



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SKIERNIEWICACH

Nr 5

Skiernewice, dnia 30 października 1982 r.

Poz. 30–35

Poz.

### Treść

#### Zarządzenia Wojewody

- 30 — Zarządzenie nr 15 Wojewody Skiernewickiego z dnia 19 kwietnia 1982 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa
- 31 — Zarządzenie nr 29 Wojewody Skiernewickiego z dnia 6 września 1982 r. zmieniające zarządzenie w sprawie stawek odszkodowania za wyłączone grunty i ustalenia
- 32 — Zarządzenie nr 30 Wojewody Skiernewickiego z dnia 13 września 1982 r. w sprawie zwalczania gryzoni polnych
- 33 — Zarządzenie nr 31 Wojewody Skiernewickiego z dnia 15 września 1982 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Skiernewicach

#### Akty normatywne terenowych organów władzy i administracji państwowej stopnia podstawowego

- 34 — Uchwała nr 62 Gminnej Rady Narodowej w Lipcach z dnia 1 czerwca 1982 r. w sprawie zatwierdzenia planu przestrzennego zagospodarowania gminy Lipce
- 35 — Uchwała nr 64 Gminnej Rady Narodowej w Łyszkowicach z dnia 22 sierpnia 1982 r. w sprawie zatwierdzenia planu przestrzennego zagospodarowania gminy Łyszkowice

Poz. 30

#### ZARZĄDZENIE Nr 15 WOJEWODY SKIERNIEWICKIEGO

z dnia 19 kwietnia 1982 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa

Na podstawie § 27 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz. U. nr 2, poz. 4 i z 1979 r. nr 17, poz. 108) i § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. z 1979 r. nr 14, poz. 92, z 1980 r. nr 5, poz. 10 i nr 17, poz. 61, z 1981 r. nr 24, poz. 127 i 128) zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Tworzy się Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa, zwany dalej Wojewódzkim Zarządem.
2. Wojewódzki Zarząd jest jednostką budżetową, objętą budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skiernewicach.

#### § 2

1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, gospodarki terenami oraz wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do:

- 1) Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Komunalnego,
- 2) Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej,
- 3) Skiernewickiego Kombinatoru Budowlanego.

2. Do zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu należą w szczególności sprawy:

- 1) zaopatrzenia w wodę, ciepło i gaz bezprzewodowy, komunikacji miejskiej i ulic, odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, oczyszczania miast, zieleni komunalnej, cmentarnictwa i chowania zmarłych,
- 2) gospodarki zasobami mieszkaniowymi rad narodowych, tj. eksploatacji i utrzymania w należytym stanie technicznym, remontów, modernizacji i rekonstrukcji zasobów,
- 3) gospodarki prywatnymi czynszowymi zasobami mieszkalnymi w zakresie określonym w przepisach szczegółowych,
- 4) gospodarki lokalowej i zapotrzebowania na mieszkania,
- 5) gospodarki w wieczyste użytkowanie, nabywania nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej, przygotowania od strony prawnej terenów pod budownictwo jednorodzinne w miastach,

- 6) uprawnień i obowiązków Wojewody jako organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw.

#### § 3

1. Na czele Wojewódzkiego Zarządu stoi dyrektor, powoływany przez Wojewodę Skiernewickiego.
2. Dyrektor wykonuje swoje czynności bezpośrednio oraz przy pomocy swoich zastępców, głównego księgowego i kierowników komórek organizacyjnych (stanowisk pracy).
3. Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu w jego czynnościach zastępuje upoważniony przez niego zastępca dyrektora.

#### § 4

1. Czynności prawnych w zakresie stosunku pracy dyrektora Wojewódzkiego Zarządu, jego zastępców i głównego księgowego dokonuje Wojewoda Skiernewicki.
2. Czynności prawnych w zakresie stosunku pracy pozostałych pracowników dokonuje dyrektor Wojewódzkiego Zarządu.

#### § 5

Szczegółową strukturę organizacyjną i zakresy czynności komórek organizacyjnych (stanowisk pracy) Wojewódzkiego Zarządu określa dyrektor Zarządu.

#### § 6

1. W Urzędzie Wojewódzkim znosi się Wydział Gospodarki Terenowej; zadania znoszonego Wydziału przejmie Wojewódzki Zarząd.
2. Tracą moc przepisy § 5 ust. 1 pkt 8, § 9 pkt 7 i § 20 załącznika do zarządzenia nr 45 Wojewody Skiernewickiego z dnia 23 września 1977 r. w sprawie ustalenia statusu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Skiernewicach (Dz. Urz. WRN nr 8, poz. 47 z późniejszymi zmianami).

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 1982 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skiernewicach.

WOJEWODA SKIERNIEWICKI  
Kazimierz Borezyk



Poz. 31

**ZARZĄDZENIE Nr 29  
WOJEWODY SKIERNIEWICKIEGO**

z dnia 6 września 1982 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie stawek odszkodowania za  
wywłaszczone grunty i ustalenia przeciętnego kosztu wybudowania  
domu jednorodzinnego pięcioizbowego na terenie województwa  
skierniewickiego

Na podstawie art. 8 ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. z 1974 r. nr 10, poz. 64 i z 1982 r. nr 11, poz. 79) i § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 1974 r. w sprawie zasad ustalania odszkodowań za budynki i grunty w mieście, ograniczenie prawa własności oraz za odjęcie lub ograniczenie innego prawa rzeczowego na nieruchomości (Dz. U. nr 36, poz. 212 i z 1982 r. nr 12, poz. 91) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Zarządzeniu nr 17 Wojewody Skierniewickiego z dnia 18 sierpnia 1980 r. w sprawie stawek odszkodowania za wywłaszczone grunty i ustalenia przeciętnego kosztu wybudowania domu jednorodzinnego pięcioizbowego na terenie województwa skier-

niewickiego (Dz. Urz. WRN z 1980 r. nr 7, poz. 25 i nr 9, poz. 45 oraz z 1982 r. nr 1, poz. 1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Przeciętny koszt wybudowania domu jednorodzinnego pięcioizbowego, stanowiący podstawę ustalenia odszkodowania za inny budynek niż określony w art. 8 ust. 10 oraz za grunt w mieście, określony w art. 8 ust. 8 pkt 1 lit. a ustala się w wysokości 2 100 000 zł”.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1982 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

**WOJEWODA SKIERNIEWICKI**  
**Kazimierz Borczyk**

Poz. 32

**ZARZĄDZENIE Nr 30  
WOJEWODY SKIERNIEWICKIEGO**

z dnia 13 września 1982 r.

w sprawie zwalczania gryzoni polnych

Na podstawie art. 2 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 lutego 1961 r. o ochronie roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami (Dz. U. nr 10, poz. 55) oraz § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 26 lutego 1965 r. w sprawie zwalczania chorób i szkodników roślin uprawnych oraz chwastów (Dz. U. nr 1, poz. 72) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Do szkodników roślin uprawnych objętych obowiązkiem zwalczania przez użytkowników gruntów zalicza się wszystkie gatunki gryzoni należące do rodzin:

- 1) myszowatych (Muridae),
- 2) susłów (Citellus spp.),

zwane dalej gryzoniami.

2. Obowiązkiem zwalczania gryzoni objęty jest obszar całego województwa skierniewickiego.

**§ 2**

W celu zapobiegania pojawianiu się i szerzeniu gryzoni ustala się następujące obowiązki użytkowników gruntów:

- 1) dokonywanie omtotów w terminie do końca grudnia każdego roku,
- 2) dokonywanie orek i podorywek w obowiązujących terminach agrotechnicznych.

**§ 3**

Osoby nie wykonujące obowiązków, określonych w § 2, podlegają odpowiedzialności za wykroczenia określonej w art. 21

ustawy z dnia 16 lutego 1961 r. o ochronie roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami (Dz. U. nr 10, poz. 55).

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin.

**§ 5**

Tracą moc zarządzenia Wojewody Skierniewickiego:

- 1) nr 57 z dnia 4 listopada 1975 r. w sprawie zwalczania gryzoni polnych,
- 2) nr 64 z dnia 1 grudnia 1975 r. w sprawie ochrony drzew i krzewów owocowych przed chorobami i szkodnikami (Dz. Urz. WRN z 1976 r. nr 1, poz. 1),
- 3) nr 1 z dnia 7 stycznia 1977 r. w sprawie zwalczania węgorka niszczyka (*Ditylenchus dipsaci*) i węgorka ziemniaczaka (*Ditylenchus destructor*).

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie 1 października 1982 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w poszczególnych miejscowościach.

**WOJEWODA SKIERNIEWICKI**  
**Kazimierz Borczyk**

Poz. 33

**ZARZĄDZENIE Nr 31  
WOJEWODY SKIERNIEWICKIEGO**

z dnia 15 września 1982 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu  
Wojewódzkiego w Skierniewicach

Na podstawie § 12 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz w związku z § 2 i 3 zarządzenia nr 2 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 12 czerwca 1975 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich (Dz. Urz. MAGTIOŚ nr 1, poz. 1) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Urzędowi Wojewódzkiemu w Skierniewicach nadaje się regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

1. Dyrektorzy wydziałów dokonują podziału zadań pomiędzy poszczególne oddziały (zespoły, stanowiska pracy), a następnie



przekazują po jednym egzemplarzu tego podziału do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

2. Dyrektorzy wydziałów, po uzgodnieniu z właściwymi wicewojewodami, występują do Wojewody — za pośrednictwem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr — z wnioskami o:

- 1) ustalenie zadań zastępców dyrektora,
- 2) wyznaczenie pierwszego zastępcy dyrektora wydziału, jeżeli w wydziale powołanych jest kilku zastępców,
- 3) wyznaczenie pracownika zastępującego dyrektora wydziału, jeżeli w wydziale nie powołano zastępcy dyrektora.

3. Dyrektorzy wydziałów obowiązani są przekazywać na bieżąco do właściwej komórki kadr po jednym egzemplarzu zakresu czynności pracowników wydziałów.

### § 3

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) wydziale — należy przez to rozumieć również inną komórkę organizacyjną Urzędu Wojewódzkiego tworzoną zamiast wydziału,
- 2) dyrektorze wydziału — należy przez to rozumieć również osobę kierującą wydziałem, dla której ustalono inny tytuł służbowy,

- 3) urzędzie gminy — należy przez to rozumieć również urząd miasta i gminy.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się wicewojewodom i dyrektorom wydziałów.

### § 5

Tracą moc zarządzenia Wojewody Skierniewickiego:

- 1) nr 45 z dnia 23 września 1977 r. w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach (Dz. Urz. WRN nr 8, poz. 47 z późn. zm.),
- 2) nr 14 z dnia 14 sierpnia 1982 r. w sprawie utworzenia wydziałów: Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Przemysłu i Usług w Urzędzie Wojewódzkim w Skierniewicach.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 września 1982 r.

WOJEWODA SKIERNIEWICKI  
Kazimierz Borczyk

Załącznik do zarządzenia nr 31 Wojewody Skierniewickiego z dnia 15 września 1982 r.

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W SKIERNIEWICACH

### I. Postanowienia wstępne

#### § 1

Urząd Wojewódzki wykonuje zadania z zakresu administracji państwowej i gospodarki, objęte właściwością Wojewody Skierniewickiego.

#### § 2

Do osobistej decyzji (aprobaty) Wojewody zastrzeżone są następujące sprawy:

- 1) wynikające z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu,
- 2) wydawanie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących,
- 3) wydawanie przepisów ogólnych o charakterze wewnętrznym,
- 4) decydowanie o organizacji Urzędu Wojewódzkiego,
- 5) upoważnianie pracowników Urzędu Wojewódzkiego i kierowników innych jednostek do załatwiania określonych spraw w imieniu Wojewody,
- 6) tworzenie, łączenie, podział i likwidacja przedsiębiorstw, a także innych terenowych jednostek organizacyjnych,
- 7) uchylanie zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz występowanie do Prezydium WRN z wnioskami o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych stopnia podstawowego,
- 8) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, między wydziałami Urzędu Wojewódzkiego oraz między innymi jednostkami podporządkowanymi,
- 9) powoływanie, łączenie, znoszenie oraz ustalanie zasad funkcjonowania komisji, komitetów, zespołów koordynacyjnych, kolegiów i innych jednostek opiniotwórczych, orzekających lub stanowiących,
- 10) wykonywanie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do osób zajmujących stanowiska terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 11) podejmowanie decyzji w sprawach osobowych dyrektorów wydziałów i ich zastępców w Urzędzie Wojewódzkim oraz dyrektorów przedsiębiorstw i innych jednostek stopnia wojewódzkiego,
- 12) premiowanie członków dykcji jednostek stopnia wojewódzkiego,
- 13) wnioskowanie o odznaczenia dla pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej,
- 14) rozstrzyganie odwołań pracowników urzędów od nieuzasadnionych wypowiedzi umowy o pracę,
- 15) udzielanie odpowiedzi na skargi dotyczące terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 16) udzielanie zezwoleń na utrzymywanie kontaktów zagranicznych przez terenowe organy administracji państwowej i ich urzędy oraz inne jednostki podporządkowane,

- 17) podpisywanie korespondencji kierowanej bezpośrednio do Prezesa Rady Ministrów i wiceprezesów Rady Ministrów, Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium,
- 18) przedstawianie materiałów pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 19) dotyczące zmian w podziale administracyjnym oraz ustalania nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
- 20) określone w art. 53—56 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. nr 26, poz. 139),
- 21) zatwierdzanie projektu planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i projektu budżetu,
- 22) wynikające ze zmian planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz budżetu,
- 23) dysponowanie funduszem płac, funduszem dewizowym i funduszem nagród specjalnych,
- 24) rozdział dotacji na popieranie czynów społecznych,
- 25) podejmowanie decyzji w innych sprawach, w których przepisy wydane przed dniem 9 grudnia 1973 r. przewidują właściwość prezydium lub przewodniczącego prezydium wojewódzkiej rady narodowej,
- 26) inne, indywidualnie zastrzeżone przez Wojewodę do ostatecznej aprobaty.

#### § 3

1. Do osobistej decyzji (aprobaty) wicewojewodów zastrzeżone są — zgodnie z odrębnie ustalonym podziałem czynności — następujące sprawy:

- 1) uprawnienia koordynacyjne w szczególności określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. nr 47, poz. 278) oraz orzekanie w sprawach odwołań od założeń koordynacyjnych terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 2) podpisywanie korespondencji kierowanej bezpośrednio do ministrów i kierowników urzędów centralnych,
- 3) podpisywanie korespondencji kierowanej do organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz innych jednostek podporządkowanych, jeżeli zawiera polecenia służbowe oraz ogólne zasady realizacji zadań,
- 4) zarządzenia pokontrolne kierowane do organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 5) udzielanie odpowiedzi na interpelacje posłów i radnych WRN oraz wnioski komisji WRN,
- 6) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień dla organów kontroli zewnętrznej,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach osobowych pracowników wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz zastępców dyrekto-



- rów i głównych księgowych jednostek podporządkowanych stopnia wojewódzkiego, stosownie do odrębnie ustalonego podziału czynności,
- 8) zatwierdzanie planów i programów działania nadzorowanych jednostek,
  - 9) udzielanie odpowiedzi na skargi dotyczące dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i ich zastępców oraz dyrektorów jednostek podporządkowanych,
  - 10) opiniowanie projektów przepisów prawnych nadsyłanych przez organy centralne,
  - 11) wstrzymywanie działalności produkcyjnej w przypadkach szkodliwych dla środowiska naturalnego,
  - 12) orzekanie o zamknięciu obiektów lub zakazie użytkowania zakładów z powodu rażących zaniedbań w zabezpieczeniu przeciwpożarowym,

- 13) ogłaszanie stanów zagrożenia i alarmów przeciwpowodziowych,
- 14) przyznawanie uprawnień do korzystania z dodatkowej powierzchni mieszkaniowej z tytułu szczególnych zasług dla Polski Ludowej,
- 15) uchyłanie ostatecznych decyzji administracyjnych w zakresie nadzorowanych zagadnień,
- 16) inne, indywidualnie zastrzeżone przez wicewojewodów do ostatecznej aprobaty.

2. W odniesieniu do dziedzin spraw kierowanych — stosownie do odrębnie ustalonego podziału czynności — bezpośrednio przez Wojewodę, wymienione w ust. 1 sprawy, zastrzeżone są do decyzji (aprobaty) Wojewody.

## II. Organizacja Urzędu Wojewódzkiego

### § 4

1. W Urzędzie Wojewódzkim tworzy się następujące wydziały:
  - 1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr (Or),
  - 2) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych (Poż),
  - 3) Kuratorium Oświaty i Wychowania (O),
  - 4) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony (WKO),
  - 5) Wojewódzka Komisja Planowania (Pl),
  - 6) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej (OC),
  - 7) Wydział Budżetowo-Gospodarczy (BG),
  - 8) Wydział Finansowy (Fn),
  - 9) Wydział Handlu (H),
  - 10) Wydział Komunikacji (Km),
  - 11) Wydział Kontroli i Instruktażu (K),
  - 12) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki (KF),
  - 13) Wydział Kultury i Sztuki (KI),
  - 14) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (OŚ),
  - 15) Wydział Przemysłu i Usług (PU),
  - 16) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa (R),
  - 17) Wydział Spraw Społeczno-Administracyjnych (SA),
  - 18) Wydział do Spraw Wyznań (Wz),
  - 19) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych (ZS),
  - 20) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej (ZO),
2. W Urzędzie Wojewódzkim tworzy się także Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej, podporządkowane w zakresie załatwianych spraw Przewodniczącemu Wojewódzkiej Rady Narodowej. Ustalenie zakresu czynności Biura następuje na podstawie odrębnych przepisów.

### § 5

1. Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego kierują dyrektorzy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kierownikiem Wojewódzkiej Komisji Planowania jest Przewodniczący, Kuratorium Oświaty i Wychowania — Kurator, Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — Lekarz Wojewódzki, Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej — Szef, a Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych — Komendant.

### § 6

1. W następujących wydziałach tworzy się oddziały (służby):
  - 1) w Wydziale Finansowym:
    - oddział księgowości i rewizji,
    - oddział planowania, poboru i inspekcji podatkowej,

## III. Zakres czynności wydziałów

### § 9

1. Do wydziałów należy prowadzenie spraw z zakresu administracji państwowej i gospodarki objętych właściwością Wojewody.
2. W celu zapewnienia wykonania zadań Wojewody, wydziały w szczególności podejmują następujące czynności i działania:
  - 1) opracowują projekty planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego i budżetu zbiorczego województwa w zakresie dotyczącym wydziału oraz nadzorują i wykonują zadania wynikające dla nich z tych planów i budżetu; udzielają także pomocy odpowiednim wydziałom urzędów miejskich oraz pracownikom urzędów gmin w opracowaniu projektów takich planów oraz budżetu,
  - 2) opracowują dla Wojewody okresowe oceny, analizy, bilanse, prognozy i programy rozwoju w sprawach prowadzonych przez wydział,
  - 3) wnioskuje i podejmuje przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechniają osiągnięcia w tym zakresie,

- oddział podatków obrotowego i dochodowego,
  - oddział dochodów państwa i kontroli finansowej,
- 2) w Kuratorium Oświaty i Wychowania:
    - oddział ekonomiczno-administracyjny,
    - oddział kształcenia ogólnego, zawodowego i ustawicznego,
    - oddział wychowania i opieki,
  - 3) w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym:
    - oddział ogólny i spraw socjalnych,
    - oddział budżetowo-księgowy,
    - oddział transportu,
    - oddział gospodarczy,
  - 4) w Komendzie Wojewódzkiej Straży Pożarnych:
    - służba organizacyjna,
    - służba operacyjna,
    - służba prewencji,
    - służba kwatermistrzowska,
    - służba techniczna,
    - Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego,
    - oddział księgowości,
  - 5) w Wojewódzkim Inspektoracie Obrony Cywilnej:
    - oddział operacyjno-organizacyjny i szkolenia,
    - oddział techniczny i zaopatrzenia.
2. Zadania nie przekazane oddziałom wykonują wieloosobowe i jednoosobowe stanowiska pracy (zespoły pracowników).
3. W wydziałach nie wymienionych w ust. 1 zadania wykonywane są przez wieloosobowe i jednoosobowe stanowiska pracy (zespoły pracowników).

### § 7

Dyrektor wydziału dokonuje podziału czynności pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne wydziału oraz ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników wydziału, kierując się zasadą sprawności działania oraz zakresem działania wydziału.

### § 8

1. Oddziałem kieruje kierownik oddziału lub starszy inspektor wojewódzki wyznaczony przez dyrektora wydziału.
2. Wieloosobowym stanowiskiem pracy (zespołem pracowników) kieruje pracownik wyznaczony przez dyrektora wydziału.

- 4) współdziałają w wykonaniu zadań z innymi wydziałami oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi,
- 5) wykonują w zakresie zleconym przez Wojewodę czynności kontrolne:
  - a) działalności wydziałów urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin zajmujących się analogicznymi sprawami i udzielają im pomocy,
  - b) działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
- 6) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytucjami naukowymi i naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
- 7) prowadzą sprawy z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami i wydają w tych sprawach decyzje administracyjne,
- 8) prowadzą sprawy z dziedziny postępowania mandatowego w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- 9) prowadzą sprawy z dziedziny organizacji ochrony tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,



- 10) opracowują projekty aktów normatywnych Wojewody oraz projekty uchwał wnoszonych przez Wojewodę pod obrady WRN,
- 11) rozpatrują i załatwiają interpelacje i wnioski radnych, komisji WRN oraz skargi, wnioski i postulaty ludności z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 pkt 5 regulaminu,
- 12) organizują wykonanie uchwał WRN i zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych oraz przygotowują na żądanie Wojewody sprawozdania dla rady narodowej z wykonania uchwał, jak również sprawozdania z wykonania planów terytorialnych i budżetu,
- 13) inicjują i organizują szkolenie zawodowe pracowników wydziału oraz wydziałów urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin,
- 14) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału,
- 15) upowszechniają dobre doświadczenie w pracy urzędów miejskich i urzędów gmin,
- 16) przeprowadzają rewizje gospodarce w nadzorowanych jednostkach będących dysponentami kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej drugiego i trzeciego stopnia,
- 17) wykonują na zlecenie Wojewody inne czynności w sprawach objętych ich kompetencjami.

## § 10

Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności spraw:

- 1) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymywanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,
- 2) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 3) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi, koordynowania pracy radców ds. zastępstwa sądowego w przypadkach, gdy zastępstwo sądowo-arbitrażowe nie jest skoncentrowane w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr,
- 4) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące,
- 5) redakcji dziennika urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 6) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej,
- 7) upowszechniania nowoczesnych metod organizacji pracy oraz dobrych doświadczeń w działalności administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 8) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
- 9) postulatów i wniosków ludności,
- 10) podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
- 11) wyborów sółtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
- 12) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach pracy i ubezpieczeń społecznych,
- 13) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
- 14) wykonywania zadań rzecznika prasowego Wojewody,
- 15) prowadzenia sekretariatów Wojewody i wicewojewodów,
- 16) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
- 17) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
- 18) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę,
- 19) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 20) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych radzie narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,

- 23) opracowywania wniosków i współdziałania w sprawach doskonalenia kadr urzędów terenowych organów administracji państwowej.

## § 11

Do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnej należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Szczegółowy zakres działania Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnej określają odrębne przepisy.

## § 12

1. Do Kuratorium Oświaty i Wychowania należy prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spraw:

- 1) kierowania całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze,
- 2) wdrażania w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych w zakresie organizacji szkolnictwa, organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizacji programów wychowania ideowego młodzieży a także działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 3) opracowywania projektów i podejmowania przedsięwzięć zmierzających do systematycznej poprawy poziomu nauczania i wychowania oraz poprawy efektywności pracy szkół,
- 4) dokonywania wizytacji szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 5) organizowania i koordynowania współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
- 6) ustalania wytycznych mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców oraz rozwijania współdziałania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych z rodzicami i komitetami rodzicielskimi,
- 7) koordynowania przedsięwzięć wychowawczych zainteresowanych resortów, instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,
- 8) opracowywania dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawczych i turystyki dla dzieci i młodzieży oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi,
- 9) podejmowania odpowiednich przedsięwzięć w zakresie poprawy wypoczynku dzieci i młodzieży, higieny osobistej uczniów i higieny pomieszczeń szkolnych, warunków bezpieczeństwa pracy i nauki oraz ustalenia potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,
- 10) planowania i koordynowania działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki dzieciom i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,
- 11) opracowywania sieci szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych oraz podejmowania decyzji dotyczących otwarcia, przekształcenia lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 12) ustalania limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie danego województwa, zgodnie z potrzebami życia gospodarczego,
- 13) kierowania całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w państwowych domach dziecka, pogotowiach opiekuńczych i zakładach wychowawczych, domach wczasów dziecięcych,
- 14) prowadzenia polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 15) opracowywania zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali województwa,
- 16) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli, absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli i absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
- 17) koordynowania działalności w zakresie ruchu służbowego nauczycieli,
- 18) kierowania kształceniem i doskonaleniem nauczycieli,
- 19) kierowania i nadzoru nad załatwianiem spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników placówek oświatowo-wychowawczych,
- 20) powoływania i odwoływania miejskich inspektorów oświaty i wychowania i ich zastępców oraz powierzania funkcji i odwoływania gminnych dyrektorów szkół i ich zastępców,



- 21) opracowywania na podstawie prognostycznych materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkolnictwa i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 22) opracowywania dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego projektów wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu płac oraz budżetu,
- 23) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 24) opracowywania planów oraz podziału nakładów na inwestycje i kapitalne remonty szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych określonych w ust. 2 oraz opiniowania inwestycji polegających na budowie i rozbudowie obiektów oświatowych realizowanych przez inne resorty,
- 25) opracowywania długofalowych i doraźnych programów poprawy materialnych warunków pracy szkół oraz wyrównania dysproporcji w tym zakresie,
- 26) ustalenia potrzeb w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w sprzęt i pomoce naukowe oraz opracowywania zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,
- 27) organizowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,
- 28) sprawowania nadzoru nad wykorzystaniem funduszu płac,
- 29) organizowania działalności na rzecz właściwego zagospodarowania obiektów szkolnych,
- 30) tworzenia i gospodarowania zakładowymi funduszami: socjalnym i mieszkaniowym dla potrzeb oświaty i wychowania,
- 31) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi, praktyczną nauką zawodu i kursami zawodowymi,
- 32) załatwiania spraw dotyczących planów i programów nauczania, stosowania pragmatyki nauczycielskiej, oceny pracy oraz spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników pedagogicznych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
- 33) nadzorowania i koordynowania działalności oświatowo-wychowawczej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze,
- 34) obsługi finansowej punktu konsultacyjnego Uniwersytetu Łódzkiego.

2. Kuratorium Oświaty i Wychowania podporządkowane są następujące jednostki organizacyjne:

- 1) policealne studia zawodowe, technika, licea zawodowe oraz zasadnicze szkoły zawodowe z wyjątkiem szkół rolniczych i artystycznych,
- 2) Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa,
- 3) Wojewódzka Pracownia Dydaktyczna Wychowania Technicznego,
- 4) Państwowe Pogotowie Opiekuńcze,
- 5) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka.

### § 13

Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony należy prowadzenie spraw związanych z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony, a w szczególności obsługa Wojewódzkiego Komitetu Obrony, jego przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego. Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Komitetu Obrony określają odrębne przepisy.

### § 14

Do Wojewódzkiej Komisji Planowania należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,
- 2) ustalania i wykorzystania rezerw wojewódzkich oraz dysponowania nimi w zakresie określonym przez Wojewodę i Radę Ministrów,
- 3) analiz planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym oraz opracowywania dla Wojewody wniosków i decyzji koordynacyjnych dotyczących działalności tych jednostek a zwłaszcza zamierzeń inwestycyjnych, gospodarki zasobami pracy ludzkiej, wykorzystania rezerw produkcyjnych, relacji ekonomicznych itp.,
- 4) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień rozwoju gospodarki narodowej,
- 5) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, przedstawiania Wojewodzie wniosków doty-

- czących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych,
- 6) prowadzenia prac związanych z ustalaniem lokalizacji inwestycji w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami oraz opiniowania działalności inwestycyjnej jednostek nie podporządkowanych radom narodowym pod kątem jej zgodności z ogólną polityką lokalizacyjną, z założeniami rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i wymogami rachunku ekonomicznego,
- 7) ustalania szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania planów terytorialnych oraz prowadzenia działalności instruktazowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,
- 8) opracowywania projektów wytycznych wojewody do projektów planów terytorialnych dla wydziałów urzędu wojewódzkiego oraz dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z planów wojewódzkich i centralnych,
- 9) analizy i oceny projektów planów wojewódzkich opracowywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
- 10) opracowywania rocznych i wieloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Wojewody,
- 11) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planów wojewódzkich oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planów,
- 12) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,
- 13) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,
- 14) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zapewnienia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu,
- 15) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,
- 16) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
- 17) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego,
- 18) współdziałania z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie opracowywania problemów perspektywicznego rozwoju kraju.

### § 15

Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności spraw:

- 1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,
- 2) sprawowania z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone komórki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również przez terenowe przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,
- 3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikającej z kompetencji Wojewody jako szefa obrony cywilnej województwa. Szczegółowy zakres czynności Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej określają odrębne przepisy.

### § 16

Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie właściwym dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
- 2) obsługi finansowo-księgowej Urzędu Wojewódzkiego z wyjątkiem Wydziału Finansowego i Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnej,
- 3) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
- 4) gospodarki drukami i formularzami,
- 5) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,



- 6) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
- 7) gospodarki środkami rzeczowymi i zabezpieczenia mienia,
- 8) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
- 9) zaopatrywania Urzędu Wojewódzkiego i innych jednostek stopnia wojewódzkiego w druki mandatów oraz prowadzenie egzekucji należności z tytułu nałożonych mandatów kredytowych,
- 10) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
- 11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
- 12) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni, łącznicy telefonicznej i telexowej oraz centrali radiotelefonicznej,
- 13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
- 14) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej oraz gospodarowanie zakładowymi funduszami mieszkaniowym i socjalnym,
- 15) administracji dziennika urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 16) pieczęci i tablic urzędowych,
- 17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 18) zabezpieczenia mienia,
- 19) gospodarki taborem samochodowym,
- 20) współpracy z ośrodkiem Badawczo-Rozwojowym Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska,
- 21) rejestracji radiowęzłów zakładowych i urzędów poligraficznych.

## § 17

Do Wydziału Finansowego należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa,
- 2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzeniem projektów budżetu rad narodowych stopnia podstawowego,
- 3) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów, jednostek i zakładów budżetowych oraz inwestycji w zakresie budownictwa mieszkaniowego państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej i państwowych gospodarstw rolnych planu terenowego,
- 4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
- 5) analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,
- 6) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,
- 7) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
- 8) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
- 9) kontroli rozliczeń z budżetem jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetami rad narodowych,
- 10) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,
- 11) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,
- 12) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzonej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,
- 13) przeprowadzania rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiej

- rad narodowej oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin, a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych,
- 14) rejestracji finansowej w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami rad narodowych,
- 15) orzecznictwa w zakresie należności podatkowych i niepodatkowych w odniesieniu do jednostek gospodarki uspołecznionej,
- 16) orzecznictwa w II instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 17) nadzoru i organizowania prac w zakresie zabezpieczenia i wykonywania kar majątkowych i roszczeń o naprawie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,
- 18) rozstrzygania sporów w sprawie ustalenia sposobu zarządzania środkami funduszu gminnego,
- 19) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,
- 20) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzenie loterii fantowych,
- 21) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne, objęte budżetem zbiorczym województwa, rachunkowością budżetową,
- 22) prowadzenia rachunkowości budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, funduszy specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych wydziału finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,
- 23) prowadzenia rachunkowości podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych pobieranych przez Wydział Finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 24) udzielania ulg i umarzania należności państwowych w granicach uprawnień,
- 25) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego projektu planu etatów osobowych dla urzędów miejskich i urzędów gmin oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy: osobowy fundusz płac,
- 26) nadzoru nad współdziałaniem terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego z Państwowym Zakładem Ubezpieczeń w zakresie ubezpieczeń obowiązkowych.

## § 18

Do Wydziału Handlu należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania prognoz średnio- i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
- 2) opiniowania ustalonych dla organizacji prowadzących działalność handlową, zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,
- 3) opracowywania programów i planów oraz koordynowania rozwoju i modernizacji sieci detalicznej i gastronomicznej,
- 4) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej w zakresie zaopatrzenia w podstawowe grupy towarów i opracowywania na tej podstawie informacji oraz wniosków dotyczących polityki terenowej,
- 5) zagospodarowania towarów centralnie rozdzielanych oraz ustalania wytycznych co do zagospodarowania towarów, w których stosowane są częściowo ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towarów,
- 6) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek handlowych oraz celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,
- 7) koordynowania i oceny obsługi handlowej i gastronomicznej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,
- 8) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych owoców, warzyw i ziemniaków,
- 9) wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu i wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 10) sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu,
- 11) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
- 12) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokalności dla handlu wewnętrznego,



- 13) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz magazynów,
- 14) wydawania uprawnień na prowadzenie działalności handlowej jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe do wydawania uprawnień,
- 15) związanych ze sprzedażą reglamentowaną na podstawie kart zaopatrzenia.

## § 19

Do Wydziału Komunikacji należy prowadzenie spraw z zakresu transportu, ruchu drogowego, drogownictwa i łączności, a w szczególności spraw:

- 1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
- 2) opiniowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,
- 3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
- 4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
- 5) koordynacji:
  - a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
  - b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
  - c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,
  - d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
- 6) wprowadzenia obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
- 7) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
- 8) powoływania i odwoływania egzaminatorów kierowców pojazdów samochodowych,
- 9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy, rejestracji pojazdów oraz drogowych czynów społecznych,
- 10) uzgadniania lokalnej i wewnątrzregionalnej sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy na tej sieci,
- 11) ewidencji pojazdów samochodowych,
- 12) wydawania uprawnień do prowadzenia ciężarowego transportu pojazdami samochodowymi przez jednostki uspołecznione nie będące przedsiębiorstwami transportowymi,
- 13) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,
- 14) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi,
- 15) nadzoru nad:
  - a) rejestracją pojazdów samochodowych,
  - b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
  - c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
  - d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,
  - e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
  - f) realizacją czynów społecznych w zakresie budowy i remontów dróg,
- 16) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 17) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
- 18) zadań z zakresu łączności i telefonizacji,
- 19) opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie budowy dróg lokalnych i mostów, finansowanych z planu terenowego,
- 20) opiniowania planów utrzymania dróg lokalnych, opracowywanych przez jednostki podległe Ministrowi Komunikacji,
- 21) wnioskowania o dodatkowe środki z planu terenowego na budowę i utrzymanie dróg lokalnych.

## § 20

Do Wydziału Kontroli i Instruktażu należy prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją i kontrolą działalności terenowych organów administracji stopnia podstawowego i udzielanie im pomocy w wykonywaniu ich zadań oraz z kontrolą działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego i jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a w szczególności spraw:

- 1) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza w zakresie:
  - realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
  - wykonywania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
  - gospodarności, celowości i rzetelności,
  - prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli,
  - trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
- 2) udzielania bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urządzeniom w zakresie wykonywania ich zadań,
- 3) kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
  - realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
  - realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
  - rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
  - trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
- 4) koordynacji instruktażu i kontroli fachowej sprawowanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 5) opracowywania — na podstawie wyników kontroli i innych materiałów — analiz, ocen i informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

## § 21

1. Do Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku, a w szczególności spraw:

- 1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży szkolnej,
- 2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego, sportowego oraz rekreacyjnego,
- 3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych, w tym na pomoc materialną i stypendialną dla sportowców,
- 4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
- 5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,
- 6) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelarskich oraz obozowisk turystycznych,
- 7) rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
- 8) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz wykonywanie usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej,
- 9) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
- 10) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,
- 11) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
- 12) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,



- 13) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej,  
14) gospodarowania środkami wojewódzkiego funduszu rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz wojewódzkiego funduszu turystyki i wypoczynku,

2. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki wykonuje czynności związane ze sprawowaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Turystycznej w Skierniewicach.

## § 22

1. Do Wydziału Kultury i Sztuki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego,
- 2) stworzenia warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
- 4) sprawowania nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
- 5) programowania i prowadzenia, w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania, szkolnictwa artystycznego I i II stopnia i innych placówek kształcenia artystycznego oraz współdziałania z Kuratorium w sprawach nadzoru i kontroli nad realizacją planów dydaktyczno-wychowawczych tych szkół i placówek,
- 6) programowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów,
- 7) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,
- 8) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,
- 9) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
- 10) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów bieżących, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,
- 11) gospodarowania środkami wojewódzkiego funduszu rozwoju kultury i wojewódzkiego funduszu ochrony zabytków.

2. Wydział Kultury i Sztuki sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi jednostkami organizacyjnymi:

- 1) Wojewódzką Biblioteką Publiczną,
- 2) Wojewódzkim Domem Kultury,
- 3) Muzeum Okręgowym,
- 4) Biurem Wystaw Artystycznych,
- 5) Biurem Dokumentacji Zabytków,
- 6) państwowymi szkołami artystycznymi I i II stopnia.

## § 23

1. Do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej, geologii oraz ochrony przyrody, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie ochrony środowiska:

- 1) koordynacji działań przy usuwaniu skutków nadzwyczajnego zagrożenia środowiska,
- 2) koordynacji przedsięwzięć związanych z prowadzeniem badań i wdrożeń w zakresie ochrony środowiska na terenie województwa,
- 3) inicjowania nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska,
- 4) opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony i kształtowania środowiska,
- 5) ochrony powietrza atmosferycznego,
- 6) ochrony walorów krajobrazowych i wypoczynkowych środowiska oraz ochrony zieleni w miastach i na wsi,
- 7) ochrony środowiska przed hałasem i wibracjami,
- 8) ochrony środowiska przed odpadami i innymi zanieczyszczeniami,
- 9) opiniowania przedsięwzięć inwestycyjnych i modernizacyjnych dotyczących ochrony środowiska,

- 10) gospodarowania środkami terenowego funduszu ochrony środowiska.

B. W dziedzinie gospodarki wodnej:

- 1) wydawania pozwoleń wodnoprawnych,
- 2) rozstrzygania sporów o prawa i obowiązki powstałe w związku z wydawanymi pozwoleniami,
- 3) ochrony przed powodzią,
- 4) wydawania decyzji w sprawach robót i czynności, których wykonywanie jest zabronione w pobliżu obiektów gospodarki wodnej,
- 5) uzgadniania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną,
- 6) sprawowania nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie gospodarki wodnej,
- 7) opracowywania planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych w zakresie gospodarki wodnej i ochrony wód oraz opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego w tym zakresie,
- 8) gospodarowania środkami terenowego funduszu gospodarki wodnej,
- 9) nadzoru nad działalnością spółek wodnych i ich związków, z wyjątkiem sprawowania kontroli nad wykonywaniem zadań spółek wodnych i ich związków w zakresie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach oraz urządzeń zaopatrzenia w wodę ludności wsi.

C. W dziedzinie geologii:

- 1) zatwierdzania i rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych), a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,
- 2) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
- 3) ochrony złóż kopalin, w tym również złóż nie zagospodarowanych, w ramach opracowywania planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) rejestracji ujęć wód podziemnych,
- 5) wydawania zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki niepaństwowe,
- 6) wydawania uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
- 7) wydawania decyzji w sprawie prawa wstępu lub czasowego zajmowania nieruchomości związanych z prowadzeniem prac geologicznych.

D. W dziedzinie ochrony przyrody:

- 1) nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody,
- 2) uznawania za pomniki przyrody tworów przyrody i ich skupień,
- 3) opiniowania programów i projektów technicznych obiektów punktowych i liniowych w zakresie ochrony przed oddziaływaniem na twory przyrody żywej i nieożywionej podlegające ochronie,
- 4) nadzoru nad Strażą Ochrony Przyrody oraz wydawania upoważnień do nakładania mandatów karnych za wykroczenia popełnione w zakresie przyrody,
- 5) opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie ochrony przyrody.

2. Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej sprawuje nadzór nad Samodzielną Pracownią Badań i Kontroli Środowiska.

## § 24

Do Wydziału Przemysłu i Usług należy prowadzenie spraw z zakresu przemysłu, energetyki, gospodarki materiałowej, drobniej wytwórczości, rzemiosła, a w szczególności spraw:

- 1) koordynacji działalności planistycznej w zakresie przemysłu,
- 2) opracowywania i aktualizacji zbiorczych planów rocznych i wieloletnich,
- 3) opracowywania informacji miesięcznych i kwartalnych,
- 4) analiz, ocen i informacji problemowych o poszczególnych zagadnieniach i zakładach przemysłowych,
- 5) analizowania działalności przemysłowej w województwie (półroczne, roczne i wieloletnie),
- 6) analiz i opiniowania projektów zmian stanu organizacyjnego i profilu produkcji,
- 7) inicjowania i prowadzenia analiz i kontroli w zakresie przemysłu,
- 8) wnioskowania w zakresie zmian programów i planów z zakresu przemysłu,



- 9) opracowywania prognoz średnio- i długoterminowych oraz programów działalności drobnej wytwórczości w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
- 10) opiniowania ustalonych dla organizacji prowadzących drobną wytwórczość zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,
- 11) opracowywania programów i planów oraz koordynowania rozwoju i modernizacji sieci usługowej,
- 12) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, a przede wszystkim kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości, opracowywania na tej podstawie informacji oraz wniosków dotyczących polityki terenowej,
- 13) sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie rzemiosła i usług,
- 14) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych, dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek drobnej wytwórczości,
- 15) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,
- 16) współdziałania przy zatwierdzaniu statutu izby rzemieślniczej,
- 17) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla usług,
- 18) dotyczących nadzoru nad ustaleniem czasu pracy placówek usługowych,
- 19) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,
- 20) bilansowania potrzeb zakładów z terenu województwa w zakresie paliw stałych,
- 21) doraźnych interwencji w jednostkach zajmujących się dystrybucją węgla,
- 22) współpracy z Okręgowym Inspektorem Gospodarki Energetycznej, zwłaszcza w sprawach związanych z oszczędnością paliw,
- 23) kontroli spadku użytkowania paliw przez jednostki gospodarki uspołecznionej,
- 24) koordynowania i oceniania przedsięwzięć podejmowanych przez jednostki planu terenowego w zakresie realizacji oszczędnej i racjonalnej gospodarki paliwowo-energetycznej,
- 25) produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych.

## § 25

1. Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, weterynarii, oświaty rolniczej, leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa, skupu i kontraktacji, a w szczególności spraw:

## A. W dziedzinie rolnictwa:

- 1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej, ustalenia sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych,
- 2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania i ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących gospodarki ziemią,
- 3) nadzoru nad realizacją zadań w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
- 4) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z okręgową stacją chemiczno-rolniczą oraz ustalenia potrzeb nawożenia i wapnowania gleb,
- 5) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem rejonów zamkniętych produkcji sadzeniaków ziemniaka, udzielaniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowania rejonizacji odmianowej,
- 6) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewniania warunków dla prowadzenia prac nad doskonaleniem pogłowia zwierząt gospodarskich oraz wykonywania przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich,
- 7) koordynacji i nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnieniem pasz gospodarskich,
- 8) koordynacji w ustalaniu zadań w dziedzinie budowy urządzeń melioracyjnych, urządzeń zbiorowego zaopatrzenia wsi w wodę, elektryfikacji wsi oraz racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych,

- 9) zapewnienia właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,
- 10) zapewniania środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,
- 11) prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,
- 12) ustalenia projektów wytycznych do opracowania planów wdrażania i upowszechnienia postępu rolniczego oraz działalności służb rolnych,
- 13) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,
- 14) programowania i nadzorowania działalności produkcyjnej, upowszechnieniowej i wdrożeniowej gospodarstw szkolnych,
- 15) organizowania i zapewniania warunków działalności szkół rolniczych i placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej, a w szczególności:
  - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - b) prowadzenie polityki kadrowej szkół i innych placówek oświaty rolniczej, załatwianie spraw osobowych nauczycieli, powoływanie i odwoływanie dyrektorów szkół i ich zastępców oraz dyrektorów gospodarstw szkolnych,
  - c) zapewnianie bazy lokalnej i wyposażenia szkół i gospodarstw szkolnych oraz środków finansowych na wydatki związane z ich prowadzeniem.

## B. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa:

- 1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
- 2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,
- 3) zlecania i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa (dokumentacja urządzania lasu),
- 4) opiniowania lokalizacji oraz założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę leśną,
- 5) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i naczelnikami gmin w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,
- 6) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
- 7) zlecania i zatwierdzania projektów technicznych kompleksowego zadrzewienia obiektów położonych na terenie kilku gmin,
- 8) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,
- 9) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,
- 10) w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego, prowadzenia rozliczania z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu,
- 11) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,
- 12) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,
- 13) zatwierdzania łowieckich planów hodowlanych dla obwodów łowieckich wspólnych oraz sporządzania zbiorczych zestawień z wykonania łowieckich planów hodowlanych w obwodach łowieckich położonych na obszarze województwa,
- 14) zatwierdzania planów urządzania gospodarstwa leśnego dla lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów,
- 15) zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
- 16) wydawania zezwoleń na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne,



- 17) kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych, podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa.

C. W dziedzinie skupu i kontraktacji:

- 1) opracowania projektów okresowych, rocznych i wieloletnich oraz perspektywicznych planów kontraktacji, skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miasta),
  - 2) analizy prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne gminy (miasta) pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu, przedstawiania wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,
  - 4) koordynacji działalności organizacji gospodarczych w zakresie:
    - a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowania produktów rolnych,
    - b) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,
    - c) realizacji zadań skupu produktów rolnych,
    - d) organizowania baz surowcowych,
    - e) rozmieszczania i wykorzystania sieci skupu,
    - f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
    - g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbiorców produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, rozliczeń producentów transportu i składowania,
  - 5) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,
  - 6) bieżącej analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazarach oraz precyzowanie wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,
  - 7) współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.
2. Wydziałowi Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa są podporządkowane następujące jednostki organizacyjne:
- 1) szkoły rolnicze i gospodarstwa szkolne,
  - 2) gospodarstwa szkółkarskie,
  - 3) Wojewódzki Zakład Weterynarii.
3. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa sprawuje nadzór nad następującymi jednostkami podporządkowanymi Wojewodzie:
- 1) Wojewódzkim Zarządem Inwestycji Rolniczych,
  - 2) Wojewódzkim Biurem Geodezji i Terenów Rolnych,
  - 3) Wojewódzką Stacją Kwarantanny i Ochrony Roślin,
  - 4) Wojewódzkim Zakładem Usług Wodnych.
4. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa wykonuje czynności związane ze sprawowaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do:
- 1) państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej,
  - 2) Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego,
  - 3) Przedsiębiorstwa Budownictwa Rolniczego w Łowiczu,
  - 4) rejonowych przedsiębiorstw melioracyjnych,
  - 5) państwowych ośrodków maszynowych.

§ 26

Do Wydziału Spraw Społeczno-Administracyjnych należy prowadzenie spraw z zakresu: ładu i porządku, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiorów publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności wynikających z przepisów:

- 1) prawa o stowarzyszeniach,
- 2) o zgromadzeniach,
- 3) o zabawach publicznych,
- 4) o zbiorach publicznych,
- 5) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
- 6) o zmianie imion i nazwisk,
- 7) o ustroju kolegów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
- 9) prawa o aktach stanu cywilnego,
- 10) o odznakach i mundurach, a ponadto prowadzenie spraw:
- 11) związanych z rejestracją przedpoborowych i prowadzeniem poboru oraz świadczeniami na rzecz obrony kraju,
- 12) przechowywania odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,

- 13) zleconych przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
- 14) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczania zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
- 15) wynikających z nadzoru nad ochroną tajemnicy państwowej w urzędach terenowych organów administracji państwowej oraz jednostkach podporządkowanych Wojewodzie,
- 16) wynikających z nadzoru nad postępowaniem mandatowym.

§ 27

Do Wydziału do Spraw Wyznań należy prowadzenie spraw z zakresu stosunku między Państwem a Kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:

- 1) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
- 2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,
- 3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez kurie diecezjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,
- 4) nadzoru, we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowawstwa, nad seminariami i szkołami duchownymi oraz punktami katechetycznymi,
- 5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,
- 6) dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych,
- 7) nadzoru — we współdziałaniu z Wydziałem Handlu oraz Wydziałem Przemysłu i Usług — nad działalnością gospodarczą o celach religijnych, prowadzoną przez osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej,
- 8) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
- 9) wynikających z ustawy z dnia 20 marca 1950 roku o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczaniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzeniu Funduszu Kościelnego (Dz. U. z 1950 r. nr 9, poz. 87 z późniejszymi zmianami),
- 10) wynikających z dekretu z dnia 24 kwietnia 1952 roku o zniesieniu fundacji (Dz. U. nr 25, poz. 172 z późniejszymi zmianami), a dotyczących działalności Kościoła i innych związków wyznaniowych, zakonów i organizacji religijnych.

§ 28

Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem gospodarki zasobami ludzkimi oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia,
- 2) koordynacji dostosowywania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb województwa,
- 3) organizowania zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,
- 4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
- 5) dokonywania oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy do realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej zwłaszcza w zakresie:
  - a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia a planowanym wzrostem wydajności pracy,
  - b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystywania kwalifikacji pracowników,
  - c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystywania czasu pracy,
  - d) zapewnienia warunków sprzyjających przystosowaniu i stabilizacji w pracy absolwentów szkół,
  - e) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego, zakładowej działalności socjalnej oraz poprawy warunków pracy załóg,
- 6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
- 7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowywanie zawodowe młodocianych pracowników,



- 8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
- 9) opracowywania informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,
- 10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,
- 11) inicjowania — w miarę potrzeby — tworzenia interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększania stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
- 12) analizowania programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,
- 13) koordynowania działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystywania bazy kwaterunkowej dla pracowników zamiejscowych,
- 14) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchomionych zakładów pracy,
- 15) opracowywania planów przemieszczeń zasobów pracy oraz opiniowania wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwoleń na organizowanie własnym transportem dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników,
- 16) udzielania zakładom pracy zezwoleń na ogłoszenie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,
- 17) rozdziału funduszu aktywizacji zawodowej,
- 18) opracowywania wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy, nie będących inwalidami,
- 19) sprawowania bieżącej kontroli organizacji pracy terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych do spraw pracy oraz załatwiania spraw związanych z wyborami członków tych komisji.

## § 29

1. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności spraw:

- 1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
- 2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
- 3) organizowania, prowadzenia i nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
- 4) związanych z leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne oraz z leczeniem alkoholików,
- 5) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
- 6) organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatrąć itp.),
- 7) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia,
- 8) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi,
- 9) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
- 10) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,
- 11) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich realizacją,
- 12) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych, wykonywaną poza zakładami państwowymi,
- 13) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania w sprawach nadzoru nad realizacją planów dydaktyczno-wychowawczych szkół medycznych oraz wykonywania kontroli nad realizacją szkolenia praktycznego uczniów w jednostkach organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej,
- 14) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej

- pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,
- 15) opracowania dla organów stopnia podstawowego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów,
- 16) gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inne wyposażenie,
- 17) ustalania wytycznych w zakresie planowania, projektowania i realizacji działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów,
- 18) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,
- 19) technicznych napraw i konserwacji, transportu, łączności, jak również wynalazczości i racjonalizacji,
- 20) przedstawiania Kuratorium Oświaty i Wychowania wniosków w sprawie sieci i organizacji szkół medycznych, wniosków dotyczących powoływania i odwoływania dyrektorów tych szkół, ich zastępców i kierowników szkolenia praktycznego, kształcenia zawodowego specjalnego przy zakładach rehabilitacji zawodowej inwalidów, zapewnienia bazy lokalowej, wyposażenia szkół medycznych, warunków do realizacji praktycznej nauki zawodu oraz środków finansowych na wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem tych szkół.

2. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi jednostkami organizacyjnymi:

- 1) zespołami opieki zdrowotnej,
- 2) Wojewódzkim Szpitalem Zespołowym,
- 3) Wojewódzką Kolumną Transportu Sanitarnego,
- 4) państwowymi domami pomocy społecznej,

3. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej wykonuje — w zakresie zleconym przez Wojewodę lub właściwego wicewojewodę — czynności związane z nadzorem nad Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

## IV. Dyrektorzy wydziałów i ich zastępcy

## § 30

1. Dyrektor wydziału jest odpowiedzialny przed Wojewodą i właściwym wicewojewodą za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań wydziału.

2. W szczególności dyrektor wydziału odpowiedzialny jest za:

- 1) realizację zadań wynikających z przepisów prawnych polityki Państwa oraz określonych w planach wojewódzkich i w budżecie,
- 2) zgodność aprobowanych przez siebie pism i innych dokumentów z przepisami prawa, interesem społecznym i wskazówkami Wojewody,
- 3) prawidłową organizację pracy w wydziale i systematyczne jej usprawnianie,
- 4) właściwe wykonywanie czynności przez pracowników wydziału,
- 5) organizację szkolenia zawodowego pracowników wydziału.

3. Przy wykonywaniu zadań dyrektor wydziału obowiązany jest do współdziałania z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności do rozpatrywania i realizacji ich zaleceń i wniosków oraz brania udziału w ich posiedzeniach.

## § 31

1. Zastępca dyrektora wydziału wykonuje czynności ustalone przez Wojewodę i w tym zakresie wykonuje uprawnienia dyrektora wydziału określone w § 33 ust. 1.

2. Jeżeli w wydziale powołanych jest kilku zastępców, Wojewoda ustala, który pełni funkcję pierwszego zastępcy.

3. W wydziałach, w których nie powołano zastępcy, dyrektora wydziału zastępuje pracownik wyznaczony przez Wojewodę.

## § 32

1. Zastępca dyrektora (pierwszy zastępca dyrektora) upoważniony jest do wykonywania wszystkich obowiązków dyrektora wydziału, w szczególności określonych w § 33, podczas niepełnienia ich przez dyrektora wydziału z powodu urlopu, choroby lub nieobecności spowodowanej innymi przyczynami.

2. Pracownikowi, o którym mowa w § 31 ust. 3, uprawnienia zastępcy dyrektora przysługują tylko w czasie niemożności pełnienia obowiązków przez dyrektora.

## § 33

1. Dyrektor wydziału upoważniony jest do załatwiania w imieniu Wojewody spraw wynikających z zakresu czynności wy-



działu, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody lub wicewojewody (§ 2 i § 3).

2. Dyrektor wydziału obowiązany jest także do:

- 1) wstępnego aprobowania projektów decyzji i zarządzeń przedkładanych Wojewodzie lub wicewojewodzie,
- 2) wykonywania funkcji bezpośredniego przełożonego służbowego w stosunku do wszystkich pracowników podległego wydziału,
- 3) wnioskowania w przedmiocie upoważnienia poszczególnych pracowników wydziału przez Wojewodę do załatwiania spraw w jego imieniu,
- 4) zawieszania w uzasadnionych przypadkach upoważnienia udzielonego pracownikowi do załatwiania spraw, o których mowa w punkcie poprzednim, informując o tym niezwłocznie Wojewodę i właściwego wicewojewodę.

3. Upoważnienia do podpisu udzielone pracownikom wydziału, stosownie do postanowień § 31 ust. 3 i § 35, nie wyłączają prawa dyrektora wydziału do podejmowania decyzji w sprawach objętych tymi upoważnieniami.

#### § 34

Niezależnie od upoważnień określonych w § 33:

- 1) dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr upoważniony jest do sprawowania w imieniu Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, w szczególności w sprawach organizacji i metod pracy oraz podziału czynności wśród pracowników, systemu kancelaryjnego i techniki pracy biurowej, systemu informacji wizualnej, szyldów, napisów i gośdeł oraz właściwej obsługi interesantów; w zakresie tych upoważnień dyrektor Biura może w szczególności:
  - a) żądać od dyrektorów wydziałów i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego informacji, wyjaśnień i stosownych materiałów,
  - b) kierować do załatwienia skargi, wnioski i postulaty ludności oraz wnioski i interpelacje radnych do podległych Wojewodzie jednostek organizacyjnych,
- 2) przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania upoważniony jest do wykonywania uprawnień koordynacyjnych Wojewody, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w § 2 i 3, i w zakresie tych uprawnień może w szczególności:
  - a) żądać od dyrektorów wydziałów dostarczenia informacji i materiałów oraz podejmowania czynności zmierzających do koordynowania zadań zleconych przez Wojewodę,

Poz. 34

#### UCHWAŁA Nr 62 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W LIPCACH

z dnia 1 czerwca 1982 r.

w sprawie zatwierdzenia planu przestrzennego zagospodarowania gminy Lipce

Na podstawie art. 64 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. nr 26, poz. 139 i z 1977 r. nr 11, poz. 44) § 7 ust. 1 i 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Mon. Pol. nr 31, poz. 135) art. 7, ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1971 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów (Dz. U. nr 27, poz. 249 z późniejszymi zmianami) i § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 września 1977 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów (Dz. U. nr 33, poz. 145) uchwała się, co następuje:

#### § 1

Zatwierdza się:

- 1) plan przestrzennego zagospodarowania gminy Lipce obejmujący:
  - a) rysunek planu nr 1 — „Struktura przestrzenna — podstawowe elementy planu”, stanowiący załącznik nr 1\*) do uchwały,
  - b) rysunek planu nr 2 — „Funkcje i użytkowanie terenów”, stanowiący załącznik nr 2\*) do uchwały,

- b) występować do jednostek nie podporządkowanych radom narodowym o informacje i materiały niezbędne do sporządzania projektów planów analiz gospodarczych,
- c) uzgadniać z dyrektorami wydziałów projekty ich zarządzeń i zaleceń koordynacyjnych w zakresie zleconym przez Wojewodę,
- d) podejmować zalecenia koordynacyjne w zakresie zleconym przez Wojewodę,
- 3) dyrektor Wydziału Finansowego upoważniony jest do:
  - a) żądania od dyrektorów wydziałów, kierowników jednostek podporządkowanych oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego informacji, wyjaśnień i stosownych materiałów potrzebnych do opracowania projektu budżetu zbiorczego województwa oraz dotyczących stanu realizacji zadań finansowych i podatkowych wynikających z uchwalonego budżetu, zachowania równowagi i dyscypliny budżetowej, gospodarki pieniężnej i materiałowej,
  - b) sprawowania funkcji koordynacyjnych w zakresie rewizji gospodarczej we wszystkich jednostkach organizacyjnych podległych terenowym organom administracji państwowej,
- 4) dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu upoważniony jest do organizowania i koordynowania zadań wydziałów w zakresie kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz udzielania im pomocy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### V. Postanowienia końcowe

#### § 35

1. Niezależnie od upoważnień określonych w § 31 i 33, dyrektorzy wydziałów oraz inni pracownicy Urzędu Wojewódzkiego mogą być indywidualnie upoważnieni do załatwiania określonych spraw w imieniu Wojewody.

2. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień oraz przechowuje je w aktach osobowych pracowników, którym upoważnienia takie zostały udzielone.

#### § 36

Obowiązującą wykładnię przepisów regulaminu organizacyjnego ustala Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

c) tekst planu w zakresie jego ustaleń, stanowiący załącznik nr 3\*) do uchwały;

- 2) program wykorzystania gruntów rolnych — leśnych przeznaczonych na cele nierolnicze — nieleśne, stanowiący załącznik nr 4\*) do uchwały.

#### § 2

Upoważnia się Naczelnika gminy Lipce do dokonywania odstępstw, nie zmieniających podstawowych elementów planu, za zgodą Wojewody Skierniewickiego.

#### § 3

Traci moc prawną uproszczony plan przestrzennego zagospodarowania gminy Lipce zatwierdzony zarządzeniem Naczelnika powiatu w Skierniewicach nr 41/74 z dnia 24 grudnia 1974 r.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach.

PRZEWODNICZĄCY  
GMINNEJ RADY NARODOWEJ  
Grzegorz Olczyk

\*) — załączników nie publikuje się



Poz. 35

**UCHWAŁA Nr 64  
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ŁYSZKOWICACH**

z dnia 22 sierpnia 1982 r.

**w sprawie zatwierdzenia planu przestrzennego zagospodarowania  
gminy Łyszkowice**

Na podstawie art. 64 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. nr 26, poz. 139 i z 1977 r. nr 11, poz. 44), § 7 ust. 1 i 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Mon. Pol. nr 31, poz. 135) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1971 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów (Dz. U. nr 27, poz. 249 z późniejszymi zmianami), § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 września 1977 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów (Dz. U. nr 33 poz. 145 zm. Dz. U. nr 3 z 1981 r. poz. 12) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się:

- 1) plan przestrzennego zagospodarowania gminy Łyszkowice obejmujący:
  - a) rysunek planu nr 1 — „Struktura przestrzenna — podstawowe elementy planu”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały\*),
  - b) rysunek planu nr 2 — „Funkcje i użytkowanie terenów, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały\*),

\*) załączników nie publikuje się

- c) tekst planu w zakresie jego ustaleń, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały\*);
- 2) program wykorzystania gruntów rolnych przeznaczonych na cele nierolnicze, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały\*).

**§ 2**

Upoważnia się Naczelnika Gminy Łyszkowice do dokonywania odstępstw, nie zmieniających podstawowych elementów planu, za zgodą Wojewody Skierniewickiego.

**§ 3**

Traci moc prawną uproszczony plan zagospodarowania przestrzennego gminy Łyszkowice, zatwierdzony zarządzeniem Naczelnika powiatu nr 42/74 z dnia 17 grudnia 1974 r. z późniejszymi zmianami.

**PRZEWODNICZĄCY  
GMINNEJ RADY NARODOWEJ  
W ŁYSZKOWICACH  
Henryk Cichowicz**



Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej będzie wysyłany po wpłaceniu prenumeraty z góry na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach, konto nr 916-97-52 Narodowy Bank Polski Oddział Skierniewice

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika wnosić należy w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

Adres Administracji:

Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul.  
22 Lipca 6, 96-100 Skierniewice

Adres Redakcji:

Urząd Wojewódzki Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, ul.  
22 Lipca 6, 96-100 Skierniewice

Cena zł 4,50

Prenumerata wynosi:

- a) rocznie ze skorowidzem — 18 zł  
b) półroczna bez skorowidza — 10 zł

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.  
Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron wynosi 90 gr.  
Przy większej liczbie stron o 30 gr więcej od każdej strony.

ODBIORCA: opłata pocztowa zryczałtowana.

„Libra” Żyrardów Oddz. 1 zam. 1724. nakład 700.



URZĄD WOJEWÓDZKI  
W SKIERNIEWICACH  
Wydział Budlewno-Gospodarczy

OTWARCIE  
WYKONANIE



Biblioteka Zagrodnicza  
Inwalidów