

RZESZOWSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 16

Rzeszów, dnia 31 października

1949 r.

TREŚĆ

Dział urzędowy:

- Poz. 136. Zarządzenie Wojewody Rzeszowskiego z dnia 1-go października 1949 r. L. O. Org. II/5/51/49 w sprawie utworzenia Oddziału Podziału Administracyjnego w Wydziale Ogólnym.
- Poz. 137. Zarządzenie Wojewody Rzeszowskiego z dnia 1-go października 1949 r. L. O. Org. II/5/53/49 w sprawie szczegółowego podziału czynności Oddziału Zarządu Nieruchomości Państwowych w Wydziale Ogólnym.
- Poz. 138. Zarządzenie Wojewody Rzeszowskiego z dnia 1-go października 1949 r. L. O. Org. II/5/40/49 w sprawie zmiany organizacji i podziału czynności Wydziału Samorządowego.
- Poz. 139. Ogłoszenie Huty Stalowa Wola Przedsiębiorstwa Państwowego wyodrębnionego znak FA (F Mps) z dnia 26 października 1949 r. w sprawie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Poz. 140. Ogłoszenie Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” Oddziału Okręgowego w Rzeszowie NV/6/49 JK/MZ z dnia 31 października 1949 r. w sprawie sporządzenia protokołów zdawczo-odbiorczych.

Dział Nieurzędowy:

Ogłoszenie o unieważnieniu zagubionych względnie skradzionych dokumentów.

Poz. 136.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 1 października 1949 r. L. O. Org. II/5/51/49

w sprawie utworzenia Oddziału Podziału Administracyjnego w Wydziale Ogólnym

Na podstawie art. 35 i 36 Rozporządzenia Prezydenta R.P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z 1936 r.) i § 40 rozporz. Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji Urzędów Wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611) oraz na podstawie okólnika Nr 87 Ministerstwa Admin. Publ. z dnia 9 września 1949 r. Nr Orp. III-5-3208/1 w sprawie zmiany organizacji wewnętrznej Urzędów Wojewódzkich zarządzam co następuje:

§ 1. Postanowienia wstępne.

Tworzy się z dniem 1 października 1949 r. w Wydziale Ogólnym, Oddział Podziału Administracyjnego (Znak O.P.).

§ 2. Zakres działania Oddziału Podziału Administracyjnego.

Do zakresu działania Oddziału Podziału Administracyjnego należą sprawy podziału administracyjnego Państwa łącznie ze sprawami tworzenia, znoszenia i zmiany granic gromad, sprawy ustalania i zmiany nazw miejscowości, z wyjątkiem spraw tworzenia, znoszenia i wydzielania z powiatów miast, które to ostatnie sprawy należą do zakresu działania Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych.

§ 3. Szczegółowy podział czynności Oddziału Podziału Administracyjnego.

- sprawy zmiany siedzib oraz granic gmin,
- sprawy zmiany siedzib oraz granic powiatów,
- sprawy zmiany siedzib i granic Województw,
- sprawy zmiany granic obszarów miejskich,
- sprawy kasowania dotychczasowych i tworzenie nowych gmin,
- sprawy kasowania dotychczasowych i tworzenie nowych powiatów,
- sprawy związane z kasowaniem i tworzeniem nowych gromad oraz podziałem gmin na powiaty,
- sprawy związane z opracowywaniem projektów nowego podziału administracyjnego na powiaty i gminy,
- uzgadnianie podziału administracyjnego dla celów administracji ogólnej z podziałem na okręgi władz niespolonnych,

j) sprawy nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych na podstawie opinii komisji ustalania nazw miejscowości,

k) sprawy środków komunikacyjnych, środków łączności w szczególności sprawy połączeń kolejowych, rozkładów jazdy, sprawy pocztowe.

§ 4. Postanowienia końcowe.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 października jest uzupełnieniem zarządzenia z dnia 1. X. 1949 r. L. O. Org. II/5/40 w sprawie zmiany organizacji i zakresu działania dotychczasowego Wydziału Samorządowego.

Z wejściem w życie niniejszego zarządzenia ulega odpowiedniej zmianie zarządzenie Wojewody Rzeszowskiego z dnia 17 marca 1948 r. L. O. Org. II/5/5/48 w sprawie organizacji i zakresu działania Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego z działu służby Minist. Adm. Publ. (Rzeszowski Dziennik Wojewódzki Nr 3 ex 1948 poz. 25).

p. o. Wojewoda: Jan Mirek

Poz. 137.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 1 października 1949 r. L. O. Org. II/5/53/49

w sprawie szczegółowego podziału czynności Oddziału Zarządu Nieruchomości Państwowych w Wydziale Ogólnym

Na podstawie art. 36 rozporządzenia Prezydenta Rzpl. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80 ex 1936 poz. 555) §§ 37 i 41 Rozp. Ministra Spraw Wewn. z dnia 13. VIII. 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich, oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76 poz. 611) oraz na podstawie zarządzenia Ministra Budownictwa i Ministra Administracji Publicznej z dnia 28 czerwca 1949 r. w sprawie reorganizacji Wydziału Odbudowy i zarządzenia Ministra Adm. Publ. z dnia 9 września 1949 r. Nr Orp. III/5-3200-1 w sprawie zmiany w organizacji wewnętrznej Urzędów Wojewódzkich, zarządzam co następuje:

§ 1. Postanowienia wstępne.

Dla załatwiania spraw związanych z nadzorem i zarządem nieruchomości państwowych lub pozostających pod zarządem państwowym, a dotychczas załatwianych w Wydziale Odbudowy, tworzy się zgodnie z zarządzeniem Wojewody Rzeszowskiego z dnia 30. lipca 1949 L. O. Org. II/5/27/49

w sprawie reorganizacji Wydziału Odbudowy (Rzeszowski Dziennik Wojewódzki Nr. 13 poz. 111 ex 1949) Oddział Zarządu Nieruchomości Państwowych w Wydziale Ogólnym — dla którego ustalam poniżej zakres działania i szczegółowy podział czynności.

§ 2. Zakres działania Oddziału Zarządu Nieruchomości Państwowych.

Oddział Zarządu Nieruchomości Państwowych (znak 0-ZN) obejmuje następujące sprawy:

Prowadzenie Zarządu bezpośredniego nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub przez Skarb Państwa wynajmowanych, a przeznaczonych na mieszkania służbowe dla pracowników państwowych i na pomieszczenia urzędów i instytucji państwowych w szczególności:

- Opracowywanie preliminarzy budżetowych i dysponowanie kredytami z zakresu zarządu, konserwacji i drobnych remontów budynków, stanowiących własność Państwa, względnie zajętych przez urzędy i instytucje państwowe, oraz na mieszkania służbowe,
- sprawy administracji tymi nieruchomościami,
- sprawy przydziału pomieszczeń w budynkach państwowych,
- ustalanie czynszów i opłat dzierżawnych w tych nieruchomościach,
- wnioski w sprawie dzierżawy i sprzedaży nieruchomości państwowych, kupna i dzierżawy nieruchomości prywatnych przez Skarb Państwa.

Nadzór techniczno-budowlany nad budynkami państwowymi lub pozostającymi pod zarządem państwowym wykonują organy techniczno-budowlane Wydziału Budownictwa.

§ 3. Szczegółowy podział czynności.

Oddziału Zarządu Nieruchomości Państwowych stanowiący zarazem rzeczowy podział akt dla celów kancelaryjnych.

Oddział Zarządu Nieruchomości Państwowych (znak 0-Z. N.) obejmuje następujące sprawy (teczki):

- Okólniki, instrukcje i zrządzenia
- Preliminarze zarządu nieruchomości
- Zarząd i administracja nieruchomości stanowiących własność państwową
- Ewidencja budynków i placów państwowych
- Zbieranie i przygotowanie materiałów dla Wojew. Komisji Rozdziału Mieszkań dla pracowników państwowych
- Sprawy sporne w odniesieniu nieruchomości państwowych
- Lustracja nieruchomości państwowych
- Wnioski o sprzedaży lub dzierżawie nieruchomości państwowych
- Administratorzy i dozory budynków państwowych
- Zabezpieczenia hipoteczne
- Remont i konserwacja budynków państwowych i przez Skarb Państwa wynajętych
- Inwentaryzacja nieruchomości państwowych
- Ewidencja mieszkań służbowych i ustalanie czynszów
- Różne

§ 4. Postanowienia końcowe.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1. października 1949 r. i jest uzupełnieniem zarządzenia z dnia 30. VII. 1949 r. L. O. Org. II/5/27 49 w sprawie reorganizacji Wydziału Odbudowy (Rzeszowski Dziennik Wojewódzki Nr. 13 poz. 111 ex 1949 r.).

p. o. Wojewoda: Jan Mirek

Poz. 138.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 1 października 1949 r. L. O. Org. II/5/40 49 w sprawie zmiany organizacji i podziału czynności Wydziału Samorządowego.

Na podstawie art. 36 rozporządzenia Prezydenta Rzpl. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 80 poz. 86

ex-1936) § 37 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 w sprawie organizacji Urzędów Wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr. 76 poz. 611) oraz na podstawie okólnika Ministra Administracji Publicznej Nr. 87 z dnia 9 września 1949 r. co do zmiany w organizacji wewnętrznej Urzędów Wojewódzkich w związku z § 3 zarządzenia Ministra Budownictwa i Ministra Adm. Publ. z dnia 28 czerwca 1949 w sprawie organizacji Wydziałów Odbudowy w Urzędach wojewódzkich oraz w celu usprawnienia trybu załatwiania spraw z zakresu administracji samorządowej, gospodarki komunalnej i innych zarządzam zmianę dotychczasowej organizacji niektórych Wydziałów z działu służby Ministerstwa Adm. Publ. w następującym kierunku:

§ 1. Postanowienia wstępne.

Znosi się z dniem 1 października 1949 Wydział Samorządowy w Urzędzie Wojewódzkim Rzeszowskim, a na jego miejsce tworzy się Wydział Administracji i Finansów Komunalnych oraz Wydział Gospodarki Komunalnej.

§ 2. Organizacja i zakres działania Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych.

Wydział Administracji i Finansów Komunalnych (Znak SA) obejmuje sprawy ustrojowe związków samorządu terytorialnego, sprawy herbów, pieczęci i odznak dla jednostek samorządowych, sprawy gromad i sołtysów, sprawy tworzenia, znoszenia i wydzielania z powiatów miast, sprawy związków międzykomunalnych, sprawy wewnętrznej organizacji biur i urzędów komunalnych, sprawy osobowe członków samorządowych organów wykonawczych i pracowników samorządowych z wyjątkiem spraw, wchodzących w zakres działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Wydziału Personalnego, sprawy danin komunalnych i świadczeń w naturze, sprawy budżetów i zamknięć rachunkowych oraz sprawy rachunkowo-kasowe związków samorządowych, z wyjątkiem przedsiębiorstw i urzędzeń komunalnych, sprawy związane z działalnością administracyjną i społeczną związków samorządowych, sprawy mieszkaniowe, wynikające ze stosowania dekretu o publicznej gospodarce lokalami, sprawy gospodarcze i majątkowe tych związków z wyjątkiem spraw, wchodzących w zakres działań Wydziału Gospodarki Komunalnej, oraz załatwienie czynności biurowych organów ustrojowych samorządu wojewódzkiego.

Wydział Administracji i Finansów Komunalnych (Znak SA) dzieli się na 4 oddziały:

- Oddział Organizacji Samorządu (Znak SA—O)
- Oddział Finansowo-Budżetowy (Znak SA—F)
- Oddział Administracyjno-Społeczny (Znak SA—S)
- Oddział Inspekcji Samorządowej (Znak SA—Insp.)

Oddział Organizacji Samorządu (Znak SA—O) obejmuje:

sprawy ustrojowe i sprawy zmiany granic jednostek samorządowych z wyjątkiem spraw zmian w podziale administracyjnym, należących do zakresu działania Wydziału Ogólnego, sprawy związków międzykomunalnych, jak również sprawy personalne członków samorządowych organów wykonawczych i pracowników samorządowych z wyłączeniem spraw, wchodzących w zakres działania Wydziału Personalnego.

Oddział Finansowo-Budżetowy (Znak SA—F) obejmuje: zagadnienie podatkowe i finansowo-budżetowe związków samorządu terytorialnego, danin komunalnych, świadczeń w naturze, sprawy budżetów, zamknięć rachunkowych oraz sprawy rachunkowo-kasowe związków samorządowych z wyjątkiem przedsiębiorstw i urzędzeń komunalnych.

Oddział Administracyjno-Społeczny (Znak SA—S) obejmuje: sprawy związane z działalnością administracyjną i społeczną związków samorządu terytorialnego, sprawy gospodarcze i majątkowe tych związków z wyjątkiem spraw, wchodzących w zakres działania Wydziału.

Oddział Inspekcji Samorządowej (Znak SA—Insp.) obejmuje: sprawy związane z bezpośrednią kontrolą i instruowaniem na miejscu organów wykonawczych związku samorządowego oraz wszelkich urzędzeń, biur, zakładów i przedsiębiorstw komunalnych.

§ 3. Organizacja i zakres działania Wydziału Gospodarki Komunalnej

Wydział Gospodarki Komunalnej (Znak GK) obejmuje: sprawy związane z planowaniem gospodarczym i inwestycyjnym oraz zaopatrzeniem w zakresie gospodarki komunalnej, sprawy organizacji administracji oraz sprawy finansowo-gospodarcze przedsiębiorstw i urzędzeń komunalnych, sprawy zatrudnienia i płac pracowników przedsiębiorstw i urzędzeń komunalnych, sprawy techniczne komunalnych zakładów i urzędzeń użyteczności publicznej, sprawy techniki sanitarnej gmin miejskich i wiejskich, sprawy ochrony wód publicznych przed zanieczyszczeniem, sprawy terenów zielonych oraz wszystkie sprawy z zakresu gospodarki mieszkaniowej, załatwiane w danym Oddziale Gospodarki Domów Mieszkalnych i Zarządu Nieruchomości Państwowych, z wyjątkiem spraw przekazanych nowoutworzonemu Oddziałowi Zarządu Nieruchomości Państwowych w Wydziale Ogólnym.

Sprawy nadzoru techniczno-budowlanego nie należą do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej.

Wydział Gospodarki Komunalnej (Znak GK) dzieli się na 4 oddziały:

- 1) Oddział Planowania Gospodarczego (Znak GK-Pl)
- 2) Oddział Przedsiębiorstw i Urzędzeń Komunalnych (Znak GK-U)
- 3) Oddział Techniki Urzędzeń Komunalnych (Znak GK-T)
- 4) Oddział Gospodarki Mieszkaniowej (Znak GK-M)

Oddział planowania gospodarczego (znak GK-Pl)

Obejmuje: sprawy wytycznych dla planów gospodarczych i inwestycyjnych w zakresie gospodarki samorządowej, sprawy układania rocznych i wieloletnich planów gospodarczych i inwestycyjnych, sprawy planów zabudowy i podziału regionalnego, wytycznych zagospodarowania terenów zaniedbanych, profili przemysłowych oraz planów gospodarki finansowej.

W szczególności sprawy prac przygotowawczych w zakresie bieżących planów gospodarczych, planu zatrudnienia, finansowego i akcji socjalnej, zestawień projektów tych planów oraz opracowania terenowego i branżowego zatwierdzonych planów gospodarczych.

Sprawy planu inwestycyjnego na rok bieżący i planów bieżących innych resortów, wchodzących w zakres działalności gospodarki samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorstw państwowych podległych M. A. P.

Sprawy ogólnej metodologii statystyki, sprawy dochodzeń statystycznych w samorządzie terytorialnym i sprawy opracowań dla celów planowania.

Oddział Przedsiębiorstw i Urzędzeń Komunalnych (Znak GK-U) obejmuje: sprawy ogólnej organizacji i administracji przedsiębiorstw i urzędzeń komunalnych, sprawy ogólnej polityki tych przedsiębiorstw i urzędzeń, sprawy planowania w zakresie ich działalności, sprawy gospodarcze, finansowe, budżetowe i rachunkowe przedsiębiorstw i urzędzeń komunalnych, sprawy umów zbiorowych, zatrudnienia i płac w przedsiębiorstwach i urzędzeniach komunalnych, sprawy zaopatrzenia oraz sprawy ochrony przeciwpożarowej przedsiębiorstw i urzędzeń komunalnych.

W szczególności sprawy wszystkich przedsiębiorstw i urzędzeń komunalnych z wyjątkiem zarządu nieruchomości miejskich i przedsiębiorstw remontowo-budowlanych.

Sprawy administracji oraz sprawy finansowo-gospodarcze gazowni, wodociągów i kanalizacji, zakładów komunikacyjnych, zakładów oczyszczania miasta, rzeźni i targowisk zwierzęcych, hal i targowisk oraz zakładów kąpielowych.

Sprawy administracji oraz sprawy finansowo-gospodarcze: hoteli i domów noclegowych, zakładów ceramicznych, gospodarstw rolnych, rybnych i ogrodniczych.

Sprawy administracji oraz sprawy finansowo-gospodarcze, dotyczące ulic i placów publicznych, parków, zieleńców, lasów samorządowych, skwerów, ogrodów działkowych, majątków rolnych nie wydzielonych w przedsiębiorstwa, oświetlenia publicznego oraz wszelkich innych urzędzeń, nie będących przedsiębiorstwami.

Oddział Techniki Urzędzeń Komunalnych (Znak GK-T) obejmuje: sprawy techniczne wodociągów i kanalizacji komunalnej, to jest sprawy projektów i inwestycji oraz sprawy techniczno-eksploatacyjne wodociągów, kanalizacji i melioracji

komunalnych, sprawy techniczno-sanitarne z zakresu oczyszczania wód i ścieków, sprawy miejscowych urzędzeń zaopatrzenia w wodę i usuwania nieczystości.

W szczególności:

Sprawy techniczne zakładów i urzędzeń oczyszczania miast, zakładów i urzędzeń kąpielowych, dezynfekcyjnych, i pralniczych, sprawy techniczno-sanitarne czystości powietrza (walka z zadymianiem miast), sprawy utylizacji nieczystości ulicznych i domowych oraz sprawy ustępów publicznych w gminach.

Sprawy techniczne wszelkich środków komunikacji miejskiej, sprawy ulic, placów, dróg, mostów i wiaduktów (wyłączonych z kompetencji Wydziału Komunikacji) oraz sprawy techniczno-sanitarne komunikacji miejskiej.

Sprawy techniczne plantacji miejskich i zieleni publicznej, ogrodów jordanowskich, parków ludowych, ogrodów przydomowych, dydaktycznych i szkolnych, sprawy techniczne ementarzy gmin miejskich i wiejskich oraz sprawy pracowniczych ogrodów działkowych.

Sprawy techniczne zakładów i urzędzeń użyteczności publicznej jak: rzeźnie, hale targowe, hotele, urządzenia przeciwpożarowe, sprawy ochrony wód przed zanieczyszczeniem, sprawy basenów pływackich oraz sprawy techniczno-sanitarne nie należące do innych wydziałów.

Oddział Gospodarki Mieszkaniowej (Znak GK-M)

obejmuje: sprawy okresowych planów remontowych kapitałnych, nadzoru nad działalnością komitetów lokalnych Funduszu Mieszkaniowego i ustalania stopnia zużycia domów oraz sprawy przygotowywania wniosków na posiedzeniu Zarządu Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej i wykonywanie jego uchwał. W szczególności:

Sprawy nadzoru nad techniczną realizacją planów kapitałnych remontów i dostarczania materiałów budowlanych do tego celu, sprawy kadr pracowników budowlanych dla potrzeb remontowych, sprawy normalizacji kosztów remontowych oraz sprawy nadzoru nad komunalnymi przedsiębiorstwami remontowo-budowlanymi.

Sprawy ogólnej polityki czynszowej, sprawy nadzoru nad władzami czynszowymi i czynszowymi komisjami odwoławczymi, sprawy orzecznictwa, wymiaru, poboru i komulacji wpłat na F.G.M., sprawy rozrachunku z instytucjami bankowymi oraz sprawozdawczość z zakresu czynszów i wpłat na F. G. M.

Sprawy ogólnego nadzoru nad eksploatacją domów mieszkalnych sektora państwowego, społecznego i prywatnego, nadzór nad działalnością zrzeczeń prywatnych właścicieli nieruchomości, sprawy domów gospodarczo zaniedbanych, inwentaryzacji technicznej domów oraz lokali mieszkalnych i użytkowych, sprawy współdziałania z komitetami blokowymi i domowymi.

Sprawy organizacji i administracji zarządów nieruchomości komunalnych, sprawy nadzoru gospodarczego, finansowego i technicznego nad z. n. k., sprawy zaopatrzenia materiałowego oraz szkolenie kadr dozorców i administratorów domów.

Sprawy ewidencji i inwentaryzacji komunalnych terenów niezabudowanych, sprawy przewłaszczeniowe terenów komunalnych, sprawy bieżącego gospodarowania terenami oraz technicznego przygotowania terenów pod inwestycje.

§ 4. Postanowienia ogólne

Sprawy podziału administracyjnego łącznie ze sprawami tworzenia, znoszenia i zmiany granic gromad które dotychczas należały do zakresu działania zniesionego Wydziału Samorządowego zostają przekazane do Wydziału Ogólnego, dla których to spraw tworzy się w Wydziale Ogólnym — Oddział Podziału Administracyjnego.

§ 5. Postanowienia końcowe.

Szczegółowy podział czynności i rzeczowy podział akt nowoutworzonych Wydziałów oraz zmianę organizacji i zakresu działania Wydziału Ogólnego określi oddzielne zarządzenie.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 października 1949 r.

p. o. Wojewoda: Jan Mirek

Poz. 139

OGŁOSZENIE

Huty Stalowa Wola Przedsiębiorstwa Państwowego Wyodrębnionego znak FA (FMps) z dn. 26. X. 49 w sprawie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Na podstawie paragrafu 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30. I. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16. poz. 62) rozporządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 10 czerwca 1948 r. ogłasza się, że dnia 15 listopada 1949 r. o godzinie 9-tej rano zostanie sporządzony w biurze Dyrekcji Huty Stalowa Wola w Stalowej Woli pokój Nr. 222 protokół zdawczo-odbiorczy Zakładów Południowych spółki z ogr. odp. w Nisku, której przedmiotem działalności było wybudowanie, urządzenie, uruchomienie i ewentualne prowadzenie na rachunek skarbu państwa produkcji Zakładu hutniczego i mechanicznego w Pławie obok Niska czyli w obrębie obecnych granic miasta Stalowa Wola.

Wzywa się udziałowców powyższej spółki tj. Towarzystwo Starachowickich Zakładów Górniczo-Hutniczych S.A. w Warszawie i Huta Pokój Śląskie Zakłady Hutnicze S. A. w Katowicach oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dyrekcja Huty Stalowa Wola w Stalowej Woli.

Poz. 140

OGŁOSZENIE

Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska“ Oddziału Okręgowego w Rzeszowie NV/6/49 „JK“ MZ z dnia 31 października 1949 r. w sprawie sporządzenia protokołów zdawczo-odbiorczych

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra z dnia 26. 9. 49, ogłasza się, że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa:

1. Młyn gospodarczo-handlowy Weidenbaum Fajga w Przybyśzówce, pow. Rzeszów. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony będzie dnia 21. XI. 49 o godz. 12-tej w kancelarii młyna w Przybyśzówce pow. Rzeszów.
2. Młyn wodno-motorowy Maria Bąkowska Bachórz, pow. Brzozów. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony będzie dnia 24. XI. 1949, o godz. 12-tej w kancelarii młyna w Bachórz, pow. Brzozów.
3. Młyn gospodarczy — Kombornia, pow. Krosno. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony będzie dnia 28. XI. 49, o godz. 12-tej w kancelarii młyna w Komborni, pow. Krosno.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo — nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dział Nieurzędowy:

Zgłoszono celem unieważnienia następujących zagubionych względnie skradzionych dokumentów.

Powiatowy Pełnomocnik Rządowy do spraw podatku gruntowego w Nisku unieważnia skradzioną podłużną pieczętąkę urzędową z napisem Powiatowy Pełnomocnik Rządowy do spraw podatku gruntowego w Nisku.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki, Wydział Ogólny Rzeszów ul. Gen. Świerczewskiego 4 pokój Nr 27 tel. 67 wewn. 2.
Adres Administracji: Urząd Wojew. Wydział Budżetowo-Gosp. Rzeszów ul. Gen. Świerczewskiego 4, pokój 35, tel. Nr 331.

Prenumerata wynosi rocznie 1800 zł, kwartalnie 450 zł, mies. 150 zł — cena egzemplarza pojedynczego 80 zł.

Cena ogłoszeń: Cała strona 3.000 zł, 1/2 strony 1500 zł, ogłoszenia drobne — 250 zł.

Należność za prenumeratę, ogłoszenia oraz za poszczególne egzemplarze należy przekazywać na konto Pocztowej Kasy Oszczędności (PKO. Nr IX-515. Brzmienie konta: Administracja Rzeszowskiego Dziennika Wojewódzkiego PKO. IX-515.