



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W RZESZOWIE

Biblioteka Jagiellońska



1002545420

1-3

Rzeszów, dnia 10 lutego 1956 r.

Nr 1 - 10

## CZĘŚĆ I — PRZEPISY OBOWIAZUJĄCE

Poz.

- 1 — Wyciąg z uchwały Nr VI/42/56 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 31 stycznia 1956 r. w sprawie usprawnienia działalności rad narodowych na odcinku załatwiania skarg i zażaleń.
- 2 — Uchwała Nr VI/37/56 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 31 stycznia 1956 r.

### Część I — Przepisy obowiązujące

Poz. 1

#### Usprawnienia w załatwieniu skarg i zażaleń

Wyciąg z Uchwały Nr VI/42/56

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie  
z dnia 31 stycznia 1956 r.

w sprawie usprawnienia działalności rad narodowych  
na odcinku załatwiania skarg i zażaleń.

Celem usprawnienia działalności prezydiów rad narodowych w dziedzinie załatwiania skarg i zażaleń oraz zlikwidowania źródeł ich powstawania — Prezydium WRN zaleca:

1. Prezydium rad narodowych wszystkich szczebli winny okresowo rozpatrywać na sesjach rad i posiedzeniach prezydiów sprawę załatwiania skarg i zażaleń.

Ponieważ, jak to wykazały dotychczasowe doświadczenia, omawianie sprawozdań z załatwiania skarg w oderwaniu od poszczególnych problemów i zagadnień nie przynosi pożądanego rezultatu, a rozpatrywanie zagadnienia wyłącznie pod kątem terminowości i sposobu załatwiania konkretnych spraw nie może przyczynić się do zlikwidowania źródeł powstawania skarg — należy sprawę załatwiania skarg i zażaleń rozpatrywać łącznie z omawianiem na sesjach i posiedzeniach prezydiów wszystkich ważniejszych zagadnień i problemów.

Materiały zaczerpnięte ze skarg i zażaleń winny pomóc w krytycznej ocenie działalności organów państwowych przy realizacji omawianych na sesjach i posiedzeniach prezydiów zadań — a wraz z wnioskami i uwagami komisji radzieckich winny być wykorzystywane przy opracowywaniu koreferatów przez poszczególne komisje. Przy opracowywaniu koreferatów komisje winny każdorazowo ocenić jak dane zagadnienie lub problem wchodzi w światło skarg i zażaleń oraz wysuwać w związku z tym wnioski likwidujące źródła powstawania skarg. Taki sposób omawiania skarg i zażaleń przyczyni się nie tylko do głębszego zanalizowania istniejących braków, ale ożywi dyskusję na sesjach, i da bardziej ostre i krytyczne spojrzenie na omawiane zagadnienie.

2. Komisje rad narodowych winny zwiększyć kontrolę w dziedzinie należytego przyjmowania i załatwiania skarg i zażaleń; do działalności na tym odcinku należy włączyć wszystkie komisje, przy czym każda komisja winna w swym planie pracy przewidzieć, jako stały punkt, kontrolę załatwiania skarg i zażaleń w jednostkach swego resortu. Stałe zapoznawanie się komisji z zagadnieniami i problemami, występującymi w skargach i zażaleniach, umożliwi jej lepsze poznanie i ocenę krytyczną działalności kontrolowanych jednostek oraz ułatwi wysuwanie słusznych wniosków, szczególnie odnośnie likwidacji przyczyn, powodujących skargi.

Poz.

w sprawie ustalenia stawek za dostarczenie środków przewozowych niemechanicznych na rzecz wojska i bezpieczeństwa publicznego.

- 3 — Uchwała Nr IV /19/56 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 24 stycznia 1956 r. w sprawie bieżącego rozliczania zaległości w obowiązkowych dostawach i podatku gruntowym w roku 1956

3. Zwiększyć udział radnych w bezpośrednim przyjmowaniu, a w miarę możliwości, badaniu słuszności skarg i zażaleń, próśb i dezyderatów, wysuniętych przez ludność, co winno mieć miejsce zwłaszcza w czasie spotkań z wyborcami. Tę formę umacniania więzi z masami należy w większym niż dotychczas stopniu stosować w radach wszystkich szczebli, co przyczyni się do wzrostu zaufania ludności do miejscowych organów władzy ludowej.

Przekazane przez radnych sprawy winny być szybko i wnikliwie załatwiane, z powiadomieniem o wynikach załatwienia zarówno petentów jak i odnośnych radnych.

4. Celem zapewnienia terminowości załatwiania skarg i zażaleń prezydium rad narodowych (resortowi członkowie prezydiów) — oprócz okresowej oceny zagadnienia skarg na sesjach i posiedzeniach prezydiów powinny przynajmniej raz w miesiącu zapoznać się ze stanem zaległości na tym odcinku i wyciągnąć w stosunku do pracowników winnych niedotrzymania terminów i przejawiających biurokratyczny i bezduszny stosunek do załatwianych spraw, wnioski służbowe, aż do skierowania sprawy do prokuratora właściwie.

5. Wprowadzić na naradach zawodowych, odbywanych okresowo w Wydziałach i Zarządach jako stały punkt zagadnienia terminowego i właściwego załatwiania skarg i zażaleń. Na naradach tych należy również omawiać problemy i zagadnienia, jakie występują w danym okresie w skargach i zażaleniach, załatwianych przez resortowy Wydział lub Zarząd oraz środki i wnioski, zmierzające do usuwania przyczyn powstawania skarg. Wyniki i wnioski opracowane na naradach zawodowych winny być następnie zgłaszane i omawiane na naradach kierowników Wydziałów i Zarządów. W wypadku konieczności wprowadzenia zarządzeń lub wniosków, regulujących dane zagadnienie w skali województwa lub powiatu — resortowy Wydział lub Zarząd w porozumieniu z Oddziałem (Referatem) Skarg i Zażaleń przygotowuje odpowiednią informację i projekty zarządzeń lub uchwał na posiedzenie prezydium lub sesję rady.

6. Stosować i popularyzować również na niższych szczeblach rad takie formy, używane dotychczas tylko na szczeblu wojewódzkim, jak piętnowanie drastycznych wypadków nieterminowego lub wadliwego merytorycznie załatwiania skarg, w gazetkach ściennych, błyskawicach, artykułach, w prasie miejscowej oraz pogadankach wygłaszanych przez radiowęzły.

7. Zwiększyć ilość spraw badanych bezpośrednio w terenie oraz ściśle przestrzegać przepisów, zabraniających przesyłania skarg do badania tym urzędem lub osobom, których skarga bezpośrednio dotyczy.

W miarę możliwości powinny być badane na miejscu przez własny aparat prezydium względnie z pomocą komisji radzieckich następujące rodzaje skarg i zażaleń:

a) skargi zbiorowe, w załatwianiu których zainteresowany jest szerszy krąg obywateli.



b) skargi na nadużycie władzy lub kumoterskie stosunki w urzędach, instytucjach lub przedsiębiorstwach państwowych,

c) skargi i wnioski obywateli, wskazujące na marnotrawstwo mienia społecznego lub zawierające krytykę w sprawach o znaczeniu gospodarczym lub ogólnospołecznym.

Wyniki kontroli powyższej kategorii spraw powinny być niezwłocznie referowane przewodniczącemu prezydium.

8. Prezydium rad narodowych dokonają w terminie do dnia 29. II. 56 r. analizy dotychczasowej obsady Referatów Skarg i Zażeń oraz podejmą odpowiednie kroki celem zapewnienia obsady stanowisk referatów skarg pracownikami posiadającymi właściwe przygotowanie pod względem politycznym i fachowym, do należytego wykonywania obowiązków.

9. W roku 1956 Prez. WRN przeprowadzi w Ośrodku Szkoleniowym dla referatów skarg i zażeń w prezydiów powiatowych rad narodowych oraz dla pracowników prowadzących skargi i zażenia w poszczególnych Wydziałach i Zarządach Prez. WRN kilkudniową kurso-konferencję.

Tematykę szkolenia jak również nazwiska wykładowców należy w odpowiednim czasie przedłożyć Prezydium do zatwierdzenia.

Wydział Organizacyjny, Kadry i Szkolenia oraz Kierownik Ośrodka Szkoleniowego zabezpieczą w swych planach wykonania powyższego zadania.

10. Włączyć do programu szkolenia członków Prezydiów Gromadzkich Rad Narodowych, prowadzonego w Woj. Ośrodku Szkoleniowym, jako temat obowiązujący: „Zadania gromadzkich rad narodowych na odcinku załatwiania skarg i zażeń” oraz zapewnić dla omówienia tego zagadnienia przynajmniej 2 godziny lekcyjne.

11. Zwiększyć pomoc dla terenu poprzez częstsze niż dotychczas dokonywanie kontroli i instruktażu na odcinku załatwiania skarg i zażeń. Oddział Skarg i Zażeń Prez. WRN winien w ciągu roku 1956 przeprowadzić szczegółową kontrolę i poinstruować wszystkie referaty skarg i zażeń szczebla powiatowego oraz Wydziały i Zarządy w Prezydium WRN, niezależnie od doraźnych kontroli przeprowadzonych na specjalne zlecenia. Referaty Skarg i Zażeń w Prezidiach PRN winny analogicznie kontrolować i poinstruować wszystkie Prezydium GRN i MRN m. nie stanowiących powiatów oraz Wydziały, Oddziały i Referaty swego Prezydium.

12. Instruktorzy organizacyjni winni przy każdorazowym pobyciu w terenie zwracać szczególną uwagę na sposób i terminowość załatwiania skarg i zażeń w instruuowanych jednostkach, a o wszelkich spostrzeżeniach i uwagach dot. tego zagadnienia informować kierownika Oddziału (Referatu) Skarg i Zażeń.

Wskazaniem jest również, by instruktorzy organizacyjni stale zapoznawali się z problematyką wynikająca z napływających skarg i zażeń z danego terenu oraz badali niektóre typowe skargi przedstawiające krytycznie działalność organów władzy terenowej oraz proponowali sposób ich załatwienia.

13. Zwiększyć kontrolę wykonania poprzez częstsze niż dotychczas kontrolowanie i badanie sposobów realizacji przez organy państwowe decyzji, zarządzeń i wniosków wydanych w wyniku rozpatrywania skarg i zażeń.

Do wykonania tego zadania należy włączyć inspektorów do spraw zleconych, pracowników Oddziałów (Referatów) Skarg i Zażeń, instruktorów organizacyjnych oraz innych odpowiedzialnych pracowników aparatu wykonawczego prezydiów rad narodowych.

W wypadku stwierdzenia poważniejszych braków na tym odcinku w stosunku do osób winnych niewłaściwego wykonania decyzji i zarządzeń należy wyciągnąć surowe wnioski służbowe.

14. Z uwagi na to, że stosunkowo duża ilość skarg napływających zarówno do Prezydium WRN jak też i do prezydiów PRN dotyczy zagadnień rolnych i spraw mieszkaniowych, a głównym źródłem powstawania skusnych skarg na tych odcinkach jest nieuregulowanie arealu gruntu w większości gospodarstw oraz zbyt słabe budownictwo mieszkaniowe, Wojewódzki Zarząd Rolnictwa i Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej opracują projekty wystąpień do władz centralnych, celem zwiększenia planu regulacji gruntów na terenie woj. rzeszowskiego oraz zwiększenie

planu budownictwa mieszkaniowego. Projekty wystąpień należy przedłożyć na posiedzenie Prezydium w terminie do dnia 15. II. 1956 r.

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Prezydium PRN i MRN (m. stan. powiaty), Wydziałowi Organizacyjnemu Prez. WRN oraz zainteresowanym Wydziałom w zakresie ich działania.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Sekretarzowi Prezydium WRN.

Za Prezydium Rady Narodowej

W. Różga

Przewodniczący Prezydium

Poz. 2

**Stawki za dostarczenie środków przewozowych niemechanicznych na rzecz wojska i służby bezpieczeństwa publicznego.**

UCHWAŁA Nr VI/37/56

Prezydium WRN w Rzeszowie

z dnia 31 stycznia 1956 r.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie działając zgodnie z § 13 Uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. Instrukcja Nr 2 w sprawie składu podziału prac i trybu działania Prezydiów Rad Narodowych (Mon. Pol. Nr 57 poz. 654) oraz zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 1950 r. o dostarczeniu środków przewozowych na rzecz wojska i służby bezpieczeństwa publicznego w czasie pokoju (Dz. U. Nr 36, poz. 322), po rozpatrzeniu wniosku Wydziału Wojskowego Prezydium WRN w sprawie ustalenia stawek wynagrodzenia za dostarczone środki przewozowe niemechaniczne na rzecz wojska i służby bezpieczeństwa publicznego w czasie pokoju na terenie województwa rzeszowskiego, postanawia ustalić następujące stawki na okres od 1 stycznia do 30 czerwca 1956 r. a to:

dla powiatu Debica, Jarosław, Kolbuszowa, Leżajsk, Łańcut, Mielec, Nisko, Przeworsk, Ropczyce, Rzeszów, Tarnobrzeg i Radymno

za 1 godzinę pracy dostarczonego środka przewozowego z zaprzęgiem jednokonnym oraz obsługą i własnym wyżywieniem — 6 złotych,

za 1 godzinę pracy dostarczonego środka przewozowego z zaprzęgiem dwukonnym oraz obsługą i własnym wyżywieniem — 8 złotych,

za dojazd środka przewozowego tak z zaprzęgiem jednokonnym jak i dwukonnym z miejsca stałego zamieszkania właściciela środka przewozowego do miejsca stawiennictwa wskazanego w nakazie oraz za drogę powrotną z punktu zwolnienia do miejsca zamieszkania właściciela ustala się w wyżej wymienionych powiatach za 1 km 0,50 zł.

Dla powiatu Brzozów, Gorlice, Jasło, Krosno, Lesko, Lubaczów, Przemyśl, Sanok, Ustrzyki Dolne i Strzyżów —

za 1 godzinę pracy dostarczonego środka przewozowego z zaprzęgiem jednokonnym oraz obsługą i własnym wyżywieniem — 7 złotych,

za 1 godzinę pracy dostarczonego środka przewozowego z zaprzęgiem dwukonnym oraz obsługą i własnym wyżywieniem — 9 złotych,

za dojazd środka przewozowego tak z zaprzęgiem jednokonnym, jak i dwukonnym z miejsca stałego zamieszkania właściciela środka przewozowego do miejsca stawiennictwa wskazanego w nakazie oraz za drogę powrotną z punktu zwolnienia do miejsca zamieszkania właściciela ustala się w wyżej wymienionych powiatach za km 0,70 zł.

Za godzinę pracy należy uważać również postój środka przewozowego w miejscu wskazanym przez władze wojskowe oraz władze bezp. publicznego.

Za Prezydium Rady Narodowej

W. Różga

Przewodniczący Prezydium



## Poz. 3

## Uchwała Nr IV /19/56

z dnia 24 stycznia 1956 r.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie  
w sprawie bieżącego rozliczania zaległości w obowiązkowych  
dostawach i podatku gruntowym w roku 1956

Mimo stosunkowo lepszych wyników uzyskanych w realizacji obowiązkowych dostaw jak i w podatku gruntowym w roku 1955, aniżeli w latach poprzednich, poważna ilość gospodarstw chłopskich nie została całkowicie rozliczona ze swoich zobowiązań wobec Państwa i w związku z tym z roku 1955 pozostają jeszcze duże zaległości w obowiązkowych dostawach i podatku gruntowym. Głównym powodem powstania tych zaległości był brak systematycznego śledzenia przez Prezydium Gromadzkich Rad Narodowych wykonywania dostaw obowiązkowych w ustalonych terminach, bieżącego rozliczania narastających w ciągu roku zaległości, oraz tolerancyjny stosunek niektórych rad narodowych i pracowników aparatu skupu do gospodarstw niewykonujących bez uzasadnionych przyczyn swoich zobowiązań.

W roku 1956 — wykorzystując bogate doświadczenia cało-roczonej pracy gromadzkich rad narodowych — istnieją pełne warunki do tego, aby ustalone plany obowiązkowych dostaw i podatku gruntowego były wykonane systematycznie i w terminach, aby nie dopuścić do powstania i narastania zaległości z poszczególnych miesięcy.

W trosce o zabezpieczenie terminowej realizacji obowiązkowych dostaw i zobowiązań finansowych w ciągu roku, o umocnienie dyscypliny obowiązkowych dostaw i skutecznego przeciwdziałanie próbom uchylania się od wykonywania swoich zobowiązań przez elementy kulacko-spekulanckie, w trosce o niedopuszczenie do powtórzenia się błędów z roku ubiegłego w realizacji dostaw obowiązkowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

1. zobowiązać Prezydium Powiatowych i Gromadzkich Rad Narodowych, kierowników Wydz. Fin. oraz Pełn. Pow. Ministerstwa Skupu i gospodarczy aparat skupu do systematycznego, comiesięcznego rozliczania zaległości obowiązkowych dostaw i podatku gruntowego z poprzednich miesięcy w ciągu całego roku 1956.

2. Bieżące rozliczenie zaległości żywego, mleka oraz podatku gruntowego, a w okresie późniejszym również zaległości zboża i ziemniaków, prowadzone będzie w oparciu o zasady obowiązujące w miesiącu listopadzie i grudniu 1955 r. w myśl pisma okólnego Nr. 323 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 1955 w sprawie zabezpieczenia wykonania planów skupu w roku 1955. Rozliczenie będzie zatem polegać przede wszystkim na przeprowadzaniu rozmów przez Komisje Rozliczeniowe z zalegającymi rolnikami indywidualnymi i członkami spółdzielni produkcyjnych i w oparciu o wyniki tych rozmów oraz znajomość możliwości gospodarczych zalegających, na ustaleniu ostatecznego sposobu i terminu wykonania zaległej dostawy.

3. W tym celu przedłuża się działalność istniejących dotychczasowych Powiatowych i Gromadzkich Komisji Rozliczeniowych, których zadaniem będzie zabezpieczenie terminowej realizacji obowiązkowych dostaw i zobowiązań finansowych wsi, likwidacja wszelkich zaległości w drodze rozmów z zalegającymi i stosowanie niezbędnych środków organizacyjnych oraz udzielenie pomocy GRN w realizacji obowiązkowych dostaw i zobowiązań finansowych. Skład powiatowych i gromadzkich komisji rozliczeniowych winien być po uaktualnieniu zatwierdzony na posiedzeniu Prezydium Powiatowych i Gromadzkich Rad Narodowych.

4. Celem niedopuszczenia do powstania zaległości w realizacji dostaw obowiązkowych i podatku gruntowym Prezydium GRN winny bieżąco w ciągu każdego miesiąca śledzić wykonywanie dostaw i zobowiązań finansowych przez zobowiązanych rolników indywidualnych i członków spółdzielni produkcyjnych, wysyłać przypomnienia o dostawach, oraz przeprowadzać indywidualne rozmowy z zobowiązanymi poprzez członków i pracowników prezydiów GRN radnych i aktywistów gromadzkich.

5. Bezpośrednio po zamknięciu ewidencji obowiązkowych dostaw z danego miesiąca, imiennym ustaleniu zalegających rolników, nie później jednak jak do 7-ego każdego miesiąca, prezydium GRN wysyłać będą upomnienia do wszystkich zalegających z wezwaniem do wykonania zaległej dostawy w dodatkowo ustalonym terminie (dla obowiązkowych dostaw żywego termin nie dłuższy jak data następnego spędu, dla obowiązkowych dostaw mleka termin natychmiastowego przystąpienia do dostawy, dla obowiązkowej dostawy zboża i ziemniaków termin 3-y dniowy).

6. Najpóźniej do dnia 12 każdego miesiąca Prezydium GRN przeanalizują na swym posiedzeniu imienny wykaz zalegających z m-ca ubiegłego lub z poprzednich miesięcy, którzy mimo upomnienia nie wykonali zaległej dostawy, oraz ustala konkretne środki postępowania w stosunku do zalegających, a w szczególności, których rolników należy wezwać do Prezydium GRN w celu rozliczenia zaległości przez komisje rozliczeniowe, względnie na które gospodarstwa złośliwie uchylające się od dostaw należy — po uprzednim dokładnym rozpoznaniu ich sytuacji gospodarczej — sporządzić wnioski karne. Natomiast w stosunku do złośliwie uchylających się z uszczerbkiem podatku gruntowego należy w oparciu o zatwierdzone plany egzekucyjne prowadzić egzekucję aż do skutku, stosując w większym stopniu niż dotychczas zwózki i licytacje.

7. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu ustalonego w upomnieniu o dostawie, nie później jednak jak 15 każdego miesiąca, Prezydium GRN zwołać będą zalegających rolników indywidualnych i członków spółdz. produkcyjnych do prezydium GRN w celu ostatecznego rozliczenia zaległości. Rozliczenie wszystkich zalegających w danym miesiącu gospodarstw winno być zakończone najpóźniej do dnia 20-ego każdego miesiąca.

8. Prezydium Pow. i Grom. Rad Narod. Pow. Komisje Rozliczeniowe i Pełnomocnicy Powiatowi Min. Skupu oraz Kierownicy Wydz. Finansowych czuwać będą nad tym, aby rozliczenia prowadzone były w sposób rzetelny, zapewniający maksymalny wpływ masy towarowej i gotówki.

W szczególności zwracać będą uwagę, aby komisje rozliczeniowe nie wnioskowały, jak to miało miejsce niejednokrotnie dotychczas, nieuzasadnionych ulg, nie ustalały bez uzasadnionych przyczyn długich terminów wykonania zaległości, oraz aby nie usiłowały rozliczać zalegających w drodze przesuwania terminów dostaw na m-ce późniejsze.

9. Dla zabezpieczenia skuteczności i bieżącego rozliczenia zaległości konieczna jest ścisła kontrola dotrzymywania przez rolników ustalonych w toku rozliczeń terminów. W tym celu Prezydium GRN oprócz bieżącego kontrolowania realizacji dostaw w wyznaczonych terminach winny przynajmniej dwa razy w m-cu analizować te sprawy na swych posiedzeniach i w stosunku do rolników, którzy nie przestrzegają dodatkowych terminów, wyciągnąć wnioski karne. Termin dostawy zaległości ustalony przez komisję rozliczeniową winien być dla rolnika terminem ostatecznym.

10. Prezydium PRN, Pow. Pełnomocnicy Min. Skupu, Wydziały Finansowe i gospodarczy aparat skupu zapewnią odpowiednią kontrolę i skuteczną pomoc dla Gromadzkich Rad Narodowych. W tym celu na początku każdego miesiąca na posiedzeniu Powiatowego Zespołu Kierowniczego należy przeanalizować wykonanie planów obowiązkowych dostaw i zobowiązań fin. ub. miesiąca oraz powstałe zaległości i ustalić plan udzielenia pomocy dla gromad posiadających największe zaległości.

Pomoc dla Prezydiów GRN winna się przejawiać przede wszystkim w delegowaniu aktywu powiatowego do gromad, oraz w wysłuchiowaniu na posiedzeniach Zespołów Powiatowych czy Prezyd. PRN sprawozdań z pracy Prez. GRN z odcinka skupu i realizacji zobow. fin., składanych przez przewodniczących Prez. i Grom. Del. d/s skupu.

11. Powiatowe Komisje Rozliczeniowe w miesiącu składać będą sprawozdania na posiedzeniu Prez. PRN o przebiegu bieżącej likwidacji zaległości i pracy GRN na odcinku skupu oraz podatku grunt.

12. Powiatowe Komisje Rozliczeniowe analogicznie jak Grom. Komisje Rozliczeniowe działać będą na szczeblu powiatowym w odniesieniu do spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych.



13. Prezydium Pow. i Grom. Rad Narod., Powiatowe Komisje Rozliczeniowe oraz państwowy i gospodarczy aparat skupu wzmogą w okresie rozliczenia pracę propagandowo — polityczną w zakresie obowiązkowych dostaw i podatku grunt. wykorzystując wzorem lat ubiegłych radiowęzły, miejscową prasę, ulotki, wezwania do chłopów itp.

Za wykonanie uchwały czyni się odpowiedzialne Prezydium Powiatowych i Gromadzkich Rad Narodowych, Pełnomocników Powiatowych Ministerstwa Skupu oraz Kier. Wydz. Finansowych Prez. PRN.

Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Ob. Rózga i Wojewódzki Pełnomocnik Ministerstwa Skupu Ob. Z. Gwiazda.

Za Prezydium Rady Narodowej

**W. Rózga**

Przewodniczący Prezydium



**Redakcja i Administracja: Prezydium WRN w Rzeszowie  
ul. 1-go Maja**

Wpłaty z góry na konto „Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie“ — Narodowego Banku Polskiego I Oddział Miejski w Rzeszowie Nr 1316-95/1/48  
cz. 15 dz. 5 rodz. 17.

Prenumerata roczna (ze skorowidzem) . . . . . 18 zł  
Prenumerata półroczna . . . . . 10 zł  
Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — 0,90 zł  
Przy większej ilości stron o 0,30 gr więcej od każdej dru-

kowej strony — Ceny ogłoszeń o zagubionych dokumentach: ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, od każdego następnego po . . . . . 1,50 zł  
Cena egzemplarza niniejszego . . . . . 0,90 zł

**ODBIORCA**