



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PŁOCKIEGO

ISSN 0239-8478

Poz. 88-115

Płock, dnia 5 maja 1986 r.

Nr 5

T R E S C:

Str.

UCHWAŁY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

Poz. 88 — Uchwała Nr 75/XII/86 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Płocku z dnia 24 kwietnia 1986 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania Wojewódzkiego Planu Roczno-Budżetu województwa płockiego.

89 — Uchwała Nr 76/XII/86 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Płocku z dnia 24 kwietnia 1986 r. w sprawie zmian w składzie Wojewódzkiej Rady Narodowej.

90 — Uchwała Nr 77/XII/86 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Płocku z dnia 24 kwietnia 1986 r. w sprawie zgody na lokalizację inwestycji.

91 — Uchwała Nr 79/XII/86 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Płocku z dnia 24 kwietnia 1986 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu do spraw Wyborów Ławników Ludowych oraz Członków Kolegiów ds. Wykroczeń.

92 — Uchwała Nr 80/XII/86 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Płocku z dnia 24 kwietnia 1986 r. w sprawie uzupełnienia składu kontrolerów społecznych Inspekcji Robotniczo-Chłopskiej w województwie płockim.

ZARZĄDZENIA WOJEWODY PŁOCKIEGO

93 — Zarządzenie Wojewody Płockiego Nr 6/86 z dnia 24 marca 1986 r. w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej w województwie płockim

UCHWAŁY RAD NARODOWYCH STOPNIA PODSTAWOWEGO

94 — Uchwała Nr IV/18/85 Gminnej Rady Narodowej w Zawidzu z dnia 28 stycznia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny na rok 1985 i lata następne.

95 — Uchwała Nr VIII/35/85 Gminnej Rady Narodowej w Szczutowie z dnia 13 listopada 1985 r. w sprawie stosowania ulg i zwolnień w świadczeniach na fundusz gminny.

96 — Uchwała Nr XII/49/85 Miejskiej Rady Narodowej w Płocku z dnia 10 grudnia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów.

97 — Uchwała Nr 29/VIII/85 Gminnej Rady Narodowej w Drobinie z dnia 20 grudnia 1985 r. w sprawie ustalenia wysokości podatków i opłat lokalnych na terenie gminy Drobin.

98 — Uchwała Nr 34/X/85 Gminnej Rady Narodowej w Szczawinie Kościelnym z dnia 30 grudnia 1985 r. w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego.

99 — Uchwała Nr 45/XII/86 Gminnej Rady Narodowej w Szczawinie Kościelnym z dnia 24 marca 1986 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego GRN.

100 — Uchwała Nr 33/VIII/86 Gminnej Rady Narodowej w Bedlnie z dnia 24 stycznia 1986 r. w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego.

101 — Uchwała Nr XI/41/86 Gminnej Rady Narodowej w Bielsku z dnia 30 stycznia 1986 r. w sprawie zatwierdzenia planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy Bielsk na 1986 rok.

102 — Uchwała Nr XI/42/86 Gminnej Rady Narodowej w Bielsku z dnia 30 stycznia 1986 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową, od posiadaczy lub właścicieli nieruchomości, od jednostek gospodarki uspołecznionej, od państwowych gospodarstw leśnych.

103 — Uchwała Nr XI/45/86 Gminnej Rady Narodowej w Bielsku z dnia 30 stycznia 1986 r. w sprawie określenia wysokości podatku od posiadania psów, terminu płatności i sposobu poboru.

104 — Uchwała Nr IV/18/85 Gminnej Rady Narodowej w Słubicach z dnia 30 stycznia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

105 — Uchwała Nr 41/XI/86 Miejskiej Rady Narodowej w Gostyninie z dnia 10 marca 1986 r. w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego.

106 — Uchwała Nr 43/XII/86 Miejskiej Rady Narodowej w Gostyninie z dnia 16 kwietnia 1986 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej od sporządzenia testamentu.

107 — Uchwała Nr X/47/86 Gminnej Rady Narodowej w Nowych Ostrowach z dnia 26 marca 1986 r. w sprawie opłaty administracyjnej.

108 — Uchwała Nr X/48/86 Gminnej Rady Narodowej w Nowych Ostrowach z dnia 26 marca 1986 r. w sprawie wprowadzenia podatku od posiadania psów.

109 — Uchwała Nr 43/VIII/86 Gminnej Rady Narodowej w Radzanowie z dnia 26 marca 1986 r. w sprawie podatku od posiadania psów.

110 — Uchwała Nr XI/53/86 Miejskiej Rady Narodowej w Kutnie z dnia 27 marca 1986 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.

111 — Uchwała Nr XI/54/86 Miejskiej Rady Narodowej w Kutnie z dnia 27 marca 1986 r. w sprawie uzupełnienia składu MRN.

112 — Uchwała Nr XI/56/86 Miejskiej Rady Narodowej w Kutnie z dnia 27 marca 1986 r. w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego.

113 — Uchwała Nr XI/44/86 Gminnej Rady Narodowej w Witoni z dnia 2 kwietnia 1986 r. w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego.

114 — Uchwała Nr VIII/53/86 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Gąbinie z dnia 7 kwietnia 1986 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów i opłaty administracyjnej.

115 — Uchwała Nr XII/51/86 Gminnej Rady Narodowej w Sannikach z dnia 17 kwietnia 1986 r. w sprawie zmiany uchwały GRN z dnia 30 września 1985 r. Nr IX/33/85 w sprawie uchwalenia wysokości podatku od posiadania psów i opłaty administracyjnej.

Poz. 88

**UCHWAŁA Nr 75/XII/86
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU**

z dnia 24 kwietnia 1986 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania Wojewódzkiego Planu Rocznego i Budżetu województwa płockiego za 1985 r.

Na podstawie art. 135 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185), art. 31 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o planowaniu społeczno-gospodarczym (Dz. U. Nr 7, poz. 51) art. 72 i 77 ust. 2 ustawy z dnia 3 grudnia 1984 r. Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 56, poz. 283) po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z wykonania zadań rocznego planu i budżetu województwa za 1985 r. oraz po wysłuchaniu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego i Gospodarki Finansowej oraz uwag NIK — Wojewódzka Rada Narodowa w Płocku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się i zatwierdza sprawozdanie z wykonania zadań Wojewódzkiego Planu Rocznego za 1985 r. w zakresie:
 - inwestycji rad narodowych
 - inwestycji z funduszy celowych i społecznych
 - budownictwa mieszkaniowego
 - remontów kapitalnych
 - gospodarki komunalnej
 - ochrony środowiska
 - oświaty i wychowania
 - zdrowia i opieki społecznej
 - kultury i sztuki
 - kultury fizycznej i turystyki
2. Przyjmuje się do wiadomości informację o realizacji zadań ujętych w części informacyjno-prognostycznej Wojewódzkiego Planu Rocznego za 1985 r. w zakresie:
 - czynów społecznych
 - komunikacji i łączności
 - przemysłu i drobnej wytwórczości
 - rolnictwa
 - indywidualnego budownictwa mieszkaniowego
 - inwestycji poza planem rad narodowych
 - wyników przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Wojewoda Płocki
 - sytuacji pieniężno-rynkowej
 - ludności i zatrudnienia
3. Zatwierdza się wykonanie budżetu wojewódzkiego za rok 1985

— po stronie dochodów w kwocie	11.846.427 tys. zł
— po stronie wydatków w kwocie	11.292.650 tys. zł
4. Przyjmuje się do wiadomości wykonanie zbiorczego budżetu województwa za rok 1985

— po stronie dochodów w kwocie	18.990.017 tys. zł
— po stronie wydatków w kwocie	18.128.425 tys. zł
5. Ustala się fundusz zasobowy w relacji procentowej do wydatków bieżących uchwalonych na 1986 rok w wysokości 3% oraz dolną granicę, poniżej której poziom funduszu nie może być zmniejszony na kwotę 80 mln zł.

§ 2

Wojewódzka Rada Narodowa stwierdza, że podstawowe cele nakreślone w Wojewódzkim Planie Rocznym na 1985 r. były realizowane na ogół prawidłowo.

§ 3

Zobowiązuje się Wojewodę Płockiego do wykorzystania w trakcie realizacji zadań bieżącego roku uwag i wniosków zawartych w wystąpieniach Przewodniczącego Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego i Gospodarki Finansowej, przedstawicieli klubów radnych WRN oraz w wystąpieniu przedstawiciela Delegatury NIK w Warszawie.

§ 4

Wojewódzka Rada Narodowa udziela absolutorium Wojewódzie Płockiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
Jarosław Nowakowski

Poz. 89

**UCHWAŁA Nr 76/XII/86
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU**

z dnia 24 kwietnia 1986 r.

w sprawie zmian w składzie Wojewódzkiej Rady Narodowej

Na podstawie art. 96 ust. 3 oraz art. 105 ustawy z dnia 13 lutego 1984 r. — Ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz. U. Nr 8, poz. 32) — Wojewódzka Rada Narodowa uchwała, co następuje:

§ 1

Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnej WRN Ob. Barbary Gawrońskiej na skutek zrzeczenia się ze względu na zły stan zdrowia.

§ 2

Powołuje się Ob. Halinę Kaniewską zam. w Łęczycy na radną WRN, kandydującą z okręgu wyborczego nr 8.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Płocku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
Jarosław Nowakowski

Poz. 90

**UCHWAŁA Nr 77/XII/86
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU**

z dnia 24 kwietnia 1986 r.

w sprawie zgody na lokalizację inwestycji

Na podstawie art. 64 i 65 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego i Gospodarki Finansowej oraz opinii właściwych miejscowo rad narodowych stopnia podstawowego, wyraża się zgodę na lokalizację inwestycji wojewódzkich.

§ 2

Rodzaj inwestycji oraz ich lokalizację określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Za wykonanie uchwały czyni się odpowiedzialnym Wojewodę Płockiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
Jarosław Nowakowski

**ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY Nr 77/XII/86
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU**

z dnia 24 kwietnia 1986 r.

Lp.	Inwestor nazwa inwestycji	Miejscowość (gmina)
1	2	3
1.	Fabryka Mierników i Komputerów „Era” w Warszawie Rozbudowa i modernizacja Zakładu Produkcyjnego w Gostyninie	Gostynin, ul. Płocka
2.	Zakłady Przemysłu Odzieżowego „Emfor” w Łodzi Budowa Zakładu Odtworzeniowego Odzieżowego w Kutnie	Kutno
3.	Kutnowskie Zakłady Farmaceutyczne „Polfa” w Kutnie Budowa Oddziału Preparatów Białkowych w Kutnie	Kutno, Dz. Skłęczki
4.	Zakłady Przemysłu Tłuszczowego w Warszawie Budowa Inspektoratu Zbytu w Wyszogrodzie	Wyszogród
5.	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego „PZZ” w Płocku Budowa magazynu zbożowego w Gąbinie	Gąbin
6.	Wojewódzki Urząd Spraw Wewnętrznych w Płocku Posterunek Milicji Obywatelskiej w Gąbinie	Gąbin
7.	Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa „Przyszłość” w Krośniewicach Osiedle mieszkaniowe w Krośniewicach	Krośniewice, Oś. Kościuszki
8.	Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Płocku Zespół Mieszkalno-Usługowy w Płocku	Płock, ul. Padlewskiego
9.	Zakład Energetyczny w Płocku Modernizacja Urządzeń Elektroenergetycznych — budowa linii 15 kV i stacji trafo — 5 szt. we wsi Wychódź	Wychódź, gm. Czerwińsk
10.	Zakład Energetyczny w Płocku Modernizacja urządzeń elektroenergetycznych — linii 15 kV we wsi Grodziec	Grodziec, gm. Czerwińsk
11.	Mazowieckie Biuro Projektów „MAPRO” w Płocku (zgłaszający wniosek) w Płocku Modernizacja węzłów elektroenergetycznych 15/0,4 kV w Sierpcu	Sierpc, ul. Dzierżyńskiego i Płocka

1	2	3
12.	Przedsiębiorstwo Elektryfikacji i Technicznej Obsługi Rolnictwa „ELTOR” — Warszawa w Płochocinie Modernizacja Urządzeń Elektroenergetycznych Budowa linii SN 15 kV stacji trafo, przebudowa linii NN we wsi Longinus gm. Łąck	Longinus, gm. Łąck
13.	PEITOR Zakład Projektowania „ELTOR” Warszawa w Płochocinie Modernizacja urządzeń elektroenergetycznych — budowa linii SN 15 kV i stacji trafo 3 szt., przebudowa linii NN we wsi Góry	Góry, gm. Łąck
14.	PEITOR Zakład Projektowania „ELTOR” Warszawa w Płochocinie Elektryfikacja zagrody ob. Danuty Zuchowicz budowa linii NN we wsi Sokołówek	Sokołówek, gm. Dobrze- lin
15.	PEITOR Zakład Projektowania „ELTOR” Warszawa w Płochocinie Modernizacja urządzeń elektroenergetycznych — budowa linii SN 15 kV i stacji trafo (3 szt.), przebudowa linii NN we wsi Gołębievek Nowy	Gołębievek Nowy, gm. Kutno
16.	PEITOR Zakład Projektowania „ELTOR” Warszawa w Wołominie Modernizacja urządzeń elektroenergetycznych — budowa linii SN 15 kV, modernizacja linii 15 kV, budowa stacji trafo (3 szt.), przebudowa linii NN we wsi Stanisławice	Stanisławice, gm. Bedlno
17.	PEITOR Zakład Projektowania „ELTOR” Warszawa w Wołominie Modernizacja urządzeń elektroenergetycznych — budowa linii SN 15 kV i stacji trafo (2 szt.) przebudowa linii NN we wsi Krzyżanówek	Krzyżanó- wek, gm. Krzyża- nów
18.	PEITOR Zakład Projektowania „ELTOR” Warszawa w Wołominie Modernizacja urządzeń elektroenergetycznych — budowa linii SN 15 kV i 3 stacji trafo we wsi Kaszewy Kościelne	Kaszewy Kościelne, gm. Krzyża- nów
19.	PEITOR Zakład Projektowania „ELTOR” Gdańsk Modernizacja sieci NN — oświetlenie linii NN i SN, budowa stacji trafo we wsi Dłużniewo	Dłużniewo, gm. Staro- żreby
20.	PEITOR Zakład Projektowania „ELTOR” Gdańsk Modernizacja sieci NN i oświetlenie uliczne we wsi Przedbórz	Przedbórz, gm. Staro- żreby
21.	PEITOR Zakład Projektowania „ELTOR” Gdańsk Modernizacja sieci NN — linie SN 15 kV, linie NN, stacja trafo we wsi Karwosieki Kapitulne	Karwosieki Kapitulne, gm. Brudzeń Duży

1	2	3
22.	PEITOR Zakład Projektowania „ELTOR” Gdańsk Modernizacja sieci NN — modernizacja sieci NN i SN, budowa stacji trafo i oświetlenie we wsi Suchodół	Suchodół, gm. Brudzeń Duży
23.	PEITOR Zakład Projektowania „ELTOR” Gdańsk Modernizacja sieci 15 kV i NN, przebudowa linii 15 kV, modernizacja sieci NN i budowa stacji trafo we wsi Sikórz Pieńki	Sikórz Pieńki, gm. Brudzeń Duży
24.	PEITOR Zakład Projektowania „ELTOR” Gdańsk Modernizacja sieci NN — budowa sieci NN i stacji trafo we wsi Wernerowo	Wernerowo, gm. Sierpc

Poz. 91**UCHWAŁA Nr 79/XII/86
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU**

z dnia 24 kwietnia 1986 r.

**w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu do spraw
Wyborów Ławników Ludowych oraz Członków Kolegiów
ds. Wykroczeń**

Na podstawie art. 114 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 144 ust. 2 Ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. — prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 31, poz. 137) oraz § 4 ust. 1 Uchwały Rady Państwa z dnia 12 marca 1986 r. w sprawie zasad zgłaszania radom narodowym kandydatów na ławników ludowych (MP Nr 8, poz. 54) — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia sprawnego przebiegu wyborów, zgodnego z przepisami prawa oraz ustalonym kalendarzem czynności wyborczych — powołuje się Wojewódzki Zespół ds. Wyborów Ławników Ludowych oraz Członków Kolegium ds. Wykroczeń, którego skład osobowy określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zadaniem powołanego „Zespołu” jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na ławników ludowych, wyłonienie grupy najlepszych kandydatów i przedstawienie jej wraz z opinią „Zespołu” Wojewódzkiej Radzie Narodowej celem dokonania wyboru.

W terminie do:

- 15 maja br. „Zespół” spowoduje podanie do wiadomości uprawnionym podmiotom informację o możliwości zgłaszania kandydatów na ławników ludowych,
- 31 lipca br. „Zespół” przyjmie zgłoszenia kandydatów na ławników od organizacji politycznych, związków zawodowych, organizacji społecznych ludu pracującego oraz samorządów mieszkańców miast i wsi,
- „Zespół” przedłoży Wojewódzkiej Radzie Narodowej:
 - listę kandydatów na ławników do sądu wojewódzkiego,
 - listę kandydatów na ławników do sądu wojewódzkiego do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, zgłoszonych przez terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia wojewódzkiego,
 - listę kandydatów na ławników do sądu wojewódzkiego do orzekania w sprawach z zakresu pracy i ubezpieczeń społecznych — zgłoszonych przez związki zawodowe.

§ 3

Obsługę organizacyjno-techniczną „Zespołu” prowadzić będzie Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4

„Zespół” powołuje się na czas trwania kampanii wyborczej — jego działalność ustaje z dniem 30 listopada 1986 r.

§ 5

Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszej uchwały czyni się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
Jarosław Nowakowski

**ZALĄCZNIK Nr 1 DO UCHWAŁY Nr 79/XII/86
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU**

z dnia 24 kwietnia 1986 r.

**Wojewódzki Zespół ds. Wyborów Ławników Ludowych
oraz Członków Kolegium ds. Wykroczeń**

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Przewodniczący | — Ob. Wiesław Paszkiewicz, Z-ca Przewodniczącego WRN |
| 2. Z-ca Przewodniczącego | — Ob. Stefan Podgórski, Z-ca Przewodniczącego WRN |
| 3. Sekretarz | — Ob. Tomasz Kępczyński, Dyrektor Biura WRN |

Członkowie:

- | | |
|------------------------------|---|
| 4. Ob. Tadeusz Wierzbński | — Sekretarz WK ZSL |
| 5. Ob. Marek Izmałowicz | — Wiceprzewodniczący RW PRON |
| 6. Ob. Władysław Urbański | — Prezes Sądu Wojewódzkiego |
| 7. Ob. Bolesław Krupa | — Przewodniczący Komisji Prawa i Porządku Publicznego WRN |
| 8. Ob. Władysław Parol | — Prezes Zarządu Wojewódzkiego Zrzeszenia Prawników Polskich |
| 9. Ob. Roman Cywiński | — Wiceprezes ZBoWiD |
| 10. Ob. Zenon Sikorski | — Z-ca Szefa WUSW, radny WRN |
| 11. Ob. Leszek Ciastkowski | — Wiceprzewodniczący Wojewódzkiego Porozumienia Związków Zawodowych |
| 12. Ob. Krzysztof Bieńkowski | — Przewodniczący ZW ZSMP |
| 13. Ob. Danuta Walkiewicz | — Sekretarz ZW LKP |
| 14. Ob. Józef Kruszewski | — Radny WRN |

Poz. 92**UCHWAŁA Nr 80/XII/86
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU**

z dnia 24 kwietnia 1986 r.

**w sprawie uzupełnienia składu kontrolerów społecznych
Inspekcji Robotniczo-Chłopskiej w województwie płockim**

Działając na podstawie § 4 ust. 1 uchwały Rady Państwa i Rady Ministrów z dnia 7 maja 1985 r. w sprawie zapewnienia warunków skutecznej działalności Inspekcji Robotniczo-Chłopskiej (MP Nr 10, poz. 82) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się na okres bieżącej kadencji IRCh kontrolerów społecznej Inspekcji Robotniczo-Chłopskiej wg załączonej listy. *)

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

*) Załącznik pominięto

**PRZEWODNICZĄCY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
Jarosław Nowakowski**

Poz. 93

**ZARZĄDZENIE Nr 6/86
WOJEWODY PŁOCKIEGO**

z dnia 24 marca 1986 r.

w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej w województwie płockim

Na podstawie art. 4 ust. 6 i 7 Ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (Dz. U. Nr 13 z 1984 r., poz. 59) § 1 pkt 11 ppkt a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1985 r. (Dz. U. Nr 61, poz. 319) w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalania niektórych cen urzędowych i marż handlowych urzędowych oraz określania i ustalania cen regulowanych oraz zasad określonych przez Ministra Komunikacji z dnia 27 stycznia 1986 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłaty za jednorazowe przewozy osób środkami masowej komunikacji miejskiej, w następującej wysokości:

- 1) na liniach normalnych w granicach administracyjnych miast:
 - a) dziennych:
 - za przewóz 1 osoby — 6 zł
 - za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z opłaty ulgowej — 3 zł
 - b) nocnych:
 - za przewóz 1 osoby 12 zł
 - za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z opłaty ulgowej — 6 zł

- 2) na liniach normalnych wychodzących poza granice administracyjne miast (linie podmiejskie):
 - za przewóz 1 osoby — w wysokości analogicznej do opłat za przewóz pobieranych przez Państwową Komunikację Samochodową, jednak nie mniej niż 12 zł
 - za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z ulgowej opłaty — w wysokości 50% opłaty normalnej.

2. Opłaty za przewóz bagażu, wózków dziecięcych lub psa ustala się w wysokości odpowiadającej jednorazowej opłacie normalnej za przewóz 1 osoby na danej linii.
3. Bilet jednorazowy — niezależnie od miejsca zakupu w kraju jest ważny na środki komunikacji miejskiej na terenie województwa.

§ 2

1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów są upoważnieni:

- 1) na wszystkich liniach:
 - a) posłowie na Sejm,
 - b) dzieci przed ukończeniem 4 lat,
 - c) osoby, które ukończyły 75 lat życia,
 - d) inwalidzi wojskowi i wojenni,
 - e) członkowie rad narodowych w obrębie i do miejscowości będącej siedzibą rady,
 - f) inwalidzi zaliczeni do I grupy inwalidów oraz ich przewodnicy,
 - g) ociemniałi i przewodnicy,
 - h) pracownicy przedsiębiorstw komunikacji miejskiej oraz członkowie ich rodzin pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) na liniach normalnych w granicach administracyjnych miast:
 - a) umundurowani funkcjonariusze Milicji Obywatelskiej i żołnierze Wojskowej Służby Wewnętrznej do stopnia starszego sierżanta sztabowego włącznie,

- b) umundurowani lub posiadający odpowiednie oznaczenia organizacyjne członkowie Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej,
- c) żołnierze służby czynnej do stopnia starszego kaprała włącznie,
- d) uczniowie szkół specjalnych (dzieci upośledzone) i ich opiekunowie,
- e) inspektorzy gospodarki samochodowej w czasie wykonywania inspekcji.

§ 3

1. Do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych na wszystkich liniach są uprawnieni:
 - 1) studenci szkół wyższych i uczniowie dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych,
 - 2) dzieci od lat 4 do 7,
 - 3) emeryci, renciści nie pozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych bądź rentowych oraz współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują dodatki rodzinne przed ukończeniem 75 roku życia,
 - 4) kombatanci,
2. Dokumentami uprawniającymi do korzystania z ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej są:
 - 1) dla studentów szkół wyższych i uczniów dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych — ważne legitymacje studenckie lub szkolne,
 - 2) dla dzieci — dokumenty rodziców (opiekunów) lub dziecka umożliwiające stwierdzenie wieku dziecka,
 - 3) dla emerytów i rencistów — odcinek renty oraz dowód osobisty, a dla ich współmałżonków legitymacje ZUS oraz dowód osobisty,
 - 4) dla kombatantów — dokumenty określone przepisami w sprawie postępowania przy ustalaniu świadczeń i poszczególnych uprawnień dla kombatantów, wydanymi przez Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.

§ 4

1. W przedsiębiorstwach komunikacji miejskiej województwa mogą być stosowane następujące rodzaje imiennych biletów miesięcznych, normalnych i ulgowych o niekontrolowanej liczbie przejazdów:
 - bilet trasowany przez przedsiębiorstwo komunikacji miejskiej ważny na odcinku pomiędzy jednym miejscem pracy a miejscem zamieszkania na jedną linię normalną,
 - bilet sieciowy ważny na wszystkie linie normalne,
 - bilet sieciowy ważny na wszystkie linie normalne i nocne.
2. Bilety miesięczne imienne (tzn. wystawione na określone osoby) normalne mogą nabywać bez żadnych ograniczeń wszyscy obywatele Polski i obywatele innych państw mieszkających w Polsce.
3. Bilety miesięczne normalne na okaziciela mogą nabywać zakłady pracy — w tym rodzaju biletów nie przewiduje się taryfy ulgowej.
4. Do zakupu imiennych miesięcznych ulgowych biletów pracowniczych uprawnione są zbiorowo zakłady pracy dla swoich pracowników oraz szkoły dla pracujących dla swoich uczniów.
5. Do zakupu i korzystania ze specjalnych imiennych ulgowych biletów miesięcznych są uprawnieni:
 - studenci szkół wyższych oraz uczniowie dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych — bilety szkolne,
 - emeryci i renciści — bilety socjalne.
6. Wysokość opłat normalnych za imienne bilety miesięczne, na liniach w granicach administracyjnych miasta, ustala się następująco:
 - za bilet trasowany ważny na jedną linię normalną przy przyjęciu do 90 przejazdów miesięcznie, w relacji miejsce pracy—dom — 500 zł,
 - za bilet sieciowy ważny na wszystkie linie normalne przy przyjęciu 170 przejazdów miesięcznie — 1000 zł,
 - za bilet sieciowy ważny na wszystkie linie normalne i nocne — 2000 zł.
7. Wysokość opłaty normalnej za bilet miesięczny na okaziciela zwiększa się o 50% w stosunku do opłat określonych w pkt 6.
8. Opłaty za imienne pracownicze bilety ulgowe wynoszą 50% opłaty normalnej.

9. Opłaty za specjalne bilety ulgowe (szkolne i socjalne) wynoszą 25% opłaty normalnej.
10. Możliwe jest udzielenie specjalnego rabatu w wysokości 20% na bilety miesięczne ważne tylko w godzinach określonych przez przedsiębiorstwo komunikacji miejskiej.
11. Opłaty za przewozy na liniach specjalnych (rekreacyjnych, imprezowych, zamkniętych itp.) ustala przedsiębiorstwo komunikacji miejskiej na zasadzie rentowności tych przewozów.
12. Zwielokrotnioną opłatę za przejazd bez ważnego biletu ustala się w wysokości 1200 zł.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1986 roku.

WOJEWODA PŁOCKI
wz. Marian Radzimierski
Wicewojewoda Płocki

Poz. 94

UCHWAŁA Nr IV/18/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ZAWIDZU

z dnia 28 stycznia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny na 1985 rok i lata następne

Gminna Rada Narodowa działając na podstawie art. 50, ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 z dnia 29.VII.1983 r.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym (Dz. U. Nr 52, poz. 269) uchwala, co następuje:

§ 1

Stawki świadczeń na fundusz gminny wynoszą:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki społecznej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:
 - a) płacących podatek obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową, albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków — 2 krotną stawkę opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,
 - b) od osób nie wymienionych pod lit. a bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — 2 krotną stawkę opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz.
2. Od nieruchomości określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 lit. b będących własnością osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki społecznej, które:
 - wykonują działalność wytwórczą, handlową lub usługową,
 - są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wymienionej pod lit. a)
 - jednostkach gospodarki społecznej, które na obszarze gminy do 20 tys. mieszkańców, są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową lub usługową,
 - a) po 20 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynku ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domków letniskowych po 40 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego;
 - b) po 40 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,
 - c) po 10 zł za 1 m² powierzchni gruntu zarówno zabudowanej jak i niezabudowanej, a dla działek rekreacyjnych po 0,30 zł za 1 m² powierzchni gruntu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1985 roku.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Stanisław Kuczyński

Poz. 95

UCHWAŁA Nr VIII/35/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W SZCZUTOWIE

z dnia 13 listopada 1985 r.

w sprawie stosowania ulg i zwolnień w świadczeniach na fundusz gminny

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z 1983 r.) oraz art. 3 pkt 1 i art. 4 ust. 3 ustawy o funduszu gminnym z dnia 15 listopada 1984 roku (Dz. U. Nr 52, poz. 269 z 1984 roku) Gminna Rada Narodowa w Szczutowie postanawia:

§ 1

Zastosować obniżkę w wysokości 50% w stawkach świadczeń na fundusz gminy od osób prowadzących działalność wytwórczą, usługową lub handlową w niepełnym wymiarze godzin.

§ 2

Realizację niniejszej uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Marian Witkowski

Poz. 96

UCHWAŁA Nr XII/49/85
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 10 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 12, ust. 1 i 4 ustawy z dnia 14.III.85 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Miejska Rada Narodowa w Płocku postanawia:

§ 1

Obowiązek podatkowy ciąży na osobach fizycznych zamieszkałych na terenie m. Płocka, posiadających psy.

§ 2

Ustalić roczne stawki podatku od posiadania psów:

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 1. od pierwszego psa | — 900,— zł |
| 2. od drugiego psa | — 2400,— zł |
| 3. od każdego następnego psa | — 3000,— zł |

§ 3

Podatek płatny jest z góry bez wezwania w dwóch równych ratach:

— I rata — do 31 stycznia każdego roku,
— II rata — do 31 lipca każdego roku
lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa. Podatek pobiera się w połowie stawek, jeżeli osoba posiadająca psa weszła w jego posiadanie po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§ 4

Przyznaje się 50% ulgę w podatku z tytułu posiadania jednego psa osobom, które nabędą psy ze schroniska w I roku.

§ 5

Zwalnia się od opłat emerytów i rencistów prowadzących samodzielne gospodarstwo domowe.

§ 6

Wpływy z podatku od posiadania psów stanowią dochody funduszu miejskiego.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XII/60/76 Miejskiej Rady Narodowej w Płocku z dnia 15.IV.1976 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze m. Płocka podatku od posiadania psów.

§ 8

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi m. Płocka.

§ 9

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
Tadeusz Kołodziejak

Poz. 97

**UCHWAŁA Nr 29/VIII/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W DROBINIE**

z dnia 20. grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia wysokości podatków i opłat lokalnych na terenie gminy Drobin

Na podstawie art. 12, ust. 4 i art. 16 Ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatku i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) oraz art. 67, ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) Gminna Rada Narodowa w Drobinie uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie gminy podatek od posiadania psów.

§ 2

Wysokość podatku od posiadania psów wynosi:

1. Od pierwszego psa — 100 złotych
2. Od drugiego psa i następnych — po 600 złotych

§ 3

Nie zostaje objęte opodatkowaniem posiadanie psów:

- a) będących pomocą dla osób kalekich, niewidomych, głuchoniemych, niedośćnych,
- b) utrzymywanych na terenie gminy w celu pilnowania gospodarstw — po jednym psie na gospodarstwo.

§ 4

Osoby nie posiadające gospodarstw, a będące inwalidami, emerytami lub rencistami, prowadzącymi samodzielnie gospodarstwa domowe korzystają z ulgi w podatku od posiadania jednego psa w wysokości 50% stawki określonej w § 2.

§ 5

Termin płatności podatku od posiadania psów ustala się do dnia 15 maja każdego roku przy II racie zobowiązań pieniężnych u właściwego sołtysa.

§ 6

1. Wprowadza się na terenie gminy Drobin opłatę administracyjną za czynności urzędowe — sporządzenie testamentu na wniosek obywatela.
2. Wprowadza się na terenie gminy opłatę placową pobieraną za korzystanie z placu przez karuzele, strzelnicę itp.

§ 7

Wysokość opłaty administracyjnej wynosi:

1. Za sporządzenie testamentu — 500 złotych
2. Opłata placowa — 300 złotych za 1 dzień

§ 8

Opłata administracyjna określona w § 7 płatna jest w Kasie Urzędu Gminy w terminie 7 dni od sporządzenia testamentu, natomiast opłata placowa płatna jest w dniu zgłoszenia.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XII/41/76 z dnia 05.04.1976 roku w sprawie ustalenia podatku od posiadania psów, opłaty skarbowej, opłaty administracyjnej.

§ 10

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Naczelnika Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 roku.

§ 12

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Stanisław Kędzierski

Poz. 98

**UCHWAŁA Nr 34/X/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W SZCZAWINIE KOŚCIELNYM**

z dnia 30 grudnia 1985 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące, w rozumieniu rozdz. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

§ 2

1. Gminna Rada Narodowa i Naczelnik Gminy wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez Gminną Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika Gminy — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego

Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić Prezydium GRN, Naczelnik Gminy, komisje GRN oraz co najmniej pięciu radnych GRN.

§ 4

1. Opracowywanie projektu aktu prawnego, kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową należy do Naczelnika Gminy lub stanowiska pracy, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.

3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN, Prezydium GRN lub Naczelnikowi Gminy w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, w szczególności:
 - 1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała,
 - 2) akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy), podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Przy opracowywaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1, należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb prac określony w § 6 regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Szczawinie Kościelnym z dnia 28 czerwca 1984 r.
3. Do projektu aktu — w szczególności przedkładanego pod obrady sesji GRN należy dołączyć uzasadnienie, określające potrzebę wydania przepisów, założenia i zakresu regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego

§ 6

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalonego przez GRN — Prezydium Rady, a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika Gminy — Naczelnik Gminy.
4. W celu skonsultowania projektu jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym, określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję GRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika Gminy.
2. Przekazanie materiałów komisji GRN powinno nastąpić za pośrednictwem Inspektora ds. rad narodowych w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiału na sesję Rady.
3. Projekty przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie gminy wydawanych przez organy administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązane z systemem rad narodowych, podlegają zaopiniowaniu przez Prezydium GRN — zgodnie z art. 75 ustawy powołanej na wstępie.

§ 9

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez Radcę Prawnego UG.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego

§ 10

Opracowany zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia GRN lub Naczelnikowi Gminy — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na sesję GRN lub przedstawianiu do podpisu przez Naczelnika Gminy.

§ 11

Akty prawa miejscowego uchwalane przez GRN ewidencjonuje się przez Inspektora ds. rad narodowych, a wydawane przez Naczelnika Gminy ewidencjonuje się przez Inspektora ds. techniczno-kancelaryjnych UG, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 12

1. Przewodniczący GRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez GRN, niezwłocznie po jego podjęciu Naczelnikowi Gminy jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz w celu ogłoszenia do Wydziału Prawnego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika Gminy przesyła się niezwłocznie do wiadomości Wydziałowi Prawnemu Urzędu Wojewódzkiego celem publikacji.

§ 13

1. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji GRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa uchwała Nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (MP Nr 12, poz. 85).

V. Postanowienia końcowe

§ 14

W zakresie nieregulowanym niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu GRN oraz regulaminu organizacyjnego UG, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 42/84 Naczelnika Gminy z dnia 16 czerwca 1984 r. (niepublikowane).

§ 15

Wykonanie uchwały porucza się Prezydium GRN i Naczelnikowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Jerzy Sochacki

Poz. 99

UCHWAŁA Nr 45/XII/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W SZCZAWINIE KOŚCIELNYM

z dnia 24 marca 1986 r.

w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego GRN

Na podstawie art. 96, ust. 3 ustawy z dnia 13 lutego 1984 r. — Ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz. U. Nr 8, poz. 32) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Stwierdza się wygaśnięcie mandatu Ob. Wacława Tarki — radnego Gminnej Rady Narodowej w okręgu wyborczym Nr 7 na skutek śmierci.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium GRN.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Jerzy Sochacki

Poz. 100

UCHWAŁA Nr 33/VIII/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W BEDLNIE

z dnia 24 stycznia 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania
przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68, ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185, z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych, ustanawiających przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w rozumieniu rozdz. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika.

§ 2

1. Gminna Rada Narodowa i Naczelnik wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im delegacji ustawowych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych zawierających określone upoważnienia dla rad stopnia podstawowego i ich organów.
2. Akty prawa zawierające przepisy prawa miejscowego wydane przez Gminną Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowania projektów aktów
prawa miejscowego

§ 3

Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić Prezydium GRN, Naczelnik, komisje GRN oraz co najmniej pięciu radnych GRN, a w odniesieniu do aktów Naczelnika — on sam i jego zastępca.

§ 4

1. Opracowanie projektu aktu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika należy do kierownika referatu lub stosownego stanowiska pracy, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specjalistów, powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika, w zależności od rodzaju i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legialacyjnej, w szczególności:
 - 1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała,
 - 2) akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy), podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Przy opracowywaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1, należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb prac określonych w § 6 regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Bedlnie z dnia 28 września 1984 r.

3. Do projektu aktu — w szczególności przedkładanego pod obrady sesji GRN należy dołączyć uzasadnienie, określające potrzebę wydania przepisów, założenia i zakresu regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie
projektów aktów prawa miejscowego

§ 6

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalanego przez GRN — Prezydium Rady, w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika — Naczelnik.
4. W celu skonsultowania projektu, jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3, przesyła go właściwemu jednostkom organizacyjnym określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania jej wyniku w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję GRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika.
2. Projekty aktów przygotowane przez kierowników referatów lub stosownego stanowiska pracy przed przekazaniem właściwej komisji powinny być zaakceptowane przez Naczelnika.
3. Przekazanie materiałów komisji GRN powinno nastąpić za pośrednictwem stanowiska pracy ds. Rady, w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiału na sesję Rady.
4. Projekty przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie gminy Bedlno, wydawanych przez organy administracji państwowej o terenowym zakresie działania nie powiązane z systemem rad narodowych podlegają zaopiniowaniu przez Prezydium GRN zgodnie z art. 75 ustawy powołanej na wstępie.

§ 9

Projekty aktów normujących kwestie związane z merytoryczną działalnością kilku referatów, powinny być uzgodnione z Sekretarzem Urzędu Gminy.

§ 10

W trakcie opiniowania projektów w trybie § 8 i uzgadniania w myśl § 9 należy dążyć do jednoznacznych ustaleń w drodze kontaktów bezpośrednich.

§ 11

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez Radcę Prawnego.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie
aktów prawa miejscowego

§ 12

Opracowany zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka

uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na sesję GRN lub przedstawianiu do podpisu przez Naczelnika.

§ 13

Akty prawa miejscowego uchwalone przez GRN ewidencjonuje się w stanowisku pracy ds. Rady, a wydane przez Naczelnika w referacie administracyjnym UG, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 14

1. Przewodniczący GRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę, niezwłocznie po jego podjęciu do Biura WRN, a także do Wydziału Prawnego w celu ogłoszenia aktu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Akty prawa miejscowego wydane przez Naczelnika, referat organizacyjny przesyła niezwłocznie do wiadomości właściwemu wydziałowi UW oraz Prezydium GRN, a także przekazuje Wydziałowi Prawnemu celem publikacji.

§ 15

1. Zarządzenia Naczelnika zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji przez GRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa uchwała Nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (MP Nr 12, poz. 85).

V. Postanowienia końcowe

§ 16

W zakresie nieregulowanym niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu GRN oraz regulaminu organizacyjnego UG, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 12/84 Naczelnika z dnia 27 lipca 1984 r. (niepublikowane).

§ 17

Wykonanie uchwały porucza się Prezydium GRN i Naczelnikowi.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Ryszard Kołodziejczyk

Poz. 101

UCHWAŁA Nr XI/41/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W BIELSKU

z dnia 30 stycznia 1986 r.

w sprawie zatwierdzenia planu społeczno-gospodarczego
gminy Bielsk na 1986 r.

Na podstawie art. 38, pkt 1 Ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) z dnia 20. VII. 1983 r., Gminna Rada Narodowa w Bielsku uchwała:

§ 1

Plan roczny Gminy Bielsk na 1986 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik*) do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Bielsk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Stanisław Wiśniewski

*) Załącznik pominięto

Poz. 102

UCHWAŁA Nr XI/42/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W BIELSKU

z dnia 30 stycznia 1986 r.

w sprawie ustalenia składek na fundusz gminny od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową, od właścicieli lub posiadaczy nieruchomości, od jednostek gospodarki, od państwowych gospodarstw leśnych

Na podstawie art. 4, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa uchwała, co następuje:

§ 1

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową, placących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub placących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków, ustala się następującą wysokość stawek świadczeń na fundusz gminny:
 - a) od usług kowalskich, rymarskich, krawieckich, szewskich w wysokości 1-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła i za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła,
 - b) od pozostałych rodzajów usług w wysokości 3-krotnej stawki opłaty skarbowej obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz gminny.
2. Od właścicieli lub posiadaczy samoistnych nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym i prowadzeniem działalności handlowej, usługowej lub wytwórczej w wysokości:
 - a) 20 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
 - b) 30 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynków, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,
 - c) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu zarówno zabudowanej jak i niezabudowanej,
3. Od jednostek gospodarki uspołecznionej z wyjątkiem państwowych gospodarstw rolnych 0,2% wydatków na wynagrodzenia za pracę z roku poprzedzającego rok, za który uiszcza się świadczenia na fundusz z tytułu prowadzonej działalności nie podlegającej opodatkowaniu podatkiem rolnym,
4. Od państwowych gospodarstw leśnych 35 zł od 1 ha lasów i gruntów leśnych.

§ 2

Obniża się wysokość świadczeń na fundusz gminny dla czynnych członków ochotniczych straży pożarnych i osób fizycznych dostarczających stałe środki transportowe do pożarów, ćwiczeń i zawodów pożarniczych o 80 zł za każdą przepracowaną i udokumentowaną godzinę na rzecz OSP.

§ 3

Obniżenie wysokości funduszu gminnego nie może być większe niż 40% udziału we wpływach z podatku rolnego pobieranego na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. Nr 52, poz. 263).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Stanisław Wiśniewski

Poz. 103

UCHWAŁA XI/45/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W BIELSKU

z dnia 30 stycznia 1986 r.

w sprawie określenia wysokości podatku od posiadania psów, terminu płatności i sposobu poboru

Na podstawie art. 12, ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa uchwala:

§ 1

Ustala się następujące opłaty roczne od posiadania psów

- od 1 psa opłata 500 zł,
- od 2 psa opłata 1000 zł,
- od 3 psa i następnego opłata 2000 zł.

§ 2

Podatku od posiadania psów nie pobiera się od psów utrzymywanych w celu pilnowania obiektów społecznych, a także służących do celów łowieckich.

§ 3

Termin płatności podatku określonego w § 1 ustala się do dnia 15 maja każdego roku. Podatek płatny jest bez wezwania u sołtysa.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 roku.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Stanisław Wiśniewski

Poz. 104

UCHWAŁA Nr IV/18/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W SŁUBICACH

z dnia 30 stycznia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny

Na podstawie art. 4, ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Słubicach, biorąc pod uwagę przewidywaną realizację niezbędnych potrzeb rozwoju infrastruktury oraz społecznych mieszkańców wsi, uchwala następujące stawki świadczeń na fundusz gminny:

§ 1

1. Dla osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki społecznej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową, placących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub placących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia — 2-krotną stawkę opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz.
2. Dla osób nie wymienionych w pkt 1 bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — 2-krotną stawkę opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.
3. Dla jednostek gospodarki społecznej, a także dla osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki społecznej, posiadających na terenie gminy nieruchomości nierolnicze, nie związane z działalnością produkcyjną, handlową lub usługową:
 - a) 20 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
 - b) 30 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,
 - c) 0,10 zł za 1 m² powierzchni gruntu zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej.

§ 2

Ustala się zasady udzielania obniżek i ulg z funduszu gminnego z art. 4, ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269):

— dla członków OSP biorących udział w akcjach ratunkowych oraz ćwiczeniach pożarniczych w wysokości 500 zł za czas co najmniej 3 godz.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIV/49/76 Gminnej Rady Narodowej w Słubicach z dnia 15. XII. 1976 r. w sprawie stawek świadczonych na fundusz gminny.

§ 4

Za realizację uchwały odpowiedzialny jest Naczelnik Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1985 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Henryk Dylicki

Poz. 105

UCHWAŁA Nr 41/XI/86
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W GOSTYNINIE

z dnia 10 marca 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68, ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych, ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące oraz ich uchwalania przez Miejską Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika w rozumieniu rozdziału 6 Ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Miejska Rada Narodowa i Naczelnik wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez Miejską Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego

§ 3

1. Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić Prezydium MRN, Naczelnik, Komisje MRN, oraz co najmniej pięciu radnych MRN, a w odniesieniu do aktów Naczelnika — także kierownik referatu, pracownik na samodzielnym stanowisku pracy.
2. Miejska Rada Narodowa może wystąpić do WRN i jej organów z inicjatywą rozstrzygnięcia określonego problemu o zasięgu wojewódzkim o charakterze społecznym lub gospodarczym, zgłaszając w tej mierze swoje propozycje.

§ 4

1. Opracowywanie projektu aktu prawnego, kierowanego do rozpatrzenia przez Miejską Radę Narodową lub Naczelnika należy do kierownika referatu, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.

2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji MRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez MRN, Prezydium MRN lub Naczelnika w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, w szczególności:
 - 1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała,
 - 2) akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy), podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Przy opracowywaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1 należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb prac określony w § 6 Regulaminu Miejskiej Rady Narodowej w Gostyninie z dnia 1. X. 1984 r. (Uchwała MRN Nr 4/II/84 z dnia 1. X. 1984 r.).
3. Do projektu aktu — w szczególności przedkładanego pod obrady sesji MRN należy dołączyć uzasadnienie, określające potrzebę wydania przepisów, założenia i zakres regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego, skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego

§ 6

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu przed ich ustanowieniem podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalanego przez MRN — Prezydium Rady, a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika — Naczelnik.
4. W celu skonsultowania projektu jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwemu jednostkom organizacyjnym określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję MRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika.
2. Projekty aktów przygotowywane przez kierownika referatu (pracownika na samodzielnym stanowisku pracy) przed przekazaniem właściwej komisji, powinny być zaakceptowane przez Naczelnika.
3. Przekazanie materiałów komisji MRN powinno nastąpić za pośrednictwem Biura MRN, w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiału na sesję Rady.
4. Projekty przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie miasta, wydawanych przez organy administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązane z systemem rad narodowych, podlegają zaopiniowaniu przez Prezydium MRN — zgodnie z art. 75 ustawy powołanej na wstępie.

§ 9

Projekty aktów normujących kwestie związane z merytoryczną działalnością kilku referatów Urzędu Miejskiego, powinny być uzgadniane z kierownikami tych referatów.

§ 10

W trakcie opiniowania projektów w trybie § 8 i uzgadniania w myśl § 9 należy dążyć do jednoznacznych ustaleń w drodze kontaktów bezpośrednich.

§ 11

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez radcę prawnego Urzędu Miejskiego.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego

§ 12

Opracowany zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej Uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na sesję MRN lub przedstawianiu do podpisu przez Naczelnika.

§ 13

Akty prawa miejscowego uchwalane przez MRN ewidencjonuje się w Biurze MRN, a wydawane przez Naczelnika w referacie Ogólno-Organizacyjnym, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 14

1. Przewodniczący MRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę, niezwłocznie po jego podjęciu — Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a także Naczelnikowi jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz w celu ogłoszenia aktu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika, Referat Ogólno-Organizacyjny przesyła niezwłocznie po ich wydaniu do wiadomości Prezydium MRN, a także Wydziałowi Prawnemu Urzędu Wojewódzkiego celem publikacji.

§ 15

1. Zarządzenia Naczelnika zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji przez MRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa uchwała Nr 61 Rady Ministrów z dnia 13. IV. 84 r. (MP Nr 12, poz. 85).

V. Postanowienia końcowe

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Uchwałą, stosuje się przepisy Ustawy powołanej na wstępie, postanowienia Regulaminu MRN oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 11/84 Naczelnika z dnia 30 lipca 1984 roku (niepublikowane).

§ 17

Wykonanie Uchwały porucza się Prezydium MRN i Naczelnikowi.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

RRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
Arkadiusz Górski

Poz. 106

UCHWAŁA Nr 43/XII/86

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W GOSTYNINIE

z dnia 16 kwietnia 1986 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej od sporządzenia testamentu

Na podstawie art. 67, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorial-

nego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Miejska Rada Narodowa uchwala:

§ 1

Wprowadzić opłatę administracyjną od sporządzanych testamentów w następującej wysokości:

- a) za sporządzenie testamentu w mieszkaniu testatora — 3000 zł,
- b) za sporządzenie testamentu w Urzędzie Miejskim — 2000 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
Arkadiusz Górski

Poz. 107

**UCHWAŁA Nr X/47/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W NOWYCH OSTROWACH**

z dnia 26 marca 1986 r.

w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 67, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie Rad Narodowych i Samorządu Terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z 1983 r.) oraz art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50), Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadzić na terenie Gminy Nowe Ostrowy opłatę administracyjną od sporządzenia testamentu przez Naczelnika Gminy lub Sekretarza Urzędu Gminy w wysokości:
— w Urzędzie Gminy — 1000 zł
— w domu testatora — 4000 zł.

§ 2

Opłatę administracyjną w wysokości 1000 złotych pobiera się w znakach skarbowych i kasuje na końcu sporządzonego testamentu. Opłatę w wysokości 4000 tys. złotych należy uiścić w kasie Urzędu Gminy — adnotację o uiszczeniu opłaty dokonuje na testamencie Urząd Gminy.

§ 3

Odpowiedzialnym za wykonanie Uchwały jest Naczelnik Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Ewa Romel

Poz. 108

**UCHWAŁA Nr X/48/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W NOWYCH OSTROWACH**

z dnia 26 marca 1986 r.

w sprawie wprowadzenia podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 67, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz art. 12, ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50), Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie gminy podatek od posiadania psów w wysokości:

- od pierwszego psa — 500 zł,
- od drugiego psa i następnych — 1000 zł.

§ 2

Podatku od psów nie pobiera się:

1. Z tytułu posiadania psów będących pomocą dla osób kalekich (niewidomych, głuchoniemych, niedoświadczonych).
2. Z tytułu posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw rolnych — po jednym na każde gospodarstwo, a utrzymywanych w celu pilnowania stad na pastwiskach, utrzymywanych przez stróży i dozorców — bez względu na liczbę.

§ 3

Posiadacze psów będący emerytami, rencistami prowadzącymi samodzielnie gospodarstwa domowe opłacają podatek od posiadania psów od jednego psa na gospodarstwo domowe w wysokości połowy stawek określonych przez Radę Narodową.

§ 4

1. Termin płatności podatku od posiadania psów ustala się do 30 czerwca każdego roku podatkowego.
2. Opodatkowaniu podlegają psy po ukończeniu 6 miesięcy życia.
3. Jeżeli właściciel nabył psa w drugim półroczu roku podatkowego zobowiązany jest płacić 1/2 raty podatku do 1 grudnia.
4. W przypadku zbycia psa lub likwidacji obowiązek płacenia podatku przez właściciela ustaje z końcem półroczu, w którym zbycie lub likwidacja nastąpiły.
5. Podatek należy wpłacić do kasy Urzędu Gminy lub do właściwego sołtysa.
6. Zobowiązuje się właścicieli psów do uniemożliwienia przebywania psów poza terenem gospodarstwa.

§ 5

Wpływy z podatku od posiadania psów stanowią dochody funduszu gminnego.

§ 6

1. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.
2. Informację z wykonania uchwały Naczelnik Gminy przedkładać będzie Radzie Narodowej łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy w pierwszym kwartale każdego roku.

§ 7

Traca moc dotychczasowe uchwały w zakresie podatku od posiadania psów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Ewa Romel

Poz. 109

**UCHWAŁA Nr 43/VIII/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W RADZANOWIE**

z dnia 26 marca 1986 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 12, ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Radzanowie uchwala, co następuje:

§ 1

Stawki podatku od posiadania psów ustala się w następującej wysokości:

1. Od pierwszego psa podlegającego opodatkowaniu — 500 zł.
2. Od drugiego psa podlegającego opodatkowaniu — 1000 zł.
3. Od trzeciego psa i następnych podlegających opodatkowaniu — 2000 zł.

§ 2

Podatku od posiadania psów nie pobiera się:

1. Z tytułu posiadania psów będących pomocą osób kalekich (niewidomych, głuchoniemych, niedołącznych).
2. Z tytułu posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw rolnych — po jednym na każde gospodarstwo.
3. Z tytułu posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania zabudowanych nieruchomości — po jednym psie na nieruchomość.

§ 3

Termin płatności ustala się jednorazowo w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku bez wydania decyzji.

§ 4

Należności podatku od posiadania psów będą inkasowane przez sołtysów lub wpłacane bezpośrednio do kasy Banku Spółdzielczego w Radzanowie na rzecz Urzędu Gminy.

§ 5

Za wykonanie uchwały czyni się odpowiedzialnym Naczelnika Gminy.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XI/37/76 Gminnej Rady Narodowej w Radzanowie z dnia 16 marca 1976 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia stawek podatków terenowych oraz uchwała nr II/15/78 Gminnej Rady Narodowej zmieniająca uchwałę nr XI/37/76 z dnia 16 marca 1976 r. w części dotyczącej ustalenia wysokości wprowadzonego podatku od posiadania psów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Stefan Milczarek

Poz. 110

UCHWAŁA Nr XI/53/86

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W KUTNIE

z dnia 27 marca 1986 r.

w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

Miejska Rada Narodowa działając na podstawie art. 96, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 lutego 1984 roku — Ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz. U. Nr 8, poz. 32) uchwała, co następuje:

§ 1

Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnego Miejskiej Rady Narodowej w okręgu wyborczym nr 2 — Czesława SZYLERA — na skutek śmierci.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
Andrzej Matczak

Poz. 111

UCHWAŁA Nr XI/54/86

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W KUTNIE

z dnia 27 marca 1986 r.

w sprawie uzupełnienia składu MRN

Miejska Rada Narodowa, działając na podstawie art. 105, ust. 1 ustawy z dnia 13 lutego 1984 roku — Ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz. U. Nr 8, poz. 32) — uchwała, co następuje:

§ 1

Stwierdza się, że w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Miejskiej Rady Narodowej Czesława SZYLERA w okręgu wyborczym nr 2 — w obrębie tego samego mandatu — w jego miejsce wstępuje Obywatelka Helena HANDZELEWICZ.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
Andrzej Matczak

Poz. 112

UCHWAŁA Nr XI/56/86

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W KUTNIE

z dnia 27 marca 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Miejska Rada Narodowa działając na podstawie art. 68, ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) — uchwała, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady i tryb postępowania w zakresie opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące, w rozumieniu rozdziału 6 cytowanej ustawy oraz ich uchwalania przez MRN i wydawania przez Prezydenta Miasta.

§ 2

1. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez Miejską Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Prezydenta Miasta — formę zarządzeń.
2. MRN podejmuje uchwały ustanawiające przepisy prawa miejscowego obowiązujące na terenie jej właściwości wyłącznie na podstawie upoważnień wynikających dla niej:
 - a) z ustaw szczególnych;
 - b) z art. 69, ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy, tj. w przypadkach jeżeli wydanie przepisów porządkowych zawierających zakazy lub nakazy określonego działania lub zaniechania jest niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli bądź dla ochrony mienia albo zapewnienia bezpieczeństwa, ładu, spokoju i porządku publicznego.
3. Prezydent Miasta wydaje zarządzenia zawierające przepisy prawa miejscowego obowiązujące na terenie jego właściwości, jeżeli przedmiotem regulacji przez te przepisy mają być sprawy szczegółowe, które ze swej istoty wymagają częstych zmian w sposobie ich unormowania, oraz o charakterze techniczno-organizacyjnym, również wyłącznie na podstawie upoważnień wynikających dla niego:
 - a) z ustaw szczególnych;
 - b) z art. 69, ust. 2 i 4 cytowanej na wstępie ustawy — w przypadkach, jak ust. 2 lit. b w okresach między sesjami Rady Narodowej dla uregulowania spraw niecierpiących zwłoki.
4. MRN i Prezydent Miasta wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
5. Zakres i rodzaj upoważnień ustawowych określa art. 177, ust. 1 cytowanej ustawy z uwzględnieniem Uchwały Rady Państwa z dnia 30 października 1985 roku w sprawie ustalenia wykładni tego przepisu (MP Nr 32,

poz. 217) oraz wydane z delegacji art. 177, ust. 2 tejże ustawy rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowiących przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126).

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego

§ 3

Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić: Prezydium MRN, Prezydent Miasta, komisja MRN oraz co najmniej pięciu radnych, a w odniesieniu do aktów Prezydenta Miasta — także Wiceprezydenci Miasta i kierownicy wydziałów.

§ 4

1. Projekt aktu prawnego, kierowanego do rozpatrzenia przez MRN lub Prezydenta Miasta opracowywany jest przez kierownika wydziału, z którego właściwością rzeczową są związane sprawy będące przedmiotem regulacji.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1, ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego terminowe i staranne zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji MRN lub zespołowi specjalistów, powołanemu przez MRN, Prezydium MRN lub Prezydenta Miasta, w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny być zgodne z zasadami techniki legislacyjnej, w szczególności:
 - 1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała;
 - 2) akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer oznaczenia organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy), podstawę oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe i postanowienia końcowe.
2. Przy opracowywaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1 w odniesieniu do projektów uchwał mają zastosowanie postanowienia zawarte w § 6 regulaminu Miejskiej Rady Narodowej z dnia 27 września 1984 roku.
3. Do projektu aktu — w szczególności przedkładanego pod obrady sesji MRN należy dołączyć uzasadnienie określające potrzebę wydania przepisów, założenia i zakres regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego

§ 6

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystać należy inicjatywy i uwzględnić wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych organizacji społecznych i środowisk.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalanych przez MRN określa każdorazowo Prezydium MRN, a w stosunku do aktów prawa miejscowego wydawanych przez Prezydenta Miasta — określa Prezydent.
4. W celu skonsultowania projektu jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym, określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną zobowiązana jest do opracowania informacji o jej rezultatach i propozycji wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.

Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości publicznej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego, zarówno projekty uchwał, jak i zarządzeń podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję MRN.
2. Projekty aktów przygotowywane przez kierowników wydziałów przed przekazaniem właściwej komisji powinny być zaakceptowane przez Prezydenta Miasta.
3. Przekazanie materiałów komisji MRN następuje za pośrednictwem Biura MRN w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiałów na sesję MRN.
4. Projekty przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie miasta Kutna wydawane przez organy administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązane z systemem rad narodowych, podlegają zaopiniowaniu przez Prezydium MRN — zgodnie z art. 75 cytowanej na wstępie ustawy.

§ 9

Projekty aktów normujących sprawy związane z merytoryczną działalnością kilku wydziałów Urzędu Miejskiego powinny być uzgadnianie z kierownikami tych wydziałów.

§ 10

W trakcie opracowania projektów w trybie § 8 i uzgadniania w myśl § 9 należy dążyć do jednoznacznych ustaleń w drodze bezpośrednich kontaktów.

§ 11

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez Radcę Prawnego Urzędu Miejskiego.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego

§ 12

Opracowany zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego przedstawiany jest przez jednostkę uprawnioną do inicjatywy normodawczej Radzie Narodowej lub Prezydentowi Miasta — zgodnie z zasadami obowiązującymi przy wnoszeniu spraw na sesję MRN lub przedstawianiu do podpisu Prezydentowi Miasta.

§ 13

Akty prawa miejscowego uchwalane przez MRN ewidencjonuje się w Biurze MRN, a wydawane przez Prezydenta Miasta w Wydziale Ogólnie-Organizacyjnym UM, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 14

1. Przewodniczący MRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę — niezwłocznie po jego podjęciu — do WRN w Płocku, a także Prezydentowi Miasta jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz Wydziałowi Prawnemu w celu ogłoszenia aktu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.
2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Prezydenta Miasta Wydział Ogólnie-Organizacyjny przesyła niezwłocznie do wiadomości Wojewodzie Płockiemu oraz Prezydium MRN, a także przekazuje Wydziałowi Prawnemu Urzędu Wojewódzkiego w celu publikacji.

§ 15

1. Zarządzenia Prezydenta Miasta zawierające przepisy porządkowe, podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji MRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego określa uchwała Nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku (MP Nr 12, poz. 85).

V. Postanowienia końcowe**§ 16**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy cytowanej na wstępie ustawy, postanowienia regulaminu MRN oraz regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 28/85 z dnia 14 listopada 1985 roku.

§ 17

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydium MRN i Prezydentowi Miasta.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ

Andrzej Matczak

Poz. 113

**UCHWAŁA Nr XI/44/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W WITONI**

z dnia 2 kwietnia 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68, ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwała, co następuje:

I. Postanowienia ogólne**§ 1**

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące, w rozumieniu rozdz. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) z późniejszymi zmianami) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

§ 2

1. Gminna Rada Narodowa i Naczelnik Gminy wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez Gminną Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika Gminy — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego**§ 3**

Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić Prezydium GRN, Naczelnik Gminy, komisje GRN oraz co najmniej pięciu radnych GRN.

§ 4

1. Opracowywanie projektu aktu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika Gminy należy do kierownika referatu lub samodzielnych stanowisk pracy, z których właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specja-

listów, powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika Gminy, w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, w szczególności:
 - 1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała,
 - 2) akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy), podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Przy opracowywaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1, należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb prac określony w § 28 regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Witoni z dnia 31. 08. 1984 r. (Dz. Urz. Woj. Płockiego Nr 6, poz. 22).
3. Do projektu aktu — w szczególności przedkładanego pod obrady sesji GRN należy dołączyć uzasadnienie, określające potrzebę wydania przepisów, założenia i zakresu regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego**§ 6**

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalonego przez GRN — Prezydium Rady, a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika Gminy — Naczelnik.
4. W celu skonsultowania projektu, jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym, określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję GRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika Gminy.
2. Przekazanie materiałów komisji GRN powinno nastąpić za pośrednictwem stanowiska ds. Rady, w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiałów na sesję Rady.

§ 9

Projekty aktów normujących kwestie związane z merytoryczną działalnością kilku referatów czy stanowisk pracy, powinno być uzgadniane z Sekretarzem Urzędu Gminy.

§ 10

W trakcie opiniowania projektów w trybie § 8 i uzgadniania w myśl § 9 należy dążyć do jednoznacznych ustaleń w drodze kontaktów bezpośrednich.

§ 11

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez radcę prawnego.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego

§ 12

Opracowany zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi Gminy — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na sesję GRN lub do podpisu przez Naczelnika.

§ 13

Akty prawa miejscowego uchwalane przez GRN ewidencjonuje się na stanowisku ds. Rady, wydawane przez Naczelnika Gminy na stanowisku ds. organizacyjnych Urzędu Gminy, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 14

1. Przewodniczący GRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę, niezwłocznie po jego podjęciu do Biura WRN, a także Naczelnikowi Gminy jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz do Wydziału Prawnego w celu ogłoszenia aktu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika Gminy, stanowisko ds. organizacyjnych Urzędu Gminy przesyła niezwłocznie do wiadomości Prezydium GRN, Województwie Płockiemu za pośrednictwem Wydziału Prawnego, celem publikacji.

§ 15

1. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji przez GRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa uchwała Nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (MP Nr 12, poz. 85).

V. Postanowienia końcowe

§ 16

W zakresie nieregulowanym niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu GRN oraz regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 6/84 Naczelnika Gminy z dnia 31 sierpnia 1984 r.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium GRN i Naczelnikowi.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

• PRZEWODNICZĄCY GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Andrzej Anuszewski

Poz. 114

UCHWAŁA Nr VIII/53/86 RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W GĄBINIE

z dnia 7 kwietnia 1986 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia wysokości podatku od posiadania psów i opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 12, ust. 4 i art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) oraz art. 67 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 — z późniejszymi zmianami) — Rada Narodowa Miasta i Gminy w Gąbinie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Narodowej Miasta i Gminy Nr VII/41/85 z dnia 30 grudnia 1985 roku w sprawie uchwalenia wysokości podatku od posiadania psów i opłaty administracyjnej wprowadza się następujące zmiany:

w § 5 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 oraz dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

" 2. Podatek należy uiszczać bez wezwania w Kasie Urzędu Miasta i Gminy, w placówkach pocztowych na konto Urzędu Miasta i Gminy lub u sołtysów.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 roku.

PRZEWODNICZĄCY

RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY

Stefan Jerzewski

Poz. 115

UCHWAŁA Nr XII/51/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W SANNIKACH

z dnia 17 kwietnia 1986 r.

w sprawie zmiany uchwały GRN w Sannikach z dnia 30.09.1985 r. Nr IX/33/85 w sprawie uchwalenia wysokości podatku od posiadania psów i opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 12, ust. 4 i art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) — Gminna Rada Narodowa w Sannikach uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Gminnej Rady Narodowej w Sannikach z dnia 30.09.1985 r. Nr IX/33/85 wprowadza się następującą zmianę:

§ 5 uchwały otrzymuje brzmienie: Posiadacze psów podatek placą bezpośrednio do kasy Urzędu Gminy Sanniki bez wystawiania nakazu płatniczego w terminie do 30 września każdego roku.

§ 2

Pozostałe § uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Naczelnika Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Henryk Bartosiak

Urząd Wojewódzki w Płocku
Wydział Budżetowo-Gospodarczy
ul. Kolegiarna 15, 09-402 Płock

Dziennik Urzędowy redaguje Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny,
ul. Kolegiarna 15, 09-402 Płock

Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo- Gospodarczy, ul. Kolegiarna 15, 09-402 Płock,
tel. 229-25, konto nr 61001-840-225 NBP O. Płock.

Reklamacje z powodu niedoreczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

opłata pocztowa
zryczałtowana

Prenumerata wynosi:

- a) roczna ze skrowidzem — 120,—
b) półroczna bez skrowidzu — 60,—

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.