



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SKIERNIEWICKIEGO

Skierniewice, dnia 20 września 1990 r.

Nr 12

Poz.

Treść

Rozporządzenia Wojewody Skierniewickiego

264 – nr 2 z dnia 11 września 1990 r. w sprawie ustalenia maksymalnej dopuszczalnej liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 4.5% alkoholu

265 – nr 3 z dnia 12 września 1990 r. w sprawie ustalenia maksymalnej dopuszczalnej liczby punktów sprzedaży napojów

alkoholowych o zawartości do 4.5% alkoholu w poszczególnych gminach na terenie województwa

266 – nr 4 z dnia 12 września 1990 r. w sprawie ustanowienia obrębu hodowlanego na stawach rybnych

Zarządzenia Wojewody Skierniewickiego

267 – nr 19 z dnia 28 maja 1990 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach

268 – nr 25 z dnia 16 lipca 1990 r. w sprawie zmiany statutu Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach

269 – nr 31 z dnia 24 sierpnia 1990 r. w sprawie określenia stanowisk lęgowych bociana czarnego (*Ciconia nigra*)

270 – nr 32 z dnia 27 sierpnia 1990 r. w sprawie nadania statutów urzędom rejonowym

Uchwały Rad Gmin

271 – nr IV/15/90 Rady Gminy w Bolimowie z dnia 2 sierpnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Bolimów

272 – nr 20/90 Rady Gminy w Łyszkowicach z dnia 9 sierpnia w sprawie zmiany miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łyszkowice

273 – nr IV/15/90 Rady Gminy w Żabiej Woli z dnia 9 sierpnia

1990r. w sprawie zmiany miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żabia Wola, województwo skierniewickie

274 – nr V/22/90 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 13 sierpnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej osiedla przy ulicy PŁOCKIEJ w Sochaczewie

Obwieszczenie

275 – Rady Gminy w Chaśnie z dnia 6 sierpnia 1990 r. w sprawie wykazu obowiązujących uchwał i zarządzeń zawierających

przepisy prawa miejscowego

Poz. 264

ROZPORZĄDZENIE NR 2

Wojewody Skierniewickiego

z dnia 11 września 1990 r.

w sprawie ustalenia maksymalnej dopuszczalnej liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 4.5% alkoholu.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230, z 1984 r. Nr 34 poz. 184, z 1987 r. Nr 33 poz. 180, z 1989 r. Nr 35 poz. 192, z 1990 r. Nr 34 poz. 198) zarządza się co następuje:

§ 1

W województwie skierniewickim ustala się maksymalną do-

puszczalną liczbę 1000 punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 4.5% alkoholu.

§ 2

W województwie skierniewickim sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów zawierających do 4.5% alkoholu może rozpoczynać się:

– w lokalach gastronomicznych od godzin otwarcia

– w punktach sprzedaży detalicznej od godziny 9⁰⁰

§ 3

W uzasadnionych przypadkach Wojewoda Skierniewicki może zobowiązać poszczególne placówki gastronomiczne i handlowe do późniejszego rozpoczynania sprzedaży.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 12 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach z dnia 28 września 1984 r. w sprawie ustalenia maksymalnej dopuszczalnej liczby punktów sprzedaży napojów

alkoholowych o zawartości do 4.5% alkoholu oraz określenia godzin sprzedaży, podawania i spożywania tych napojów (Dz. Urz. województwa skierniewickiego Nr 5 poz. 18).

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Skierniewickiego.

WOJEWODA
Stanisław Czuba

Poz. 265

ROZPORZĄDZENIE NR 3 Wojewody Skierniewickiego z dnia 12 września 1990 r.

w sprawie ustalenia maksymalnej dopuszczalnej liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 4.5% alkoholu w poszczególnych gminach na terenie województwa.

Na podstawie art.12 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230, z 1984 r. Nr 34 poz. 184, z 1987 r. Nr 33 poz. 180, z 1989 r. Nr 35 poz. 192 i z 1990 r. Nr 34 poz. 198) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 4.5% alkoholu w poszczególnych gminach województwa skierniewickiego określone w załączniku do rozporządzenia w ramach limitu ustalonego w rozporządzeniu nr 2 Wojewody Skierniewickiego z dnia 11 września 1990 r. w sprawie ustalenia maksymalnej, dopuszczalnej liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 4.5% alkoholu (Dz. Urz. Nr 12 poz. 264)

§ 2

Traci moc zarządzenie Wojewody Skierniewickiego z dnia 3 grudnia 1984 r. w sprawie ustalenia maksymalnej, dopuszczalnej liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 4.5% alkoholu w poszczególnych miastach i gminach na terenie województwa (Dz. Urz. Województwa Skierniewickiego Nr 5 poz. 22)

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Skierniewickiego.

WOJEWODA
Stanisław Czuba

Załącznik do Rozporządzenia Nr 3
Wojewody Skierniewickiego
z dnia 12 września 1990 r.

Maksymalne liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 4.5% alkoholu w gminach na terenie województwa skierniewickiego.

Lp.	N a z w a g m i n y	Maksymalne liczby punktów sprzedaży
1.	Brzeziny (miasto)	33
2.	Łowicz (miasto)	70
3.	Rawa Mazowiecka (miasto)	40
4.	Skierniewice (miasto)	75
5.	Sochaczew (miasto)	55
6.	Żyrardów	50
7.	Biała Rawska	35
8.	Mszczonów	20
9.	Baranów	12
10.	Bielawy	23
11.	Bolimów	14
12.	Chaśno	17
13.	Cieladz	24
14.	Dmosin	22
15.	Domaniewice	20
16.	Głuchów	18
17.	Godzianów	12
18.	Jaktorów	19
19.	Jeżów	19
20.	Kocierzew Płd	19

21.	Kowiesy	16
22.	Lipce	12
23.	Łowicz	17
24.	Łyszkowice	18
25.	Maków	16
26.	Młodzieszyn	18
27.	Nieborów	27
28.	Nowa Sucha	18
29.	Nowy Kawęczyn	13
30.	Puszcza Mariańska	22
31.	Radziejowice	16
32.	Rawa Mazowiecka	19
33.	Rogów	22
34.	Rybno	15
35.	Sadkowice	19
36.	Skierniewice	18
37.	Słupia	8
38.	Sochaczew	18
39.	Teresin	18
40.	Wiskitki	22
41.	Zduny	21
42.	Żabia Wola	11
43.	Brzeziny	19

Poz. 266

R O Z P O R Z A D Z E N I E N R 4
Wojewody Skierniewickiego
z dnia 12 września 1990 r.

w sprawie ustanowienia obrębu hodowlanego na stawach rybnych.

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. Nr 21 poz. 91 z 1988 r., Nr 19 poz. 132 i z 1989 r. Nr 35 poz. 192) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się obręb hodowlany „Patoki” w miejscowości Patoki gm. Puszcza Mariańska obejmujący stawy karpiove o łącznej powierzchni 8.74 ha wraz z groblami i urządzeniami doprowadzającymi i odprowadzającymi wodę, stanowiące własność Hanny Jagodzińskiej-Gmaj zamieszkałej w Skierniewicach ul. Marchlewskiego 29.
2. Granicę obrębu stanowią:
– górną – 100 m rzeki Chojnatki powyżej ujścia wody na

stawy

– dolną – 100 m tej samej rzeki poniżej ostatniego mnicha spustowego ze stawów.

§ 2

Wykonanie rozporządzenia powierza się Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Rybackiej w Skierniewicach.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Skierniewickiego.

WOJEWODA
Stanisław Czuba

Poz. 267

Z A R Z A D Z E N I E N R 19
Wojewody Skierniewickiego
z dnia 28 maja 1990 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia statutu przez ministra właściwego do spraw administracji.

Wojewoda Skierniewicki
Kazimierz Borczyk

Z A T W I E R D Z A M

Minister – Szef Urzędu Rady Ministrów
Jacek Ambroziak
Warszawa, dnia 28 maja 1990 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 19/90
Wojewody Skierniewickiego
z dnia 28 maja 1990 r.

S T A T U T
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W SKIERNIEWICACH

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach, zwanego dalej „Urzędem”, jest miasto Skierniewice.
2. Urząd jest aparatem pomocniczym Wojewody Skierniewickiego, zwanego dalej „Wojewodą”, realizującym zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
 - 1) przedstawiciela rządu na obszarze województwa skierniewickiego,
 - 2) organu nadzorującego organy samorządu terytorialnego,
 - 3) terenowego organu rządowej administracji ogólnej stopnia wojewódzkiego,
 - 4) organu nadzorującego rejonowe organy rządowej administracji ogólnej,
 - 5) organu nadzorującego podporządkowane jednostki organizacyjne nie będące przedsiębiorstwami i instytucjami,
 - 6) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
 - 7) organu stopnia wojewódzkiego w sprawach z zakresu obronności kraju.
3. Urząd realizuje ponadto inne zadania nałożone na Wojewodę

przepisami ustaw szczególnych i aktów wydanych w celu ich wykonania.

§ 2

1. Wojewoda kieruje pracą Urzędu przy pomocy Wicewojewody i Dyrektora Urzędu Wojewódzkiego, zwanego dalej „Dyrektorem Urzędu”.
2. Wicewojewoda wykonując wyznaczone przez Wojewodę zadania i kompetencje zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działalność wszystkich wydziałów i innych komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Dyrektor Urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie pracy i w tym zakresie nadzoruje działalność wszystkich wydziałów i innych komórek organizacyjnych.

§ 3

W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały oraz równorzędne komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Organizacji i Nadzoru

- 2) Wydział Administracyjno-Gospodarczy
- 3) Wydział Polityki Regionalnej
- 4) Wydział Ochrony Środowiska
- 5) Wydział Gospodarki Przestrzennej
- 6) Wydział Rozwoju Gospodarczego
- 7) Wydział Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej
- 8) Wydział Spraw Społecznych
- 9) Wydział Spraw Obywatelskich
- 10) Wojewódzkie Biuro Pracy
- 11) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych
- 12) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej.

§ 4

Do zakresu działania Wydziału Organizacji i Nadzoru należy:

- 1) Prowadzenie spraw wynikających z funkcji Wojewody jako przedstawiciela rządu,
- 2) zapewnienie sprawnej organizacji urzędów administracji rządowej i nadzór nad ich funkcjonowaniem,
- 3) współdziałanie z sejmikiem samorządowym i nadzór nad działalnością komunalną,
- 4) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów,
- 5) obsługa prawna rządowej administracji ogólnej,
- 6) inspekcja i instruktaż,
- 7) współdziałanie z administracją specjalną,
- 8) sprawy kadrowe urzędów, szkolenie kadr urzędniczych,
- 9) sprawy podziału terytorialnego,
- 10) obsługa prasowa,
- 11) unowocześnianie technik pracy biurowej (informatyzacja urzędów)

§ 5

Do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego należy:

- 1) organizacja obsługi administracyjno-gospodarczej urzędów; wojewódzkiego i rejonowych,
- 2) księgowość urzędu,
- 3) sprawy socjalne pracowników urzędów; wojewódzkiego i rejonowych.

§ 6

Do Wydziału Polityki Regionalnej należy:

- 1) ciągłe diagnozowanie procesów rozwoju,
- 2) planowanie i programowanie rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
- 3) współdziałanie z sejmikiem samorządowym w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego zagospodarowania województwa,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu finansów i budżetu województwa,
- 5) kontrola jednostek budżetowych,
- 6) prowadzenie spraw wynikających z funkcji Wojewody jako organu założycielskiego dla wszystkich przedsiębiorstw państwowych,
- 7) prowadzenie spraw dotyczących udziału Wojewody w działalności gospodarczej.

§ 7

Do Wydziału Ochrony Środowiska należy:

- 1) polityka ochronna środowiska,
- 2) gospodarka wodna i ochrona wód,
- 3) ochrona atmosfery,
- 4) gospodarka leśna i ochrona przyrody,
- 5) ochrona zasobów geologicznych i powierzchni ziemi.

§ 8

Do Wydziału Gospodarki Przestrzennej należy:

- 1) planowanie przestrzenne, prowadzenie spraw organizacyjnych i finansowych planowania przestrzennego,
- 2) postępowanie lokalizacyjne inwestycji o charakterze krajowym i regionalnym,
- 3) sprawy nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
- 4) ochrona zabytków,
- 5) prowadzenie państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego,

- 6) sprawy nadzoru nad działalnością państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 7) zapewnienie wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych o znaczeniu wojewódzkim,
- 8) koordynowanie procesu uzgodnień sytuowania technicznych urządzeń sieciowych,
- 9) gospodarowanie gruntami Skarbu Państwa i dysponowanie środkami na te cele,
- 10) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie planowania przestrzennego i nadzoru prawnego nad planowaniem miejscowym oraz gospodarki gruntami.

§ 9

Do Wydziału Rozwoju Gospodarczego należy:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących działalności gospodarczej między innymi w zakresie przemysłu, drobnej wytwórczości, rzemiosła, handlu, usług, transportu,
- 2) inicjowanie i tworzenie warunków rozwoju działalności gospodarczej oraz współpraca z zagranicą,
- 3) działanie na rzecz utrzymania i rozwoju infrastruktury technicznej między innymi: łączności, telekomunikacji, drogownictwa, zasobów lokalowych i mieszkaniowych, energetyki, gazownictwa, ciepłownictwa, wodociągów, kanalizacji, oczyszczania,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu komunikacji między innymi organizacja i zarządzanie ruchem, ewidencji pojazdów, praw jazdy, szkolenia kierowców.

§ 10

Do Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji rolnej,
- 2) oświata i postęp rolniczy,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu weterynarii,
- 4) analizowanie i rozwiązywanie problemów skupu płodów rolnych i gospodarki żywnościowej

§ 11

Do Wydziału Spraw Społecznych należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, turystyki i wypoczynku, kultury fizycznej i sportu,
- 2) współdziałanie w sprawach nauki, oświaty i wychowania,
- 3) organizacja służby zdrowia,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu kadr medycznych,
- 5) sprawy nadzoru farmaceutycznego,
- 6) profilaktyka lecznicza, oświata zdrowotna,
- 7) walka z patologiami społecznymi, między innymi alkoholizmem i narkomanią.

§ 12

Do Wydziału Spraw Obywatelskich należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresuładu i porządku publicznego, a w szczególności wynikających z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodach osobistych, obywatelstwie polskim, zmianie imion i nazwisk, stowarzyszeniach, zgromadzeniach i zbiorach publicznych oraz o paszportach,
- 2) ochrona tajemnicy państwowej i służbowej,
- 3) prowadzenie spraw wyznaniowych,
- 4) współpraca w sprawach konsularnych,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących nabywania nieruchomości przez cudzoziemców,
- 6) prowadzenie spraw poboru.

§ 13

Do Wojewódzkiego Biura Pracy należy:

- 1) prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa o zatrudnieniu, a w szczególności pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe oraz aktywizacja zawodowa inwalidów,
- 2) gospodarka funduszem pracy,
- 3) sprawy z zakresu prawa pracy i zagadnienia socjalne.

§ 14

Do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych należy:

- 1) sprawowanie ogólnego nadzoru w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

- 2) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej,
- 3) organizacja działań ratowniczych,
- 4) koordynowanie planów operacyjnego zabezpieczenia przeciwpożarowego rejonów, zakładów pracy itp.
- 5) prowadzenie doradztwa technicznego dla zakładów pracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 15

Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej i innych spraw obronnych określonych w odrębnych przepisach, w tym prowadzenie Sekretariatu WKO,
- 2) przeciwdziałanie zagrożeniom nadzwyczajnym i ich skutkom.

§ 16

1. Szczegółową organizację i zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.
2. W skład Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) służba organizacyjna i kadr,
 - 2) służba prewencji,
 - 3) służba operacyjna,
 - 4) służba gospodarki materiałowej i inwestycji,
 - 5) służba techniczna,
 - 6) służba finansowo-księgowa,
- 7) Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego.

§ 17

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów, ich zastępców oraz stanowiska równorzędne:

- 1) Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru i dwóch zastępców dyrektora,
- 2) Dyrektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i zastępca dyrektora,
- 3) Dyrektor Wydziału Polityki Regionalnej i dwóch zastępców dyrektora,
- 4) Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i zastępca dyrektora,

- 5) Dyrektor Wydziału Gospodarki Przetwórczej i dwóch zastępców dyrektora,
- 6) Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego i dwóch zastępców dyrektora,
- 7) Dyrektor Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej i zastępca dyrektora,
- 8) Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i dwóch zastępców dyrektora,
- 9) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich,
- 10) Dyrektor Wojewódzkiego Biura Pracy i zastępca dyrektora,
- 11) Komendant Wojewódzkiej Straży Pożarnych i zastępca komendanta,
- 12) Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i zastępca szefa.

§ 18

1. Wojewoda jest organem założycielskim przedsiębiorstw i instytucji wymienionych w załączniku nr 1 do Statutu.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie i przez niego nadzorowanych określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 19

1. Przy Wojewodzie działa Kolegium Wojewody, zwane dalej „Kolegium”, jako jego organ opiniotwórczo-doradczy.
2. W skład Kolegium wchodzi: Wicewojewoda, Dyrektor Urzędu, dyrektorzy wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz osoby powołane przez Wojewodę w odrębnym zarządzeniu.
3. Do udziału w posiedzeniach Kolegium zaprasza się Przewodniczącego Sejmiku Samorządowego w Skierniewicach.
4. Do udziału w posiedzeniu Kolegium mogą być zaproszone przez Wojewodę inne osoby.
5. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie Wicewojewoda.
6. Posiedzenia Kolegium odbywają się w określonych terminach wyznaczonych przez Wojewodę, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
7. Wojewoda zatwierdza roczny plan pracy Kolegium przygotowywany przez Dyrektora Urzędu.
8. Z posiedzenia Kolegium sporządza się protokół.

Załącznik nr 1 do statutu Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach

1. WYKAZ – przedsiębiorstw i instytucji, w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim.
 - 1) Przedsiębiorstwo Budowlane „PREFADUB” w Skierniewicach,
 - 2) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Inżynierskich w Skierniewicach,
 - 3) Przedsiębiorstwo Produkcji Kruszyw Lekkich „KERAMZYT” w Mszczonowie,
 - 4) Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Sochaczewie,
 - 5) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Skierniewicach,
 - 6) Zakłady Przemysłu Odzieżowego „Damina” w Brzezinach,
 - 7) Przedsiębiorstwo Państwowe – Zakłady Przemysłu Odzieżowego „Amanda” w Skierniewicach,
 - 8) Zakłady Przemysłu Pończosznego „Stella” w Żyrardowie,
 - 9) Kombinat Rolno-Przemysłowy w Babsku,
 - 10) Państwowe Gospodarstwo Rolne w Rogowie,
 - 11) Przedsiębiorstwo Usługowo-Wytwórcze „POMTEX” w Bogdanie,
 - 12) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Dębowej Górze,
 - 13) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Łowiczu,

- 14) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Rawie Mazowieckiej,
- 15) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Teresinie,
- 16) Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Skierniewicach,
- 17) Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Sochaczewie,
- 18) Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Bielicach,
- 19) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Łowiczu,
- 20) Zakłady Przemysłu Owocowo-Warzywnego w Łowiczu,
- 21) Państwowe Przedsiębiorstwo Ogrodnicze w Osinach,
- 22) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego PZZ w Skierniewicach z/s w Szymanowie,
- 23) Zakłady Mięsne w Rawie Mazowieckiej,
- 24) Przedsiębiorstwo Rybackie w Bylinach,
- 25) Przedsiębiorstwo Rybackie w Łyszkowicach,
- 26) Przedsiębiorstwo Rybackie w Psarach,
- 27) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Skierniewicach,

- 28) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Państwowego Przemysłu Terenowego w Skierniewicach,
29) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej „ARKADIA” w Skierniewicach,

- 30) Przedsiębiorstwo Cukrownia „Guzów” w Guzowie,

Załącznik nr 2 do statutu Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach

2. WYKAZ –jednostek organizacyjnych podporządkowanych wojewodzie i przez niego nadzorowanych.

- 1) Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Skierniewicach,
- 2) Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Skierniewicach,
- 3) Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji,
- 4) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolniczych w Skierniewicach,
- 5) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Skierniewicach,
- 6) Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Skierniewicach,
- 7) Wojewódzki Zakład Weterynarii w Skierniewicach,
- 8) Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Skierniewicach,
- 9) Zarząd Bolimowskiego Parku Krajobrazowego w Skierniewicach,
- 10) Gospodarstwo Szkółkarskie w Wągrach,
- 11) Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Skierniewicach,
- 12) Biuro Wystaw Artystycznych w Skierniewicach,
- 13) Muzeum Okręgowe w Żyrardowie,
- 14) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Skierniewicach,
- 15) Wojewódzki Dom Kultury w Skierniewicach,
- 16) Wojewódzki Szpital Zespolony w Skierniewicach,
- 17) Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzezcinach,
- 18) Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu,
- 19) Zespół Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej,
- 20) Zespół Opieki Zdrowotnej w Sochaczewie,
- 21) Zespół Opieki Zdrowotnej w Żyrardowie,
- 22) Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej w Skierniewicach,
- 23) Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Skierniewicach,

- 24) Państwowy Dom Rencistów w Żyrardowie,
- 25) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Borówku,
- 26) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Sochaczewie,
- 27) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Brzezcinach,
- 28) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie,
- 29) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Żyrardowie,
- 30) Ośrodek Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach z/s w Łowiczu,
- 31) Wojewódzki Ośrodek Informatyki w Skierniewicach,
- 32) Gospodarstwo Pomocnicze – Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach,
- 33) Zespół Szkół Rolniczych w Łowiczu,
- 34) Zespół Szkół Rolniczych w Mszczonowie,
- 35) Zespół Szkół Rolniczych w Rawie Mazowieckiej,
- 36) Zespół Szkół Rolniczych w Sochaczewie,
- 37) Zespół Szkół Rolniczych w Teresinie,
- 38) Zespół Szkół Rolniczych w Witkowicach,
- 39) Zespół Szkół Rolniczych w Zduńskiej Dąbrowie,
- 40) Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Bielawach,
- 41) Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Guzowie,
- 42) Zasadnicza Szkoła Rolnicza Mechanizacji Rolnictwa w Rybnie,
- 43) Zespół Szkół Medycznych w Łowiczu,
- 44) Zespół Szkół Medycznych w Żyrardowie,
- 45) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Sochaczewie,
- 46) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Żyrardowie,
- 47) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Brzezcinach,
- 48) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Skierniewicach.

Poz. 268

Z A T W I E R D Z A M

Minister – Szef Urzędu Rady Ministrów

Jacek Ambroziak

Warszawa, dnia 28 maja 1990 r.

Z A R Z Ą D Z E N I E N R 2 5

Wojewody Skierniewickiego

z dnia 16 lipca 1990 r.

w sprawie zmiany statutu Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) zarządza się, co następuje:

§ 1

W statucie Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 19. Wojewody Skierniewickiego z dnia 28 maja 1990 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 1:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Wydział Architektury, Urbanistyki i Nadzoru Budowlanego”,

b) dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami”.

2. W § 8:

a) tytuł otrzymuje brzmienie:

„Do Wydziału Architektury, Urbanistyki i Nadzoru Budowlanego należy:”,

b) skreśla się pkt 5, 6, 7, 8 i 9,

- c) w pkt 10 skreśla się wyrazy: „oraz gospodarki gruntami” i oznacza się jako pkt 5.
3. Po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:
„§ 8a Do Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami należy:
- 1) prowadzenie państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego,
 - 2) sprawy nadzoru nad działalnością państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
 - 3) zapewnienie wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych o znaczeniu wojewódzkim,
 - 4) koordynowanie procesu uzgodnień sytuowania technicznych urządzeń sieciowych,
 - 5) gospodarowanie gruntami Skarbu Państwa i dysponowanie środkami na te cele,

- 6) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w sprawach związanych z gospodarką gruntami,
- 7) sprawy z zakresu ochrony gruntów rolnych”.
4. W § 17:
- a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Dyrektor Wydziału Architektury, Urbanistyki i Nadzoru Budowlanego i zastępca dyrektora”,
 - b) w pkt 9 dodaje się wyrazy: „i zastępca dyrektora”,
 - c) dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami i zastępca dyrektora”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Wojewoda
Kazimierz Borczyk

Poz. 269

ZARZĄDZENIE NR 31
Wojewody Skierniewickiego
z dnia 24 sierpnia 1990 r.

w sprawie określenia stanowisk lęgowych bociana czarnego (*Ciconia nigra*)

Na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 30 grudnia 1983 r. w sprawie wprowadzenia gatunkowej ochrony zwierząt (Dz. U. z 1984 r. Nr 2 poz. 11) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Określa się zasięgi stanowisk lęgowych bociana czarnego (*Ciconia nigra*) na terenie woj. skierniewickiego.
2. Szczegółową lokalizację stanowisk lęgowych oraz związanych z tym stref ochronnych zawiera załącznik* do zarządzenia.
3. Granic zasięgu stanowisk lęgowych oraz stref ochronnych nie oznacza się w terenie trwale.
4. Na przecięciach granic stref ochronnych z drogami, liniami oddziałowymi, ścieżkami należy ustawić tablice „Wstęp wzbroniony – ostoja zwierzyny”.

§ 2

1. Tworzy się dwie strefy ochronne stanowisk lęgowych:
 - 1) strefa ochrony ścisłej,
 - 2) strefa ochrony częściowej.
2. Strefa ochrony ścisłej obowiązuje w okresie istnienia gniazda.

§ 3

Ochrona stanowisk lęgowych polega na stosowaniu zakazów i ograniczeń gospodarczych w wyznaczonych strefach ochronnych.

§ 4

1. Na terenie strefy ochronnej ścisłej zakazuje się:
 - 1) wycinania zdrowych drzew w drzewostanach powyżej 80 lat,
 - 2) zmiany stosunków wodnych,
 - 3) wznoszenia obiektów rekreacyjnych, turystycznych, urządzeń łowieckich, budowy dróg i linii energetycznych, rurociągów itp,

- 4) żywicowania.

2. W okresie od 1 lutego do 31 lipca zabrania się:

- 1) prowadzenia prac pielęgnacyjnych i odnawiania lasu,
- 2) wykonywania cięć sanitarnych,
- 3) wstępu na teren osób nieupoważnionych,
- 4) korzystania z dróg leśnych.

3. W przypadku gniazda nie zajętego w danym roku zakazy wymienione w ust. 2 obowiązują do 30 kwietnia.

§ 5

1. Na terenie strefy ochronnej częściowej zakazuje się:
 - 1) zmiany stosunków wodnych,
 - 2) zakaz ruchu turystycznego i biwakowania oraz wznoszenia jakichkolwiek obiektów kubaturowych,
 - 3) budowy dróg, linii napowietrznych, kablowych, rurociągów itp, 4) żywicowania,
 - 5) wyznaczania szlaków turystycznych.
2. W okresie od lutego do 31 lipca zabrania się:
 - 1) wstępu na teren osób nieupoważnionych,
 - 2) korzystania z dróg leśnych.
3. W przypadku gniazda nie zajętego w danym roku zakazy wymienione w ust. 2 obowiązują do 30 kwietnia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Skierniewickiego.

Wojewoda Skierniewicki
Stanisław Czuba

* Załącznika nie publikuje się.

Poz. 270

ZARZĄDZENIE NR 32

Wojewody Skierniewickiego

z dnia 27 sierpnia 1990 r.

w sprawie nadania statutów urzędom rejonowym.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) zarządza się co następuje:

§ 1

Nadaje się statuty urzędom rejonowym w Łowiczu, Rawie Mazowieckiej, Skierniewicach i Sochaczewie w brzmieniu stanowiącym załączniki nr 1 – 4 do zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc zarządzenie nr 10 Wojewody Skierniewickiego z dnia 15 marca 1990 r. w sprawie utworzenia rejonowych biur pracy w województwie skierniewickim (Dz. Urz. Woje-

- wództwa Skierniewickiego Nr 5, poz. 119),
2. Rejonowe biura pracy, utworzone na podstawie zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, stają się komórkami organizacyjnymi odpowiednich urzędów rejonowych, a ich pracownicy – pracownikami tych urzędów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Skierniewickiego.

Wojewoda Skierniewicki
Stanisław Czuba

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 32
Wojewody Skierniewickiego
z dnia 27 sierpnia 1990 r.

STATUT
URZĘDU REJONOWEGO
W ŁOWICZU

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Łowiczu, zwanego dalej „Urzędem”, jest miasto Łowicz.
2. Terytorialny zasięg działania Urzędu obejmuje miasto Łowicz oraz gminy: Bielawy, Chaśno, Domaniewice, Kocierzew Poł. Łowicz, Łyszkowice, Nieborów, Zduny.

§ 2

1. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu i wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Kierownika Urzędu funkcji rejonowego organu rządowej administracji ogólnej.
2. Urząd wykonuje inne zadania nałożone przez Kierownika Urzędu przepisami ustaw szczególnych i aktów wydanych w celu ich wykonania.

§ 3

1. Kierownik Urzędu kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika Urzędu, wykonując wyznaczone przez Kierownika Urzędu zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działalność wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Kierownik Urzędu może powierzyć swemu zastępcy równoczesne kierowanie określonym oddziałem (biurem) Urzędu.

§ 4

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Ogólno-Organizacyjny
- 2) Oddział Komunikacji
- 3) Oddział Nadzoru Budowlanego
- 4) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
- 5) Rejonowe Biuro Pracy.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólno-Organizacyjnego należy:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
- 2) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów,
- 3) obsługa prawna,
- 4) prowadzenie spraw osobowych i szkolenie pracowników,

- 5) obsługa finansowo-księgowa,
- 6) planowanie dochodów i wydatków Urzędu,
- 7) obsługa administracyjno-gospodarcza i zaopatrzenie materiałowo-techniczne,
- 8) prowadzenie spraw socjalnych pracowników,
- 9) zapewnienie właściwej ochrony mienia i ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie,
- 10) udział w przeprowadzaniu poboru,
- 11) załatwianie spraw wynikających z przepisów:
 - a) o zmianie imion i nazwisk oraz obywatelstwie polskim,
 - b) o ochronie przeciwpożarowej,
 - c) o zwalczaniu gruzlicy,
- 12) wykonywanie zadań należących do kompetencji rejonowego organu rządowej administracji ogólnej, nie wchodzących w zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu, określonych w §§6–9 statutu.

§ 6

Do zakresu działania Oddziału Komunikacji należy:

- 1) rejestrowanie pojazdów, wydawanie dokumentów i tablic rejestracyjnych oraz dokumentów dopuszczających czasowo pojazdy do ruchu,
- 2) wydawanie, zatrzymywanie i cofanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- 3) wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny,
- 4) załatwianie spraw związanych z ochroną urządzeń kolejowych.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami, wywłaszczania nieruchomości, geodezji, kartografii, ochrony gruntów rolnych i leśnych, rolnictwa, gospodarki żywnościowej i ochrony środowiska a w szczególności:

- 1) zarządzanie gruntami Skarbu Państwa, przekazywania nieruchomości państwowych w zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste oraz sprzedaż tych nieruchomości,
- 2) orzekanie w sprawie podziału nieruchomości,
- 3) wywłaszczanie nieruchomości i ustalanie odszkodowań oraz orzekania w sprawach przejmowania nieruchomości na rzecz Państwa.

- 4) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gleb,
- 6) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
- 7) prowadzenie scalenia i wymiany gruntów,
- 8) ustalanie nieruchomości stanowiących wspólnotę gruntową lub mienie gminne oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej,
- 9) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej oraz osobę prawną na zrzeczenie się nieruchomości,
- 10) przejmowanie gospodarstw rolnych na rzecz Państwa oraz orzekanie o przeniesieniu własności działek siedliskowych na rzecz właścicieli budynków,
- 11) załatwianie spraw wynikających z przepisów dekretu o uwłaszczeniu i uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym,
- 12) podwyższanie i obniżanie cen gruntów Państwowego Funduszu Ziemi,
- 13) kontrola stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 14) prowadzenie spraw z zakresu zwalczania zaraźliwych chorób, badania zwierząt rzeźnych oraz nadzoru nad niektórymi środkami żywienia zwierząt,
- 15) załatwianie spraw wynikających z przepisów o ochronie przyrody, o prawie geologicznym, prawie wodnym, o ochronie środowiska oraz o rybactwie śródlądowym,
- 16) prowadzenie na wniosek komornika dochodzenia w celu ustalenia majątku i dochodów dłużnika.

§ 9

Do zakresu działania Rejonowego Biura Pracy należy prowadzenie spraw z zakresu zatrudnienia, a w szczególności:

- 1) prowadzenie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego,
- 2) udzielanie pomocy określonej w ustawie o zatrudnieniu,
- 3) organizacja i rozwijanie aktywizacji zawodowej, w tym wśród inwalidów,
- 4) organizowanie prac interwencyjnych,
- 5) gospodarowanie środkami funduszu pracy,
- 6) wyrażanie zgody na rozwiązywanie stosunku pracy z inwalidą wojennym lub wojskowym.

§ 10

1. Szczegółową organizację i tryb pracy Urzędu określa regulamin ustalony przez Kierownika Urzędu w drodze zarządzenia.
2. Kierownik Urzędu może uzupełnić zakresy działania oddziałów (biura) o nowe zadania bez konieczności zmiany statutu.

§ 11

W Urzędzie ustala się następujące stanowiska kierowników oddziałów i ich zastępców oraz stanowiska równorzędne:

- 1) Kierownik Oddziału Ogólno-Organizacyjnego
- 2) Kierownik Oddziału Komunikacji
- 3) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego
- 4) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami i jego zastępca
- 5) Kierownik Rejonowego Biura Pracy i jego zastępca.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 32
Wojewody Skierniewickiego
z dnia 27 sierpnia 1990 r.

STATUT URZĘDU REJONOWEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Rawie Maz., zwanego dalej „Urzędem”, jest miasto Rawa Maz.
2. Terytorialny zasięg działania Urzędu obejmuje miasto Rawa Maz. i Białą Rawską oraz gminy: Biała Rawska, Cieladź, Głuchów, Rawa Maz., Sadkowiec.

§ 2

1. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu i wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Kierownika Urzędu funkcji rejonowego organu rządowej administracji ogólnej.
2. Urząd wykonuje inne zadania nałożone przez Kierownika Urzędu przepisami ustaw szczególnych i aktów wydanych w celu ich wykonania.

§ 3

1. Kierownik Urzędu kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika Urzędu, wykonując wyznaczone przez Kierownika Urzędu zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązanie problemów oraz nadzoruje działalność wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Kierownik Urzędu może powierzyć swojemu zastępcy równoczesne kierowanie określonym oddziałem (biurem) Urzędu.

§ 4

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Ogólno – Organizacyjny
- 2) Oddział Komunikacji

- 3) Oddział Nadzoru Budowlanego
- 4) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
- 5) Rejonowe Biuro Pracy

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólno – Organizacyjnego należą:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
- 2) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów,
- 3) obsługa prawna,
- 4) prowadzenie spraw osobowych i szkolenia pracowników,
- 5) obsługa finansowo – księgowa,
- 6) planowanie dochodów i wydatków Urzędu,
- 7) obsługa administracyjno – gospodarcza i zaopatrzenie materiałowo – techniczne,
- 8) prowadzenie spraw socjalnych pracowników,
- 9) zapewnienie właściwej ochrony mienia i ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie,
- 10) udział w przeprowadzaniu poboru,
- 11) załatwianie spraw wynikających z przepisów:
 - a) o zmianie imion i nazwisk oraz obywatelstwie polskim
 - b) o ochronie przeciwpożarowej
 - c) o zwalczaniu gruźlicy
- 12) wykonywanie zadań należących do kompetencji rejonowego organu rządowej administracji ogólnej, nie wchodzących w zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu, określonych § § 6 – 9 statutu.

§ 6

Do zakresu działania Oddziału Komunikacji należy:

- 1) rejestrowanie pojazdów, wydawanie dokumentów i tablic rejestracyjnych oraz dokumentów dopuszczających czasowo pojazdy do ruchu,
- 2) wydawanie, zatrzymywanie i cofanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- 3) wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny,
- 4) załatwianie spraw związanych z ochroną urządzeń kolejowych.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy prowadzenie spraw określonych w prawie budowlanym, a w szczególności sprawowania nadzoru urbanistycznego i techniczno – budowlanego.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami, wywłaszczania nieruchomości, geodezji, kartografii, ochrony gruntów rolnych i leśnych, rolnictwa, gospodarki żywnościowej i ochrony środowiska a w szczególności:

- 1) zarządzania gruntami Skarbu Państwa, przekazywanie nieruchomości państwowych w zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste oraz sprzedaż tych nieruchomości,
- 2) orzekanie w sprawie podziału nieruchomości,
- 3) wywłaszczanie nieruchomości i ustalanie odszkodowań oraz orzekanie w sprawach przejmowania nieruchomości na rzecz Państwa,
- 4) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gleb,
- 6) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
- 7) prowadzenie scalania i wymiany gruntów,
- 8) ustalanie nieruchomości stanowiących wspólnotę gruntową lub mienie gminne oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej,
- 9) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej oraz osobę prawną na zrzeczenie się nieruchomości,
- 10) przejmowanie gospodarstw rolnych na rzecz Państwa oraz orzekanie o przeniesieniu własności działek siedliskowych na rzecz właścicieli budynków,
- 11) załatwianie spraw wynikających z przepisów dekretu o uwłaszczeniu i uregulowaniu innych spraw związanych z

- reformą rolną i osadnictwem rolnym,
- 12) podwyższanie i obniżanie cen gruntów Państwowego Funduszu Ziemi,
- 13) kontrola stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 14) prowadzenie spraw z zakresu zwalczania zaraźliwych chorób, badania zwierząt rzeźnych oraz nadzoru nad niektórymi środkami żywienia zwierząt,
- 15) załatwianie spraw wynikających z przepisów o ochronie przyrody, o prawie geologicznym, prawie wodnym, o ochronie środowiska oraz o rybactwie śródlądowym,
- 16) prowadzenie na wniosek komornika dochodzenia w celu ustalenia majątku i dochodów dłużnika.

§ 9

Do zakresu działania Rejonowego Biura Pracy należy prowadzenie spraw z zakresu zatrudnienia, a w szczególności:

- 1) prowadzenia pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego,
- 2) udzielanie pomocy określonej w ustawie o zatrudnieniu,
- 3) organizowanie i rozwijanie aktywizacji zawodowej, w tym wśród inwalidów,
- 4) organizowanie prac interwencyjnych,
- 5) gospodarowanie środkami funduszu pracy,
- 6) wyrażanie zgody na rozwiązywanie stosunku pracy z inwalidą wojennym lub wojskowym.

§ 10

1. Szczegółową organizację i tryb pracy Urzędu określa regulamin ustalony przez Kierownika Urzędu w drodze zarządzenia.
2. Kierownik Urzędu może uzupełnić zakresy działania oddziałów (biur) o nowe zadania bez konieczności zmiany statutu.

§ 11

W Urzędzie ustala się następujące stanowiska kierowników oddziałów i ich zastępców oraz stanowiska równorzędne:

- 1) Kierownik Oddziału Ogólno – Organizacyjnego
- 2) Kierownik Oddziału Kumunikacji
- 3) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego
- 4) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami i jego zastępca
- 5) Kierownik Rejonowego Biura Pracy i jego zastępca.

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 32
Wojewody Skierniewickiego
z dnia 27 sierpnia 1990 r.**

STATUT URZĘDU REJONOWEGO W SKIERNIEWICACH

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Skierniewicach, zwanego dalej „Urzędem”, jest miasto Skierniewice.
2. Terytorialny zasięg działania Urzędu obejmuje miasta: Brzeziny, Mszczonów, Skierniewice i Żyrardów oraz gminy: Baranów, Bolimów, Brzeziny, Dmosin, Godzianów, Jaktorów, Jeźów, Kowiesy, Lipce Reymontowskie, Maków, Mszczonów, Nowy Kawęczyn, Puszcza Mariańska, Radziejowice, Rogów, Skierniewice, Stupia, Wiskitki i Żabia Wola.

§ 2

1. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu i wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Kierownika Urzędu funkcji rejonowego organu rządowej administracji ogólnej.
2. Urząd wykonuje inne zadania nałożone na Kierownika

Urzędu przepisami ustaw szczególnych i aktów wydanych w celu ich wykonania.

§ 3

1. Kierownik Urzędu kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika Urzędu, wykonując wyznaczone przez Kierownika Urzędu zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działalność wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Kierownik Urzędu może powierzyć swojemu zastępcy równoczesne kierowanie określonym oddziałem (biurem) Urzędu.

§ 4

1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Organizacyjny,
 - 2) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
 - 3) Oddział Komunikacji,
 - 4) Oddział Nadzoru Budowlanego,
 - 5) Rejonowe Biuro Pracy,
 - 6) Oddział Ogólny,
- oraz oddziały zamiejscowe w Brzezinach i Żyrardowie.
2. W skład oddziałów zamiejscowych mogą wchodzić referaty (biura).

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Organizacyjnego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
- 2) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów,
- 3) obsługa prawna,
- 4) prowadzenie spraw osobowych i szkolenia pracowników,
- 5) obsługa finansowo – księgowa,
- 6) planowanie dochodów i wydatków Urzędu,
- 7) obsługa administracyjno – gospodarcza i zaopatrzenie materiałowo – techniczne,
- 8) prowadzenie spraw socjalnych pracowników,
- 9) zapewnienie właściwej ochrony mienia i ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie.

§ 6

Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy; z zastrzeżeniem § 11, prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami, wywłaszczania nieruchomości, geodezji, kartografii, ochrony gruntów rolnych i leśnych, a w szczególności:

- 1) zarządzanie gruntami Skarbu Państwa, przekazywanie nieruchomości państwowych w zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste oraz sprzedaż tych nieruchomości,
- 2) orzekanie w sprawie podziału nieruchomości,
- 3) wywłaszczanie nieruchomości i ustalanie odszkodowań oraz orzekanie w sprawach przejmowania nieruchomości na rzecz Państwa,
- 4) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gleb,
- 6) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
- 7) przeprowadzenie scalenia i wymiany gruntów,
- 8) ustalanie nieruchomości stanowiących wspólnotę gruntową lub mienie gminne oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej,
- 9) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną oraz na zrzeczenie się nieruchomości,
- 10) przejmowanie gospodarstw rolnych na rzecz Państwa oraz orzekanie o przeniesieniu własności działek siedliskowych na rzecz właścicieli budynków,
- 11) załatwianie spraw wynikających z przepisów dekretu o uwłaszczeniu i uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym,
- 12) podwyższanie i obniżanie cen gruntów Państwowego Funduszu Ziemi,
- 13) kontrola stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Komunikacji należy, z zastrzeżeniem § 11, prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, a w szczególności:

- 1) rejestracja pojazdów, wydawanie dowodów i tablic rejestracyjnych oraz dokumentów dopuszczających czasowo pojazdy do ruchu,
- 2) wydawanie, zatrzymywanie i cofanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- 3) wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny,
- 4) załatwianie spraw związanych z ochroną urządzeń kolejowych.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy; z zastrzeżeniem § 11, prowadzenie spraw określonych w prawie budowlanym, a w szczególności sprawowanie nadzoru urbanistycznego i technicznego – budowlanego.

§ 9

Do zakresu działania Rejonowego Biura Pracy należy, z zastrzeżeniem § 11, prowadzenie spraw z zakresu zatrudnienia, a w szczególności:

- 1) prowadzenie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego,
- 2) udzielanie pomocy określonej w ustawie o zatrudnieniu,
- 3) organizowanie i rozwijanie aktywizacji zawodowej, w tym wśród inwalidów,
- 4) organizowanie prac interwencyjnych,
- 5) gospodarowanie środkami funduszu pracy,
- 6) wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z inwalidą wojennym lub wojskowym.

§ 10

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należą; z zastrzeżeniem § 11, wykonywanie zadań, należących do kompetencji rejonowego organu rządowej administracji ogólnej, nie wchodzących w zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu, określonych w § § 5 – 9 statutu, a w szczególności wynikających z przepisów:

- 1) o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych, o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o nadzorze nad niektórymi środkami żywienia zwierząt,
- 2) o zwalczaniu gruźlicy,
- 3) o zmianie imion i nazwisk oraz o obywatelstwie polskim,
- 4) o ochronie przyrody, o prawie geologicznym, prawa wodnego, o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz rybactwie śródlądowym,
- 5) o ochronie przeciwpożarowej, a także udział w przeprowadzaniu poboru oraz prowadzenie na wniosek komornika dochodzenia w celu ustalenia majątku i dochodów dłużnika.

§ 11

1. Do zakresu działania oddziałów zamiejscowych należy wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Kierownika Urzędu funkcji rejonowego organu rządowej administracji ogólnej, określonych w § § 6 – 10 statutu, objętych terytorialnym zasięgiem działania tych oddziałów.
2. Terytorialny zasięg działania Oddziału Zamiejscowego w Brzezinach obejmuje miasto Brzeziny oraz gminy: Brzeziny, Dmosin, Jeżów i Rogów.
3. Terytorialny zasięg działania Oddziału Zamiejscowego w Żyrardowie obejmuje miasta: Mszczonów i Żyrardów oraz gminy: Baranów, Jaktorów, Mszczonów, Radziejowice, Wiskitki i Żabia Wola.

§ 12

1. Szczegółową organizację i tryb pracy Urzędu określa regulamin ustalony przez Kierownika Urzędu w drodze zarządzenia.
2. Kierownik Urzędu może uzupełnić zakresy działania oddziałów (biura) o nowe zadania bez konieczności zmiany statutu.

§ 13

W Urzędzie ustala się następujące stanowiska kierowników oddziałów i ich zastępców oraz stanowiska równorzędne:

- 1) Kierownik Oddziału Organizacyjnego,
- 2) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami i jego zastępca,
- 3) Kierownik Oddziału Komunikacji,
- 4) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego,
- 5) Kierownik Rejonowego Biura Pracy i jego zastępca,
- 6) Kierownik Oddziału Ogólnego,
- 7) Kierownik Oddziału Zamiejscowego w Brzezinach i jego zastępca,

8) Kierownik Oddziału Zamiejscowego w Żyrardowie i jego

dwaj zastępcy.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 32
Wojewody Skierniewickiego
z dnia 27 sierpnia 1990 r.

STATUT URZĘDU REJONOWEGO W SOCHACZEWIE

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Sochaczewie, zwanego dalej „Urzędem”, jest miasto Sochaczew.
2. Terytorialny zasięg działania Urzędu obejmuje miasto Sochaczew oraz gminy: Młodzieszyn, Nowa Sucha, Rybno, Sochaczew i Teresin.

§ 2

1. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu i wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Kierownika Urzędu funkcji rejonowego organu rządowej administracji ogólnej.
2. Urząd wykonuje inne zadania nałożone przez Kierownika Urzędu przepisami ustaw szczególnych i aktów wydanych w celu ich wykonania.

§ 3

1. Kierownik Urzędu kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika Urzędu, wykonując wyznaczone przez Kierownika Urzędu zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działalność wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Kierownik Urzędu może powierzyć swojemu zastępcy równoczesne kierowanie określonym oddziałem (biurem) Urzędu.

§ 4

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Ogólno – Organizacyjny,
- 2) Oddział Komunikacji,
- 3) Oddział Nadzoru Budowlanego,
- 4) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 5) Rejonowe Biuro Pracy.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólno – Organizacyjnego należą:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
- 2) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów,
- 3) obsługa prawna,
- 4) prowadzenie spraw osobowych i szkolenia pracowników,
- 5) obsługa finansowo – księgowa,
- 6) planowanie dochodów i wydatków Urzędu,
- 7) obsługa administracyjno – gospodarcza i zaopatrzenie materiałowo – techniczne,
- 8) prowadzenie spraw socjalnych pracowników,
- 9) zapewnienie właściwej ochrony mienia i ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie,
- 10) udział w przeprowadzeniu poboru,
- 11) załatwianie spraw wynikających z przepisów:
 - a) o zmianie imion i nazwisk oraz obywatelstwie polskim,
 - b) o ochronie przeciwpożarowej,
 - c) o zwalczaniu gruźlicy,
- 12) wykonywanie zadań należących do kompetencji rejonowego organu rządowej administracji ogólnej, nie wchodzących w zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu, określonych § § 6 – 9 statutu.

§ 6

Do zakresu działania Oddziału Komunikacji należy:

- 1) rejestrowanie pojazdów, wydawanie dowodów i tablic rejestracyjnych oraz dokumentów dopuszczających czasowo pojazdy do ruchu,
- 2) wydawanie, zatrzymywanie i cofanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- 3) wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny,
- 4) załatwianie spraw związanych z ochroną urządzeń kolejowych.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy prowadzenie spraw określonych w prawie budowlanym, a w szczególności sprawowania nadzoru urbanistycznego i techniczno – budowlanego.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami, wywłaszczania nieruchomości, geodezji, kartografii, ochrony gruntów rolnych i leśnych, rolnictwa, gospodarki żywnościowej i ochrony środowiska, a w szczególności:

- 1) zarządzanie gruntami Skarbu Państwa, przekazywanie nieruchomości państwowych w zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste oraz sprzedaż tych nieruchomości,
- 2) orzekanie w sprawie podziału nieruchomości,
- 3) wywłaszczanie nieruchomości i ustalanie odszkodowań oraz orzekanie w sprawach przejmowania nieruchomości na rzecz Państwa,
- 4) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gleb,
- 6) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
- 7) prowadzenie scalenia i wymiany gruntów,
- 8) ustalanie nieruchomości stanowiących wspólnotę gruntową lub mienie gminne oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnotocie gruntowej,
- 9) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej oraz osobę prawną na zrzeczenie się nieruchomości,
- 10) przejmowanie gospodarstw rolnych na rzecz Państwa oraz orzekanie o przeniesieniu własności działek siedliskowych na rzecz właścicieli budynków,
- 11) załatwianie spraw wynikających z przepisów dekretu o uwłaszczeniu i uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym,
- 12) podwyższanie i obniżanie cen gruntów Państwowego Funduszu Ziemi,
- 13) kontrola stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 14) prowadzenie spraw z zakresu zwalczania zaraźliwych chorób, badania zwierząt rzeźnych oraz nadzoru nad niektórymi środkami żywienia zwierząt,
- 15) załatwianie spraw wynikających z przepisów o ochronie przyrody, o prawie geologicznym, prawie wodnym, o ochronie środowiska oraz o rybactwie śródlądowym,
- 16) prowadzenie na wniosek komornika dochodzenia w celu ustalenia majątku i dochodów dłużnika.

§ 9

Do zakresu działania Rejonowego Biura Pracy należy prowadzenie spraw z zakresu zatrudnienia, a w szczególności:

- 1) prowadzenie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego,
- 2) udzielanie pomocy określonej w ustawie o zatrudnieniu,
- 3) organizowanie i rozwijanie aktywizacji zawodowej, w tym wśród inwalidów,
- 4) organizowanie prac interwencyjnych,
- 5) gospodarowanie środkami funduszu pracy,
- 6) wyrażanie zgody na rozwiązywanie stosunku pracy z inwalidą wojennym lub wojskowym.

§ 10

1. Szczegółową organizację i tryb pracy Urzędu określa regula-

min ustalony przez Kierownika Urzędu w drodze zarządzenia.

2. Kierownik Urzędu może uzupełnić zakresy działania oddziałów (biura) o nowe zadania bez konieczności zmiany statutu.

§ 11

W Urzędzie ustala się następujące stanowiska kierowników oddziałów i ich zastępców oraz stanowiska równorzędne:

- 1) Kierownik Oddziału Ogólno – Organizacyjnego
- 2) Kierownik Oddziału Komunikacji
- 3) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego
- 4) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami i jego zastępca
- 5) Kierownik Rejonowego Biura Pracy i jego zastępca.

Poz. 271

Uchwała Nr IV/15/90
Rady Gminy w Bolimowie
z dnia 2 sierpnia 1990 r.

**w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu
ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Bolimów.**

Na podstawie art. 17 ust. 3 w związku z art. 32 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. Nr 17 poz. 99, Nr 34 poz. 178, Nr 35 poz. 192 i z 1990 r. Nr 34 poz. 198) uchwala się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Bolimów zatwierdzonego Uchwałą Nr XXIV/112/88 Gminnej Rady Narodowej w Bolimowie z dnia 24 marca 1988 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Bolimów (Dz. Urz. Woj. Skierniewickiego Nr 6 poz. 45), polegającą na przeznaczeniu terenów rolnych położonych w Bolimowie przy ulicy Senatorskiej (nr geodezyjny – działka 457) pod realizację przemysłowego zakładu przetwórczego – zamra-

żalnia owoców i warzyw.

§ 2

Położenie terenów i treść zmiany określa tekst zmiany planu z załącznikiem graficznym stanowiący załącznik* do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Skierniewickiego. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bolimowie.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogdan Okrasso

* Załącznika nie publikuje się.

Poz. 272

Uchwała Nr 20/90
Rady Gminy w Łyszkowicach
z dnia 6 sierpnia 1990 r.

**w sprawie zatwierdzenia zmiany
planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Łyszkowice.**

Na podstawie art. 17 ust. 3 i art. 32 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 17 poz. 99 z 1989 r. Nr 34 poz. 178, Nr 35 poz. 192, oraz Dz. U. Nr 34 poz. 198 z 1990 r.) uchwala się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Łyszkowice zatwierdzonego uchwałą Nr 64 Gminnej Rady Narodowej w Łyszkowicach z dnia 22 sierpnia 1982 r. w sprawie zatwierdzenia planu przestrzennego zagospodarowania gminy Łyszkowice (Dz. Urz. Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr 5 poz. 35 z późn. zm.) polegającą na przeznaczeniu terenów rolnych we wsiach:

1. Wrzeczeko pod budowę oczyszczalni ścieków. Powiększenie

projektowanej oczyszczalni o obszar 7.54 ha. – zgodnie z załącznikiem nr 1* do uchwały.

2. Uchań Górny pod budowę Domu Ludowego. Obszar 0.08 ha. – zgodnie z załącznikiem nr 2* do uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Skierniewickiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łyszkowicach.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Rosiński

* Załączników nie publikuje się.

Poz. 273

Uchwała Nr IV/15/90**Rady Gminy w Żabiej Woli**

z dnia 9 sierpnia 1990 r.

**w sprawie zmiany miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego
gminy Żabia Wola, województwo skierniewickie**

Na podstawie art. 17 ust. 3, art. 18 i art. 32 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99, Nr 34, poz. 178, Nr 35, poz. 192 oraz z 1990 r. Nr 34 poz. 198) – Rada Gminy w Żabiej Woli uchwala co następuje:

§ 1

1. Po dokonaniu analizy i oceny aktualności miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żabia Wola, zatwierdzonego uchwałą nr. 60 Gminnej Rady Narodowej w Żabiej Woli z dnia 21 kwietnia 1982 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żabia Wola (Dz. Urz. Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach Nr. 3, poz. 21) wprowadza się zmianę ustaleń do planu polegającą na przeznaczeniu części gruntów rolnych będących w użytkowaniu Państwowego Gospodarstwa Rolnego Książenice na

cele usług gastronomiczno – hotelarskich we wsi Siostrzeń gmina Żabia Wola.

2. Szczegółowa treść i zakres zmiany zawarte są w części opisowej stanowiącej załącznik nr 1* do uchwały.
3. Położenie i granice terenu objętego zmianą określa część graficzna stanowiąca załącznik nr 2* do uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Skierniewickiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żabiej Woli.

Przewodniczący Rady Gminy w Żabiej Woli
inż. Mieczysław Kowalski

* Załączników nie publikuje się.

Poz. 274

Uchwała Nr V/22/90**Rady Miejskiej w Sochaczewie**

z dnia 13 sierpnia 1990 r.

**w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego
terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przy ulicy PŁOCKIEJ w Sochaczewie**

Na podstawie art. 17 ust. 3 i art. 32 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 17, poz. 99 z 1989 r. ze zmianami Dz. U. Nr 34, poz. 178, Nr 35, poz. 192 i z 1990 r. Nr 34, poz. 198) uchwala się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej osiedla „Przy ulicy Płockiej” w Sochaczewie obejmujący:

1. rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1* do uchwały
2. rysunek planu, stanowiący załącznik nr 2* do uchwały

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Skierniewickiego

Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Gralak

* Załączników nie publikuje się.

Poz. 275

O b w i e s z c z e n i e**Rady Gminy w Chaśnie**

z dnia 6 sierpnia 1990 r.

**w sprawie wykazu obowiązujących uchwał i zarządzeń
zawierających przepisy prawa miejscowego.**

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32 poz. 191), ogłasza się według stanu na dzień 27 maja 1990 r. wykaz obowiązujących uchwał Gminnej Rady Narodowej oraz zarządzeń Naczelnika Gminy w Chaśnie zawie-

- rających przepisy prawa miejscowego stanowiące załączniki Nr 1 i Nr 2 do obwieszczenia.
2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Skierniewickiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Chaśnie
Józef Głowiński

Załącznik Nr 1
do obwieszczenia Rady Gminy w Chąśnie
z dnia 6 sierpnia 1990 r.

W Y K A Z
obowiązujących uchwał Gminnej Rady Narodowej w Chąśnie
zawierających przepisy prawa miejscowego.

Lp.	Nr uchwały	Data podjęcia	w sprawie	Dziennik Urzędowy Województwa Skierniewickiego
1	2	3	4	5
1	44/80	31 marca 1980 r.	zatwierdzenia miejscowego ogólnego planu zagospodarowania gminy Chąśno.	z 1982 r. Nr 4 poz. 25. i z 1986 r. Nr 5, poz. 143.
2	X/34/86	30 stycznia 1986 r.	ustalenia stawek na fundusz gminny	Nr 4 poz. 108
3	XX/72/88	27 stycznia 1988 r.	wysokości stawek podatku od posiadania psów, terminów płatności i sposobu jego poboru.	Nr 8 poz. 67
4	V/21/89	31 stycznia 1989 r.	stosowania zasad pobierania opłat rocznych obowiązujących przed dniem 1 stycznia 1986 r. za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste niektórych gruntów.	Nr 3 poz. 45
5	IX/33/90	27 lutego 1990 r.	ustalenia stawek miesięcznych czynszu najmu lokali użytkowych w gminie Chąśno.	Nr 5 poz. 126
6	X/37/90	18 kwietnia 1990 r.	zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego gminnego ośrodka usługowo-mieszkaniowego w Nowym Chąśnie.	Nr 7 poz. 153

Przewodniczący Rady Gminy w Chąśnie
Józef Główn

Załącznik Nr 2
do obwieszczenia Rady Gminy w Chąśnie
z dnia 6 sierpnia 1990 r.

W Y K A Z
obowiązujących zarządzeń Naczelnika Gminy w Chąśnie
zawierających przepisy prawa miejscowego.

Lp.	Nr uchwały	Data Wydania	w sprawie	Dziennik Urzędowy Województwa Skierniewickiego
1	2	3	4	5
1	4/85	1 czerwca 1985 r.	czasu pracy placówek handlu detalicznego i zakładów usługowych na terenie gminy Chąśno.	Nr 6/7 poz. 58 z 1985 r.

Przewodniczący Rady Gminy w Chąśnie
Józef Główn

