



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

Krosno, dnia 27 czerwca 1989 r.

Nr 16

Treść:

Poz.:

Zarządzenie Wojewody Krośnieńskiego:

- 163 - Nr 23 z dnia 30 maja 1989 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiej Pracowni Dydaktyczno-Technicznej w Krośnie w Wojewódzki Ośrodek Politechniczny w Krośnie.

Uchwały rad narodowych stopnia podstawowego:

- 164 - Nr V/17/89 Gminnej Rady Narodowej w Osieku Jasielskim z dnia 27 lutego 1989 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie gminy Osiek Jasielski.
- 165 - Nr IV/15/89 Gminnej Rady Narodowej w Lutowiskach z dnia 28 lutego 1989 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty rocznej za zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste gruntów na terenie gminy Lutowiska.
- 166 - Nr VI/33/89 Gminnej Rady Narodowej w Dydni z dnia 27 kwietnia 1989 r. w sprawie zarządu mieniem gminnym na terenie gminy Dydnia.
- 167 - Nr VI/29/89 Gminnej Rady Narodowej w Tarnowcu z dnia 27 kwietnia 1989 r. w sprawie ustalenia stawki czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie gminy Tarnowiec.
- 168 - Nr V/28/89 Gminnej Rady Narodowej w Jasienicy Rosielnej z dnia 28 kwietnia 1989 r. w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości.
- 169 - Nr V/29/89 Gminnej Rady Narodowej w Jasienicy Rosielnej z dnia 28 kwietnia 1989 r. w sprawie zarządu mieniem gminnym na terenie gminy Jasienica Rosielna.
- 170 - Nr VI/33/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Jedliczu z dnia 4 maja 1989 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat administracyjnych za sporządzenie testamentów i protokołu przesłuchania.
- 171 - Nr VII/23/89 Gminnej Rady Narodowej w Domaradzu z dnia 24 maja 1989 r. w sprawie obniżki stawki podatku od nieruchomości.

Zarządzenia terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego:

- 172 - Nr 10/89 Naczelnika Gminy w Jasle z dnia 9 maja 1989 r. w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego i zakładów usługowych na terenie gminy Jasło.
- 173 - Nr 4/89 Naczelnika Gminy w Lutowiskach z dnia 17 maja 1989 r. w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Lutowiska.

Komunikat Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Krośnieńskiego:

- 174 - z dnia 3 czerwca 1989 r. w sprawie ogłoszenia zarządzenia Wojewody Krośnieńskiego Nr 16 z dnia 4 kwietnia 1989 r.

Poz. 163

Zarządzenie Nr 23
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 30 maja 1989 r.

w sprawie przekształcenia Wojewódzkiej
Pracowni Dydaktyczno - Technicznej w Krośnie
w Wojewódzki Ośrodek Politechniczny w Krośnie.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra
Oświaty i Wychowania z dnia 19 sierpnia 1987 r.
w sprawie zasad tworzenia sieci szkolnej /Dz. U.
Nr 26, poz. 149/ oraz § 3 i § 5 zarządzenia Nr 23
Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 kwietnia
1989 r. w sprawie wojewódzkich ośrodków politech-
nicznych

zarządza się

co następuje:

§ 1

Z dniem 1 czerwca 1989 r. przekształca się Woje-
wódzką Pracownię Dydaktyczno - Techniczną w Kro-
śnie w Wojewódzki Ośrodek Politechniczny w Kroś-
nie.

§ 2

Organizację oraz zasady działania Wojewódzkiego
Ośrodka Politechnicznego w Krośnie określa statut
stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 23 Mini-
stra Edukacji Narodowej z dnia 6 kwietnia 1989 r.
w sprawie wojewódzkich ośrodków politechnicznych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kuratorowi Oświa-
ty i Wychowania.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzę-
dowym Województwa Krośnieńskiego.

Wojewoda

Tadeusz Kruk

Poz. 164

Uchwała Nr V/17/89
Gminnej Rady Narodowej w Osieku Jasielskim
z dnia 27 lutego 1989 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu
za lokale użytkowe na terenie gminy
Osiek Jasielski.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia

10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe /Dz. U. Nr 30
z 1987 r., poz. 165/ oraz § 11 ust. 1 w związku
z § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia
14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za
lokale mieszkalne i użytkowe /Dz. U. Nr 40,
poz. 230 z późn. zm./ - Gminna Rada Narodowa
w Osieku Jasielskim

postanawia:

§ 1

Ustalić miesięczną stawkę bazową czynszu 1 m²
powierzchni użytkowej w wysokości:

1/ 120 zł za lokale wynajmowane na prowadzenie
działalności statutowej organizacjom społeczno-
no - politycznym utrzymującym się wyłącznie
ze składek członkowskich lub dotacji,

2/ 250 zł za pozostałe lokale

z zastosowaniem obniżek określonych w załączniku
nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia
14 grudnia 1987 r. poz. 230.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji
Rozwoju Gospodarczego, Gospodarki Finansowej,
Rzemiosła i Usług GRN.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od poda-
nia jej do publicznej wiadomości w drodze obwie-
szczeń i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
w Osieku Jasielskim
Ludwik Sztelak

Poz. 165

Uchwała Nr IV/15/89
Gminnej Rady Narodowej w Lutowiskach
z dnia 28 lutego 1989 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty rocznej
za zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste
gruntów na terenie gminy Lutowiska.

Działając na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1,
art. 70 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 20 lipca
1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu
terytorialnego /Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./

art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości /Dz. U. Nr 22, poz. 99 z 1985 r., Nr 21, poz. 124 z 1987 r. i Nr 24, poz. 170 z 1988 r./ Gminna Rada Narodowa w Lutowiskach

postanawia:

§ 1

Wyrazić zgodę na zastosowanie do dnia 31 grudnia 1990 r. opłat rocznych za zarząd, użytkowanie wieczyste gruntów przeznaczonych pod obiekty pełniące funkcje oświatowe, dydaktyczne, lecznicze, profilaktyki zdrowotnej i opieki społecznej, sportu i turystyki oraz organizacji charytatywnych - w wysokości ustalonej przed dniem 1 stycznia 1986 r., jeżeli w obiektach nie jest prowadzona działalność dochodowa lub gospodarcza.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Lutowiskach.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

mgr Janusz Kowal

Poz. 166

Uchwała Nr VI/33/89
Gminnej Rady Narodowej w Dydni
z dnia 27 kwietnia 1989 r.

w sprawie zarządu mieniem gminnym
na terenie gminy Dydnia.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 oraz art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz.U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./ oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 1986 r. w sprawie zarządu mieniem gminnym oraz warunków i trybu jego zbywania /Dz. U. Nr 48, poz. 241 z późn. zm./ Gminna Rada Narodowa w Dydni

uchwała:

§ 1

Gminna Rada Narodowa w Dydni oraz Naczelnik Gminy w Dydni zarządzają mieniem gminnym przy współpracy rad sołeckich i samorządu mieszkańców - na podstawie wniosków, uchwał i opinii samorządów.

§ 2

1. Zebranie wiejskie w sprawie mienia gminnego zwołuje sołtys oraz Przewodniczący samorządu mieszkańców na wniosek Naczelnika Gminy lub z własnej inicjatywy, na żądanie większości uprawnionych do korzystania z mienia. W przypadku zwołania zebrania z własnej inicjatywy sołtys lub Przewodniczący samorządu obowiązani są powiadomić Naczelnika Gminy o terminie i porządku obrad zebrania co najmniej na 5 dni przed zebraniem.
2. Zebraniu przewodniczy sołtys lub Przewodniczący samorządu mieszkańców.
3. Do ważności uchwał zebrania w sprawie mienia gminnego potrzebna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad narodowych. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
4. Jeżeli zwołane zebranie wiejskie nie może się odbyć z powodu niewystarczającej liczby obecnych, sołtys lub Przewodniczący samorządu mieszkańców ogłasza termin następnego zebrania co najmniej na 7 dni wcześniej zawiadamiając, że zebranie dotyczyć będzie mienia gminnego i że będzie ważne bez względu na liczbę obecnych.
5. Zebranie wiejskie odbyte w drugim terminie podejmuje ważne uchwały zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych.
6. Z przebiegu zebrania spisuje protokół sekretarz wybrany przez zebranie.
7. Protokół winien zawierać datę i miejsce zebrania, stwierdzenie ilości obecnych, porządek dzienny oraz zwięzłą treść podjętych uchwał.
8. Protokół podpisuje sołtys lub Przewodniczący samorządu mieszkańców i protokolant.

§ 3

1. Drewno pozyskane z lasów bądź zadrzewień mienia gminnego podlega zaewidencjonowaniu w dokumentach Urzędu Gminy na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych według zasad obowiązujących w lasach państwowych, a wykonanych przez służbę leśną odpłatnie na zlecenie Urzędu Gminy i podlega sprzedaży osobom wytypowanym przez samorząd oraz innym nabywcom.

2. Przy odpłatnych pracach leśnych /np. w zakresie użytkowania i pielęgnacji lasów/ należy stosować stawki jak w lasach państwowych powiększone do 20 % z tytułu rekompensaty za zużycie własnych narzędzi i materiałów.
3. Przy sprzedaży osobom fizycznym drewna pochodzącego z lasów mienia gminnego stosuje się aktualny cennik cen detalicznych obowiązujący w lasach państwowych - za 1 m³ drewna przyjętą należy cenę podstawową bez podatku i marży.
4. W przypadku niemożności zbytu drewna po ustalonych cenach może być dopuszczona sprzedaż drewna po cenach obniżonych z zachowaniem ekonomicznego uzasadnienia.
5. Zezwala się w przypadkach zwyczajów przyjętych na odstępowanie bezpłatnie pewnej ilości drewna osobom dotkniętym klęską żywiołową lub wypadkami losowymi zamieszkałym na terenie gminy, w której położone są nieruchomości leśne lub zadrzewienia stanowiące mienie gminne.
6. Drewno z lasów mienia gminnego może być przeznaczone nieodpłatnie na budowę i remonty szkół, świetlic, domów kultury, mostów, urządzeń p.poż. i innych obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie wsi, w której znajduje się mienie względnie na terenie której zamieszkują osoby uprawnione do korzystania z tego mienia.
7. Wnioski z zebrania wiejskiego w sprawach wymienionych w ust. 3, 4, 5 i 6 są rozpatrywane przez Naczelnika Gminy przy podejmowaniu decyzji w tych sprawach.
8. Opłaty za korzystanie z pastwisk stanowiących mienie gminne ustala Gminna Rada Narodowa w formie odrębnej uchwały.

§ 4

1. Jeżeli mieniem gminnym zarządza wieś, Naczelnik Gminy może przyznać sołtysowi lub Przewodniczącemu samorządu mieszkańców wynagrodzenie za wykonane przez niego czynności związane z zarządzeniem mienia, zawierając z nimi umowę - zlecenie.
2. Wynagrodzenie to wypłaca się w gotówce wyłącznie ze środków uzyskanych z mienia gminnego.
3. Wysokość wynagrodzenia ustala się biorąc pod uwagę czas pracy jaki sołtys lub Przewodniczący musi poświęcić przy wykonaniu zarządzenia, wyniki jego pracy i ogólną dochodowość z mienia.

§ 5

1. Gminna Rada Narodowa upoważnia Naczelnika Gminy do zatrudnienia niezbędnych pracowników do wykonywania prac w mieniu gminnym. Pracownicy ci nie mogą być objęci etatami gminy i będą wynagradzani ze środków uzyskanych z mienia gminnego.
2. Umowę o pracę z pracownikami wymienionymi w ust. 1 zawiera na piśmie Naczelnik Gminy w imieniu zarządcy mienia gminnego, przy czym do umów tych stosuje się przepisy prawa pracy.
3. Naczelnik Gminy może zlecić wykonanie pewnych prac specjalistom za wynagrodzeniem /umowa - zlecenie, umowa o dzieło/.

§ 6

1. Dochody obejmują wpływy z bieżącej eksploatacji mienia gminnego oraz wpływy z innych źródeł.
2. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym oraz wydatki związane ze sprawowaniem tego zarządu są objęte budżetem Gminnej Rady Narodowej.
3. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym mogą być przeznaczone na konserwację mienia i na pokrycie wydatków związanych z zarządem oraz na inne gospodarcze, społeczne i kulturalne potrzeby ludności zamieszkałej w miejscowości, w której mienie jest położone.

§ 7

1. Bezpośredni nadzór nad mieniem gminnym sprawuje Naczelnik Gminy.
2. Gminna Rada Narodowa sprawuje kontrolę wykonywania zadań gospodarczych i finansowych. W tym celu zobowiązuje Naczelnika Gminy do składania sprawozdania z realizacji tych zadań na sesji raz w roku.

§ 8

1. Sprzedaż i zamiana mienia gminnego nieruchomości przeznaczonego w planie przestrzennego zagospodarowania na cele gospodarki rolnej lub leśnej może nastąpić jeżeli uzasadniają to gospodarcze i kulturalne potrzeby mieszkańców.
2. Sprzedaż i zamiana oraz oddawanie w dzierżawę lub najem mienia gminnego nieruchomości następuje na podstawie uchwały zebrania wiejskiego.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 powinna uzasadniać potrzebę sprzedaży, zamiany lub oddania mienia gminnego w dzierżawę albo najem oraz określić, na jaki cel zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu. W uchwale powinna być też określona cena sprzedaży lub wyso-

kość czynszu dzierżawnego albo czynszu najmu.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 2 w sprawie sprzedaży lub zamiany mienia gminnego wymaga zatwierdzenia uchwałą Gminnej Rady Narodowej.
5. Zebranie wiejskie może zdecydować o nieodpłatnym przekazaniu mienia gminnego nieruchomości w zarząd państwowej jednostce na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne.
6. Uchwała zebrania zatwierdzona uchwałą Gminnej Rady Narodowej stanowi podstawę do dokonania wpisu w księgach wieczystych.

§ 9

Rozporządzanie mieniem gminnym, położonym na terenach zabudowanych lub przeznaczonych w planach przestrzennego zagospodarowania na cele zabudowy w rozumieniu ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości /Dz. U. Nr 22, poz. 99/ odbywa się według zasad określonych ustawą na podstawie uchwał samorządu mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Dydnia.

§ 11

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Dydnia.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
inż. Tadeusz Szafran

Poz. 167

Uchwała Nr VI/29/89
Gminnej Rady Narodowej w Tarnowcu
z dnia 27 kwietnia 1989 r.

w sprawie ustalenia stawki czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie gminy Tarnowiec.

Działając na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./, art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe

/Dz. U. Nr 30, poz. 165 z 1987 r./, § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe /Dz. U. Nr 40, poz. 230 z późn. zm./ Gminna Rada Narodowa

uchwała:

§ 1

Wysokość stawki bazowej czynszu najmu za lokale użytkowe wynosi miesięcznie za 1 m² powierzchni użytkowej:

- 1/ 100 zł za lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji,
- 2/ 400 zł za pozostałe lokale -
z uwzględnieniem obniżek stawki bazowej czynszu podanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Społeczno - Gospodarczego, Gospodarki Finansowej, Rzemiosła i Usług.

§ 4

Uchwała zostanie podana do wiadomości publicznej przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty obwieszczenia.

§ 6

Uchwała zostanie podana do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Mieczysław Ławera

Poz. 168

Uchwała Nr V/28/89

Gminnej Rady Narodowej w Jasienicy Rosielnej
z dnia 28 kwietnia 1989 r.

w sprawie obniżenia stawek podatku
od nieruchomości.

Działając na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 26 z 1988 r., poz. 183/ oraz art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o opodatkowaniu jednostek gospodarki uspołecznionej /Dz. U. Nr 12, poz. 77 z 1987 r./ Gminna Rada Narodowa w Jasienicy Rosielnej

uchwala:

§ 1

Obniża za rok 1989 o 90 % stawkę podatku od nieruchomości Banku Spółdzielczego w Domaradzu - Oddział w Jasienicy Rosielnej.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Jasienica Rosielna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Jan Nogaj

Poz. 169

Uchwała Nr V/29/89

Gminnej Rady Narodowej w Jasienicy Rosielnej
z dnia 28 kwietnia 1989 r.

w sprawie zarządu mieniem gminnym na terenie
gminy Jasienica Rosielna.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 26 z 1988 r., poz. 183/ oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 1986 r. w sprawie zarządu mieniem gminnym oraz warunków i trybu jego zbywania /Dz. U. Nr 48, poz. 241 z późn. zm./

- Gminna Rada Narodowa w Jasienicy Rosielnej

uchwala:

§ 1

Gminna Rada Narodowa oraz Naczelnik Gminy w Jasienicy Rosielnej zarządza mieniem gminnym przy współpracy rad sołeckich i samorządu mieszkańców - na podstawie wniosków, uchwał i opinii samorządu.

§ 2

1. Zebranie wiejskie w sprawie mienia gminnego zwołuje sołtys oraz przewodniczący samorządu mieszkańców na wniosek Naczelnika Gminy lub z własnej inicjatywy, na żądanie większości uprawnionych do korzystania z mienia. W przypadku zwołania zebrania z własnej inicjatywy sołtys lub przewodniczący samorządu mieszkańców obowiązani są powiadomić Naczelnika Gminy o terminie i porządku obrad zebrania co najmniej na 5 dni przed zebraniem.
2. Zebraniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący samorządu mieszkańców.
3. Do ważności uchwał zebrania w sprawie mienia gminnego potrzebna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad narodowych. Uchwały zebrania wiejskiego lub zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.
4. Jeżeli zwołane zebranie wiejskie nie może się odbyć z powodu niewystarczającej liczby obecnych, sołtys lub przewodniczący samorządu mieszkańców ogłasza termin następnego zebrania co najmniej na 7 dni wcześniej zawiadamiając, że zebranie będzie dotyczyć mienia gminnego i że będzie ważne bez względu na liczbę obecnych.
5. Zebranie wiejskie odbyte w drugim terminie podejmuje ważne uchwały zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych.
6. Z przebiegu zebrania spisuje protokół sekretarz wybrany przez zebranie.
7. Protokół winien zawierać datę i miejsce zebrania, stwierdzenie ilości obecnych, porządek dzienny oraz zwięzłą treść podjętych uchwał.
8. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący samorządu mieszkańców i protokolant.

§ 3

1. Drewno pozyskane z lasów bądź zadrzewień mienia gminnego podlega zaewidencjonowaniu w dokumentach Urzędu Gminy na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych w/g zasad obowiązujących

jących w lasach państwowych, a wykonywanych przez służbę leśną odpłatnie na zlecenie urzędu gminy i podlega sprzedaży osobom wytypowanym przez samorząd oraz innym nabywcom.

2. Przy odpłatnych pracach leśnych /np. w zakresie użytkowania i pielęgnacji lasu/ należy stosować stawki jak w lasach państwowych powiększone do 20 % z tytułu rekompensaty za zużycie własnych narzędzi i materiałów.
3. Przy sprzedaży osobom fizycznym drewna pochodzącego z lasów mienia gminnego stosuje się aktualny cennik cen detalicznych obowiązujący w lasach państwowych - za 1 m³ drewna przyjąć należy cenę podstawową bez podatku i marży.
4. W przypadku niemożności zbytu drewna po cenach określonych w ust. 3 dopuszcza się obniżkę ceny podstawowej nie więcej jednak niż 30 % ceny podstawowej. Powyższe nie ma zastosowania do drewna tartaczego modrzewia, dębu i jesionu, dla których stosuje się cenę podstawową.
5. Zezwala się w przypadkach zwyczajowo przyjętych na odstępowanie bezpłatnie pewnej ilości drewna osobom dotkniętym klęską żywiołową lub wypadkami losowymi zamieszkałym na terenie wsi, w której położone są nieruchomości leśne lub zadrzewienia stanowiące mienie gminne.
6. Drewno z lasów mienia gminnego może być przeznaczone nieodpłatnie na budowę i remonty szkół, świetlic, domów kultury, mostów, urzędzeń p.poż. i innych obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie wsi, w której znajduje się mienie względnie na terenie której zamieszkują osoby uprawnione do korzystania z tego mienia.
7. Wnioski zebrania wiejskiego w sprawach wymienionych w ust. 3, 4, 5 i 6 są rozpatrywane przez Naczelnika Gminy przy podejmowaniu decyzji w tych sprawach.

§ 4

1. Jeżeli mieniem gminnym zarządza wieś, Naczelnik Gminy może przyznać sołtysowi, przewodniczącemu samorządu mieszkańców lub gajowemu wynagrodzenie za wykonywane przezeń czynności związane z zarządzeniem mienia, zawierając z nimi umowę - zlecenie.
2. Wynagrodzenie to wypłaca się w gotówce wyłącznie ze środków uzyskanych z mienia gminnego.
3. Wysokość wynagrodzenia ustala się biorąc pod uwagę czas pracy jaki sołtys lub gajowy musi poświęcić przy wykonaniu zarządzenia, wyniki jego pracy i ogólną dochodowość z mienia.

§ 5

1. Gminna Rada Narodowa upoważnia Naczelnika Gminy do zatrudniania niezbędnych pracowników do wykonywania prac w mieniu. Pracownicy ci nie mogą być objęci etatami gminy i będą wynagradzani ze środków uzyskanych z mienia.
2. Umowę o pracę z pracownikami wymienionymi w ust. 1 zawiera na piśmie Naczelnik Gminy w imieniu zarządcy mienia, przy czym do umów tych stosuje się przepisy prawa pracy.
3. Naczelnik Gminy może zlecić wykonanie pewnych prac specjalistom za wynagrodzeniem /umowa - zlecenie, umowa o dzieło/.

§ 6

1. Dochody obejmują wpływy z bieżącej eksploatacji mienia gminnego oraz wpływy z innych źródeł.
2. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym oraz wydatki związane ze sprawowaniem tego zarządu są objęte budżetem rady narodowej.
3. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym mogą być przeznaczone na konserwację mienia i na pokrycie wydatków związanych z zarządzeniem oraz na inne gospodarcze, społeczne i kulturalne potrzeby ludności zamieszkałej w miejscowości, w której mienie jest położone.

§ 7

1. Bezpośredni nadzór nad mieniem gminnym sprawuje Naczelnik Gminy.
2. Gminna Rada Narodowa sprawuje kontrole wykonywania zadań gospodarczych i finansowych. W tym celu zobowiązuje Naczelnika Gminy do składania sprawozdania z realizacji tych zadań na sesji raz w roku.

§ 8

1. Sprzedaż i zamiana mienia gminnego nieruchomego przeznaczonego w planie zagospodarowania przestrzennego na cele gospodarki rolnej lub leśnej może nastąpić jeżeli uzasadniają to gospodarcze i kulturalne potrzeby mieszkańców.
2. Sprzedaż i zamiana oraz oddawanie w dzierżawę lub najem mienia gminnego nieruchomego następuje na podstawie uchwały zebrania wiejskiego.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 powinna uzasadniać potrzebę sprzedaży, zamiany lub oddania mienia gminnego w dzierżawę albo najem oraz określić, na jaki cel zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu. W uchwale powinna być też określona cena sprzedaży lub wyso-

kość czynszu dzierżawnego albo czynszu najmu.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 2 w sprawie sprzedaży lub zamiany mienia gminnego wymaga zatwierdzenia uchwałą Gminnej Rady Narodowej.
5. Zebranie wiejskie może zdecydować o nieodpłatnym przekazaniu mienia gminnego nieruchomości w zarząd państwowej jednostce na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne.
6. Uchwała zebrania wiejskiego zatwierdzona uchwałą Gminnej Rady Narodowej stanowi podstawę do dokonania wpisu w księgach wieczystych.

§ 9

Rozporządzanie mieniem gminnym położonym na terenach zabudowanych lub przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na cele zabudowy w rozumieniu ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości /Dz. U. Nr 22, poz. 99/ odbywa się w/g zasad określonych ustawą na podstawie uchwał samorządu mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 11

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Jasienica Rosielna.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Jan Nogaj

Poz. 170

Uchwała Nr VI/33/89
Rady Narodowej Miasta i Gminy w Jedliczu
z dnia 4 maja 1989 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat
administracyjnych za sporządzenie testamentów
i protokołu przesłuchania.

Działając na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./ oraz art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. Nr 12, poz. 50/ Rada Narodowa Miasta

i Gminy

uchwała

co następuje:

§ 1

Wprowadzić opłatę administracyjną za sporządzenie testamentu i protokołu przesłuchania świadka.

§ 2

1. Wysokość opłaty za sporządzenie testamentu w godzinach urzędowych w biurze UMIG wynosi 1.500 zł.
2. Wysokość opłaty za sporządzenie testamentu w innych godzinach oraz poza biurem Urzędu wynosi 2.000 zł.
3. Wysokość opłaty za sporządzenie protokołu przesłuchania świadka wynosi 1.500 zł.

§ 3

Opłatę administracyjną za czynności urzędowe wykonane przez terenowy organ administracji państwowej należy wpłacić w kasie Urzędu Miasta i Gminy Jedlicze.

§ 4

Pobrane opłaty stanowiąc będą dochody własne budżetu miasta i gminy.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy, zaś nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Rozwoju Społeczno - Gospodarczego, Gospodarki Finansowej, Rzemiosła i Usług.

§ 6

Traci moc uchwała RNMiG w Jedliczu Nr XVII/70/86 z dnia 2 listopada 1986 r. w sprawie ustalenia opłat za sporządzenie testamentów /Dz. Urz. Woj. Krośn. Nr 18, poz. 331/.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący RNMiG
mgr inż. Piotr Goleń

Poz. 171

Uchwała Nr VII/23/89
Gminnej Rady Narodowej w Domaradzu
z dnia 24 maja 1989 r.

w sprawie obniżki stawki podatku
od nieruchomości.

Działając na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./ i art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o opodatkowaniu jednostek gospodarki społecznej /Dz. U. Nr 12, poz. 77 z 1987 r./ Gminna Rada Narodowa w Domaradzu

uchwała:

§ 1

Obniżyć o 50 % stawkę podatku od nieruchomości budynków lub ich części wynajmowanych przez Gminną Spółdzielnię "Samopomoc Chłopska" w Domaradzu stanowiących własność Kółek Rolniczych w Domaradzu zajmowanych na magazyny nawozów mineralnych we wsi Barycz i Golcowa.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała podlega rozplakatowaniu w drodze obwieszczenia.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty obwieszczenia.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Henryk Szewczyk

Poz. 172

Zarządzenie Nr 10/89
Naczelnika Gminy w Jasle
z dnia 9 maja 1989 r.

w sprawie określenia godzin otwierania
i zamykania placówek handlu detalicznego
i zakładów usługowych na terenie gminy Jasło.

Na podstawie art. XII § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy /Dz. U. Nr 24, poz. 142/ oraz § 2 pkt 1

rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego /Dz. U. Nr 25, poz. 126/ i zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych /Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7/ jak również opinii rad sołeckich

zarządza się

co następuje:

§ 1

Ustala się godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego i zakładów usługowych na terenie gminy Jasło jak załączniki Nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia. *)

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się właściwym jednostkom prowadzącym na terenie gminy Jasło działalność handlową i usługową.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie st. insp. d/s handlu i usług Urzędu Gminy Jasło Ob. Zofia Rdzak.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od chwili ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego i jednocześnie z tym dniem tracą moc wcześniejsze zarządzenia dotyczące czasu pracy placówek handlu detalicznego i usługowych.

Naczelnik Gminy

mgr inż. Jerzy Iwański

*) załączniki do wglądu w UG.

Poz. 173

Zarządzenie Nr 4/89
Naczelnika Gminy w Lutowiskach
z dnia 17 maja 1989 r.

w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Lutowiska.

Na podstawie art. XII § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy /Dz. U. Nr 24, poz. 142/ oraz § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla tere-

nowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego /Dz. U. Nr 25, poz. 126/ i zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych /Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz.7/

zarządza się

co następuje:

§ 1

Ustala się godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy jak załączniki do niniejszego zarządzenia /od nr 1 do nr 6/ *).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się właściwym jednostkom prowadzącym na terenie gminy działalność handlową, gastronomiczną i usługową.

§ 3

Nadzór nad jego wykonaniem sprawować będzie pracownik d/s handlu i usług w Urzędzie Gminy Lutówka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1989 r. i jednocześnie z tym dniem tracą moc wcześniejsze zarządzenia dotyczące czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Naczelnik Gminy
inż. Henryk Wojnar

*) załączniki do wglądu w UG.

Poz. 174

Komunikat
Redakcji Dziennika Urzędowego
Województwa Krośnieńskiego
z dnia 3 czerwca 1989 r.

w sprawie ogłoszenia zarządzenia Wojewody
Krośnieńskiego Nr 16 z dnia 4 kwietnia 1989 r.

Uprzejmie informuje się, że zarządzenie Wojewody Krośnieńskiego Nr 16 z dnia 4 kwietnia 1989 r. w sprawie ustalenia średniej wojewódzkiej stawki opłat oraz sposobu rozliczania poboru wody z wodociągów zbiorowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego Nr 12 z dnia 5 maja 1989 r. pod pozycją 124, zostało omyłkowo powtórnie ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego Nr 14 z dnia 10 maja 1989 r. pod pozycją 144.

Redakcja
Dz. Urz. Woj. Krośn.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki - Wydział Organizacyjno - Prawny i Kontroli, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

Adres Administracji: Urząd Wojewódzki - Wydział Budżetowo - Gospodarczy, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

Opłata za prenumeratę wynosi:

rocznie /ze skorowidzem/	6600,- zł
półrocznie /bez skorowidza/	3300,- zł

Oblicza:

Prenumeratę należy uiszczać z góry, do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty, na rachunek bankowy Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie nr 37006-938-225 cz. 26 dz. 91, rozdz. 9142, § 64 w NBP Oddział Wojewódzki w Krośnie z równoczesnym powiadomieniem Administracji Dziennika o dokonanej wpłacie.

Reklamacje związane z prenumeratą należy zgłaszać do Administracji Dziennika.