



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

### W SKIERNIEWICACH

Nr 6

Skierniewice, 10 października 1978 r.

Poz. 30–39

## Treść

Poz.

## Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej

- 30 — Uchwała nr 46 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach z dnia 5 września 1978 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Skierniewicach oraz ustalenia jego liczebności.
- 31 — Uchwała nr 47 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach z dnia 5 września 1978 r. w sprawie ustalenia składu osobowego Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Skierniewicach.
- 32 — Uchwała nr 48 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach z dnia 5 września 1978 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacji pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Skierniewicach.

## Zarządzenia Wojewody

- 33 — Zarządzenie nr 17/78 Wojewody Skierniewickiego z dnia 20 maja 1978 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Skierniewicach.
- 34 — Zarządzenie nr 33/78 Wojewody Skierniewickiego z dnia 4 września 1978 r. w sprawie ustalenia stawek taryfowych za przewozy osób i bagażu autobusami komunikacji miejskiej w województwie skierniewickim.

Poz.

## Akty normatywne terenowych organów władzy i administracji państwowej stopnia podstawowego

- 35 — Zarządzenie nr 7/78 Naczelnika Miasta Sochaczewa z dnia 7 lipca 1978 r. o ustaleniu terenu budowlanego w mieście Sochaczewie i jego podziale na normatywne działki budowlane.
- 36 — Zarządzenie nr 6/78 Naczelnika Gminy w Jaktorowie z dnia 12 sierpnia 1978 r. w sprawie podwyższenia ceny sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych.
- 37 — Zarządzenie nr 11/78 Naczelnika Miasta i Gminy Brzeziny z dnia 17 sierpnia 1978 r. o ustaleniu terenu budowlanego dla budownictwa jednorodzinnego w mieście Brzeziny i jego podziale na normatywne działki budowlane.
- 38 — Zarządzenie nr 9/78 Naczelnika Miasta Łowicza z dnia 28 sierpnia 1978 r. zmieniające zarządzenie o ustaleniu terenu budowlanego i jego podziale na normatywne działki budowlane w Łowiczu.

## Inne publikacje

- 39 — Obwieszczenie Wojewody Skierniewickiego z dnia 29 sierpnia 1978 r. o sprostowaniu błędu drukarskiego.

Poz. 30

#### UCHWAŁA Nr 46

#### WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SKIERNIEWICACH

z dnia 5 września 1978 r.

## w sprawie powołania Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Skierniewicach oraz ustalenia jego liczebności

Na podstawie § 1 i § 3 ust. 2 uchwały Rady Państwa z dnia 2 czerwca 1978 r. w sprawie komitetów kontroli społecznej (Mon. Pol. nr 20, poz. 69) Wojewódzka Rada Narodowa w Skierniewicach uchwala, co następuje:

## § 1

Powołuje się Wojewódzki Komitet Kontroli Społecznej w Skierniewicach.

## § 2

Ustala się liczebność Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Skierniewicach na 40 osób, w tym przewodniczący, 2 zastępców przewodniczącego i 37 członków.

## § 3

Zobowiązuje się Wojewodę Skierniewickiego do zapewnienia Komitetowi odpowiednich środków materialnych i obsługi techniczno-organizacyjnej.

## § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ  
Ryszard Bryk

Poz. 31

#### UCHWAŁA Nr 47

#### WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SKIERNIEWICACH

z dnia 5 września 1978 roku

## w sprawie ustalenia składu osobowego Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Skierniewicach

Na podstawie § 3 ust. 3 uchwały Rady Państwa z dnia 2 czerwca 1978 roku w sprawie komitetów kontroli społecznej (Mon. Pol. nr 20, poz. 69) Wojewódzka Rada Narodowa w Skierniewicach uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się następujący skład osobowy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Skierniewicach:

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. Ob. Wojciech Kluszczyński | — przewodniczący        |
| 2. Ob. Czesława Materska     | — z-ca przewodniczącego |
| 3. Ob. Teresa Koza           | — z-ca przewodniczącego |
| 4. Ob. Jan Adamczyk          | — członek               |
| 5. Ob. Edward Borczyński     | — członek               |
| 6. Ob. Tadeusz Ciężarek      | — członek               |

- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| 7. Ob. Antonina Dobrzecka     | — członek |
| 8. Ob. Andrzej Dyśko          | — członek |
| 9. Ob. Stanisław Fijałkowski  | — członek |
| 10. Ob. Walentyna Frankowska  | — członek |
| 11. Ob. Stefan Gradowski      | — członek |
| 12. Ob. Stefania Grymuza      | — członek |
| 13. Ob. Andrzej Jagura        | — członek |
| 14. Ob. Stanisław Jarmański   | — członek |
| 15. Ob. Jan Jarota            | — członek |
| 16. Ob. Zbigniew Jędryka      | — członek |
| 17. Ob. Zdzisław Jędrzejewski | — członek |
| 18. Ob. Feliks Kaliński       | — członek |
| 19. Ob. Andrzej Kryszkiewicz  | — członek |
| 20. Ob. Ryszard Kubalewski    | — członek |
| 21. Ob. Kazimierz Kwieciński  | — członek |

22. Ob. Wojciech Łabiński	— członek
23. Ob. Jerzy Maciejak	— członek
24. Ob. Henryk Majchrowski	— członek
25. Ob. Kazimierz Muszyński	— członek
26. Ob. Wiktor Nielepkiewicz	— członek
27. Ob. Władysław Pawlikowski	— członek
28. Ob. Janina Piekarska	— członek
29. Ob. Zygmunt Piet	— członek
30. Ob. Władysław Przybyłko	— członek
31. Ob. Jan Sadowski	— członek
32. Ob. Janina Sak	— członek
33. Ob. Władysław Szewczyk	— członek
34. Ob. Maria Sołtyszevska	— członek
35. Ob. Kazimiera Swynar	— członek
36. Ob. Stanisław Szkop	— członek
37. Ob. Stanisław Więclawski	— członek

38. Ob. Alicja Ways	— członek
39. Ob. Teresa Wencek	— członek
40. Ob. Jan Wielanier	— członek

## § 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ  
Ryszard Bryk

Poz. 32

**UCHWAŁA Nr 48**  
**WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SKIERNIEWICACH**  
z dnia 5 września 1978 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu organizacji pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Skierniewicach

Na podstawie § 32 ust. 2 uchwały Rady Państwa z dnia 2 czerwca 1978 r. w sprawie komitetów kontroli społecznej (Mon. Pol. nr 20, poz. 69) Wojewódzka Rada Narodowa w Skierniewicach postanawia, co następuje:

## § 1

Uchwała się regulamin organizacji pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Skierniewicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ  
Ryszard Bryk

**REGULAMIN**  
**ORGANIZACJI PRACY WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KONTROLI**  
**SPOŁECZNEJ W SKIERNIEWICACH**

## I. Postanowienia ogólne

## § 1

1. Pracami Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Skierniewicach zwanego dalej „Komitetem” kieruje jego przewodniczący przy pomocy swoich zastępców.

2. Komitet może powołać swoje prezydium w składzie 5—9 osób, określając jego zadania i uprawnienia, zwłaszcza w zakresie bieżących spraw, które prezydium może załatwiać w imieniu Komitetu w okresie między jego posiedzeniami.

3. W skład prezydium wchodzi: z urzędu przewodniczący Komitetu i jego zastępcy oraz członkowie powołani przez Komitet ze swego grona.

## § 2

Komitet może na wniosek swego przewodniczącego powołać ze swego grona zastępców rzecznika kontroli społecznej do bieżącego pełnienia tej funkcji w zakresie powierzonych problemów. Przewodniczący Komitetu może zawsze określić sprawy z tego zakresu, których załatwienie wymaga jego aprobaty.

## § 3

W miarę potrzeby Komitet może tworzyć ze swego grona niezależne zespoły problemowe, określające zakres spraw powierzonych każdemu z nich oraz tryb ich pracy. W uzasadnionych przypadkach, do pracy w zespołach mogą być włączeni specjaliści nie będący członkami Komitetu.

## § 4

Wojewódzka Rada Narodowa może zobowiązać Wojewodę Skierniewickiego do zapewnienia Komitetowi odpowiednich środków materialno-technicznych, jak również etatów do obsługi Komitetu.

## II. Metody działania

## § 5

1. Komitet ustala, jakie formy kontroli społecznej występują na terenie województwa skierniewickiego oraz jakie rodzaje kontroli

społecznej nie zostały utworzone przez upoważnione do tego organizacje.

2. Na podstawie ustaleń dokonanych zgodnie z ust. 1, Komitet:
  - 1) bada na jakie trudności natrafiają działające organy kontroli społecznej i podejmuje odpowiednie interwencje,
  - 2) wpływa na uruchomienie nie działających jeszcze w województwie rodzajów kontroli społecznej, które uważa za potrzebne.

## § 6

1. Dla bieżącego inspirowania kontroli społecznej Komitet analizuje informacje o wadliwej działalności organów i instytucji państwowych, gospodarczych, spółdzielczych i społecznych, a także jednostek gospodarki nie uspołecznionej oraz opracowuje wnioski zmierzające do likwidowania zjawisk negatywnych, jak również udziela wytycznych w sprawie ogólnych kierunków działania kontroli społecznej na terenie województwa skierniewickiego.

2. W przypadku uzasadnionym potrzebą zharmonizowania działalności poszczególnych organów kontroli społecznej przez bezpośrednie omówienie zasad ich współdziałania, Komitet zwołuje ich przedstawicieli na naradę koordynacyjną.

## § 7

W przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem społecznym Komitet zleca przeprowadzenie odpowiednich kontroli zespołom kontroli społecznej, utworzonym przez upoważnione do tego organizacje, albo powołuje doraźne zespoły kontrolne z osób reprezentujących różne formy kontroli społecznej.

## § 8

1. Komitet rozpatruje sygnały organów kontroli społecznej o niedostatecznej skuteczności ich wniosków i zaleceń pokontrolnych oraz podejmuje odpowiednie interwencje.

2. Komitet, jeżeli jego oddziaływanie na poszczególne organy kontroli społecznej natrafia na trudności, kieruje odpowiednie wystąpienie do ich władz nadrzędnych.

## § 9

W ramach współdziałania z organami kontroli politycznej, państwowej, resortowej, spółdzielczej i samorządowej oraz z organami ścigania, Komitet w szczególności:

- 1) zaprasza przedstawicieli zainteresowanych organów na swoje

posiedzenia lub posiedzenia swojego prezydium, albo do udziału w naradach organizowanych z przedstawicielami organów kontroli społecznej,

- 2) sygnalizuje im ważniejsze zjawiska negatywne ujawnione przez kontrolę społeczną,
- 3) w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Rady Narodowej może zwoływać narady z ich przedstawicielami,
- 4) wykorzystuje ich wnioski i ustalenia kontrolne dla wytyczania kierunków kontroli społecznej,
- 5) korzysta z ich pomocy przy organizowaniu instruktażu dla przedstawicieli kontroli społecznej,
- 6) w miarę potrzeby występuje do odpowiednich organów o skontrolowanie spraw księgowo-finansowych, gospodarki materiałami, surowcami i energią, ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia mienia społecznego, racjonalnego wykorzystania maszyn i urządzeń, albo o przeprowadzenie innej kontroli fachowej.

#### § 10

Rozwijając działalność profilaktyczną, Komitet w szczególności:

- 1) inicjuje badania nad źródłami negatywnych zjawisk,
- 2) wpływa na podjęcie działań mających przyczynić się do likwidowania występujących nieprawidłowości,
- 3) występuje do Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium lub Wojewody Skierniewickiego z wnioskami o podjęcie określonych przedsięwzięć profilaktycznych,
- 4) wykorzystuje pomoc instancji politycznych oraz organizacji społecznych w zakresie przeprowadzenia prac wyjaśniających.

#### § 11

Na podstawie wyników swej działalności Komitet sporządza i przedstawia Wojewódzkiej Radzie Narodowej co najmniej raz w roku sprawozdanie zawierające uwagi o zaspokajaniu potrzeb ludności przez działające na terenie województwa instytucje, respektowaniu praw obywateli w działalności aparatu państwowego, gospodarczego, spółdzielczego i społecznego oraz o skuteczności środków zastosowanych w celu likwidacji ujawnionych braków i niedociągnięć.

#### § 12

Komitet rozpatruje wnioski komitetów stopnia podstawowego, których załatwienie wykracza poza ich możliwości, i podejmuje odpowiednie działania w celu zapewnienia ich pełnej realizacji.

### III. Posiedzenia Komitetu

#### § 13

1. Komitet działa kolegialnie, podejmując postanowienia na swoich posiedzeniach oraz przez swoje prezydium, przewodniczącego, jego zastępców, zastępców rzecznika kontroli społecznej lub poszczególnych członków, jeżeli powierzone im zostały określone zadania do wykonania.

2. Niezwłocznie po uchwaleniu przez Wojewódzką Radę Narodową regulaminu organizacji pracy Komitetu, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wyznacza termin jego pierwszego posiedzenia, zapewnia doreczenie osobom powołanym w skład Komitetu pism o ich powołaniu wraz z tekstem regulaminu i zawiadomieniem o terminie posiedzenia.

3. Otwarcia pierwszego posiedzenia dokonuje Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach w okresie dwu tygodni od daty sesji, na której Wojewódzka Rada Narodowa powołała Komitet.

#### § 14

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Kolejne posiedzenia zwołuje i ustala projekt porządku dziennego przewodniczący Komitetu po konsultacji ze swoimi zastępcami lub z prezydium Komitetu.

3. Na posiedzenia Komitetu zaprasza się przedstawicieli zainteresowanych tematyką obrad, państwowych organów kontroli i sądownictwa oraz Wojewody Skierniewickiego.

4. Przewodniczący Komitetu może też zaprosić na posiedzenie inne osoby.

5. O tematyce i terminie swego posiedzenia Komitet zawiadamia Kancelarię Rady Państwa.

#### § 15

Komitet może odbywać posiedzenia wyjazdowe, jeżeli ich tematyka przemawia za celowością omówienia jej w określonym środowisku miejscowym.

#### § 16

1. Corocznie na pierwszym swym posiedzeniu Komitet uchwała swój plan pracy, przekazując go do zatwierdzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. Na polecenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej lub z własnej inicjatywy Komitet może też uchwałać kwartalne plany pracy.

2. Plan pracy określa tematykę kolejnych posiedzeń i ich orientacyjne terminy. W planie pracy należy również wymienić ważniejsze zadania przewidziane dla poszczególnych ogniw Komitetu.

3. Przy opracowywaniu planu pracy należy uwzględnić w szczególności:

- 1) zadania wynikające dla Komitetu z udzielonych mu wytycznych i zaleceń oraz z planu pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów,
- 2) potrzeby efektywnego likwidowania szczególnie dotkliwych zjawisk negatywnych, występujących na terenie województwa,
- 3) uzasadnione wnioski otrzymane od innych organów kontroli,
- 4) przy opracowywaniu planu pracy Komitetu należy również mieć na względzie wnioski otrzymane od komitetów stopnia podstawowego, których załatwienie wykracza poza ich możliwości,
- 5) pod koniec każdego z kolejnych posiedzeń w ciągu roku należy rozważyć potrzebę uzupełnienia planu pracy określonymi sprawami, które wystąpiły w związku z bieżącą działalnością Komitetu.

#### § 17

1. Na posiedzeniu przewodniczy przewodniczący Komitetu lub zastępca pełniący jego obowiązki.

2. Postanowienia mogą zapadać na posiedzeniu tylko w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W razie braku quorum należy przerwać posiedzenie do czasu, w którym można zapewnić dostateczną frekwencję.

3. Postanowienia na posiedzeniu zapadają w głosowaniu jawnym większością głosów, przy równości głosów przeważa głos przewodniczącego obrad.

#### § 18

1. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządza się zwięzły protokół. Postanowienia przewidujące wystąpienia na zewnątrz powinny stanowić załączniki do protokołu, podpisane przez przewodniczącego obrad.

2. Odpis protokołu z posiedzenia Komitetu należy wraz z załącznikami przesłać w terminie 7 dni do Kancelarii Rady Państwa.

### IV. Przewodniczący Komitetu

#### § 19

1. Kierując pracami Komitetu, przewodniczący Komitetu w szczególności:

- 1) zapewnia przygotowanie materiałów na kolejne posiedzenia,
- 2) zwołuje posiedzenia Komitetu i na nich przewodniczy oraz czuwa nad prawidłową realizacją zapadłych postanowień,
- 3) reprezentuje Komitet w stosunkach z innymi organami i jednostkami organizacyjnymi oraz może zlecać poszczególnym członkom Komitetu wykonywanie określonych czynności związanych z tą funkcją,
- 4) zapewnia dostarczenie członkom Komitetu informacji, potrzebnych do prawidłowego realizowania ich funkcji,
- 5) dokonuje podziału zadań między swoimi zastępcami,
- 6) zapewnia przygotowanie posiedzeń prezydium Komitetu, zwołuje je i na nich przewodniczy oraz czuwa nad prawidłową realizacją zapadłych postanowień,
- 7) w razie utworzenia zespołów problemowych zapewnia bieżący nadzór nad ich działalnością,
- 8) w ramach upoważnień udzielonych mu przez Komitet, podejmuje czynności w jego imieniu,
- 9) w nagłych przypadkach, w okresie między posiedzeniami Komitetu, podejmuje niezbędne czynności, zdając z nich sprawę Komitetowi na jego najbliższym posiedzeniu.

2. Pisemne wystąpienia na zewnątrz i w imieniu Komitetu mogą być podpisywane wyłącznie przez przewodniczącego Komitetu lub jego zastępców.

#### § 20

Przewodniczący Komitetu utrzymuje stały kontakt z Przewodniczącym Wojewódzkiej Rady Narodowej i bierze udział w posiedzeniach Prezydium Rady na prawach jego członka, referując sprawy wymagające zajęcia stanowiska przez Prezydium.

## § 21

1. Udzielone przez Komitet upoważnienia dla zespołów, o których mowa w § 7, wystawia przewodniczący Komitetu lub upoważniona przezeń osoba ze składu Komitetu.

2. Przewodniczący Komitetu jest w zakresie merytorycznym przełożonym służbowym pracowników obsługujących Komitet.

## V. Rzecznik kontroli społecznej

## § 22

1. Przewodniczący Komitetu realizuje funkcje rzecznika kontroli społecznej, określone w uchwale Rady Państwa w sprawie komitetów kontroli społecznej.

2. W razie powołania przez Komitet zastępców rzecznika kontroli społecznej (§ 2), przewodniczący Komitetu czuwa nad prawidłowym realizowaniem powierzonych im zadań, a w zakresie nie określonym przez Komitet, powierza im doraźne zadania.

## § 23

1. Na wniosek rzecznika kontroli społecznej Komitet ustala zasady pełnienia z ramienia Komitetu dyżurów przez członków Komitetu w określonych dniach i godzinach.

2. Dyżurujący, nie będący rzecznikiem lub jego zastępcą, obowiązany jest po zakończeniu dyżuru zreferować rzecznikowi lub właściwemu jego zastępcy wszystkie sprawy, które w czasie dyżuru zostały mu przedstawione; sprawy wymagające nagłej interwencji należy referować w miarę możliwości niezwłocznie.

3. Dyżurujący informuje przybywających, że instytucja skarg i wniosków działa nadal na dotychczasowych zasadach, a w razie wniesienia ich do Komitetu zostają one skierowane do organu właściwego do ich rozpatrzenia, w myśl kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Jeżeli jednak charakter sprawy przedstawiony dyżurującemu wskazuje na potrzebę interwencji ze względu na interes lub rażące naruszenie praw obywatela, dyżurujący obowiązany jest zreferować ją rzecznikowi kontroli społecznej.

## VI. Członkowie Komitetu

## § 24

1. Członkowie Komitetu obowiązani są aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu i posiedzeniach prezydium, jeżeli zostali doń powołani, wykonywać zadania zlecone im przez Komitet lub jego przewodniczącego oraz sygnalizować wszelkie przejawy marnotrawstwa i niedbalstwa.

2. Szczególne uprawnienia członków Komitetu określa uchwała Rady Państwa w sprawie komitetów kontroli społecznej.

## § 25

1. Osoby wchodzące w skład komitetów nie są uprawnione do przeprowadzania indywidualnych kontroli.

Poz. 33

ZARZĄDZENIE Nr 17/78  
WOJEWODY SKIERNIEWICKIEGO  
z dnia 20 maja 1978 r.

## w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Skierniewicach

Na podstawie § 27 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz. U. nr 2, poz. 4) i § 2 ust. 2 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Mon. Pol. nr 31, poz. 135) oraz w związku z pismem Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska nr PO1/021/390/77 z dnia 24 grudnia 1977 r. i wytycznych w sprawie organizacji oraz zasad i zakresu działania wojewódzkich biur planowania przestrzennego, stanowiących załącznik do tego pisma, zarządza się, co następuje:

## § 1

1. Wojewódzka Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Skierniewicach, zwana dalej „Dyrekcją”, jest samodzielną jednostką organizacyjną objętą budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Nadzór nad Dyrekcją sprawuje Wojewoda Skierniewicki.

## § 2

Do zakresu działania Dyrekcji należy kompleksowe kształtowanie i kierowanie procesami rozbudowy miast i osiedli wiejskich województwa skierniewickiego.

2. Komitet może wyznaczyć swego członka do udziału w zespole kontrolnym, o którym mowa w § 7 regulaminu.

## § 26

1. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej wystawia członkom Komitetu zaświadczenie o ich powołaniu w jego skład.

2. Każda osoba wchodząca w skład Komitetu składa na ręce Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej następujące słurowanie:

„Słubuję uroczystie aktywnie uczestniczyć w pracach Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej, ściśle przestrzegać rzetelności przy kontrolach i okazanemu mi zaufaniu nigdy nie zawieść”.

## § 27

1. Poważne naruszenie obowiązków lub zachowanie się sprzeczne z godnością członka Komitetu powoduje odwołanie go przez Wojewódzką Radę Narodową.

2. Odwołanie następuje na wniosek Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, które umożliwia członkowi Komitetu złożenie wyjaśnień.

## VII. Zespoły przeprowadzające zlecone kontrole

## § 28

Zespoły, o których mowa w § 7, mogą przeprowadzać kontrole w składach co najmniej trzyosobowych, na podstawie udzielonego im zbiorowego upoważnienia.

## § 29

1. Jeden egzemplarz protokołu z przeprowadzonej kontroli pozostawia zespół w jednostce kontrolowanej, drugi zaś przekazuje przewodniczącemu Komitetu, załączając w miarę potrzeby dodatkowe wnioski, na których podstawie Komitet decyduje o środkach mających eliminować ujawnione zjawiska negatywne.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, mogą w szczególności dotyczyć zwrócenia się do właściwego organu o wyciągnięcie konsekwencji wobec winnych zaniedbań lub naruszenia obowiązku, o wstrzymanie czynności, których wykonanie byłoby wyraźnie niecelowe albo sprzeczne z prawem, zasadami prawidłowej gospodarki lub zasadami współzycia społecznego, albo też podjęcia określonych przedsięwzięć profilaktycznych.

## § 30

1. Szczególne uprawnienia członków zespołów określa uchwała Rady Państwa o komitetach kontroli społecznej.

2. Członkowie zespołów nie będący członkami Komitetu, przed podjęciem po raz pierwszy działalności kontrolnej zleconej przez Komitet składają przewodniczącemu Komitetu następujące oświadczenie pisemne: „Zobowiązuję się obowiązki kontrolera społecznego wypełniać sumiennie i starannie oraz ściśle przestrzegać rzetelności przy kontrolach”.

## § 3

Do głównych zadań Dyrekcji należy:

- 1) programowanie rozwoju przestrzennego województwa w powiązaniu z kierunkami perspektywicznego rozwoju społeczno-gospodarczego,
- 2) organizowanie, przy współpracy z Wojewódzką Komisją Planowania i właściwymi jednostkami, programowania rozwoju infrastruktury technicznej i społecznej,
- 3) opracowywanie planów zagospodarowania przestrzennego województwa skierniewickiego, miejscowych planów ogólnych i szczegółowych miast, gmin oraz planów zespołów jednostek osadniczych,
- 4) wykonywanie zadań związanych z terenową koordynacją inwestycji w zakresie budownictwa mieszkaniowego, pozostałego budownictwa ogólnego oraz infrastruktury technicznej miast i osiedli wiejskich, realizowanej zarówno w planie terenowym, jak i centralnym,
- 5) planowanie budownictwa mieszkaniowego i inwestycji towarzyszących,
- 6) organizowanie, przygotowanie i zapewnienie realizacji inwestycji miejskich i inwestycji na wsi w zakresie infrastruktury technicznej i społecznej,

- 7) pełnienie obsługi inwestycji państwowego planu terenowego, z wyłączeniem rolnictwa oraz innych inwestycji przyjętych w trybie zastępstwa inwestycyjnego,
- 8) koordynacja przygotowania terenów zainwestowania w miastach i na wsi, a zwłaszcza zapewnienie wyprzedzającego wyposażenia tych terenów, w infrastrukturę techniczną,
- 9) dokonywanie oceny wykonania planu społeczno-gospodarczego województwa w części dotyczącej terenowego planu inwestycyjnego,
- 10) inicjowanie i rozwijanie twórczości w zakresie planowania przestrzennego i kształtowania architektury miast i wsi oraz sprawowanie nadzoru nad estetyką obiektów budowlanych i urządzeń z nimi związanych,
- 11) planowanie i koordynacja zadań geodezyjno-kartograficznych związanych z działalnością gospodarczą województwa, z wyłączeniem urzędniowo-rolnych prac geodezyjnych,
- 12) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego.

## § 4

Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Skierniewicach nadaje się statut organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 5

1. W § 20 ust. 1 załącznika do zarządzenia nr 45/77 Wojewody Skierniewickiego z dnia 23 września 1977 r. w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach (Dz. U. WRN nr 8, poz. 47) skreśla się pkt D.

2. W § 1 ust. 1 zarządzenia nr 65/77 Wojewody Skierniewickiego z dnia 7 grudnia 1977 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów niektórych zakładów i instytucji do załatwiania spraw z zakresu administracji państwowej w imieniu Wojewody, pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Dyrektora Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego do:

- a) załatwiania spraw sporządzania i uzgadniania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) wykonywania koordynacji terenowej inwestycji w fazie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- c) załatwiania spraw wynikających ze sprawowania nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
- d) wydawania pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie oraz doraźnego wykonywania prac projektowych,
- e) załatwiania spraw ustanawiania rzeczoznawców budowlanych oraz stwierdzenia przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- f) załatwiania spraw wynikających z przepisów o typizacji w budownictwie”.

## § 6

Traci moc zarządzenie Wojewody Skierniewickiego nr 10/75 z dnia 27 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1978 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach.

WOJEWODA SKIERNIEWICKI  
Stanisław Barański

Załącznik do zarządzenia nr 17/78 Wojewody Skierniewickiego z dnia 20 maja 1978 roku

# STATUT WOJEWÓDZKIEJ DYREKCJI ROZBUDOWY MIAST I OSIEDLI WIEJSKICH W SKIERNIEWICACH

## § 1

Wojewódzka Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Skierniewicach jest samodzielną jednostką organizacyjną objętą budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej, utworzoną i nadzorowaną przez Wojewodę Skierniewickiego, powołaną do komple-

sowego kształtowania i kierowania procesami rozbudowy miast i osiedli wiejskich, a także do realizacji zadań wojewódzkiej służby geodezyjno-kartograficznej.

## § 2

1. Terenem działania Dyrekcji jest obszar województwa skierniewickiego.

2. Za zgodą Wojewody Skierniewickiego Dyrekcja może podjąć odpłatnie działalność inwestorską na obszarze innych województw.

## § 3

1. Siedzibą Dyrekcji jest miasto Skierniewice.

2. Dyrekcja może poza swoją siedzibą tworzyć oddziały terenowe na obszarze województwa skierniewickiego.

## § 4

1. Dyrekcja jest jednostką budżetową posiadającą plany finansowe, w ramach których dysponuje środkami pieniężnymi oraz prowadzi własną rachunkowość z działalności gospodarczej.

2. W planach finansowych Dyrekcji wyodrębnia się dochody i wydatki działalności podstawowej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego.

## § 5

1. W skład Dyrekcji wchodzi:

- 1) Biuro Programowania i Przygotowania Inwestycji,
- 2) Biuro Realizacji Inwestycji,
- 3) komórki organizacyjne obsługi Dyrekcji:
  - dział finansowo-księgowy, którym kieruje główny księgowy,
  - dział administracyjno-prawno-gospodarczy,
  - zespół ds. ocen, analiz i statystyki.

2. W skład Dyrekcji ponadto wchodzi:

- 1) Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego z wyodrębnionymi do jego dyspozycji dla działalności podstawowej etatami, środkami finansowymi i rzeczowymi,
- 2) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii.

## § 6

Do Biura Programowania i Przygotowania Inwestycji należą w szczególności:

A. W dziedzinie programowania koordynacji terenowej i planowania inwestycji:

- 1) organizowanie w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Planowania i właściwymi jednostkami reprezentującymi użytkowników — programowania, rozwoju infrastruktury technicznej i społecznej w miastach i na wsi,
- 2) przygotowywanie w porozumieniu z właściwymi jednostkami programów inwestycyjnych przyszłych planów pięcioletnich w zakresie infrastruktury technicznej i społecznej w celu zapewnienia odpowiedniej koncentracji tych inwestycji w czasie i rozmieszczenia w terenie w oparciu o plany zagospodarowania przestrzennego,
- 3) planowanie w uzgodnieniu z Wojewódzką Komisją Planowania inwestycji w zakresie budownictwa mieszkaniowego i państwowego planu terenowego (bez rolnictwa) w zakresie rocznych i pięcioletnich planów inwestycyjnych województwa,
- 4) koordynacja terenowa w odniesieniu do budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego, pozostałego budownictwa ogólnego i infrastruktury technicznej w miastach i na wsi, w tym także podejmowanie decyzji koordynacyjnych w ramach posiadanych upoważnień,
- 5) współdziałanie w przygotowaniu projektów decyzji koordynacyjnych w zakresie lokalizacji na obszarze miast i wsi pozostałych inwestycji mających istotny wpływ na rozwój infrastruktury technicznej i społecznej oraz realizacja tych decyzji, o ile wchodzi w zakres działalności Dyrekcji,
- 6) określenie zapotrzebowania na roboty budowlano-montażowe oraz współdziałanie z właściwymi jednostkami w bilansowaniu i rozdziale robót,
- 7) programowanie i planowanie inwestycji w granicach przyznanych nakładów dla poszczególnych inwestorów bezpośrednich — po uprzednim z nimi uzgodnieniu,
- 8) sporządzanie ocen z wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa w zakresie terenowego planu inwestycyjnego (bez rolnictwa).

B. W dziedzinie przygotowania inwestycji, których Dyrekcja jest inwestorem zastępczym lub powierniczym:

- 1) organizowanie przygotowania i zapewnienie realizacji inwestycji w formie kompleksów inwestycyjnych,
- 2) przygotowanie terenów pod inwestycje miejskie i ośrodki mieszkaniowo-usługowe na wsi, a zwłaszcza zapewnienie wyprzedzającego wyposażenia tych terenów w urządzenia komunalne i pozostałą infrastrukturę techniczną, współpraca w tym zakresie z jednostkami objętymi planem centralnym (energetyka, gazownictwo, telekomunikacja),
- 3) przygotowanie dokumentacji terenowo-prawnej, dokonywanie wykupu nieruchomości lub uzyskanie decyzji wyłączeniowej, zapewnienie przekwaterowań z terenu lokalizacji i rozbiórki istniejącej zabudowy,
- 4) przygotowanie materiałów do projektowania i zapewnienie opracowania dokumentacji inwestycji, zawieranie umów o prace projektowe i współdziałanie z biurami projektów i generalnym wykonawcą przy jej opracowywaniu,
- 5) organizowanie opiniowania i przygotowanie założeń techniczno-ekonomicznych do zatwierdzenia przez Wojewodę Skierniewickiego lub z jego upoważnienia przez dyrektora Dyrekcji.

### § 7

Do Biura Realizacji Inwestycji należy w szczególności:

- 1) zawieranie umów z generalnym wykonawcą o wykonanie inwestycji budowlanych oraz ustalenie wynagrodzenia wykonawców,
- 2) przygotowywanie placów budów w zakresie uzbrojenia i przekazywanie ich generalnym wykonawcom,
- 3) zapewnienie zaopatrzenia w maszyny i urządzenia stanowiące dostawy inwestorskie oraz pierwszego wyposażenia realizowanych inwestycji, z wyjątkiem gdy pierwsze wyposażenie zapewnia użytkownik,
- 4) podejmowanie wszelkich niezbędnych przedsięwzięć celem uzyskania właściwej jakości robót budowlano-montażowych oraz kompleksowości realizowanych obiektów i zadań,
- 5) organizowanie lub zlecanie rozruchu i dokonywanie odbioru inwestycji oraz egzekwowanie roszczeń z tytułu rekojmi,
- 6) dokonywanie rozliczeń zrealizowanych zadań inwestycyjnych, opracowywanie analiz ocen ekonomicznych, analiz efektywności inwestycji oraz oddziaływanie na prawidłowe kształtowanie się kosztów inwestycji,
- 7) pełnienie odpłatnie obsługi innych inwestycji państwowego planu terenowego oraz innych inwestycji zleconych w trybie zastępstwa inwestycyjnego na podstawie umów zawieranych w miarę posiadanej mocy usługowej,
- 8) koordynowanie robót budowlano-montażowych przy systemie wykonawstwa częściowego oraz organizowanie w tym przypadku funkcji realizatora.

### § 8

Do Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego należy w szczególności:

A. W dziedzinie planowania przestrzennego:

- 1) wykonywanie prac związanych ze sporządzaniem planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast oraz gmin, a także prac planistycznych związanych z wyznaczaniem terenów budowlanych na obszarach wsi,
- 2) opracowywanie analiz i studiów do sporządzania i aktualizacji planów zagospodarowania przestrzennego w okresach planów wieloletnich,
- 3) prowadzenie bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego oraz wnioskowanie i opracowywanie projektów zmian tych planów,
- 4) opracowywanie analiz warunków realizacji planów zagospodarowania przestrzennego i studiów związanych z wieloletnimi planami społeczno-gospodarczymi, jako podstaw do programowania inwestycji, a także w zakresie otrzymanego upoważnienia Wojewody wykonywanie koordynacji terenowej inwestycji w fazie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 5) opracowywanie wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do perspektywnego planu rozwoju kraju, planów rozwoju makroregionu oraz do planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, miast oraz gmin,

- 6) wykonywanie czynności związanych z uzyskiwaniem materiałów i opracowań wyjściowych do planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7) sporządzanie miejscowych szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego w dostosowaniu do programów rozwoju budownictwa jednorodzinne,
- 8) przeprowadzanie w zakresie otrzymanego od Wojewody upoważnienia uzgodnień projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywanie czynności związanych z organizowaniem tych uzgodnień, organizowaniem dyskusji nad zasadami planów oraz wykładaniem planów do publicznego wglądu,
- 9) opracowywanie projektów uchwał lub zarządzeń dotyczących zatwierdzenia albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,
- 10) wykonywanie opracowań niezbędnych do racjonalnego etapowania zabudowy terenów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo jednorodzinne, zagrodowe i letniskowe,
- 11) prowadzenie rejestracji graficznej decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego, podejmowanych przez terenowe organy administracji państwowej, wnioskowanie w sprawie obiegu dokumentów niezbędnych do prowadzenia tej rejestracji oraz koordynowanie tych prac w organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 12) opracowywanie wniosków do planów prac geodezyjnych i kartograficznych właściwych jednostek organizacyjnych służby geodezyjnej,
- 13) prowadzenie składnicy planów i materiałów wyjściowych do planów,
- 14) wnioskowanie do właściwych jednostek organizacyjnych służby rolnej w sprawach dotyczących opracowania programów rozwoju rolnictwa, odpowiednio do programów prac biura planowania przestrzennego,
- 15) gromadzenie informacji dotyczących:
  - stanu zagospodarowania przestrzennego województwa, a w tym: dokumentacji kartograficznej i ikonograficznej,
  - planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast i gmin oraz wyników analiz i studiów dotyczących problemów związanych z planowaniem przestrzennym i społeczno-gospodarczym,
  - procesów przestrzennego rozwoju województwa,
- 16) gromadzenie informacji dotyczących podstaw i praktyki planowania przestrzennego oraz opracowywanie publikacji wyników prac biura, dotyczących planowania i gospodarki przestrzennej w województwie,
- 17) wnioskowanie zadań do rozwiązania w ramach organizowanych konkursów urbanistycznych i architektonicznych oraz opracowywanie wytycznych do tych konkursów,
- 18) inne opracowania i czynności związane z planowaniem i gospodarką przestrzenną na obszarze województwa.

B. W dziedzinie nadzoru urbanistyczno-budowlanego:

- 1) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego w sprawach, w których Wojewoda działa jako organ I instancji, oraz w których jest organem odwoławczym, a w szczególności w sprawach:
  - ustalenia miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanowienia stref ochronnych, wyrażenia zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu oraz na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych,
  - zatwierdzania planów realizacyjnych,
  - wydawania pozwoleń na budowę,
  - korzystania z nieruchomości, budynku lub lokalu sąsiada,
  - wydawania decyzji mających na celu zapewnienie ładui przestrzennego, estetyki i ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych, doprowadzenia obiektów budowlanych do stanu zgodnego z przepisami i innych decyzji zmierzających do przeciwdziałania samowoli budowlanej,
  - sprawowania nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, stosowania środków z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
- 2) ustanawianie rzeczoznawców budowlanych i prowadzenie związanych z tym spraw oraz stwierdzanie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 3) wydawanie pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie,
- 4) załatwianie spraw wynikających z przepisów o typizacji w budownictwie.

## C. W dziedzinie budownictwa jednorodzinnego:

- 1) planowanie budownictwa jednorodzinnego oraz środków potrzebnych do jego realizacji, a także koordynacja działalności jednostek zajmujących się budownictwem jednorodzinnym,
- 2) ukierunkowanie rozwiązań architektonicznych w projektach budowlanych, dostosowanych do tradycji regionalnych i możliwości wykorzystywania lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
- 3) prowadzenie wojewódzkich zestawów projektów i ich aktualizacji, z wyodrębnieniem projektów dla budownictwa jednorodzinnego, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w pkt. 2,
- 4) instruktaż inspektorów do spraw budownictwa w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie obsługi ludności podejmującej realizację budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,
- 5) współdziałanie ze służbą geodezyjną w zakresie ustalania i podziału na działki terenów budowlanych budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.

## D. W dziedzinie estetyki wizualnej województwa:

- 1) opracowywanie programów porządkowania i podnoszenia poziomu kształtowania estetycznego otoczenia człowieka,
- 2) inicjowanie opracowań plastycznych elementów miast — np. ciągów ulicznych, wnętrz urbanistycznych, parków, skwerów, niektórych założeń ogrodowych oraz opiniowanie tych opracowań,
- 3) współdziałanie z organizacjami zajmującymi się twórczością artystyczną oraz innymi jednostkami i instytucjami wpływającymi swoim działaniem na wygląd miast i gmin,
- 4) wykonywanie czynności związanych z zatwierdzaniem projektów pod względem artystycznym oraz pełnienie nadzoru nad estetyką obiektów budowlanych i urządzeń z nimi związanych, w tym przygotowywanie projektów odpowiednich decyzji.

## § 9

Do Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, planowanie i koordynacja zadań geodezyjno-kartograficznych związanych z działalnością gospodarczą województwa,
- 2) opracowywanie wojewódzkich programów zakładania i aktualizacji mapy zasadniczej, map pochodnych, katastru uzbrojenia terenu i ewidencji gruntów oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją,
- 3) zlecanie i odbiór kompleksowych opracowań geodezyjnych i kartograficznych z kredytów budżetu wojewódzkiego,
- 4) zabezpieczanie opracowań geodezyjno-kartograficznych dla zadań związanych z rozbudową województwa, a ponadto sprawy z zakresu administracji państwowej z upoważnienia Wojewody,
- 5) przeprowadzanie kontroli fachowej działalności z zakresu geodezji i kartografii państwowych i spółdzielczych jednostek oraz osób fizycznych,
- 6) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem zadań przez geodetów miejskich,
- 7) zatwierdzanie projektów osnów geodezyjnych,
- 8) zatwierdzanie map z projektowanymi podziałami nieruchomości na obszarach miast,
- 9) udzielanie zezwoleń na transformację map na inne skale oraz na reprodukcję materiałów geodezyjno-kartograficznych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- 10) udzielanie zgody na usuwanie znaków podstawowej osnowy geodezyjnej oraz budowli triangulacyjnych znajdujących się na terenie budowy,
- 11) wydawanie pozwoleń na wykonywanie robót geodezyjnych i kartograficznych oraz sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem.

## § 10

1. Na czele Dyrekcji stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością i jest odpowiedzialny za wyniki jej pracy.

2. Dyrektor wykonuje swoje czynności bezpośrednio oraz przy pomocy:

- 1) zastępcy dyrektora Dyrekcji do spraw programowania i przygotowania inwestycji, który kieruje pracą Biura Programowania i Przygotowania Inwestycji,
- 2) zastępcy dyrektora Dyrekcji do spraw realizacji inwestycji, który kieruje pracą Biura Realizacji Inwestycji,
- 3) głównego księgowego i kierowników komórek organizacyjnych obsługi Dyrekcji wymienionych w § 5 ust. 1, pkt 3,
- 4) dyrektora Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego — Głównego Architekta Województwa, będącego równocześnie zastępcą dyrektora Dyrekcji,
- 5) dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii — Głównego Geodety Województwa.

3. W razie nieobecności dyrektora Dyrekcji lub niemożliwości okresowego pełnienia przez niego obowiązków służbowych zastępuje go w czynnościach upoważniony przez niego zastępca dyrektora.

## § 11

1. Zastępcy dyrektora Dyrekcji oraz dyrektor Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii kierują pracą podległych im komórek organizacyjnych i są odpowiedzialni przed dyrektorem Dyrekcji za właściwą organizację i wyniki pracy.

2. Główny księgowy wykonuje zadania określone w uchwale nr 210 Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 1973 r. w sprawie głównych księgowych i dyplomowanych biegłych księgowych oraz badania i zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych państwowych jednostek organizacyjnych (Mon. Pol. nr 37, poz. 226 i z 1975 roku nr 31, poz. 193).

## § 12

Dyrektorzy Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego oraz Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii, z tytułu prowadzonych spraw z zakresu administracji państwowej, w ramach udzielonych im uprawnień, ponoszą odpowiedzialność bezpośrednią przed Wojewodą Skierniewickim.

## § 13

1. Czynności prawnych w zakresie stosunku pracy dyrektora Dyrekcji i jego zastępców, głównego księgowego, Głównego Geodety Województwa oraz zastępców dyrektora Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego dokonuje Wojewoda Skierniewicki.

2. Czynności prawnych w zakresie stosunku pracy pozostałych pracowników dokonuje dyrektor Dyrekcji, z tym że w odniesieniu do pracowników Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego i Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii po uzgodnieniu z dyrektorami tych biur.

## § 14

1. Szczegółową strukturę organizacyjną i zakresy czynności jednostek wymienionych w § 5 ust. 1, pkt 1—3 ustala dyrektor Dyrekcji.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego i Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii ustalają dyrektorzy tych biur, po uzgodnieniu z dyrektorem Dyrekcji.

## § 15

W Dyrekcji działalność opiniodawczą pełnią:

- 1) Zespół Opiniodawczy Projektów Inwestycyjnych,
- 2) Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna.

## § 16

Część zadań wynikających z zakresu planowania przestrzennego wykonuje na rzecz Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego Oddział Biura Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą w Łodzi, na zasadach ustalonych w porozumieniu Wojewodów: Piotrkowskiego, Sieradzkiego i Skierniewickiego.

Poz. 34

ZARZĄDZENIE Nr 33/78  
WOJEWODY SKIERNIEWICKIEGO

z dnia 4 września 1978 r.

## w sprawie ustalenia stawek taryfowych za przewozy osób i bagażu autobusami komunikacji miejskiej w województwie skierniewickim

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 3 uchwały nr 271 Rady Ministrów z dnia 25 listopada 1974 r. w sprawie właściwości organów do ustalania cen oraz trybu postępowania przy ich ustalaniu (Mon. Pol. nr 40, poz. 233) zarządza się, co następuje:

## § 1

Ustala się jednolite stawki taryfowe za przewozy osób i bagażu autobusami komunikacji miejskiej prowadzonej przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Skierniewicach, określone w załączniku do zarządzenia.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Skierniewicach.

## § 3

Tracą moc:

- zarządzenie nr 72/75 Wojewody Skierniewickiego z dnia 22 grudnia 1975 r. w sprawie ustalenia stawek taryfowych za przewozy osób i bagażu autobusami komunikacji miejskiej w Skierniewicach (Dz. Urz. WRN z 1976 r. nr 1, poz. 4),
- zarządzenie nr 22/76 Wojewody Skierniewickiego z dnia 22 kwietnia 1976 r. zmieniające załącznik nr 1 do zarządzenia,
- zarządzenie nr 32/77 Wojewody Skierniewickiego z dnia 12 listopada 1977 r. w sprawie ustalenia stawek taryfowych za przewozy osób i bagażu autobusami komunikacji miejskiej w Łowiczu (Dz. Urz. WRN nr 5, poz. 22),
- zarządzenie nr 62/77 Wojewody Skierniewickiego z dnia 22 listopada 1977 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia stawek taryfowych za przewozy osób i bagażu autobusami komunikacji miejskiej w Skierniewicach (Dz. Urz. WRN z 1978 r. nr 5, poz. 17).

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach.

WOJEWODA SKIERNIEWICKI  
Stanisław Barański

Załącznik do zarządzenia nr .....  
Wojewody Skierniewickiego  
z dnia ..... września 1978 r.  
w sprawie ustalenia stawek taryfowych  
za przewozy osób i bagażu autobusami  
komunikacji miejskiej w województwie  
skierniewickim

## § 1

Wprowadza się w środkach przewozowych w miejskiej i podmiejskiej komunikacji autobusowej prowadzonej przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Skierniewicach w miastach województwa skierniewickiego następujące opłaty za przewozy osób i bagażu:

1. Za jednorazowe przewozy osób i bagażu na normalnych liniach komunikacyjnych w systemie bezstrefowym:

- 1) na liniach dziennych:
  - a) normalny bilet autobusowy — 2 zł,
  - b) ulgowy bilet autobusowy — 1 zł,
  - c) bilet bagażowy — 3 zł;

2) na liniach nocnych ustala się dwukrotną opłatę jak za normalny bilet jednorazowy na liniach dziennych. Ulg przy przewozach osób i za przewóz bagażu na liniach nocnych nie stosuje się.

2. Za bilety miesięczne:

- a) ogólnie dostępny na okaziciela na wszystkie linie dla instytucji — 420 zł,
- b) imienny na wszystkie linie — 220 zł,

- c) imienny na dwie linie — 120 zł,
- d) imienny na jedną linię — 60 zł,
- e) imienny dla uczniów na jedną linię — 50 zł,
- f) imienny dla uczniów na dwie linie — 65 zł.

3. Za jednorazowe przewozy osób w systemie strefowym:

- a) bilety normalne
  - I strefa — 2 zł,
  - II strefy — 3 zł,
  - III strefy — 4 zł,
  - IV strefy — 5 zł,
  - V stref — 6 zł;

- b) bilety ulgowe
  - I strefa — 1 zł,
  - II strefy — 2 zł,
  - III strefy — 2 zł,
  - IV strefy — 3 zł,
  - V stref — 3 zł.

4. Za jednorazowy przewóz bagażu na podmiejskich liniach autobusowych pobierana będzie opłata w wysokości jak za przewóz jednej osoby z uwzględnieniem liczby stref.

5. Za jazdę bez ważnego biletu ustala się opłatę w wysokości 300 zł.

## § 2

1. Z jednorazowych biletów ulgowych mogą korzystać:

- a) studenci wyższych uczelni, za okazaniem ważnej legitymacji studenckiej,
- b) wojskowi służby czynnej w umundurowaniu od szeregowca do kaprała włącznie,
- c) emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy, za okazaniem odcinka renty,
- d) dzieci od 3 do lat 7.

2. Z bezpłatnych przejazdów korzystać mogą:

- a) posłowie na Sejm, za okazaniem legitymacji,
- b) członkowie rad narodowych w obrębie miejscowości będącej siedzibą rady, za okazaniem biletu wolnej jazdy,
- c) dzieci do lat 3,
- d) pracownicy Miejskich Zakładów Komunikacji Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Skierniewicach i członkowie ich rodzin w zakresie ustalonym w układzie zbiorowym pracy, za okazaniem biletu wolnej jazdy,
- e) umundurowani funkcjonariusze Milicji Obywatelskiej i Wojskowej Służby Wewnętrznej do starszego sierżanta włącznie,
- f) inspektorzy gospodarki samochodowej.

## § 3

1. Za system bezstrefowy uważa się obszar w granicach administracyjnych miasta.

2. Teren poza granicą miasta jest uważany za system strefowy. Strefy oznacza się na słupkach przystankowych.

3. Opłata za bilet bagażowy jest opłatą za przewóz bagażu ręcznego określonego w przepisach porządkowych dla osób korzystających ze środków komunikacji komunalnej.

4. Bilety miesięczne pracownicze przysługują pracownikom (uczniom), gdy odległość miejsca zamieszkania od miejsca pracy (nauki) wynosi co najmniej 1,5 km. Bilety miesięczne mogą być przyznane tylko w ilości uzależnionej od możliwości przewozowych posiadanego taboru autobusowego. Decyzję o sprzedaży biletów miesięcznych podejmuje Dyrektor Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Skierniewicach.

## § 4

Wpływy pochodzące z opłat specjalnych za przejazd bez ważnego biletu stanowią wpływy przedsiębiorstwa na równi z wpływami uzyskanymi ze sprzedaży biletów.

## § 5

Nieuregulowane dobrowolnie należności z tytułu opłat specjalnych będą ściągane w myśl ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. nr 24, poz. 151).

Poz. 35

**ZARZĄDZENIE Nr 7/78  
NACZELNIKA MIASTA SOCHACZEWA**

z dnia 7 lipca 1978 r.

**o ustaleniu terenu budowlanego w mieście Sochaczewie i jego podziale na normatywne działki budowlane**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 27, poz. 192), § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. nr 35, poz. 242), zarządza się, co następuje:

## § 1

Zgodnie z zarządzeniem nr 6/78 Wojewody Skierniewickiego z dnia 2 lutego 1978 r. w sprawie odstępowania od ustaleń miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sochaczewa zatwierdzonego uchwałą PWRN w Warszawie nr XXX/129 z dnia 24 sierpnia 1956 r., ustalam pod budownictwo jednorodzinne teren położony w mieście Sochaczewie, ograniczony: ul. Rozłazłowską, rzeką Bzurą oraz prywatnymi nieruchomościami, ustalając go jako teren budowlany.

## § 2

Teren, o którym mowa w § 1, zostaje podzielony równocześnie na działki budowlane zgodnie z projektem podziału (załącznik nr 2) i rejestrem pomiarowym (załącznik nr 3), sporządzonym przez Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne w Ursusie, w miesiącu czerwcu 1978 r.

## § 3

Na niniejszym terenie budowlanym w ramach terenowych planów gospodarczych, zgodnie z zaleceniem art. 6 ustawy, zostaną wybudowane następujące urządzenia komunalne:

- 1) sieć elektryczna, z terminem rozpoczęcia robót od 1979 roku i ich zakończenia do 1981 r.,
- 2) ulice, z terminem robót od 1979 roku i ich zakończenia do 1981 r.,
- 3) sieć wodociągowa, z terminem robót od 1980 roku i ich zakończenia do 1982 roku.

## § 4

Nieruchomości lub ich części objęte niniejszym zarządzeniem o ustaleniu terenu budowlanego, z wyjątkiem działek, które wla-

ściciele (współwłaściciele) zgodnie z art. 8 zachowali na własność, lub które zostały w trybie art. 9 nadane na własność członkom rodzin właścicieli, przechodzą z mocy prawa (zgodnie z art. 5 ustawy) na własność Państwa po upływie 2 miesięcy od daty wejścia w życie zarządzenia, wolne od ciężących na nich praw rzeczowych ograniczonych i innych obciążeń.

## § 5

Odszkodowanie pieniężne za nieruchomości, które przeszły na własność Państwa, dotychczasowi właściciele (współwłaściciele) otrzymują na warunkach określonych w art. 10 ustawy (z późniejszymi zmianami — Dz. U. nr 48, poz. 282 z 1973 r.). Rozstrzygnięcie w tym zakresie nastąpi w postanowieniu administracyjnym prowadzonym przez Zarząd Gospodarki Terenami w Sochaczewie.

## § 6

Właściciele lub wieczysci użytkownicy działek położonych na ustalonym terenie budowlanym powinni przystąpić zgodnie z art. 12 ustawy do ich zabudowy w ciągu 2 lat i zakończyć budowę w ciągu 4 lat. Terminy te biegną dla właściciela działki od dnia, w którym decyzja zatwierdzająca lub nadająca własność działki stała się ostateczna (prawomocna), a dla wieczystego użytkownika — od dnia zawarcia umowy o oddaniu terenu w użytkowanie wieczyste.

## § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Gospodarki Terenowej Urzędu Miejskiego i Zarządowi Gospodarki Terenami w Sochaczewie.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach.

NACZELNIK MIASTA  
mgr Zenon Winnicki

Poz. 36

**ZARZĄDZENIE Nr 6/78  
NACZELNIKA GMINY W JAKTOROWIE**

z dnia 12 sierpnia 1978 roku

**w sprawie podwyższenia ceny sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych**

Na podstawie § 3 ust. 1 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 22 stycznia 1974 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Mon. Pol. nr 7, poz. 54), w związku z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz o zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. nr 16, poz. 91) zarządza się, co następuje:

## § 1

Podwyższa się we wsiach Grabnik, Jaktorów, Kolonia Jaktorów, Chyliczki ceny 1 ha gruntów rolnych w następujących wysokościach:

Poz. 37

**ZARZĄDZENIE Nr 11/78  
NACZELNIKA MIASTA I GMINY BRZEZINY**

z dnia 17 sierpnia 1978 r.

**o ustaleniu terenu budowlanego dla budownictwa jednorodzinnego w mieście Brzeziny i jego podziale na normatywne działki budowlane**

Na podstawie art. 2 i 5 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 27, poz. 192 z 1972 r.), oraz § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownic-

stwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. nr 35, poz. 242) zarządza się, co następuje:

## § 1

Ustala się tereny budowlane dla budownictwa jednorodzinnego położone na obszarze miasta Brzeziny w rejonie ulic Fredry i Mo-

Cena 1 ha w tys. złotych

grunty orne						użytki zielone					
klasy						klasy					
I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	I	II	III	IV
—	104	60	50	48	44	26	20	—	130	70	42,5
										20	15

## § 2

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach.

NACZELNIK GMINY  
Kazimierz Grabowski

nieszki oraz ich podział na normatywne działki budowlane, szczegółowo oznaczone na planie nr ewid. BSI-362/78, stanowiącym załącznik nr 1.

2

## § 2

Na niniejszym terenie budowlanym w ramach terenowych planów gospodarczych wybudowane zostaną następujące urządzenia komunalne:

- 1) sieć wodociągowa z terminem rozpoczęcia robót w 1979 r. i ich zakończenia w 1980 r.,
- 2) ulica wewnątrzosiedlowa w kompleksie działek usytuowanych przy ulicy Fredry z terminem rozpoczęcia i zakończenia robót w 1980 r.

Poz. 38

ZARZĄDZENIE Nr 9/78  
NACZELNIKA MIASTA ŁOWICZA

z dnia 28 sierpnia 1978 r.

zmieniające zarządzenie o ustaleniu terenu budowlanego i jego podziale na normatywne działki budowlane w Łowiczu

Na podstawie art. 94 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. nr 26, poz. 139 z 1975 r.), art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 27, poz. 192 z 1972 r. — zm. Dz. U. nr 48, poz. 282 z 1973 r.), § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. nr 35, poz. 248 z 1972 r.) i w oparciu o szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Łowicza w rejonie ulic: Obrońców Stalingradu, Żwirki i Wigury i Poprzecznej, zatwierdzonego zarządzeniem nr 4 b. Naczelnika Powiatu z dnia 6 marca 1975 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania osiedla im. Żwirki i Wigury w Łowiczu, ogłoszonego w Dz. Urz. Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi nr 4, poz. 43, zarządza się, co następuje:

Poz. 39

OBWIESZCZENIE  
WOJEWODY SKIERNIEWICKIEGO

z dnia 29 sierpnia 1978 roku

o sprostowaniu błędu drukarskiego

Na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 1964 r. w sprawie ogłaszania uchwał rad narodowych i ich prezydiów oraz w sprawie wydawania dzienników urzędowych wojewódzkich rad narodowych (Dz. U. nr 24, poz. 156) prosi się błąd drukarski w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach nr 5 z dnia 10 lipca 1978 r., pozycja 29:

jest —

zarządzenie nr 4/78 Naczelnika Miasta Łowicza z dnia 10 czerw-

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej oraz Zarządowi Gospodarki Terenami.

## § 4

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach.

NACZELNIK MIASTA I GMINY  
mgr Andrzej Krawczyk

## § 1

W zarządzeniu nr 4/77 Naczelnika Miasta Łowicza z dnia 10 czerwca 1977 r. o ustaleniu terenu budowlanego i jego podziale na normatywne działki budowlane w Łowiczu (Dz. Urz. WRN nr 5, poz. 29) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:  
— „sieć wodociągowa — z terminem rozpoczęcia robót od 1979 r. i zakończenia do 1982 r.”

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach.

NACZELNIK MIASTA  
mgr Teresa Borkowska

za 1978 r. o ustaleniu terenu budowlanego i jego podziale na normatywne działki budowlane w Łowiczu

powinno być —

zarządzenie nr 4/77 Naczelnika Miasta Łowicza z dnia 10 czerwca 1977 r. o ustaleniu terenu budowlanego i jego podziale na normatywne działki budowlane w Łowiczu.

WOJEWODA SKIERNIEWICKI  
Stanisław Barański

Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej będzie wysyłany po wpłaceniu prenumeraty z góry na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach, konto nr 916-97-52 Narodowy Bank Polski Oddział Skierniewice

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów dziennika wnosić należy w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

Adres Administracji:

Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul. 22 Lipca 6, 96-100 Skierniewice

Adres Redakcji:

Urząd Wojewódzki Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, ul. 22 Lipca 6, 96-100 Skierniewice

Cena zł 2,70

ODBIORCA: opłata pocztowa zryczałtowana.

Prenumerata wynosi:

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| a) rocznie ze skrówizdem   | — 18 zł |
| b) półroczna bez skrówizda | — 10 zł |

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron wynosi 90 gr. Przy większej liczbie stron o 30 gr więcej od każdej strony.

„Libra” Oddz. I Żyrardów Zam. 1396. N. 900+10.