



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA RZESZOWSKIEGO

Rzeszów, dnia 15 marca 1989 r.

Nr 4

Poz. 54—67

Poz.	Treść
	Uchwała Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie:
54	— nr IV/25/89 z dnia 27 lutego 1989 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/59/79 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 29 października 1979 r. o utworzeniu Wojewódzkiego Funduszu Odnowy Zabytków,
55	— nr IV/27/89 z dnia 27 lutego 1989 r. w sprawie regulaminu WRN.
	Uchwały Rad Narodowych Miast i Gmin:
56	— w Sędziszowie Mpk. nr V/23/89 z dnia 24 lutego 1989 r. w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe,
57	— w Tyczynie nr VI/14/89 z dnia 28 lutego 1989 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu za lokale użytkowe.
	Uchwały Gminnych Rad Narodowych:
58	— w Cmolasie nr 21/V/89 z dnia 28 lutego 1989 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za wypas inwentarza żywego na użytkach zielonych mienia gminnego oraz ustalenia wysokości stawek czynszu dzierżawnego na użytkach rolnych mienia gminnego,
59	— w Grodzisku Dolnym nr VI/18/89 z dnia 27 lutego 1989 r. w sprawie stawek za korzystanie z pożytków mienia gminnego na 1989 r.,
60	— w Grodzisku Dolnym nr VI/19/89 z dnia 27 lutego 1989 r. w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe,
61	— w Hyżnem nr IV/23/89 z dnia 21 lutego 1989 r. w sprawie ustalania miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe,
62	— w Krasnem nr IV/16/89 z dnia 28 lutego 1989 r. w sprawie zmian w uchwale nr XXII/82/88 Gminnej Rady Narodowej w Krasnem z dnia 29 stycznia 1988 r. w sprawie ustalenia stawek na fundusz gminny na 1988 r. i lata następne,
63	— w Łąncucie nr IV/17/89 z dnia 28 lutego 1989 r. w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe,
64	— w Trzebownisku nr IV/24/89 z dnia 28 lutego 1989 r. w sprawie opłat za miejsce grzebalne na cmentarzu komunalnym w Jasionie,
65	— w Trzebownisku nr IV/26/89 z dnia 28 lutego 1989 r. w sprawie sprzedaży gruntów państwowych zabudowanych lub przeznaczonych na cele zabudowy — położonych na terenie gminy — spółdzielniom mieszkaniowym,
66	— w Tuszowie Narodowym nr IV/24/89 z dnia 27 lutego 1989 r. w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe,
67	— w Żołyni nr III/22/88 z dnia 28 grudnia 1988 r. w sprawie przyjęcia oceny aktualności planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żołynia.

Poz. 54

UCHWAŁA NR IV/25/89

Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Rzeszowie

z dnia 27 lutego 1989 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/59/79 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 29 października 1979 r. o utworzeniu Wojewódzkiego Funduszu Odnowy Zabytków.

Na podstawie art. 48 ust. 2 z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (jednolity tekst Dz. U. nr 26, poz. 183 z 1988 r.), art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 1979 r. o terenowych funduszach odnowy zabytków (Dz. U. Nr 8, poz. 46 z 1979 r.), art. 3 ustawy z dnia 16 czerwca 1988 r. o zmianie niektórych ustaw regulujących zasady funkcjonowania terenowych organów władzy i administracji państwowej (Dz. U. Nr 19, poz. 132 z 1988 r.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 1979 r. w sprawie zasad wprowadzenia dopłat do cen biletów wstępu do obiektów zabytkowych i muzeów oraz usług hotelarskich i turystycznych (Dz. U. Nr 14, poz. 94 — zmiany: Dz. U. Nr 43, poz. 211 z 1986 r.) — Wojewódzka Rada Narodowa

uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVII/59/79 WRN z dnia 29 października 1979 r. o utworzeniu Wojewódzkiego Funduszu Odnowy Zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

Wprowadza się następujące dopłaty do cen biletów wstępu do obiektów zabytkowych i muzeów oraz usług hotelarskich i turystycznych:

1. dopłatę w wysokości 20% ceny biletu wstępu do obiektów zabytkowych i muzeów.
2. dopłatę w wysokości 1,5% usług hotelowych i turystycznych od osoby za 1 dzień.

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

1. Zobowiązuje się Wojewodę Rzeszowskiego do przedkładania Wojewódzkiej Radzie Narodowej projektów programów odnowy zabytków i innych przedsięwzięć ze środków Funduszu oraz sprawozdań z ich realizacji.
2. Obsługę techniczno-finansową Funduszu sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wojewodzie Rzeszowskiemu, a nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji Edukacji i Kultury WRN.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1989 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Franciszek Kruczyński

Poz. 55
UCHWAŁA Nr IV/27/89
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie
z dnia 27 lutego 1989 r.

w sprawie regulaminu WRN

Na podstawie art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 1988 r. nr 26, poz. 183) — Województwa Rada Narodowa

postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie zawarty w załączniku do niniejszej uchwały.

REGULAMIN
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W RZESZOWIE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa tryb działania WRN w Rzeszowie, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał oraz tryb działania organów Rady.

§ 2

1. WRN jako przedstawicielski organ władzy państwowej i samorządu terytorialnego ludności województwa rzeszowskiego działa na sesjach, a także za pośrednictwem Prezydium, komisji i radnych oraz Wojewody Rzeszowskiego, jako organu wykonawczego i zarządzającego Rady.
2. Organy WRN działają pod kontrolą Rady oraz obowiązane są składać jej sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział II

SESJE WRN

1. Zasady ogólne

§ 3

WRN rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, zwanej dalej ustawą oraz w innych ustawach, a także w przepisach wykonawczych..

§ 4

1. WRN upoważnia Prezydium, by w jej imieniu:
 - 1) wyrażało opinie w sprawach projektów rozstrzygnięć ważniejszych problemów dotyczących danego terenu, przygotowywanych przez naczelne i centralne organy administracji państwowej (art. 9 ustawy),
 - 2) wyrażało opinie do projektów aktów normatywnych, wydawanych przez naczelne organy władzy i administracji państwowej,
 - 3) wyrażało zgodę lub — odpowiednio do wymogów ustawy — opinię w sprawach dokonania zmian w podziale terytorialnym dla celów specjalnych lub zmian w tym podziale (art. 22 ust. 3),
 - 4) występowało, w miarę potrzeby, z wnioskami dotyczącymi rozstrzygnięć spraw ogólnopństwowych do posłów wybranych na terenie województwa lub do Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego (art. 10),
 - 5) występowało z wnioskami o zastosowanie środków nadzoru, w celu zapewnienia zgodnej z prawem działalności jednostek organizacyjnych nie podporządkowanych radzie narodowej, do organów sprawujących nadzór nad tymi jednostkami (art. 11),
 - 6) występowało do podmiotów gospodarczych działających na terenie województwa z żądaniem sporządzenia i przedłożenia programów działania, o jakich mowa w art. 53, pkt 2 i 3 ustawy z 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego,

§ 2

Wykonanie Uchwały zleca się Prezydium WRN, komisjom, radnym oraz Wojewodzie Rzeszowskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Franciszek Kruczyński

- 7) określało udział jednostek gospodarki uspołecznionej w rozbudowie infrastruktury techniczno-ekonomicznej i społecznej na terenie województwa, w przypadkach przewidzianych w art. 57 ust. 1 ustawy z 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego,
- 8) występowało do podmiotów gospodarczych z inicjatywą podjęcia wspólnych przedsięwzięć służących realizacji zadań związanych ze społecznym i gospodarczym rozwojem województwa oraz zaspokajaniem potrzeb ludności (art. 58).
2. WRN upoważnia Prezydium do dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między działami i rozdziałami, w trybie art. 68 ust. 1 Prawa budżetowego, jednak po uzyskaniu uprzednich opinii zainteresowanych komisji oraz Komisji Planu i Budżetu WRN.
3. WRN upoważnia Prezydium do ustalania wytycznych dla Wojewody w sprawie opracowania wariantowych założeń wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego oraz projektu wojewódzkiego planu rocznego (art. 35).
4. WRN upoważnia Prezydium do ustalania wysokości wynagrodzenia dla członków Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych za udział w posiedzeniach (§ 2 ust. 2 uchwały Nr 45 Rady Ministrów — MP Nr 19 z 1983 r. poz. 108 z późn. zm.).
5. WRN może w drodze uchwał upoważnić Prezydium do formułowania i przedstawiania w jej imieniu opinii, zgłaszania wniosków i zajmowania stanowiska także w innych sprawach — poza wymienionymi w ust. 1, 2 i 3 — wymagających porozumienia lub uzgodnienia z WRN, jeżeli sprawy te nie należą do władzowej kompetencji WRN. Każda taka uchwała powinna wskazywać konkretne sprawy lub dziedziny spraw objęte upoważnieniem (art. 84 ust. 3).

§ 5

1. WRN odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej do wypełniania jej zadań i obowiązków, przy czym nie mniejszej niż 5 w ciągu roku.
2. WRN może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych WRN, poświęcone sprawom szczególnie uzasadnionym i pilnym, wymagającym natychmiastowych rozstrzygnięć Rady.

§ 6

1. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwała plan pracy na rok następny, w którym określa przede wszystkim przewidywane terminy sesji i podstawowe tematy obrad.
2. W ciągu 6 miesięcy od początku kadencji WRN uchwała ramowy program działania na całą kadencję określający główne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań Rady. Równocześnie z tym programem, WRN uchwała harmonogram realizacji wniosków i postulatów zgłoszonych w kampanii wyborczej.
3. W każdym czasie WRN może dokonywać zmian, uzupełnień i uściśleń rocznych planów pracy oraz ramowego programu działania.

2. Organizacja sesji**§ 7**

1. Prezydium WRN stosownie do art. 99 ust. 1 ustawy — z 2—3 miesięcznym wyprzedzeniem ustala plan przygotowania sesji, w którym zawarte są ważniejsze zadania dla Prezydium, komisji, radnych i Wojewody oraz innych organów, instytucji, przedsiębiorstw i organizacji związanych z właściwym przygotowaniem materiałów i projektów uchwał.
2. Sesje organizuje i zwołuje Prezydium WRN, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.
3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia zawierające podstawowe dane organizacyjne (miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia obrad), projekt porządku sesji oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
4. Materiały na sesję poświęcone uchwalaniu: planu społeczno-gospodarczego, planów rocznych i budżetów, jak również rozpatrywaniu sprawozdań z ich wykonania wysyła się radnym najpóźniej na 17 dni przed sesją.
5. W przypadku nie dotrzymania terminów, o których mowa w ust. 3 i 4 WRN może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych.

§ 8

1. Prezydium powiadamia o sesji WRN Radę Państwa i Radę Ministrów — za pośrednictwem Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów, posłów z terenu województwa, Wojewodę Rzeszowskiego, dyrektora Delegatury NIK i Prokuratora Wojewódzkiego, przysyłając zarazem projekty i materiały, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.
2. O sesji WRN powiadamia się także wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych, przewodniczącego Rady Wojewódzkiej PRON i Rady Społeczno-Gospodarczej przy WRN oraz w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych i terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również dyrektorów wydziału Urzędu Wojewódzkiego, kierowników państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek gospodarki społecznej i innych z terenu województwa.
3. Powiadomienia, o których mowa w ust. 1 i 2 oznaczają zaproszenie do wzięcia udziału w sesji.
4. Szczegółową listę osób zapraszanych na sesję ustala każdorazowo Prezydium WRN.

§ 9

1. Sesje WRN są jawne termin i przedmiot obrad, Prezydium WRN podaje od wiadomości publicznej nie później niż 3 dni przed sesją za pośrednictwem środków masowej informacji.
2. Jeżeli przedmiotem sesji WRN mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłącznie jawności sesji oznacza, że podczas obrad oprócz Wojewody i posłów mogą być obecne tylko osoby wskazane przez Prezydium WRN.

§ 10

Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji w tym zwłaszcza dotyczące miejsca, w którym toczą się obrady — zapewnia Wojewoda.

3. Obradowanie na sesjach**§ 11**

1. Obrady na sesjach są jawne, co oznacza, iż podczas obrad na sali może być obecna publiczność, zajmująca specjalnie w tym celu wyodrębnione „Miejsca dla publiczności”.
2. Poza przypadkami określonymi w § 9 ust. 2, WRN może — na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji — postanowić, iż ze względu na ważny interes społecznej sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami jej porządku odbędą się przy drzwiach zamkniętych tj. bez udziału publiczności, przy dopuszczeniu obecności osób, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 12

WRN może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych WRN (quorum).

§ 13

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, przy czym na wniosek Prezydium WRN bądź radnych, Rada może zdecydować o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w określonym przez nią terminie (terminach), w szczególności ze względu na niemożliwość rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnione jego rozszerzenie, brak dodatkowych materiałów niezbędnych radnym lub z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych. Imiona i nazwiska radnych WRN, którzy z przyczyn nieuskradliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 14

Sesję otwiera i prowadzi obrady przewodniczący WRN, a w razie jego nieobecności bądź niemożności przewodniczenia na sesji I-szy zastępca przewodniczącego lub jeden z zastępców ustalony przez Prezydium bądź przez przewodniczącego WRN.

§ 15

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego WRN formuły: „Otwieram sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej”.
2. Na początku sesji przewodniczący WRN, na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku — po konsultacji z Prezydium WRN — wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których sesja się nie odbyła.

§ 16

1. Po stwierdzeniu, iż WRN może prawomocnie obradować, przewodniczący WRN przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.
2. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w §§ 7 ust. 5, 11 ust. 2 oraz 13 ust. 1. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.
3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny WRN, przewodniczący WRN w imieniu własnym lub Prezydium, Przewodniczący Rady Społeczno-Gospodarczej przy WRN oraz Wojewoda.
4. Rada rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3 i uchwała porządek obrad.

§ 17

1. Przewodniczący WRN prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący WRN udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością mówców.
3. Czas trwania wystąpienia w dyskusji nie powinien przekraczać 10 minut. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może przedłużyć czas wystąpienia.
4. W każdym momencie sesji przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być — poza określonymi w § 16 ust. 2 — sprawy:
 - odroczenia dyskusji i zdjęcia danego tematu z porządku obrad,
 - zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
 - zamknięcia listy mówców,
 - ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - stwierdzeniu quorum,
 - tajnego głosowania,
 - przeliczenia głosów.

- Przewodniczący WRN poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 18

Przewodniczący WRN może udzielać głosu, osobom pośród publiczności po uprzednim pisemnym zgłoszeniu się tych osób, z podaniem przedmiotu sprawy.

§ 19

- Przewodniczący WRN czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad; może czynić uwagi dotyczące przestrzeganie formy i czasu trwania wystąpienia na sesji.
- Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji WRN.
- W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź wyraźnie przekracza przeznaczony dlań czas, przewodniczący przywołuje radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” przewodniczący może pozbawić radnego głosu.
- W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji, przewodniczący WRN przywołuje radnego „do porządku”, a jeżeli przywołanie nie odniosło skutku, odbiera radnemu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
- Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do występujących na sesji WRN osób spoza radnych.

§ 20

Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokołu sesji WRN wystąpienia lub oświadczenia radnego nie zgłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić Radę.

§ 21

- W porządku obrad każdej sesji, w jej końcowej części, przewiduje się zgłaszanie przez radnych WRN interpelacji, wniosków i interwencji.
- Radny ma prawo zgłosić na sesji interpelację do Wojewody w formie ustnej lub pisemnej.
- Przedmiotem interpelacji mogą być tylko sprawy lub problemy związane z realizacją zadań Rady i jej organów — w odniesieniu do których radny wysuwa żądanie zachowania się lub działania zgodnego z prawem.
- Odpowiedzi na zgłoszoną interpelację Wojewoda udziela radnemu na piśmie w ustawowym — 14-dniowym terminie.
- Na interpelacje radnych noszące znamiona sprawy o dużym znaczeniu społecznym i budzące powszechne zainteresowanie radnych — nie zależnie od odpowiedzi pisemnych — Wojewoda udziela odpowiedzi ustnej na następnej sesji WRN.
- Radny, który zgłosił interpelację, może wnieść o rozpatrzenie odpowiedzi na nią przez Radę na sesji. Rada po rozpatrzeniu opinii Prezydium w tej sprawie, podejmuje uchwałę wyrażającą jej stanowisko w sprawie będącej przedmiotem interpelacji.
- Radny ma prawo zgłosić na sesji, ustnie lub na piśmie wniosek.
- Przedmiotem wniosku radnego jest każda propozycja, sugestia czy inicjatywa radnego zgłoszona pod adresem WRN i jej organów, a także innych organów, instytucji i przedsiębiorstw — dotycząca załatwienia, rozwiązania, usprawnienia lub rozpatrzenia spraw wynikłych w toku wykonywania mandatu.
- Odpowiedzi na zgłoszony wniosek udziela radnemu na piśmie organ właściwy dla danej sprawy — w ustawowym 14-dniowym terminie.
- Radny w razie braku odpowiedzi na zgłoszony wniosek lub otrzymania odpowiedzi, z którą się nie zgadza może zwrócić się do Prezydium WRN o podjęcie działań egzekwujących.
- Radny ma także prawo zgłosić na sesji ustnie lub na piśmie interwencję pod adresem organów, instytucji i jednostek niepodporządkowanych WRN.
- Przedmiotem interwencji mogą być sprawy lub problemy nie związane z kompetencją Rady i jej organów

nów — w odniesieniu do których radny wysuwa żądanie zachowania się lub działania zgodnego z prawem.

- Odpowiedzi na zgłoszoną interwencję udziela radnemu właściwy organ, instytucja lub jednostka, pod adresem której była skierowana — w terminie 14-dniowym.
- Radny, w razie braku odpowiedzi na zgłoszoną interwencję lub otrzymania odpowiedzi, z którą się nie zgadza ma prawo zwrócić się do Prezydium WRN o podjęcie stosownych działań.
- Szczegółowe zasady i tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania interpelacji, wniosków i interwencji radnych WRN określa Prezydium WRN w porozumieniu z Wojewodą.

§ 22

- Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący WRN kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję WRN”. Okres od zgłoszenia przez przewodniczącego WRN formuły: „Otwieram sesję WRN” do ogłoszenia przezeń formuły: „Zamykam sesję WRN” uznaje się za czas trwania sesji Rady.
- Postanowienie ust. 1 dotyczy także przypadków, gdy sesja obejmuje więcej niż jedno posiedzenie WRN.

§ 23

- Z każdej sesji Rady Biuro WRN sporządza protokół będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez WRN rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych WRN, materiały będące przedmiotem obrad oraz tekst podjętych przez Radę uchwał.
- Protokół wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w siedzibie Biura WRN oraz na każdej następnej sesji WRN. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu przedstawia się Prezydium WRN, które rozstrzyga o ich uwzględnieniu. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je na sesji do rozstrzygnięcia przez Radę.
- Odpis protokołu oraz odpisy uchwał WRN przesyła się niezwłocznie po ich sporządzeniu Kancelarii Rady Państwa.

§ 24

- O przebiegu i wynikach sesji WRN, a zwłaszcza o podjętych uchwałach niezwłocznie informuje się ludność. W tym celu przewodniczący WRN umożliwia udział w sesji przedstawicielom środków masowej informacji oraz zapewnia dostarczenie im potrzebnych materiałów. Przewodniczący WRN może podejmować także inne przedsięwzięcia służące popularyzacji sesji i prac WRN.
- Prezydium postanawia o sposobie i zakresie informowania ludności — w odniesieniu do sesji WRN odbytych przy drzwiach zamkniętych.

4. Uchwały WRN

§ 25

- Sprawy będące przedmiotem obrad na sesji, WRN rozstrzyga w drodze uchwał lub wniosków.
- Uchwały WRN mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym lub czysto formalnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 26

- Z inicjatywą podjęcia uchwały WRN (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Prezydium WRN, komisje, co najmniej pięciu radnych WRN oraz Wojewoda.
- Z wnioskami o podjęcie (wykonanie) inicjatywy uchwałodawczej w konkretnej sprawie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 wojewódzkie instancje partii i stronnictw politycznych, RW PRON, Rada Społeczno-Gospodarcza przy WRN, organizacje zawodowe, spółdzielcze, społeczne i samorządowe..

§ 27

- Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej (komisja, radni, Wojewoda) przedstawia przed sesją swoje propozycje w tym przedmiocie Prezydium WRN, a jeżeli działanie tego podmiotu spowodowane jest wnioskami, o których mowa w § 26, ust. 2, okoliczność tę wymienia się w uzasadnieniu.

2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez WRN, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami właściwych komisji — Prezydium WRN. Prezydium jest obowiązane przedstawić Radzie wniosek zgłoszony przez podmiot uprawniony do wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą.
3. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad na sesji, Rada — po wysłuchaniu stanowiska Prezydium lub na jego wniosek — może przystąpić od ich uchwalenia.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy zwłaszcza spraw o charakterze proceduralnym.

§ 28

Prezydium WRN w planie przygotowania sesji wskazuje organy lub jednostki zobowiązane do opracowania projektów uchwał stosownie do przedmiotu sesji i rodzaju rozpatrywanych spraw. Prezydium może również określić szczegółowe zasady dotyczące zwłaszcza sposobu i zakresu konsultowania projektów bądź spraw będących ich przedmiotem, korzystania z pomocy doradców i ekspertów, a także — po porozumieniu z Wojewodą — przedstawicieli Urzędu Wojewódzkiego.

1. Projekt uchwały WRN powinien zawierać przede wszystkim:
 - tytuł uchwały,
 - podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
 - określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad jej wykonaniem,
 - termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
 - rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formę jej popularyzacji,
 - przepisy przejściowe i derogacyjne,
 - uzasadnienie.
2. W toku przygotowywania projektów uchwał WRN, wszelką pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną świadczą uprawnionym organom — za pośrednictwem lub po wskazaniu przez Wojewodę — jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i inne poległe Wojewodzie, przy udziale Biura WRN.
3. Wojewoda określi jednostkę organizacyjną Urzędu, która obowiązana jest zapewnić poprawność projektu uchwały pod względem prawnym i językowym.

§ 30

1. Uchwały WRN opatruje się numerem wyrażającym kolejno liczbę sesji WRN w kadencji, kolejność jej podjęcia oraz rok.
2. Uchwały WRN podpisuje przewodniczący WRN.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołami sesji Biuro WRN.

§ 31

1. Uchwały WRN polegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego w okolicznościach i na zasadach określonych przepisami prawa, a także wówczas, gdy Rada tak postanowi.
2. Podjęte na sesji uchwały, Prezydium WRN przekazuje niezwłocznie do realizacji właściwym organom i jednostkom.

§ 32

1. WRN podejmuje uchwałę ustalającą szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowania, opiniowania i konsultowania projektów uchwał oraz ich przedkładania i uchwalania przez Radę.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 winna zawierać również zasady opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Radę i wydawania przez Wojewodę.
3. W zakresie nieregulowanymi uchwałami, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

5. Tryb głosowania

§ 33

1. WRN podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawy przewidują tajne głosowanie dla określonych spraw.
2. WRN zawsze może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, chyba że przepisy ustawy lub niniejszego regulaminu wymagają bezwzględnej lub kwalifikowanej większości głosów dla podjęcia uchwały w określonej sprawie.
4. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały w postaci uzupełnień, skreśleń, zmian brzmienia treści, porządku przepisów — ich treść musi być dokładnie sprecyzowana wraz z ustaleniem miejsca tej poprawki w projekcie uchwały.
5. Zgłoszone poprawki poddawane są kolejno pod głosowanie i w zależności od wyników głosowania, są one wprowadzane lub nie wprowadzane do projektu uchwały.
6. Projekt uchwały z wniesionymi do niej poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie.
7. Przewodniczący obrad może jednakże zarządzić głosowanie nad utrzymaniem w projekcie uchwały dotychczasowego brzmienia przepisów, w odniesieniu do których zgłoszone zostały poprawki.

§ 34

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się te, które oddano: „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią podługą WRN, ustalonymi każdorazowo dla danego głosowania oraz w określony każdorazowo sposób. Za oddane głosy uznaje się kartki na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami, całkowicie przekreślone oraz na których radni nie dokonali żadnych skreśleń (nie dokonali wyboru).

§ 35

1. Zwykła większość głosów jest to więcej głosów „za”, od głosów „przeciw”.
2. Bezwzględna większość głosów jest to więcej głosów „za” od połowy ogólnej liczby oddanych głosów.

§ 36

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza przewodniczący WRN przy pomocy zastępców, a w razie potrzeby pozostałych członków Prezydium.
2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powoływana na sesji spośród radnych WRN komisja skrutacyjna, która sporządza protokół z wykonania tych czynności.

6. Powoływanie i odwoływanie organów WRN

A. Prezydium

§ 37

Na pierwszej sesji po wyborach, WRN wybiera przewodniczącego WRN, zastępców przewodniczącego WRN oraz przewodniczących stałych komisji WRN. Tworzą oni Prezydium WRN.

§ 38

1. Przewodniczącego WRN wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów z grona radnych WRN, zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
2. W przypadku nie dokonania wyboru spośród co najmniej trzech kandydatów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno w stosunku do pozostałych, największą liczbę głosów. Za wybranego w drugim głosowaniu uznaje się tego kandydata, który otrzymał bezwzględną większość głosów.
3. Jeżeli bezwzględnej większości głosów nie uzyskał żaden z kandydatów, w pierwszym głosowaniu, do którego zgłoszono jednego lub dwóch kandydatów, albo żaden z kandydatów, w drugim głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 — wybory powtarza się na tym samym lub następnym posiedzeniu pierwszej sesji, rozpoczynając je od zgłoszenia kandydatów.

4. Każdego z zastępców przewodniczącego WRN oraz przewodniczących stałych Komisji Rady wybiera się odrębnie, w trybie i na zasadach określonych w ust. 1—3.
5. Wyniki głosowania i wyboru na stanowiska, o których mowa w § 37 WRN stwierdza odrębnymi uchwałami, przy czym łącznie w odniesieniu do zastępców przewodniczącego WRN i łącznie w odniesieniu do przewodniczących komisji.

§ 39

1. W toku kadencji WRN może dokonywać, w trybie określonym w § 38 zmian na stanowiskach przewodniczącego WRN, zastępców przewodniczącego i przewodniczących stałych komisji. Z wnioskami o odwołanie z tych stanowisk mogą występować: Prezydium WRN, komisje, radni w liczbie co najmniej pięciu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego zajmującego jedno ze stanowisk wymienionych w § 37, WRN przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

B. Komisje

§ 40

1. WRN powołuje następujące stałe komisje dla poszczególnych dziedzin działalności:

- 1) **Komisja Planu i Budżetu** — działająca w zakresie spraw:

- społeczno-gospodarczego rozwoju województwa poprzez planowanie przestrzenne, gospodarcze i finansowe;
- budżetu i funduszy celowych;
- kontroli realizacji planów i budżetów;
- ogólnej koordynacji procesów inwestycyjnych.

- 2) **Komisja Przemysłu i Zatrudnienia** — działająca w zakresie spraw:

- prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw przemysłowych działających na terenie województwa;
- opracowywania i realizacji programów rozwoju przemysłu terenowego;
- ukierunkowywania działań zmierzających do włączania przedsiębiorstw przemysłowych w rozwój infrastruktury technicznej i społecznej;
- programowania i koordynowania polityki zatrudnienia oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej;

- 3) **Komisja Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej** — działająca w zakresie spraw:

- intensyfikacji produkcji rolniczej, gospodarki gruntami, melioracji i budownictwa rolniczego;
- przetwórstwa rolno-spożywczego;
- zaopatrzenia rolnictwa w środki do produkcji rolnej, skupu, wykonawstwa i remontu maszyn i urządzeń rolniczych, obsługi weterynaryjnej i oświaty rolniczej;
- rozbudowy i unowocześnienia gospodarczego i organizacyjnego gospodarstw rolnych;
- gospodarki leśnej i rybackiej.

- 4) **Komisja Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej** — działająca w zakresie spraw:

- budownictwa mieszkaniowego i ogólnego, postępu technicznego i unowocześniania technologii wykonawstwa w budownictwie;
- funkcjonowania przedsiębiorstw budowlanych i biur projektowych produkcji materiałów budowlanych i ceramicznych;
- architektury i nadzoru budowlanego;
- nadzoru nad gospodarką mieszkaniową, tworzeniem infrastruktury, budową i utrzymaniem urządzeń komunalnych.

- 5) **Komisja Budownictwa Drogowego, Komunikacji i Łączności** — działająca w zakresie spraw:

- budownictwa drogowego, utrzymania i remontu dróg;
- rozwoju i utrzymania taboru samochodowego, funkcjonowania transportu i przewozów pasażerskich;
- telekomunikacji i usług pocztowych.

- 6) **Komisja Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług** — działająca w zakresie spraw:

- handlu, gastronomii oraz kooperacji handlu z przemysłem terenowym i kluczowym;
- opracowywania i realizacji programów rozwoju drobnej wytwórczości i usług;
- funkcjonowania zakładów rzemieślniczych;
- ochrony konsumenta.

- 7) **Komisja Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** — działająca w zakresie spraw:

- racjonalnego kształtowania środowiska oraz gospodarowania zasobami przyrodniczymi;
- przeciwdziałania i zapobiegania szkodliwym wpływom na środowisko naturalne powodującym jego degradację, uszkodzenie lub zmianę charakteru elementów przyrodniczych;
- przywracania do właściwego stanu walorów przyrodniczych;
- likwidacji nadmiernego hałasu i wibracji w środowiskach zamieszkania i pracy;
- sprawowania kontroli realizacji inwestycji dotyczących ochrony środowiska i wykorzystywania funduszy celowych;
- współdziałania z jednostkami gospodarki uspołecznionej w przedmiocie tworzenia i realizacji zakładowych programów ochrony środowiska;
- gospodarki wodnej i geologii;

- 8) **Komisja Zdrowia i Opieki Społecznej** — działająca w zakresie spraw:

- rozwoju i utrzymania bazy służby zdrowia i opieki społecznej;
- działalności placówek służby zdrowia, opieki społecznej, jednostek transportu sanitarnego, szkolnictwa medycznego oraz rehabilitacji zawodowej;
- zaopatrzenia w nowoczesny sprzęt medyczny i leki;
- oświaty zdrowotnej.

- 9) **Komisja Edukacji i Kultury** — działająca w zakresie spraw:

- rozwoju i utrzymania bazy szkolnictwa i kultury;
- funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz placówek kulturalnych;
- wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży;
- szkolnictwa wyższego;
- upowszechniania kultury, twórczości, usług kulturalnych, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową oraz ochrony i rewitalizacji zabytków.

- 10) **Komisja Młodzieży, Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki** — działająca w zakresie spraw:

- stwarzania młodzieży właściwych warunków startu życiowego i działalności zawodowej, jej uczestnictwa w nauce, kulturze, ochronie zdrowia itp.;
- tworzenia warunków do udziału młodzieży w życiu społeczno-politycznym;
- rozwoju i utrzymania bazy sportu, kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku;
- funkcjonowania placówek, instytucji i organizacji działających w sferze sportu, rekreacji i wypoczynku;
- rozwijania sportów masowych i wyczynowych oraz prawidłowego wykorzystywania obiektów sportowych i wypoczynkowych.

- 11) **Komisja do Spraw Samorządu** — działająca w zakresie spraw:

- współdziałania z organizacjami społeczno-zawodowymi, młodzieżowymi i kobiecymi, związkami zawodowymi, samorządami pracowniczymi i zawodowymi, organizacjami spółdzielczymi i społecznymi o charakterze gospodarczym kulturalnym i socjalnym oraz korzystania z ich pomocy i inicjatyw służących realizacji zadań stojących przed Radą;
- współdziałania z organami samorządu mieszkańców;
- opracowania wniosków i inicjatyw Rady kierowanych do wyżej wymienionych organizacji samorządowych jak również ich wniosków i inicjatyw kierowanych do Rady.

12) Komisja Prawa i Porządku Publicznego — działająca w zakresie spraw:

- przestrzegania prawa przez obywateli i organy administracji państwowej, prawidłowości działania i obsługi obywateli przez wszystkie urzędy i instytucje na terenie województwa;
 - kontroli działalności kolegów do spraw wykroczeń;
 - zapewnienia ładu i porządku oraz dyscypliny społecznej, ochrony i zabezpieczenia mienia społecznego, bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej.
2. Najpóźniej na drugiej sesji po wyborach Rada podejmuje uchwałę ustalającą składy liczbowe i osobowe każdej komisji.
 3. W toku kadencji WRN może dokonywać, na wniosek Prezydium WRN, przewodniczących komisji i radnych, zmian w składach liczbowych i osobowych każdej komisji.
 4. WRN może, na wniosek Prezydium, przewodniczących komisji i radnych, powoływać komisje niestałe lub zespoły kontrolne, określając każdorazowo przede wszystkim ich skład, przedmiot, zakres i sposób działania oraz okres na jaki zostają powołane.
 5. Uchwały w sprawach o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu, WRN podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

C. Wojewoda

§ 41

WRN wybiera i odwołuje Wojewodę.

§ 42

WRN wybiera Wojewodę w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów spośród kandydatów przedstawionych przez Prezesa Rady Ministrów w porozumieniu z Prezydium WRN.

§ 43

Wyniki głosowania i wyboru na stanowisko Wojewody, WRN stwierdza uchwałą. Przewodniczący WRN niezwłocznie przesyła tę uchwałę Radzie Państwa i Prezesowi Rady Ministrów.

§ 44

1. WRN może odwołać Wojewodę w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
2. Z wnioskiem do WRN o odwołanie Wojewody może wystąpić wyłącznie:
 - 1) Prezes Rady Ministrów — w porozumieniu z Prezydium WRN,
 - 2) Prezydium WRN — w porozumieniu z Prezesem Rady Ministrów.
 WRN może zobowiązać Prezydium WRN do wystąpienia do Prezesa Rady Ministrów z wnioskiem w sprawie odwołania Wojewody.
3. Wyniki głosowania i odwołanie Wojewody, WRN stwierdza uchwałą. Przewodniczący WRN niezwłocznie przesyła tę uchwałę Radzie Państwa i Prezesowi Rady Ministrów.

§ 45

1. Kandydatów na stanowiska wicewojewodów oraz wniośki o odwołanie tych stanowisk opiniuje Prezydium WRN.
2. O treści opinii wraz z uzasadnieniem, Prezydium informuje Radę na najbliższej sesji.

§ 46

1. Prezydium WRN wyraża opinię w sprawach powołania, mianowania i odwoływania kierowników wydziałów (dyrektorów), a także dyrektora Urzędu Wojewódzkiego.
2. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1 przedstawia Wojewoda.
3. Prezydium WRN może przed wyrażeniem opinii, o której mowa w ust. 1 zasięgnąć opinii właściwej komisji.

7. Absolutorium

§ 47

1. WRN po rozpatrzeniu sprawozdań z wykonania wojewódzkiego planu rocznego i wykonania budżetu, podejmuje — na wnioski Komisji Planu i Budżetu WRN przedłożone wraz z uzasadnieniem — dwie odrębne uchwały w sprawie przyjęcia tych sprawozdań. Uchwały te WRN podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Po podjęciu uchwał, o których mowa w ust. 1, WRN przeprowadza tajne głosowanie w sprawie absolutorium dla Wojewody. Udzielenie absolutorium następuje bezwzględną większością głosów.
3. Na podstawie wyniku głosowania WRN stwierdza w uchwale udzielenie bądź nie udzielenie absolutorium. Przewodniczący WRN niezwłocznie przesyła tę uchwałę Radzie Państwa i Prezesowi Rady Ministrów.

8. Wspólne sesje

§ 48

1. WRN może odbywać sesje wspólnie z inną (innymi) wojewódzką radą narodową.
2. Uzgadniając tematykę, termin i miejsce wspólnej sesji, Prezydium WRN ustala szczegółowe zasady obradowania — dostosowując własne postanowienia do regulacji zawartych w regulaminie rady (rad), z którą ma wspólnie obradować.
3. Wspólne sesje są prawomocne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby radnych z każdej rady zaś uchwały zapadają zwykłą większością głosów radnych, oddzielnie z każdej rady. Uchwały podjęte na wspólnych sesjach oraz protokoły z obrad podpisują przewodniczący wspólnie obradujących WRN.

9. Konsultacje społeczne i referendum lokalne

§ 49

1. WRN może poddać konsultacji społecznej rozwiązania projektów albo całe projekty własnych uchwał — w sprawach mających węzłowe znaczenie dla rozwoju określonego terenu lub interesów i warunków życia obywateli, a należących do właściwości WRN.
2. WRN poddaje konsultacji społecznej projekty uchwał:
 - a) dotyczących zmian w podziale terytorialnym — w związku z art. 18 ust. 1 z 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego,
 - b) o utworzeniu wspólnej rady narodowej dla miasta i sąsiadującej z nim gminy,
 - c) ustanawiających przepisy prawa miejscowego o podstawowym znaczeniu.
3. WRN może przeprowadzić:
 - a) lokalne konsultacje społeczne — na określonym obszarze województwa lub na terenie całego województwa,
 - b) środowiskowe konsultacje społeczne w określonym środowisku zawodowym lub społeczno-zawodowym.

§ 50

1. WRN podejmuje uchwałę o przeprowadzenie konsultacji społecznej zwykłą większością głosów, określając w niej wszystkie elementy wymienione w art. 9 ustawy z dnia 6 maja 1987 r. o konsultacjach społecznych i referendum.
2. Uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do wiadomości mieszkańców lub członków danego środowiska przez ogłoszenie w prasie wojewódzkiej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze lub w określonym środowisku.

§ 51

1. Konsultacje prowadzi się w szczególności:
 - na zebraniach mieszkańców, spotkaniach środowiskowych i w zakładach pracy,
 - przekazując organizacjom politycznym, społecznym, spółdzielczym, społeczno-zawodowym, zawodowym i samorządowym do nadesłania opinii, uwag i wniosków — sprawy będące przedmiotem konsultacji,

- przez wyłożenie projektu rozwiązań do publicznego wglądu w określonym miejscu i oznaczonym czasie z możliwością wpisywania przez zainteresowanych opinii, wniosków i uwag do zeszytu konsultacji, a także w innych formach ustalonych przez WRN np. przez opublikowanie w prasie lokalnej treści spraw, będących przedmiotem konsultacji.
- 2. Przedmiot konsultacji należy w miarę możliwości określić w formie wariantowej, uzasadniając każde z proponowanych rozwiązań.

§ 52

1. Po zakończeniu konsultacji Prezydium WRN w terminie 14 dni opracowuje zbiorczą informację o nadesłanych opiniach i wnioskach oraz propozycje ich wykorzystania, i przedkłada WRN łącznie z projektem konsultowanej uchwały na najbliższej sesji.
2. Stanowisko WRN wobec zgłoszonych w trakcie konsultacji opinii i wniosków podaje się do wiadomości publicznej w sposób określony w § 50 ust. 2.

§ 53

1. Wniosek o poddaniu określonej sprawy pod referendum lokalne, mogą zgłosić do WRN:
 - Prezydium WRN,
 - Wojewódzka Rada PRON,
 - Wojewoda.
2. Inicjatywa własna WRN w tej sprawie może być podjęta na wniosek stałej komisji WRN lub co najmniej 5 radnych.
3. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, zgłoszonym co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem sesji, przedstawia Przewodniczący WRN.
4. Wniosek powinien określać:
 - problem wymagający rozstrzygnięcia,
 - propozycje sformułowania pytań lub wariantów rozstrzygnięcia,
 - proponowany terytorialny zasięg referendum i termin jego przeprowadzenia.

§ 54

1. Uchwałę o poddaniu określonej sprawy pod referendum lokalne, WRN podejmuje większością 2/3 głosów. Uchwałę tę Przewodniczący WRN przesyła niezwłocznie Radzie Państwa.
2. W razie nie uzyskania w/w większości głosów — Przewodniczący WRN zawiadamia wnioskodawcę o nieuwzględnieniu wniosku.

Rozdział III

RADNI

§ 55

1. Radni mają prawo i obowiązek systematycznego i czynnego uczestniczenia w pracach Rady i jej organów, do których zostali wybrani lub powołani.
2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami, przede wszystkim dla:
 - informowania wyborców o aktualnej sytuacji województwa i kraju,
 - konsultowania materiałów i spraw, zwłaszcza przed sesją,
 - upowszechniania uchwał i przedsięwzięć WRN oraz mobilizowania ludności do ich realizacji,
 - informowania wyborców o swojej działalności w Radzie,
 - przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców.

§ 56

1. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach WRN i posiedzeniach organów Rady, do których zostali powołani, podpisem na liście obecności.
2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji Rady lub posiedzeniu organu, radny obowiązany jest przed terminem, a w każdym razie nie później niż w ciągu 7 dni od odbycia posiedzenia, usprawiedliwić swoją nieobecność przed przewodniczącym WRN lub danego organu.

§ 57

1. Każdy radny ma prawo domagać się wniesienia pod obrady na sesji WRN, a także na posiedzeniach Prezydium i komisji — spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Niezależnie od prawa zgłaszania interpelacji na sesjach, o których mowa w § 21 ust. 2, radny może zgłaszać do Wojewody interpelację w okresie między sesjami, w formie pisemnej bądź ustnej w istotnych sprawach lub problemach związanych z realizacją zadań Rady i jej organów.
3. Przepisy § 21 ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
4. Niezależnie od prawa do zgłaszania wniosków na sesji radny w każdym czasie, może zgłaszać na piśmie lub ustnie do protokołu wnioski do Rady i jej organów, a także innych organów, instytucji i przedsiębiorstw — w sprawach wynikłych w toku wykonywania mandatu. Radny powinien kierować wnioski bezpośrednio do organu właściwego dla danej sprawy.
5. Przepisy § 21 ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.
6. Niezależnie od prawa do zgłaszania interwencji na sesji, radny w każdym czasie może zgłaszać interwencje na piśmie lub ustnie bezpośrednio do organów, instytucji i jednostek niepodporządkowanych WRN.
7. Przepisy § 21 ust. 13 i 14 stosuje się odpowiednio.

§ 58

1. Radni WRN mają prawo uczestniczyć w sesjach rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa zaś winni uczestniczyć w sesjach tych rad narodowych, które działają na terenie ich okręgu wyborczego.
2. Radni WRN z listy wojewódzkiej mogą być zobowiązani przez przewodniczącego WRN do wzięcia udziału w sesjach wskazanych rad narodowych.
3. Radni WRN mogą być zobowiązani przez przewodniczącego WRN do wzięcia udziału w zebraniach organizacji i samorządów działających w województwie, dla przedstawienia na nich określonych spraw stanowiących przedmiot prac WRN.

§ 59

1. Każdy radny WRN obowiązany jest odbywać spotkania z wyborcami w swoim okręgu wyborczym (spotkania planowane).
2. Radni WRN, niezależnie od planowanych spotkań winni wykorzystywać wszelkie inne możliwości spotkania się z wyborcami a zwłaszcza w ramach działalności organizacji politycznych, społecznych, samorządowych i zawodowych dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez WRN oraz zbierania opinii i wniosków o pracy WRN. Tego typu kontakty z wyborcami zaliczane są radnym jako spotkania, na podstawie „notatki informacyjnej” sporządzonej przez radnego i przesłanej do Biura WRN.
3. Każdy radny WRN przyjmuje w swoim okręgu wyborczym w odpowiednio wcześniej ustalonym i podanym do publicznej wiadomości miejscu i czasie — wnioski, uwagi i skargi ludności („dyżur radnego”).
4. W siedzibie WRN przeznacza się pomieszczenie na „pokój radnego” tj. miejsce, w którym stosownie do potrzeb — członkowie Prezydium i każdy radny WRN może przyjmować obywateli w interesujących ich sprawach.
5. Szczegółowe zasady i tryb realizacji praw i obowiązków radnych, o których mowa w §§ 55–59 określa Prezydium WRN.

§ 60

1. Radny może z ważnych i uzasadnionych przyczyn zwrócić się do WRN — za pośrednictwem Prezydium WRN — z wnioskiem o czasowe zwolnienie go z wypełniania obowiązków wynikających z mandatu radnego (łącznie na okres nie dłuższy niż jeden rok).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Prezydium WRN przedstawia wraz ze swoim stanowiskiem na sesji. Rada zajmując stanowisko w sprawie, określa jednocześnie sposób powiadomienia wyborców o czasowym zwolnieniu radnego z jego obowiązków.

§ 61

1. Radny ponosi przed WRN odpowiedzialność za udział i aktywność w jej pracach oraz wywiązywanie się z obowiązków stosownie do zasad określonych w regulaminie WRN.
2. Prezydium WRN dokonuje okresowych ocen aktywności radnych, w tym zwłaszcza udziału w sesjach, posiedzeniach i pracach komisji, odbywania spotkań z wyborcami i „dyżurów radnego”, w uzasadnionych wypadkach wskazując radnym na niedociągnięcia bądź uchybienia w ich pracy, w formie „regulaminowego ostrzeżenia”.
3. W szczególnych wypadkach niewykonywania bądź rażąco niskiego wykonywania obowiązków radnego, zwłaszcza gdy udzielono mu już „regulaminowego ostrzeżenia”, Prezydium WRN występuje do WRN z wnioskiem o udzielenie radnemu „regulaminowej nagany”. Rada podejmuje uchwałę w sprawie „regulaminowej nagany”, w miarę możliwości po wysłuchaniu radnego, bezwzględną większością głosów i może określić przy tym sposób podania treści tej uchwały do wiadomości wyborców.
4. Z radnymi WRN, którzy zachowują się w sposób nie odpowiadający godności radnego — przewodniczący WRN przeprowadza „rozmowę ostrzegawczą”.
5. W przypadku bezskuteczności zastosowanych działań regulaminowych, o których mowa w ust. 3 i 4 stosuje się przepisy obowiązującej ordynacji wyborczej.

§ 62

1. W zakresie ustalonym w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego radni WRN korzystają z ochrony prawnej. Szczególnej ochrony prawnej podlega stosunek pracy radnego WRN, jak również stosunek pracy byłego radnego w okresie roku po upływie kadencji WRN, której był członkiem.
2. Przed zajęciem stanowiska wobec wniosku zakładu pracy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym (byłym radnym) WRN, Prezydium WRN bada szczegółowo wszystkie okoliczności sprawy, a zwłaszcza obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień radnego (byłego radnego).

§ 63

1. W celu wzięcia udziału w sesji WRN, posiedzeniu Prezydium lub komisji, a także w innych pracach organizowanych przez Prezydium WRN lub związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z mandatu, radnemu przysługuje na ten czas zwolnienie od pracy zawodowej.
2. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej stanowi otrzymane przezeń zawiadomienie lub zaproszenie, określające termin i przedmiot prac związanych z wykonywaniem mandatu, a w przypadku ich braku — stosowne poświadczenie.

§ 64

1. Radni WRN otrzymują za udział w posiedzeniach Rady, Prezydium i komisji dietę z budżetu WRN w wysokości określonej przez Radę Państwa.
2. Niezależnie od otrzymanej diety radny w związku z wykonywaniem mandatu otrzymuje z budżetu WRN inne świadczenia na zasadach obowiązujących pracowników urzędów państwowych określonych przez Prezydium WRN.

§ 65

1. Radni WRN korzystają z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji PKS i MKS na terenie województwa rzeszowskiego, na podstawie legitymacji radnego.
2. Radni WRN otrzymują bezpłatnie po 1 egzemplarzu Dziennika Urzędowego Województwa Rzeszowskiego i tygodnika „Rada Narodowa”.

§ 66

1. Prezydium WRN udziela radnym WRN wszelkiej pomocy związanej z realizacją posiadanych przez nich praw i w uzasadnionych wypadkach podejmuje stosowne interwencje.
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego, radni WRN mogą się zwracać do Prezydium WRN lub bezpośrednio na sesji do Rady.

§ 67

1. Przepisy § 63, 64, i 66 ust. 1 stosuje się do członków stałych komisji WRN nie będących radnymi.
2. Przepisy § 63, 64 ust. 2 i § 66 ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków komisji niestałych, zespołów kontrolnych oraz innych powołanych przez WRN organów opiniotwórczych, doradczych i konsultacyjnych.
3. Przepisy § 63 i 64 ust. 2 stosuje się do przewodniczących organów wykonawczych samorządu mieszkańców, którzy na zaproszenie uczestniczą w sesji WRN lub innych pracach organizowanych przez Prezydium Rady.
4. Prezydium WRN ustali i wyda osobom, o których mowa w ust. 1 stosowne dokumenty potwierdzające ich udział w pracach WRN.

Rozdział IV

ORGANY WRN

1. Prezydium

§ 68

1. Prezydium WRN inicjuje i organizuje pracę WRN na sesjach, nadzoruje i kontroluje realizację zadań Rady przez jej organy, radnych i jednostki podporządkowane WRN, udziela radnym pomocy w sprawowaniu mandatów oraz wykonuje inne zadania określone w przepisach ustawy, niniejszego regulaminu oraz wskazane przez WRN.
2. Prezydium WRN zajmuje stanowisko w imieniu WRN, jeżeli zostało do tego upoważnione w § 4 ust. 1—4 Regulaminu lub w uchwale podjętej w trybie § 4 ust. 5 Regulaminu.

§ 69

1. Prezydium WRN działa przede wszystkim w oparciu o roczny plan pracy.
2. Prezydium WRN działa kolegialnie, na posiedzeniach odbywanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Prezydium WRN obraduje pod przewodnictwem przewodniczącego WRN, a w razie jego nieobecności, I-szego zastępcy przewodniczącego lub jednego z zastępców przewodniczącego. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Prezydium.
4. W posiedzeniach Prezydium WRN powinni uczestniczyć Wojewoda oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego WRN. Osoby z grona pracowników Urzędu Wojewódzkiego lub podporządkowanych Wojewodzie jednostek organizacyjnych zapraszane są w uzgodnieniu z Wojewodą.

§ 70

1. Prezydium WRN, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień, które podpisuje przewodniczący WRN lub w jego nieobecności, prowadzący obrady zastępca.
2. WRN może w drodze uchwały w każdym czasie uchylić lub zmienić postanowienie Prezydium określając jednocześnie skutki takiej uchwały.
3. Szczegółowy tryb pracy, a zwłaszcza jej organizację i sposób obradowania ustala samo Prezydium WRN. O dokonanych ustaleniach Prezydium informuje Radę na sesji.

§ 71

1. Przewodniczący WRN kieruje pracami Prezydium i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Przewodniczący WRN kieruje pracą dyrektora biura WRN.
3. W przypadku gdy przewodniczący nie może pełnić swej funkcji przez okres dłuższy niż miesiąc, funkcję tę spełnia I-szy zastępca przewodniczącego lub inny zastępca przewodniczącego wyznaczony przez Prezydium WRN.
4. Prezydium może określić sprawy, w których przewodniczący wykonuje czynności w imieniu Prezydium. Do spraw tych nie mogą należeć:
 - wyrażenie opinii Prezydium w wypadkach określonych w ustawach i przepisach wydanych na ich podstawie,

- podejmowanie decyzji przewidzianych dla Prezydium w przepisach prawa wyborczego,
- zajmowanie stanowiska w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy radnego WRN,
- zajmowanie stanowiska w imieniu WRN w sprawach powierzonych Prezydium w trybie § 4 Regulaminu.

§ 72

Prezydium WRN obowiązane jest składać okresowo na sesjach Rady, informacje o podejmowanych działaniach i czynnościach, do których jest zobowiązane lub uprawnione, a dokonywanych między sesjami WRN.

2. Komisje

§ 73

1. W dziedzinach objętych zakresem działalności stałych komisji WRN, podejmują one i realizują wszelkie przedsięwzięcia służące wykonywaniu zadań WRN oraz w wypadkach określonych przez WRN.
2. Komisje WRN podlegają stałej kontroli Rady, którą sprawuje bezpośrednio Prezydium WRN.

§ 74

1. Komisje WRN, zwłaszcza dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym, należących do właściwości kilku komisji podejmują współpracę odbywając w tym celu wspólne posiedzenia oraz uchwalając wspólne opinie i wnioski.
2. Komisje WRN inicjują i organizują współpracę z odpowiednimi komisjami rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa, a także udzielają pomocy tym komisjom, głównie w działalności kontrolnej.

§ 75

1. Komisje działają w oparciu o roczne plany pracy.
2. Komisje, zgodnie z planami pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy z zakresu ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia uchwalając opinie i wnioski. Komisje odbywają posiedzenia w miarę potrzeby, nie mniej jednak, niż 8 razy w roku.
3. Prezydium WRN może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji.

§ 76

1. Posiedzenie komisji WRN jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków komisji.
2. Posiedzeniem komisji przewodniczy przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności jeden z zastępców. Uprawnienia zastępców przewodniczących komisji dotyczą jedynie wewnętrznego toku prac komisji.
3. Szczegółowe zasady działania, w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, obradowania oraz powoływania podkomisji i zespołów, komisje ustalają we własnym zakresie, powiadamiając o nich Prezydium WRN.

§ 77

1. Raz w kadencji — komisje przedstawiają Radzie sprawozdania ze swojej działalności.
2. WRN lub Prezydium WRN mogą w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania przez komisje.

§ 78

Postanowienia §§ 73 i 77 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji i zespołów powołanych przez WRN.

3. Rada Społeczno-Gospodarcza przy WRN

§ 79

1. Przy WRN działa Rada Społeczno-Gospodarcza, jako organ konsultacyjno-opiniotwórczy i doradczy WRN.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Społeczno-Gospodarczej określa: odrębna uchwała WRN i Regulamin Rady Społeczno-Gospodarczej.

4. Organ wykonawczy i zarządzający

§ 80

1. Wojewoda — jako organ wykonawczy i zarządzający WRN obowiązany jest na sesjach Rady składać informacje o realizacji zadań wynikających z uchwał WRN,

głównie zaś planu społeczno-gospodarczego, planów rocznych i budżetów, wytycznych udzielonych mu przez WRN bądź Prezydium oraz o problemach związanych z bieżącą sytuacją województwa.

2. Wojewoda powinien również systematycznie informować Prezydium WRN o problemach i aktualnych zadaniach administracji państwowej w województwie.

§ 81

1. WRN, Prezydium i komisje współdziałają z Wojewodą w realizacji zadań administracji państwowej, zwłaszcza związanych ze sprawami o charakterze ogólnopolskim, a także w wypełnianiu przez Wojewodę funkcji przedstawiciela rządu, głównie przez wpływanie i oddziaływanie na rady narodowe stopnia podstawowego i ich organy oraz na środowiska społeczne, zawodowe, samorządy i organizacje.
2. Współdziałanie WRN i jej organów z Wojewodą może również przybierać postać wspólnych wniosków i wystąpień kierowanych do naczelnych i centralnych organów państwowych.

§ 82

1. Wojewoda ściśle współdziała z Prezydium WRN w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji WRN, szczególnie zaś projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji.
2. Wojewoda w porozumieniu z Prezydium WRN, określa szczegółowe zasady współdziałania jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego i kierowników tych jednostek z organami WRN oraz ich powinności na rzecz prawidłowego wykonywania mandatu przez radnych WRN.
3. Wojewoda określa i podaje do wiadomości WRN szczegółowy tryb przyjmowania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski i opinie komisji WRN, uwzględniając zasady określone w ustawie oraz niniejszym regulaminie.

Rozdział V

NADZÓR NAD RADAMI NARODOWYMI
STOPNIA PODSTAWOWEGO

§ 83

1. W ramach sprawowanego nadzoru nad działalnością rad narodowych stopnia podstawowego, WRN zgodnie ze swoim planem pracy rozpatruje okresowo sprawozdania z działalności tych rad, ocenia ich działalność oraz udziela im wytycznych.
2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdań z działalności rad narodowych, Prezydium WRN zapewnia dokonanie kontroli działalności tych rad, w oparciu o którą występuje na sesji ze swoimi uwagami lub opiniami oraz projektami odpowiednich wytycznych.

§ 84

1. Prezydium WRN zapewnia prezydium rad narodowych stopnia podstawowego pomoc w realizacji zadań oraz udziela metodycznych wskazówek, zwłaszcza w zakresie społeczno-organizacyjnej działalności rad i ich organów.
2. Prezydium WRN podejmuje odpowiednie czynności w celu popularyzowania dobrych doświadczeń w zakresie form i metod pracy rad narodowych i ich organów stopnia podstawowego.

§ 85

Prezydium WRN określi szczegółowe zasady i tryb realizacji zadań z zakresu nadzoru nad radami narodowymi stopnia podstawowego, o których mowa w §§ 83 i 84.

Rozdział VI

BIURO WRN

§ 86

1. Biuro WRN zapewnia bezpośrednią obsługę WRN, Prezydium, stałych komisji, Rady Społeczno-Gospodarczej przy WRN oraz komisji i zespołów niestałych a także radnych.

2. Biuro WRN zapewnia pomoc merytoryczną i instruktaż oraz sprawuje nadzór i kontrolę nad jednostkami organizacyjnymi sprawującymi bezpośrednią obsługę rad narodowych stopnia podstawowego w województwie.
3. Zasady i tryb realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, określa Prezydium WRN.

§ 87

Wojewoda wspólnie z Prezydium WRN ustala zasady i tryb współdziałania jednostek Urzędu Wojewódzkiego z Biurem WRN w dziedzinie obsługi WRN, organów Rady i radnych.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 88

1. WRN uchwała Regulamin w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
2. W toku kadencji, WRN może na wniosek Prezydium, komisji lub radnych dokonywać zmian w regulaminie w trybie określonym w ust. 1.
3. Prezydium WRN czuwa nad prawidłowym stosowaniem regulaminu, a w razie potrzeby interpretuje jego postanowienia.

Poz. 56

UCHWAŁA Nr V/23/89

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Sędziszowie Młp.

z dnia 24 lutego 1989 roku

w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r., Nr 26, poz. 183) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku Prawo Lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr. 40, poz. 230 i z 1988 r. Nr 42 poz. 330) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Sędziszowie Młp.

uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczne stawki czynszu najmu za lokale użytkowe w sposób określony w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Sędziszowie Młp.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Budownictwa i Komunikacji RNMiG w Sędziszowie Młp.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXII/98/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Sędziszowie Młp. z dnia 29.01.1988 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za lokale użytkowe (Dz. Urz. Woj. Rzesz. Nr 2, poz. 23)

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
w Sędziszowie

Stefan Kozak

Załącznik do uchwały nr V/23/89
Rady Narodowej Miasta i Gminy
w Sędziszowie z dnia 24 lutego
1989 r.

Przeznaczenie lokalu	Stawka bazowa za 1 m ² pow. użytkowej lok. miesięcznie	Czynniki obniżające stawkę bazową z tytułu		
		usytuowania w bud. substanc.	brak urządzeń wodn. kan.	usytuow. w kondygn. podziemnej
Lokale wynajmowane na prow. działaln. stat. przez organizacje społ. polit.	150	10%	10%	10%
Lokale biurowe	500	10%	10%	10%
Lokale przemysłowe	1000	10%	10%	10%
Lokale handlowe	1000	10%	10%	10%
Lokale rzemieślnicze	800	10%	10%	10%
Lokale użytku kulturaln.	600	10%	10%	10%
Lokale gastronomiczne	1000	10%	10%	10%
Pomieszczenia składowe	150	10%	10%	10%

Poz. 57

UCHWAŁA NR VI/14/89

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Tyczynie

z dnia 28 lutego 1989 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu za lokale użytkowe.

Działając na podstawie art. 65 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (jednolity tekst Dz. U. nr 26 poz. 183 z 1988 r.) i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 gru-

dnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. z 1987 r. nr 40 poz. 230 ze zmianą Dz. U. z 1988 r. nr 42 poz. 330). Rada Narodowa Miasta i Gminy

uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się stawki bazowe czynszu za lokale użytkowe w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Tyczynie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Rady Narodowej Miasta i Gminy w Tyczynie.

§ 4

Traci moc uchwała nr IV/9/88 z dnia 8 listopada 1988 r. w sprawie ustalenia stawek czynszowych za lokale użytkowe.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
Jan Kaplita

Załącznik do uchwały Nr V/14/89
z dnia 28.02.1989 r.

Przeznaczenie lokalu	Stawka bazowa za 1 m ² pow. użytkowej lok. miesięcznie	Czynniki obniżające stawkę bazową z tytułu		
		usytuowania w budynku standardowym	brak urządzeń wodn. kan.	usytuowania w kondygn. podziemnej
Lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej przez organizacje społ.-polityczne utrzymujące się wyłącznie ze składek członk. lub dotacji.	130	10%	10%	10%
Lokale biurowe	300	10%	10%	10%
Lokale przemysłowe	500	10%	10%	10%
Lokale gastronomiczne i rozryw.	500	10%	10%	10%
Lokale handlowe	150	10%	10%	10%
Pomieszczenia składowe	300	10%	10%	10%
Lokale służące celom kulturalno-oświatowym, służby zdrowia, pomocy społecz. i innym socjalnym lokale widowiskowe	200	10%	10%	10%
Lokale rzemieślnicze	500	10%	10%	10%
Lokale służące celom zbiorowego zakwaterowania np. domy studenckie	300	10%	10%	10%

Poz. 58

UCHWAŁA Nr 21/V/89

Gminnej Rady Narodowej w Cmolasie
z dnia 28 lutego 1989 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek za wypas inwentarza żywego na użytkach zielonych mienia gminnego oraz ustalenia wysokości stawek czynszu dzierżawnego na użytkach rolnych mienia gminnego.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 26 poz. 183 z 1988 r.) oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 1986 r. w sprawie zarządzania mieniem gminnym oraz trybu jego zbywania (Dz. U. z 1986 r. Nr 48, poz. 241) — Gminna Rada Narodowa

uchwała, co następuje:

§ 1

- Ustala się roczną wysokość opłat pastwiskowych za wypas w gminie Cmolas:
 - przy udziale użytkowników w pracach społecznych na rzecz pastwiska:

— od jednej krowy	4500 zł
— jałówek od 1 roku do 2 lat	4000 zł
— cielaka do 1 roku	2500 zł
 - bez udziału użytkowników w pracach społecznych na rzecz pastwiska:

— od jednej krowy	6000 zł
— jałówek od 1 roku do 2 lat	5500 zł
— cielaka do 1 roku	3000 zł
- Rolnicy mogą wypaszać swoje zwierzęta na podstawie umowy zawartej z Naczelnikiem Gminy oraz dokonaniu wpłaty przy zawarciu umowy.
- Zabrania się wypasu koni i gęsi na pastwiskach mienia gminnego pod karą grzywny w wysokości 20 000 zł.
- Zobowiązuje się sołtysów wsi do nadzoru nad prawidłowym wypasem zgodnie z racjonalną gospodarką rolną na użytkach zielonych.

5. Za prace społeczne na rzecz pastwiska uważa się: rozsiew nawozów, wykonywanie prac pielęgnacyjnych na pastwisku i inne prace zlecone przez sołtysa.

6. Inkaso należności na rzecz mienia gminnego z tytułu opłat pastwiskowych, dzierżawy, sprzedaży traw należy do sołtysów wsi, którzy od zainkasowanej kwoty pobierać będą wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 5 % od zainkasowanej kwoty.

We wsi Ostrowy Tuszowskie wynagrodzenie prowizyjne strażnika leśnego wynosić będzie 1500 zł miesięcznie.

§ 2

- Ustala się czynsz dzierżawny z użytków rolnych mienia gminnego rocznie za 1 ha:

— grunty orne	kl. IVa	—	200 zł
	kl. IVb	—	150 zł
	kl. V	—	100 zł
	kl. VI	—	50 zł
— użytki zielone	kl. IV	—	150 zł
	kl. V	—	100 zł
	kl. VI	—	50 zł

2. Ustala się termin płatności za czynsz dzierżawny w jednej racie przy zawarciu umowy z Naczelnikiem Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy, zaś nadzór nad jej wykonaniem Komisji Rolnictwa Gospodarki Żywnościowej i Zaopatrzenia Ludności GRN.

§ 4

Tracą moc:

- Uchwała Nr XV/46/86 Gminnej Rady Narodowej w Cmolacie z dnia 17 października 1986 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za wypas inwentarza żywego na użytkach zielonych mienia gminnego oraz ustalenia wysokości stawek czynszu dzierżawnego na użytkach rolnych mienia gminnego (Dz. Urzędowy Woj. Rzesz. Nr 6 poz. 73 z 1987 r.)

2. Uchwała Nr XV/47/86 Gminnej Rady Narodowej w Cmolasie z dnia 17 października 1986 r. w sprawie zatrudnienia i wynagradzania pracowników za wykonanie czynności związanych z mieniem gminnym.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Józef Olesiak

Poz. 59

UCHWAŁA Nr VI/18/89

Gminnej Rady Narodowej w Grodzisku Dolnym
z dnia 27 lutego 1989 r.

w sprawie stawek za korzystanie z pożytków mienia gminnego na 1989 rok.

Na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 1988 r. nr 26 poz. 183) oraz § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 1986 r. w sprawie zarządu mieniem gminnym oraz warunków i trybu jego zbywania (Dz. U. nr 48, poz. 241)

Gminna Rada Narodowa postanawia:

§ 1

1. Ustalić opłatę pastwiskową za korzystanie z pożytków mienia gminnego jak niżej:

a) Dla wsi Grodzisko Dolne:

od konia 1 000 zł, od krowy 1 000 zł, od jałówki powyżej jednego roku 1 000 zł, od cielaka poniżej jednego roku 700 zł.

Za spaśne na kompleksie na pograniczu Łaszczyń: od krowy 1 000 zł, od jałówki powyżej jednego roku 1 000 zł, od cielaka poniżej jednego roku 700 zł.

b) Dla wsi Grodzisko Górne:

od konia 1 000 zł, od krowy 1 000 zł, od jałówki powyżej jednego roku 1 000 zł, od cielaka poniżej jednego roku 700 zł.

c) Dla wsi Łaszczyń:

od konia 1 000 zł, od krowy 1 000 zł, od jałówki powyżej jednego roku 1 000 zł, od cielaka poniżej jednego roku 700 zł.

d) Dla wsi Opaleniska:

od konia 1 000 zł, od krowy 1 000 zł, od jałówki powyżej jednego roku 1 000 zł, od cielaka poniżej jednego roku 700 zł.

e) Dla wsi Wólka Grodziska:

od konia 600 zł, od krowy 600 zł, od jałówki powyżej jednego roku 600 zł, od cielaka poniżej roku 400 zł.

f) Dla wsi Zmysłówka:

od konia 1 200 zł, od krowy 1 200 zł, od jałówki powyżej jednego roku 1 200 zł, od cielaka poniżej jednego roku 800 zł.

2. Ustalić czynsz dzierżawny:

a) za 1 ar ziemi ornej 70 zł, za 1 ar ziemi ornej koło tzw. „Czystego” 30 zł, za 1 ar łąki 70 zł, za 1 ar pastwiska 50 zł.

b) Dla wsi Grodzisko Górne:

za 1 ar ziemi ornej 70 zł, za 1 ar pastwiska 50 zł.

c) Dla wsi Łaszczyń:

za 1 ar łąki 70 zł, za 1 ar pastwiska 50 zł, za 1 ar pastwiska na kompleksie 70 zł.

d) Dla wsi Opaleniska:

za 1 ar łąki na kompleksie 70 zł, za 1 ar pastwiska na kompleksie 70 zł, za 1 ar pastwiska 50 zł.

e) Dla wsi Wólka Grodziska:

za 1 ar pastwiska 50 zł.

- f) Dla wsi Zmysłówka:

za 1 ar ziemi ornej 70 zł, za 1 ar pastwiska zagospodarowanego (Stafieje i Moczary) 60 zł, za 1 ar pastwiska 50 zł, Wesoła za 1 ar ziemi ornej 30 zł, za 1 ar pastwiska 20 zł.

- g) Dla wsi Zmysłówka-Podlesie:

za 1 ar pastwiska 50 zł.

3. Ustalić czynsz dzierżawny dla jednostek państwowych i spółdzielczych za 1 ar pastwiska 600 złotych.

4. Opłatę za korzystanie z pożytków mienia gminnego (wypas bydła czynsz dzierżawny) ustala się w jednej racie płatnej nie później jak do dnia 31 października 1989 roku.

§ 2

1. Za czerpanie piasku i gliny w miejscach dozwolonych ustala się dla wszystkich korzystających mieszkańców gminy:

— za 1 przyczepę 1 000 zł,
— od 1 wozu traktorowego 500 zł,
— od 1 wozu konnego 400 zł.

Dla jednostek państwowych i spółdzielczych z terenu gminy oraz dla osób zamieszkających poza terenem gminy pozyskujących piasek i glinę w miejscach dozwolonych ustala się odpłatność 3-krotnie wyższą od stawki obowiązującej mieszkańców gminy Grodzisko Dolne.

2. Za składowanie materiałów na mieniu gminnym ustala się kwotę 10 złotych za 1 m² powierzchni zajętej pod składowanie.

§ 3

Zobowiązuje się pracownika do spraw mienia do dokonywania wymiaru należności za korzystanie z pastwisk w terminie do dnia 30 czerwca 1989 roku.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w terminie do dnia 31 grudnia 1989 roku, zaś nadzór nad wykonaniem powierza się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Gospodarki Finansowej GRN.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 1989 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Stanisław Nowak

Poz. 60

UCHWAŁA Nr VI/19/89

Gminnej Rady Narodowej w Grodzisku Dolnym
z dnia 27 lutego 1989 r.

w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. nr 26 poz. 183) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165), § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230 i z 1988 r. Nr 42, poz. 330) Gminna Rada Narodowa w Grodzisku Dolnym

uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczne stawki czynszu najmu za lokale użytkowe w sposób określony w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Grodzisku Dolnym.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Gospodarki Finansowej Gminnej Rady Narodowej.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 99/88 Gminnej Rady Narodowej w Grodzisku Dolnym z dnia 18 marca 1988 r. w sprawie ustalenia stawek czynszowych za lokale użytkowe (Dz. Urz. wojew. rzesz. Nr 6 poz. 85).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

**Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej**

Stanisław Nowak

Załącznik do Uchwały Nr VI/19/89 Gminnej Rady Narodowej w Grodzisku Dolnym z dnia 27 lutego 1989 roku w sprawie stawek czynszowych za lokale użytkowe.

Przeznaczenie lokalu	Stawka bazowa za 1 m ² pow. użytkowej lok. miesięcznie	Czynniki obniżające stawkę bazową z tytułu		
		usytuowania w budynku standardowym	brak urządzeń wodn. kan.	usytuowania w kondygn. podziemnej
Lokale biurowe	900 zł	10%	10%	10%
Pomieszczenia składowe	500 zł	10%	10%	10%
Lokale służące celom kulturalno-oświatowym, służby zdrowia, pomocy społecz. i innym socjalnym lokale widowiskowe	900 zł	10%	10%	10%

Poz. 61

UCHWAŁA Nr IV/23/89

**Gminnej Rady Narodowej w Hyżnem
z dnia 21 lutego 1989 r.**

w sprawie ustalania miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r.) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. prawo Lokalowe (Dz. U. Nr 30, poz. 165 z 1987 r.), § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszu najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230 i z 1988 r. Nr 42, poz. 330) Gminna Rada Narodowa w Hyżnem

uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczne stawki czynszu najmu za lokale użytkowe w sposób określony w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Hyżnem.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Społeczno-Gospodarczej, Gospodarki Finansowej, Rzemiosła i Usług.

§ 4

Traci moc uchwała Nr X/74/88 z dnia 30 stycznia 1988 r. w sprawie ustalenia stawek czynszowych za lokale użytkowe.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

**Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
w Hyżnem**

Bronisław Kotarba

Załącznik Nr 1 do Uchwały GRN w Hyżnem Nr IV/23/89 z dnia 1989.02.21.

Tabela czynszów za lokale użytkowe

Stawka bazowa czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej wynosi miesięcznie:

- 1) 120 zł na lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji.
- 2) 700 zł pozostałe lokale.

Lp.	Czynniki obniżające stawkę bazową	Obniżki
1.	Lokal w budynku substandardowym	10%
2.	Lokal bez urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych	10%
3.	Lokal położony w kondygnacji podziemnej	10%

Poz. 62

UCHWAŁA Nr IV/16/89

**Gminnej Rady Narodowej w Krasnem
z dnia 28 lutego 1989 r.**

w sprawie zmian w Uchwale Nr XXII/82/88 Gminnej Rady Narodowej w Krasnem z dnia 29 stycznia 1988 r. w sprawie ustalenia stawek na fundusz gminny na 1988 r. i lata następne.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (j. t. Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) oraz art. 4 ust. 2 i 3 art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i miejskim (Dz. U. Nr 52 poz. 269) Gminna Rada Narodowa

uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale GRN Nr XXII/82/88 z dnia 29 stycznia 1988 r. dodaje się § 2a w brzmieniu:

zwalnia się całkowicie ze świadczeń na fundusz gminny części budynków zajętych na punkty katechetyczne stanowiących własność lub będących w samoistnym posiadaniu kościelnych osób prawnych.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Krasnem.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Przewodniczącemu GRN w Krasnem.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

**Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
w Krasnem**

Alfons Maternia

Poz. 63

**UCHWAŁA Nr IV/17/89
Gminnej Rady Narodowej w Łańcucie
z dnia 28 lutego 1989 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu najmu
za lokale użytkowe.**

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 26 poz. 183 z 1983 roku) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo Lokalowe (Dz. U. Nr 30 poz. 165 z 1987 roku) § 11 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40 poz. 230 i z 1988 roku Nr 42 poz. 330) Gminna Rada Narodowa

uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczne stawki czynszu najmu za lokale użytkowe w sposób określony w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Łańcut.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Finansowej, Rzemiosła i Usług GRN.

§ 4

Traci moc uchwały Nr XX/90/88 Gminnej Rady Narodowej w Łańcucie z dnia 26 stycznia 1988 roku w sprawie ustalenia stawek czynszowych za lokale użytkowe na terenie gminy Łańcut (Dz. Urz. Woj. Rzesz. Nr 2 poz. 36 z 1988 roku).

§ 5

Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości przez rozplakutowanie w formie obwieszczenia i wchodzi w życie po upływie 7-miu dni od daty obwieszczenia. Jednocześnie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

**Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Jan Albigowski**

Poz. 64

**UCHWAŁA Nr IV/24/89
Gminnej Rady Narodowej w Trzebowniku
z dnia 28 lutego 1989 r.**

w sprawie opłat za miejsca grzebalne na Cmentarzu Komunalnym w Jasionce.

Na podstawie art. 65, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (jednolity tekst Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r.) oraz na podstawie art. 2, ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (jednolity tekst Dz. U. Nr 47, poz. 298 z 1972 r.) Gminna Rada Narodowa w Trzebowniku

postanawia co następuje:

§ 1

Ustala się następujące opłaty za miejsca grzebalne, za postawienie nagrobka oraz budowę grobowca na Cmentarzu Komunalnym w Jasionce:

- 1) za miejsce na grobie ziemnym pojedynczym:
 - a) za miejsce dla zwłok dziecka do lat 6-ciu — 1.500 zł
 - b) za miejsce dla zwłok osoby dorosłej lub dziecka powyżej lat 6-ciu — 3.000 zł
- 2) za miejsce w grobie ziemnym podwójnym — 5.000 zł
- 3) za zezwolenie na postawienie nagrobka:
 - a) za prawo postawienia nagrobka na grobie dziecka do lat 6-ciu — 1.000 zł
 - b) za prawo postawienia nagrobka na grobie osoby dorosłej lub dziecka powyżej lat 6-ciu — 2.000 zł
 - c) za prawo postawienia nagrobka na grobie podwójnym — 3.000 zł
- 4) za zezwolenie na budowę grobowca murowanego łącznie z miejscem i terenem ustawienia grobowca:
 - a) dla osoby dorosłej lub dziecka powyżej lat 6-ciu — 6.000 zł
 - b) dla dwóch osób w poziomie — 10.000 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Trzebownik.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 3/77 Naczelnika Gminy Trzebownik z dnia 14 lutego 1977 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi cmentarne cmentarza komunalnego w Jasionce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

**Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Władysław Gunia**

Poz. 65

**UCHWAŁA Nr IV/26/89
Gminnej Rady Narodowej w Trzebowniku
z dnia 28 lutego 1989 r.**

w sprawie sprzedaży gruntów państwowych zabudowanych lub przeznaczonych na cele zabudowy — położonych na terenie gminy — spółdzielniom mieszkaniowym i osobom fizycznym.

Na podstawie art. 65 ust. 1, ukt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (jedn. tekst Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) oraz art. 4 ust. 4 i art. 23 ust. 1 pkt. 1 lit. a, b, c ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99 z późniejszymi zmianami) Gminna Rada Narodowa

postanawia co następuje:

§ 1

Grunty państwowe zabudowane oraz przeznaczone na cele zabudowy określonej w art. 23 ust. 1 lit. a, b, c ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości, położone na terenie gminy, mogą być sprzedawane spółdzielniom mieszkaniowym dla realizacji ich zadań statutowych oraz osobom fizycznym.

§ 2

Osobom fizycznym mogą być sprzedawane grunty państwowe zabudowane obiektami zabytkowymi o ile obiekty te wymagają odbudowy lub remontu.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Trzebownik.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Finansowej, Rzemiosła i Usług GRN.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

**Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Władysław Gunia**

Poz. 66

UCHWAŁA Nr IV/24/89

**Gminnej Rady Narodowej w Tuszowie Narodowym
z dnia 27 lutego 1989 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu najmu
za lokale użytkowe.**

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. — Prawo Lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165), § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230 i z 1988 r. Nr 42, poz. 330) Gminna Rada Narodowa w Tuszowie Narodowym

uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczne stawki czynszu za lokale użytkowe w sposób określony w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Tuszowie Narodowym.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Finansowej, Rzemiosła i Usług.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXI/98/99 Gminnej Rady Narodowej w Tuszowie Narodowym z dnia 29 stycznia 1988 r. w sprawie ustalenia wysokości czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Rzesz. Nr 2 poz. 47 z 1988 r.).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

**Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Józef Bik**

Poz. 67

UCHWAŁA NR III/22/88

**Gminnej Rady Narodowej w Żolyni
z dnia 28 grudnia 1988 r.**

w sprawie przyjęcia oceny aktualności planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żolynia.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ust. z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35 poz. 185 z późniejszymi zmianami) Gminna Rada Narodowa w Żolyni po

zapoznaniu się z oceną aktualności miejscowego planu ogólnego gminy Żolynia, oraz wnioskami zgłoszonymi w trakcie publicznej dyskusji nad tą oceną

postanawia, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się wyniki oceny aktualności planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żolynia przedstawione przez Naczelnika Gminy.

§ 2

Uznaje się potrzebę dokonania zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Żolynia bez sporządzania założeń w zakresie przyjętym w ocenie i oznaczonym w załączniku graficznym sporządzonym do oceny tego planu.

§ 3

Uchyla się dotychczasowe ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Żolynia w części dotyczącej zamierzonej zmiany.

§ 4

Uznaje się potrzebę lokalizacji wysypiska śmieci dla Gminy Żolynia w rejonie tzw. „Urbanówki” pod Brzeźnikiem.

§ 5

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy Żolynia do sporządzenia projektu zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Żolynia w zakresie ustalonym w § 2. Wnioski zgłoszone w trakcie publicznej dyskusji nad oceną planu zagospodarowania przestrzennego należy uwzględnić w nowej edycji planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Żolynia, oraz w planie szczegółowego zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 6

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy Żolynia do stosowania ustaleń planu zagospodarowania zatwierdzonego Uchwałą GRN Nr XVI/51/80 z dnia 09.09.1980 r. wraz ze zmianami wynikającymi z niniejszej Uchwały.

§ 7

Wykonanie Uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy, a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Finansowej, Rzemiosła i Usług Gminnej Rady Narodowej w Żolyni.

§ 8

Traci moc uchwała z dnia 29 grudnia 1986 r. Nr XVI/56/86 w sprawie potrzeby dokonania zmian planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żolynia, oraz Uchwała z dnia 16 grudnia 1987 r. Nr XIX/75/87 w sprawie oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Żolynia.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego.

**Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Franciszek Filip**

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Prawny, ul. Grunwaldzka 15, pok. 324 tel. 375-11, w. 263 tel. 375-11, w. 263

Administracja: Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul. Grunwaldzka 15 (kod 35-959) pok. 25, tel. 375-11 w. 300.

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy wpłacać należy na konto: „Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie” — Narodowy Bank Polski I Oddział Miejski w Rzeszowie Nr 69010-1212-224, Cz. 91, Roz. 9142.

Rzeszowskie Zakłady Graficzne. Drukarnia w Łańcucie, zam. 1888/89, 600 egz. A4. Cena za jeden egz. 348 zł.