



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SZCZECINIE

Szczecin, dnia 20 września 1978 r.

Nr 7

Poz. 43—46

I. Przepisy obowiązujące:

- Poz. 43 — Uchwała Nr XVI/67/78 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 5 września 1978 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Szczecinie i ustalenia liczby jego członków.
- Poz. 44 — Uchwała Nr XVI/68/78 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 5 września 1978 r. w sprawie ustanowienia regulaminu organizacji pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Szczecinie.

Poz. 45 — Uchwała Nr XVI/70/78 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 5 września 1978 r. w sprawie uchwalenia podstawowych kierunków działania Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Szczecinie na okres jego kadencji obejmującej lata 1978—1980.

II. Publikacje:

Poz. 46 — Obwieszczenie Wojewody Szczecińskiego z dnia 31 sierpnia 1978 r. o sprostowaniu błędów w Dzienniku Urzędowym WRN.

Poz. 43

UCHWAŁA NR XVI/67/78

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 5 września 1978 r.
w sprawie powołania

Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Szczecinie
i ustalenia liczby jego członków

Na podstawie art. 81 a) ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26 poz. 139) o brzmieniu ustalonym w ustawie z dnia 26 maja 1978 r. o zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 14 poz. 61) oraz § 3 ust. 1 i 2 uchwały Rady Państwa z dnia 2 czerwca 1978 r. w sprawie komitetów kontroli społecznej (M. P. Nr 20, poz. 69) Wojewódzka Rada Narodowa w Szczecinie uchwala co następuje:

§ 1.

Powołuje się Wojewódzki Komitet Kontroli Społecznej w Szczecinie w liczbie 55 osób, w tym przewodniczący, 2 zastępców przewodniczącego i 52 członków Komitetu.

§ 2.

Zobowiązuje się Wojewodę Szczecińskiego do zapewnienia Komitetowi odpowiednich środków materialno-technicznych, jak również etatów, niezbędnych do obsługi Komitetu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO RADY
Kazimierz Cypryński

Poz. 44

UCHWAŁA NR XVI/68/78

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 5 września 1978 r.

w sprawie ustanowienia regulaminu organizacji pracy
Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej
w Szczecinie

Działając na podstawie art. 81 a) ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 26 maja 1978 r. o zmianie ustawy o radach na-

rodowych (Dz. U. Nr 14 poz. 61) oraz § 32 ust. 2 uchwały Rady Państwa z dnia 2 czerwca 1978 r. w sprawie komitetów kontroli społecznej (M. P. Nr 20, poz. 69) Wojewódzka Rada Narodowa stanowi co następuje:

§ 1.

Ustanawia się regulamin organizacji pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Szczecinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO RADY
Kazimierz Cypryński

Załącznik do uchwały Nr XVI/68/78
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Szczecinie z dnia 5. IX. 1978 r.

REGULAMIN
ORGANIZACJI PRACY
WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KONTROLI SPOŁECZNEJ
W SZCZECINIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wojewódzki Komitet Kontroli Społecznej zwany dalej „Komitetem” działa przy Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Szczecinie. Podstawowym zadaniem Komitetu jest podnoszenie poziomu i umacnianie kontroli społecznej jako ważnej formy udziału obywateli w rządzeniu, istotnego elementu wychowania obywatelskiego oraz instrumentu poprawy efektywności gospodarowania i walki ze zjawiskami społecznie negatywnymi na terenie województwa szczecińskiego.

§ 2.

1. Kadencja Komitetu upływa z dniem powołania nowego składu Komitetu przez nowo wybraną Radę Narodową.

§ 3.

1. Komitet liczy 55 członków.
2. Dokonywanie zmian w składzie Komitetu w czasie trwania jego kadencji należy do kompetencji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

§ 4.

1. W skład Komitetu wchodzi:
 - a) przewodniczący, pełniący równocześnie funkcję rzecznika kontroli społecznej,
 - b) dwóch zastępców przewodniczącego,
 - c) członkowie.
2. Organem wewnętrznym powołanym do rozpatrywania bieżących spraw w okresach pomiędzy posiedzeniami Komitetu jest Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej, zwane w dalszym ciągu „Prezydium Komitetu”.
3. Prezydium Komitetu tworzą:
 - a) przewodniczący i zastępcy przewodniczącego powoływani i odwoływani przez Wojewódzką Radę Narodową,
 - b) 4 członków prezydium powoływanych i odwoływanych przez Komitet spośród członków Komitetu.

II. Metody działania

§ 5.

Komitet może tworzyć ze swego grona niestale zespoły problemowe, określając zakres spraw, powierzonych każdemu z nich oraz tryb ich pracy. W uzasadnionych wypadkach do pracy w zespołach mogą być włączani specjaliści.

§ 6.

Komitet uwzględniając zadania i samodzielność działających dotychczas na terenie województwa organów kontroli społecznej wytycza tym organom podstawowe kierunki i metody działania w celu zintegrowania przedsięwzięć kontroli społecznej, zapewnienia ich tematycznej zbieżności z najbardziej odczuwalnymi w województwie potrzebami społecznymi oraz udziela organom kontroli społecznej pomocy przy egzekwowaniu słuszných zaleceń pokontrolnych.

§ 7.

Działalność Komitetu koncentruje się przede wszystkim na programowaniu głównych zadań, koordynowaniu ich realizacji, ocenie skuteczności kontroli społecznej na terenie województwa, współdziałaniu z organami kontroli politycznej, państwowej, resortowej, spółdzielczej i samorządowej oraz z organami ścigania, a także na inspirowaniu i rozwijaniu działalności profilaktycznej własnej i innych organów.

§ 8.

Komitet ustala jakie formy kontroli społecznej występują na terenie województwa oraz jakie rodzaje kontroli społecznej nie zostały powołane przez upoważnione do tego organizacje.

§ 9.

Zadania bieżącego inspirowania i koordynowania kontroli społecznej Komitet realizuje w szczególności przez:

- uzyskiwanie i analizowanie informacji o wadliwej działalności organów i instytucji państwowych, gospodarczych, spółdzielczych i społecznych, a także jednostek gospodarki nie uspołecznionej oraz opracowywanie w oparciu o te informacje, wniosków zmierzających do likwidowania negatywnych zjawisk,
- udzielanie wytycznych organom kontroli społecznej w sprawie ogólnych kierunków działania kontroli społecznej na terenie województwa,
- zwoływanie narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli organów kontroli społecznej,
- zlecenie przeprowadzenia kontroli społecznej zespołom powoływanym przez upoważnioną do tego organizację albo doraźnym zespołom kontrolnym powołanym w tym celu przez komitet, składający się z osób, reprezentujących różne formy kontroli społecznej,

- powiadomienie jednostek nadrzędnych nad innymi organami kontroli społecznej o trudnościach w swym oddziaływaniu na poszczególne organy kontroli społecznej.

§ 10.

Dążąc do podniesienia skuteczności kontroli społecznej Komitet w szczególności:

- wykorzystuje dane istniejących dotychczas organów kontroli społecznej: komisji rad narodowych, Wojewódzkiego Zespołu Kontroli Społecznej, Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych, aktywu samorządu robotniczego zakładów pracy, samorządu mieszkalców miast i wsi, samorządu spółdzielczego, stowarzyszeń wyższej użyteczności,
- inspirowanie powołanie przez właściwe organy i organizacje tych rodzajów kontroli społecznej jakie nie zostały jeszcze powołane,
- rozpatruje sygnały organów kontroli społecznej o niedostatecznej skuteczności ich wniosków i zaleceń pokontrolnych i podejmuje stosowne interwencje,
- ocenia prawidłowość reagowania przez wszystkie organy państwowe, gospodarcze, spółdzielcze i społeczne oraz jednostki gospodarki nie uspołecznionej na krytykę i występuje o wyciągnięcie konsekwencji w stosunku do winnych.

§ 11.

W ramach współdziałania z organami kontroli politycznej, państwowej, resortowej, spółdzielczej i samorządowej Komitet m. in.:

- zaprasza przedstawicieli zainteresowanych organów na swe posiedzenia lub na posiedzenia prezydium, albo do udziału w naradach organizowanych z przedstawicielami organów kontroli społecznej,
- sygnalizuje ważniejsze negatywne zjawiska ujawnione przez kontrolę społeczną,
- zwołuje w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Rady Narodowej, narady z udziałem przedstawicieli zainteresowanych organów,
- wykorzystuje wnioski i ustalenia organów kontroli politycznej, państwowej, resortowej, spółdzielczej i samorządowej oraz wnioski i ustalenia organów ścigania do wytyczania kierunków kontroli społecznej,
- korzysta z ich pomocy przy organizowaniu instruktażu dla organów kontroli społecznej,
- w miarę potrzeby zwraca się do tych organów o przeprowadzenie fachowej kontroli lub o skierowanie fachowców celem włączenia ich do pracy w zespołach doraźnie powołanych przez Komitet dla przeprowadzenia określonych kontroli,
- upowszechnia najlepsze doświadczenia komitetów stopnia podstawowego.

§ 12.

Rozwijając działalność profilaktyczną Komitet w szczególności:

- inicjuje badania nad źródłami negatywnych zjawisk,
- wpływa na podjęcie działań mających przyczynić się do likwidowania występujących nieprawidłowości i złych nawyków, utrzymujących się na danym terenie,
- występuje do Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, lub do Wojewody Szczecińskiego z wnioskami o podjęcie określonych przedsięwzięć profilaktycznych,
- występuje ze stosownymi wnioskami o podjęcie działań profilaktycznych do innych organów państwowych stopnia wojewódzkiego (zwłaszcza do Komendanta Wojewódzkiego Milicji Obywatelskiej i Prokuratora Wojewódzkiego),
- wykorzystuje pomoc instancji politycznych i organizacji społecznych w zakresie przeprowadzania prac wyjaśniających.

§ 13.

1. Komitet co najmniej raz w roku sporządza i przedstawia Wojewódzkiej Radzie Narodowej sprawozdania zawierające uwagi o zaspokajaniu potrzeb ludności województwa szczecińskiego, respektowaniu praw obywateli w działalności aparatu państwowego, gospodarczego, spółdzielczego i społecznego oraz o skuteczności środków zastosowanych w celu likwidacji ujawnionych braków i niedociągnięć.
2. Termin złożenia sprawozdania ustala Prezydium lub Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

§ 14.

Komitet informuje na bieżąco Wojewódzką Radę Narodową lub właściwy organ Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wojewodę Szczecińskiego oraz Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej o ujawnionych w wyniku kontroli społecznej zjawiskach negatywnych o szczególnym znaczeniu w skali województwa.

§ 15.

Komitet występuje do właściwych organów o pociągnięcie do odpowiedzialności osób winnych zaniedbań lub naruszenia obowiązków albo zachowania się zagrożonego sankcją karną lub sankcją za wykroczenie.

§ 16.

Komitet organizuje dyżury swych członków w czasie których przyjmowane będą wnioski i sprawy obywateli zmierzające do poprawy efektywności gospodarowania i walki ze zjawiskami społecznie negatywnymi.

III. Posiedzenia Komitetu

§ 17.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Kolejne posiedzenie zwołuje i ustala projekt porządku dziennego przewodniczący Komitetu po konsultacji z Prezydium Komitetu.

§ 18.

1. O terminie i porządku dziennym posiedzenia zawiadamia się członków Komitetu na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Na posiedzenie Komitetu zaprasza się przedstawicieli, zainteresowanych tematyką obrad, państwowych organów kontroli i ścigania oraz Wojewodę Szczecińskiego.
3. Przewodniczący Komitetu może zapraszać na posiedzenie także inne osoby.
4. O otrzymaniu i tematyce posiedzenia zawiadamia się co najmniej 7 dni wcześniej Kancelarię Rady Państwa.
5. Członkom Komitetu i Kancelarii Rady Państwa oraz — w miarę potrzeby — osobom zaproszonym doręcza się równocześnie informacje i projekty postanowień, jakie mają być rozpatrywane na posiedzeniu.

§ 19.

Komitet może odbywać posiedzenia wyjazdowe jeżeli jego tematyka przemawia za celowością omówienia jej w określonym środowisku miejscowym.

§ 20.

1. Corocznie na pierwszym swym posiedzeniu Komitet uchwała plan pracy określający tematykę i orientacyjne terminy posiedzeń Komitetu oraz ważniejsze zadania przewidziane dla Prezydium, przewodniczącego i zastępców przewodniczącego oraz członków Komitetu.
2. Na Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie uchwała się kwartalne plany pracy.
3. Plan pracy przedstawia się w terminie 7 dni, od jego ustanowienia przez Komitet, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do zatwierdzenia.

§ 21.

Projekt planu pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej opracowuje Prezydium Komitetu.

§ 22.

1. Przy opracowywaniu planu pracy uwzględnia się:
 - a) zadania wynikające dla Komitetu z udzielonych mu wytycznych i zaleceń oraz planu pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów,

- b) potrzeby efektywnego likwidowania szczególnie dotkliwych na terenie województwa lub jego części negatywnych zjawisk,
- c) uzasadnione wnioski i propozycje innych organów, w tym kontroli państwowej i organów ścigania,
- d) wnioski komitetów kontroli społecznej stopnia podstawowego o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza ich możliwości.

2. Pod koniec każdego posiedzenia Komitet rozważa potrzebę uzupełnienia swego planu pracy określonymi sprawami, wynikającymi z toku bieżącej działalności Komitetu i jego organów.

§ 23.

1. Przewodniczący Komitetu kieruje obradami a w szczególności:
 - otwiera i zamyka posiedzenia oraz przewodniczy obradom,
 - po otwarciu posiedzenia stwierdza istnienie quorum, a w razie jego braku przerywa posiedzenie, wyznaczając równocześnie nowy termin,
 - udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach poza kolejnością,
 - zarządza głosowanie nad projektami, zgłaszanymi poprawkami, stwierdza podjęcie postanowień,
 - może zwrócić uwagę mówcy, gdy ten odbiega od tematu lub zachowaniem swoim zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi może odebrać mówcy głos.
2. Zastępcy przewodniczącego pomagają przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i w obliczaniu wyników głosowania oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokołu z posiedzenia.
3. W razie nieobecności przewodniczącego Komitetu lub w innych przypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — przewodniczy obradom zastępca przewodniczącego wyznaczony przez przewodniczącego Komitetu.

§ 24.

1. Decyzje i stanowiska Komitetu zapadają na posiedzeniach w formie postanowień.
2. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki.
3. Postanowienia są ważne przy zwykłej większości głosów — przy obecności 28 członków — a w razie ich równości decyduje głos przewodniczącego obrad.
4. Po obliczeniu wyników głosowania przewodniczący obrad stwierdza podjęcie lub nie podjęcie postanowienia.

§ 25.

1. Z każdego posiedzenia sporządza się zwięzły protokół:
 - a) protokół składa się z protokołu właściwego i załączników do protokołu,
 - b) protokoły i załączniki własne podpisują się przez przewodniczącego Komitetu.
2. Protokół sporządza się przynajmniej w trzech egzemplarzach.
3. Odpis protokołu i załączników przesyła się w terminie 7 dni Kancelarii Rady Państwa, Prezydium WRN; przewodniczący Komitetu może zarządzić przekazanie odpisu protokołu i załączników lub odpowiednich wyciągów innym organom, instytucjom i organizacjom.
4. Protokół wykładany jest do wglądu w Biurze WRN członkom Komitetu w terminie 11 dni od daty posiedzenia.

IV. Przewodniczący i zastępcy przewodniczącego Komitetu

§ 26.

1. Przewodniczący Komitetu kieruje jego pracami osobiście oraz przy pomocy swoich zastępców i Prezydium Komitetu, a w szczególności:
 - a) zapewnia przygotowanie materiałów na kolejne posiedzenia oraz zapoznanie z nimi członków Komitetu,
 - b) zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom Komitetu oraz czuwa nad prawidłową realizacją zapadłych postanowień,
 - c) reprezentuje Komitet w stosunkach z innymi organami i organizacjami oraz zleca poszczególnym członkom Komitetu wykonywanie określonych czynności i zadań, związanych z tą funkcją,

- d) zapewnia dostarczanie członkom Komitetu informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji ich funkcji,
 - e) zapewnia bieżący nadzór nad pracą zespołów problemowych powołanych przez Komitet,
 - f) w ramach uprawnień udzielonych przez Komitet podejmuje czynności w jego imieniu,
 - g) w nagłych wypadkach, w okresach między posiedzeniami Komitetu, podejmuje czynności, zdając z nich sprawę Komitetowi na jego najbliższym posiedzeniu,
 - h) podejmuje w imieniu Komitetu pisemne wystąpienia na zewnątrz,
 - i) udziela doraźnym zespołom kontrolnym stosownych, pisemnych upoważnień do prowadzenia kontroli,
 - j) przyjmuje od kontrolerów — powołanych w skład zespołów a nie będących członkami Komitetu — pisemne zobowiązania w przedmiocie należytego pełnienia funkcji kontrolera,
 - k) informuje Komitet o przebiegu i wynikach bieżącej pracy własnej, zastępców przewodniczącego i Prezydium Komitetu,
 - l) podpisuje pisma wychodzące i przydziela do załatwienia korespondencję wpływającą.
2. Przewodniczący Komitetu może upoważnić swoich zastępców, powołanych przez Komitet zastępców rzecznika oraz dyrektora Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej do podpisywania pism w określonych przez siebie sprawach. Upoważnienie nie może obejmować postanowień Komitetu i Prezydium zawierających wystąpienia na zewnątrz oraz rozstrzygnięć kończących sprawy — należące do przewodniczącego Komitetu jako do rzecznika kontroli społecznej.

§ 27.

Przewodniczący Komitetu zapewnia właściwą realizację dyrektyw i innych aktów Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie i jej organów odnoszących się do działalności Komitetu oraz informuje Radę i jej organy o działalności Komitetu. W tym celu przewodniczący Komitetu w szczególności:

- utrzymuje stały, bieżący kontakt z Przewodniczącym Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- uczestniczy w posiedzeniach Prezydium WRN,
- referuje na posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawy wymagające zajęcia stanowiska przez Prezydium,
- składa informację na prezydiach i sesjach Rady o działalności Komitetu.

§ 28.

Przewodniczący Komitetu zapewnia właściwą pracę organów Komitetu, a w szczególności:

- dokonuje podziału zadań między zastępcami przewodniczącego,
- przygotowuje i zwołuje posiedzenia Prezydium i na nich przewodniczy,
- czuwa nad właściwą realizacją postanowień Prezydium Komitetu,
- sprawuje bieżący nadzór nad działalnością zastępców przewodniczącego i Prezydium Komitetu oraz tych członków Komitetu, którym Komitet powierzył wykonywanie określonych czynności i zadań.

§ 29.

1. Zastępcy przewodniczącego Komitetu:
 - a) zastępują przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
 - b) kierują pracami Komitetu i Prezydium Komitetu w zakresie ustalonym przez przewodniczącego Komitetu.
2. W granicach upoważnienia udzielonego przez przewodniczącego lub Prezydium Komitetu do zadań i uprawnień zastępców przewodniczącego stosuje się odpowiednio postanowienia §§ 26 i 27 regulaminu organizacji pracy.

V. Prezydium Komitetu

§ 30.

1. Prezydium Komitetu jest organem wewnętrznym Komitetu.
2. Zadania i uprawnienia Prezydium określa Komitet.
3. Do właściwości Prezydium należą:
 - a) przygotowanie kolejnych posiedzeń Komitetu,
 - b) organizacja prac wewnętrznych Komitetu, jego zespołów roboczych i członków,

- c) przygotowywanie projektów rocznych, i ewentualnie kwartalnych, planów pracy.

§ 31.

1. Posiedzenia Prezydium Komitetu zwołuje i przewodniczy na nich przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności — zastępca przewodniczącego.
2. Posiedzenia zwołuje się co najmniej dwa razy w kwartale, a w miarę potrzeby częściej.

§ 32.

Na posiedzenia Prezydium Komitetu przewodniczący może zapraszać inne osoby; stosuje się postanowienia § 18 ust. 2 i 3.

§ 33.

1. Postanowienia Prezydium Komitetu są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 4 członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. W razie braku quorum posiedzenia należy przenieść na następny termin i odbyć nie później jak w ciągu 7 dni, zachowując wymagane quorum.

§ 34.

1. Z każdego posiedzenia sporządza się zwięzły protokół podpisywany przez przewodniczącego Komitetu.
2. Protokół wykładany jest do wglądu członkom Komitetu w Biurze WRN w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

VI. Rzecznik i zastępcy rzecznika kontroli społecznej

§ 35.

Rzecznikiem kontroli społecznej jest przewodniczący Komitetu, a zastępców rzecznika kontroli społecznej wyznacza Komitet na wniosek przewodniczącego Komitetu.

§ 36.

1. Rzecznik kontroli społecznej podejmuje w imieniu Komitetu, sprawy bieżące wymagające szybkiej interwencji, a w szczególności:
 - a) podejmuje bezpośrednie interwencje w razie pilnej potrzeby reagowania na odmowę zastosowania się do wniosków i zaleceń organów kontroli społecznej.
 - b) przyjmuje od ludności informacje o wadliwej działalności organów i instytucji państwowych, gospodarczych, spółdzielczych i społecznych oraz jednostek gospodarki nieuspołecznionej lub wnioski zmierzające do usprawnienia tej działalności,
 - c) nadaje bieg sprawom w przypadkach określonych w pkt b jeżeli uzna, że szczególnie interes społeczny wymaga bezpośredniej interwencji,
 - d) wnioskuje o podjęcie stosownych działań przez Komitet w wypadkach należących do właściwości rzecznika w razie uznania, że szczególnie interes społeczny wymaga interwencji Komitetu,
 - e) informuje Komitet o działaniach własnych lub zastępców rzecznika kontroli społecznej,
 - f) czuwa nad prawidłowym realizowaniem zadań powierzonych przez Komitet zastępcom rzecznika oraz przydziela zastępcom rzecznika zadania doraźne w zakresie nie ustalonym przez Komitet i czuwa nad ich realizacją.
 - g) występuje z wnioskami do Komitetu o ustalenie lub zmianę zasad pełnienia z ramienia Komitetu przez jego członków, dyżurów w określonych dniach i godzinach,
 - h) decyduje o podjęciu interwencji w sprawach przedstawionych w czasie dyżuru członkowi Komitetu przez osoby zgłaszające się.
2. Szczegółowe rodzaje interwencji podejmowanych przez rzecznika kontroli społecznej określają przepisy § 22 ust. 4 oraz § 23 ust. 3 i 4 uchwały Rady Państwa z dnia 2 czerwca 1978 r. w sprawie komitetów kontroli społecznej (Monitor Polski Nr 20, poz. 69).
3. O sposobie załatwienia sprawy rzecznik kontroli społecznej zawiadamia pisemnie organ, instytucję, jednostkę gospodarki uspołecznionej lub nieuspołecznionej albo osobę która wniosła o rozpatrzenie sprawy.

§ 37.

1. Zastępcy rzecznika kontroli społecznej:
 - a) zastępują rzecznika kontroli społecznej w czasie jego nieobecności,
 - b) wykonują zadania powierzone przez Komitet i rzecznika kontroli społecznej,
 - c) składają Komitetowi oraz rzecznikowi kontroli społecznej sprawozdanie ze swej działalności.
2. W granicach upoważnienia udzielonego przez Komitet oraz przy realizacji zadań powierzonych przez rzecznika kontroli społecznej do zastępców rzecznika stosuje się odpowiednio § 36 i 37 regulaminu organizacji pracy.

VII. Członkowie Komitetu

§ 38.

1. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej wystawia członkom Komitetu pisma o ich powołaniu w jego skład.
2. Każda osoba wchodząca w skład Komitetu składa na ręce Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej następujące ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście aktywnie uczestniczyć w pracach komitetu kontroli społecznej, ściśle przestrzegać rzetelności przy kontrolach i okazanego mi zaufania nigdy nie zawieść”.

§ 39.

Członkowie Komitetu obowiązani są:

- aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu oraz tych organów Komitetu (Prezydium, zespołów roboczych, doraźnych zespołów kontrolnych), do których zostali powołani,
- zawiadomić pisemnie przewodniczącego Komitetu o rzeczowych przyczynach uniemożliwiających wzięcie udziału w określonych posiedzeniach bądź przydzielonych pracach przez Komitet w odpowiednim terminie.
- informować przewodniczącego Komitetu o stwierdzonych zjawiskach utrudniania przez inne jednostki organizacyjne lub osoby albo zakłady pracy wykonywania funkcji i zadań członkom Komitetu,
- zgłaszać pisemnie Komitetowi lub rzecznikowi kontroli społecznej wszelkie dostrzeżone przejawy marnotrawstwa i niedbalstwa; informować o nich właściwe jednostki,
- zreferować rzecznikowi lub właściwemu zastępcy rzecznika kontroli społecznej wszystkie sprawy, które zostały członkowi Komitetu przedstawione przez obywateli w czasie pełnienia jego dyżuru, jak również indywidualne sprawy przyjęte w czasie dyżuru wynikające z pism wpływających do Komitetu,
- unikać zachowania sprzecznego z godnością członka Komitetu.

§ 40.

Członkowie Komitetu będący jednocześnie radnymi Wojewódzkiej Rady Narodowej zobowiązani są do informowania na posiedzeniach swych komisji WRN o bieżących pracach Komitetu.

§ 41.

Odwołanie członka Komitetu przez radę narodową następuje na wniosek Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, które umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień.

VIII. Zespoły przeprowadzające kontrole

§ 42.

Doraźne zespoły kontrolne działają w czasie oraz na zasadach i w trybie określonym w postanowieniu Komitetu o ich powołaniu.

§ 43.

1. Protokół z kontroli przeprowadzonej przez doraźny zespół kontrolny powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce kontroli oraz sporządzenie protokołu,
 - b) określenie przedmiotu i zakresu kontroli,
 - c) imiona i nazwiska członków zespołu z podaniem czy i jaką pełnił funkcję w Komitecie,

d) zwięzłe omówienie wyników kontroli z oceną faktyczną a w miarę możliwości i prawną stwierdzonego stanu, e) wnioski zespołu kontrolującego.

2. Protokół sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden zespół pozostawia w jednostce kontrolowanej, drugi zaś przekazuje przewodniczącemu Komitetu w terminie do trzech dni od daty zakończenia kontroli.
3. W miarę potrzeby opracowuje się w jednym egzemplarzu w formie załącznika do protokołu dodatkowe wnioski w przedmiocie zastosowania przez Komitet środków mających eliminować ujawnione zjawiska negatywne. Wnioski te zespół doręcza przewodniczącemu Komitetu łącznie z protokołem z kontroli.
4. Wnioski o których mowa w pkt. 3 mogą dotyczyć w szczególności zwrócenia się do właściwego organu o wyciągnięcie konsekwencji wobec winnych zaniedbań lub naruszenia obowiązku, o wstrzymanie czynności, których wykonanie byłoby wyraźnie niecelowe lub sprzeczne z prawem, zasadami prawidłowej gospodarki lub zasadami współżycia społecznego, albo też podjęcia określonych przedsięwzięć profilaktycznych.
5. Protokół i wnioski sporządzone w formie załącznika podpisują członkowie doraźnego zespołu kontrolującego.
6. Protokół należy dać również do podpisu kierownikowi kontrolowanej jednostki oraz osobie, której kontrola dotyczy. W razie odmowy podpisania protokołu zaznacza się stosowną wzmiankę o tym na protokole, w miarę możliwości z podaniem przyczyny odmowy podpisu.

§ 44.

Członkowie zespołu nie będący członkami Komitetu przed podjęciem po raz pierwszy działalności kontrolnej zleconej przez Komitet składają przewodniczącemu Komitetu następujące oświadczenie pisemne: „Zobowiązuję się obowiązki kontrolera społecznego wypełniać sumiennie i starannie oraz ściśle przestrzegać rzetelności przy kontrolach”.

§ 45.

W razie zlecenia przez Komitet przeprowadzenia kontroli zespołom kontroli społecznej utworzonym przez powołaną do tego organizację, stosuje się zasady i tryb kontroli oraz sporządzania protokołów, obowiązujące tę organizację. W razie potrzeby — Komitet lub przewodniczący Komitetu może zwrócić się do organizacji, której zlecił kontrolę o opracowanie dokumentacji z kontroli w sposób przyjęty dla doraźnych zespołów kontrolnych powoływanych przez Komitet.

IX. Dyżury członków Komitetu

§ 46.

1. Dyżury członków Komitetu prowadzone są w siedzibie Komitetu.
2. Stałe dni i godziny dyżurów ustala Komitet.
3. Dyżury członków Komitetu ustala Komitet na wniosek przewodniczącego Komitetu.
4. Członkowie Komitetu wyznaczeni do pełnienia dyżurów obowiązani są:
 - a) stawić się punktualnie i przebywać w wyznaczonym miejscu dyżuru przez czas trwania dyżuru,
 - b) zreferować rzecznikowi kontroli społecznej lub jego zastępcy po zakończeniu dyżuru, nie później niż w ciągu trzech dni od zakończenia, wszystkie sprawy, które zostały przedstawione członkowi Komitetu w czasie dyżuru; sprawy wymagające nagłej interwencji należy zreferować niezwłocznie,
 - c) informować przybywających, że instytucja skarg i wniosków działa nadal na dotychczasowych zasadach określonych w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego i że w związku z tym przedstawione sprawy noszące znamiona skargi lub wniosku zostaną skierowane przez organy Komitetu do organu właściwego do ich rozpatrzenia; jeżeli charakter sprawy przedstawionej dyżurującemu wskazuje na potrzebę interwencji ze względu na interes społeczny lub rażące naruszenie prawa, dyżurujący obowiązany jest zreferować taką sprawę rzecznikowi kontroli społecznej,
 - d) pełniący dyżur wpisuje do książki dyżurów sprawy wnoszone i kierowane do Komitetu przez obywateli i nadzoruje tok ich załatwiania.

X. Obsługa Komitetu

§ 47.

Obsługę Komitetu prowadzi Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej na zasadach regulaminu Biura WRN ustanowionego przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dostosowaniem do potrzeb komitetu kontroli społecznej.

Poz. 45

UCHWAŁA NR XVI/70/78

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 5 września 1978 r.

w sprawie uchwalenia podstawowych kierunków działania
Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Szczecinie
na okres jego kadencji
obejmującej lata 1978—1980.

Działając na podstawie art. 81 b) ust. 4 i 5 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 26 maja 1978 r. o zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. nr 14, poz. 61) Wojewódzka Rada Narodowa w Szczecinie stanowi co następuje:

§ 1.

Uchwała się podstawowe kierunki działania Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Szczecinie na okres jego kadencji obejmującej lata 1978—1980 stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem niniejszej uchwały oraz realizacją wytyczonych kierunków powierza się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO RADY
Kazimierz Cypryński

Załącznik do uchwały Nr XVI/70/78
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Szczecinie z dnia 5. IX. 1978 r.

**PODSTAWOWE KIERUNKI DZIAŁANIA
WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KONTROLI SPOŁECZNEJ
NA OKRES JEGO KADENCJI,
OBEJMUJĄCEJ LATA 1978—1980**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań ciążących na Wojewódzkim Komitecie Kontroli Społecznej w Szczecinie w zakresie:

- umocnienia roli i znaczenia kontroli społecznej, doskonalenia wszystkich jej form oraz zwiększania skuteczności profilaktycznego oddziaływania,
- integrowania i koordynowania przedsięwzięć, podejmowanych w ramach kontroli społecznej w walce ze zjawiskami społecznie negatywnymi,
- inspirowania i ukierunkowywania działań kontroli społecznej, zgodnie z najbardziej odczuwalnymi potrzebami i odpowiednio do miejscowych warunków, ustala się podstawowe kierunki przedsięwzięć organizacyjnych oraz główne dziedziny i sfery działalności, zasługujące na uwagę kontroli społecznej w bieżącej kadencji.

**I. PODSTAWOWE KIERUNKI PRZEDSIĘWZIĘĆ
ORGANIZACYJNYCH**

1. W zakresie tworzenia warunków do działania i powoływania organów kontroli społecznej przez uprawnione organizacje:

- ustalenie jakie organy i formy kontroli społecznej występują na terenie działania Komitetu oraz założenie ewidencji ilustrującej ich struktury organizacyjne, formy wykonywania kontroli oraz liczby aktywu społecznego zaangażowanego w sprawowaniu kontroli społecznej,
- ustalenie jakie rodzaje kontroli społecznej nie zostały dotychczas utworzone na terenie działania Komitetu przez upoważnione do tego organizacje, wyjaśnienie przyczyn ich nie powołania oraz wpływanie na uruchamianie nie działających jeszcze rodzajów kontroli, uznanych za potrzebne,
- bieżące rozpatrywanie zgłoszonych trudności na jakie napotykają w swym statutowym działaniu organy kontroli społecznej oraz podejmowanie odpowiednich interwencji, w celu usunięcia ich.

2. W zakresie inspirowania kontroli społecznej, wytyczania podstawowych kierunków i metod kontroli oraz programowania głównych zadań kontroli społecznej:

- bieżące analizowanie informacji o wadliwej działalności organów i instytucji państwowych, gospodarczych, spółdzielczych i społecznych, a także jednostek gospodarki nieuspołecznionej z terenem działania Komitetu,
- wykorzystywanie napływających informacji do bieżącego inspirowania działań poszczególnych organów kontroli społecznej, w ramach obowiązujących zasad i w trybie określonym przez przepisy, na których podstawie zostały one powołane,
- udzielanie okresowych wytycznych w sprawie ogólnych kierunków i metod kontroli społecznej na terenie działania Komitetu,
- opracowywanie okresowych planów pracy określających główne dziedziny i sfery działalności, zasługujące na szczególną uwagę kontroli społecznej na terenie działania Komitetu, w oparciu o wytyczne Wojewódzkiej Rady Narodowej, zalecenia Prezydium WRN, wnioski radnych, plany pracy poszczególnych organów kontroli społecznej, opinie obywateli, analizę skarg i wniosków oraz własne spostrzeżenia Komitetu,
- zlecenie przeprowadzenia odpowiednich kontroli zespołom kontroli społecznej, tworzoną przez upoważnione do tego organizacje, względnie powoływanie do różnych zespołów kontrolnych złożonych z osób reprezentujących różne formy kontroli społecznej, w przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem społecznym.

3. W zakresie integrowania i koordynowania działalności organów kontroli społecznej:

- prowadzenie działalności koordynacyjnej zmierzającej do zharmonizowania planów i bieżącej działalności różnych organów i form kontroli społecznej na terenie działania Komitetu, w celu objęcia kontrolą społeczną wymagających tej kontroli dziedzin działalności gospodarczej, usługowej, socjalnej i administracyjnej mającej znaczenie dla ludności oraz w celu eliminowania zbędnej wielokrotności kontroli społecznej,
- zwoływania narad koordynacyjnych, w celu bezpośredniego omawiania zasad współdziałania różnych organów kontroli społecznej na terenie działania Komitetu,
- wydawania, w miarę potrzeby, zaleceń poszczególnym organom kontroli społecznej w sprawie przeprowadzenia określonych kontroli, bądź zaleceń o przeprowadzeniu wspólnych kontroli przez różne organy kontroli społecznej,
- analizowanie okresowych planów pracy poszczególnych organów kontroli społecznej oraz informacji o ich działalności, a w przypadkach mających istotne znaczenie domaganie się nadsyłania kopii wniosków i zaleceń pokontrolnych, dla celów skoordynowania kontroli społecznej na terenie działania Komitetu,
- występowanie do władz nadrzędnych nad poszczególnymi organami kontroli społecznej w przypadkach napotykania na trudności w skoordynowaniu ich działalności.

4. W zakresie podejmowania działań wykraczających poza możliwości Komitetów stopnia podstawowego:

- organizowanie współpracy z organami, organizacjami i instytucjami, których działalność obejmuje szerszy teren niż jednostki podziału terytorialnego stopnia podstawowego,
- oddziaływanie na jednostki kooperujące, których zadaniem jest produkcja lub zaopatrzenie na terenie miast i gmin województwa szczecińskiego,
- występowanie, na podstawie wniosków Komitetów stopnia podstawowego lub własnych spostrzeżeń, do właściwych organów i instytucji o zmianę przepisów lub zarządzeń, które nie odpowiadają wymaganiom prawidłowego zarządzania i zaspokajania potrzeb ludności,
- upowszechnianie najlepszych doświadczeń Komitetów stopnia podstawowego,
- przedstawianie Wojewódzkiej Radzie Narodowej lub Prezydium WRN wniosków wynikających z ujawnionych przez kontrolę społeczną problemów o szczególnym znaczeniu społecznym lub gospodarczym wymagających pilnego rozwiązania, przekraczających kompetencje rad narodowych stopnia podstawowego.

5. W zakresie doskonalenia działalności różnych form kontroli społecznej i podnoszenia skuteczności działania organów kontroli społecznej:

- organizowanie szkolenia politycznego oraz z zakresu form i metod przeprowadzania czynności kontrolnych i udzielanie instruktażu dla aktywu kontroli społecznej,
- rozpatrywanie i analizowanie sprawozdań i informacji z działalności kontroli społecznej oraz wykorzystywanie ich wyników dla celów doskonalenia form i metod kontroli,
- rozpatrywanie sygnałów organów kontroli społecznej o niedostatecznej skuteczności ich wniosków i zaleceń pokontrolnych oraz podejmowanie w tych sprawach odpowiednich interwencji,
- rozpatrywanie okresowych informacji Urzędu Wojewódzkiego, kierowników zjednoczeń i przedsiębiorstw oraz innych instytucji o realizacji skierowanych do nich lub jednostek im podległych wniosków pokontrolnych,
- domaganie się wyjaśnień od władz nadrzędnych nad skontrolowanymi jednostkami, w przypadkach otrzymania sygnałów od poszczególnych organów kontroli społecznej o niestosowaniu się do ich wniosków i zaleceń pokontrolnych, względnie występowanie o wydanie odpowiednich zarządzeń w razie uznania tych wyjaśnień za niezadowalające,
- dokonywanie okresowych ocen prawidłowości reagowania przez organy i instytucje państwowe, gospodarcze, spółdzielcze lub społeczne oraz jednostki gospodarki nieuspołecznionej na krytykę, w tym krytykę prasy, radia lub telewizji,
- nadawanie szczególnie wyróżniającym się zespołom i aktywistom kontroli społecznej dyplomów uznania, a w odniesieniu do najbardziej zasłużonych aktywistów występowanie do Prezydium WRN z propozycjami nadania im odznaczenia państwowego.

6. W zakresie rozwijania działalności profilaktycznej:

- inicjowanie badań nad źródłami zjawisk negatywnych społecznie i inspirowanie działalności profilaktycznej w celu ich eliminowania oraz ustalanie programów działalności profilaktycznej,
- występowanie do właściwych organów o podejmowanie niezbędnych działań zapewniających likwidację źródeł skarg obywateli oraz innych nieprawidłowości ustalonych przez kontrolę społeczną,
- przyjmowanie od ludności informacji o wadliwej działalności organów i instytucji państwowych, gospodarczych, spółdzielczych, społecznych i jednostek gospodarki nieuspołecznionej oraz rozpatrywanie wniosków zmierzających do usprawnienia ich działalności,
- stosowanie statutowych środków oddziaływania profilaktycznego i wychowawczego, w razie ujawniania przez kontrolę społeczną zaniedbań lub naruszeń obowiązków,
- podejmowanie odpowiednich interwencji w przypadkach sygnałów o tłumieniu krytyki lub szykanowaniu osób ujawniających fakty społecznie negatywne,
- otaczanie ochroną prawną osoby wykonujące kontrolę społeczną oraz branie ich w obronę przed niesłusznymi

mi konsekwencjami związanymi z ich działalnością kontrolną,

- podejmowanie działań służących podnoszeniu w miejscowych środowiskach rangi i autorytetu zespołów i aktywistów, zaangażowanych w działalności kontroli społecznej,
- wykorzystanie środków masowego przekazu w działalności profilaktycznej.

7. W zakresie współdziałania z organami kontroli politycznej, państwowej, resortowej, spółdzielczej i samorządowej oraz z organami ścigania:

- nawiązanie odpowiednich kontaktów z organami kontroli politycznej, zawodowej i organami ścigania, celem ustalenia roboczych zasad współdziałania,
- zapraszanie przedstawicieli zainteresowanych organów kontroli zawodowej i organów ścigania na posiedzenia Komitetu lub do udziału w naradach organizowanych z przedstawicielami organów kontroli społecznej,
- sygnalizowanie organom kontroli zawodowej, względnie organom ścigania ważniejszych zjawisk negatywnych, ujawnionych przez kontrolę społeczną,
- wykorzystanie wniosków i ustaleń kontrolnych organów kontroli zawodowej i organów ścigania dla wytyczenia kontroli społecznej,
- korzystanie z pomocy organów kontroli zawodowej i organów ścigania przy organizowaniu instruktażu dla przedstawicieli kontroli społecznej,
- występowanie, w miarę potrzeby, do odpowiednich organów o przeprowadzenie określonej kontroli fachowej albo do właściwej instytucji o dokonanie analiz lub ekspertyz.

8. W zakresie współdziałania z radami narodowymi, związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi:

- udzielanie pomocy Wojewódzkiej Radzie Narodowej w wypełnianiu jej funkcji kontrolnych oraz nawiązanie ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań Komitetu z komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- uwzględnianie przy wykonywaniu zadań statutowych Komitetu wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej i zaleceń Prezydium WRN,
- nawiązanie współdziałania ze związkami zawodowymi w zakresie włączania załóg pracowniczych do aktywnego udziału w ujawnianiu i eliminowaniu zjawisk społecznie negatywnych,
- informowanie instancji politycznych i władz państwowych o ujawnionych w wyniku kontroli społecznej zjawiskach negatywnych o szczególnym znaczeniu,
- przekazywanie, w miarę potrzeby, spraw ujawnionych przez kontrolę społeczną, dotyczących zaniedbań lub naruszeń obowiązków, do rozpatrzenia organizacji społecznej, względnie sądowni społecznemu, albo też innej tego rodzaju instytucji,
- przedstawianie Wojewódzkiej Radzie Narodowej, na podstawie wyników działalności Komitetu, okresowych sprawozdań zawierających uwagi o zaspokajaniu potrzeb ludności, respektowaniu praw obywateli w działalności aparatu państwowego, gospodarczego, spółdzielczego i społecznego oraz o skuteczności środków zastosowanych w celu likwidacji ujawnionych braków i niedociągnięć.

II. GŁÓWNE DZIEDZINY I SFERY DZIAŁALNOŚCI WYMAGAJĄCE ZAINTERESOWANIA KONTROLI SPOŁECZNEJ ORAZ DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU ELIMINOWANIE NEGATYWNYCH ZJAWISK, NARUSZEŃ PRZEPISÓW PRAWA I PORZĄDKU SPOŁECZNEGO

1. Stosunki między administracją a obywatelami:

- dostosowanie czasu pracy biur, urzędów, instytucji użyteczności publicznej itp. do potrzeb obywateli (godziny przyjęć obywateli w sprawach indywidualnych, informacja o godzinach urzędowania i ich przestrzeganie),
- przestrzeganie obowiązującego trybu i terminów załatwiania indywidualnych spraw obywateli w urzędach i instytucjach (przejawy biurokratyzmu i mitręgi urzędniczej, kultura obsługi, stosunek do obywateli),
- prawidłowość i merytoryczna zasadność rozstrzygnięć zapadających w urzędach i instytucjach w indywidualnych sprawach obywateli,
- sprawność organizacji oraz przestrzeganie obowiązują-

cego trybu przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków obywateli oraz ich odwołań.

2. Handel, gastronomia i usługi dla ludności:

- prawidłowość rozmieszczenia oraz sprawność funkcjonowania placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych (godziny otwarcia i zamknięcia, przerwy w pracy z tytułu przyjęcia towarów, inwentaryzacji i remontów, technika i kultura obsługi),
- przyczyny niepełnego zaopatrzenia sklepów w podstawową, dostępną masę towarową (utrzymywanie ciągłości w zaopatrzeniu, nieuzasadnione braki asortymentowe),
- zasadność dokonywania rozdziału masy towarowej na poszczególne placówki handlowe, przestrzeganie harmonogramów dostaw towarów z hurtu do detalu, terminowość dostaw,
- prawidłowość ustalania oraz stosowanie cen na towary oraz przestrzeganie stawek i opłat za usługi,
- jakość towarów dopuszczonych do obrotu, sposób przekazywania w hurcie i detalu, przyczyny psucia się towarów i utraty wartości handlowej,
- jakość i terminowość usług oraz ich dostępność dla ludności,
- przestrzeganie obowiązującego trybu załatwiania reklamacji ilościowych i jakościowych oraz prawidłowość i terminowość wykonywania napraw gwarancyjnych,
- prawidłowość zaliczania zakładów gastronomicznych do określonych kategorii, przyczyny likwidacji zakładów o niższej kategorii, przyczyny niedostatecznej liczby barów mlecznych,
- jakość i asortyment dań w zakładach gastronomicznych, przestrzeganie receptur, przestrzeganie mini-mów asortymentowych,
- warunki sanitarne i higieniczne w placówkach handlowych, gastronomicznych i usługowych,
- prawidłowość rozdziału i przestrzeganie obowiązujących zasad przy sprzedaży towarów atrakcyjnych, objętych reglamentacją, ukrywanie towarów poszukiwanych, sprzedaż kumoterska itp.,
- prawidłowość funkcjonowania handlu targowiskowego, handlu obwoźnego i obnośnego,
- gromadzenie rezerw zimowych ziemioplodów przeznaczonych na zaopatrzenie ludności w okresie zimowym (terminowość dostaw, warunki składowania, przyczyny psucia się i powstawania ubytków ponadnormatywnych),
- formy i metody działań personelu zatrudnionego w handlu, gastronomii i usługach na szkodę klientów, konsumentów, usługobiorców (oszustwa na wadze, miarach, recepturze, podmianie gatunków itp.),
- posiadanie ksiąg skarg i wniosków w placówkach handlowych, gastronomicznych i usługowych oraz terminowość i prawidłowość załatwiania skarg i wniosków.

3. Gospodarka rolna i obsługa rolnictwa:

- prawidłowość gospodarowania ziemią, zasadność przeznaczania gruntów rolnych na cele nie rolnicze, rekultywacja nieużytków,
- prawidłowość rozdziału i zagospodarowania gruntów Państwowego Funduszu Ziemi,
- prawidłowość zaopatrzenia rolników indywidualnych w środki do produkcji rolnej (maszyny, urządzenia, nawozy, pasze, opał, środki ochrony roślin, kwalifikowane ziarno),
- prawidłowość funkcjonowania poradnictwa i pomocy agro- i zootechnicznej oraz świadczenia usług dla rolnictwa indywidualnego (sprzętowo-transportowych, weterynaryjnych, chemicznych),
- prawidłowość i terminowość wykonywania robót melioracyjnych na wsi, dbałość o prawidłową eksploatację i konserwację urządzeń melioracyjnych,
- prawidłowość zaspokajania potrzeb rolników indywidualnych na materiały budowlane oraz świadczenia usług budowlano-remontowych na wsi,
- funkcjonowanie punktów skupu produktów rolnych prawidłowość rozmieszczania, godziny otwarcia, organizacja pracy, wyposażenie w urządzenia wagowe i przeladunkowe, prawidłowość klasyfikacji i przestrzeganie cen skupu),
- przestrzeganie zasad kontraktacji i innych form kooperacji rolnictwa uspołecznionego z nieuspołecznionym,
- prawidłowość funkcjonowania i działalność poszcze-

gólnych instytucji powołanych do obsługi rolnictwa indywidualnego,

- dostępność usług i prawidłowość funkcjonowania placówek kulturalno-osiwiatowych na wsi.

4. Budownictwo mieszkaniowe oraz gospodarka komunalna i mieszkaniowa:

- jakość i terminowość przekazywania obiektów budownictwa mieszkaniowego do użytku (prawidłowość odbioru, tryb i terminy usuwania usterek),
- prawidłowość i terminowość zagospodarowania otoczenia osiedli mieszkaniowych (wykonawstwo tzw. „małej architektury”, dróg dojazdowych itp.),
- przestrzeganie obowiązujących zasad przydziału mieszkań,
- prawidłowość kwalifikowania do remontu budynków mieszkalnych, jakość i terminowość wykonawstwa remontów budynków mieszkalnych,
- dbałość o ochronę mienia społecznego na budowach (zabezpieczenie urządzeń budowlanych, sposób składowania, magazynowania i transportu surowców i prefabrykatów budowlanych),
- prawidłowość działania administracji budynków mieszkalnych,
- dbałość o dostępność i prawidłowość świadczenia tzw. drobnych usług lokatorskich,
- zasadność przyznawania i prawidłowość wykorzystania działek budowlanych pod budownictwo domków jednorodzinnych, garaży, domków letniskowych itp.,
- prawidłowość eksploatacji i utrzymania mieszkań i urządzeń w mieszkaniach przez lokatorów,
- prawidłowość sprzedaży domków jednorodzinnych i mieszkań dla ludności,
- utrzymanie czystości i porządku na osiedlach mieszkaniowych i w obrębie usytuowania budynków mieszkalnych,
- organizacja form współżycia mieszkańców, sposób likwidacji i usuwania źródeł sporów i zdrażeń sąsiedzkich.

5. Transport, komunikacja i łączność:

- sprawność funkcjonowania komunikacji publicznej, kolejowej, tramwajowej i autobusowej (terminowość i regularność, przestrzeganie rozkładu jazdy, zasad bezpieczeństwa przewozów, wygody dla podróżujących itp.),
- prawidłowość organizacji i funkcjonowania obsługi kasowej na dworcach PKP — PKS, w tramwajach i autobusach komunikacji miejskiej,
- przeciwdziałanie pustym przebiegom i nielegalnym przewozom w samochodowym transporcie drogowym,
- prawidłowość wykonawstwa remontów ulic, placów i chodników,
- prawidłowość obsługi klientów przez pocztę,
- legalność, zasadność i rzetelność rozdziału telefonów dla ludności,
- prawidłowość korzystania z samochodów służbowych.

6. Ochrona zdrowia i opieka społeczna:

- prawidłowość funkcjonowania placówek służby zdrowia i dostępność świadczonych usług lekarskich (godziny rejestracji, godziny przyjęć lekarskich, dokonywania zabiegów, wizyty domowe lekarzy i pielęgniarek itp.),
- prawidłowość organizacji i sprawność funkcjonowania zakładów pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego),
- przestrzeganie zasad kierowania i dostępność korzystania z usług zakładów rehabilitacyjnych,
- zasadność i prawidłowość rozdziału skierowań do sanatoriów i na wczasy lecznicze,
- prawidłowość wykorzystania pomieszczeń, urządzeń i aparatu lekarskiego w zakładach służby zdrowia,
- dbałość o prawidłowe funkcjonowanie opieki zdrowotnej nad matką i dzieckiem,
- działalność żłobków dla dzieci (dostępność, prawidłowość przydziału miejsc, warunki higieniczno-sanitarne, wyżywienie, wykorzystanie urządzeń i sprzętu),
- działalność opiekunów społecznych, opieka nad ludźmi w podeszłym wieku (prawidłowość wykorzystania środków na te cele).

7. Turystyka i wypoczynek:

- prawidłowość rozdziału wczasów w ośrodkach krajowych i zagranicznych,
- prawidłowość rozdziału dewiz dla ludności na wyjazdy zagraniczne,
- sprawność funkcjonowania instytucji powołanych do organizacji turystyki i wypoczynku, organizacji kolonii itp.,
- organizacji różnorodnych form wypoczynku po pracy dla ludności i pracowników zakładów pracy,
- prawidłowość wykorzystania ośrodków wczasowych oraz terminowość przygotowania do sezonów obiektów wypoczynkowo-rekreacyjnych,
- jakość obsługi hotelarskiej, stopień wykorzystania miejsc hotelowych, prawidłowość świadczenia usług hotelarskich.
- wynajem kwater prywatnych dla celów hotelowych i turystyczno-wypoczynkowych (ceny, wyposażenie, kategoryzacja),
- dostępność usług i wykorzystanie bazy kulturalnej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej.

8. Oświata i szkolnictwo:

- przestrzeganie obowiązku szkolnego,
- prawidłowość zagospodarowania i wykorzystania obiektów szkolnych i placówek oświatowych, wykorzystanie środków na pomoce szkolne i gospodarka sprzętem,
- organizacja opieki nad młodzieżą szkolną, w czasie poza szkolnym,
- prawidłowość rozdziału miejsc w przedszkolach,
- prawidłowość wykorzystania obiektów i urzędzeń w przedszkolach, gospodarka wyżywieniowa,
- prawidłowość rozdziału i wykorzystanie środków przeznaczonych na pomoc dla młodzieży uczącej się lub studiującej na wyższych uczelniach.

9. Ochrona mienia społecznego:

- zabezpieczenie magazynów, składów i innych obiektów przed kradzieżami oraz magazynowanych dóbr przed wpływami warunków atmosferycznych,
- prawidłowość obiegu dokumentacji oraz ewidencji składników majątkowych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,
- sprawność funkcjonowania straży przemysłowej oraz kontroli ruchu, przeznaczenia i zużycia surowców i materiałów,
- przestrzeganie reżimów technologicznych, receptur, norm zużycia surowców i materiałów w produkcji,
- przestrzeganie zasad doboru osób na stanowiska związane z odpowiedzialnością majątkową.

10. Ochrona środowiska:

- przeciwdziałanie emitowaniu przez zakłady produkcyjne i zakłady komunalne szkodliwych substancji do atmosfery i zbiorników wodnych, oraz nadmiernej emisji hałasu,
- prawidłowość stosowania i wykorzystania uprawnień do nakładania kar na osoby naruszające przepisy o ochronie środowiska,
- ochrona przyrody przed niszczeniem, dewastacją, zakłóceniami biologicznymi itp., zwłaszcza w ośrodkach wypoczynkowych, rekreacyjnych i leczniczych,
- zwalczanie kłusownictwa i nielegalnych połowów ryb.

11. Ochrona sanitarno-epidemiologiczna:

- utrzymanie czystości na terenie miast i wsi, zwłaszcza w miejscach publicznych,
- wywożenie, składowanie i utylizacja zanieczyszczeń komunalnych,
- przestrzeganie odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych przy produkcji i obrocie artykułami spożywczymi,
- prawidłowość korzystania z uprawnień o nakładaniu kar na osoby naruszające przepisy sanitarno-higieniczne.

12. Ochrona przeciwpożarowa:

- dbałość o zabezpieczenie i eliminowanie zagrożeń pożarowych w miastach i na wsi,

- przestrzeganie zasad organizacji ochrony ppoż. w uspołecznionych zakładach pracy,
- prawidłowość wykorzystania uprawnień do nakładania kar na osoby naruszające przepisy przeciwpożarowe.

13. Bezpieczeństwo i higiena pracy:

- dbałość administracji zakładów pracy w przedmiocie zapewnienia odpowiednich warunków, bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników,
- skuteczność środków przeciwdziałania podejmowanych w zakładach pracy w celu zapobiegania wypadkom przy pracy oraz szerezeniu się chorób zawodowych,
- prawidłowość świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

14. Bezpieczeństwo na drogach publicznych:

- przestrzeganie przepisów o bezpieczeństwie ruchu na drogach publicznych,
- prawidłowość oznakowania dróg, utrzymanie w odpowiednim stanie nawierzchni dróg i ulic,
- przestrzeganie przepisów o dopuszczeniu do eksploatacji i utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego pojazdów korzystających z dróg publicznych,
- prawidłowość szkolenia kierowców oraz przestrzeganie obowiązujących zasad wydawania praw jazdy.

15. Walka z alkoholizmem:

- skuteczność działań podejmowanych przez organy powołane do likwidacji źródeł zagrożeń szerezenia się alkoholizmu oraz działalność profilaktyczna w tym zakresie,
- przestrzeganie przez odpowiednie organy i instytucje przepisów przeciwalkoholowych,
- zwalczanie przez właściwe organa melin pijackich i nielegalnego handlu alkoholem oraz związanego z tym pasożytnictwa społecznego,
- skuteczność środków podejmowanych w zakładach pracy w zakresie przeciwdziałania spożywaniu alkoholu w miejscu i w czasie pracy.

III. Wymienione w rozdziale II niniejszego dokumentu dziedziny i sfery działalności Wojewódzkiego Komitetu i komitetów kontroli społecznej przy radach narodowych stopnia podstawowego są wykładnią zadań ogólnych wprowadzanych do pracy w oparciu o konkretne potrzeby własnego terenu — odpowiednio do planów pracy komitetów. W okresie kwartału Komitet winien podejmować nie więcej jak 2 do 5 tematów.

Poz. 46

OBWIESZCZENIE

Wojewody Szczecińskiego
z dnia 31 sierpnia 1978 r.

o sprostowaniu błędów w Dzienniku Urzędowym WRN

Na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 1964 r. w sprawie ogłaszania uchwał rad narodowych i ich prezydiów oraz w sprawie wydawania dzienników urzędowych wojewódzkich rad narodowych (Dz. U. Nr 24, poz. 156), w zarządzeniu porządkowym Nr 5 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 24 kwietnia 1978 r. w sprawie zasad wykonywania rybołówstwa na wodach objętych porozumieniem pomiędzy Polską Rzeczpospolitą Ludową a Stanami Zjednoczonymi Ameryki Północnej (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 31) prostuje się następujące błędy:

- 1) w § 12 ust. 1:
 - a) w grupie mięczaki — zamiast wyrazów „Różowe ucho morskie — ślimak (*Haliotis currugata*)” winno być „Różowe ucho morskie — ślimak (*Haliotis corrugata*)”;
 - b) w grupie gąbki zamiast wyrazów „gąbka welniasta” winno być „gąbka welniasta”;
- 2) w § 13 pkt 6 w wierszu trzecim zamiast wyrazów „połowów w uzyskanych” winno być „połowów uzyskanych”;
- 3) wykres na str. 6 winien mieć tytuł „Rysunek 2”;
- 4) w § 17 ust. 3 pkt 2) w wierszach ósmym i dziewiątym zamiast wyrazów „rokpasem (*Morone sextalis*), tyleszem (*Lopholatilus chamealeonticepsis*)” winno być „rokpasem (*Morone sexatalis*), tyleszem (*Lopholatilus chamealeonticeps*)”;

- 5) w § 20 ust. 1 w wierszu ósmym zamiast wyrazów „od południka 145° 40' W” winno być „**od południka 125° 40' W**”;
- 6) w § 24 pkt 10) w wierszu pierwszym zamiast wyrazów „St. Matthew” winno być „**St. Matthew**”;
- 7) w § 27 ust. 2 w wierszu drugim zamiast wyrazów „na pięć dni po zakończeniu” winno być „**na pięć dni przed i pięć dni po zakończeniu**”.

WOJEWODA
Jerzy Kuczyński

KOMUNIKAT

Uprzejmie informuje się PT. Prenumeratorów, że prenumeratę Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie można zgłaszać tylko na okres roczny w terminie do dnia

15 grudnia każdego roku

Prenumerata roczna jednego egzemplarza Dziennika wynosi 18 zł. Prenumeratę uiszczać należy **na konto Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, Wydział Budżetowo-Gospodarczy**

do NBP w Szczecinie II Oddział Miejski
Nr 81025-5597-224

powiadamiając o wpłacie Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Wały Chrobrego 4. **Rachunków z tytułu prenumeraty nie wystawia się.**

Z uwagi na ograniczony nakład Dziennika uprasza się przyjąć zasadę, iż **prenumerata nie powinna przekraczać trzech egzemplarzy.**

Dodatkowo informuje się, że w miarę posiadanych rezerw, można nabyć pojedyncze egzemplarze Dziennika w Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, pok. 146.

Nadto Dzienniki Urzędowe WRN można otrzymać do wglądu we wszystkich urzędach miejskich, gmin, miast i gmin w województwie oraz w Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, pok. 146.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, pok. 113, tel. 303-432. Nr kodu 70-502.
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, pok. 6, tel. 303-259.