

1991. 09. 23



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

KROSNO , dnia 23 września 1991r.

Nr 16

TREŚĆ :

Poz. :

## ZARZĄDZENIA WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO :

- 114 - Nr 79 z dnia 7 września 1991r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Rejonowego w Krośnie ..... 166
- 115 - Nr 30 z dnia 7 września 1991r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Rejonowego w Jasle ..... 169
- 116 - Nr 81 z dnia 7 września 1991r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Rejonowego w Sanoku ..... 172

## P O R O Z U M I E N I A :

- 117 - pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim , a Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii w Krośnie z dnia 30 stycznia 1991r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu weterynarii ..... 175
- 118 - pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim , a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Brzozowie z dnia 11 kwietnia 1991r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw kadrowych funkcjonariuszy Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Brzozowie ..... 176
- 119 - pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim , a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Jasle z dnia 11 kwietnia 1991r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw kadrowych funkcjonariuszy Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Jasle ..... 177
- 120 - pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim , a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Krośnie z dnia 11 kwietnia 1991r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw kadrowych funkcjonariuszy Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Krośnie ..... 179
- 121 - pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim , a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Lesku z dnia 11 kwietnia 1991r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw kadrowych funkcjonariuszy Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Lesku ..... 179
- 122 - pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim , a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Sanoku z dnia 11 kwietnia 1991r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw kadrowych funkcjonariuszy Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Sanoku ..... 180
- 123 - pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim , a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Ustrzykach Dolnych z dnia 11 kwietnia 1991r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw kadrowych funkcjonariuszy Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Ustrzykach Dolnych ..... 181
- 124 - pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim , a Kuratorem Oświaty i Wychowania w Krośnie z dnia 4 września 1991r. w sprawie powierzenia wykonywania zadań ..... 182



1 1 4

## Zarządzenie Nr 79

Wojewody Krośnieńskiego

z dnia 7 września 1991r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Rejonowego w Krośnie.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ z a r z ą d z a s i ę ,  
co następuje :

§1. Ustala się statut Urzędu Rejonowego w Krośnie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie Nr 45 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 27 sierpnia 1990r. w sprawie ustalenia statutów urzędów rejonowych w Jasle, Krośnie i Sanoku.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Wojewoda Krośnieński wz. mgr Adam Pęziół  
WICEWOJEWODA

Załącznik do zarządzenia Nr 79 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 7 września 1991r.

## S T A T U T

Urzędu Rejonowego w Krośnie.

§1.1. Urząd Rejonowy w Krośnie, zwany dalej "Urzędem", ma siedzibę w Krośnie.

2. Terytorialny zasięg działania Urzędu obejmuje gminy: Brzozów, Chorkówka, Domaradz, Dukla, Dydnia, Haczów, Iwonicz Zdrój, Jasienica Rosielna, Jedlicze, Korczyn, Miejsce Piastowe, Nozdrzec, Rymanów i Wojaszówka oraz miasta: Dukla, Iwonicz Zdrój, Jedlicze i Krosno.

3. Urząd jest aparatem pomocniczym kierownika Urzędu Rejonowego, zwanego dalej "kierownikiem Urzędu", realizującym określone w ustawach szczególne zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

4. Urząd jest jednostką budżetową.

5. Wysokość dochodów i wydatków Urzędu ustala Wojewoda.

§2.1. Kierownik Urzędu kieruje jego pracą przy pomocy zastępcy kierownika.

2. Zastępca kierownika Urzędu wykonując wyznaczone przez kierownika Urzędu zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działania wszystkich oddziałów i innych komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.

W czasie nieobecności kierownika Urzędu, zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie jego zadania i kompetencje.

3. Kierownik Urzędu i jego zastępca jest powoływany i odwoływany przez Wojewodę.



§3.1. W skład Urzędu wchodzi następujące oddziały oraz równorzędne komórki organizacyjne :

- 1/ Oddział Organizacyjny,
- 2/ Oddział Ochrony Środowiska,
- 3/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 4/ Oddział Architektury i Nadzoru Budowlanego,
- 5/ Oddział Ogólny i Komunikacji,
- 6/ Rejonowe Biuro Pracy,
- 7/ Samodzielne Stanowisko Pracy Obsługi Prawnej.

2. Kierownik Urzędu w porozumieniu z Wojewodą może dla ułatwienia kontaktów obywateli z Urzędem organizować zamiejscowe komórki organizacyjne /biura, referaty lub samodzielne stanowiska pracy/ określając równocześnie ich terytorialny zasięg działania.

§4.1. Do wspólnych zadań oddziałów oraz komórek organizacyjnych, o których mowa w §3 należą:

- 1/ prowadzenie obsługi obywateli w zakresie załatwianych spraw,
- 2/ przygotowywanie okresowych analiz i ocen z zakresu działania Urzędu,
- 3/ prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie decyzji w sprawach z zakresu administracji rządowej,
- 4/ zapewnienie prawidłowego funkcjonowania kontroli wewnętrznej,
- 5/ podejmowanie czynności techniczno-organizacyjnych dla zachowania tajemnicy państwowej i służbowej,
- 6/ przygotowywanie porozumień powierniczych, o których mowa w §7 ust. 2 statutu.

2. Do podstawowego zakresu działania oddziałów oraz równorzędnych komórek organizacyjnych, o których mowa w §3 należą sprawy :

- 1/ w Oddziale Organizacyjnym :
  - zapewnienia sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu,
  - organizacji obsługi interesantów i obiegu dokumentów,
  - racjonalnego doboru i gospodarowania kadrami pracowniczymi Urzędu oraz szkolenia jego pracowników,
  - osobowe pracowników Urzędu,
  - prowadzenia obsługi kasowej i księgowej Urzędu,
  - obsługi technicznej i gospodarczej w Urzędzie.
- 2/ w Oddziale Ochrony Środowiska :
  - ochrony przyrody,
  - odszkodowań związanych z robotami geologicznymi,
  - gospodarki leśnej i zadrzewień,
  - gospodarki wodnej i przeciwpowodziowej,
  - rybactwa śródlądowego.
- 3/ w Oddziale Geodezji i Gospodarki Gruntami :
  - związane z gospodarką gruntami i ich stanem własnościowym, sprzedażą i zarządzaniem /w tym scalen i wymiany gruntów/,
  - wyłączenia nieruchomości,
  - zbywania gruntów, budynków, lokali i urządzeń oraz ustalania ich cen,
  - wynikające z przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego,
  - ochrony gruntów rolnych i leśnych,
  - gospodarowanie gruntami Państwowego Funduszu Ziemi.
- 4/ w Oddziale Architektury i Nadzoru Budowlanego :
  - planów realizacyjnych, rozwiązań urbanistycznych, projektów architektoniczno-budowlanych i pozwoleń na budowę,
  - nadzoru urbanistyczno-budowlanego i technicznego budowlanego, wstrzymywania robót budowlanych, nakazów przymusowej rozbioru, użytkowania obiektów budowlanych i innych decyzji wynikających z prawa budowlanego,



## 5/ w Oddziale Ogólnym i Komunikacji :

- obywatelstwa polskiego i obcego oraz zmian imion i nazwisk,
- powszechnego obowiązku obrony,
- zaopatrzenia inwalidów wojennych i wojskowych,
- ustalania majątku i dochodów dłużnika na wniosek komornika,
- rejestracji pojazdów,
- uprawnień do kierowania pojazdami,
- zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny,
- zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- zakładów leczniczych dla zwierząt,
- badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
- zwalczania gruźlicy,
- ochrony przeciwpożarowej,
- odbierania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy zgubionych,
- przechowywania rzeczy znalezionych,
- poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru.

## 6/ w Rejonowym Biurze Pracy :

- planowania, programowania i analiz w zakresie zatrudnienia i rynku pracy,
- ewidencji i rejestracji osób poszukujących pracy i bezrobotnych,
- realizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników, udzielania propozycji zatrudnienia oraz wydawania skierowań do pracy,
- ustalania i wypłacania zasiłków, udzielania pożyczek i gospodarowania Funduszem Pracy,
- rozliczania zakładów pracy z Funduszu Pracy,
- robót interwencyjnych, przekwalifikowania zawodowego, tworzenia dodatkowych miejsc pracy, organizowania przemieszczeń zasobów pracy,

## 7/ na Samodzielnym Stanowisku Pracy Obsługi Prawnej :

- obsługi prawnej Urzędu,
- prowadzenia zbioru aktów normatywnych.

§5. Szczegółową organizację oraz zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Urzędu, a także tryb jego pracy określa regulamin ustalony przez kierownika Urzędu.

§6. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze oddziałów, ich zastępców oraz stanowiska równorzędne :

- 1/ kierownika Oddziału Organizacyjnego oraz jednego zastępcy kierownika pełniącego zarazem funkcję głównego księgowego Urzędu,
- 2/ kierownika Oddziału Ochrony Środowiska,
- 3/ kierownika Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jednego zastępcy kierownika,
- 4/ kierownika Oddziału Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz jednego zastępcy kierownika,
- 5/ kierownika Oddziału Ogólnego i Komunikacji,
- 6/ kierownika Rejonowego Biura Pracy oraz dwóch zastępców kierownika,
- 7/ radcy prawnego /na Samodzielnym Stanowisku Pracy Obsługi Prawnej/ podporządkowanego bezpośrednio kierownikowi Urzędu.

§7.1. Kierownik Urzędu może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.

2. Kierownik Urzędu może, za zgodą Wojewody, powierzyć prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawania w pierwszej instancji, organom gminy położonej na terenie działania Urzędu, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze działania Urzędu.



## 1 1 5

## Zarządzenie Nr 80

Wojewody Krośnieńskiego

z dnia 7 września 1991r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Rejonowego w Jasle.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ z a r z ą d z a s i ę ,  
co następuje :

§1. Ustala się statut Urzędu Rejonowego w Jasle stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie Nr 45 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 27 sierpnia 1990r. w sprawie ustalenia statutów urzędów rejonowych w Jasle, Krośnie i Sanoku.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Wojewoda Krośnieński wz. mgr Adam Peziol  
WICEWOJEWODA

Załącznik do zarządzenia Nr 80 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 7 września 1991r.

## S T A T U T

Urzędu Rejonowego w Jasle.

§1.1. Urząd Rejonowy w Jasle, zwany dalej "Urzędem", ma siedzibę w Jasle.

2. Terytorialny zasięg działania Urzędu obejmuje gminy : Biecz, Brzyska, Dąbowiec, Jasło, Kołaczyce, Krempna, Lipinki, Osiek Jasielski, Nowy Żmigród, Skołyszyn i Tarnowiec oraz miasta Biecz i Jasło.

3. Urząd jest aparatem pomocniczym kierownika Urzędu Rejonowego, zwanego dalej "kierownikiem Urzędu", realizującym określone w ustawach szczególne zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

4. Urząd jest jednostką budżetową.

5. Wysokość dochodów i wydatków Urzędu ustala Wojewoda.

§2.1. Kierownik Urzędu kieruje jego pracą przy pomocy zastępcy kierownika.

2. Zastępca kierownika Urzędu wykonując wyznaczone przez kierownika Urzędu zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązania problemów oraz nadzoruje działania wszystkich oddziałów i innych komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.

W czasie nieobecności kierownika Urzędu, zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie jego zadania i kompetencje.

3. Kierownik Urzędu i jego zastępca jest powoływany i odwoływany przez Wojewodę.



§3.1. W skład Urzędu wchodzi następujące oddziały oraz równorzędne komórki organizacyjne:

- 1/ Oddział Organizacyjny,
- 2/ Oddział Ochrony Środowiska,
- 3/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 4/ Oddział Architektury i Nadzoru Budowlanego,
- 5/ Oddział Ogólny i Komunikacji,
- 6/ Rejonowe Biuro Pracy,
- 7/ Samodzielne Stanowisko Pracy Obsługi Prawnej.

2. Kierownik Urzędu w porozumieniu z Wojewodą może dla ułatwienia kontaktów obywateli z Urzędem organizować zamiejscowe komórki organizacyjne /biura, referaty lub samodzielne stanowiska pracy/ określając równocześnie ich terytorialny zasięg działania.

§4.1. Do wspólnych zadań oddziałów oraz komórek organizacyjnych, o których mowa w § 3 należą:

- 1/ prowadzenie obsługi obywateli w zakresie załatwianych spraw,
- 2/ przygotowywanie okresowych analiz i ocen z zakresu działania Urzędu,
- 3/ prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie decyzji w sprawach z zakresu administracji rządowej,
- 4/ zapewnienie prawidłowego funkcjonowania kontroli wewnętrznej,
- 5/ podejmowanie czynności techniczno-organizacyjnych dla zachowania tajemnicy państwowej i służbowej,
- 6/ przygotowywanie porozumień powierniczych, o których mowa w §7 ust. 2 statutu.

2. Do podstawowego zakresu działania oddziałów oraz równorzędnych komórek organizacyjnych, o których mowa w §3 należą sprawy:

1/ w Oddziale Organizacyjnym :

- zapewnienia sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu,
- organizacji obsługi interesantów i obiegu dokumentów,
- racjonalnego doboru i gospodarowania kadrą pracowniczą Urzędu oraz szkolenia jego pracowników,
- osobowe pracowników Urzędu,
- prowadzenie obsługi kasowej i księgowej Urzędu,
- obsługi technicznej i gospodarczej w Urzędzie.

2/ w Oddziale Ochrony Środowiska :

- ochrony przyrody,
- odszkodowań związanych z robotami geologicznymi,
- gospodarki leśnej i zadrzewień,
- gospodarki wodnej i przeciwpowodziowej,
- rybactwa śródlądowego.

3/ w Oddziale Geodezji i Gospodarki Gruntami :

- związane z gospodarką gruntami i ich stanem własnościowym, sprzedażą i zarządzaniem / w tym scalań i wymiany gruntów/,
- wywłaszczania nieruchomości,
- zbywania gruntów, budynków, lokali i urządzeń oraz ustalanie ich cen,
- wynikające z przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- gospodarowanie gruntami Państwowego Funduszu Ziemi.

4/ w Oddziale Architektury i Nadzoru Budowlanego :

- planów realizacyjnych, rozwiązań urbanistycznych, projektów architektoniczno-budowlanych i pozwoleń na budowę,
- nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego, wstrzymywania robót budowlanych, nakazów przymusowej rozbiórki, użytkowania obiektów budowlanych i innych decyzji wynikających z prawa budowlanego.



## 5/ w Oddziale Ogólnym i Komunikacji :

- obywatelstwa polskiego i obcego oraz zmian imion i nazwisk,
- powszechnego obowiązku obrony,
- zaopatrzenia inwalidów wojennych i wojskowych,
- ustalania majątku i dochodów dłużnika na wniosek komornika,
- rejestracji pojazdów,
- uprawnień do kierowania pojazdami,
- zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny,
- zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- zakładów leczniczych dla zwierząt,
- badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
- zwalczania gruźlicy,
- ochrony przeciwpożarowej,
- odbierania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy zgubionych,
- przechowywania rzeczy znalezionych,
- poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru.

## 6/ w Rejonowym Biurze Pracy :

- planowania, programowania i analiz w zakresie zatrudnienia i rynku pracy,
- ewidencji i rejestracji osób poszukujących pracy i bezrobotnych,
- realizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników, udzielania propozycji zatrudnienia oraz wydawania skierowań do pracy,
- ustalania i wypłacania zasiłków, udzielania pożyczek i gospodarowania Funduszem Pracy,
- rozliczania zakładów pracy z Funduszu Pracy,
- robót interwencyjnych, przekwalifikowania zawodowego, tworzenia dodatkowych miejsc pracy, organizowania przemieszczeń zasobów pracy,

## 7/ na Samodzielnym Stanowisku Pracy Obsługi Prawnej :

- obsługi prawnej Urzędu ,
- prowadzenia zbioru aktów normatywnych.

§5. Szczegółową organizację oraz zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Urzędu, a także tryb jego pracy określa regulamin ustalony przez kierownika Urzędu.

§6. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierowników oddziałów, ich zastępców oraz stanowiska równorzędne :

- 1/ kierownika Oddziału Organizacyjnego oraz jednego zastępcy kierownika pełniącego zarazem funkcję głównego księgowego Urzędu,
- 2/ kierownika Oddziału Ochrony Środowiska,
- 3/ kierownika Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jednego zastępcy kierownika,
- 4/ kierownika Oddziału Architektury i Nadzoru Budowlanego,
- 5/ kierownika Oddziału Ogólnego i Komunikacji,
- 6/ kierownika Rejonowego Biura Pracy oraz jednego zastępcy kierownika,
- 7/ radcy prawnego /na Samodzielnym Stanowisku Pracy Obsługi Prawnej/ bezpośrednio podporządkowanego kierownikowi Urzędu.

§7.1. Kierownik Urzędu może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych:

2. Kierownik Urzędu może, za zgodą Wojewody, powierzyć prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawania w pierwszej instancji, organom gminy położonej na terenie działania Urzędu, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze działania Urzędu.



1 1 6

## Zarządzenie Nr 81

Wojewody Krośnieńskiego

z dnia 7 września 1991r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Rejonowego w Sanoku.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ z a r z ą d z a s i ę ,  
co następuje :

§1. Ustala się statut Urzędu Rejonowego w Sanoku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie Nr 45 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 27 sierpnia 1990r. w sprawie ustalenia statutów urzędów rejonowych w Jasle, Krośnie i Sanoku.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Wojewoda Krośnieński wz. mgr Adam Pęziół  
WICEWOJEWODA

Załącznik do zarządzenia Nr 81 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 7 września 1991r.

## S T A T U T

Urzędu Rejonowego w Sanoku.

§1.1. Urząd Rejonowy w Sanoku, zwany dalej "Urzędem", ma siedzibę w Sanoku.

2. Terytorialny zasięg działania Urzędu obejmuje gminy: Baligród, Besko, Bukowsko, Cisna, Czarna, Komańcza, Leśko, Lutowiska, Olszanica, Sanok, Solina, Tyrawa Wołoska, Ustrzyki Dolne, Zagórz i Zarszyn oraz miasta: Sanok i Ustrzyki Dolne.

3. Urząd jest aparatem pomocniczym kierownika Urzędu Rejonowego, zwanego dalej "kierownikiem Urzędu", realizującym określone w ustawach szczególne zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

4. Urząd jest jednostką budżetową.

5. Wysokość dochodów i wydatków Urzędu ustala Wojewoda.

§2.1. Kierownik Urzędu kieruje jego pracą przy pomocy zastępcy kierownika.

2. Zastępca kierownika Urzędu wykonując wyznaczone przez kierownika Urzędu zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działania wszystkich oddziałów i innych komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.  
W czasie nieobecności kierownika Urzędu, zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie jego zadania i kompetencje.

3. Kierownik Urzędu i jego zastępca jest powoływany i odwoływany przez Wojewodę.



§3.1. W skład Urzędu wchodzi następujące oddziały oraz równorzędne komórki organizacyjne :

- 1/ Oddział Organizacyjny,
- 2/ Oddział Ochrony Środowiska,
- 3/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 4/ Oddział Architektury i Nadzoru Budowlanego,
- 5/ Oddział Ogólny i Komunikacji,
- 6/ Rejonowe Biuro Pracy,
- 7/ Samodzielne Stanowisko Pracy Obsługi Prawnej.

2. Kierownik Urzędu w porozumieniu z Wojewodą może dla ułatwienia kontaktów obywateli z Urzędem organizować zamiejscowe komórki organizacyjne /Biura, referaty lub samodzielne stanowiska pracy/ określając równocześnie ich terytorialny zasięg działania.

§4.1. Do wspólnych zadań oddziałów oraz komórek organizacyjnych, o których mowa w §3 należą :

- 1/ prowadzenie obsługi obywateli w zakresie załatwianych spraw,
- 2/ przygotowywanie okresowych analiz i ocen z zakresu działania Urzędu,
- 3/ prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie decyzji w sprawach z zakresu administracji rządowej,
- 4/ zapewnienie prawidłowego funkcjonowania kontroli wewnętrznej,
- 5/ podejmowanie czynności techniczno-organizacyjnych dla zachowania tajemnicy państwowej i służbowej,
- 6/ przygotowywanie porozumień powierniczych, o których mowa w §7 ust. 2 statutu.

2. Do podstawowego zakresu działania oddziałów oraz równorzędnych komórek organizacyjnych, o których mowa w §3 należą sprawy :

1/ w Oddziale Organizacyjnym :

- zapewnienia sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu,
- organizacji obsługi interesantów i obiegu dokumentów,
- racjonalnego doboru i gospodarowania kadrą pracowniczą Urzędu oraz szkolenia jego pracowników,
- osobowe pracowników Urzędu,
- prowadzenia obsługi kasowej i księgowej Urzędu,
- obsługi technicznej i gospodarczej w Urzędzie.

2/ w Oddziale Ochrony Środowiska :

- ochrony przyrody,
- odszkodowań związanych z robotami geologicznymi,
- gospodarki leśnej i zadrzewień,
- gospodarki wodnej i przeciwpowodziowej,
- rybactwa śródlądowego.

3/ w Oddziale Geodezji i Gospodarki Gruntami :

- związane z gospodarką gruntami i ich stanem własnościowym, sprzedażą i zarządzaniem / w tym  
scaleń i wymiany gruntów/,
- wywłaszczania nieruchomości,
- zbywania gruntów, budynków, lokali i urządzeń oraz ustalanie ich cen,
- wynikające z przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- gospodarowanie gruntami Państwowego Funduszu Ziemi.

4/ w Oddziale Architektury i Nadzoru Budowlanego :

- planów realizacyjnych, rozwiązań urbanistycznych, projektów architektoniczno-budowlanych i pozwoleń na budowę,
- nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego, wstrzymywania robót budowlanych, nakazów przymusowej rozbiórki, użytkowania obiektów budowlanych i innych decyzji wynikających z prawa budowlanego.



## 5/ w Oddziale Ogólnym i Komunikacji :

- obywatelstwa polskiego i obcego oraz zmian imion i nazwisk,
- powszechnego obowiązku obrony,
- zaopatrzenia inwalidów wojennych i wojskowych,
- ustalania majątku i dochodów dłużnika na wniosek komornika,
- rejestracji pojazdów,
- uprawnień do kierowania pojazdami,
- zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny,
- zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- zakładów leczniczych dla zwierząt,
- badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
- zwalczania gruźlicy,
- ochrony przeciwpożarowej,
- odbierania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy zgubionych,
- przechowywania rzeczy znalezionych,
- poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru.

## 6/ w Rejonowym Biurze Pracy :

- planowania, programowania i analiz w zakresie zatrudnienia i rynku pracy,
- ewidencji i rejestracji osób poszukujących pracy i bezrobotnych,
- realizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników, udzielania propozycji zatrudnienia oraz wydawania skierowań do pracy,
- ustalania i wypłacania zasiłków, udzielania pożyczek i gospodarowania Funduszem Pracy,
- rozliczania zakładów pracy z Funduszu Pracy,
- robót interwencyjnych, przekwalifikowania zawodowego, tworzenia dodatkowych miejsc pracy, organizowania przemieszczeń zasobów pracy,

## 7/ na Samodzielnym Stanowisku Pracy Obsługi Prawnej :

- obsługi prawnej Urzędu ,
- prowadzenia zbioru aktów normatywnych.

§5. Szczegółową organizację oraz zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Urzędu, a także tryb jego pracy określa regulamin ustalony przez kierownika Urzędu.

§6. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierowników oddziałów, ich zastępców oraz stanowiska równorzędne :

- 1/ kierownika Oddziału Organizacyjnego oraz jednego zastępcy kierownika pełniącego zarazem funkcję głównego księgowego Urzędu,
- 2/ kierownika Oddziału Ochrony Środowiska,
- 3/ kierownika Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jednego zastępcy kierownika,
- 4/ kierownika Oddziału Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz jednego zastępcy kierownika,
- 5/ kierownika Oddziału Ogólnego i Komunikacji,
- 6/ kierownika Rejonowego Biura Pracy oraz trzech zastępców kierownika,
- 7/ radcy prawnego /na Samodzielnym Stanowisku Pracy Obsługi Prawnej/ bezpośrednio podporządkowanego kierownikowi Urzędu.

§7.1. Kierownik Urzędu może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.

2. Kierownik Urzędu może, za zgodą Wojewody, powierzyć prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawania w pierwszej instancji, organom gminy położonej na terenie działania Urzędu, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze działania Urzędu.



## 1 1 7

## P O R O Z U M I E N I E

z dnia 30 stycznia 1991r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim, a Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii w Krośnie w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu weterynarii.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ Wojewoda Krośnieński i Wojewódzki Lekarz Weterynarii zawierają na czas nieokreślony porozumienie następującej treści :

I. Przedmiot porozumienia oraz zakres powierzonych spraw.

Wojewoda Krośnieński powierza, a Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Krośnie przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy z dziedziny weterynarii, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych :

1. wynikające z rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 sierpnia 1927r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych /Dz.U. Nr 77, poz. 673 z późn.zm./, a w szczególności z art. 2, 6, 7, 16, 17, 26 lit. a - n, 40 z wyłączeniem lit. b, 44, 60, 72, 74, i 88,

2. wynikające z ustawy z dnia 13 listopada 1963r. o zwalczaniu chorób zakaźnych /Dz.U. Nr 50, poz. 279, z 1971r. Nr 12, poz. 115, z 1974r. Nr 47, poz. 280, i z 1989r. Nr 35, poz. 192/ a w szczególności z art. 11 i 12 ust. 2,

3. nadzoru sanitarno-weterynaryjnego nad produkcją środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, nad przetwórstwem rybnym, nad warunkami sanitarnymi uzyskiwania mleka wynikające z ustawy z dnia 25 listopada 1970r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia /Dz.U. Nr 29, poz. 245 z późn.zm./, oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Rolnictwa z dnia 12 września 1972r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia /Dz.U. Nr 40, poz. 261/,

4. nadzoru sanitarnego w zakresie badania zwierząt rzeźnych i mięsa /rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 marca 1928r. o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa - Dz.U. z 1933r. Nr 60, poz. 454, z 1934r. Nr 110, poz. 976, z 1938r. Nr 18, poz. 132, z 1969r. Nr 13, poz. 95 i z 1971r. Nr 12, poz. 115 z wyjątkiem art. 9 ust. 1, rozporządzenie Ministra Rolnictwa z dnia 31 grudnia 1928r. wydane w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o obwodach urzędowego badania i postępowania w związku z badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa - Dz.U. Nr 3, poz. 31 z 1929r., rozporządzenie Ministra Rolnictwa z dnia 26 maja 1929r. wydane w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o sposobie uczenia i egzaminowania oglądaczy oraz ich zakresu działania - Dz.U. Nr 62, poz. 575/,

5. wynikające z ustawy z dnia 28 stycznia 1987r. o środkach farmaceutycznych, artykułach sanitarnych i aptekach /Dz.U. Nr 3, poz. 19 i z 1988r. Nr 41, poz. 324/, w szczególności z rozdziału 5 tej ustawy dotyczącego nadzoru farmaceutycznego .

II. Warunki porozumienia.

1. Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Krośnie:

- a/ zapewnia prowadzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem w ramach środków przeznaczonych w budżecie Wojewody i funduszu epizootycznym przyznawanym przez Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej,
- b/ odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania,

2. Wojewoda Krośnieński :

- a/ kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw oraz skutki społeczne,



gospodarcze i finansowe powierzenia,  
b/ może z własnej inicjatywy lub na wniosek Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii cofnąć w formie pisemnej powierzenie prowadzenia spraw.

3. Realizacja zadań wynikających z niniejszego porozumienia nie wymaga przekazania dodatkowych etatów, środków finansowych i rzeczowych.

### III. Postanowienia końcowe.

1. Porozumienie obowiązuje z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.
2. Traci moc porozumienie Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie

z Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii w Krośnie z dnia 31 grudnia 1988r. w sprawie przekazania do prowadzenia niektórych spraw z dziedziny weterynarii.

3. Porozumienie sporządzono w 5-ciu jednostronnych egzemplarzach, które otrzymują:

- strony zawierające niniejsze porozumienie po 1 egzemplarzu,
- Wydział Organizacyjno-Administracyjny i Kadr UW,
- Wydział Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa UW,
- Biuro Prawne UW.

Wojewódzki Lekarz Weterynarii  
w Krośnie

WOJEWODA KROŚNIEŃSKI  
wz.

lek.wet. Andrzej Konieczkowski

mgr Adam Peziol  
WICEWOJEWODA

. 1 1 8

## P O R O Z U M I E N I E

z dnia 11 kwietnia 1991r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim, a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Brzozowie w sprawie powierzenia prowadzenia spraw kadrowych funkcjonariuszy Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Brzozowie.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ Wojewoda Krośnieński i Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Brzozowie zawierają na czas nieokreślony porozumienie następującej treści:

### I. Przedmiot porozumienia oraz zakres powierzonych spraw.

Wojewoda Krośnieński powierza, a Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Brzozowie przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy:

- 1/ wynikające z dekretu z dnia 27 grudnia 1974r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa /Dz.U. Nr 50, poz. 321, z 1975r. Nr 20, poz. 106, z 1986r. Nr 19, poz. 132 i z 1990r. Nr 34, poz. 198/ sprawy kadrowe funkcjonariuszy zatrudnionych w Komendzie Rejonowej Straży Pożarnych w Brzozowie, a w szczególności:

główności:

- a/ mianowanie funkcjonariuszy pożarnictwa wymienionych w art. 2 ust. 7 pkt 2 dekretu,
- 2/ w stosunku do funkcjonariuszy, do których mianowania jest uprawniony:
  - a/ przeniesienie funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe lub do innej jednostki organizacyjnej ochrony przeciwpożarowej,
  - b/ delegowanie funkcjonariusza do służby w innej jednostce ochrony przeciwpożarowej,
  - c/ wyznaczenie funkcjonariusza na niższe stanowisko służbowe,
  - d/ zawieszenie funkcjonariusza w pełnieniu obowiązków służbowych,
  - e/ zwolnienie ze służby funkcjonariusza,
  - f/ sporządzanie wniosków na komisję dyscyplinarną o ukaranie funkcjonariusza,



g/ sporządzanie wniosku na awans w stopniu służbowym.

3/ inne sprawy osobowe funkcjonariuszy, do których mianowania jest uprawniony.

## II. Warunki porozumienia.

### 1. Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Brzozowie:

a/ zapewnia prowadzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem w ramach środków przeznaczonych w budżecie Wojewody na funkcjonowanie Komendy Rejonowej Straży Pożarnych,

b/ odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

### 2. Wojewoda Krośnieński :

a/ kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw,

b/ może z własnej inicjatywy lub na wniosek Komendanta Rejonowego Straży Pożarnych w Brzozowie cofnąć w formie

pisemnej powierzenie prowadzenia spraw.

3. Realizacja zadań wynikających z niniejszego porozumienia nie wymaga przekazania dodatkowych etatów, środków finansowych i rzeczowych.

## III. Postanowienia końcowe.

1. Porozumienie obowiązuje z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

2. Porozumienie sporządzono w 5 jedno-brzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

- strony zawierające porozumienie, po 1 egz.

- Biuro Prawne Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie - 2 egz.

- Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych w Krośnie - 1 egz.

Komendant Rejonowy Straży Pożarnych      WOJEWODA  
st.chor.poż. Leon Ziemiański      Zygmunt Bła

119

## P O R O Z U M I E N I E

z dnia 11 kwietnia 1991r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim, a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Jasle, w sprawie powierzenia prowadzenia spraw kadrowych funkcjonariuszy Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Jasle.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ Wojewoda Krośnieński i Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Jasle zawierają na czas nieokreślony porozumienie następującej treści:

### I. Przedmiot porozumienia oraz zakres powierzonych spraw.

Wojewoda Krośnieński powierza, a Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Jasle przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy :

1/ wynikające z dekretu z dnia 27 grudnia 1974r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa /Dz.U. Nr 50, poz. 321, z 1975r. Nr 20, poz. 106, z 1988r. Nr 19, poz. 132 i z 1990r. Nr 34, poz. 198/ sprawy kadrowe funkcjonariuszy zatrudnionych w Komendzie Rejonowej Straży Pożarnych w Jasle, a w szczególności :

gólności :

a/ mianowanie funkcjonariuszy pożarnictwa wymienionych w art. 2 ust. 7 pkt 2 dekretu,

2/ w stosunku do funkcjonariuszy, do których mianowania jest uprawniony :

a/ przeniesienie funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe lub do innej jednostki organizacyjnej ochrony przeciwpożarowej,

b/ delegowanie funkcjonariusza do służby w innej jednostce ochrony przeciwpożarowej,

c/ wyznaczenie funkcjonariusza na niższe stanowisko służbowe,

d/ zawieszenie funkcjonariusza w pełnieniu obowiązków służbowych,

e/ zwolnienie ze służby funkcjonariusza,

f/ sporządzanie wniosków na komisję dyscyplinarną o ukaranie funk



g/ sporządzanie wniosku na awans w stopniu służbowym.

3/ inne sprawy osobowe funkcjonariuszy, do których mianowania jest uprawniony.

## II. Warunki porozumienia.

### 1. Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Jaśle:

- a/ zapewnia prowadzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem w ramach środków przeznaczonych w budżecie Wojewody na funkcjonowanie Komendy Rejonowej Straży Pożarnych.
- b/ odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

### 2. Wojewoda Krośnieński :

- a/ kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw,
- b/ może z własnej inicjatywy lub na wniosek Komendanta Rejonowego Straży Pożarnych w Jasle cofnąć w formie

pisemnej powierzenie prowadzenia spraw.

3. Realizacja zadań wynikających z niniejszego porozumienia nie wymaga przekazania dodatkowych etatów, środków finansowych i rzeczowych.

## III. Postanowienia końcowe.

1. Porozumienie obowiązuje z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.
2. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :
  - strony zawierające porozumienie po 1 egz.
  - Biuro Prawne Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie - 2 egz.
  - Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych w Krośnie - 1 egz.

Komendant Rejonowy Straży Pożarnych      WOJEWODA  
mjr poź.inż. Andrzej Pelczar      Zygmunt Biał

1 2 0

## P O R O Z U M I E N I E

z dnia 11 kwietnia 1991r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim, a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Krośnie

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw kadrowych funkcjonariuszy Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Krośnie.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ Wojewoda Krośnieński i Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Krośnie zawierają na czas nieokreślony porozumienie następującej treści:

### I. Przedmiot porozumienia oraz zakres powierzonych spraw.

Wojewoda Krośnieński powierza, a Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Krośnie przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy :

- 1/ wynikające z dekretu z dnia 27 grudnia 1974r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa /Dz.U. Nr 50, poz. 321, z 1975r. Nr 20, poz. 106, z 1988r. Nr 19, poz. 132 i z 1990r. Nr 34, poz. 198/ sprawy kadrowe funkcjonariuszy zatrudnionych w Komendzie Rejonowej Straży Pożarnych w Krośnie, a w szczególności :

gólności :

- a/ mianowanie funkcjonariuszy pożarnictwa wymienionych w art. 2 ust. 7 pkt 2 dekretu,
- 2/ w stosunku do funkcjonariuszy, do których mianowania jest uprawniony :
  - a/ przeniesienie funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe lub do innej jednostki organizacyjnej ochrony przeciwpożarowej,
  - b/ delegowanie funkcjonariusza do służby w innej jednostce ochrony przeciwpożarowej,
  - c/ wyznaczenie funkcjonariusza na niższe stanowisko służbowe,
  - d/ zawieszenie funkcjonariusza w pełnieniu obowiązków służbowych,
  - e/ zwolnienie ze służby funkcjonariusza,
  - f/ sporządzanie wniosków na komisję dyscyplinarną o ukaranie funkcjonariusza,



g/ sporządzanie wniosku na awans w stopniu służbowym.

3/ inne sprawy osobowe funkcjonariuszy, do których mianowania jest uprawniony.

## II. Warunki porozumienia.

1. Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Krośnie:

- a/ zapewnia prowadzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem w ramach środków przeznaczonych w budżecie Wojewody na funkcjonowanie Komendy Rejonowej Straży Pożarnych,
- b/ odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

2. Wojewoda Krośnieński :

- a/ kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw,
- b/ może z własnej inicjatywy lub na wniosek Komendanta Rejonowego Straży Pożarnych w Krośnie cofnąć w formie

pisemnej powierzenie prowadzenia spraw.

3. Realizacja zadań wynikających z niniejszego porozumienia nie wymaga przekazania dodatkowych etatów, środków finansowych i rzeczowych.

## III. Postanowienia końcowe.

- 1. Porozumienie obowiązuje z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.
- 2. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :
  - strony zawierające porozumienie po 1 egz.
  - Biuro Prawne urzędu Wojewódzkiego w Krośnie - 2 egz.
  - Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych w Krośnie - 1 egz.

Komendant Rejonowy Straży Pożarnych  
kpt.poż.inż. Bogusław Michna

WOJEWODA  
Zygmunt Biał

1 2 1

## P O R O Z U M I E N I E

z dnia 11 kwietnia 1991r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim, a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Lesku w sprawie powierzenia prowadzenia spraw kadrowych funkcjonariuszy Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Lesku.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ Wojewoda Krośnieński i Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Lesku zawierają na czas nieokreślony porozumienie następującej treści:

I. Przedmiot porozumienia oraz zakres powierzonych spraw.

Wojewoda Krośnieński powierza, a Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Lesku przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy :

- 1/ wynikające z dekretu z dnia 27 grudnia 1974r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa /Dz.U. Nr 50, poz. 321, z 1975r. Nr 20, poz. 106, z 1988r. Nr 19, poz. 132 i z 1990r. Nr 34, poz. 198/ sprawy kadrowe funkcjonariuszy zatrudnionych w Komendzie Rejonowej Straży Pożarnych w Lesku, a w szczególności :

gólności :

- a/ mianowanie funkcjonariuszy pożarnictwa, wymienionych w art. 2 ust. 7 pkt 2 dekretu,
- 2/ w stosunku do funkcjonariuszy, do których mianowania jest uprawniony :
  - a/ przeniesienie funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe lub do innej jednostki organizacyjnej ochrony przeciwpożarowej,
  - b/ delegowanie funkcjonariusza do służby w innej jednostce ochrony przeciwpożarowej,
  - c/ wyznaczenie funkcjonariusza na niższe stanowisko służbowe,
  - d/ zawieszenie funkcjonariusza w pełnieniu obowiązków służbowych,
  - e/ zwolnienie ze służby funkcjonariusza,
  - f/ sporządzanie wniosków na komisję dyscyplinarną o ukaranie funkcjonariusza,



g/ sporządzanie wniosku na awans w stopniu służbowym.

3/ inne sprawy osobowe funkcjonariuszy, do których mianowania jest uprawniony.

## II. Warunki porozumienia.

### 1. Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Lesku:

- a/ zapewnia prowadzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem w ramach środków przeznaczonych w budżecie Wojewody na funkcjonowanie Komendy Rejonowej Straży Pożarnych,
- b/ odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

### 2. Wojewoda Krośnieński :

- a/ kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw,
- b/ może z własnej inicjatywy lub na wniosek Komendanta Rejonowego Straży Pożarnych w Lesku cofnąć w formie

pisemnej powierzenie prowadzenia spraw.

3. Realizacja zadań wynikających z niniejszego porozumienia nie wymaga przekazania dodatkowych etatów, środków finansowych i rzeczowych.

## III. Postanowienia końcowe.

- 1. Porozumienie obowiązuje z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.
- 2. Porozumienie sporządzono w 5 jedno-brzmiących egzemplarzach, które otrzymują :
  - strony zawierające porozumienie po 1 egz.
  - Biuro Prawne urzędu Wojewódzkiego w Krośnie - 2 egz.
  - Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych w Krośnie - 1 egz.

Komendant Rejonowy Straży Pożarnych      WOJEWODA  
por.poż.mgr Łudwik Kędra                      Zygmunt Biał

1 2 2

## P O R O Z U M I E N I E

z dnia 11 kwietnia 1991r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim, a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Sanoku w sprawie powierzenia prowadzenia spraw kadrowych funkcjonariuszy Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Sanoku.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ Wojewoda Krośnieński i Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Sanoku zawierają na czas nieokreślony porozumienie następującej treści:

### I. Przedmiot porozumienia oraz zakres powierzonych spraw.

Wojewoda Krośnieński powierza, a Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Sanoku przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy :

- 1/ wynikające z dekretu z dnia 27 grudnia 1974r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa /Dz.U. Nr 50, poz. 321, z 1975r. Nr 20, poz. 106, z 1988r. Nr 19, poz. 132 i z 1990r. Nr 34, poz. 198/ sprawy kadrowe funkcjonariuszy zatrudnionych w Komendzie Rejonowej Straży Pożarnych w Sanoku, a w szczególności :

gólności :

- a/ mianowanie funkcjonariuszy pożarnictwa wymienionych w art. 2 ust. 7 pkt 2 dekretu,
- 2/ w stosunku do funkcjonariuszy, do których mianowania jest uprawniony :
  - a/ przeniesienie funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe lub do innej jednostki organizacyjnej ochrony przeciwpożarowej,
  - b/ delegowanie funkcjonariusza do służby w innej jednostce ochrony przeciwpożarowej,
  - c/ wyznaczenie funkcjonariusza na niższe stanowisko służbowe,
  - d/ zawieszenie funkcjonariusza w pełnieniu obowiązków służbowych,
  - e/ zwolnienie ze służby funkcjonariusza,
  - f/ sporządzanie wniosków na komisję dyscyplinarną o ukaranie funkcjonariusza,



g/ sporządzanie wniosku na awans w stopniu służbowym.

3/ inne sprawy osobowe funkcjonariuszy, do których mianowania jest uprawniony.

## II. Warunki porozumienia.

1. Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Sanoku:

a/ zapewnia prowadzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem w ramach środków przeznaczonych w budżecie Wojewody na funkcjonowanie Komendy Rejonowej Straży Pożarnych,

b/ odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

2. Wojewoda Krośnieński :

a/ kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw,

b/ może z własnej inicjatywy lub na wniosek Komendanta Rejonowego Straży Pożarnych w Sanoku cofnąć w formie

pisemnej powierzenie prowadzenia spraw.

3. Realizacja zadań wynikających z niniejszego porozumienia nie wymaga przekazania dodatkowych etatów, środków finansowych i rzeczowych.

## III. Postanowienia końcowe.

1. Porozumienie obowiązuje z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

2. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

- strony zawierające porozumienie po 1 egz.

- Biuro Prawne urzędu Wojewódzkiego w Krośnie - 2 egz.

- Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych w Krośnie - 1 egz.

Komendant Rejonowy Straży Pożarnych

WOJEWODA

kpt.poż. Adam Nędra

Zygmunt Biał

1 2 3

## P O R O Z U M I E N I E

z dnia 11 kwietnia 1991r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim, a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Ustrzykach Dolnych w sprawie powierzenia prowadzenia spraw kadrowych funkcjonariuszy Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Ustrzykach Dolnych.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ Wojewoda Krośnieński i Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Ustrzykach Dolnych zawierają na czas nieokreślony porozumienie następującej treści:

### I. Przedmiot porozumienia oraz zakres powierzonych spraw.

Wojewoda Krośnieński powierza, a Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Ustrzykach Dolnych przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy :

1/ wynikające z dekretu z dnia 27 grudnia 1974r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa /Dz.U. Nr 50, poz. 321, z 1975r. Nr 20, poz. 106, z 1988r. Nr 19, poz. 132 i z 1990r. Nr 34, poz. 198/ sprawy kadrowe funkcjonariuszy zatrudnionych w Komendzie Rejonowej Straży Pożarnych w Ustrzykach Dolnych ,

a w szczególności :

a/ mianowanie funkcjonariuszy pożarnictwa wymienionych w art. 2 ust. 7 pkt 2 dekretu,

2/ w stosunku do funkcjonariuszy, do których mianowania jest uprawniony :

a/ przeniesienie funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe lub do innej jednostki organizacyjnej ochrony przeciwpożarowej,

b/ delegowanie funkcjonariusza do służby w innej jednostce ochrony przeciwpożarowej,

c/ wyznaczenie funkcjonariusza na niższe stanowisko służbowe,

d/ zawieszenie funkcjonariusza w pełnieniu obowiązków służbowych,

e/ zwolnienie ze służby funkcjonariusza,

f/ sporządzanie wniosków na komisję dyscyplinarną o ukaranie funkcjonariusza,



g/ sporządzanie wniosku na awans w stopniu służbowym.

3/ inne sprawy osobowe funkcjonariuszy, do których mianowania jest uprawniony.

## II. Warunki porozumienia.

1. Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Ustrzykach Dolnych:

a/ zapewnia prowadzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem w ramach środków przeznaczonych w budżecie Wojewody na funkcjonowanie Komendy Rejonowej Straży Pożarnych,

b/ odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

2. Wojewoda Krośnieński :

a/ kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw,

b/ może z własnej inicjatywy lub na wniosek Komendanta Rejonowego Straży Pożarnych w Ustrzykach Dolnych cofnąć w formie

pisemnej powierzenie prowadzenia spraw.

3. Realizacja zadań wynikających z niniejszego porozumienia nie wymaga przekazania dodatkowych etatów, środków finansowych i rzeczowych.

## III. Postanowienia końcowe.

1. Porozumienie obowiązuje z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

2. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

- strony zawierające porozumienie po 1 egz.
- Biuro Prawne urzędu Wojewódzkiego w Krośnie - 2 egz.
- Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych w Krośnie - 1 egz.

Komendant Rejonowy Straży Pożarnych WOJEWODA

mjr poż. Jan Krzywowiąza      Zygmunt Biał

1 2 4

## P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 4 września 1991r. pomiędzy Wojewodą Krośnieńskim i Kuratorem Oświaty i Wychowania w Krośnie w sprawie powierzenia Kuratorowi Oświaty i Wychowania w Krośnie wykonywania zadań określonych w art. 77 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ strony porozumienia postanawiają co następuje :

1. Wojewoda Krośnieński powierza Kuratorowi Oświaty i Wychowania w Krośnie kompetencje w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli szkół podległych Województwu Krośnieńskiemu.

2. W skład Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Kuratorze Oświaty i Wychowania w Krośnie powołanych zostanie trzech członków spośród nauczycieli szkół, o których mowa w punkcie 1 porozumienia.

3. Wojewoda Krośnieński wyznaczy z grona

podległych sobie pracowników zastępców rzecznika dyscyplinarnego do prowadzenia spraw dyscyplinarnych nauczycieli szkół, o których mowa w punkcie 1 porozumienia. W prowadzeniu spraw dyscyplinarnych będą oni związani zaleceniami Wojewody Krośnieńskiego.

4. Porozumienie obowiązuje od dnia 4 września 1991r. i zawarte jest na czas nieokreślony.

5. Wojewoda Krośnieński ogłasza niniejsze porozumienie w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Kurator Oświaty i Wychowania  
mgr Eugeniusz Dryka

WOJEWODA  
Zygmunt Biał



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

Dziennik Urzędowy Województwa Krośnieńskiego Nr 16/91

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie

199

Województwo Krośnieńskie

Strona 1

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie

199

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie

Województwo Krośnieńskie



Dziennik Urzędowy Województwa Krosńskiego Nr 16/91

Reklamacje związane z prenumeratą poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

Wydawca: Wojewoda Krosński

Redakcja: Biuro Prawne Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1, tel. 218-69

Redaktor Naczelny: Bożena Zajdel

Organizacja druku i kolportaż: Wydział Organizacyjno-Administracyjny i Kadr Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1, tel. 242-11 wewn. 405

Iloczono z polecenia Wojewody Krosńskiego z dnia 13 września 1991r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

Opłata za prenumeratę wynosi: rocznie - 150.000 zł, półrocznie - 75.000 zł.  
Prenumeratę należy uiszczać z góry do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty, na rachunek bankowy Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Krosnie Nr 37006-2701 z równoczesnym powiadomieniem Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Krosnie o dokonanej wpłacie.