



TRESC

Str.

Str.

OBWIESZCZENIA WOJEWODY PŁOCKIEGO

Poz. 142 — Obwieszczenie Wojewody Płockiego z dnia 12 października 1988 r. w sprawie uznania aktów prawnych (zarządzeń, decyzji) Wojewody Płockiego, wydanych w okresie od 1 czerwca 1975 r. do 30 czerwca 1988 r. za nie obowiązujące.

1

ZARZĄDZENIA WOJEWODY PŁOCKIEGO

143 — Zarządzenie Nr 24/88 Wojewody Płockiego z dnia 17 października 1988 r. w sprawie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych.

5

ZARZĄDZENIA TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ

144 — Zarządzenie Nr 17/88 Naczelnika Miasta i Gminy w Sierpcu z dnia 25 sierpnia 1988 r. w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Miasta i Gminy w Sierpcu.

6

145 — Zarządzenie Nr 9/88 Prezydenta Miasta Kutna z dnia 31 sierpnia 1988 r. w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Miejskiego w Kutnie.

10

146 — Zarządzenie Nr 15/88 Naczelnika Miasta i Gminy w Gostyninie z dnia 12 września 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Gostyninie.

14

Poz. 142

OBWIESZCZENIE WOJEWODY PŁOCKIEGO

z dnia 12 października 1988 r.

w sprawie uznania aktów prawnych (zarządzeń, decyzji) Wojewody Płockiego, wydanych w okresie od 1 czerwca 1975 r. do 30 czerwca 1988 r. za nie obowiązujące

§ 1

Ogłasza się wykaz aktów prawnych (zarządzeń, decyzji) Wojewody Płockiego, wydanych w okresie od 1 czerwca 1975 r. do 30 czerwca 1988 r., które utraciły moc prawną, stanowiący załącznik do niniejszego obwieszczenia.

§ 2

Wykaz powyższy nie obejmuje aktów prawnych:

- tajnych i poufnych,
- o jednorazowym zastosowaniu lub dotyczących określonego czasu,
- decyzji realizacyjnych Wojewody Płockiego do uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 3

Wykaz obowiązuje wg stanu na dzień 30 czerwca 1988 r.

§ 4

Wykaz podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

WOJEWODA PŁOCKI
Antoni Bielak

Załącznik do obwieszczenia Wojewody Płockiego z dnia 12 października 1988 r.

Wykaz aktów prawnych (zarządzeń, decyzji) Wojewody Płockiego, wydanych w okresie od 1 czerwca 1975 r. do 30 czerwca 1988 r., które uznaje się za nie obowiązujące

Lp.	Nr aktu prawnego	Nazwa aktu prawnego	Data wydania	Treść aktu prawnego	Publikacja	
					zmiany	
1	2	3	4	5	6	7
				Rok 1975		
1	65	zarządzenie	18.11.75	w sprawie organizacji służby zdrowia i opieki społecznej w województwie płockim	41/76 117/76	Dz. Urz. WRN z 75 r. Nr 3, poz. 58
2	88	zarządzenie	31.12.75	w sprawie założenia i prowadzenia katastru uzbrojenia terenu oraz powołania zespołu uzgodnień dokumentacji obejmującej budowę urządzeń inżynierskich na terenie województwa płockiego.		Dz. Urz. WRN z 75 r. Nr 3, poz. 27

1	2	3	4	5	6	7
Rok 1976						
3	63	zarządzenie	30.07.76	w sprawie budowy garaży na terenie województwa płockiego.		Dz. Urz. WRN z 76 r. Nr 6, poz. 38
4	69	zarządzenie	11.08.76	w sprawie obowiązku stosowania nawozów mineralnych w województwie płockim		Dz. Urz. WRN z 76 r. Nr 7, poz. 45
5	84	zarządzenie	24.09.76	w sprawie prowadzenia prac w zakresie systemu REGON w Urzędzie Wojewódzkim w Płocku		Dz. Urz. WRN z 76 r. Nr 8, poz. 51
6	118	zarządzenie	31.12.76	w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Miejski Ogród Zoologiczny w Płocku”		
Rok 1977						
7	50	zarządzenie	14.06.77	w sprawie wykorzystania autobusów jednostek gospodarki uspołecznionej do przewozów pracowniczych i pasażerskich	83/80	Dz. Urz. WRN z 77 r. Nr 4, poz. 50
8	84	zarządzenie	16.09.77	w sprawie powołania członków Rady Nadzorczej oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Płocku.	110/82	
9	90	decyzja	05.10.77	w sprawie zasad sporządzania i rozpatrywania kwartalnych bilansów pieniężnych, przychodów i wydatków ludności oraz kwartalnych planów kasowych	13/80	
Rok 1978						
10	75	zarządzenie	30.12.78	w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych województwa płockiego		
11	23	zarządzenie	08.04.78	w sprawie powołania Zespołu Kwalifikacyjnego		Dz. Urz. WRN z 78 r. Nr 4, poz. 18
Rok 1979						
12	20	zarządzenie	27.03.79	w sprawie powołania Wojewódzkiej Rady ds. Rodziny	60/80	
13	6	zarządzenie	31.01.79	w sprawie ulg dla emerytów i rencistów przy przejazdach środkami masowej komunikacji miejskiej		
14	47	zarządzenie	31.08.79	w sprawie wprowadzenia w komunikacji miejskiej w miastach Płocku i Żychlinie imiennych oraz na okaziciela ogólnodostępnych biletów okresowych na wszystkie linie miejskie		Dz. Urz. WRN z 79 r. Nr 6, poz. 22
15	65	zarządzenie	19.12.79	w sprawie utworzenia Komunalnego Przedsiębiorstwa Usług Międzyzakładowych w Płocku		Dz. Urz. WRN z 79 r. Nr 8, poz. 39
16	66	zarządzenie	19.12.79	w sprawie utworzenia Przedsiębiorstwa Eksploatacji Dróg i Mostów w Płocku		Dz. Urz. WRN z 79 r. Nr 8, poz. 40
17	67	zarządzenie	19.12.79	w sprawie utworzenia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Płocku		Dz. Urz. WRN z 79 r. Nr 8, poz. 41
18	68	zarządzenie	19.12.79	w sprawie przekształcenia Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Inżynierii Miejskiej w Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej		Dz. Urz. WRN z 79 r. Nr 8, poz. 42
Rok 1980						
19	37	zarządzenie	27.06.80	w sprawie utworzenia terenowego wojewódzkiego funduszu mieszkaniowego		Dz. Urz. WRN z 80 r. Nr 5, poz. 56
20	44	zarządzenie	25.07.80	w sprawie zasad nadania statutu Muzeum i Parkowi Etnograficznemu w Sierpcu		Dz. Urz. WRN z 80 r. Nr 5, poz. 59
Rok 1981						
21	19	zarządzenie	20.05.81	w sprawie utworzenia gospodarstwa pomocniczego przy Zespole Szkół Rolniczych w Trzepowie		Dz. Urz. WRN z 81 r. Nr 5, poz. 59
22	46	zarządzenie	26.10.81	w sprawie nadania statutu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gostyninie		Dz. Urz. WRN z 81 r. Nr 3, poz. 30
23	47	zarządzenie	26.10.81	w sprawie współdziałania Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej UW z Wojewódzkim Zjednoczeniem Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa Komunalnego w Płocku oraz WZiR w Płocku, w zakresie dysponowania i wykorzystania Terenowego Funduszu Gospodarki Wodnej	128/82 42/83	
24	69	zarządzenie	13.12.81	w sprawie powołania stale urzędującego zastępcy Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji ds. Walki ze Speculacją w Płocku oraz utworzenia przy Urzędzie Wojewódzkim Biura Przewodniczącego Wojewódzkiego Sztabu Operacyjnego do Walki ze Speculacją		
Rok 1982						
25	85	zarządzenie	23.07.82	w sprawie ustalenia przeciętnego kosztu wybudowania domu jednorodzinnego 5 izbowego		Dz. Urz. WRN z 82 r. Nr 4, poz. 49

1	2	3	4	5	6	7
26	112	zarządzenie	22.10.82	w sprawie powołania Komitetu do spraw młodzieży		Dz. Urz. WRN z 82 r. Nr 5, poz. 61
27	124	zarządzenie	15.11.82	w sprawie określenia dla poszczególnych gmin średnich stawek procentowego wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych dla mieszkańców wsi		
Rok 1983						
28	5	zarządzenie	06.01.83	w sprawie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w urzędach terenowych organów administracji państwowej oraz jednostek podporządkowanych tym organom		
29	10	zarządzenie	10.01.83	w sprawie opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji masowej w województwie płockim		Dz. Urz. WRN z 83 r. Nr 2, poz. 4
30	14	zarządzenie	31.01.83	w sprawie zwalczania pomoru świń		
31	20	zarządzenie	19.02.83	w sprawie stawek odszkodowawczych za wywłaszczane grunty położone na terenie miast województwa płockiego		Dz. Urz. WRN z 83 r. Nr 2, poz. 7
32	31	zarządzenie	09.05.83	w sprawie stawek odszkodowania za wywłaszczone grunty położone na terenie gmin województwa płockiego		Dz. Urz. WRN z 83 r. Nr 3, poz. 23
33	32	zarządzenie	10.05.83	w sprawie odwołania członków Rady Nadzorczej Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Płocku oraz uzupełnienia składu tej Rady		
34	36	zarządzenie	31.05.83	zmieniające zarządzenie w sprawie opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji masowej w województwie płockim		Dz. Urz. WRN z 83 r. Nr 3, poz. 26
35	44	zarządzenie	13.08.83	zmieniające zarządzenie w sprawie opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji masowej w województwie płockim		Dz. Urz. WRN z 83 r. Nr 4, poz. 32
36	47	zarządzenie	29.08.83	zmieniające zarządzenie w sprawie opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji masowej w województwie płockim		Dz. Urz. WRN z 83 r. Nr 4, poz. 33
37	42	zarządzenie	24.06.83	w sprawie rozdysponowania środków Terenowego Funduszu Gospodarki Wodnej		
38	58	zarządzenie	27.10.83	w sprawie operatywnego programu ochrony środowiska na lata 1983—1985		Dz. Urz. WRN z 83 r. Nr 6, poz. 47
39	62	zarządzenie	28.10.83	w sprawie strefy ochrony źródła oraz ujęcia wody dla miasta Płocka		
40	63	decyzja	12.12.83	w sprawie powołania Wojewódzkiej Rady ds. Rodziny i Pomocy Osobom Starszym i Niepełnosprawnym		
41	67	zarządzenie	30.12.83	w sprawie powołania i zakresu działania Wojewódzkiego Zespołu Gospodarki Materiałowej		
Rok 1984						
42	5	zarządzenie	16.01.84	w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt domowych		
43	6	zarządzenie	20.01.84	w sprawie ustalenia wysokości opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia wsi w wodę na terenie województwa płockiego		
44	12	zarządzenie	02.03.84	w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt domowych		
45	13	zarządzenie	08.03.84	w sprawie powszechnej elektryfikacji niektórych wsi na terenie województwa płockiego w 1984 r.		
46	14	zarządzenie	12.03.84	w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt domowych		
47	20	zarządzenie	03.04.84	w sprawie ochrony pasiek przed zakażeniem chorobą roztoczową pszczoł, wywołaną przez Varroa Jacobson		
48	21	zarządzenie	03.04.84	w sprawie przeprowadzenia masowych badań radiofotograficznych ludności zamieszkującej na terenie działania Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyninie		
49	23	zarządzenie	04.04.84	w sprawie ramowego wykazu stanowisk pracy uznanych za deficytowe w uspołecznionych zakładach pracy na terenie województwa płockiego	49/84 52/84	
50	26	zarządzenie	30.04.84	w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej na terenie województwa płockiego		
51	27	decyzja	15.08.84	w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Oceny Projektów Inwestycyjnych	18/85	

1	2	3	4	5	6	7
52	30	zarządzenie	11.05.84	w sprawie ustalenia opłat za usługi komunalne na terenie miasta Łęczycy		Dz. Urz. Woj. Płockiego z 84 r. Nr 3, poz. 12
53	35	zarządzenie	17.05.84	w sprawie ustalenia opłat za usługi komunalne na terenie miasta Sierpca		Dz. Urz. Woj. Płockiego z 84 r. Nr 3, poz. 14
54	36	zarządzenie	30.05.84	w sprawie ustalenia opłat za usługi komunalne na terenie miasta Gostynin		Dz. Urz. Woj. Płockiego z 84 r. Nr 3, poz. 15
Rok 1985						
55	12	zarządzenie	25.03.85	w sprawie przeprowadzenia poboru w 1985 r. na terenie województwa płockiego oraz powołania rejonowych komisji poborowych na rok 1985		
56	10	zarządzenie	18.03.85	zmieniające zarządzenie w sprawie opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji masowej w województwie płockim		Dz. Urz. Woj. Płockiego z 85 r. Nr 3, poz. 45
57	18	zarządzenie	26.04.85	w sprawie ustalenia opłat za niektóre usługi komunalne na terenie miasta Sierpca		Dz. Urz. Woj. Płockiego z 85 r. Nr 4, poz. 23
58	4	decyzja	21.01.85	w sprawie ustalenia zasad i trybu przyznawania nagród dla wyróżniających się w pracy kulturalno-oświatowej działaczy społecznych i pracowników rozpowszechniania kultury		
59	25	decyzja	06.05.85	w sprawie powołania Zespołu ds. poprawy stanu sanitarnego województwa płockiego		
60	33	decyzja	14.06.85	w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Wojewódzkiego Programu Rozwoju budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego oraz uzbrojenia terenów w infrastrukturę społeczną i techniczną do roku 2000		
61	34	decyzja	19.06.85	zmieniająca decyzję w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Oceny Projektów Inwestycyjnych		
62	46	decyzja	23.07.85	w sprawie zmiany w składzie osobowym Wojewódzkiej Komisji do Walki ze Spekulacją		
63	47	decyzja	25.07.85	w sprawie zmiany decyzji Nr 23/83 z dnia 1 października 1983 r. w sprawie powołania Komisji Dyscyplinarnych I i II instancji oraz orzecznictwa dyscyplinarnego		
64	48	decyzja	01.08.85	w sprawie zmian w składzie osobowym Zespołu Propagandowo-Informacyjnego przy UW w Płocku		
65	51	decyzja	16.09.85	w sprawie powołania rzecznika dyscyplinarnego II instancji dla pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego		
Rok 1986						
66	1	zarządzenie	14.01.86	w sprawie opłat za niektóre usługi komunalne na terenie województwa płockiego		Dz. Urz. Woj. Płockiego z 86 r. Nr 1, poz. 8
67	4	zarządzenie	27.01.86	zmieniające zarządzenie w sprawie opłat za niektóre usługi komunalne na terenie województwa płockiego		Dz. Urz. Woj. Płockiego z 86 r. Nr 2, poz. 26
68	6	zarządzenie	24.03.86	w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej w województwie płockim		
69	26	zarządzenie	21.10.86	w sprawie zmiany wysokości opłat za wodę pobieraną z urządzeń administrowanych przez Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Płocku zs. w Krośniewicach na terenie województwa płockiego		
70	19	decyzja	21.03.86	w sprawie zmiany decyzji Nr 23/83 z dnia 1 października 1983 r. w sprawie powołania komisji dyscyplinarnych I i II instancji oraz rzecznika dyscyplinarnego		
71	29	decyzja	30.05.86	w sprawie zmiany w składzie osobowym Wojewódzkiej Komisji do Walki ze Spekulacją		
72	47	decyzja	29.08.86	w sprawie przeglądu użytkowników węgla kamiennego grubych asortymentów		
73	52	decyzja	18.12.86	w sprawie zmiany w składzie osobowym Wojewódzkiego Zespołu Oceny Projektów Inwestycyjnych		
74	63	decyzja	17.10.86	w sprawie zmiany w składzie osobowym Wojewódzkiej Komisji do Walki ze Spekulacją		
75	64	decyzja	29.10.86	w sprawie zmian osobowych Komitetu ds. Młodzieży, działającego przy Wojewodzie Płockim		

1	2	3	4	5	6	7
Rok 1987						
76	6	zarządzenie	10.02.87	w sprawie opłat za niektóre usługi komunalne na terenie województwa płockiego		Dz. Urz. Woj. Płockiego Nr 2, poz. 36
77	20	zarządzenie	01.07.87	w sprawie trybu i zasad podejmowania działań w przypadku nadzwyczajnego zagrożenia środowiska w województwie płockim		Dz. Urz. Woj. Płockiego Nr 6, poz. 105
78	16	zarządzenie	04.05.87	w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej w województwie płockim		Dz. Urz. Woj. Płockiego Nr 4, poz. 75
79	26	zarządzenie	15.09.87	zmieniające zarządzenie Nr 16/87 w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej w województwie płockim		
80	23	decyzja	19.03.87	w sprawie zmiany decyzji Nr 23/83 z 1.10.83 r. w sprawie powołania komisji dyscyplinarnych I i II instancji i rzecznika dyscyplinarnego		
81	27	decyzja	30.03.87	w sprawie powołania zespołu do dokonania przeglądu i atestacji stanowisk w urzędach toap stopnia podstawowego		
82	28	decyzja	30.03.87	w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu statutu organizacyjnego UW		

Poz. 143**ZARZĄDZENIE Nr 24/88
WOJEWODY PŁOCKIEGO**

z dnia 17 października 1988 roku

w sprawie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych

Na podstawie art. 25 i 26 rozporządzenia Prezydenta RP z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 wraz z późniejszymi zmianami) w związku z § 339 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 roku wydanego w porozumieniu z Ministrami: Spraw Wewnętrznych, Skarbu i Komunikacji w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta RP z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 19, poz. 167) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się jako okręg zagrożony wścieklizną teren miejscowości: miasto Sierpc po prawej stronie rzeki Sierpicy oraz Dąbrówki i Borkowo Wielkie, Miasta i Gminy Sierpc, zwany dalej „obszarem zagrożonym”.

§ 2

Na obszarze zagrożonym nakazuje się trzymanie psów na uwięzi i zakazuje swobodnego puszczania kotów aż do odwołania. Powyższe nie dotyczy psów milicyjnych, które mogą być prowadzone w bezpiecznych kagańcach i na smyczy.

§ 3

Psy i koty oraz inne zwierzęta na obszarze zagrożonym podlegają obserwacji prowadzonej przez właścicieli przez okres co najmniej 3 miesięcy. Zwierzęta, u których stwierdzono objawy wzbudzające podejrzenie wścieklizny, należy natychmiast izolować od innych zwierząt i zgłosić do najbliższego Państwowego Zakładu Leczniczego dla Zwierząt, Rejonowego Urzędu Spraw Wewnętrznych, Urzędu Miasta i Gminy lub Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Płocku, ul. Piękna 6, tel. 226-03.

§ 4

Wyprowadzanie (wynoszenie) psów i kotów z obszaru zagrożonego dopuszczalne jest tylko za zezwoleniem Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Płocku.

§ 5

Zabrania się poddawać leczeniu (szczepieniu) lub ubojowi zwierzęta dotknięte wścieklizną i podejrzane o wściekliznę.

§ 6

Otwieranie zwłok zwierząt padłych lub pochodzących z odstrzału sanitarnego może być dokonane jedynie w obecności gminnego lekarza weterynarii.

§ 7

Wszelkie pomieszczenia, w których znajdowały się zwierzęta wściekle i podejrzane o wściekliznę, jak również wszystkie przedmioty, które były w styczności ze zwierzętami wściekłymi lub podejrzanymi o wściekliznę, należy oczyścić i odkazić, stosownie do zarządzenia gminnego lekarza weterynarii.

§ 8

Na obszarze zagrożonym psy i koty, co do których nie będą przestrzegane postanowienia niniejszego zarządzenia podlegają zabiciu, jak również psy i koty schwytane przy odłowach.

§ 9

Zakazuje się na obszarze zagrożonym urządzania polowań, z wyjątkiem pojedynczych odstrzałów sanitarnych, wykonywanych przez służbę leśną, zarządów (dzierżawców) obwodów łowieckich lub osób uprawnionych do wykonywania polowań.

§ 10

W przypadku zetknięcia się w obwodzie łowieckim ze zwierzętami łownymi padłymi lub podejrzanymi (żywymi lub zabitymi) o wściekliznę uprawnieni do wykonywania polowań, służba leśna oraz właściciele lub posiadacze gruntów obowiązani są powiadomić o tym Urząd Miasta i Gminy, Rejonowy Urząd Spraw Wewnętrznych lub Państwowy Zakład Leczniczy dla Zwierząt.

Zwłoki padłych lub zabitych zwierząt łownych podejrzanych o wściekliznę, znajdujące się na terenie będącym w administracji państwowego gospodarstwa leśnego, powinny być zabezpieczone przez właściwe nadleśnictwo w sposób wykluczający możliwość zakażenia ludzi lub zwierząt i dostarczone do Państwowego Zakładu Leczniczego dla Zwierząt.

§ 11

Na drogach przed wjazdem do lasu służba leśna umieści tablice ostrzegawcze z wyraźnym i trwałym napisem: „UWAGA WŚCIEKLIZNA — wstęp wzbroniony”.

§ 12

Winni nie stosowania się do powyższych zarządzeń będą pociągnięci do odpowiedzialności karno-administracyjnej, stosownie do art. 98 wymienionego wyżej rozporządzenia z dnia 22 sierpnia 1927 roku, tj. karze grzywny do 15 000,— złotych.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierzam Wojewódzkiemu Leżarzowi Weterynarii oraz Naczelnikowi Miasta i Gminy Sierpc.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Biurze Urzędu Miasta i Gminy Sierpc.

§ 15

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

WOJEWODA PŁOCKI
Antoni Bielak

Poz. 144

**ZARZĄDZENIE Nr 17/88
NACZELNIKA MIASTA I GMINY W SIERPCU**

z dnia 25 sierpnia 1988 roku

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Miasta i Gminy w Sierpcu

Na podstawie § 8 ust. 1, 2 i 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. z 1987 r. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Miasta i Gminy w Sierpcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, zatwierdzonym przez Wojewodę Płockiego.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 7/87 pełnomocnika do spraw organizacji nowo utworzonego Urzędu Miasta i Gminy w Sierpcu z dnia 29 lipca 1987 roku, w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Sierpcu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

NACZELNIK MIASTA I GMINY

Janusz Wysocki

Załącznik do zarządzenia Nr 17/88
Naczelnika Miasta i Gminy w Sierpcu
z dnia 25 sierpnia 1988 roku

**STATUT
URZĘDU MIASTA I GMINY W SIERPCU**

1. Urząd Miasta i Gminy w Sierpcu, zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:

- 1) z wykonywania przez Naczelnika Miasta i Gminy, zwanego dalej Naczelnikiem, kompetencji organu o właściwości ogólnej oraz innych organów o właściwości szczególnej, których to kompetencje wynikają z przepisów ustaw szczególnych lub uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy w Sierpcu, zwanej dalej Radą,
- 2) ze sprawowania przez Naczelnika funkcji:
 - a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
 - b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
- 3) z zadań Naczelnika w zakresie obronności kraju,
- 4) z obowiązku zapewnienia przez Naczelnika i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:
 - a) Rady i jej organów oraz radnych,
 - b) samorządu mieszkańców wsi i miasta,
 - c) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekających, działających na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Naczelnik przy pomocy zastępcy Naczelnika i Sekretarza Urzędu.
2. Wykonując wyznaczone im przez Naczelnika zadania, Z-ca Naczelnika i Sekretarz Urzędu zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów, wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Naczelnikiem, Z-cą Naczelnika i Sekretarzem Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu, ustalony przez Naczelnika w drodze zarządzania.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne komórki organizacyjne:
 - 1) Wydział Ogólno-Organizacyjny
 - 2) Wydział Finansowo-Budżetowy i Planowania
 - 3) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
 - 4) Wydział Budownictwa, Architektury i Nadzoru Budowlanego
 - 5) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
 - 6) Wydział Komunikacji
 - 7) Wydział Społeczno-Administracyjny
 - 8) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
 - 9) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
 - 10) Wydział Oświaty i Wychowania
 - 11) Wydział Zdrowia, Opieki Społecznej, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, Kultury Fizycznej i Turystyki
 - 12) Urząd Stanu Cywilnego
2. W skład Urzędu wchodzi również:
 - 1) Biuro Rady Narodowej Miasta i Gminy
 - 2) Wydział Obrony i Obrony Cywilnej.

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1. Sekretarz Urzędu — Kierownik Wydziału Ogólno-Organizacyjnego oraz 1 Zastępca Kierownika Wydziału
2. Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego i Planowania
3. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
4. Kierownik Wydziału Budownictwa, Architektury i Nadzoru Budowlanego
5. Kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
6. Kierownik Wydziału Komunikacji
7. Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego
8. Kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
9. Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami
10. Inspektor Oświaty i Wychowania oraz 1 Zastępca Inspektora Oświaty i Wychowania
11. Kierownik Wydziału Zdrowia, Opieki Społecznej, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, Kultury Fizycznej i Turystyki
12. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz 1 Zastępca Kierownika
13. Kierownik Biura Rady Narodowej Miasta i Gminy
14. Kierownik Wydziału Obrony i Obrony Cywilnej.

§ 6

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych i budżetu Miasta i Gminy, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki, w części dotyczącej wydziału,
 - 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań, określonych w planach społeczno-gospodarczych i budżecie,
 - 3) organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnich organów władzy i admi-

nistracji państwowej, uchwałach WRN i zarządzeniach Wojewody oraz uchwałach Rady i zarządzeniach Naczelnika,

- 4) przygotowywanie projektów aktów prawnych Naczelnika oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady, jej Prezydium i komisji,
- 5) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie ustalonym w statucie oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 6) rozpatrywanie interpelacji, wniosków radnych, wniosków Prezydium i komisji Rady Narodowej oraz wniosków i postulatów ludności,
- 7) przeprowadzanie w zakresie ustalonym przez Naczelnika gospodarki finansowej i kontroli gospodarczej jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych Radzie,
- 8) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie,
- 9) współdziałanie z innymi wydziałami oraz jednostkami gospodarczymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi w realizacji zadań wydziału, w szczególności dotyczących rozwoju terenu i zaspokojenia potrzeb miejscowej ludności,
- 10) współdziałanie w wykonywaniu zadań z organizacjami samorządu mieszkańców wsi i miasta i organami kontroli społecznej oraz udzielanie im pomocy w wykonywaniu funkcji,
- 11) opracowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych zadań,
- 12) realizowanie zadań dotyczących obronności kraju, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- 13) usprawnianie organizacji, metod i form pracy, przy wykorzystywaniu osiągnięć naukowych,
- 14) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
- 15) prowadzenie spraw w zakresie swego działania, związanych z wykonywaniem przez Naczelnika funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych, wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,
- 16) rozpatrywanie skarg kierowanych do Naczelnika i badanie ich zasadności, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie informacji o załatwianiu skarg i wniosków,
- 17) podejmowanie działań na rzecz podnoszenia kultury prawnej obywateli przy wykorzystaniu publikatorów takich jak: lokalna prasa, obwieszczenia,
- 18) reagowanie na krytykę prasową, radiową i telewizyjną oraz wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziału,
- 19) prowadzenie zbioru aktów prawnych dotyczących zakresu działania wydziału,
- 20) opracowywanie propozycji do rocznego programu działania Urzędu oraz sporządzanie i realizacja kwartalnych planów pracy wydziału, z uwzględnieniem wytycznych jednostki nadzorującej,
- 21) opracowywanie materiałów dla Komitetu Miasta i Gminy EZPR, Miejsko-Gminnego Komitetu ZSL, SD, Rady PRON itp.,
- 22) udzielanie pomocy działającym na terenie Miasta i Gminy organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym i spółdzielczym, a także innym organizacjom społecznym w realizacji celów i zadań statutowych tych organizacji, a szczególnie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców Miasta i Gminy.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ogólna-Organizacyjnego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy,
- 2) obsługa prawna Urzędu,

- 3) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, ich wyróżniania, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Naczelnik Miasta i Gminy oraz kierowników zakładów i jednostek podporządkowanych Radzie Narodowej Miasta i Gminy,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym pracowników Urzędu Mi i Gm.,
 - 6) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
 - 7) planowanie działalności kontrolnej Urzędu Miasta i Gminy oraz prowadzenie kontroli wewnętrznej i zewnętrznej a także zapewnienie wykonania założeń pokontrolnych,
 - 8) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
 - 9) prowadzenie spraw gospodarczych, bhp. ppoż., dotyczących budynków Urzędu,
 - 10) prowadzenie spraw socjalnych.
3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowo-Budżetowego i Planowania należy w szczególności:
- 1) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych miasta i gminy,
 - 2) wykonywanie oraz koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu oraz realizacją budżetu Rady Narodowej,
 - 3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego oraz realizacji budżetu i gospodarki poza budżetowej, w tym szczególnie funduszy celowych,
 - 4) wymiar i pobór należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszy,
 - 5) prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetu oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
 - 6) udzielanie ulg, umorzenia zaległości i należności podatkowych oraz innych należności państwowych w granicach uprawnień,
 - 7) kontrolowanie i nadzorowanie gospodarki finansowej organów samorządu mieszkańców i komitetów czynów społecznych oraz analiza i prowadzenie kontroli w zakresie działalności finansowej przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Naczelnik,
 - 8) rozliczanie dotacji przedmiotowych udzielanych z budżetu Rady Narodowej przedsiębiorstwom i zakładom budżetowym oraz sprawowanie kontroli finansowej w jednostkach podporządkowanych Radzie Narodowej,
 - 9) prowadzenie egzekucji należności pieniężnych w ramach kompetencji i upoważnienia,
 - 10) obsługa finansowa Urzędu Miasta i Gminy.
4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności:
- 1) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
 - 2) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i realizacją czynów społecznych,
 - 3) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, remontów, modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenia warunków właściwych eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu prawa lokalowego,
 - 5) podejmowanie działań dla utrzymania stanu sanitarnego i porządku w mieście i gminie.
5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budownictwa, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:
- 1) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 2) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
 - 3) prowadzenie działalności inspekcyjno-kontrolnej, dotyczącej zwłaszcza zgodności wykonawstwa budowlanego z zatwierdzonymi planami realizacyjnymi, normami, normatywami i warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane, a także zagospodarowanie i utrzymanie w należytym porządku terenów, urządzeń i obiektów budowlanych,
 - 4) prowadzenie prac związanych z lokalizacją inwestycji,
 - 5) załatwianie spraw z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej i ochrony przyrody,

- 6) zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
 - 7) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
 - 8) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć w zakresie dot. ochrony środowiska oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i przestrzennych.
- 6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy w szczególności:**
- 1) programowanie i planowanie rozwoju handlu, z uwzględnieniem rozwoju i modernizacji placówek handlowych i gastronomicznych oraz usług, rzemiosła i drobnej wytwórczości,
 - 2) koordynacja i nadzór nad działalnością handlu i gastronomii oraz dokonywanie ocen i analiz stanu zaopatrzenia i funkcjonowania handlu,
 - 3) dokonywanie ocen realizacji opracowanych programów i planów z zakresu rzemiosła, drobnej wytwórczości i usług oraz podejmowanie działań zapewniających ich pełną realizację,
 - 4) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej oraz gospodarki surowcami wtórnymi, odpadowymi i miejscowymi,
 - 5) ustalanie i kontrola przestrzegania godzin otwarcia placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych,
 - 6) wydawanie zezwoleń na pozarolniczą działalność gospodarczą jednostkom gospodarki nieuspołecznionej w dziedzinie handlu, gastronomii i usług nieruchomości,
 - 7) wydawanie i rozliczanie kart zaopatrzenia i prowadzenie wymaganej dokumentacji, kontrola i nadzór nad zakładami wydającymi karty zaopatrzenia oraz nadzór nad rozliczaniem sklepów i organizacji handlowej ze sprzedaży artykułów reglamentowanych na podstawie kart zaopatrzenia,
 - 8) kontrola stanu zaopatrzenia, funkcjonowania handlu i obsługi kupujących we współdziałaniu z innymi organami kontroli państwowej i społecznej,
 - 9) inicjowanie rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
 - 10) sprawowanie bieżącego nadzoru nad całokształtem funkcjonowania jednostek drobnej wytwórczości i usług, punktów skupu surowców wtórnych, zakładów branży spożywczej i lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
 - 11) nadzór nad stanem sanitarnym placówek handlowych i gastronomii.
- 7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:**
- 1) prowadzenie spraw z zakresu rozwiązań komunikacyjnych oraz porządku i bezpieczeństwa na drogach publicznych,
 - 2) wydawanie, zatrzymywanie, cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi, rowerami i motorowerami oraz pojazdami zaprzęgowymi,
 - 3) ewidencja i rejestracja pojazdów,
 - 4) wydawanie i cofanie zezwoleń, potwierdzeń i zgłoszeń na prowadzenie krajowego transportu drogowego,
 - 5) wnioskowanie w sprawach usprawnień pracy w PKS i PKP,
 - 6) wnioskowanie w zakresie zabezpieczenia telefonizacji wsi,
 - 7) wydawanie zezwoleń na dodatkowy przydział paliwa.
- 8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:**
- 1) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji ludności, dokumentów stwierdzających tożsamość, obywatelstwa, stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek i zabaw publicznych,
 - 2) prowadzenie rejestracji przedpoborowych oraz uczestniczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu poboru do wojska,
 - 3) rozpoznawanie jako organ I instancji spraw dotyczących uznawania żołnierzy koniecznymi do prowadzenia gospodarstwa rolnego, opieki nad członkiem rodziny, jedynego żywiciela rodziny,
 - 4) realizacja planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju, prowadzenie akcji kurierskiej i posłańczej,
 - 5) prowadzenie kancelarii tajnej oraz wykonywanie zadań wynikających z nadzoru toap nad ochroną tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 6) sprawowanie obsługi organizacyjnej, prawnej i kancelaryjnej kolegów ds. wykroczeń oraz wykonywanie rozstrzygnięć kolegów,
 - 7) prowadzenie oraz koordynacja działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej oraz ochrony mienia,
 - 8) współpraca z USC i innymi organami w zakresie aktualizacji zapisów w dokumentach ewidencji ludności,
 - 9) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie miasta i gminy w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego,
 - 10) wykonywanie (ściąganie) mandatów karnych kredytowanych.
- 9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy w szczególności:**
- 1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej,
 - 2) prowadzenie gospodarki gruntami oraz wykonywanie zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 3) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i łowiectwa,
 - 4) sprawy melioracji i zaopatrzenia wsi w wodę,
 - 5) sprawy oświaty rolniczej,
 - 6) prowadzenie zagadnień dotyczących konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych oraz gospodarki na użytkach zielonych,
 - 7) prowadzenie spraw dotyczących zaopatrzenia w środki do produkcji rolnej oraz elektryfikacji wsi,
 - 8) nadzór i koordynacja działalności jednostek obsługujących rolnictwo w zakresie zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji,
 - 9) realizacja zadań w dziedzinie skupu i kontraktacji produktów rolnych.
- 10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:**
- 1) prowadzenie gospodarki gruntami rolnymi oraz wykonywanie zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 2) wykonywanie zadań w zakresie geodezji, kartografii i urządzeń rolnych,
 - 3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz spraw z tym związanych,
 - 4) przyjmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi, wykup i wywłaszczanie nieruchomości,
 - 5) zarząd gruntami państwowymi.
- 11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należy w szczególności:**
- 1) koordynowanie i nadzorowanie działalności szkół i placówek oświatowych, wychowawczych podległych Radzie,
 - 2) sporządzanie rocznych i wieloletnich projektów planów rozwoju oświaty i wychowania szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do systematycznego podnoszenia poziomu kształcenia i wychowania oraz zwiększenia efektywności pracy szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 4) wdrażanie przepisów w zakresie organizacji szkolnictwa i pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizacja programów wychowania ideowego młodzieży,

- 5) prowadzenie spraw w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży.

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia, Opieki Społecznej, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki należy w szczególności:

W zakresie zdrowia i opieki społecznej:

- 1) nadzór i kontrola działalności placówek ochrony zdrowia, z wyłączeniem spraw fachowych pracowników medycznych,
- 2) współpraca z Zespołem Opieki Zdrowotnej w organizowaniu i zapewnieniu warunków właściwego przebiegu masowych akcji profilaktyczno-leczniczych,
- 3) dokonywanie i rozpoznawanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej i jej problemów oraz opracowywanie bilansu potrzeb i środków na pomoc społeczną.

W zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych:

- 1) zabezpieczenie miejsc pracy dla absolwentów szkół ponadpodstawowych oraz współdziałanie w tym zakresie z zakładami pracy,
- 2) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników oraz przyjmowanie potwierdzeń przyjęć pracowników,
- 3) przyjmowanie zbiorczych potwierdzeń przez zakłady pracy przyjęć absolwentów szkół,
- 4) zabezpieczenie środków z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej na finansowanie zadań zgodnie z ustawą o państwowym funduszu aktywizacji zawodowej oraz przepisami wykonawczymi do ustawy,
- 5) ograniczanie zjawiska pasożytnictwa społecznego w świetle ustawy z dnia 26.10.1982 r.,
- 6) załatwianie spraw w zakresie zaopatrzenia emerytalnego rolników i ich rodzin.

W zakresie kultury i sztuki:

- 1) podejmowanie działań na rzecz rozwoju życia kulturalnego na terenie miasta i gminy,
- 2) kierowanie i nadzorowanie działalności jednostek organizacyjnych kultury (Domy Kultury, Ośrodki Kultury, Kluby, Biblioteki, Muzea),
- 3) koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej jednostek organizacyjnych kultury,
- 4) ustalanie założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzór nad ich realizacją,
- 5) sprawowanie opieki nad zabytkami, miejscami pamięci narodowej, pomnikami, tablicami w oparciu o wytyczne wojewódzkiego konserwatora zabytków.

W zakresie kultury fizycznej i turystyki:

- 1) sprawy programowania i koordynacji rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki,
- 2) współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej i turystyki dzieci i młodzieży w placówkach oświaty i wychowania oraz w organizacjach młodzieżowych i społecznych,
- 3) opracowywanie planów w zakresie modernizacji i remontów obiektów kultury fizycznej i turystyki,
- 4) współdziałanie w zakresie gromadzenia i wydatkowania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

13. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego, w tym związanych z zawieraniem małżeństw, rejestracją urodzeń i zgonów,
- 2) wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa bez miesięcznego terminu wyczekiwania,
- 3) doskonalenie, upowszechnianie i rozwijanie świeckich form obrzędowości i współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i organizacjami społecznymi,
- 4) prowadzenie archiwum ksiąg stanu cywilnego.

14. Do podstawowego zakresu działania Biura Rady Narodowej Mi i Gm należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów planów pracy oraz obsługa kancelaryjno-biurowa Rady i jej organów,
- 2) organizowanie spotkań radnych i posłów z wyborcami,
- 3) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców miasta i wsi,
- 4) inspirowanie i koordynowanie pomocy niezbędnej dla funkcjonowania samorządów mieszkańców miasta i wsi.

15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Obrony i Obrony Cywilnej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i aktualizowanie planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy, nadzorowanie i koordynowanie obrony cywilnej zakładów pracy i instytucji,
- 2) kierowanie i organizowanie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej,
- 3) kierowanie tworzeniem i przygotowaniem do działania formacji obrony cywilnej na administrowanym terenie,
- 4) realizacja zadań w zakresie obronności kraju, należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
- 5) koordynowanie, nadzorowanie i rozliczanie z prac kierowników wydziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych) w zakresie obronności kraju.

§ 7

Szczegółowy zakres działania wydziałów i innych komórek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny.

§ 8

1. Naczelnik nadzoruje jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podległe Radzie, których wykaz stanowi zał. nr 1 do statutu.
2. Naczelnik jest organem założycielskim przedsiębiorstw państwowych, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do statutu.
3. Naczelnik aktualizuje wykazy, o których mowa w ust. 1 i 2, stosownie do zmian zachodzących po nadaniu niniejszego statutu, dokonywanych na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik nr 1 do Statutu
Urzędu Miasta i Gminy w Sierpcu

W Y K A Z

nadzorowanych przez Naczelnika jednostek organizacyjnych podległych Radzie Narodowej Miasta i Gminy

1. Miejsko-Gminny Zespół Administracyjno-Ekonomiczny Szkół
2. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sierpcu
3. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sierpcu
4. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Sierpcu
5. Szkoła Podstawowa w Biedzewie
6. Szkoła Podstawowa w Borkowie Kościelnym
7. Szkoła Podstawowa w GoleSZynie
8. Szkoła Podstawowa w Sudragach
9. Szkoła Podstawowa w Susku
10. Szkoła Podstawowa w Studzieńcu
11. Szkolny Punkt Filialny w Sułocinie
12. Szkolny Punkt Filialny w Wilczogórze
13. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna
14. Sierpecki Dom Kultury
15. Ośrodek Sportu i Rekreacji

Załącznik nr 2 do Statutu
Urzędu Miasta i Gminy w Sierpcu

W Y K A Z

przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Naczelnik

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sierpcu
2. Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Sierpcu

Poz. 145**ZARZĄDZENIE Nr 9/88
PREZYDENTA MIASTA KUTNA**

z dnia 31 sierpnia 1988 roku

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Miejskiego w Kutnie

Na podstawie § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40 poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Miejskiego w Kutnie, w brzmieniu zatwierdzonego przez Wojewodę Płockiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 28/85 Prezydenta Miasta Kutna z dnia 14 listopada 1985 roku w sprawie utworzenia wydziałów (jednostek równorzędnych) oraz ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kutnie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

**PREZYDENT MIASTA
Henryk Markowicz**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 9/88 Prezydenta Miasta Kutna z dnia 31 sierpnia 1988 roku w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Kutnie.

S T A T U T**URZĘDU MIEJSKIEGO W KUTNIE****§ 1**

1. Urząd Miejski w Kutnie, zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:

- 1) z wykonywania przez Prezydenta Miasta, zwanego dalej Prezydentem, oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
 - a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej, zwanej dalej Radą,
 - b) kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości Rady,
- 2) ze sprawowania przez Prezydenta funkcji:
 - a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
 - b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Miejskiej Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
- 3) z zadań Prezydenta w zakresie obronności kraju,
- 4) z obowiązku zapewnienia przez Prezydenta i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:
 - a) Rady i jej organów oraz radnych,
 - b) funkcjonowania samorządu mieszkańców,
 - c) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym, działających na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) z zadań Prezydenta i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Kutno.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Prezydent przy pomocy Wiceprezydentów.
2. Wykonując wyznaczone im przez Prezydenta zadania, Wiceprezydenci zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów, wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.

3. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Prezydentem i Wiceprezydentami określa regulamin wewnętrzny Urzędu, ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzenia.
4. W regulaminie, o którym mowa w ust. 3, Prezydent wyznacza spośród Wiceprezydentów Pierwszego Zastępcę Prezydenta.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne komórki organizacyjne:
 - 1) Wydział Ogólno-Organizacyjny
 - 2) Miejska Komisja Planowania
 - 3) Wydział Finansowo-Budżetowy
 - 4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
 - 5) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
 - 6) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
 - 7) Wydział Komunikacji
 - 8) Wydział Społeczno-Administracyjny
 - 9) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
 - 10) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
 - 11) Wydział Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki
 - 12) Wydział Oświaty i Wychowania
 - 13) Wydział Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa
 - 14) Urząd Stanu Cywilnego
 - 15) Biuro Miejskiej Rady Narodowej
 - 16) Wydział Obrony Cywilnej

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1. Kierownik Wydziału Ogólno-Organizacyjnego oraz Zastępca Kierownika
2. Przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania
3. Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego oraz Zastępca Kierownika
4. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Zastępca Kierownika
5. Kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
6. Kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
7. Kierownik Wydziału Komunikacji
8. Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego
9. Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej
10. Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz Zastępca Kierownika
11. Kierownik Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki
12. Inspektor Oświaty i Wychowania oraz Zastępca Inspektora
13. Kierownik Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa oraz Zastępca Kierownika
14. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz 2 zastępców Kierownika
15. Kierownik Biura Rady Narodowej
16. Kierownik Wydziału Obrony Cywilnej

§ 6

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych i budżetu miasta, prognoz i programu rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki miasta, współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań, określonych w planach społeczno-gospodarczych miasta i budżecie miasta,
 - 3) organizowanie i wykonywanie zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej, uchwałach Miejskiej Rady Narodowej, zarządzeniach Wojewody i Prezydenta,
 - 4) przygotowywanie niezbędnych materiałów i wykonywanie czynności organizacyjnych, związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,

- 5) przygotowywanie projektów aktów prawnych Prezydenta oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszących pod obrady Rady, jej Prezydium i komisji,
 - 6) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 7) rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów na Sejm PRL i radnych, wniosków Prezydium i komisji Rady, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywanie propozycji ich załatwiania,
 - 8) prowadzenie w zakresie ustalonym odrębnie, kontroli jednostek państwowych podporządkowanych Radzie,
 - 9) współdziałanie między sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi oraz innymi placówkami społecznymi i organami samorządu mieszkańców,
 - 10) przygotowywanie dla potrzeb Prezydenta oraz w celu przedstawienia Radzie projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,
 - 11) usprawnienie organizacji, metod i form pracy wydziału,
 - 12) realizacja zadań w zakresie obronności kraju, należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydawanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
 - 13) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 14) zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologicznych,
 - 15) przeciwdziałanie marnotrawstwu oraz niszczeniu mienia społecznego,
 - 16) włączanie stowarzyszeń do wykonywania zadań, które są statutowymi celami działalności stowarzyszenia oraz wspieranie stowarzyszeń w realizacji ich zadań statutowych,
 - 17) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Prezydenta zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
 - 18) prowadzenie spraw z zakresu swego działania, związanych z wykonywaniem przez Prezydenta funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych, wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych,
 - 19) dokonywanie ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałanie w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, bankami i inwestorami,
 - 20) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych przez Prezydenta,
 - 21) prowadzenie działań związanych z ochroną przed powodzią i innymi klęskami żywiołowymi,
 - 22) opracowywanie wieloletnich programów oraz propozycji do planów inwestycji oraz ustalanie wytycznych w tym zakresie dla jednostek nadzorowanych,
 - 23) opracowywanie z zakresu działania wydziału programu czynów społecznych i nadzorowanie ich realizacji,
 - 24) rozpatrywanie skarg i wniosków skierowanych do Prezydenta i wydziałów, badanie zasadności skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapobiegających należyte i terminowe załatwianie skarg, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,
 - 25) udzielanie informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziałów,
 - 26) opracowywanie materiałów na posiedzenia sekretariatu i egzekutywę KM PZPR, stronnictw politycznych, komisji współdziałania, PRON,
 - 27) organizowanie, koordynowanie i realizowanie współdziałania z organizacjami społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego terenu oraz zaspokajania potrzeb ludności, w szczególności poprzez:
 - wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
 - inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
 - zaznajamianie z węzłowymi problemami rozwoju terenu i formami ich realizacji,
 - 28) udzielanie pomocy działającym na terenie miasta organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym i spółdzielczym a także innym organizacjom społecznym w realizacji celów i zadań statutowych tych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców miasta,
 - 29) właściwe administrowanie funduszami celowymi, tworzonymi na podstawie przepisów szczególnych.
2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ogólny-Organizacyjnego należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji oraz sprawnego funkcjonowania Urzędu,
 - 2) organizacja załatwiania skarg, wniosków i listów,
 - 3) prowadzenie spraw w zakresie stanowienia przepisów prawa miejscowego,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu i dyrektorów, dla których Prezydent jest organem założycielskim,
 - 5) zarządzanie budynkami i lokalami administracyjnymi Urzędu,
 - 6) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu.
 3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowo-Budżetowego należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie oraz koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu oraz realizacją budżetu Rady,
 - 2) udzielanie ulg, umarzanie zaległości i należności podatkowych oraz innych należności państwowych, w granicach uprawnień,
 - 3) wymiar i pobór należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszy,
 - 4) prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetu miasta oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
 - 5) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządów mieszkańców,
 - 6) rozliczanie dotacji przedmiotowej udzielanej z budżetu Rady przedsiębiorstwom i zakładom budżetowym oraz sprawowanie kontroli finansowej w jednostkach podporządkowanych Radzie Narodowej,
 - 7) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszy celowych.
 4. Do podstawowego zakresu działania Miejskiej Komisji Planowania należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie koncepcji rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego miasta,
 - 2) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i planów rzeczowo-finansowych rocznych,
 - 3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen, prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta,
 - 4) koordynowanie prac związanych z planowaniem czynów społecznych i analizą ich wykonania,
 - 5) prowadzenie spraw w zakresie lokalizacji inwestycji.
 5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z budową i modernizacją urządzeń komunalnych i wyposażeniem terenów w infrastrukturę techniczną,
 - 2) współdziałanie w zakresie planowania i realizacji inwestycji komunalnych oraz budownictwa jednorodzinnego,
 - 3) nadzorowanie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz opieki nad miejscami pamięci narodowej, prowadzenie ewidencji żołnierzy i jeńców,
 - 4) nadzorowanie spraw związanych z utrzymaniem i zarządzaniem zielenią miejską,

- 5) nadzorowanie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta oraz oświetlenia ulic i placów,
- 6) nadzór nad działalnością KPGKiM,
- 7) prowadzenie spraw dotyczących gospodarki zasobami mieszkaniowymi i gospodarki lokalami i zarządu nieruchomości,
- 8) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska, gospodarki wodnej, ochrony przyrody, opiniowanie lokalizacji i uzgodnienia dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
- 9) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, inicjowaniem i organizowaniem czynów społecznych.
6. **Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:**
 - 1) prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji inwestycji budowlanych oraz wydawanie pozwoleń na budowę,
 - 2) wykonywanie zadań w zakresie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta.
7. **Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy w szczególności:**
 - 1) programowanie i planowanie rozwoju handlu z uwzględnieniem rozwoju i modernizacji placówek handlowych, gastronomicznych, drobnej wytwórczości i usług,
 - 2) koordynacja i nadzór nad działalnością handlu, gastronomii oraz dokonywanie analiz i ocen stanu zaopatrzenia i funkcjonowania handlu, drobnej wytwórczości i usług,
 - 3) ustalanie i kontrola przestrzegania godzin otwarcia placówek handlowych, gastronomicznych i zakładów usługowych,
 - 4) wydawanie zezwoleń na pozarolniczą działalność gospodarczą jednostkom gospodarki nieuspołecznionej w dziedzinie handlu, gastronomii i usług nierzemieślniczych,
 - 5) wydawanie i rozliczanie kart zaopatrzenia i prowadzenie wymaganej dokumentacji, kontrola i nadzór nad zakładami wydającymi karty zaopatrzenia oraz nadzór nad rozliczaniem sklepów i organizacji handlowej ze sprzedaży artykułów reglamentowanych na podstawie kart zaopatrzenia,
 - 6) kontrola stanu zaopatrzenia, funkcjonowania handlu i obsługi kupujących we współdziałaniu z innymi organami kontroli państwowej i społecznej,
 - 7) inicjowanie rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych, zbiórki surowców wtórnych oraz bieżący nadzór nad funkcjonowaniem jednostek drobnej wytwórczości i usług.
8. **Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:**
 - 1) opracowywanie projektów rozwoju lokalnej sieci drogowej oraz prowadzenie w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach spraw w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg lokalnych,
 - 2) prowadzenie spraw wydawania uprawnień do kierowania pojazdami,
 - 3) prowadzenie spraw w zakresie ewidencji rejestracji pojazdów silnikowych,
 - 4) orzekanie w sprawach zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego,
 - 5) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego, sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 - 6) opracowywanie i realizacja planu zimowego utrzymania dróg, ulic, realizacja zadań wynikających z przepisów dotyczących zwalczania klęsk żywiołowych,
 - 7) podejmowanie działań na rzecz utrzymania przystanków autobusowych, inicjowanie usprawnień komunikacyjnych i telekomunikacyjnych.
9. **Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:**
 - 1) ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
 - 2) współdziałanie z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie obsługi pacjentów i osób potrzebujących pomocy społecznej,
 - 3) zapewnienie właściwego przebiegu akcji profilaktycznych i zdrowotnych,
 - 4) udzielanie świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną.
10. **Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:**
 - 1) prowadzenie spraw dotyczących stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiorów publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych, zabaw publicznych, obywatelstwa polskiego,
 - 2) organizowanie i prowadzenie rejestracji przedpoborowych i poboru,
 - 3) koordynowanie spraw związanych z zapobieganiem zjawiskom patologii społecznej,
 - 4) przestrzeganie zasad ochrony tajemnicy państwowej i prowadzenie kancelarii tajnej,
 - 5) sprawowanie obsługi prawnej i organizacyjnej Kolegium ds. Wykroczeń oraz wykonywanie kar orzekanych przez Kolegium, nadzór nad postępowaniem mandatowym realizowanym przez organa pozamilicyjne,
 - 6) realizacja planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju.
11. **Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy w szczególności:**
 - 1) zabezpieczenie miejsc pracy dla absolwentów szkół ponadpodstawowych oraz współdziałanie w tym zakresie z zakładami pracy,
 - 2) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników oraz przyjmowanie potwierdzeń przyjęć pracowników,
 - 3) przyjmowanie zbiorczych potwierdzeń przez zakłady pracy przyjęć absolwentów szkół,
 - 4) ograniczenie zjawiska pasożytnictwa społecznego w świetle ustawy z dnia 26 października 1982 roku,
 - 5) zabezpieczenie środków z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej na finansowanie zadań zgodnie z ustawą o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej oraz przepisami wykonawczymi do ustawy,
 - 6) organizowanie działalności Punktu Orientacji i Poradnictwa Zawodowego,
 - 7) dokonywanie okresowych ocen, analiz warunków socjalno-bytowych załóg oraz zakładowej działalności socjalnej w zakładach pracy.
12. **Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki należy w szczególności:**
 - 1) podejmowanie działań na rzecz rozwoju życia kulturalnego na terenie miasta,
 - 2) koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej jednostek organizacyjnych kultury,
 - 3) ustalanie założeń programowo organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzór nad ich realizacją,
 - 4) sprawowanie opieki nad zabytkami, miejscami pamięci narodowej, pomnikami, tablicami, w oparciu o wytyczne Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 5) podejmowanie działań na rzecz kultury, kultury fizycznej i turystyki,
 - 6) współdziałanie w zakresie gromadzenia i wydatkowania środków z funduszu rozwoju kultury fizycznej.
13. **Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należy w szczególności:**
 - 1) kierowanie i nadzorowanie działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 2) organizowanie działalności opiekuńczo-socjalnej szkół i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej w szkołach i innych placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) podejmowanie działań w zakresie inwestycji i remontów szkół i innych placówek oświatowych.
14. **Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa należy w szczególności:**
 - 1) realizacja zadań w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej,
 - 2) nadzór nad gospodarką leśną i łowiecką,
 - 3) koordynowanie zadań w zakresie oświaty rolniczej,
 - 4) nadzór nad melioracjami i zaopatrzeniem gospodarstw w wodę oraz konserwacją urządzeń wodno-melioracyjnych,
 - 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki w użytkach zielonych,

- 6) nadzór nad zaopatrzeniem rolnictwa w środki do produkcji rolnej oraz współpraca z jednostkami rolniczymi,
 - 7) wykonywanie zadań w zakresie geodezji, kartografii i urządzeń rolnych,
 - 8) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków i spraw z tym związanych,
 - 9) prowadzenie gospodarki gruntami rolnymi oraz wykonywanie zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 10) przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi, wykup i wywłaszczanie nieruchomości,
 - 11) zarząd gruntami państwowymi.
15. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:
- 1) załatwianie spraw związanych z zawieraniem małżeństw, z rejestracją urodzeń i zgonów,
 - 2) wydawanie decyzji administracyjnych w oparciu o prawo o aktach stanu cywilnego oraz Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy,
 - 3) załatwianie spraw konsularnych w oparciu o prawo o aktach stanu cywilnego,
 - 4) zapewnianie uroczystych form rejestracji stanu cywilnego oraz podejmowanie działań na rzecz upowszechniania świeckich form obrzędowości,
 - 5) prowadzenie archiwum ksiąg stanu cywilnego.
16. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należy w szczególności:
- 1) udział w wykonywaniu zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
 - 2) pełna realizacja przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, we właściwych dla Biura dziedzinach,
 - 3) obsługa kancelaryjno-biurowa oraz w zakresie zleconym merytoryczna — Rady Narodowej i jej organów,
 - 4) opracowywanie projektów planów pracy Rady i jej organów, organizowanie spotkań radnych z wyborcami,
 - 5) inspirowanie i koordynowanie pomocy niezbędnej dla funkcjonowania samorządu mieszkańców,
 - 6) prowadzenie działań związanych z realizacją praw przyznanych radnym.
17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Obrony Cywilnej należy w szczególności:
- 1) prowadzenie i koordynowanie spraw z zakresu obrony cywilnej, określonych w odrębnych przepisach.

§ 7

Szczegółowy zakres działania wydziałów Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8

1. Prezydent nadzoruje jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu, podległe Miejskiej Radzie Narodowej, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do statutu.
2. Prezydent jest organem założycielskim przedsiębiorstw państwowych, których wykaz stanowi załącznik Nr 2 do statutu.
3. Prezydent aktualizuje wykazy, o których mowa w ust. 1 i 2, stosownie do zmian zachodzących po nadaniu niniejszego statutu, dokonywanych na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik Nr 1 do
Statutu Urzędu Miejskiego w Kutnie

W Y K A Z

zakończonych i jednostek budżetowych podległych Miejskiej
Radzie Narodowej w Kutnie

I. W zakresie nauki, kultury i sztuki:

1. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Kutnie.

2. Kutnowski Dom Kultury w Kutnie.
3. Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Kutnie.
4. Muzeum w Kutnie.
5. Ośrodek Sportu i Rekreacji.

II. W zakresie oświaty i wychowania:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1.
2. Szkoła Podstawowa Nr 2.
3. Szkoła Podstawowa Nr 3.
4. Szkoła Podstawowa Nr 4.
5. Szkoła Podstawowa Nr 5.
6. Szkoła Podstawowa Nr 6.
7. Szkoła Podstawowa Nr 7.
8. Szkoła Podstawowa Nr 8.
9. Szkoła Podstawowa Nr 9.
10. Szkoła Podstawowa Nr 11.
11. Przedszkole Nr 1 w Kutnie.
12. Przedszkole Nr 2 w Kutnie.
13. Przedszkole Nr 3 w Kutnie.
14. Przedszkole Nr 4 w Kutnie.
15. Przedszkole Nr 5 w Kutnie.
16. Przedszkole Nr 6 w Kutnie.
17. Przedszkole Nr 7 w Kutnie.
18. Przedszkole Nr 8 w Kutnie.
19. Przedszkole Nr 9 w Kutnie.
20. Przedszkole Nr 10 w Kutnie.
21. Przedszkole Nr 11 w Kutnie.
22. Przedszkole Nr 12 w Kutnie.
23. Przedszkole Nr 13 w Kutnie.
24. Przedszkole Nr 14 w Kutnie.
25. Przedszkole Nr 15 w Kutnie.
26. Przedszkole Nr 16 w Kutnie.
27. Przedszkole Nr 17 w Kutnie.
28. Ognisko Prac Pozaszkolnych w Kutnie.

Załącznik Nr 2 do Statutu
Urzędu Miejskiego w Kutnie

W Y K A Z

przedsiębiorstw, w stosunku do których Prezydent Miasta
pełni funkcję organu założycielskiego

1. Kutnowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kutnie
2. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji w Kutnie
3. Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Kutnie

Poz. 146**ZARZĄDZENIE Nr 15/88****NACZELNIKA MIASTA I GMINY W GOSTYNINIE**

z dnia 12 września 1988 r.

**w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy
w Gostyninie**

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie zasad organizacji funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Miasta i Gminy, zatwierdzony przez Wojewodę Płockiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

NACZELNIK MIASTA I GMINY**wz. Józef Włodarczyk**
z-ca Naczelnika

Załącznik do zarządzenia Nr 15/88
Naczelnika Miasta i Gminy Gostynin
z dnia 12 września 1988 roku

S T A T U T**URZĘDU MIASTA I GMINY GOSTYNIN****§ 1**

1. Urząd Miasta i Gminy w Gostyninie, zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:

1) z wykonywania przez Naczelnika Miasta i Gminy w Gostyninie, zwanego dalej Naczelnikiem, oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:

- a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Rady Narodowej MiG w Gostyninie,
- b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady

2) ze sprawowania przez Naczelnika funkcji:

- a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych
- b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie Narodowej MiG, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi

3) z zadań Naczelnika w zakresie obronności kraju

4) z obowiązku zapewnienia przez Naczelnika i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:

- a) Rady i jej organów oraz radnych
- b) samorządu mieszkańców miasta i wsi
- c) organów kolegialnych o charakterze opiniotwórczo-doradczym i orzekającym, działających na podstawie odrębnych przepisów.

5) z zadań Naczelnika i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego, określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Gostynin.

§ 2

1. Pracą urzędu kieruje Naczelnik przy pomocy Zastępcy Naczelnika i Sekretarza Urzędu.

2. Wykonując wyznaczone im przez Naczelnika zadania, Zastępca Naczelnika i Sekretarz Urzędu zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych organizacyjnych jednostek Urzędu realizujących te zadania.

3. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Naczelnikiem, Zastępcą Naczelnika i Sekretarzem Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu, ustalony przez Naczelnika w drodze zarządzenia.

4. W czasie nieobecności Naczelnika z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn wszystkie czynności należące do Naczelnika wykonuje Zastępca Naczelnika a w razie jego nieobecności Sekretarz Urzędu.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Ogólno-Organizacyjny
- 2) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
- 3) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
- 4) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
- 5) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
- 6) Wydział Społeczno-Administracyjny
- 7) Wydział Komunikacji
- 8) Wydział Oświaty i Wychowania
- 9) Wydział Zatrudnienia, Opieki Społecznej i Kultury
- 10) Wydział Planowania
- 11) Wydział Finansowo-Budżetowy
- 12) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej
- 13) Wydział — Urząd Stanu Cywilnego

2. W skład Urzędu wchodzi również:

- 1) Biuro Rady Narodowej Miasta i Gminy
- 2) Wydział Obrony Cywilnej

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1. Sekretarz Urzędu Miasta i Gminy
2. Kierownik Wydziału Ogólno-Organizacyjnego
3. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
4. Kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
5. Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami
6. Kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
7. Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego
8. Kierownik Wydziału Komunikacji
9. Kierownik (Inspektor) i Z-ca Kierownika (Z-ca Inspektora) Wydziału Oświaty i Wychowania
10. Kierownik Wydziału Zatrudnienia, Opieki Społecznej i Kultury
11. Kierownik Wydziału Planowania
12. Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego i Z-ca Kierownika (główny księgowy)
13. Kierownik Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej
14. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i Z-ca Kierownika
15. Kierownik Biura Rady Narodowej Miasta i Gminy
16. Kierownik Wydziału Obrony Cywilnej.

§ 6

1. Kierownicy Wydziałów, wykonując zadania tożsame stopnia podstawowego o właściwości szczególnej, podejmują rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych, należących do właściwości tożsamej.
2. Do wspólnych zadań wydziałów należy w szczególności:
 - 1) kierowanie całokształtem pracy wydziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi Rady oraz Naczelnika,
 - 2) ustalenie planu pracy wydziału i zapewnienie jego realizacji,
 - 3) nadzorowanie nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez pracowników wydziału,
 - 4) organizowanie i nadzorowanie wykonywania zadań i obowiązków nałożonych przez Radę i jej organy, Naczelnika oraz organy nadrzędne,
 - 5) opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich oraz budżetu w części dotyczącej wydziału oraz wykonywanie zadań wynikających dla nich z tych planów i budżetu. Udzielanie także pomocy innym wydziałom Urzędu Miasta i Gminy,
 - 6) opracowywanie dla potrzeb Naczelnika i Rady okresowych analiz i ocen oraz bilansów i programów rozwoju w sprawach prowadzonych przez poszczególne wydziały.
 - 7) wnioskowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjno-technicznych i ekonomicznych dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności, należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechnianie osiągnięć w tym zakresie,
 - 8) współdziałanie w wykonywaniu zadań z innymi wydziałami Urzędu oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi,

- 9) wykonywanie czynności kontrolnych działalności wydziałów Urzędu oraz jednostek podległych i podporządkowanych,
- 10) realizowanie zadań w zakresie obronności kraju, należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
- 11) realizowanie zadań w zakresie bhp i ochrony p. pożarowej, należących do obowiązków poszczególnych wydziałów,
- 12) wydawanie decyzji administracyjnych w prowadzonych przez wydział sprawach,
- 13) opracowywanie projektów aktów normatywnych wydawanych przez Naczelnika oraz projektów uchwał wnoszonych przez Naczelnika pod obrady Rady Narodowej,
- 14) rozpatrywanie i załatwianie interpelacji i wniosków radnych, komisji Rady Narodowej oraz skarg, wniosków i postulatów ludności,
- 15) usprawnianie organizacji, metod i form pracy wydziałów,
- 16) wykonywanie na zlecenie Naczelnika innych czynności w sprawach objętych jego kompetencjami,
- 17) prowadzenie zbiorów aktów prawnych, dotyczących zakresu działania wydziału,
- 18) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie prowadzonych spraw oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 19) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie Narodowej,
- 20) współdziałanie w wykonywaniu zadań z organizacjami samorządowymi mieszkańców i organami kontroli społecznej oraz udzielanie im pomocy w wykonywaniu funkcji kontrolnych,
- 21) opracowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych zadań,
- 22) przestrzeganie zasad ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
- 23) podejmowanie działań na rzecz podnoszenia kultury prawnej obywateli przy wykorzystaniu obwieszczeń, informacji na tablicy ogłoszeń, informacji na naradach sołtysów i zebraniach samorządu,
- 24) reagowanie na krytykę prasową, radiową i telewizyjną oraz wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziału,
- 25) opracowywanie propozycji do rocznego planu działania Naczelnika oraz sporządzanie i realizowanie kwartalnych planów pracy wydziałów z uwzględnieniem wytycznych jednostki nadzorującej,
- 26) współdziałanie w prowadzeniu badań statystycznych i spisów,
- 27) zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologicznych, występujących w obszarze zadań realizowanych przez dany wydział,
- 28) przeciwdziałanie marnotrawstwu oraz niszczeniu mienia,
- 29) wspieranie działalności stowarzyszeń w wykonywaniu ich zadań statutowych.

3. Obowiązki wymienione w ust. 2 kierownicy wydziałów realizują osobiście przy pomocy podporządkowanych im pracowników wydziałów.

4. Jeżeli kierownik nie pełni obowiązków z powodu choroby lub innych przyczyn, zakres zastępstwa sprawowanego przez wyznaczonego zastępcę rozciąga się na wszystkie czynności należące do kierownika wydziału.
5. W czasie nieobecności kierownika wydziału zastępuje go na zasadzie ust. 4 wyznaczony przez Naczelnika pracownik danego wydziału.

§ 7

Do podstawowych zakresów działania poszczególnych wydziałów należy w szczególności:

Wydział Ogólno-Organizacyjny

- 1) zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania oraz zabezpieczenia Urzędu,
- 2) prawidłowe załatwianie indywidualnych spraw obywateli, skarg i wniosków,
- 3) zabezpieczenie właściwych warunków lokalowych, warunków pracy, wypoczynku oraz świadczeń socjalnych pracownikom,
- 4) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Naczelnika oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Narodowej Miasta i Gminy,
- 5) obsługa prawna Naczelnika i doradztwo prawne na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy, prowadzenie spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi,
- 6) podział administracyjny oraz ustalanie i zmiany nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
- 7) obsługa narad, konferencji, kancelarii, wyborów, sesji oraz ich działalności,
- 8) prowadzenie spraw osobowych, szkoleń pracowników oraz opracowywanie na zlecenie Naczelnika wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
- 9) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Naczelnik jest organem założycielskim oraz dyrektorów jednostek podporządkowanych,
- 10) planowanie pracy Urzędu i czuwanie nad jego realizacją.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z prawa lokalowego i przepisów wykonawczych,
- 2) nadzór nad działalnością Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w tym również sprawy w zakresie obronności,
- 3) prowadzenie spraw związanych z budową i modernizacją urządzeń komunalnych i wyposażeniem terenów w infrastrukturę techniczną,
- 4) współdziałanie w zakresie planowania i realizacji inwestycji komunalnych i mieszkaniowych,
- 5) nadzorowanie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz opieki nad miejscami pamięci narodowej, prowadzenie ewidencji pochowanych żołnierzy i jeńców,
- 6) nadzorowanie spraw związanych z utrzymaniem i zarządzaniem zielenią miejską i lasami komunalnymi,
- 7) nadzorowanie i prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta i gminy,
- 8) nadzorowanie spraw dotyczących oświetlenia ulic i placów na terenie miasta i wsi,

- 9) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, inicjowaniem i organizacją czynów społecznych,
- 10) prowadzenie spraw związanych z budową, remontem i utrzymaniem dróg gminnych i ulic w mieście,
- 11) opracowywanie i realizacja planu zimowego utrzymania dróg i ulic przy współpracy z Wydziałem Komunikacji, realizacja zadań wynikających z przepisów dotyczących zwalczania klęsk żywiołowych,
- 12) realizacja zadań na rzecz ochrony środowiska na terenie miasta i gminy.

Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego

- 1) kształtowanie należytego ładu przestrzennego na terenie miasta i gminy,
- 2) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i technicznego wynikającego z ustawy „Prawo budowlane” oraz przepisów wykonawczych.

Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami

- 1) wykonywanie zadań w zakresie geodezji, kartografii i urządzeń rolnych,
- 2) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz spraw z tym związanych,
- 3) prowadzenie gospodarki gruntami rolnymi oraz wykonywanie zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 4) przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi, wykup i wywłaszczanie nieruchomości,
- 5) zarząd gruntami państwowymi.

Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług

- 1) programowanie i planowanie rozwoju handlu z uwzględnieniem rozwoju i modernizacji placówek handlowych i gastronomicznych,
- 2) koordynowanie i nadzorowanie działalności handlu i gastronomii oraz dokonywanie analiz i ocen stanu zaopatrzenia i funkcjonowania handlu,
- 3) ustalanie i kontrola przestrzegania godzin otwarcia placówek handlowych i gastronomicznych,
- 4) wydawanie zezwoleń na pozarolniczą działalność gospodarczą jednostkom gospodarki nieuspołecznionej w dziedzinie handlu, gastronomii i usług nierzemieślniczych,
- 5) wydawanie i rozliczanie kart zaopatrzenia i prowadzenie wymaganej dokumentacji, kontrole i nadzór nad zakładami wydającymi karty zaopatrzenia oraz nadzór nad rozliczaniem sklepów i organizacji handlowej ze sprzedaży artykułów reglamentowanych na podstawie kart zaopatrzenia,
- 6) kontrola stanu zaopatrzenia, funkcjonowania handlu i obsługi konsumentów we współdziałaniu z innymi organami kontroli państwowej i społecznej,
- 7) programowanie i planowanie rozwoju działalności drobnej wytwórczości i usług,
- 8) dokonywanie ocen realizacji opracowywanych programów i planów oraz podejmowanie działań zapewniających ich pełną realizację,
- 9) inicjowanie rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
- 10) inicjowanie zbiórki surowców wtórnych, odzysku i zagospodarowania opakowań poużytkowych,

- 11) bieżący nadzór nad całokształtem funkcjonowania jednostek drobnej wytwórczości i usług, punktów skupu surowców wtórnych, zakładów branży spożywczej i lokalnej produkcji materiałów budowlanych.

Wydział Społeczno-Administracyjny

- 1) prowadzenie spraw dot. ewidencji ludności, dokumentów stwierdzających tożsamość, obywatelstwo, stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiorów i zabaw publicznych,
- 2) prowadzenie rejestracji przedpoborowych, uczestnictwo w przygotowaniu i przeprowadzeniu poboru, rozpoznawanie jako organu I instancji spraw dot. uznawania żołnierzy koniecznymi do prowadzenia gospodarstwa rolnego, opieki nad członkami rodziny, jako jedynych żywicieli rodziny.
- 3) realizowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju, prowadzenie akcji kurierskiej i posłańczej, prowadzenie spraw obronnych, poza obroną cywilną, należących do toap,
- 4) prowadzenie kancelarii tajnej oraz wykonywanie zadań wynikających z nadzoru toap nad ochroną tajemnicy państwowej i służbowej,
- 5) sprawowanie obsługi organizacyjnej, prawnej i kancelaryjnej kolegów ds. wykroczeń oraz wykonywanie rozstrzygnięć kolegium,
- 6) koordynacja działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej oraz ochrony mienia,
- 7) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi (MO, ppoż, SANEPID, ochrona środowiska, komisją ds. przeciwdziałania alkoholizmowi, itp.) oraz organizacjami społecznymi w zakresie podejmowania działań dla poprawy ładu i porządku publicznego.

Wydział Komunikacji

- 1) wydawanie, zatrzymywanie, cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi, rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
- 2) ewidencja i rejestracja pojazdów,
- 3) wydawanie i cofanie zezwoleń (potwierdzeń zgłoszeń) na prowadzenie krajowego transportu drogowego,
- 4) wnioskowanie w sprawach bezpieczeństwa ruchu na drogach,
- 5) wnioskowanie w sprawach usprawnienia komunikacji autobusowej i kolejowej. Współpraca na tym odcinku z PKS i PKP,
- 6) podejmowanie działań na rzecz budowy i utrzymania przystanków PKS. Organizacja czynów społecznych w tym temacie,
- 7) nadzór nad drogami gminnymi i zakładowymi,
- 8) wnioskowanie w sprawach dotyczących zabezpieczenia telekomunikacji i usług pocztowych, w szczególności w zakresie telefonów sołeckich.

Wydział Oświaty i Wychowania

- 1) zapewnienie właściwych warunków szkołom i innym placówkom wychowawczo-oświatowym do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) koordynowanie i nadzorowanie działalności szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
- 3) nadzorowanie działalności Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół,
- 4) nadzorowanie właściwego i terminowego prowadzenia inwestycji, kapitalnych i bieżących remontów w placówkach oświatowo-wychowawczych.

Wydział Zatrudnienia, Opieki Społecznej i Kultury

- 1) zabezpieczenie miejsc pracy dla absolwentów szkół ponadpodstawowych oraz współdziałanie w tym zakresie z zakładami pracy,
- 2) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników oraz przyjmowanie potwierdzeń przyjęć pracowników,
- 3) przyjmowanie zbiorczych potwierdzeń przez zakład pracy przyjęć absolwentów szkół,
- 4) zabezpieczenie środków z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej na finansowanie zadań zgodnie z ustawą o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
- 5) ograniczanie zjawiska pasożytnictwa społecznego w świetle ustawy z dnia 26 października 1982 r.,
- 6) załatwianie spraw w zakresie zaopatrzenia emerytalnego rolników i członków ich rodzin,
- 7) programowanie i koordynacja rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki,
- 8) współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej i turystyki dzieci i młodzieży w placówkach oświaty i wychowania oraz w organizacjach młodzieżowych i społecznych,
- 9) opracowywanie planów w zakresie modernizacji i remontów obiektów kultury fizycznej i turystyki,
- 10) współdziałanie w zakresie gromadzenia i wydatkowania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej,
- 11) podejmowanie działań na rzecz rozwoju życia kulturalnego na terenie miasta i gminy,
- 12) kierowanie i nadzorowanie działalności jednostek organizacyjnych (dom kultury, klub, biblioteki itp.) oraz koordynowanie działalności tych placówek,
- 13) ustalanie założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzór nad ich realizacją,
- 14) sprawowanie opieki nad zabytkami, miejscami pamięci narodowej, pomnikami, tablicami, w oparciu o wytyczne Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 15) organizacyjne zabezpieczenie, współpraca oraz obsługa techniczna Komitetu ds. Młodzieży.

Wydział Planowania

- 1) opracowywanie projektów planów społeczno-gospodarczych i rocznych,
- 2) opracowywanie sprawozdań i analiz z realizacji planów,
- 3) prowadzenie spraw związanych z koordynowaniem inwestycji realizowanych na terenie miasta i gminy,
- 4) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i realizacją czynów społecznych.

Wydział Finansowo-Budżetowy

- 1) wykonywanie oraz koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu oraz realizacją budżetu Rady Narodowej,
- 2) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszy celowych,
- 3) wymiar i pobór należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszy,
- 4) udzielanie ulg, umarzanie zaległości i należności podatkowych oraz innych należności państwowych, w granicach uprawnień,

- 5) prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetowej oraz sprawozdawczości z jego wykonywania,
- 6) nadzorowanie obsługi finansowo księgowej samorządów mieszkańców,
- 7) rozliczanie dotacji przedmiotowych udzielanych z budżetu Rady Narodowej przedsiębiorstwom i zakładom budżetowym oraz sprawowanie kontroli finansowej w jednostkach podporządkowanych Radzie Narodowej,
- 8) wydawanie i rozliczanie (ściąganie) mandatów karnych kredytowych,
- 9) obsługiwanie Funduszu Rozwoju Kultury.

Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej

- 1) koordynowanie i nadzór nad produkcją zwierzęcą,
- 2) intensyfikowanie produkcji roślinnej,
- 3) prowadzenie spraw z dziedziny łowiectwa i leśnictwa,
- 4) koordynowanie działań z zakresu oświaty rolniczej,
- 5) koordynowanie i ustalanie zadań w zakresie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń i obiektów melioracyjnych i zaopatrzenia wsi w wodę oraz konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych,
- 7) nadzorowanie zaopatrzenia w środki do produkcji rolnej,
- 8) sprawy elektryfikacji wsi,
- 9) współpraca z jednostkami pracującymi na rzecz rolnictwa oraz rolniczymi organizacjami społecznymi.

Urząd Stanu Cywilnego

- 1) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w tym związanych z zawieraniem małżeństw oraz rejestracją urodzeń i zgonów,
- 2) doskonalenie i upowszechnianie świeckich form obrzędowości,
- 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o obywatelstwie PRL,
- 4) prowadzenie archiwum ksiąg stanu cywilnego.

Biuro Rady Narodowej

- 1) udział w wykonywaniu zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządowych mieszkańców miasta i wsi oraz innych organów, stosowanie do obowiązujących przepisów,
- 2) pełna realizacja przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla Biura dziedzinach,
- 3) obsługa kancelaryjno-biurowa oraz w zakresie zleconym — merytoryczna Rady Narodowej i jej organów,
- 4) opracowywanie projektów planów pracy Rady i jej organów, organizowanie spotkań radnych z wyborcami,
- 5) prowadzenie działań związanych z realizacją praw przyznanych radnym,
- 6) inspirowanie i koordynowanie pomocy niezbędnej dla funkcjonowania samorządu mieszkańców.

Wydział Obrony Cywilnej

- 1) zapewnienie ochrony ludności cywilnej, zakładów pracy, pomieszczeń i urządzeń użyteczności publicznej oraz dóbr

kultury przed bronią masowego rażenia w okresie zagrożenia i w okresie pokoju,

- 2) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem i koordynowaniem przygotowań oraz realizacją przedsięwzięć obrony cywilnej przez zakłady pracy i instytucje działające na administrowanym terenie, ustalonych w przepisach o powszechnym obowiązku obrony i innych przepisach szczególnych.

§ 8

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 9

1. Naczelnik nadzoruje jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu, podległe Radzie Narodowej Miasta i Gminy, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
2. Naczelnik jest organem założycielskim przedsiębiorstw państwowych, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
3. Naczelnik aktualizuje wykazy, o których mowa w ust. 1 i 2, stosownie do zmian zachodzących po nadaniu niniejszego statutu, dokonywanych na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik nr 1
do Statutu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy
w Gostyninie

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych, nie wchodzących
w skład Urzędu:

1. Miejsko-Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gostyninie,
2. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Gostyninie,
3. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gostyninie,
4. Miejski Dom Kultury w Gostyninie,
5. Szkoła Podstawowa nr 1 w Gostyninie,
6. Szkoła Podstawowa nr 3 w Gostyninie,
7. Szkoła Podstawowa w Białym,
8. Szkoła Podstawowa w Gorzewie,
9. Szkoła Podstawowa w Lucieniu,
10. Szkoła Podstawowa w Miątkówku,
11. Szkoła Podstawowa w Emilianowie,
12. Szkoła Podstawowa w Zwoleniu,
13. Szkoła Podstawowa w Podgórzu,
14. Szkoła Podstawowa w Skrzanach,

15. Szkoła Podstawowa w Leśniewicach,
16. Szkoła Podstawowa w Sierakówku,
17. Szkoła Podstawowa w Osinach,
18. Szkoła Podstawowa w Białotarsku,
19. Szkoła Podstawowa w Sałkach,
20. Szkoła Podstawowa w Sokołowie,
21. Szkoła Podstawowa w Solcu,
22. Szkoła Podstawowa w Rębowie,
23. Szkoła Podstawowa w Teodorowie,
24. Państwowe Przedszkole nr 1 w Gostyninie,
25. Państwowe Przedszkole nr 2 w Gostyninie,
26. Państwowe Przedszkole nr 3 w Gostyninie,
27. Państwowe Przedszkole nr 4 w Gostyninie,
28. Państwowe Przedszkole w Lucieniu,
29. Państwowe Przedszkole w Piotrowie,
30. Państwowe Przedszkole w Sierakówku.

Załącznik nr 2
do Statutu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy
w Gostyninie

W Y K A Z

**przedsiębiorstw, dla których Naczelnik Miasta i Gminy
jest organem założycielskim.**

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gostyninie.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Prenumerata wynosi:

- a) roczna ze skorowidzem — 1700,—
b) półroczna bez skorowidza — 850,—

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Odbiorca:

opłata pocztowa
zryczałtowana