



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SZCZECINIE

Szczecin, dnia 5 czerwca 1961 r.

Nr 7

poz. 1—31

CZĘŚĆ I. Przepisy obowiązujące.

- poz. 24 Uchwała Nr VII/100/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 14 marca 1961 r. w sprawie organizacji i uprawnień służby inwestycyjnej w jednostkach podporządkowanych władzom terenowym.
- poz. 25 Zarządzenie Nr 10/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 5 lutego 1961 r. w sprawie ograniczenia kosztów delegacji służbowych.
- poz. 26 Uchwała Nr VIII/58/61 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Stargardzie z dnia 29 marca 1961 r. w sprawie likwidacji Stargardzkich Zakładów Zabawkarskich Przemysłu Terenowego w Dobranach.

CZĘŚĆ II. Publikacje.

- poz. 27 Obwieszczenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gryficach z dnia 27 kwietnia 1961 r.

w sprawie ogłoszenia niektórych postanowień statutu spółki wodnej w Darzinie.

- poz. 28 Obwieszczenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gryficach z dnia 27 kwietnia 1961 r. w sprawie ogłoszenia niektórych postanowień statutu spółki wodnej w Wicimicach.
- poz. 29 Obwieszczenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gryficach z dnia 27 kwietnia 1961 r. w sprawie ogłoszenia niektórych postanowień statutu spółki wodnej w Grądach.
- poz. 30 Obwieszczenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gryfinie z dnia 13 marca 1961 r. w sprawie ogłoszenia niektórych postanowień statutu spółki wodnej w Dopropolu-Glinnie.
- poz. 31 Ogłoszenie Gorzowskich Zakładów Ceramiki Budowlanej z siedzibą w Witnicy w sprawie przejęcia przedsiębiorstwa na własność Państwa.

Poz. 24.

UCHWAŁA Nr VII/100/61

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 14.3.1961 r.
w sprawie organizacji i uprawnień służby inwestycyjnej w jednostkach podporządkowanych władzom terenowym.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej działając na podstawie art. 53 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 25.1.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) i zarządzenia Prezesa Rady Ministrów Nr 141 z dnia 12.7.1958 r. w sprawie organizacji i uprawnień służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów Nr 102 z dnia 1.7.1960 r. (Monitor Polski Nr 55 poz. 264) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 91 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 10.10.1960 r. (wytyczne dot. zadań oraz zasad powoływania i organizacji służb inwestycyjnych prezydiów narodowych) uchwała:

§ 1.

Organizacja, zakres i sposób działania służb inwestycyjnych w przedsiębiorstwach i zakładach produkcyjnych winny zostać od dnia 1.1.1961 r. dostosowane do postanowień zawartych w rozdziale II zarządzenia Prezesa Rady Ministrów Nr 141 z dnia 12.7.1958 r. w sprawie organizacji i uprawnień służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych z uwzględnieniem późniejszych zmian tego zarządzenia (Monitor Polski Nr 57, poz. 327 z 1958 r., Nr 6 poz. 25 z 1959 r., Nr 55, poz. 264 z 1960 r.)

§ 2.

Dla organizacji, zakresu i sposobu działania służb inwestycyjnych w przedsiębiorstwach i jednostkach nieprodukcyjnych znajdują zastosowanie postanowienia zawarte w rozdziale III, zarządzenia przytoczonego w § 1 oraz w zarządzeniu Nr 91 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 10.10.1960 r. (L. dz. A0/1/534/60 wytyczne dot. zadań oraz zasad powoływania i organizacji służb inwestycyjnych prezydiów rad narodowych).

§ 3.

Do czasu utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych (§ 8 zarządzenia Nr 91 MGK) funkcje nadzoru, koordynacji i kontroli w stosunku do pozostałych dyrekcji i inspektoratów spełnia Wojewódzka Dyrekcja Budowy Osiedli Robotniczych podporządkowana bezpośrednio Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. Zadania Wojewódzkiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych obejmują następujące czynności:

A. W zakresie budownictwa mieszkaniowego rad narodowych:

1. Koordynacja i uzgadnianie programów i lokalizacji oraz wydawanie w tym zakresie wytycznych dla podległych jednostek organizacyjnych,
2. Opracowanie dyrektyw dla dyrekcji budowy osiedli robotniczych w zakresie sporządzania planów rocznych i wieloletnich;
3. udzielenie wytycznych w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i stosowania dokumentacji typowej i powtarzalnej,
4. udzielanie wytycznych w sprawie opracowań założeń projektowych,
5. wydawanie wytycznych w zakresie zagospodarowania osiedli oraz opracowań inwestycji wyprzedzających;
6. współpraca z organami z zakresu urbanistyki i architektury oraz Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego,
7. udzielanie instrukcji w zakresie spraw techniczno-budowlanych na etapie projektowania, realizacji i odbiorów obiektów (m. in. oszczędnościowa rewizja dokumentacji projektowo-kosztorysowej),
8. inicjowanie i opiniowanie zagadnień dotyczących nowych rozwiązań techniczno-budowlanych;
9. kontrola przebiegu realizacji budów i ich jakości;
10. współpraca z wojewódzką Komendą TOPL;
11. instruktaż w zakresie kosztów budów, przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie rozliczeń oraz sporządzania analiz cen,
12. sporządzenie zbiorczych planów inwestycyjnych;
13. opiniowanie i przyjmowanie planów inwestycyjnych;
14. analiza sprawozdań z wykonania planów inwestycyjnych i sporządzanie zestawień zbiorczych,
15. opiniowanie i doradztwo w sprawach budownictwa.

B. W zakresie ogólnego nadzoru nad działalnością jednostek podległych:

1. występowanie z wnioskami w zakresie zmian organizacyjnych i zakresu działania DBOR, zmian zakresu właściwości terytorialnej DBOR czy inspektoratu inwestycyjnego i tworzenia lub likwidacji DBOR lub inspektoratu,
2. udzielanie wytycznych w zakresie projektów preliminarzy wydatków i dochodów DBOR oraz inspektoratów inwestycji, planów sfinansowania inwestycji, ich akceptacji i sporządzenie zestawień zbiorczych,
3. kontrola sprawozdań DBOR oraz inspektoratów inwestycji przewidziana w przepisach o rachunkowości budżetowej i sporządzanie sprawozdań zbiorczych,
4. prowadzenie rewizji finansowo-księgowej w DBOR oraz inspektoratach inwestycji,
5. ustalanie zakresu budownictwa powierniczego,
6. ustalanie systemu akwizycji zgłoszeń na budownictwo powiernicze i warunków jego realizacji,
7. nadzorowanie i wykonywanie przez DBOR zadań z budownictwa powierniczego i wstępne rozstrzyganie sporów między DBOR, a zlecniodawcami tego budownictwa.

Wojewódzka DBOR udziela ponadto pomocy technicznej jednostkom nadzorowanym, prowadzi instruktaż i współdziała z właściwymi rzeczowo wydziałami PWRN w wypadkach wymagających decyzji na szczeblu wojewódzkim w sprawach dotyczących jednostki nadzorowanej.

§ 4.

Zadania służby inwestycyjnej DBOR obejmują:

1. prowadzenie budownictwa mieszkaniowego rad narodowych, łącznie z budową i rozbudową urządzeń usługowych osiedli i dzielnic miejskich, finansowanych ze środków funduszy mieszkaniowych rad narodowych,
2. prowadzenie budownictwa innych obiektów o charakterze miejskim na terenie miast i wsi, finansowanych ze środków budżetowych prezydium rad narodowych lub społecznych, bądź realizowanych w ramach czynów społecznych,
3. wykonywanie na podstawie zawartych umów powierniczych — na zasadzie odpłatności i w trybie zastępstwa inwestycyjnego — obiektów budownictwa o charakterze miejskim na terenie miast i wsi, finansowanych ze środków powierniczych przez inwestorów planu centralnego lub przez przedsiębiorstwa planu terenowego lub innych zlecniodawców,
4. wykonywanie na warunkach odpłatności nadzoru inwestorskiego na zlecenie innych inwestorów planu centralnego i terenowego.

Zadania te o ile dotyczą obiektów budownictwa o charakterze miejskim finansowanych z budżetu jednostkowego PWRN wykonywane są przez Wojewódzką DBOR. Wojewódzka DBOR wykonuje ponadto we własnym zakresie zadania w odniesieniu do terenów, dla których nie zostały utworzone DBOR lub inspektoraty inwestycji i nie nastąpiło przewidziane w § 6 ust. 2 zarządzenia Nr 91 MGK uzgodnienie co do objęcia działalności DBOR terenu pobliskich powiatów, miast, dzielnic lub osiedli.

§ 5.

Przy przygotowaniu inwestycji określonych w § 4 punkt 2 nin. uchwały programowanie oraz opracowanie planów wieloletnich i perspektywicznych należą do właściwych pod względem rzeczowym wydziałów prezydium rad narodowych.

Zgodnie z powyższą zasadą do służby inwestycyjnej DBOR należy w tych wypadkach:

- a) współdziałanie przy opracowaniu wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych,

- b) zabezpieczenie potrzebnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- c) realizacja i nadzór techniczny,
- d) rozliczenia.

Podstawę formalną do podejmowania tych czynności stanowią każdorazowo prawidłowo sporządzone i zatwierdzone założenia projektowe wraz z załącznikami przewidzianymi w przepisach inwestycyjnych.

W stosunku do działalności inwestycyjnej mającej charakter stały, polegającej na systematycznej rozbudowie sieci szkół podstawowych i ogólnokształcących, przedszkoli, internatów, żłobków, hoteli i wszelkiego rodzaju budynków mieszkalnych służba inwestycyjna DBOR może za obustronnym uprzednim porozumieniem opracowywać lub zlecać do wykonania również założenia projektowe oraz związane z nimi prace inwentaryzacyjne, geodezyjne i fizjograficzne. Zadania wydziałów ograniczają się wtedy do opracowania i przekazania służbie DBOR dokładnego programu użytkowego, precyzującego lokalizację ogólną i warunki, jakim postulowany obiekt ma odpowiadać zgodnie z wytycznymi planu wieloletniego.

§ 6.

Służba inwestycyjna DBOR obowiązana jest do ścisłej współpracy z resortowymi wydziałami, których inwestycje realizowane są przez dyrekcje i inspektoraty. Resortowe wydziały PWRN zachowują w stosunku do inwestycji określonych w § 4 pkt. 2 nin. uchwały uprawnienia i obowiązki inwestora naczelnego. Przy rozgraniczeniu obowiązków znajdują się przy obsłudze tych inwestycji zastosowania zasady przyjęte w zarządzeniu Min. Oświaty i Gospodarki Komunalnej z dnia 5.12.1960 r. w sprawie podziału zadań w zakresie inwestycji szkolnych.

§ 7.

W przypadku zwiększenia w ciągu roku zadań inwestycyjnych DBOR lub inspektoratów inwestycji może być zwiększona dla danej jednostki liczba etatów osobowych, fundusz płac i środki na wydatki ogólnoadministracyjne, przy zastosowaniu wskaźników obciążenia pracowników określonych w § 18 zarządzenia Nr 91 Ministerstwa Gospodarki Komunalnej.

Decyzja w tym względzie, zgodnie z § 27 ust. 2 zarządzenia Nr 141 Prezesa Rady Ministrów należy do prezydium właściwej rady narodowej po uprzednim uzyskaniu zgody prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z ważnością od dnia 1.1.61. r. Tracą moc obowiązującą wszelkie uchwały i zarządzenia w sprawach unormowanych niniejszą uchwałą, a w szczególności:

- 1) uchwała Prezydium WRN XXXVIII/368/57 z dnia 28.11.1957 r. dot. ponadplanowej działalności DBOR,
- 2) uchwała Prezydium WRN Nr XIV/95/58 z dnia 23.4.1958 r. zmieniająca wymienioną poprzednio uchwałę,
- 3) uchwała Prezydium WRN Nr II/33/59 z dnia 27.1.1959 r. w sprawie organizacji terenowych służb inwestycyjnych.

§ 9.

Pozostają nadal w mocy postanowienia zawarte w Uchwale Prezydium WRN Nr XXVII/275/60 z dnia 2.8.1960 r. w sprawie zadań w zakresie budownictwa mieszkaniowego rad narodowych oraz realizacji nowej polityki mieszkaniowej na terenie województwa szczecińskiego (Dziennik Urzędowy WRN Nr 11 poz. 32), a w szczególności punkty 7—10 pow. uchwały.

§ 10.

Wykonanie uchwały porucza się przewodniczącemu WKPG, dyrektorowi WDBOR, kierownikowi Wydziału Fi-

nansowego PWRN oraz kierownikom zainteresowanych wydziałów resortowych PWRN. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
MARIAN JĘDRZEJCZAK **WŁODZIMIERZ MIGOŃ**

Poz. 25.

ZARZĄDZENIE Nr 10/61

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 5 maja 1961 r.
w sprawie ograniczenia kosztów delegacji służbowych.

W związku z nadmiernym wzrostem kosztów delegacji służbowych w 1960 r. oraz w pierwszym kwartale b. r. i koniecznością ograniczenia wydatków na ten cel w roku 1961 — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. Ust. 5 poz. 16) oraz zarządzenia Nr 56 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 1961 r. zarządza co następuje:

§ 1.

Prezidia powiatowych rad narodowych i Prezydium MRN w Szczecinie oraz kierownicy wydziałów WRN dokonają we wszystkich jednostkach i zakładach budżetowych szczegółowej analizy kształtowania się wydatków na delegacje służbowe w IV kwartale 1960 r. i w przypadkach, w których nastąpił wzrost tych wydatków w stosunku do poziomu, jaki istniał w IV kwartale 1959 r., złożą sprawozdanie wraz z podaniem przyczyn wzrostu kosztów delegacji służbowych. Sprawozdanie powyższe w terminie do dnia 15 czerwca 1961 r. należy przesłać Wydziałowi Finansowemu Prezydium WRN, który sporządzi zbiorcze sprawozdanie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 2.

1. Prezidia powiatowych rad narodowych i Prezydium MRN w Szczecinie dokonają zmniejszenia kwot preliminowanych w budżetach na podróże służbowe na rok 1961 o 5%.
2. Wydział Finansowy Prezydium WRN na wniosek poszczególnych wydziałów, przedłoży Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wnioski o zmniejszenie w ich preliminarzach kosztów podróży służbowych o 5%.
3. Ograniczenia wysokości kosztów delegacji służbowych, o których mowa wyżej, nie dotyczą jednostek spełniających funkcje kontrolne i rewizyjne.

§ 3.

1. Przedsiębiorstwa terenowe działające według zasad rachunku gospodarczego dokonają w planach techniczno-ekonomicznych 1961 roku korekty środków finansowych przewidzianych na podróże służbowe do wysokości nie wyżej niż kwota faktycznie wydatkowana na ten cel w 1960 roku — pomniejszona o 5%. Nie dotyczy to zakładów pracy, których brygady robocze wykonują prace w terenie i w których poziom planowanych kosztów podróży służbowych wynika ściśle z planowanego wzrostu zadań produkcyjnych.
2. Przekroczenie w 1961 r. poziomu kosztów podróży służbowych powyżej limitu określonego w pkt 1 — może mieć miejsce wyłącznie za zgodą kierownika (dyrektora) jednostki nadrzędnej.
3. W razie przekroczenia limitu kosztów podróży służbowych bez akceptacji tego przekroczenia w trybie poda-

nym w punkcie 2 należy stosować zmniejszenia lub cofnięcia premii pracownikom przedsiębiorstw, w których przekroczenie takie nastąpiło, a zwłaszcza premii dyrektora, jego zastępców i głównego księgowego.

4. Zobowiązuje się dyrektorów wojewódzkich zjednoczeń i kierowników Wydziałów Prezydium WRN do kontroli wykonania w podległych przedsiębiorstwach prawidłowego ustalenia w planach techniczno-ekonomicznych na 1961 r. wysokości środków na podróże służbowe.

§ 4.

Zobowiązuje się przewodniczących prezydiów powiatowych rad narodowych i Prezydium MRN w Szczecinie oraz kierowników resortowych wydziałów Prezydium WRN i dyrektorów wojewódzkich zjednoczeń do stałego kontrolowania kształtowania się poziomu faktycznych kosztów delegacji służbowych w poszczególnych kwartałach 1961 r. w podległych im jednostkach oraz do podawania Wydziałowi Finansowemu Prezydium WRN faktów odchylenia od limitów określonych w §§ 2 i 3 oraz z ich odpowiednim omówieniem i podaniem środków podjętych w celu ograniczenia kosztów podróży służbowych do wysokości ustalonego limitu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Za Prezydium
WŁODZIMIERZ MIGOŃ
Przewodniczący Prezydium

Poz. 26.

UCHWAŁA Nr VIII/58/61

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Stargardzie
z dnia 29 marca 1961 r.
w sprawie likwidacji Stargardzkich Zakładów
Zabawkarskich Przemysłu Terenowego w Dobrzanach.

Na podstawie § 9 pkt 2 Uchwały Nr 36 Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 1959 r. w sprawie zasad wyrównywania różnic cen, marż, podziału zysków oraz finansowania środków obrotowych państwowych przedsiębiorstw przemysłu terenowego (Mon. Pol. nr 15 z dnia 17 lutego 1959 r. poz. 61) oraz art. 19 pkt 1 dekrety z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (jednolity tekst) Dz. Ust. Nr 18 z dnia 11 kwietnia 1960 r. poz. 111).

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Stargardzie postanawia postawić w stan likwidacji Stargardzkie Zakłady Zabawkarskie Przemysłu Terenowego w Dobrzanach z dniem 31 marca 1961 r. Na likwidatora Stargardzkich Zakładów Zabawkarskich Przemysłu Terenowego w Dobrzanach powołuje się Obywatela Leopolda Mikiewiczza, głównego księgowego Stargardzkich Zakładów Przemysłu Terenowego w Stargardzie.

Majątek nieruchomy oraz środki trwałe — maszyny i urządzenia zlikwidowanego przedsiębiorstwa zostaną przekazane nieodpłatnie Stargardzkim Zakładom Przemysłu Terenowego w Stargardzie. Równocześnie zobowiązuje się Stargardzkie Zakłady Przemysłu Terenowego w Stargardzie do prowadzenia dalszej działalności produkcyjnej w Zakładzie w Dobrzanach zgodnie z założeniami planu terenowego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
LAGODZIŃSKI ZENON **BARTOLD RYSZARD**

Poz. 27.

OBWIESZCZENIE

**Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gryficach
z dnia 27 kwietnia 1961 r.**

**w sprawie ogłoszenia niektórych postanowień statutu
spółki wodnej w Darzinie**

Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 roku (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z roku 1928) podaje się do wiadomości niektóre postanowienia statutu spółki wodnej w Darzinie zatwierdzonego w dniu 27 kwietnia 1961 roku za Cr OR. V/45/1./61.

1. **Nazwa spółki:** Spółka wodna dla osuszenia gruntów i utrzymania istniejących urządzeń melioracyjnych w gromadzie Wicimice.
2. **Siedziba** — Darzin gromada Wicimice.
3. **Cel** — osuszanie gruntów, należne utrzymanie i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych na łąkach, pastwiskach i gruntach ornycych oraz pielęgnacja i zagospodarowanie użytków zielonych.
4. **Zwoływanie walnego zgromadzenia członków** — następuje w razie potrzeby lub na pisemne żądanie $\frac{1}{3}$ członków spółki przynajmniej jeden raz do roku (do sierpnia) w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z wykonanych robót bilansu, preliminarza budżetowego oraz sprawozdanie komisji rewizyjnej.
5. **Dokumentowanie uchwał walnego zgromadzenia członków.** Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków. W razie niezbrania się liczby członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad, w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej $\frac{1}{3}$ liczby członków. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają większością głosów obecnych.
6. **Sprawy mające podlegać uchwale zgromadzenia członków:**
 - a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz wybór komisji rewizyjnej,
 - b) uchwalenie roboczego planu pracy, budżetu, sposobu pokrycia kosztów jego wykonania jak również realizacji planu i budżetu,
 - c) zatwierdzenie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - d) zatwierdzenie przedłożonych przez zarząd rocznych spółki,
 - e) zmiana wysokości datków udziałowych,
 - f) podejmowanie uchwał o wystąpieniu o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
 - g) zatwierdzenie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd.
7. **Forma ogłoszeń spółki:** Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki wywieszane być mają u przewodniczącego zarządu, zastępcy przewodniczącego i sołtysa wsi, w miejscach do ogłoszeń przeznaczonych, widocznych i dla każdego dostępnych.

**Za Prezydium Powiatowej
Rady Narodowej
Sekretarz Prezydium**

Poz. 28.

OBWIESZCZENIE

**Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gryficach
z dnia 27 kwietnia 1961 r.**

**w sprawie ogłoszenia niektórych postanowień statutu spółki
wodnej w Wicimicach.**

Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 roku (Dz. U. Nr. 62, poz. 574 z roku 1928) podaje się do wiadomości niektóre postanowienia statutu spółki

wodnej w Wicimicach zatwierdzonego w dniu 27 kwietnia 1961 roku za Nr Or. V/45/2/61.

1. **Nazwa spółki:** Spółka wodna dla osuszenia gruntów i utrzymania istniejących urządzeń melioracyjnych w gromadzie Wicimice.
2. **Siedziba** — Wicimice gromada Wicimice.
3. **Cel** — osuszanie gruntów, należne utrzymanie i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych na łąkach, pastwiskach i gruntach ornycych oraz pielęgnacja i zagospodarowanie użytków zielonych.
4. **Zwoływanie walnego zgromadzenia członków** — następuje w razie potrzeby lub na pisemne żądanie $\frac{1}{3}$ członków spółki przynajmniej jeden raz do roku (do sierpnia) w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z wykonanych robót bilansu, preliminarza budżetowego oraz sprawozdanie komisji rewizyjnej.
5. **Dokumentowanie uchwał walnego zgromadzenia członków.** Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków. W razie niezbrania się liczby członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad, w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej $\frac{1}{3}$ liczby członków. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają większością głosów obecnych.
6. **Sprawy mające podlegać uchwale zgromadzenia członków:**
 - a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz wybór komisji rewizyjnej,
 - b) uchwalenie roboczego planu pracy, budżetu, sposobu pokrycia kosztów jego wykonania jak również realizacji planów i budżetu,
 - c) zatwierdzenie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - d) ustalenie wynagrodzeń dla płatnych pracowników spółki,
 - e) ustalenie zmian w statucie spółki,
 - f) zmiana wysokości datków udziałowych,
 - g) podejmowanie uchwał o wystąpieniu o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
 - h) zatwierdzenie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd.
7. **Forma ogłoszeń spółki:** Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki wywieszane być mają u przewodniczącego zarządu, zastępcy przewodniczącego i sołtysa wsi, w miejscach do ogłoszeń przeznaczonych, widocznych i dla każdego dostępnych.

**Za Prezydium
Powiatowej Rady Narodowej**

Sekretarz Prezydium

Poz. 29.

OBWIESZCZENIE

**Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gryficach
z dnia 27 kwietnia 1961 r.**

**w sprawie ogłoszenia niektórych postanowień statutu
spółki wodnej w Grądach.**

Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 roku (Dz. U. Nr. 62, poz. 574 z roku 1928) podaje się do wiadomości niektóre postanowienia statutu spółki wodnej w Grądach zatwierdzonego w dniu 27 kwietnia 1961 roku za Nr Or. V/45/3/61.

1. **Nazwa spółki:** Spółka wodna dla osuszenia gruntów i utrzymania istniejących urządzeń melioracyjnych w gromadzie Przybiernówko.

2. **Siedziba** — Grądy gromada Przybiernówko.
3. **Cel** — osuszanie gruntów, należyne utrzymanie i konserwacje urządzeń wodno-melioracyjnych na łąkach, pastwiskach i gruntach ornych oraz pielęgnacja i zagospodarowanie użytków zielonych.
4. **Zwoływanie walnego zgromadzenia członków** — następuje w razie potrzeby lub na pisemne żądanie 1/3 członków spółki przynajmniej jeden raz do roku (do sierpnia) w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z wykonanych robót bilansu, preliminarza budżetowego oraz sprawozdanie komisji rewizyjnej.
5. **Dokumentowanie uchwał walnego zgromadzenia członków.** Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków. W razie niezebrania się liczby członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad, w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 liczby członków. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają większością głosów obecnych.
6. **Sprawy mające podlegać uchwale zgromadzenia członków:**
 - a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz wybór komisji rewizyjnej.
 - b) uchwalenie roboczego planu pracy, budżetu, sposobu pokrycia kosztów jego wykonania jak również realizacji planów i budżetu.
 - c) zatwierdzenie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - d) ustalenie wynagrodzeń dla płatnych pracowników spółki,
 - e) ustalenie zmian w statucie spółki,
 - f) zmiana wysokości datków udziałowych,
 - g) podejmowanie uchwał o wystąpieniu o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
 - h) zatwierdzenie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd.
7. **Forma ogłoszeń spółki:** Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki wywieszane być mają u przewodniczącego zarządu, zastępcy przewodniczącego i sołtysa wsi, w miejscach do ogłoszeń przeznaczonych, widocznych i dla każdego dostępnych.

**Za Prezydium
Powiatowej Rady Narodowej**

Sekretarz Prezydium

Poz. 30.

OBWIESZCZENIE

**Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gryfinie
z dnia 13 marca 1961 r.**

**w sprawie ogłoszenia niektórych postanowień statutu
spółki wodnej w Dobropolu — Glinnie.**

Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 roku (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z roku 1928) podaje się do wiadomości niektóre postanowienia statutu spółki wodnej w Dobropolu — Glinnie zatwierdzonego w dniu 19 stycznia 1961 r. za nr Or. 4-59/1/61.

1. **Nazwa spółki:** Spółka Wodna dla osuszenia gruntów i utrzymania istniejących urządzeń melioracyjnych w gromadzie Dobropole i Glinna.
2. **Siedziba:** Glinna GRN, Stare Czarnowo, pow. Gryfino.
3. **Cel:** Osuszenie gruntów, należyte utrzymanie i konserwowanie urządzeń melioracyjnych na łąkach, pastwi-

skach i gruntach ornych, oraz pielęgnacja i zagospodarowanie użytków zielonych.

4. **Zwoływanie walnego zgromadzenia członków:** Następuje w razie potrzeby lub na pisemne żądanie 1/3 członków spółki, przynajmniej jeden raz do roku (do sierpnia) w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z wykonanych robót, bilansu preliminarza budżetowego oraz sprawozdania komisji rewizyjnej.
5. **Dokumentowanie uchwał walnego zgromadzenia członków:** Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków potrzebna jest obecność nie mniej jak połowy członków. W razie niezebrania się liczby członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 liczby członków. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają większością głosów obecnych.
6. **Sprawy mające podlegać uchwale zgromadzenia członków:**
 - a) Wybór przewodniczącego i pozostałych członków, oraz wybór komisji rewizyjnej,
 - b) uchwalenie rocznego planu pracy, budżetu, sposobu pokrywania kosztów jak również realizacja planów i budżetu,
 - c) zatwierdzenie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - d) ustalenie wynagrodzeń dla płatnych pracowników spółki,
 - e) ustalenie zmian w statucie spółki,
 - f) zmiana wysokości datków udziałowych,
 - g) podejmowanie uchwał o wystąpieniu o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
 - h) zatwierdzenie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez zarząd.
7. **Forma ogłoszeń spółki:** Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki, wywieszane być mają u przewodniczącego zarządu, zastępcy przewodniczącego, sołtysa wsi, w miejscu przeznaczonym do ogłoszeń, widocznym dla każdego.

Z-ca Przewodniczącego PPRN

JAN TARNOWSKI

Poz. 31.

OGŁOSZENIE

**Gorzowskich Zakładów Ceramiki Budowlanej z siedzibą
w Witnicy w sprawie przejęcia przedsiębiorstwa na własność Państwa.**

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30. I. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przyjmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. RP Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra z dnia 15 stycznia 1950 r. ogłasza się, że w dniu 19 czerwca 1961 r. w Błóźnie, pow. Chojna w biurze Cegielni o godzinie 12 sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przyjęcia na własność Państwa przedsiębiorstwa Bannhoffener Klinkerwerke Hans W. Trethner — Błózn. Cegielnia.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym dla sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Gorzowskie Zakłady Ceramiki
Budowlanej P.P. w Witnicy**

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Woj. R.N. — Szczecin, Wały Chrobrego 4
Redakcja i Administracja: pokój 180 (I p.). Tel. 459-19.

Warunki prenumeraty oraz cennik ogłoszeń:

O D B I O R C A :

Prenumerata roczna 1 egz. — 18 zł.

Prenumerata półroczna 1 egz. — 10 zł.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku
— 0,90 zł, przy większej ilości druku o 0,30 zł więcej od
każdej strony drukowanej.

Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów — ryczałt 10,50, za
każdy następny dokument pobiera się opłatę w wys. 1,50 zł.

Prenumeratę i należność za ogłoszenia uiszczają z góry na
konto Prez. Woj. R. N. do N.B.P. II Oddział Miejski

Nr 1412—95/1—214 część 15, dz. 5, poz. 19.

Rękopis otrzymano dnia 31. V 61. Złożono dnia 2. VI 61. Podpisano do druku 5. VI. 61. Druk ukończono 6. VI. 61.

Szczec. Zakł. Graf. 3093 31. V. 61 1200+20 A4×2 C-3