



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

### W KROŚNIE

Krosno, dnia 14 stycznia 1981 r.

Nr 1

Poz. 1 — 6

#### T r e ś ć:

Poz.

#### Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie:

- 1 — Nr V/18/80 z dnia 12 grudnia 1980 r. w sprawie przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie,
- 2 — Nr V/19/80 z dnia 12 grudnia 1980 r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie,
- 3 — Nr V/20/80 z dnia 12 grudnia 1980 r. w sprawie odwołania oraz wyboru przewodniczącego Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego WRN,
- 4 — Nr V/21/80 z dnia 12 grudnia 1980 r. w sprawie doskonalenia rozpatrywania i realizacji wniosków i postulatów mieszkańców przez organy administracji państwowej i gospodarczej w województwie krośnieńskim.

Poz.

#### Zarządzenie Wojewody Krośnieńskiego:

- 5 — Nr 2/81 z dnia 12 stycznia 1981 r. w sprawie utworzenia, organizacji oraz zasad i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego i Nadzoru budowlanego w Krośnie.

#### Uchwała Rady Narodowej Miasta i Gminy w Zagórz:

- 6 — Nr XVIII/50/80 z dnia 10 grudnia 1980 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu przestrzennego zagospodarowania miasta i gminy Zagórz.

Poz. 1

#### UCHWAŁA Nr V/18/80

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie  
z dnia 12 grudnia 1980 r.

w sprawie przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie

Na podstawie art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r. z późn. zmian.) — Wojewódzka Rada Narodowa w Krośnie

u c h w a ł a:

§ 1

Przyjąć rezygnację radnego Ob. Władysława Kandefera z funkcji Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

Z-ca Przewodniczącego  
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Adolf Jakubowicz

Poz. 2

#### UCHWAŁA Nr V/19/80

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie  
z dnia 12 grudnia 1980 r.

w sprawie wyboru Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

Bibl. Jagiell.  
1981 CEO

Na podstawie art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1957 roku z późn. zmian.) — Wojewódzka Rada Narodowa w Krośnie po rozpatrzeniu wniosku Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu

u c h w a ł a:

§ 1

Wybrać radnego Ob. Stanisława Kołata — na Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

Z-ca Przewodniczącego  
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Adolf Jakubowicz

Poz. 3

#### UCHWAŁA Nr V/20/80

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie  
z dnia 12 grudnia 1980 r.

w sprawie odwołania oraz wyboru przewodniczącego Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego WRN.

Wojewódzka Rada Narodowa w Krośnie, działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późn. zm.)

u c h w a ł a:

§ 1

1. Przychylić się do prośby radnego Ob. Bronisława Wójcika i odwołać go z funkcji przewodniczącego Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego WRN.
2. Odwołać radną Ob. Jolantę Pomykałę ze składu osobowego Komisji Zaopatrzenia Ludności i Usług WRN.

450/20



## § 2

1. Wybrać radną Ob. Jolantę Pomykałą na przewodniczącą Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego WRN.
2. Przewodniczącą Komisji jest jednocześnie członkiem Prezydium WRN.

## § 3

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

**Z-ca Przewodniczącego  
Wojewódzkiej Rady Narodowej**

Adolf Jakubowicz

Poz. 4

### UCHWAŁA Nr V/21/80

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie  
z dnia 12 grudnia 1980 r.

w sprawie doskonalenia rozpatrywania i realizacji wniosków i postulatów mieszkańców przez organy administracji państwowej i gospodarczej w województwie krośnieńskim.

Wojewódzka Rada Narodowa w Krośnie po zapoznaniu się z przebiegiem realizacji wniosków i postulatów mieszkańców województwa krośnieńskiego, działając na podstawie art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1953 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r. z późn. zm.)

**postanawia:**

## § 1

Zobowiązać Wojewodę Krośnieńskiego, dyrektorów przedsiębiorstw, zakładów i instytucji do wnikliwej analizy możliwości realizacji zgłoszonych wniosków i postulatów w trakcie pracy nad planem 1981 r. oraz na lata 1981—1985.

## § 2

Wojewoda Krośnieński przedłoży Prezydium WRN przy omawianiu planu społeczno-gospodarczego w styczniu 1981 r. harmonogram realizacji wniosków i postulatów przewidzianych do wykonania w 1981 r. ze szczególnym zwróceniem uwagi na zapewnienie realizacji wniosków i postulatów z dziedziny:

- ochrony zdrowia,
- zwiększenia opieki nad dziećmi w żłobkach i przedszkolach,
- budownictwa mieszkaniowego, przydziału i zasiedlania mieszkań,
- poprawy stanu komunikacji i dróg,
- zaopatrzenia w wodę mieszkańców miast i wsi,
- usprawnienia funkcjonowania placówek spełniających funkcje usługowe dla mieszkańców,
- zaopatrzenia ludności i ochrony środowiska,
- gospodarki żywnościowej i rolnictwa.

## § 3

Wojewoda Krośnieński przedłoży Prezydium WRN do końca I półrocza 1981 r. plan realizacji wniosków i postulatów na lata 1982 — 1985.

## § 4

Zobowiązać Prezydium WRN, Komisje Rady oraz Obywateli Radnych do tworzenia warunków sprzyjających realizacji zgłoszonych wniosków i postulatów wykonanych w ramach czynów społecznych.

## § 5

Prezydent, naczelnicy miast i gmin, sołtysi wykorzystają spotkania organizowane przez ogniwa FJN dla szerokiego informowania społeczeństwa o stopniu realizacji zgłoszonych wniosków i postulatów oraz udziału społeczeństwa w ich realizacji.

## § 6

Wojewoda Krośnieński złoży na sesji jesiennej 1981 r. WRN informację z realizacji niniejszej uchwały.

## § 7

Wykonanie uchwały zleca się Wojewodzie Krośnieńskiemu, natomiast nadzór nad jej wykonaniem powierza się Prezydium WRN.

**Przewodniczący  
Wojewódzkiej Rady Narodowej**

Stanisław Kołat

Poz. 5

### ZARZĄDZENIE Nr 2/81

Wojewody Krośnieńskiego  
z dnia 12 stycznia 1981 r.

w sprawie utworzenia, organizacji oraz zasad i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego i Nadzoru Budowlanego w Krośnie.

W celu zintegrowania służb planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury i nadzoru budowlanego w jednej jednostce organizacyjnej na podstawie:

- § 27 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz. U. Nr 2, poz. 4),
- § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 sierpnia 1977 r. w sprawie określenia rodzajów spraw należących do administracji państwowej, które z upoważnienia terenowych organów administracji państwowej mogą załatwiać kierownicy terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji (Dz. U. Nr 27, poz. 115),
- § 2 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135),
- wytycznych Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 19 grudnia 1977 r. nr PO1/021/390/77 w sprawie organizacji oraz zasad działania wojewódzkich biur planowania przestrzennego,
- wytycznych Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska zawartych w piśmie z dnia 25 listopada 1980 r. znak: UAN1-014-41/80 w sprawie wyodrębnienia biur planowania przestrzennego i bezpośredniego ich podporządkowania wojewodom

**zarządza się:**

## § 1

Powołuje się Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego i Nadzoru Budowlanego w Krośnie do załatwiania spraw planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury oraz nadzoru budowlanego i budownictwa jednorodzinnego — wydzielonych z Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Krośnie.



## § 2

Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego i Nadzoru Budowlanego, zwane dalej „Wojewódzkim Biurem” jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podporządkowaną bezpośrednio Wojewodzie Krośnieńskiemu.

## § 3

1. Na czele Wojewódzkiego Biura stoi Dyrektor, który pełni jednocześnie funkcję Głównego Architekta Województwa.
2. Dyrektor kieruje działalnością Wojewódzkiego Biura przy pomocy Zastępcy, Głównego Specjalisty oraz Głównego Księgowego.
3. Dyrektora Wojewódzkiego Biura powołuje i odwołuje Wojewoda.
4. Zastępcę Dyrektora, Głównego Specjalistę oraz Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Wojewoda na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Biura.

## § 4

1. Do Wojewódzkiego Biura należy prowadzenie spraw z zakresu: planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury, nadzoru budowlanego i budownictwa jednorodzinnego objętych właściwością Wojewody, w szczególności zaś prac związanych ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, prowadzeniem koordynacji w zakresie realizacji budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz nadzór nad budownictwem powszechnym.
2. Upoważnia się Dyrektora Wojewódzkiego Biura do:
  - a) załatwiania spraw sporządzania i uzgadniania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - b) wykonywania koordynacji terenowej inwestycji w fazie opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - c) załatwiania spraw wynikających ze sprawowania nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
  - d) wykonywania pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie oraz doraźnego wykonywania prac projektowych,
  - e) załatwiania spraw ustanawiania rzeczoznawców budowlanych oraz stwierdzania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - f) załatwiania spraw wynikających z przepisów o typizacji w budownictwie.

## § 5

1. Zakres działania i schemat organizacyjny Wojewódzkiego Biura określa statut organizacyjny — stanowiący integralną część zarządzenia.
2. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych komórek organizacyjnych, uprawnień i odpowiedzialności: Zastępcy Dyrektora, Głównego Specjalisty, Głównego Księgowego, kierowników zespołów oraz pracowników określi Dyrektor Wojewódzkiego Biura.
3. Ramowy program prac Wojewódzkiego Biura akceptuje i koryguje Wojewoda Krośnieński.

## § 6

Pracownicy zatrudnieni dotychczas w Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Krośnie, a zajmujący się sprawami z zakresu: planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury, nadzoru budowlanego i budownictwa jednorodzinnego oraz proporcjonalnie pracownicy obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej, organizacyjno-prawnej i gospodarczej przechodzą wraz z etatami i funduszem płac do pracy w nowo utworzonym Wojewódzkim Biurze.

## § 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Krośnie i Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego i Nadzoru Budowlanego — Głównemu Architektowi Województwa.

2. Rozdział etatów, majątku trwałego i środków obrotowych odbędzie się przy współudziale Dyrektorów Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Wydziału Finansowego.

## § 8

Traci moc zarządzenie nr 3/78 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 30 stycznia 1978 r. w sprawie skoncentrowania planowania przestrzennego oraz nadzoru budowlanego w Wojewódzkim Biurze Planowania Przestrzennego, a w zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem traci moc zarządzenie nr 14/75 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Krośnie — zmienione zarządzeniem nr 57/77 z dnia 14 czerwca 1977 r.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 1981 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

## WOJEWODA

Tadeusz Kruk

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/81 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 12. I. 81 r.

## STATUT

Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego i Nadzoru Budowlanego w Krośnie (wraz ze schematem organizacyjnym).

## I POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego i Nadzoru Budowlanego w Krośnie, zwane w dalszej treści „Wojewódzkim Biurem” powołane zostało zarządzeniem nr 2/81 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 12. I. 1981 r. w sprawie utworzenia, organizacji oraz zasad i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego i Nadzoru Budowlanego w Krośnie.
2. Siedzibą Wojewódzkiego Biura jest miasto Krosno. Swoją działalnością Wojewódzkie Biuro obejmuje teren województwa krośnieńskiego.
3. Wojewódzkie Biuro jest samodzielną jednostką budżetową, której wydatki pokrywane są z budżetu Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie.
4. Bezpośredni nadzór nad Wojewódzkim Biurem sprawuje Wojewoda Krośnieński, zaś nadzór zwierzchni Minister Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

## § 2

Wojewódzkie Biuro działa na podstawie następujących przepisów:

- Ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (jedn. tekst, Dz. U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67 ze zmianą z 1975 r. nr 16, poz. 91).
- Ustawy z dnia 24 października 1974 r., Prawo Budowlane (Dz. U. z 1974 r. nr 38, poz. 229).
- Uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. nr 31, poz. 135).
- Uchwały nr 196 Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1973 roku w sprawie lokalizacji inwestycji (M. P. z 1973 r. nr 1, poz. 6).
- Uchwały nr 75 Rady Ministrów z dnia 10 marca 1972 r. w sprawie projektowania inwestycji (M. P. nr 23, poz. 133).



- Uchwały nr 128 Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 1976 roku w sprawie rozwoju jednorodzinnego budownictwa mieszkaniowego na lata 1976 — 1980 (M. P. nr 31, poz. 134).
- Uchwały nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 roku w sprawie trybu powołania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (M. P. nr A-30, poz. 442).
- Zarządzenia nr 37 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 1 czerwca 1979 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

## II ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WOJEWÓDZKIEGO BIURA PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I NADZORU BUDOWLANEGO

### § 3

1. Na czele Wojewódzkiego Biura stoi Dyrektor pełniący równocześnie funkcję Głównego Architekta Województwa, który kieruje całokształtem jego działalności stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów i jest za działalność Wojewódzkiego Biura odpowiedzialny przed Wojewodą.
2. W szczególności Dyrektor wykonuje następujące funkcje:
  - a) określa szczegółową organizację Wojewódzkiego Biura,
  - b) kontroluje działalność ogniw organizacyjnych Wojewódzkiego Biura,
  - c) wydaje zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe w sprawach działalności Wojewódzkiego Biura,
  - d) w ramach zatwierdzonego schematu organizacyjnego dokonuje wewnętrznych zmian organizacyjnych,
  - e) reprezentuje Wojewódzkie Biuro wobec innych jednostek organizacyjnych,
  - f) spełnia inne czynności zarządzenia na podstawie obowiązujących przepisów,
  - g) wydaje decyzje administracyjne z upoważnienia Wojewody Krośnieńskiego,
  - h) ustala obsadę osobową wszystkich komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy.

### § 4

1. Dyrektor kieruje działalnością Wojewódzkiego Biura przy pomocy:
  - Zastępcy d/s Planowania Przestrzennego,
  - Głównego Specjalisty d/s Architektury i Nadzoru Budowlanego,
  - Głównego Księgowego
 oraz sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wszystkich komórek organizacyjnych.
2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają zespoły i samodzielne stanowiska pracy, a to:
  - Zespół Administracyjno-Pracowniczy,
  - Zespół Finansowo-Księgowy,
  - stanowisko pracy Radcy Prawnego.
3. Organami doradczymi Dyrektora są: Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna — powołana zarządzeniem Nr 37 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 1 czerwca 1979 r. oraz Kolegium Dyrektora.

### § 5

W przypadkach nieobecności Dyrektora lub zaistnienia przeszkód uniemożliwiających pełnienie przez niego obowiązków służbowych, zastępstwo sprawują według kolejności:

- Zastępca d/s Planowania Przestrzennego,
- Główny Specjalista d/s Architektury i Nadzoru Budowlanego.

### § 6

Zastępca Dyrektora oraz Główny Specjalista kierują pracą i sprawują bezpośredni nadzór nad podległymi im komórkami organizacyjnymi i tak:

- Z-ca Dyrektora d/s Planowania Przestrzennego kieruje pracą i nadzoruje poszczególne zespoły planistyczne oraz samodzielne stanowiska pracy: d/s ekonomiczno-prawnych.
- Organem doradczym Z-cy Dyrektora d/s Planowania Przestrzennego jest Rada Techniczna.
- Główny Specjalista d/s Architektury i Nadzoru Budowlanego kieruje pracą i nadzoruje zespoły: d/s realizacji planów, d/s nadzoru budowlanego i d/s budownictwa jednorodzinnego.

### § 7

Za całokształt spraw związanych z finansową obsługą Wojewódzkiego Biura odpowiedzialny jest Główny Księgowy, który kieruje pracą zespołu finansowo-księgowego.

### § 8

Sprawy organizacyjne, administracyjne, socjalne i kadrze prowadzi Zespół Administracyjno-Pracowniczy. Zadania z zakresu służby pracowniczej reguluje załącznik nr 1 do uchwały Nr 250 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1973 roku w sprawie służby pracowniczej w państwowych, zjednostkach organizacyjnych (M. P. nr 53, poz. 297).

### § 9

Za sprawy związane z obsługą prawną Biura odpowiedzialny jest Radca Prawny, który działa w oparciu o uchwałę Nr 533 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 1961 r. w sprawie obsługi prawnej przedsiębiorstw państwowych, zjednostek oraz banków państwowych (M. P. nr 96, poz. 406).

### § 10

1. Dyrektora Wojewódzkiego Biura powołuje i odwołuje Wojewoda.
2. Zastępcę Dyrektora, Głównego Specjalistę oraz Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Wojewoda na wniosek Dyrektora.
3. Stosunek pracy z pozostałymi pracownikami nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor Biura.

### § 11

Schemat organizacyjny Wojewódzkiego Biura określa załącznik stanowiący integralną część statutu. Szczegółową strukturę organizacyjną, podział zadań pomiędzy: Dyrektora i jego zastępców oraz zakres czynności poszczególnych komórek organizacyjnych określi regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Biura\*).

## III ZAKRES DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEGO BIURA PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I NADZORU BUDOWLANEGO.

### § 12

Do zakresu działania Wojewódzkiego Biura należy:

1. W dziedzinie planowania przestrzennego:
  - wykonywanie prac związanych ze sporządzaniem planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast i gmin, a także prac planistycznych związanych z wyznaczeniem terenów budowlanych na obszarach wsi,
  - opracowywania analiz i studiów do sporządzania i aktualizacji planów zagospodarowania przestrzennego w okresach planów wieloletnich,
  - prowadzenie bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego oraz wnioskowanie i opracowywanie projektów zmian tych planów,
  - opracowywanie analiz warunków realizacji planów zagospodarowania przestrzennego i studiów związanych z wieloletnimi planami społeczno-gospodarczymi jako podstaw do programowania inwestycji, a także wykonywania koordynacji terenowej inwestycji w fazie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,



- opracowywanie wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do perspektywicznego planu rozwoju kraju, planów rozwoju makroregionów oraz do planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, miast oraz gmin,
- wykonywanie czynności związanych z uzyskiwaniem materiałów i opracowań wyjściowych do planów zagospodarowania przestrzennego,
- przeprowadzanie uzgodnień projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywanie czynności związanych z organizowaniem uzgodnień, dyskusji nad zasadami planów i wykładanie ich do publicznego wglądu,
- opracowywanie projektów uchwał lub zarządzeń dotyczących zatwierdzenia albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,
- wykonywanie opracowań niezbędnych do racjonalnego etapowania zabudowy przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo jednorodzinne, zagrodowe i letniskowe,
- prowadzenie rejestracji graficznej decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego, podejmowanych przez terenowe organy administracji państwowej, wnioskowanie w sprawach obiegu dokumentów niezbędnych do prowadzenia tej rejestracji oraz koordynowanie tych prac w organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
- opracowanie wniosków do planów prac geodezyjnych i kartograficznych właściwych jednostek organizacyjnych służby geodezyjnej,
- prowadzenie składnicy planów i materiałów wyjściowych do planów,
- wnioskowanie do właściwych jednostek organizacyjnych służby rolnej w sprawach dotyczących opracowania programów rozwoju rolnictwa, odpowiednio do programów prac Wojewódzkiego Biura,
- gromadzenie informacji dotyczących:
  - a) stanu zagospodarowania przestrzennego województwa, w tym dokumentacji kartograficznej,
  - b) planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast i gmin oraz wyników analiz i studiów dotyczących problemów związanych z planowaniem przestrzennym i społeczno-gospodarczym,
  - c) procesów przestrzennego rozwoju województwa,
- organizowanie informacji dotyczących podstaw i praktyki planowania przestrzennego oraz opracowywanie publikacji wyników prac Wojewódzkiego Biura, dotyczących planowania i gospodarki przestrzennej w województwie,
- wnioskowanie zadań do rozwiązania w ramach organizowanych konkursów urbanistycznych i architektonicznych oraz opracowywanie wytycznych do tych konkursów,
- wykonywanie innych czynności związanych z planowaniem i gospodarką przestrzenną na obszarze województwa.

## 2. W dziedzinie nadzoru urbanistyczno-budowlanego oraz budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego:

- sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego przewidzianego prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi do tego prawa, w I instancji w sprawach należących do Wojewody oraz w II instancji w sprawach wynikających ze skarg i odwołań od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, w szczególności w sprawach:
  - a) ustalenia miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanawiania stref ochronnych, wyrażania zgody na zmiany sposobu wykorzystania terenu oraz na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych,
  - b) zatwierdzania planów realizacyjnych,
  - c) wydawania pozwoleń na budowę,
  - d) korzystania z nieruchomości, budynku lub lokalu sąsiada,

- e) wydawania decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego, estetyki i ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych, doprowadzenia obiektów budowlanych do stanu zgodnego z przepisami, i innych decyzji zmierzających do przeciwdziałania samowoli budowlanej,
- f) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, stosowanie środków z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
- ustanawianie rzeczoznawców budowlanych i prowadzenie związanych z tym spraw oraz stwierdzanie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- wydawanie pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie,
- załatwianie spraw wynikających z przepisów o typizacji w budownictwie,
- koordynowanie rozwoju budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego w województwie, a w szczególności:
  - a) planowanie budownictwa jednorodzinnego oraz środków potrzebnych do jego realizacji, a także koordynacja działalności jednostek zajmujących się budownictwem jednorodzinnym,
  - b) sporządzanie niezbędnych miejscowych szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego w dostosowaniu do programów rozwoju budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,
  - c) ukierunkowanie rozwiązań architektonicznych w projektach budowlanych, dostosowanych do tradycji regionalnych i możliwości wykorzystania lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
  - d) prowadzenie wojewódzkich zestawów projektów i ich aktualizacji, z wyodrębnieniem projektów do budownictwa jednorodzinnego z uwzględnieniem warunków lokalnych,
  - e) sprawowanie nadzoru oraz koordynacja i instruktaż inspektorów d/s budownictwa w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, w zakresie obsługi ludności podejmującej realizację budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,
  - f) współdziałanie ze służbą geodezyjną w zakresie ustalenia i podziału na działki terenów budowlanych budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.

## IV ZASADY WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZKIEGO BIURA PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I NADZORU BUDOWLANEGO.

### § 13

Pracownicy Wojewódzkiego Biura wynagradzani są według:

- zarządzenia nr 41 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 31 sierpnia 1976 roku z późniejszymi zmianami w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w wojewódzkich biurach planowania przestrzennego,
- protokołu dodatkowego z dnia 3 marca 1976 r. do układu zbiorowego pracy dla pracowników gospodarki komunalnej i mieszkaniowej z dnia 28 grudnia 1974 r.

## V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14

Wojewódzkie Biuro używa pieczęci:  
„Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego i Nadzoru Budowlanego w Krośnie”.

### § 15

Zmiana statutu Wojewódzkiego Biura może nastąpić w drodze zarządzenia Wojewody Krośnieńskiego.

\*) załącznika nie ogłasza się



Poz. 6

**UCHWAŁA Nr XVIII/50/80**

**Rady Narodowej Miasta i Gminy w Zagórz**  
**z dnia 10 grudnia 1980 r.**

**w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu przestrzennego  
zagospodarowania miasta i gminy Zagórz.**

Działając na podstawie art. 64 pkt 1 lit. „e” ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.), uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1967 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135), § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 września 1977 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów (Dz. U. Nr 33, poz. 145) oraz programu w zakresie wykorzystania gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze — Rada Narodowa Miasta i Gminy z Zagórz

**postanawia:**

**§ 1**

Zatwierdzić plan przestrzennego zagospodarowania miasta i gminy Zagórz wyrażonego w formie rysunku (plansza podstawowa w skali 1:10 000) oraz tekstu planu wraz z programem w zakresie wykorzystania gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze z uwzględnieniem wniosków ujętych w dyskusji i opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Miejskiej Rady Narodowej Miasta i Gminy jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały\*).

**§ 2**

Upoważnić Naczelnika Miasta i Gminy w Zagórz do dokonania w drodze zarządzenia odstępstw od uchwalonego planu. Zakres tych odstępstw dotyczy inwestycji osób praw-

nych i fizycznych lokalizowanych na terenie miasta i gminy Zagórz po uzgodnieniu z Wojewódzkim Biurem Planowania Przestrzennego Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Krośnie.

**§ 3**

Zobowiązać Naczelnika Miasta i Gminy do składania informacji Radzie Narodowej Miasta i Gminy w Zagórz o poczynionych odstępstwach w rocznych sprawozdaniach.

**§ 4**

Przeznaczenie na cele nierolnicze gruntów klas III wymaga zgody Prezesa Rady Ministrów na wniosek Wojewody Krośnieńskiego zaopiniowany przez Ministra Rolnictwa.

**§ 5**

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Zagórz.

**§ 6**

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Zagórz.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Krośnie.

\*) załącznika nie ogłasza się

**Przewodniczący  
Rady Narodowej Miasta i Gminy  
w Zagórz**

**mgr Ryszard Stączek**

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr 38-400 Krosno, ul. Staszica 2, pokój nr 21.  
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy 38-400 Krosno, ul. Staszica 2, pokój nr 37.

Oплата za prenumeratę wynosi:

rocznie (ze skorowidzem) 65 zł,

półrocznie (bez skorowidza) 33 zł.

Prenumeratę należy uiszczać z góry, do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty, na rachunek bankowy Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie nr 37006-938-225, cz. 26, dz. 91, rozdz. 9142, § 64 w NBP Oddział Wojewódzki w Krośnie.

Reklamacje związane z prenumeratą należy zgłaszać do Administracji Dziennika.

Odbiorca: