



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SZCZECINIE

Szczecin, 31 maja 1966 r.

Nr 6

Poz. 55—61

## I. Przepisy obowiązujące

- Poz. 55. Uchwała Nr 16/153/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 3 maja 1966 r. o skróceniu trybu postępowania przy załatwianiu niektórych spraw przez jednostki organizacyjne prezydiów rad narodowych województwa szczecińskiego.
- Poz. 56. Uchwała Nr 18/156/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 17 maja 1966 r. o rozwoju ruchu racjonalizatorskiego i nagradzania autorów wniosków racjonalizatorskich w jednostkach organizacyjnych rad narodowych województwa szczecińskiego.
- Poz. 57. Uchwała Nr 18/170/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 17 maja 1966 r. w sprawie skrócenia okresu polowania na dziki w obwodach łowieckich Nr 57, 59, 61, 65, 68, 70, 71, 72, 74 i 85 na okres do dnia 31 stycznia 1967 roku.
- Poz. 58. Uchwała Nr 12/77/66 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Swinoujściu z dnia 16 kwietnia 1966 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego gromadzkiego ośrodka

usługowego w Kołczewie w pow. wolińskim woj. szczecińskim.

- Poz. 59. Zarządzenie porządkowe Nr 1 Dyrektora Szczecińskiego Urzędu Morskiego z dnia 19 maja 1966 r. w sprawie ochrony umocnień brzegowych, wydm nadmorskich i zalesień ochronnych w nadbrzeżnym pasie technicznym.
- Poz. 60. Zarządzenie porządkowe Nr 2 Dyrektora Szczecińskiego Urzędu Morskiego z dnia 19 maja 1966 r. w sprawie składu załóg na morskich statkach rybackich o długości do 26 m.

## II. Publikacje

- Poz. 61. Obwieszczenie Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 20 maja 1966 r. w sprawie sprostowania błędu w uchwale Nr 10/73/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 15 marca 1966 r. o przekazaniu organom skupu Prezydiów: miejskich, gromadzkich, dzielnicowych rad narodowych i rad narodowych osiedli — uprawnień do wydawania decyzji w sprawach ulg nadzwyczajnych w obowiązkowych dostawach.

Poz. 55.

### UCHWAŁA NR 16/153/66

**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie  
z dnia 3 maja 1966 r.**

**o skróceniu trybu postępowania przy załatwianiu niektórych  
spraw przez jednostki organizacyjne prezydiów rad naro-  
dowych województwa szczecińskiego**

Mając na względzie potrzebę dalszego uproszczenia i przyspieszenia postępowania administracyjnego oraz sprawniejszego działania jednostek organizacyjnych prezydiów rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na podstawie art. 55 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z r. 1963 Nr 29, poz. 172), stanowi co następuje:

#### § 1.

1. Wprowadza się skrócony tryb postępowania administracyjnego przy załatwianiu przez jednostki organizacyjne prezydiów rad narodowych niektórych spraw obywateli.
2. Wprowadza się obowiązek stosowania jednolicie ustalonych terminów dla innych spraw, załatwianych poza trybem postępowania administracyjnego.
3. Wykaz spraw objętych skróconym trybem załatwiania oraz terminy załatwiania tych spraw zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2.

Przez sprawy podlegające skróconym terminom załatwiania rozumieć należy zarówno:

1. sprawy indywidualne z zakresu administracji państwowej, kończące się w postępowaniu decyzją administracyjną, rozpatrywane i załatwiane w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego względnie innych przepisów proceduralnych.
2. inne sprawy, wymagające czynności organu na żądanie obywateli, do załatwienia których nie stosuje się przepisów wymienionych w ust. 1.

#### § 3.

1. Załatwianie spraw, o których mowa w § 2 w terminach dłuższych niż ustalone w załączniku do niniejszej uchwały może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej załatwiającej sprawę; zgoda ta nie może rzecz jasna dotyczyć terminów ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego i innych przepisach proceduralnych.
2. Przedłużenie terminu załatwiania spraw poza termin ustalony niniejszą uchwałą nie rodzi konsekwencji wynikających z art. 33 kodeksu postępowania administracyjnego.

#### § 4.

1. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem nowo ustalonych terminów załatwiania spraw powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych prezydiów rad narodowych wszystkich stopni.
2. Przeprowadzanie okresowych kontroli przestrzegania zasad określonych niniejszą uchwałą zleca się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu, który w porozumieniu z innymi zainteresowanymi wydziałami Prezydium WRN przygotowywać będzie wnioski dotyczące:
  - a) ewentualnej korekty już ustalonych terminów załatwiania spraw, w kierunku ich skrócenia lub przedłużenia;
  - b) ustalenia skróconych terminów załatwiania dla dalszych spraw, nie objętych załącznikiem do niniejszej uchwały.

#### § 5.

Upoważnia się przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do przeprowadzania zmian w wykazie spraw objętych skróconym postępowaniem, na podstawie wniosków, o których mowa w § 4, ust. 2.

#### § 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1966 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

**Z-ca Przewodn. Prezydium  
P. Warchol**

**Przewodniczący Prezydium  
M. Lempicki**



Załącznik do uchwały Nr 16/153/66  
Prezydium WRN w Szczecinie  
z dnia 3 maja 1966 r.

Lp.	Określenie rodzaju sprawy	Maksymalny termin załatwiania sprawy
<b>A</b>	<b>W zakresie budownictwa, urbanistyki i architektury:</b>	
1	Stwierdzenie stopnia zaawansowania budowy w celu uzyskania pożyczki bankowej	do 30 dni
2	Wydawanie orzeczeń o stanie technicznym lokali lub budynków	odręcznie
	a) w przypadku zagrożenia życia lub mienia	
	b) w pozostałych przypadkach oraz gdy nie zachodzi potrzeba wykonania ekspertyzy przez rzeczozn.	do 30 dni
<b>B</b>	<b>W zakresie spraw finansowych:</b>	
1	Rozpatrzenie podań o odroczenie terminów płatności należności finansowych	do 7 dni
2	Wydawanie zaświadczeń o stanie zaległości finansowych	do 7 dni
3	Wydawanie zaświadczeń o przychodowości	odręcznie
4	Wydawanie zaświadczeń o spłacie należności PFZ za nadane gospodarstwo	odręcznie
5	Rozpatrzenie podań o odroczenie egzekucji	do 7 dni
6	Rozpatrzenie podań o odroczenie spłaty należności, rat itp.	do 7 dni
7	Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach i opłatach	do 7 dni
8	Rozpatrzenie podań o ulgi podatkowe	do 7 dni
9	Rozpatrzenie podań o wydanie świadectw o niezaleganiu w spłacie należności	do 14 dni
10	Załatwianie spraw o charakterze stwierdzeń stanu faktycznego w oparciu o materiały własne	do 7 dni
11	Przekazanie spraw nie leżących w kompetencji organu finansowego	do 3 dni
<b>C</b>	<b>W zakresie spraw handlu:</b>	
1	Wydawanie książeczek chałupniczych i na prowadzenie przemysłu domowego i ludowego	do 7 dni
2	Przedłużenie ważności książeczek chałupniczych i na prowadzenie przemysłu domowego i ludowego	do 3 dni
3	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	do 30 dni
4	Wydawanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych w bufetach urządzanych na zabawach lub uroczystościach	do 7 dni
5	Cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	do 30 dni
6	Wydawanie zleceń na dodatkową sprzedaż opału dla ludności rolniczej i nierolniczej w ramach rezerwy magazynowej	do 7 dni
7	Wydawanie zleceń na sprzedaż indywidualnym osobom większej ilości materiałów budowlanych (po uprzedniej pozytywnej opinii architekta powiatowego)	do 30 dni
8	Wydawanie opinii o celowości uruchomienia i lokalizacji placówek handlowych i gastronomicznych	do 30 dni
<b>D</b>	<b>W zakresie kultury fizycznej i turystyki:</b>	
1	Nadawanie uprawnień informatora turystycznego	do 30 dni
2	Nadawanie uprawnień przewodnika turystycznego	do 30 dni
<b>E</b>	<b>W zakresie spraw komunikacji:</b>	
1	Wydawanie zezwoleń na składanie egzaminów na prawo jazdy bez ukończenia kursu	do 15 dni
2	Wydawanie zezwoleń na nauczanie jazdy pojazdem samochodowym członkom rodziny	do 15 dni
3	Wydawanie zezwoleń na dojazdy do pracy samochodami służbowymi	do 15 dni
4	Wydawanie zezwoleń na przekraczanie dozwolonego promienia wyjazdów ciężarowym taborem samochodowym	do 7 dni
5	Wydawanie zezwoleń na zakup w drodze przetargu samochodów ciężarowych przez osoby fizyczne	do 7 dni
6	Wydanie prawa jazdy	do 30 dni
7	Wydanie karty woźnicy	odręcznie
8	Wydanie karty rowerowej	odręcznie
9	Wydawanie wtórników praw jazdy i kart woźnicy	do 7 dni
10	Pozbawienie prawa jazdy	do 15 dni
11	Rejestracja pojazdu samochodowego	odręcznie
12	Wydawanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu samochodowego	do 30 dni
13	Wydawanie zezwoleń na przekraczanie dozwolonej odległości	do 3 dni
14	Wydawanie numerów próbnych dla pojazdów samochodowych	odręcznie
15	Zmiana adresu kierowcy lub właściciela pojazdu	odręcznie
16	Ustalenie użytkownika pojazdu mechanicznego	do 7 dni
17	Wydawanie decyzji w sprawach przeróbki pojazdów	do 14 dni
18	Wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów nadwymiarowych i ciężkich	do 21 dni
19	Wydawanie zezwoleń na korzystanie z uprzywilejowania w ruchu	do 21 dni
20	Wydawanie zezwoleń na organizowanie na ulicach imprez sportowych i in.	do 14 dni
21	Wydawanie zezwoleń na ustawianie na ulicach kiosków, budek, tablic i podobnych obiektów handlowych i reklamowych	do 21 dni
<b>F</b>	<b>W zakresie spraw kultury:</b>	
1	Wydawanie zezwoleń na zabawy publiczne	do 3 dni
2	Wydawanie zezwoleń na publiczne przedsięwzięcia artystyczne	do 7 dni
<b>G</b>	<b>W zakresie spraw cenowych:</b>	
1	Ustalanie cen na artykuły przemysłowe	do 10 dni
2	Ustalanie cen na artykuły spożywcze	do 5 dni
3	Opracowanie cenników na usługi dla ludności	do 30 dni



Lp.	Określenie rodzaju sprawy	Maksymalny termin załatwiania sprawy
<b>H</b>	<b>W zakresie spraw oświaty:</b>	
1	Załatwianie zgłoszeń o umieszczenie dzieci w zakładach opiekuńczych	do 30 dni
2	Kierowanie dzieci do pogotowia opiekuńczego	do 5 dni
3	Załatwianie interwencji o przyjęcie dzieci do szkół	do 30 dni
4	Przyjmowanie dzieci do przedszkoli	do 30 dni
5	Rozpatrywanie odwołań w sprawach przyjmowania dzieci do przedszkoli	do 20 dni
6	Przyznawanie zapomóg dla dzieci w rodzinach własnych i zastępczych	do 30 dni
7	Wydawanie zezwoleń na wcześniejsze przyjmowanie dzieci do I klasy szkoły podstawowej	do 15 dni
8	Załatwianie przeniesień dzieci i młodzieży do innej szkoły (odwołania od decyzji kierowników szkół)	do 20 dni
9	Załatwianie podań o wydanie zaświadczeń o pracy w nieistniejących już szkołach	do 15 dni
<b>I</b>	<b>W zakresie spraw przemysłu:</b>	
1	Wydawanie kart rzemieślniczych	do 30 dni
2	Wydawanie uprawnień na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przemysłu i rzemiosła przez jednostki gospodarki społecznej	do 45 dni
3	Opiniowanie przetargów	do 15 dni
4	Wydawanie potwierdzeń zgłoszenia przemysłu	do 15 dni
5	Kategoryzacja zakładów rzemieślniczych	do 30 dni
6	Wydawanie dyspens	do 15 dni
7	Wydawanie zaświadczeń dotyczących spraw przemysłu i rzemiosła	do 15 dni
<b>J</b>	<b>W zakresie spraw rolnictwa i leśnictwa:</b>	
1	Wydawanie decyzji w sprawach szacunku strat w nasiennictwie	do 30 dni
2	Rozpatrywanie odwołań od decyzji dotyczących szacunku strat w nasiennictwie	do 15 dni
3	Oszacowanie strat w produkcji roślinnej	do 30 dni
4	Wydawanie decyzji o skróceniu okresu nałożonej kwarantanny roślin	do 30 dni
5	Wydawanie orzeczeń w sprawach o odszkodowanie lub zapomódze za zabite lub padłe zwierzęta w wyniku chorób zaraźliwych	do 30 dni
6	Wydawanie zezwoleń na wprowadzenie zwierząt z terenu innego województwa	do 10 dni
7	Sporządzenie akt odszkodowawczych w sprawach dotyczących zapomóg lub odszkodowań za zabite lub padłe zwierzęta na choroby zaraźliwe	do 15 dni
8	Wydawanie zaświadczeń sekcji padłych zwierząt, o zdrowotności zwierząt itp.	do 3 dni
9	Rozpatrywanie wniosków o remonty studni	do 30 dni
10	Rozpatrywanie wniosków o włączenie do planu inwestycyjnego budowy lub remontu urządzeń zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę	do 45 dni
11	Załatwianie spraw dotyczących niesłusznego obciążenia należnościami PFZ	do 30 dni
12	Wydawanie zezwoleń na wywóz płodów rolnych do innych województw	odręcznie
<b>K</b>	<b>W zakresie spraw skupu:</b>	
1	Wydawanie decyzji w sprawach stosowania zamienników za obowiązkowe dostawy	do 7 dni
2	Wydawanie decyzji w sprawach przesunięcia terminów wykonania obowiązkowych dostaw	do 15 dni
3	Wydawanie zaświadczeń o stanie realizacji obowiązkowych dostaw	odręcznie
4	Wydawanie zaświadczeń uprawniających do sprzedaży mięsa w obrocie bazarowym	odręcznie
5	Załatwianie podań o umorzeniu obowiązkowych dostaw	do 30 dni
6	Załatwianie odwołań od wymiaru obowiązkowych dostaw	do 15 dni
<b>L</b>	<b>W sprawach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:</b>	
1	Załatwianie podań o zastosowanie ulgi w spłacie czynszu dzierżawnego za tereny komunalne	do 30 dni
2	Rozpatrywanie odwołań od decyzji egzekucyjnych zarządzających eksmisję	do 5 dni
3	Załatwianie wniosków w sprawie zamiany mieszkań składanych przez dwóch najemców posiadających lokale mieszkalne	do 30 dni
4	Przydział opróżnionej części mieszkania wieloizbowego z art. 35 prawa lokalowego pozostałym współużytkownikom lokalu mieszkalnego	do 30 dni
5	Przydział wskazanego lokalu użytkowego	do 30 dni
6	Przydział mieszkania na podstawie art. 49 prawa lokalowego (zagęszczenie)	do 30 dni
7	Rozkładanie na raty należności za urządzenia sanitarne	do 15 dni
8	Rozkładanie na raty i umarzanie zaległości czynszowych	do 30 dni
9	Wydawanie decyzji w sprawach zwrotu kaucji mieszkaniowych	do 7 dni
10	Wydawanie zaświadczeń o wyłączeniu domów jednorodzinnych oraz lokali w domach spółdzielni mieszkaniowych spod publicznej gospodarki lokalami	do 15 dni
11	Przydział materiałów budowlanych na remonty kapitalne i budowę domków jednorodzinnych	do 30 dni
<b>Ł</b>	<b>W zakresie spraw wewnętrznych:</b>	
1	Wydawanie zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki publiczne	do 7 dni
2	Wydawanie opinii w sprawach zezwoleń na przebywanie w strefie nadgranicznej	do 14 dni
3	Wydawanie zezwoleń na zamieszkanie w strefie przygranicznej (po otrzymaniu akt z innego WSW)	do 30 dni
4	Poświadczenie obywatelstwa	do 5 dni
5	Sporządzenie akt stanu cywilnego: a) w przypadku zgłoszenia się przez stronę b) w przypadku załatwiania drogą korespondencyjną	odręcznie do 3 dni



Lp.	Określenie rodzaju sprawy	Maksymalny termin załatwiania sprawy
6	Sporządzenie wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego	do 3 dni
7	Wydawanie odpisów z aktów stanu cywilnego na osobiste żądanie strony	odręcznie
8	Wydawanie decyzji o wpisaniu do ksiąg krajowych aktu stanu cywilnego sporządzonego zagranicą	do 5 dni
9	Wydanie decyzji o uzupełnieniu danych w akcie stanu cywilnego w trybie art. 27 p.o. a.s.c.	do 15 dni
10	Wydanie decyzji o ustaleniu (odtworzeniu) aktu stanu cywilnego	do 30 dni
11	Wydanie zezwoleń na zawarcie związku małżeńskiego poza miejscem zamieszkania stron oraz zezwoleń na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem miesięcznego okresu wyczekiwania	odręcznie
12	Załatwianie odwołań w sprawach zezwoleń na zawarcie związku małżeńskiego poza miejscem zamieszkania stron oraz zezwoleń na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem miesięcznego okresu wyczekiwania	do 14 dni
13	Wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego	do 30 dni
14	Zarządzenie sporządzenia aktu stanu cywilnego w trybie art. 59 przepisów o aktach stanu cywilnego	do 10 dni
15	Wydawanie zezwoleń na prostowanie oczywistych błędów pisarskich w aktach stanu cywilnego	do 14 dni
16	Rozpatrywanie odwołań w sprawach zmiany imion i nazwisk	do 21 dni
17	Wydawanie zaświadczeń o aktualnym składzie zarządu stowarzyszenia lub oddziału stowarzyszenia	do 5 dni
18	Przedterminowe zwolnienie z wojska	do 14 dni
19	Odroczenie zasadniczej służby wojskowej	odręcznie
20	Udzielanie informacji adresowych osobom zgłaszającym się indywidualnie (do 5 sztuk)	odręcznie
21	Udzielanie informacji adresowych w drodze korespondencyjnej lub w większej ilości	do 5 dni
22	Rozpatrywanie odwołań od decyzji w przedmiocie odmowy zameldowania	do 25 dni
23	Wydanie decyzji w sprawie meldunkowej przez organ I instancji, z wyjątkiem decyzji o skreśleniu osoby z rejestru mieszkańców z urzędu	do 30 dni
<b>M</b>	<b>W zakresie spraw zatrudnienia:</b>	
1	Wydawanie potwierdzeń o rejestracji osób poszukujących pracy	do 3 dni
2	Rozpatrzenie podania o pracę	do 15 dni
3	Rozpatrzenie spraw interwencyjnych dotyczących zatrudnienia, kierowanych za pośrednictwem instytucji państwowych, społecznych i politycznych (np. listy obywateli kierowane do radia, prasy itp., wymagające dodatkowego badania)	do 14 dni
4	Rozpatrzenie podań o stypendium dla uczestników kursów szkolenia zawodowego, organizowanych przez wydział zatrudnienia	do 14 dni
5	Udzielanie pisemnych informacji dla obywateli spoza siedziby wydziału zatrudnienia o możliwości zatrudnienia w miastach powiatowych i w wojewódzkim	do 7 dni
6	Załatwianie wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwolenia na przyjmowanie pracowników bez pośrednictwa wydziału zatrudnienia	do 14 dni
7	Wydawanie zaświadczeń przedsiębiorstwom budowlano-montażowym, stwierdzających niemożliwość pokrycia zapotrzebowania na siłę roboczą z rezerw miejscowych — celem przedłożenia władzom nadrzędnym tych przedsiębiorstw w związku z postanowieniami ust. 2 załącznika Nr 2 do zarządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu	
8	Materiałów Budowlanych z dnia 21 czerwca 1960 r. w sprawie stawek narzutów na normatywne koszty bezpośrednie oraz zasad uwzględniania kosztów robót budowlano-montażowych (M. P. Nr 59, poz. 283)	do 14 dni
9	Załatwianie wniosków zakładów pracy w sprawach przyznawania środków z funduszu interwencyjnego na przysposobienie zawodowe kobiet	do 14 dni
	Załatwianie wniosków zakładów pracy w sprawach korekty wskaźnika zatrudnienia kobiet i dziewcząt (uczniów)	do 30 dni
<b>N</b>	<b>W zakresie spraw zdrowia i opieki społecznej</b>	
1	Rozpatrywanie podań w sprawach przyznawania zapomóg osobom chorym na gruźlicę lub pozostającym bez pracy (dot. jedynych żywicieli rodzin)	do 30 dni
2	Przyznawanie zasiłków	do 7 dni
	a) dla osób zwolnionych z więzienia	do 30 dni
	b) dla rodzin w razie pozbawienia wolności jedynego żywiciela rodziny	do 14 dni
3	Załatwianie odwołań od decyzji w sprawach odmowy udzielenia zapomóg	do 21 dni
4	Przyjmowanie dzieci do żłobków	do 14 dni
5	Załatwianie odwołań od decyzji w sprawach umieszczenia dzieci w żłobkach	odręcznie
6	Wydawanie zaświadczeń uprawniających do otrzymania wypłatki niemowlęcej	do 30 dni
7	Zatrudnianie inwalidów lub udzielanie zapomóg na usamodzielnienie się gospodarcze	do 30 dni
8	Zebrać dokumentów w celu skierowania osób do zakładów opieki	do 14 dni
9	Przeprowadzanie wywiadów społecznych na żądanie władz i instytucji	
10	Rozpatrywanie wniosków w sprawach przydziału dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia	do 30 dni
11	Wydawanie zaświadczeń o stanie materialnym	do 14 dni
12	Zwrot kosztów podróży do uzdrowiska	odręcznie
13	Wydawanie przekazów do sanatoriów przeciwegruźliczych	odręcznie
14	Przyznanie aparatu słuchowego	odręcznie
15	Przyznanie baterii do aparatu słuchowego	odręcznie
16	Przyznanie okularów	odręcznie
17	Przyznanie rurki tracheotomijnej	odręcznie
18	Przyznanie protezy ocznej	odręcznie
19	Wydanie skierowania na leczenie ambulatoryjno-uzdrowiskowe	
20	Wydawanie decyzji i opinii w sprawach uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych świadczeń zakładów społecznych służby zdrowia	do 14 dni



## Poz. 56.

## UCHWAŁA Nr 18/156/66

**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie  
z dnia 17 maja 1966 r.  
o rozwoju ruchu racjonalizatorskiego i nagradzaniu autorów  
wniosków racjonalizatorskich w jednostkach organizacyjnych  
rad narodowych województwa szczecińskiego.**

Na podstawie zarządzenia Nr 322 Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1956 roku w sprawie ruchu racjonalizatorskiego w administracji (M.P. Nr 96, poz. 1058) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w porozumieniu z Zarządem Okręgowym Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych w Szczecinie stanowi, co następuje:

## § 1.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych rad narodowych województwa szczecińskiego przy współudziale aktywu związkowego (rad zakładowych i oddziałowych, komisji organizacji pracy i mężów zaufania) obowiązani są rozbudzać i szerzyć inicjatywę wśród podległych pracowników w kierunku stałego usprawniania organizacji pracy i obsługi obywateli oraz otaczać szczególną opieką pracowników wykazujących zainteresowania i inicjatywę w zakresie racjonalizacji pracy.
2. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. 1 obowiązani są udzielać pracownikom pomocy w pracach racjonalizatorskich, a w stosunku do pracowników przejawiających szczególną twórczą inicjatywę w zakresie racjonalizacji pracy i obniżenia kosztów administracji zagwarantować:
  - 1) pierwszeństwo przy przyznawaniu nagród pieniężnych i rzeczowych;
  - 2) pierwszeństwo przy awansach i wszelkiego rodzaju wyróżnieniach (odznaczenia państwowe i lokalne) oraz zaspokajaniu ich potrzeb bytowych.
3. Rady zakładowe proszone są o wyróżnianie pracowników, o których mowa w ust. 2 nagrodami rzeczowymi i pieniężnymi, dyplomami, listami pochwalnymi, pierwszeństwem w przyznaniu wczasów itp.

## § 2.

1. Pracownikom (zespołom pracowników), których projekty racjonalizatorskie po wprowadzeniu w życie przyniosą konkretne efekty przyznawane mogą być nagrody pieniężne przez Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. Wysokość nagrody uzależniona będzie od wartości wniosku racjonalizatorskiego.
2. Przyznawanie nagród przez Przewodniczącego Prezydium WRN następować będzie na wniosek Komisji Oceny Wniosków Racjonalizatorskich.
3. Przeznacza się z rezerwy budżetowej w części 97, § 14, poz. 142 lit. C budżetu wojewódzkiego kwotę 20 000 zł z przeznaczeniem na nagrody za racjonalizację i współzawodnictwo pracy.

## § 3.

1. Dla oceny wniosków racjonalizatorskich powołuje się Komisję Oceny Wniosków Racjonalizatorskich w składzie:
  - 1) Sekretarz Prezydium WRN — jako przewodniczący Komisji,
  - 2) przedstawiciele Rad Zakładowych, działających przy Prezydium WRN,
  - 3) Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN,
  - 4) kierownik jednostki organizacyjnej, z której wniosek racjonalizatorski pochodzi oraz jednostki, której wniosek dotyczy.
2. Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków Racjonalizatorskich może w zależności od potrzeb dokooptowywać do składu Komisji inne osoby, których obecność w pracach Komisji jest niezbędna.
3. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN.

## § 4.

1. Wnioski racjonalizatorskie, których ewidencję prowadzi Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN powinny zawierać:
  - 1) nazwiska i imiona wnioskodawców;
  - 2) datę wniosku oraz nazwę jednostki, w której zatrudniony jest wnioskodawca (wnioskodawcy);

- 3) opis stanu faktycznego oraz propozycji racjonalizatorskich;
- 4) określenie efektów, jakie osiągnięte zostaną po wprowadzeniu wniosku w życie.
2. Komisja Oceny Wniosków Racjonalizatorskich obowiązana jest ocenić wniosek najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od daty wpływu wniosku do Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Woj. Rady Narodowej. Odpowiedź wnioskodawca powinien otrzymać najpóźniej w ciągu czterech miesięcy od daty złożenia wniosku.
3. Wnioski racjonalizatorskie uznane przez Komisję Oceny Wniosków Racjonalizatorskich za nadające się do wprowadzenia w życie kierowane są bądź do poszczególnych jednostek rad narodowych celem ich realizacji bądź do władz naczelných, jeżeli wniosek wymaga decyzji tych władz lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych.

## § 5.

1. Wnioskiem racjonalizatorskim w rozumieniu niniejszej uchwały jest każda koncepcja zmierzająca do ulepszenia organizacji pracy i kierownictwa, poprawy obsługi obywateli, podniesienia wydajności pracy, lepszego i oszczędniejszego wykorzystania urządzeń technicznych, materiałów i narzędzi pracy.
2. Wnioski racjonalizatorskie nie mogą ograniczać się tylko do przedstawienia koncepcji, bez podania środków i sposobów jej realizacji oraz wskazania efektów.

## § 6.

Upoważnia się Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN do wydawania bieżących wytycznych i zaleceń, związanych z realizacją niniejszej uchwały.

## § 7.

Wykonanie uchwały powierza się wszystkim kierownikom jednostek organizacyjnych rad narodowych województwa szczecińskiego oraz Komisji Oceny Wniosków Racjonalizatorskich.

## § 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1966 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woj. Rady Narodowej.

**Sekretarz Prezydium  
A. Grabski**

**Przewodniczący Prezydium  
M. Lempicki**

## Poz. 57.

## UCHWAŁA Nr 18/170/66

**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie  
z dnia 17 maja 1966 r.  
w sprawie skrócenia okresu polowania na dziki w obwodach  
łowieckich Nr 57, 59, 61, 65, 68, 70, 71, 72, 74 i 85 na okres  
do dnia 31 stycznia 1967 r.**

Na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Leśnictwa i P.D. z dnia 14 maja 1965 roku w sprawie okresów polowań na zwierzynę łowną (Dz. U. nr 22, poz. 140) oraz w związku z art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 17 czerwca 1959 roku o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim (Dz. U. nr 36, poz. 226) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwała co następuje:

## § 1.

Wstrzymuje się polowanie na dziki na terenie obwodów łowieckich Nr 57, 59, 61, 65, 68, 70, 71, 72, 74 i 85 położonych na terenie woj. szczecińskiego, na okres do dnia 31 stycznia 1967 roku.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie, Dyrektorowi Okręgowego Zarządu Lasów Państwowych w Szczecinie, oraz Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowych Rad Narodowych w Szczecinie, Stargardzie Szczec. i Goleniowie.



## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prezydium  
A. Grabski

Przewodniczący Prezydium  
M. Lempicki

Poz. 58.

## UCHWAŁA Nr 12/77/66

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Świnoujściu  
z dnia 16 kwietnia 1966 r.  
w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego gromadskiego ośrodka usługowego w Kołczewie w pow. wolińskim, woj. szczecińskim.

Działając na podstawie art. 55 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29 z 1963 r. poz. 172), oraz na podstawie art. 23 ustawy o planowaniu przestrzennym z dnia 31 stycznia 1961 r. (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Świnoujściu postanawia:

## § 1.

Zatwierdzić plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego gromadskiego ośrodka usługowego we wsi Kołczewo — planszę podstawową w skali 1:500 oraz ustalenia realizacyjne opracowane przez Pracownię Urbanistyczną w Świnoujściu.

Planszę projektu koncepcyjnego oraz postulatów zawarte w opisie technicznym do planu traktuje się jako wytyczne do działalności planistycznej, administracyjnej i inwestycyjnej kompetentnych rad narodowych.

## § 2.

Zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Świnoujściu do udostępnienia do wglądu osobom zainteresowanym i udzielenia informacji w zakresie planu.

## § 3.

Wykonanie uchwały powierza się zainteresowanym Wydziałom Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Świnoujściu.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

Sekretarz Prezydium  
L. Przybyłek

Przewodniczący Prezydium  
J. Markiewicz

Poz. 59.

## ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 1

Dyrektora Szczecińskiego Urzędu Morskiego  
z dnia 19 maja 1966 r.  
w sprawie ochrony umocnień brzegowych, wydmy nadmorskich i zalesień ochronnych w nadbrzeżnym pasie technicznym.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 6, art. 7 oraz art. 10 ust. 1 i 2 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o terenowych organach administracji morskiej (D. U. Nr 6, poz. 35) w związku z Rozporządzeniem Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej z dnia 31 sierpnia 1957 r. w sprawie ustalenia pasa nadbrzeżnego (Dz. U. Nr 58, poz. 303) oraz § 3 Zarządzenia Nr 42 Ministra Żeglugi z dnia 27 maja 1965 r. w sprawie wstępu na tereny lasów ochronnych w nadmorskim pasie technicznym dla osób w lasach tych nie zatrudnionych — zarządza się co następuje:

## I. Postanowienia ogólne

## § 1.

1. Przepisy niniejszego Zarządzenia obowiązują na obszarze nadbrzeżnego pasa technicznego i przyległych wód mor-

skich objętych terytorialnym zakresem działania Szczecińskiego Urzędu Morskiego.

2. Nadbrzeżny pas techniczny, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
  - a) plażę (tzw. przedwydmę),
  - b) ochronny wał wydmy względnie brzeg urwisty (klifowy),
  - c) teren zalesiony przyległy do ochronnego wału wydmy i brzegu urwistego (klifowego) o szerokości około 300 m.

## § 2.

Organami wykonawczymi Szczecińskiego Urzędu Morskiego w zakresie ochrony umocnień brzegowych, wydmy nadmorskich i zalesień ochronnych w nadbrzeżnym pasie technicznym są Obwody Ochrony Wybrzeża Szczecińskiego Urzędu Morskiego.

## § 3.

1. Osoby przebywające w nadbrzeżnym pasie technicznym obowiązane są stosować się do doraźnych zarządzeń funkcjonariuszy Obwodów Ochrony Wybrzeża, wydanych na podstawie przepisów niniejszego zarządzenia oraz do wskazań zawartych w ogłoszeniach i na tablicach ostrzegawczych, umieszczonych na terenie plaży (przedwydmy), wydmy i lasów nadbrzeżnych pasa technicznego.
2. Funkcjonariusze Obwodów Ochrony Wybrzeża mają prawo legitymowania lub stwierdzania w inny sposób tożsamości osób, które wykroczyły przeciwko przepisom niniejszego zarządzenia a jeżeli nie można ustalić ich tożsamości, doprowadzenia do najbliższego organu Milicji Obywatelskiej.

## II. Ochrona plaży (przedwydmy), wydmy i klifów

## § 4.

- Zabrania się na plaży (przedwydmie), wydmy i klifach:
1. zrywania, ścinania, koszenia i deptania trawy i wszelkiej roślinności,
  2. niszczenia i zrywania mikołajka nadmorskiego, który jest pod specjalną ochroną,
  3. kopania rowów i dołów na wydmy oraz plaży (przedwydmie) w pasie 2-metrowej szerokości licząc od podstawy wydmy,
  4. niszczenia umocnień brzegowych przez wybieranie z nich faszyny, chrustu i innych materiałów oraz niszczenia ogrodzeń na przejściach, wydmy i klifach,
  5. ustawiania na plaży (przedwydmie) i wydmy płotków z chrustu, faszyny i innych materiałów jako zasłon,
  6. przejazdu i przechodzenia na plażę i do kąpielisk poza oznaczonymi przejściami i drogami,
  6. parkowania wszelkich pojazdów na wydmy i w przejściach na plażę,
  8. chodzenia poza wyznaczonymi drogami, biwakowania i plażowania na wydmy i klifach,
  9. przepędu zwierząt poza wyznaczonymi miejscami,
  10. zwożenia śmieci i gruzu oraz zanieczyszczania i zaśmiecania terenu,
  11. pasania zwierząt gospodarskich,
  12. umieszczania łodzi, sieci i innego sprzętu rybackiego poza miejscami ustalonymi przez właściwy obwód ochrony wybrzeża,
  13. zabierania i przywłaszczania sobie mienia wyrzuconego przez morze na brzeg.

## § 5.

Zabrania się bez uprzedniego zezwolenia Szczecińskiego Urzędu Morskiego:

1. wydobywania piasku, kamienia, marglu, żwiru, gliny i innych kopalin w nadbrzeżnym pasie technicznym i na wodach przyległych do tego pasa.
2. wydobywania roślinności i zbierania wodorostów wyrzuconych przez morze na brzeg,
3. eksploatacji terenów trzcinowych i zbierania wszelkiej roślinności na morskich wodach wewnętrznych i terytorialnych,
4. budowy w wodzie i nad wodą wszelkiego rodzaju urządzeń, a w szczególności pomostów oraz istotnej zmiany tych urządzeń.

## § 6.

Zabrania się osobom nieuprawnionym przebywania na terenach zamkniętych (ogrodzonych), oznaczonych tablicami ostrzegawczymi oraz na terenach, na których prowadzone



są roboty związane z umocnieniem brzegów morskich, za wyjątkiem służb Komitetów Przeciwpowodziowych Wojewódzkiego i Powiatowych, sprawujących nadzór państwowy nad stanem zabezpieczenia obrony przeciwpowodziowej i przeciwszstormowej, jak również służby wodno-melioracyjnej w rejonie odpływu jeziora Liwia i jez. Resko.

#### § 7.

Zbieranie bursztynu dozwolone jest wyłącznie osobom posiadającym zezwolenie Szczecińskiego Urzędu Morskiego i tylko na obszarze plaży (przedwydmu).

### III. Ochrona lasów nadbrzeżnych

#### § 8.

1. Zabrania się w lasach nadbrzeżnych:
  1. niszczenia drzew, krzewów i innej roślinności leśnej,
  2. palenia tytoniu i rozniecania ognia,
  3. przechodzenia, przejazdu lub przeganiania zwierząt przez las poza przejściami i drogami oznaczonymi,
  4. parkowania wszelkich pojazdów w lesie i w przejściach na plażę,
  5. biwakowania i plażowania,
  6. zwożenia śmieci i gruzu oraz zanieczyszczania terenów leśnych,
  7. puszczenia do lasów psów,
2. Ciągniki (traktory) powinny się poruszać na drogach leśnych z zamkniętymi tłumikami i być zaopatrzone w iskrochrony.

#### § 9.

1. Zabrania się w lasach nadbrzeżnych bez uprzedniego zezwolenia Szczecińskiego Urzędu Morskiego:
  1. dokonywania wyrębu drzew i krzewów, karczowania pni, obcinania gałęzi oraz wrywania korzeni drzew i krzewów,
  2. wydobywania żywicy i soków z drzew i krzewów,
  3. zbierania gałęzi, chrustu, kory, wiórow, darni, trawy, wrzosu, mchu, ściółki, grzybów, jagód, owoców, ziół i innych użytków leśnych,
  4. pasania zwierząt gospodarskich,
  5. wydobywania piasku, żwiru, gliny, marglu, kamieni i torfu,
  6. polowania.
2. W okresach suszy ze względu na zagrożenie pożarowe zabroniony jest wstęp na tereny pasa technicznego w miejscach gdzie występują uprawy względnie młodniki sosnowe.

### IV. Postanowienia karne

#### § 10.

1. Kto wykracza przeciwko przepisom niniejszego zarządzenia podlega — na podstawie art. 10 ust. 1 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o terenowych organach administracji morskiej (Dz. U. Nr 6, poz. 35) — karze aresztu do 1-go miesiąca lub karze grzywny do 3.000 zł.
2. Orzecznictwo karno-administracyjne należy do Szczecińskiego Urzędu Morskiego.
3. Upoważnieni przez Szczeciński Urząd Morski funkcjonariusze Obwodów Ochrony Wybrzeża mają prawo wymierzania w drodze doraźnych nakazów karnych grzywnien w granicach do 100 zł za wykroczenia i w przypadkach określonych w upoważnieniu.

### V. Postanowienia końcowe

#### § 11.

1. Zażalenia na czynności funkcjonariuszy Służby Ochrony Wybrzeża należy wnosić za pośrednictwem właściwego Obwodu Ochrony Wybrzeża, bądź bezpośrednio do Szczecińskiego Urzędu Morskiego w Szczecinie. Zażalenie nie wstrzymuje wykonalności wydanych zarządzeń porządkowych.
2. Od decyzji wydanej przez Szczeciński Urząd Morski służy odwołanie w trybie postępowania administracyjnego.

#### § 12.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej

w Szczecinie. Jednocześnie traci moc obowiązującą rozporządzenie porządkowe Dyrektora Szczecińskiego Urzędu Morskiego z dnia 10 sierpnia 1950 r. o ochronie wydmy, lasów i plaży w pasie nadbrzeżnym (Szczeciński Dziennik Wojewódzki Nr 15, poz. 129).

**DYREKTOR**  
Szczecińskiego Urzędu Morskiego  
mgr R. Kilnar

Poz. 60.

### ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 2

Dyrektora Szczecińskiego Urzędu Morskiego  
z dnia 19 maja 1966 r.  
w sprawie składu załóg na morskich statkach rybackich  
o długości do 26 m.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1, art. 7, art. 9 ust. 1 i 2 i art. 10 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o terenowych organach administracji morskiej (Dz. U. Nr 6, poz. 35) oraz § 3 ust. 3 zarządzenia Ministra Żeglugi z dnia 21 marca 1955 r. w sprawie utworzenia, organizacji i właściwości miejscowej urzędów morskich (Monitor Polski Nr 63, poz. 749) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Zarządzenie niniejsze ma zastosowanie do łodzi rybackich oraz kutrów rybackich o długości do 26 m, których port macierzysty objęty jest terytorialnym zakresem działania Szczecińskiego Urzędu Morskiego.
2. Przez długość statku rozumie się długość całkowitą mierzoną od przedniej płaszczyzny dziobnicy do najdalszego punktu rufy.

#### § 2.

1. Ustala się następujące składy załóg na łodziach i kutrach rybackich:
  - a) dla łodzi otwartych — wiosłowych, żaglowych i motorowych — w żegludze na wodach osłoniętych i w żegludze przybrzeżnej — 2 członków załogi:
    1. kierownik statku: rybak przybrzeżny,
    2. praktykant przybrzeżny;
  - b) dla łodzi półpokładowych i zamkniętych w żegludze na wodach osłoniętych i w żegludze przybrzeżnej — 2 członków załogi:
    1. kierownik statku: starszy rybak przybrzeżny,
    2. rybak przybrzeżny;
  - c) dla kutrów o długości do 12,5 m w żegludze na wodach osłoniętych i w żegludze przybrzeżnej — 2 członków załogi:
    1. kierownik statku — szyper rybołówstwa morskiego,
    2. rybak;
  - d) dla kutrów o długości od 12,5 m do 18 m w żegludze na wodach osłoniętych i w żegludze przybrzeżnej — 3 członków załogi:
    1. kierownik statku — szyper rybołówstwa morskiego,
    2. kierownik maszyn — motorzysta rybołówstwa morskiego,
    3. jeden członek załogi pokładowej w stopniu co najmniej praktykanta pokładowego;
  - e) dla kutrów o długości od 12,5 m do 18 m w żegludze bałtyckiej — 4 członków załogi:
    1. kierownik statku: szyper rybołówstwa morskiego,
    2. kierownik maszyn:
      - do 50 KM — młodszy motorzysta rybołówstwa morskiego,
      - od 50 do 150 KM — motorzysta rybołówstwa morskiego,
    3. dwóch członków załogi pokładowej, w tym jeden starszy rybak,
  - f) dla kutrów o długości od 18 m do 26 m w żegludze bałtyckiej — nie mniej jak 5 członków załogi:
    1. kierownik statku:
      - do 50 BRT — szyper rybołówstwa morskiego,
      - od 50 do 120 BRT — porucznik żeglugi małej rybołówstwa morskiego,
    2. kierownik maszyn:
      - do 150 KM — motorzysta,



- od 150 do 250 KM — mechanik IV klasy rybołówstwa morskiego,
3. pomocnik kierownika maszyn:
    - do 150 KM — młodszy motorzysta rybołówstwa morskiego,
    - od 150 do 250 KM — motorzysta rybołówstwa morskiego,
  4. dwóch członków załogi pokładowej, w tym jeden starszy rybak;
- g) dla kutrów od 18 m do 26 m w żegludze małej — 7 członków załogi:
1. kierownik statku: porucznik żeglugi małej rybołówstwa morskiego,
  2. z-ca kierownika statku: szyper rybołówstwa morskiego,
  3. kierownik maszyn: mechanik IV klasy rybołówstwa morskiego,
  4. z-ca kierownika maszyn: motorzysta rybołówstwa morskiego,
  5. trzech członków załogi, w tym jeden starszy rybak.
2. Na łodziach rybackich w żegludze na wodach osłoniętych i w żegludze przybrzeżnej mogą być zatrudnieni rybacy przybrzeżni, a na wszelkich innych statkach rybackich w każdej żegludze — tylko rybacy pełnomorscy.
3. Granice rejonów poszczególnych rodzajów żeglugi morskiej i kwalifikacje zawodowe przypisane dla poszczególnych stopni rybackich, o których mowa w ust. 1, określają przepisy rozporządzenia Ministra Żeglugi z dnia 10 marca 1964 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych oficerów i rybaków na polskich morskich statkach rybackich (Dz. U. nr 12, poz. 74).

## § 3.

W miejsce motorzysty przewidzianego w § 2 ust. 1 lit. d szyper może pełnić obowiązki motorzysty pod warunkiem, że:

1. będzie posiadał co najmniej świadectwo złożenia egzaminu na motorzystę,
2. sterowanie silnikiem odbywa się z mostku,
3. w miejsce motorzysty zostanie zamustrowany praktykant motorzysty.

## § 4.

Armatorzy mogą ze względów eksploatacyjnych powiększyć skład załogi poszczególnego statku rybackiego z tym jednak zastrzeżeniem, że nie może on przekraczać dopuszczalnej liczby załogi określonej w karcie bezpieczeństwa.

## § 5.

W przypadku zdekompilowania obsady statku z powodu choroby członka załogi lub z innych przyczyn, armator winien w brakujące miejsce zaangażować innego członka załogi o takich samych kwalifikacjach.

## § 6.

Odstępstwa od postanowień niniejszego zarządzenia dopuszczalne są jedynie za pisemną zgodą Szczecińskiego Urzędu Morskiego.

## § 7.

1. Kto wykracza przeciwko przepisom niniejszego zarządzenia podlega — na podstawie art. 10 ust. 1 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o terenowych organach administracji morskiej (Dz. U. Nr 6, poz. 35) — karze aresztu do jednego miesiąca lub karze grzywny do 3.000 zł.
2. Orzecznictwo karno-administracyjne należy do Szczecińskiego Urzędu Morskiego.

## § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie na obszarze województwa szczecińskiego po upływie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

**DYREKTOR**  
Szczecińskiego Urzędu Morskiego  
mgr R. Kilnar

Poz. 61.

**OBWIESZCZENIE**

**Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie**

z dnia 20 maja 1966 r.

w sprawie sprostowania błędu w uchwale Nr 10/73/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 15 marca 1966 r. o przekazaniu organom skupu Prezydium: miejskich, gromadzkich, dzielnicowych rad narodowych i rad narodowych osiedli — uprawnień do wydawania decyzji w sprawach ulg nadzwyczajnych w obowiązkowych dostawach.

Na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 1964 r. w sprawie ogłaszania uchwał rad narodowych i ich prezydium oraz w sprawie wydawania dzienników urzędowych wojewódzkich rad narodowych (Dz. U. Nr 24, poz. 156), prostuje się następujący błąd w uchwale Nr 10/73/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 15 marca 1966 r. o przekazaniu organom skupu Prezydium: miejskich, gromadzkich, dzielnicowych rad narodowych i rad narodowych osiedli — uprawnień do wydawania decyzji w sprawach ulg nadzwyczajnych w obowiązkowych dostawach (Dz. Urz. WRN Nr 4, poz. 29): w § 3 po wyrazie „Jednocześnie” — wyraz „uchwała” zastępuje się wyrazem „uchyla”.

**Przewodniczący Prezydium**  
**M. Lempicki**

**Adres Redakcji i Administracji: Prezydium WRN w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, pokój 178, tel. 440-01 wewn. 209**

**Warunki prenumeraty**

Prenumerata roczna 1 egz. — 18 zł.  
Prenumerata półroczna 1 egz. — 10 zł.  
Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku — 0,90 zł, przy większej ilości druku o 0,30 zł więcej od każdej strony drukowanej.  
Prenumeratę uiszczać należy z góry na konto Prezydium WRN w NBP II O/M w Szczecinie Nr 1412-94-214/2, cz. 15, dz. 7, rozdz. 3.  
Cena 2,10 zł.

**ODBIORCA:**

Rękopis otrzymano 23.5.66. Złożono 26.5.66. Podpisano do druku 2.6.66. Druk ukończono 4.6.66.

Szcz. Zakł. Graf. 1865 1700+20. A4 × 2. R-4.