



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W RZESZOWIE

Rzeszów, dnia 31 maja 1968 r.

Nr 5

Poz. 40—48

Treść:

Poz.

Część I — Przepisy obowiązujące

- 40 — Uchwała Nr XV/2/68 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 21 marca 1968 r. w sprawie poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w województwie rzeszowskim.
- 41 — Zarządzenie Nr 13/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 25 kwietnia 1968 r. w sprawie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy przez pracowników Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
- 42 — Uchwała Nr 69/324/68 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 8 kwietnia 1968 r.
- 43 — Uchwała Nr 9/111/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 9 maja 1968 r. w sprawie nadania odznaki „Zasłużony dla województwa rzeszowskiego”
- 44 — Uchwała Nr 10/122/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 27 maja 1968 r. w sprawie nadania odznaki „Zasłużony dla województwa rzeszowskiego”

Część II — Publikacje

- 45 — Obwieszczenie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 31 maja 1968 r. w sprawie założenia ewidencji gruntów położonych na terenie powiatów: gorlickiego, jasielskiego, kolbuszowskiego, krośnieńskiego, lubaczowskiego, mieleckiego, przeworskiego i tarnobrzeckiego.
- 46 — Ogłoszenie Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 18 maja 1968 r. w sprawie utworzenia obszarów górniczych
- na terenie niektórych miejscowości województwa rzeszowskiego
- 47 — Ogłoszenie Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN w Rzeszowie w sprawie ustalenia strefy ochrony sanitarnej dla ujęcia wody w południowej części miasta Sędziszowa
- 48 — Ogłoszenie Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN w Rzeszowie w sprawie ustanowienia strefy ochrony sanitarnej dla ujęcia wód w głębszych na terenie GRN w Nowym Żmirodzie

Część I — Przepisy obowiązujące

Poz. 40

UCHWAŁA nr XV/2/68

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie
z dnia 21 marca 1968 r.

w sprawie poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w województwie rzeszowskim.

Wojewódzka Rada Narodowa działając na podstawie art. 3 ust. 2 pkt. 1, art. 5, art. 27 ust. 1 i 2, art. 35, ust. 2 oraz art. 69 w związku z art. 68 pkt. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. nr 29, poz. 172) po zapoznaniu się z informacjami Prezydium WRN, Prokuratora Wojewódzkiego oraz sprawozdaniami Prezesa Sądu Wojewódzkiego i Komendanta Wojewódzkiego MO w zakresie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przestrzegania prawa o postępowaniu cywilnym i administracyjnym a także z opinią Komisji Ochrony Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego, jak również w oparciu o treść wypowiedzi radnych w toku dyskusji stwierdza co następuje:

I.

Wojewódzka Rada Narodowa ocenia pozytywnie wyniki działalności organów powołanych do utrzymania ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochrony własności społecznej oraz kontroli przestrzegania prawa będącej realizacją między innymi uchwały WRN nr 25/61 z dnia 26 października 1961 r. w sprawie podniesienia stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w województwie rzeszowskim zwłaszcza w zakresie:

- zwiększenie wykrywalności przestępstw,
- poprawy skuteczności zwalczania przestępstw i wykroczeń,
- poprawy przestrzegania przepisów prawa przez organy administracji państwowej i gospodarczej,
- aktywności w podejmowaniu różnych działań profilaktycznych,
- zacieśnianie współdziałania organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości z radami narodowymi, ich organami oraz organizacjami społecznymi w walce z przestępczością i naruszeniem prawa.

W związku z tym Wojewódzka Rada Narodowa wyraża uznanie w szczególności organom Prokuratury, Sądu i Milicji Obywatelskiej województwa rzeszowskiego.

Wojewódzka Rada Narodowa równocześnie stwierdza, mimo tych osiągnięć jeszcze nie w pełni zadowalającą sytuację na niektórych odcinkach działalności, co wymaga dalszego wzmocnienia wysiłków ze strony rad narodowych i ich organów, sądów, prokuratur, organów MO, a w szczególności zwiększonego zaangażowania organizacji, społecznych i środowisk.

Dotyczy to zwłaszcza:

- lepszego zabezpieczenia majątku narodowego przed kradzieżami, marnotrawstwem, niszczeniem i pożarami,
- działalności wychowawczej i profilaktycznej wśród młodzieży społecznie nie dostosowanej w celu przeciwdziałania popełnianiu przez nią przestępstw i wykroczeń,
- wzmocnienia walki z alkoholizmem jako jednym z głównych źródeł przestępczości,

- podniesienia stanu bezpieczeństwa na drogach publicznych,
- pełnego przestrzegania prawa przez niektóre organy rad narodowych i jednostki administracji gospodarczej,
- potrzeby koordynacji działalności profilaktycznej realizowanej przez poszczególne organy.

II.

Celem zabezpieczenia pełnej ochrony mienia społecznego należy w szczególności podjąć następujące czynności:

- rozszerzenie zainteresowania ochroną i należyтым zabezpieczeniem mienia społecznego przed kradzieżami, marnostrawstwem i pożarami kierownictw administracji gospodarczej wszystkich szczebli i zakładów pracy, organizacji związkowych, załóg zakładów pracy a także współdziałanie w tym zakresie z radami narodowymi, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz organami kontroli,
- usprawnienie przez kierownictwa jednostki gospodarki uspołecznionej organizacji pracy, należyte zabezpieczenie powierzonego pieczy pracowników mienia społecznego, prowadzenie w tym zakresie systematycznej kontroli wewnętrznej oraz sprawowanie przez jednostki nadrzędne nadzoru,
- pełne wykorzystywanie przez kierownictwa jednostek gospodarki uspołecznionej i ich organy nadzorcze wystąpień prokuratorskich, informacji uzyskanych od organów MO, sądów i kolegów karno-administracyjnych dla likwidacji warunków sprzyjających przestępczości i zapobiegania szkodom w mieniu społecznym.
- w orzecznictwie i polityce karnej sądów w szerszym niż dotychczas zakresie uwzględnić szczególne rozmiary niebezpieczeństwa społecznego grożącego jeszcze mieniu społecznemu ze strony sprawców poważniejszych szkód gospodarczych oraz recydywistów,
- należytą realizację przez jednostki gospodarki uspołecznionej przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o przekazaniu niektórych drobnych przestępstw jako wykroczeń do orzecznictwa karno-administracyjnego,
- skoordynowanie prowadzonych przez MO, prokuratury, sądy, ławników, kolegia karno-administracyjne, Zrzeszenie Prawników Polskich, spotkań w środowiskach dla popularyzacji prawa oraz wskazywania źródeł i warunków sprzyjających przestępczości gospodarczej.

III.

W celu pełnej realizacji ustawy o zwalczaniu alkoholizmu oraz przestępstw i wykroczeń o charakterze chuligańskim, niezbędne jest:

- kontynuowanie i rozwijanie przez organy państwowe i organizacje społeczne konsekwentnej i szerokiej działalności mającej na celu wytworzenie atmosfery społecznej przeciwdziałania i potępienia alkoholizmu i wszelkich wybryków o charakterze chuligańskim,
- wzmocnienie przez organy państwowe i kierownictwa zakładów pracy, organizacje społeczne i zawodowe konsekwentnego stosowania środków służbowych i dyscyplinarnych w stosunku do pracowników używających alkohol w czasie pracy lub w miejscu pracy jak również w stosunku do tych, którzy przychodzą do pracy w stanie nietrzeźwości,
- nasilenie kontroli administracyjnej i społecznej placówek handlowych i zakątków gastronomicznych w zakresie przestrzegania przez nie przepisów o zakazie sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
- stosowanie w dalszym ciągu surowej represji karnej i karno-administracyjnej za naruszenie przepisów o zwalczaniu alkoholizmu oraz wykroczeń i przestępstw o charakterze chuligańskim, a w szczególności za: nielegalną produkcję alkoholu, nielegalny handel alkoholem, znęcanie się pod wpływem alkoholu nad członkami rodziny, podawanie alkoholu osobom nietrzeźwym, zakłócanie spokoju publicznego w stanie nietrzeźwym, prowadzenie pojazdów w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu, a także za uchylanie się alkoholików od leczenia odwykowego,
- szersze stosowanie praktyki organizowania rozpraw pokazowych i podawanie orzeczeń do publicznej wiadomości,

- zorganizowanie w możliwie krótkim terminie izby wytrzeźwień w Rzeszowie,
- dalsza rozbudowa zakładu odwykowego w celu uzyskania jak największej ilości miejsc dla leczenia uzależnionych alkoholików,
- zorganizowanie w Rzeszowie laboratorium dla przeprowadzania badań o zawartości alkoholu we krwi,
- ożywienie działalności komisji społeczno-lekarskich do spraw przymusowego leczenia alkoholików oraz zacieśnienie współpracy tych komisji z kolegami karno-administracyjnymi i organami Milicji Obywatelskiej.

IV.

W zakresie walki z demoralizacją, wykroczeniami i przestępstwami młodzieży, Wojewódzka Rada Narodowa uważa za niezbędne:

- dalszą aktywizację społeczeństwa w kierunku zwalczania i zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich,
- szersze włączanie się organizacji społecznych, a w szczególności związków zawodowych, ZMS, ZMW, Ligi Kobiet, komitetów blokowych i osiedlowych do akcji zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich,
- koordynowanie przez prezydium rad narodowych współdziałania wszystkich organów administracji państwowej, sądów dla nieletnich oraz organizacji społecznych w zakresie zapobiegania przestępczości, podejmowania czynności wychowawczych oraz mających na celu zapewnienie młodzieży należytego spędzenia czasu,
- systematyczne, okresowe analizowanie przez Kuratorium Okręgu Szkolnego działalności komisji społeczno-wychowawczych w szczególności w zakresie:
 - a) stosowania przez nie środków wychowawczych oraz ich skuteczności.
 - b) form współpracy z rodzicami młodzieży moralnie zagrożonej, a także z komitetami blokowymi, organizacjami społecznymi, sądami opiekuńczymi i terenowymi zespołami ORMO do spraw dzieci i młodzieży,
 - c) sposobu sprawowania opieki i kontroli nad młodzieżą dojeżdżającą i zamieszkującą w prywatnych stacjach, internatach itp.
- podejmowanie przez szkoły wspólnie z terenowymi zespołami ORMO do spraw dzieci i młodzieży oraz komitetami rodzicielskimi akcji kontrolnych zachowywania się młodzieży poza szkołą i przestrzegania przez nią regulaminu uczniowskiego,
- ożywienie działalności komitetów rodzicielskich i opiekuńczych w zakresie wychowawczego oddziaływania na młodzież,
- rozwijanie działalności poradni wychowawczo-zawodowych resortu szkolnictwa i współdziałanie ich ze społecznymi poradniami w zakresie wychowania młodzieży,
- poszerzenie zakresu działania poradni rodzinnej przy Wojewódzkim Zarządzie Ligi Kobiet w Rzeszowie oraz zorganizowanie zespołu specjalistów w zakresie psychologii, pedagogii itp., którego zadaniem będzie w oparciu o odpowiednie badania wskazywanie przyczyn trudności wychowawczych oraz sposobu ich likwidacji.

V.

W celu osiągnięcia poprawy bezpieczeństwa ruchu na drogach należy podjąć realizację następujących zadań:

- dokonanie przez organy komunikacji i gospodarki komunalnej ulepszenia systemu oznakowania ulic, trwałego oznakowania i prowadzenia konserwacji przejść dla pieszych, szybkie usuwanie niebezpiecznych uszkodzeń dróg, wyznaczenie parkingów,
- wyciąganie ostrych konsekwencji przez kierownictwo baz transportowych i przedsiębiorstw dysponujących transportem w stosunku do własnych pracowników odpowiedzialnych za stan techniczny taboru, a także za zlecenie wyjazdów kierowcom będącym pod wpływem użycia alkoholu,
- zwiększenie częstotliwości kontroli stanu technicznego pojazdów samochodowych przez pracowników wydziałów komunikacji, funkcjonariuszów MO oraz kontrolerów baz transportowych,

- powołanie w powiatach o dużym nasileniu wypadków drogowych przy prezydium powiatowych rad narodowych zespołów do spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- dla lepszego przeprowadzenia badań technicznych pojazdów mechanicznych w miarę możliwości przewidzieć w planie budowę „Stacji kontroli pojazdów”,
- rozwijanie szerokiej akcji społecznej w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na drogach, zachowanie pełnej dyscypliny społecznej w przestrzeganiu przepisów o ruchu drogowym przez wszystkich użytkowników dróg; w akcji tej powinny w większym zakresie uczestniczyć organizacje społeczne, związki zawodowe, zakłady pracy, a także szkoły.

VI.

Dla osiągnięcia dalszej poprawy stanu porządku i bezpieczeństwa publicznego należy:

- wzmocnić służbę patrolową MO w miastach i osiedlach przemysłowych oraz w ośrodkach turystycznych,
- w dalszym ciągu rozwijać organizację ORMO oraz zwiększyć zainteresowanie rad narodowych jak również komitetów blokowych i osiedlowych działalnością i wykorzystaniem ORMO dla utrzymania porządku publicznego, a także udzielać przez prezydium rad narodowych pomocy z ustawy z dnia 13 czerwca 1967 r. o Ochotniczej Rezerwie Milicji Obywatelskiej,
- realizować pełniej Zarządzenie Nr 12/66 Prezydium WRN z dnia 25 maja 1966 r. w sprawie organizacji i bezpieczeństwa w kąpieliskach,
- wzmocnić przez rady narodowe, organizacje społeczne i młodzieżowe akcję uświadamiającą w zakresie dotyczącym rozbrojenia terenu z ukrytej amunicji, materiałów wybuchowych i broni, co powinno przyczynić się do zmniejszenia liczby wypadków wśród dzieci i młodzieży,
- otoczyć szczególną opieką przez rady narodowe, ich organy i instytucje państwowe oraz organizacje społeczne, a także stale rozwijać oraz umacniać autorytet organów społecznego orzecznictwa, a mianowicie sądownictwa, sądów społecznych w zakładach pracy i kolegiów karno-administracyjnych; organom tym należy stworzyć korzystne warunki działania i odpowiedni klimat do pracy, aby mogły one umacniać swój wpływ na kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- Zakłady penitencjarne w dalszym ciągu, w toku wykonania kary powinny rozwijać formy kształtowania właściwego stosunku więźniów do pracy i gotowości przestrzegania zasad współżycia społecznego.

VII.

W celu dalszego umocnienia i poprawy przestrzegania prawa, Wojewódzka Rada Narodowa uważa za niezbędne:

- dalsze kontynuowanie i doskonalenie form szkolenia kursowego i wewnętrznego pracowników administracji państwowej i gospodarczej w zakresie obowiązujących przepisów prawnych,
- omawianie wyników niektórych ważniejszych kompleksowych kontroli prokuratorskich i wnoszonych wystąpień uogólniających na posiedzeniach prezydiów rad narodowych z udziałem prokuratorów,
- wyciąganie konsekwencji służbowych w stosunku do pracowników świadomie naruszających przepisy prawa,
- wzmocnienie przez właściwe prezydium rad narodowych nadzoru nad działalnością organów gospodarki wodnej i ochrony powietrza oraz udzielanie im stosownej pomocy,
- kontynuowanie kontroli wewnętrznej i prokuratorskiej aktów normatywnych i administracyjnych podejmowanych przez organy rad narodowych zwłaszcza stopnia najniższego,
- objęcie kontrolą wewnętrzną i prokuratorską przestrzegania prawa pracy zwłaszcza w administracji przemysłu terenowego.

VIII.

Rady Narodowe wszystkich stopni w dalszym ciągu dokonywać będą bieżącej analizy i oceny zagadnienia porządku i bezpieczeństwa, ochrony mienia społecznego oraz

przestrzegania przepisów prawa po uprzednim wysłuchaniu informacji organów powołanych do ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń.

Stan porządku i bezpieczeństwa powinien być także przedmiotem obrad komitetów blokowych i osiedlowych, zebrań wiejskich, społecznych komisji pojednawczych oraz sądów społecznych, uwzględniając przy tym środki działania jakie należy podjąć w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego.

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, wszystkim radom narodowym, organom MO, woj. rzeszowskiego, kierownictwom zakładów pracy.

Wojewódzka Rada Narodowa uważa za niezbędne przedłożenie wniosków wynikających z niniejszej uchwały Prezesowi Sądu Wojewódzkiego i Prokuratorowi Wojewódzkiemu.

Zaleca się również organizacjom społecznym, zawodowym i spółdzielczym pełne i wszechstronne uczestnictwo w realizacji postanowień niniejszej uchwały.

Nadzór nad wykonaniem postanowień niniejszej uchwały Wojewódzka Rada Narodowa powierza właściwym Komisjom WRN, zaś funkcję koordynującą Komisji Ochrony, Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego.

Sprawozdanie z wykonania niniejszej uchwały złoży Prezydium WRN na sesji w terminie do dnia 30 grudnia 1969 r.

Przed upływem wyżej wymienionego terminu właściwe komisje WRN przeprowadzą kontrole sprawdzające przebieg realizacji niniejszej uchwały.

Przewodniczący Prez. WRN

Przewodniczący obrad

(—) Edward Duda

mgr Władysław Mięka

Poz. 41

ZARZĄDZENIE NR 13/68

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie
z dnia 25 kwietnia 1968 r.

w sprawie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy przez pracowników Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

Działając na podstawie art. 55, ust. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

postanawia

ustalić następujące zasady postępowania w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

§. 1

Zasady ogólne:

1. Podstawę prawną do niniejszego zarządzenia stanowią w szczególności następujące akty prawne:
 - a) Ustawa z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. Nr 11, poz. 72, z 1949 r.),
 - b) Ustawa z dnia 6 czerwca 1958 r. o zwalczaniu nadużyć w zakresie wykorzystywania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy (Dz. U. Nr 35, poz. 154 z 1958 r. i z 1959 r. Nr 27, poz. 170 oraz z 1968 r. Nr 3, poz. 12).
 - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1968 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy wystawianiu, doręczaniu oraz kontroli orzeczeń i zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy (Dz. U. Nr 3, poz. 16).
 - d) Uchwała Nr 20 Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1968 r. w sprawie wzmocnienia i zabezpieczenia dyscypliny pracy i płac w uspołecznionych zakładach pracy (M. P. Nr 3, poz. 17).
 - e) Uchwała Nr 327 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1957 r. w sprawie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy (tekst jednolity z 1968 r. Monitor Polski Nr 3, poz. 22).
 - f) Wytyczne Prezesa Rady Ministrów w zakresie prze-

- strzegania porządku i dyscypliny pracy oraz inne akty prawne wydane w tym zakresie.
2. Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w wydziałach (komórkach równorzędnych) Prezydium WRN w Rzeszowie oraz Wojewódzkiej Pracownicy Planów Regionalnych i Wojewódzkiej Pracownicy Urbanistycznej. W części dotyczącej przepisów porządkowych zarządzenie ma odpowiednie zastosowanie do pracowników innych instytucji i zakładów mających swą siedzibę w gmachu Prezydium WRN.
 3. Przy przyjęciu do pracy pracownik winien być dokładnie zapoznany z niniejszym zarządzeniem.

§ 2

Obowiązki pracodawcy:

1. Zakład pracy obowiązany jest:
 - a) zapewnić pracownikowi przydział pracy, zgodnie z umową o pracę (nominacją) i zakresem czynności
 - b) wypłacać pracownikowi uposażenie (wynagrodzenie) w terminach ustalonych szczegółowymi przepisami,
 - c) dbać o podnoszenie kwalifikacji pracownika,
 - d) przestrzegać przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - e) wnikliwie i wszechstronnie oceniać kwalifikacje i przydatność pracownika oraz wyniki jego pracy,
 - f) czuwać nad kształtowaniem się socjalistycznych stosunków międzyludzkich w zakładzie pracy i współdziałać w zakresie prawidłowego rozwoju tych stosunków z organizacjami społecznymi,
 - g) stwarzać pracownikom odpowiednie warunki do regeneracji zdrowia i sił w szczególności przez właściwe udzielanie urlopów wypoczynkowych i stosowanie innych zorganizowanych form wypoczynku po pracy w oparciu o program Rady Zakładowej ZZPPiS,
 - h) dostarczyć pracownikowi niezbędnych przedmiotów do wykonywania pracy,
2. Przełożeni obowiązani są szanować godność osobistą pracowników, uznawać ich pracę i udzielać odpowiedniej pomocy w jej wykonywaniu,
3. Kierownicy wydziałów (jednostek organizacyjnych) powinni usprawniać pracę i wysłuchiwać w tym zakresie wniosków pracowników, stosownie do obowiązujących przepisów.
4. Zakład pracy obowiązany jest ściśle stosować się do przepisów o zatrudnianiu kobiet, młodocianych i inwalidów.

§ 3

Zadania i obowiązki pracowników oraz ogólne zasady odpowiedzialności.

1. W zakresie dyscypliny pracy pracownik jest obowiązany do:
 - a) ścisłego przestrzegania zasad i przepisów zawartych w niniejszym zarządzeniu,
 - b) punktualnego przychodzenia do pracy i nie opuszczania miejsca pracy przed jej zakończeniem. Wyjście z budynku w czasie godzin pracy wymaga zgody bezpośredniego przełożonego,
 - c) pełnienia pracy i poza ustalonymi godzinami pracy, o ile wymaga tego interes zakładu pracy,
 - d) zachowywania się w odpowiedni sposób w urzędzie i poza urzędem,
 - e) nie zakłócania spokoju w czasie pracy,
 - f) zachowania tajemnicy służbowej i państwowej, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami,
 - g) dbałości o kulturę miejsca pracy,
 - h) przejawianie szczególnej troski i poszanowania mienia społecznego, oszczędnego i racjonalnego gospodarowania środkami państwowymi oraz czasem pracy,
 - i) okazywania koleżeńskiego stosunku współtowarzyszom pracy,
 - j) udzielanie pomocy podwładnym, a w szczególności pracownikom młodym (praktykantom),
 - k) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i porządkowych,
 - l) podawania aktualnego adresu zamieszkania, aby

w razie potrzeby być do dyspozycji zakładu pracy,

2. W zakresie wykonywania obowiązków, pracownik jest obowiązany do:

- a) sumiennego i starannego wypełniania obowiązków wynikających z powierzonej mu pracy,
- b) załatwiania spraw na podstawie przepisów prawa w sposób zgodny z zasadami praworządności ludowej, kierując się interesem ludu pracującego i zadaniami budownictwa socjalistycznego,
- c) dążenia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy przez doskonalenie metod i organizacji pracy,
- d) działania wnikliwego, szybkiego, bezstronnego w sposób pogłębiający zaufanie obywateli do organów władzy ludowej, postępując się możliwie prostymi środkami prowadzącymi do należytego załatwienia sprawy,
- e) terminowego i właściwego załatwiania wniosków, interpelacji i postulatów,
- f) przestrzegania obowiązku uprzejmego traktowania interesantów i służenia im w określonych granicach radą i pomocą,
- g) systematycznego podnoszenia kwalifikacji przez zwiększenie zainteresowania pracami danej jednostki organizacyjnej, jak również poprzez zaznajamianie się z aktami prawnymi ogłaszanymi w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim, przez czytanie wydawnictw związanych z pracą rad narodowych oraz aktywne uczestniczenie w szkoleniu zawodowym,
- h) wykonywania przejściowo prac dodatkowych zleconych przez przełożonego a odpowiadających kwalifikacjom zawodowym pracownika,
- i) wnikliwego i wyczerpującego załatwiania skarg i wniosków zgłaszanych przez obywateli,
- j) wyjaśniania przepisów prawa, czuwania nad tym, aby obywatel nie poniósł szkody na skutek nieznaności prawa, udzielania niezbędnych informacji oraz wyjaśniania zasadniczych celów i wytycznych polityki władzy ludowej.

3. Pracownik ponosi odpowiedzialność za terminowe i zgodne z przepisami prawnymi załatwianie powierzonych mu spraw. W szczególności pracownik referujący, przygotowując projekt załatwienia sprawy, ponosi pełną odpowiedzialność za:

- a) dokładną znajomość obowiązujących przepisów w zakresie swego działania,
 - b) dokładne ustalenie stanu faktycznego i prawnego w każdej załatwianej sprawie,
 - c) dokładne przytaczanie w załatwianiu sprawy wszystkich elementów niezbędnych dla podjęcia obiektywnych decyzji jak: dat, nazwisk, nazw, obliczeń,
 - d) ściśle i prawidłowe stosowanie obowiązujących przepisów prawa materialnego i formalnego,
 - e) terminowe załatwianie spraw,
 - f) należyte rejestrowanie i przechowywanie akt,
4. Pracownikowi nie wolno podejmować pracy dodatkowej bez zezwolenia Przewodniczącego Prezydium WRN, chyba że przepisy prawne stanowią inaczej.

§ 4.

1. Pracownika obowiązuje następujący czas pracy:

- a) w wydziałach (jednostkach równorzędnych) 42 godziny tygodniowo, z tym, że praca w każdy dzień rozpoczyna się o godz. 8-mej, a kończy w niedzielę i piątki o godz. 16-tej, wtorki, środy, czwartki o godz. 15-tej, w soboty zaś o godz. 13-tej.
- b) Czas pracy pracowników fizycznych tygodniowo wynosi 46 godzin pracy. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy ustala kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego i Kierownik Ośrodka Szkoleniowego Prez. WRN w porozumieniu z Radą Zakładową ZZPPiS, w zależności od potrzeb, z zachowaniem obowiązujących przepisów o czasie pracy w przemyśle i handlu,
- c) W Wojewódzkiej Pracownicy Planów Regionalnych i Wojewódzkiej Pracownicy Urbanistycznej czas pracy wynosi 46 godzin tygodniowo. Praca w tych jed-

nostkach rozpoczyna się codziennie o godz. 7.30 i kończy się o godz. 15.30, z wyjątkiem soboty, w którym to dniu praca kończy się o godz. 13.30.

2. Pracownicy po przyjeździe do pracy, podpisują listę obecności najpóźniej w czasie ustalonej godziny rozpoczęcia pracy; dotyczy to również kierowników wydziałów, jak też i innych pracowników przebywających stale w Wydziale.
3. Kierownicy wydziałów osobiście, lub poprzez upoważnionego pracownika, sprawdzają listę obecności bezpośrednio po godzinie rozpoczęcia pracy, zaznaczając to swoim podpisem.
4. Każda wiadoma nieobecność pracownika na dzień następny, powinna być odnotowana na liście obecności w dniu poprzedzającym ten dzień (np. wyjazd służbowy, urlop itp.).
5. Kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych) w wyjątkowych przypadkach, spowodowanych warunkami komunikacyjnymi lub innymi mogą zezwolić na inne rozpoczynanie i kończenie dnia pracy. Kierownikom wydziałów i ich zastępcom — zezwolenie takich udziela wyłącznie Przewodniczący Prezydium WRN. Zezwolenie może być udzielane na ściśle określony czasokres.
6. Kierownicy wydziałów (jednostek organizacyjnych), udzielając zezwolenia na inne rozpoczynanie i kończenie dnia pracy, powiadamiają o tym Samodzielny Oddział Spraw Osobowych Prezydium WRN oraz zaznaczają to w odpowiedni sposób na liście obecności.
7. Kierownicy wydziałów są odpowiedzialni za zorganizowanie odpowiednich form kontroli rozpoczynania i kończenia dnia pracy, w szczególności w przypadkach gdy czas pracy pracownika jest inny niż czas pracy ogółu pracowników.
8. Ewidencja obecności pracowników w ciągu roku powinna być prowadzona na rocznych kartach obecności (druku powszechnie obowiązującym).
9. Ewidencja wyjść pracowników powinna być prowadzona na bieżąco w książce wyjść (na druku powszechnie obowiązującym).
10. Kierownik Wydziału przynajmniej raz w tygodniu przegląda książkę wyjść, dokonując analizy konieczności i celowości wyjść i czasu pracy użytego na ten cel. Kierownik wydziału analizuje również czas pracy nieprzepracowany przez pracownika, a odpowiednio odnotowany w kartotekach. Czynność tę potwierdza swoim podpisem w książce wyjść i ewidencji czasu nieprzepracowanego.
11. W czasie pracy pracownik nie może korzystać ze stółki pracowniczej w celu spożywania obiadu. Przypadki łamania tej zasady będą traktowane jako wyraźne naruszenie dyscypliny pracy (nie dotyczy to pracowników przebywających na urloпах i innych zwolnieniach od pracy zawodowej).
12. Korzystanie z bufetu pracowniczego winno ograniczać się tylko do czasu niezbędnego na zakup lub spożycie śniadania.
13. Do korzystania z miejscowego gabinetu lekarskiego i dentystrycznego uprawnieni są wyłącznie pracownicy zatrudnieni w wydziałach (komórkach równorzędnych) Prezydium WRN oraz Pracowni Planów Regionalnych i Pracowni Urbanistycznej za okazaniem legitymacji ubezpieczeniowej, na której aktualne zatrudnienie będzie stwierdzone pieczęcią Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych.
14. Wyjazdy pracowników w sprawach służbowych, poza miejscem ich urzędowania, winny się odbywać na podstawie delegacji służbowej, udzielonej przez kierownika właściwego wydziału. Wydziały są obowiązane prowadzić ewidencję wyjazdów służbowych. Delegacje kierowników wydziałów podpisują resortowi członkowie Prezydium WRN nadzorujący dany wydział.

§ 5

Zwolnienia i urlopy okolicznościowe.

1. Kierownik Wydziału może zwolnić pracownika z pracy na czas niezbędny dla załatwienia ważnych spraw osobistych lub rodzinnych (ślub, urodzenie się dziecka, zgon i pogrzeb członka rodziny oraz w innych sprawa-

wach, które wymagają załatwienia koniecznie w godzinach pracy).

2. W szczególności, pracownik może otrzymać zwolnienie w niżej wymienionych przypadkach i w następującym wymiarze:
 - a) ślub pracownika — 2 dni,
 - b) urodzenie się dziecka pracownika — 2 dni,
 - c) ślub dziecka — 1 dzień,
 - d) zgon i pogrzeb małżonka, dziecka, ojca lub matki — 2 dni,
 - e) zgon i pogrzeb siostry lub brata — 1 dzień.

Ponadto:

- f) pracownikom wychowującym dzieci do lat 14 przysługuje dwukrotnie w ciągu roku zwolnienia z pracy na jeden dzień,
- g) pracownikom — matkom karmiącym, przysługuje prawo do korzystania w ciągu dnia pracy z dwóch półgodzinnych przerw w pracy (przerwy te mogą być łączone w jedną przerwę godzinną).
- h) pracownikom uczęszczającym do szkół lub na kursy zawodowe przysługują zwolnienia z pracy z zachowaniem prawa do uposażenia w następujących rozmiarach:
 - uczęszczającym do szkół wyższych — do 14 godzin tygodniowo, zależnie od potrzeby, pod warunkiem uzyskania zgody władzy szkolnej na łączenie nauki z pracą zarobkową (dot. studiów stacjonarnych),
 - uczęszczającym do szkół średnich dla dorosłych — do 6 godzin tygodniowo, zależnie od potrzeby,
 - delegowanym na kursy w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych — na czas niezbędny dla ukończenia kursu i udziału w zajęciach przewidzianych programem.
- i) pracownikom pełniącym funkcję wykładowców w średnich szkołach zawodowych, w szkołach wyższych oraz na kursach zawodowych, organizowanych przez resort oświaty lub resort, któremu podlega zakład pracy zatrudniający pracownika — przysługuje zwolnienie z pracy na czas niezbędny dla prowadzenia wykładów i innych zajęć szkolnych w granicach do 6 godzin tygodniowo bez zmniejszenia wynagrodzenia. Podjęcie tej pracy (z wyjątkiem wykładów i ćwiczeń w Ośrodku Szkoleniowym PWRN oraz zajęć dotyczących obronności kraju) — traktowane jest jako czynność dodatkowa i może mieć miejsce dopiero i wyłącznie za zgodą Przewodniczącego Prezydium WRN,
- j) bez prawa do wynagrodzenia może być udzielone zwolnienie od pracy pracownikom przyjętym do pracy w miejscowości położonej w takiej odległości od miejsca stałego zamieszkania, że niemożliwy jest codzienny powrót z miejsca pracy do miejsca stałego zamieszkania — na jeden dzień w miesiącu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub następnym po takim dniu,
- k) w razie pełnienia przez pracownika dyżuru w dniu wolnym od pracy w nocy lub poza godzinami pracy, pracownikowi przysługuje w zamian wolne od pracy w ilości godzin spędzonych na dyżurze. Wolne od pracy należy się w dniu następnym, ale nie później niż w ciągu tygodnia, licząc od dnia dyżuru.
3. Ze zwolnień na załatwienie różnych spraw osobistych lub rodzinnych wymienionych w ust. 1 i 2 pracownicy mogą korzystać za pisemną zgodą kierownika wydziału. Udzielenie zwolnienia powyżej dwóch dni, wymaga zgody Przewodniczącego Prez. PRN.
4. Opuszczenie pracy lub spóźnienie się do pracy usprawiedliwiają ważne, udokumentowane przyczyny, a w szczególności:
 - a) choroba lub wypadek powodujące niezdolność pracownika do pracy,
 - b) choroba lub wypadek członka rodziny pracownika, wymagające sprawowania przez pracownika osobistej opieki nad chorym,
 - c) okoliczność wymagająca sprawowania przez pracownika osobistej opieki nad dzieckiem w wieku do lat 8,

- d) zakłócenia w funkcjonowaniu komunikacji i inne nadzwyczajne wypadki uniemożliwiające terminowe przybycie do pracy,
- e) konieczność wypoczynku po nocnej podróży służbowej w granicach nie przekraczających 6 godzin od zakończenia podróży, jeżeli pracownik nie korzystał z miejsca sypialnego.
5. O uzasadnionej niemożliwości stawienia się do pracy z przyczyny z góry wiadomej, wymienionej w pkt. 4, pracownik powinien uprzedzić zakład pracy.
6. W każdym przypadku niestawienia się do pracy, poza przypadkami określonymi w pkt. 5, pracownik jest obowiązany zawiadomić zakład pracy o przyczynie nieobecności w przewidzianym czasie jej trwania — pierwszego dnia nieobecności w pracy, a nie później niż w dniu następnym, jeżeli pracownik mieszka poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy i w miejscu zamieszkania pracownika nie ma placówki pocztowej. W razie niemożności zawiadomienia zakładu pracy osobiście — lub przez inne osoby, zawiadomienie może nastąpić przez pocztę. W takim przypadku za datę zawiadomienia uważa się datę stempla pocztowego.
7. W razie nieobecności w pracy z powodu choroby własnej lub potrzeby sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, doręczenie zakładowi pracy zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy lub o potrzebie zapewnienia opieki w domu choremu członkowi rodziny powinno nastąpić — niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 6 — nie później niż następnego dnia po dniu jego wystawienia, a w ciągu dwóch dni po dniu wystawienia, jeżeli pracownik mieszka poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy i w miejscu zamieszkania pracownika — nie ma placówki pocztowej.
8. Doręczenie zaświadczenia po terminie określonym w pkt. 7 nie później jednak niż w ciągu dwóch dni po tym terminie, kierownik wydziału może uznać za usprawiedliwione, jeżeli pracownik wg wskazań lekarskich powinien leżeć w łóżku i w tym czasie nie było domowników lub brak było innej osoby, która mogłaby doręczyć zaświadczenie zakładowi pracy, lub przesłać je pocztą. Dotyczy to również przypadków zawiadomienia zakładowi pracy o przyczynie nieobecności w pracy (pkt. 4).
9. Uznanie opuszczenia pracy (nieprzybycia do pracy, spóźnienia się, przedwczesnego opuszczenia pracy) za usprawiedliwione lub nieusprawiedliwione należy do kierownika wydziału, który podejmuje w tym zakresie decyzję w porozumieniu z organizacją związkową. Za nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy kierownicy wydziałów stosują kary przewidziane w § 8. Kierownikom wydziałów i ich ustanowionym zastępcom kary udziela Prezydium WRN. Kary nakładane są po wysłuchaniu pracownika.
10. Niezależnie od w/w zwolnień pracownicy mogą korzystać z innych zwolnień i urlopów okolicznościowych przewidzianych szczególnymi przepisami.

§ 6.

Urlopy wypoczynkowe

1. Urlopy wypoczynkowe mają być udzielane w ciągu całego roku.
2. Urlop powinien być udzielany w pełnym wymiarze.
3. Wykorzystanie urlopów w częściach może nastąpić w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach. Jeżeli pracownik korzysta z urlopu ponad 15 dni i wykorzystuje go dzieląc na części, urlop powinien być udzielany w taki sposób, by każda część obejmowała odpowiednią ilość dni ustawowo wolnych od pracy (nie-dziela) — nie ma zastosowania do pracowników fizycznych),
4. Przy rozdziale urlopów wypoczynkowych należy przestrzegać zarządzenia Nr 38 Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 marca 1959 r. w sprawie zasad rozdziału urlopów wypoczynkowych (M.P. Nr 27, poz. 126), a mianowicie:

- a) liczba urlopowanych pracowników w danym miesiącu nie powinna w zasadzie przekraczać 25 proc. ogólnego stanu pracowników,
 - b) rozdział urlopów powinien być dokonany w porozumieniu z właściwą organizacją związkową.
5. Kierownicy wydziałów opracowują do dnia 15 grudnia każdego roku plan urlopów wszystkich pracowników danej jednostki na rok następny i przesyłają go do Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych.
 6. Samodzielny Oddział Spraw Osobowych w terminie do dnia 15-go stycznia opracowuje zbiorczy plan urlopów na dany rok.
 7. Plan urlopów wydziałów winien przewidywać również zastępstwo pracownika wykorzystującego urlop.
 8. W miesiącach marcu i listopadzie urlopy mogą być udzielane tylko za zgodą pracownika,
 9. Rozpoczęcie (i zakończenie) urlopu zgłasza pracownik osobiście bezpośrednio przełożonemu i podaje miejsce swojego pobytu na czas urlopu. O ewentualnych zmianach pobytu w okresie urlopu pracownik niezwłocznie informuje swego przełożonego,
 10. Przed rozpoczęciem urlopu pracownik winien zasadniczo załatwić wszystkie przydzielone mu sprawy. Gdy to jest niemożliwe, na zlecenie bezpośredniego przełożonego przekazuje w razie potrzeby te sprawy innemu pracownikowi,
 11. Odwołanie pracownika z urlopu jest dopuszczalne tylko na polecenie Przewodniczącego Prezydium WRN, wyłącznie w sprawach nagłych i nie cierpiących zwłoki, przy czym odwołanemu należy się zwrot kosztów podróży z miejsca urlopu do miejsca pracy, a w razie powrotu w obie strony oraz możliwość ponownego ustalenia czasokresu wykorzystania pozostałej ilości dni urlopu odmiennie od zaplanowanego. W razie gdy pracownik przebywał na wczasach, należy mu się zwrot części opłaty za niewykorzystane wczasy.
 12. Urlopu wypoczynkowego udziela kierownik wydziału, a kierownikowi wydziału członek Prezydium WRN nadzorujący wydział.
 13. Urlop wypoczynkowy podlega odnotowaniu w rocznej karcie obecności.

§ 7.

Zasady i tryb postępowania w zakresie doręczania i kontroli orzeczeń i zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy.

1. Każde zaświadczenie wystawione z powodu choroby pracownika lub dla zapewnienia przez pracownika opieki w domu choremu członkowi rodziny, powinno być doręczone nie później niż następnego dnia po dniu wystawienia, a w ciągu dwóch dni po dniu wystawienia, jeżeli pracownik mieszka poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy i w miejscu zamieszkania pracownika nie ma placówki pocztowej. Zaświadczenia doręczane są w trybie przewidzianym w § 5 zarządzenia.
2. Pracownikowi, który nie doręczył zakładowi pracy zaświadczenia w terminie podanym w ust. 1 obniża się o 25 proc. kwotę zasiłku chorobowego lub wynagrodzenie za okres niezdolności do pracy, do dnia doręczenia zaświadczenia.
3. Można uznać za usprawiedliwione i nie powodujące skutków wymienionych w ust. 2 doręczenie zaświadczenia po terminie określonym w ust. 1, jeżeli pracownik był obłożnie chory i w tym czasie nie było domowników lub brak było innej osoby, która mogłaby doręczyć zaświadczenie zakładowi pracy lub przesłać je pocztą.
4. Do zadań pracownika prowadzącego sprawy dyscypliny pracy w wydziale (jednostce równorzędnej) w zakresie przyjmowania i kontroli orzeczeń i zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy należy:
 - a) przyjmowanie zaświadczeń oraz zawiadomień o przyjęciu pracownika do zakładu zamkniętego opieki zdrowotnej względnie o poddaniu przymusowej hospitalizacji czy izolacji z powodu podejrzenia o chorobę zakaźną lub o zakażenie,
 - b) niezwłoczne zawiadomienie kierownika wydziału o nieobecności w pracy pracownika, gdy nieobecność zaś dotyczy kierownika wydziału należy powiadomić

- o tym Samodzielny Oddział Spraw Osobowych w pierwszym dniu nieobecności,
- c) przekazywanie do przychodni lekarskiej w PWRN do zarejestrowania zaświadczeń wystawianych przez inne zakłady opieki lekarskiej,
 - d) sprawdzenie legitymacji ubezpieczeniowej czy zaświadczenie zostało wpisane do tej legitymacji,
 - e) występowanie do kierownika zakładu pracy w sprawie sankcji wymienionych w pkt. 3 w stosunku do pracowników, którzy nie doręczyli zaświadczeń w ustalonych terminach,
 - f) wpisywanie na zaświadczeniu lub zawiadomieniu daty doręczenia,
 - g) prowadzenie analizy nieobecności w pracy i ich przyczyn oraz przedkładanie wniosków co najmniej raz w miesiącu kierownikowi wydziału do wiadomości Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych — przez kierownika danego wydziału z własnymi uwagami,
 - h) udział w przeprowadzaniu, na polecenie kierownika wydziału, kontroli pracowników nieobecnych w pracy na podstawie zaświadczeń oraz w wyniku przeprowadzonych kontroli, występowanie z odpowiednimi wnioskami do kierownika,
 - i) ustalenie przyczyn nieobecności w pracy pracownika, który nie powiadomił zakładu pracy o powodach niestawienia się do pracy,
 - j) powiadamianie komórki finansowej o potrąceniach z uposażenia.
5. Kierownicy wydziałów przeprowadzają raz na pół roku szczegółową analizę absencji chorobowej i w wyniku tej analizy podejmują środki zmierzające do usunięcia przyczyn powodujących zachorowania pracowników — przedkładając tę analizę do Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych.
Terminy sporządzania tych analiz ustala się na dzień 30. VII. i 30. I. każdego roku.
 6. Samodzielny Oddział Spraw Osobowych sporządza zbiorowo analizę o której mowa w pkt. 5, wspólnie z lekarzem przychodni przy PWRN.
W wyniku analizy w szczególności należy podjąć czynności zmierzające do:
 - przesuwania pracownika do innej pracy stosownie do jego stanu zdrowia, a z braku takiej możliwości,
 - poczynienia starań o zapewnienie pracownikowi zatrudnienia w innym zakładzie pracy, jeżeli często zapada na zdrowiu i opuszcza pracę.
 7. Obowiązkiem kierownika wydziału jest:
 - a) wydawanie poleceń do przeprowadzania kontroli pracowników zwolnionych od pracy na podstawie zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy w trybie i na zasadach zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24. VI. 1958 r. (Dz. U. Nr 42 poz. 198), przy czym — kontrolę przeprowadza bezpośrednio przełożony pracownika wraz z osobą prowadzącą w wydziale sprawy dyscypliny pracy. Odpis protokołu z kontroli przesyła się do Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych,
 - b) w razie uzasadnionego podejrzenia co do zasadności zaświadczenia kierownik wydziału w porozumieniu z kierownikiem Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych przedkłada to zaświadczenie kierownikowi przychodni przy PWRN i występuje z wnioskiem o zbadanie pracownika przez innego lekarza oraz ustalenia czy zaświadczenie zgodne jest ze stanem zdrowia pracownika.
 8. Pracownik traci prawo do zasiłku chorobowego na cały okres zwolnienia od pracy objęty zaświadczeniem o czasowej niezdolności do pracy, jeżeli kontrola wykazała, że pracownik nadużył zwolnienia od pracy, wykorzystując je niezgodnie z przeznaczeniem, w szczególności dla uchylenia się od pracy lub dla wykonywania innej pracy.
 9. W przypadku ponownego pozbawienia pracownika zasiłku chorobowego w ciągu roku, wówczas niezależnie od tej utraty traci on prawo do zasiłku za pierwsze trzy dni każdej niezdolności do pracy w ciągu roku od ostatniego pozbawienia zasiłku, z wyjątkiem niezdolności do pracy spowodowanej wypadkiem w zatrudnieniu.
 10. Pracowników, którym służy prawo do wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy, należy pozbawić wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy wskazany w ust. 7 i 8, jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w tych przepisach (art. 7 i 8).
Wynagrodzenie to potrąca się przy najbliższej wypłacie.
 11. W razie niezdolności do pracy spowodowanej nadużyciem alkoholu pracownik traci prawo do zasiłku chorobowego lub do wynagrodzenia za pierwsze trzy dni okresu niezdolności do pracy. To samo stosuje się w razie niezdolności do pracy, jeżeli niezdolność ta zachodzi bezpośrednio po pobycie pracownika w izbie wytrzeźwień.
 12. Pracownik traci w całości lub w części zasiłek chorobowy lub wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy spowodowanej rozmyślnie względnie przez udział w własnej winy w bójkach lub czynach gwałtu.
 13. Pozbawienie zasiłku i wynagrodzenia wg pkt. 10 i 11 następuje na zasadach zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów.
- § 8.
- Przekroczenia w zakresie porządku i dyscypliny pracy**
1. Do szczególnie zagrażających porządkowi i dyscyplinie pracy przekroczeń należy zaliczyć:
 - a) uchybienia w zakresie jakości wykonywanej pracy polegające na:
 - rozmyślnie złym i niedbałym wykonywaniu pracy,
 - zawinionym niszczeniu powierzonych materiałów oraz przydzielonych narzędzi pracy jak maszyn itp.,
 - b) uchybienia dot. przestrzegania czasu pracy polegające na:
 - nieprzebyciu do pracy,
 - spóźnianiu się do pracy,
 - samowolnym opuszczeniu bez uzasadnionej przyczyny stanowiska pracy w czasie godzin pracy,
 - stawianiu się do pracy w stanie nietrzeźwym lub piciu alkoholu podczas pracy — co uważane jest za samowolne opuszczenie pracy,
 - korzystaniu ze stołówek w czasie godzin pracy,
 - niewpisywaniu się do książki wyjść, przez co zatajane są fakty opuszczania miejsca pracy w czasie godzin pracy,
 - c) zakłócanie spokoju w czasie pracy (naruszanie zasad współżycia społecznego itp.),
 - d) uchybienia w stosunku między przełożonym i pracownikiem:
 - niewykonanie poleceń przełożonych,
 - wykonywanie pracy w sposób niezgodny z otrzymanymi od przełożonego wskazówkami,
 - niewłaściwy, lekceważący stosunek do przełożonych, względnie przełożonego do pracownika,
 - e) nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również przepisów przeciwpożarowych oraz porządkowych, obowiązujących w gmachu Prezydium WRN,
 - f) niestosowanie się do sposobów i terminów powiadamiania o nieobecności w pracy oraz do terminów doręczenia zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub potrzeby zapewnienia opieki choremu członkowi rodziny (§§ 5 i 6).
- § 9.
- Odpowiedzialność za naruszenie porządku i dyscypliny pracy**
1. Wobec pracowników, którzy dopuszczają się przekroczeń określonych w niniejszym zarządzeniu, stosowane będą następujące środki:
 - a) wobec pracowników mianowanych:
 - wytknięcie na piśmie,
 - upomnienie na piśmie,
 - za występki służbowe nakładane będą kary dyscyplinarne przez komisję dyscyplinarną zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami, aż do wydalenia ze służby włącznie,

- zawieszenie w wykonywaniu czynności służbowych,
- zwolnienie ze służby za wypowiedzeniem,

b) Wobec pracowników kontraktowych:

- wytknięcie,
- upomnienie,
- ostrzeżenie,
- przeniesienie do pracy niżej zaszergowanej, po uprzednim wypowiedzeniu warunków pracy i płacy zależnie od okoliczności,
- zwolnienie z pracy za wypowiedzeniem,
- zwolnienie z pracy bez wypowiedzenia,

W szczególności nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy w ciągu dwóch dni w miesiącu lub trzech dni w kwartale, dwukrotne w ciągu roku wykorzystanie zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy niezgodnie z przeznaczeniem, przychodzenie do pracy w stanie nietrzeźwym lub doprowadzanie się do takiego stanu podczas pracy oraz powtarzające się nie zachowanie obowiązującego terminu i zasad doręczania zakładowi pracy zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy lub o potrzebie zapewnienia opieki w domu choremu członkowi rodziny, może stanowić ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika — w myśl przepisów dekretu z dnia 18 stycznia 1956 r. o ograniczeniu dopuszczalności rozwiązywania umów o pracę bez wypowiedzenia oraz o zabezpieczeniu ciągłości pracy (Dz. U. Nr 2 poz. 11 z późn. zm.).

Również w przypadkach ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków, oczywistego lub stwierdzonego prawomocnym wyrokiem przestępstwa, którego popełnienie uniemożliwia zatrudnienie go na zajmowanym stanowisku, należy pracownika zwolnić z pracy bez wypowiedzenia zgodnie z przepisami wyżej cytowanego dekretu.

2. Niezależnie od wyżej wymienionych kar, zgodnie z pisemem okólnym Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 1960 r. w sprawie nie wypłacenia wynagrodzenia za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy (M.P. Nr 48, poz. 231), należy potrącać wynagrodzenie za czas opuszczony bez usprawiedliwienia nieobecności w pracy. Dotyczy to zarówno pracowników mianowanych jak i kontraktowych.
3. Kara nie może być wymierzona po upływie jednego miesiąca od dnia uzyskania wiadomości o okoliczności uzasadniającej nałożenie kary.
4. Pracownik może w terminie 8 dni wnieść odwołanie od nałożonej kary do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, która może uchylić każdą prawomocną decyzję o karze (z wyjątkiem kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną), jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawnymi lub niesłusznie krzywdzi pracownika.
5. Kary podlegają wpisowi do akt osobowych i do ewidencji osób ukaranych za naruszenie dyscypliny pracy i płac oraz inne przewinienia. Nie podlega wpisowi do akt osobowych kara wytknięcia i upomnienia udzielona pracownikowi mianowanemu.
6. Wymierzona kara podlega zatarciu po upływie 3 lat od uprawomocnienia się decyzji o ukaraniu.

§ 10.

Osoby odpowiedzialne za przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy.

1. Za przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy w Prezydium WRN odpowiadają:
 - a) kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych),
 - b) kierownicy oddziałów w ramach wydziałów,
 - c) osoby wyznaczone do załatwiania spraw z zakresu przestrzegania dyscypliny pracy w wydziale,
2. Całość zagadnień w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy koordynuje Samodzielny Oddział Spraw Osobowych Prezydium WRN.
3. Osoby odpowiedzialne za przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy wymienione w pkt 1 i 2 za niewywiązywanie się z tych obowiązków ponoszą sankcje przewidziane w niniejszym zarządzeniu.

4. Nadzór nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy w Prezydium WRN należy do Przewodniczącego Prezydium WRN i Sekretarza Prezydium WRN.

§ 11.

Przepisy porządkowe

1. Wynoszenie przez pracowników jakichkolwiek przedmiotów stanowiących własność zakładu pracy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego zezwolenia kierownika wydziału. Portier jest obowiązany zezwolenie zatrzymać.
2. Używanie elektrycznych piecyków bez zezwolenia kierownika Wydziału Budżetowo-Gospodarczego jest wzbronione.
3. Gotowanie przy pomocy urządzeń elektrycznych może odbywać się tylko na korytarzach.
4. Pracownicy korzystający z dźwigów, obowiązani są do przestrzegania wydanych w tej sprawie przepisów porządkowych.
5. Do rozmów międzymiastowych mogą być używane tylko telefony wyznaczone z obowiązkiem wpisania każdej rozmowy do książki rozmów.
6. Telefon zainstalowany na portierni używany może być wyłącznie do miejscowych rozmów służbowych.
7. Pracownicy mogą przebywać w biurze poza godzinami służbowymi tylko na pisemne zezwolenie kierownika wydziału. Przepis ten nie dotyczy kierowników wydziałów i ich zastępców.
8. Portier jest obowiązany wpisać do książki ewidencyjnej na podstawie okazania legitymacji służbowej i zezwolenia nazwisko i imię pracownika, jednostkę organizacyjną, numer pobranego klucza oraz godzinę przyścia i wyjścia z budynku (dotyczy to pracy po godzinach urzędowania oraz w święta).
9. Zabrania się pracownikom w godzinach popołudniowych i w dniach wolnych od pracy wprowadzania do gmachu osób nie zatrudnionych w Prezydium WRN. (Pozostawienie te nie dotyczą korzystających z Klubu Związkowego. Sprawy te uregulowane są zarządzeniem Rady Zakładowej).
10. Portier ma obowiązek żądać od osób wezwanych w godzinach popołudniowych przez instytucje, urzędy i zakłady mieszczące się w gmachu Prezydium, okazania wezwania.
11. Organizacje polityczne, społeczne i zawodowe działające przy Prezydium WRN winny każdorazowo powiadamiać Wydział Budżetowo-Gospodarczy o godzinach odbywających się popołudniowych konferencji i narad, wskazując równocześnie numer pokoju.
12. Po zakończeniu pracy, pracownicy winni zamykać zajmowane przez nich pomieszczenia, a klucze oddawać na portiernię.
13. Zabrania się pracownikom zabierania do domu kluczy od pomieszczeń.
14. Klucze od magazynów i kancelarii tajnych (z wyjątkiem kluczy od krat) należy po zakończeniu pracy składać na portierni w zabezpieczonych kopertach.
15. Wydział Budżetowo-Gospodarczy winien zapewnić w godzinach od 7.30 do 8-mej ruch trzech wind, w pozostałych godzinach pracy winny być czynne dwie windy, po jednej w skrzydle A i C.

Postanowienia końcowe

1. Przewodniczący Prezydium przyjmuje pracowników w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godziny 10-tej do 13-tej. W przypadku gdy na ustalony dzień przypada dzień wolny od pracy, dniem przyjęć staje się najbliższy dzień powszedni.
2. Rada Zakładowa przyjmuje pracowników celem udzielenia wyjaśnień z zakresu prawa pracy w każdy dzień pracy.
3. Zarządzenie niniejsze należy podać do wiadomości pracowników przez odczytanie na zebraniach pracowniczych i wywieszenie go na urzędowej tablicy ogłoszeń Prezydium WRN.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1968 r.
5. Traci moc zarządzenie Prezydium WRN z dnia 9 kwietnia 1959 r. (L. Or. I-16/18/59) w sprawie wprowadze-

nia regulaminu pracy dla pracowników Prezydium WRN w Rzeszowie (Dz. U. WRN Nr 2 z 1959 r. poz. 6 z późn. zm.).

Sekretarz Prez. WRN Przewodniczący Prez. WRN

(—) Mieczysław Marszałek (—) Edward Duda

Poz. 42

UCHWAŁA NR 69/324/68

**Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Rzeszowie
z dnia 8 kwietnia 1968 r.**

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla w rejonie ul. Krakowskiej w Rzeszowie.

Na podstawie art. 55 Ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 29 poz. 172 z 1963 r.) oraz art. 23 pkt. 2 Ustawy z dnia 31. I. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 7/61), w oparciu o Uchwałę Nr XV/73/66 Prezydium MRN w Rzeszowie z dnia 20. VI. 1966 r. w sprawie projektu wyznaczania terenów dla budownictwa jednorodzinnego, po uzyskaniu opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Rzeszowie w dniu 2. XI. 1967 r. (Protokół Nr 4/67), po zapoznaniu się z uwagami mieszkańców miasta Rzeszowa, wniesionymi w czasie wyłożenia projektu planu do wglądu publicznego i rozpatrzeniu ich na posiedzeniu MRN w Rzeszowie w dniu 25. VII. 1967 r. (Prot. Nr 49/67 pkt. 3a), Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Rzeszowie

postanawia

§ 1.

Zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego Osiedla w rejonie ul. Krakowskiej, w granicach opracowania podanych na planszy podstawowej w skali 1:1000, wraz z ustaleniami realizacyjnymi, stanowiącymi integralną część wymienionego planu, opracowanego przez Miejską Pracownię Urbanistyczną w Rzeszowie.

§ 2.

Plan szczegółowy Osiedla w rejonie ul. Krakowskiej znajduje się w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prez. MRN w Rzeszowie i na żądanie zainteresowanych stron może być udostępniony do wglądu. Zobowiązuje się wymieniony Wydział do udzielania informacji dotyczących przedmiotowego opracowania.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie i na tablicy ogłoszeń Prez. Miejskiej Rady Narodowej w Rzeszowie.

§ 4.

Wykonanie niniejszej Uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium MRN w Rzeszowie.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem Uchwały powierza się Z-cy Przewodniczącego Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Rzeszowie.

§ 6.

Plan uzyskuje moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszej Uchwały w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie.

§ 7.

Traci moc Uchwała Nr IX/197/62 Prezydium MRN w Rzeszowie z dnia 23. XII. 1962 r. w sprawie zatwierdzenia projektu szczegółowego osiedla mieszkaniowego w rejonie ulic: Krakowskiej, Reymonta, Króla Augusta.

Sekretarz Prez. MRN Przewodniczący Prez. MRN

Zbigniew Wal

mgr Alfred Żądło

Poz. 43

UCHWAŁA Nr 9/111/68

**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie
z dnia 9 maja 1968 r.**

w sprawie nadania odznaki „Zasłużony dla województwa rzeszowskiego”.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, działając na podstawie pkt. 3 uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie Nr V/11/66 z dnia 22 kwietnia 1966 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Zasłużony dla województwa rzeszowskiego”

n a d a j e

odznakę „Zasłużony dla województwa rzeszowskiego”

§. 1

Z okazji Dnia Budowlanych długoletnim i zasłużonym pracownikom resortu budownictwa z terenu województwa rzeszowskiego:

1. Jerzemu NOSEK — st. projektantowi Miastoprojektu w Rzeszowie
2. Bolesławowi CICHON — kier. sekcji Miastoprojektu w Rzeszowie
3. Janowi GENEJA — st. majstrowi budowlanemu Mieleckiego Przedsiębiorstwa Budowlanego
4. Kazimierzowi KOLIN — kierownikowi działu Mieleckiego Przed. Budowlanego
5. Stanisławowi KUŚ — kierownikowi Cegielni Rzeszowskiego Przedsięb. Terenow. Ceramiki Budowlanej w Rzeszowie
6. Henrykowi ZARZYŃSKIEMU — kierownikowi robót wentylacyjnych Przed. „Instal” w Rzeszowie
7. Andrzejowi LICHONIEWICZ — kier. działu kadr Tarnobrzieskiego Przed. Budowl. w Tarnobrzegu
8. Antoniemu WOŹNIAK — przewodn. rady zakładowej — Tarnobrzieskiego Przedsięb. Budowlanego
9. Władysławowi GURBA — maszyniście maszyn do prod. papy — Gorlickich Zakładów Materiałów Izolacyjnych w Gorlicach
10. Kazimierzowi KOTERWIE — z-cy naczeln. inżyniera Rzeszowskiego Przedsięb. Robót Inżynier.
11. Władysławowi OSTROWSKIEMU — monterowi brygadziście — PMEiUP Elektromontaż — Północ Tarnobrzeg
12. Janowi SZEWCZYK — z-cy kier. grupy robót — PMEiUP Elektromontaż — Północ Stalowa Wola
13. Józefowi SZELIDZE — kier. sekcji kadr — PMEiUP Energomontaż — Północ Stalowa Wola.

§. 2

Z okazji Dnia Strażaka — działaczom strażactwa ochotniczego i członkom korpusu technicznego pożarnictwa z terenu województwa rzeszowskiego:

1. Pawłowi ŻEBRAK — rolnikowi wsi Wesoła pow. Brzozów
2. Stanisławowi ZAWIDLEK — rolnikowi wsi Blizne pow. Brzozów
3. Stanisławowi ZAJĄC — prac. umysłowemu GS w Gaci pow. Przeworsk
4. Józefowi TYMIŃSKIEMU — komendantowi straży pożarnych w Przemyślu
5. Karolowi SOSZYŃSKIEMU — rolnikowi wsi Rozwienica pow. Jarosław
6. Franciszkowi POMYKAŁA — rolnikowi wsi Wesoła pow. Brzozów
7. Julianowi OŻÓG — przewodniczącemu GRN Jeżowe pow. Nisko
8. Józefowi Nowak — ślusarzowi — WSK w Dębicy

9. Michałowi MUSZAK — rolnikowi, członkowi Ochotniczej Straży Pożarnej w Terkach
10. Edwardowi KUSNIERZ — komendantowi Pow. Komendy Straży Pożarnych w Dębicy
11. Władysławowi GOSZTYŁA — dyspozytorowi — Kółka Rolniczego w Domaradzu
12. Stanisławowi FORMAL — rolnikowi — Huzele — Lesko
13. Władysławowi FOLCZYK — komendantowi Pow. Komendy Straży Pożarnych w Jasle
14. Walerianowi FLORIAN — d-cy roty — Zawod. Straży Pożarn. w Łańcucie
15. Piotrowi CIOSEK — rolnikowi wsi Iwierzyce pow. Ropczyce
16. Adamowi BROMOWICZ — komendantowi Powiat. Komendy Straży Pożarnych w Lesku
17. Janowi BŁASZKIEWICZ — pracownik. Wielobranżowej Spółdzielni Pracy Usług. Rzemieśln. w Lubaczowie
18. Józef BIELEŃ — komendant. — Pow. Komendy Straży Pożarnych w Kolbuszowej
19. Edwardowi BAR — kier. służby operac. Wojew. Komendy Straży Pożarnych w Rzeszowie
20. Władysławowi POŹNIAK — Prezesowi Zarządu GS „Samopomoc Chłopska” w Wysokiej Głogowskiej

§ 3.

Z okazji Dnia Pracownika Komunalnego — zasłużonym pracownikom tego resortu z terenu województwa rzeszowskiego:

1. Michałowi STROJWĄS — głównemu księgowemu — Miejskiego Przed. Gosp. Komunal. w Przemyślu
2. Fryderykowi DZIADEK — z-cy dyr. d/s technicznych WZGKiM w Rzeszowie
3. Janowi NYCZ — kier. działu planowania Miejsk. Przeds. Remont. Budowl. w Rzeszowie.

§ 4.

Z okazji Dni Oświaty, Książki i Prasy — zasłużonym dziennikarzom i redaktorom „Nowiny Rzeszowskie” i Rozgłośni Polskie Radio i Telewizja w Rzeszowie:

1. Czesławowi GNIEWEK — st. redaktorowi Rozgłośni P. R. w Rzeszowie
2. Henrykowi PASŁAWSKIEMU — naczelnemu redaktorowi „Nowin Rzeszowskich” w Rzeszowie.

§ 5.

Z okazji 20-lecia istnienia Polskich Zakładów Zbożowych, zasłużonym pracownikom przemysłu zbożowo-młynarskiego z terenu woj. rzeszowskiego:

1. Aleksandrowi BRZUCHACZ — dyrektorowi Zakładów Przetwórstwa Zbożowego w Jarosławiu
2. Stanisławowi CIERPISZ — z-cy dyrektora d/s handlowych „PZZ” w Rzeszowie
3. Janowi CYGANIK — z-cy dyr. d/s technicznych Wojew. Przed. Przem. Zbożowo Młynarsk. „PZZ” w Rzeszowie.

§ 6.

Z okazji Dnia Działacza Kultury — zasłużonym i długoletnim działaczom kultury z terenu województwa rzeszowskiego:

1. Stanisławowi WICZKOWSKIEMU — brygadierowi sceny Państwowego Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie
2. Januszowi AMBROS — kier. artystycznemu — dyrygentowi Państw. Filharmonii im. A. Malawskiego w Rzeszowie
3. Marii LUKOWSKIEJ — kierownikowi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Stalowej Woli
4. Marianowi STROIŃSKIEMU — artyście plastykowi w Rzeszowie
5. Zofii WALCISZEWSKIEJ — kierownikowi Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sanoku.

§ 7.

Wykonanie uchwały zleca się Samodzielnemu Oddziałowi Spraw Osobowych Prezydium WRN w Rzeszowie.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie.

Sekretarz Prezydium WRN

Przewodn. Prez. WRN

(—) Mieczysław Marszałek

(—) Józef Rak

Poz. 44

UCHWAŁA NR 10/122/68

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 27 maja 1968 r.

w sprawie nadania odznaki „Zasłużony dla województwa rzeszowskiego”.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, działając na podstawie pkt. 3 uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie Nr V/11/66 z dnia 22 kwietnia 1966 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Zasłużony dla województwa rzeszowskiego

n a d a j e

odznakę „Zasłużony dla województwa rzeszowskiego”.

§ 1.

Z okazji Święta Ludowego — długoletnim i zasłużonym działaczom ruchu ludowego z terenu województwa rzeszowskiego:

- | | |
|-------------------------|---|
| Wawrzyńcowi ANIOŁ | — rolnikowi wsi Golcowa pow. Strzyżów |
| Wawrzyńcowi MAŁEK | — rolnikowi wsi Godowa pow. Strzyżów |
| Józefowi IRZYK | — lustratorowi Spółdz. S. Ch. w Strzyżowie |
| Romanowi BROŻYNA | — rolnikowi zam. w Baranowie Sandomierskim |
| Adamowi MUZYKA | — rolnikowi wsi Jureczkowa pow. Ustrzyki Dolne |
| Janowi MARCINEK | — rolnikowi wsi Łęki Dolne pow. Dębica |
| Stefanii DUMA | — kier. Produkcji Roślinnej Prez. PRN w Gorlicach |
| Stefanowi PŁOCICA | — wiceprezesowi Zarządu GS w Zarzeczcu |
| Tadeuszowi KASZTELOWICZ | — z-cy inspektora szkolnego Prez. PRN w Gorlicach |
| Józefowi ZYCH | — rolnikowi wsi Stróżna pow. Gorlice |
| Piotrowi HABAJ | — emerytowi zam. Łużna, pow. Gorlice |
| Janinie KUBICKIEJ | — rolnikowi wsi Sońnica pow. Jarosław |
| Janowi ZAWADA | — rolnikowi wsi Pigany pow. Jarosław |
| Ignacemu LECH | — rolnikowi wsi Jodłowa pow. Jasło |
| Zofii ZAJCHOWSKIEJ | — działaczce społecznej ze wsi Braciejewa pow. Dębica |

Władysławowi SZERLAG	— rolnikowi wsi Warzyce pow. Jasło
Janowi ZIMNY	— rolnikowi wsi Mazury pow. Kolbuszowa
Stanisławowi MAJKA	— rolnikowi wsi Niwiska pow. Kolbuszowa
Aleksandrowi KOCHAN	— rolnikowi wsi Rogi — pow. Krosno
Władysławowi JASTRZĘBSKIEMU	— renciście zam. w Łękach Dukielskich pow. Krosno
Władysławowi SKOPIŃSKIEMU	— przewodniczącemu Prez. PRN w Lesku
Franciszce DEC	— agronomowi Gromadzkiej Rady Narodowej w Sarzynie
Antoniemu BOGUSZ	— kierownikowi szkoły podstawowej w Oleszycach pow. Lubaczów
Janowi PIWIŃSKIEMU	— rolnikowi wsi Stare Sióło pow. Lubaczów
Władysławowi NAWOJSKIEMU	— księgowemu Kółka Rolniczego w Kraczkowej pow. Łańcut
Janowi MIŚ	— dyspozytorowi Kółka Rolniczego w Żołyni pow. Łańcut
Franciszce HAWER	— rolnikowi wsi Markowa pow. Łańcut
Janowi STRYCZEK	— rolnikowi wsi Wola Dalsza pow. Łańcut
Leopoldowi SZYDŁOWSKIEMU	— dyrektorowi Technikum Mechanizacji Rolnictwa w Łańcut
Feliksowi GAŁDA	— dyrektorowi Technikum Rolniczego w Rzemieniu pow. Mielec
Janowi GIŻA	— rolnikowi wsi Dębnie pow. Mielec
Bronisławowi BURY	— rolnikowi wsi Kawęczyn pow. Mielec
Ignacemu ROSTEK	— rolnikowi wsi Pysznica pow. Nisko
Piotrowi LEWIDA	— rolnikowi wsi Nowy Kamień pow. Nisko
Mikołajowi KRAJEWSKIEMU	— rolnikowi wsi Bircza pow. Przemysł
Stanisławowi KACZMARZ	— rolnikowi wsi Maćkowice pow. Przemysł
Józefowi NYSIEWICZ	— rolnikowi wsi Nowosiółki Dydyńskie pow. Przemysł
Władysławowi ORŁOWSKIEMU	— podinspektorowi oświaty dorosłych Prez. PRN w Przeworsku
Leonowi BIAŁEK	— rolnikowi wsi Lipnik pow. Przeworsk
Antoniemu KUREK	— rolnikowi wsi Rozbórz pow. Przeworsk
Władysławowi BERES	— kierownikowi działu PZGS Ropezyce
Piotrowi KANIA	— rolnikowi wsi Kawęczyn Sędziszowski
Emilowi SAJDAK	— st. inspektorowi Central. Biura Studiów i Projektów Wodno-Meliorac. w Rzeszowie
Janowi WIŚNIEWSKIEMU	— kierownikowi wydziału lustracji CRS w Rzeszowie
Kazimierzowi KAZIENKO	— kier. szkoły podstawowej w Trzcianie
Franciszce KOZAK	— rolnikowi wsi Błędowa pow. Rzeszów
Janowi WIERCIOCH	— pracownikowi WZGS w Rzeszowie
Aleksandrowi SZCZEPAN	— podinspektorowi szkolnemu Prezydium PRN w Rzeszowie
Józefowi RYGIEL	— rolnikowi wsi Rymanów
Kazimierzowi KUREK	— rolnikowi wsi Mrzyglów pow. Sanok
Tadeuszowi WOJTOWICZOWI	— rolnikowi wsi Pakoszówka
Edwardowi LIGĘZA	— prezesowi GS Lesko
Marcinowi RYDZIK	— rolnikowi wsi Grodzisko Górne pow. Rzeszów.

§ 2.

Z okazji Dnia Pracownika Przemysłu Terenowego — długoletnim pracownikiem tego resortu z terenu województwa rzeszowskiego:

Janowi SAMSONOWSKIEMU	— dyrektorowi Wojewódzkiego Przedsięb. Zaopatrzenia Drobnej Wytórczości w Rzeszowie
Stanisławowi NOWAK	— dyrektorowi Zakładów Produkcyjno - Usługowych Przemysłu Terenowego w Rzeszowie
Stanisławowi MACHNIAK	— z-cy dyrektora Wojewódzkiego Zjedn. Państwowego Przemysłu Terenowego w Rzeszowie
Janowi WALTER	— st. mistrzowi Zakładów Metalowych w Skołyszynie
Józefie JAGUSZTYN	— wyłaczarce w Zakładach Chemicznych w Brzozowie
Witoldowi DZIEDZIC	— dyrektorowi Zakładów Cukierniczych w Jarosławiu
Władysławowi JANCZURA	— dyrektorowi Zakładów Piwowarskich w Łańcut

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Samodzielnemu Oddziałowi Spraw Osobowych Prezydium WRN w Rzeszowie.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie.

Sekretarz Prezydium WRN Z-ca Przew. Prez. WRN

(—) M. Marszałek

(—) J. Rak

Część II — Publikacje

Poz. 45

OBWIESZCZENIE

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 31 maja 1968 r. w sprawie założenia ewidencji gruntów

Na podstawie przepisów art. 14, ust. 2 — dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 6, poz. 32) — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie podaje do publicznej wiadomości, że:

- I. Dla obrębów wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego obwieszczenia, została założona ewidencja gruntów w miejsce dotychczasowego katastru gruntowego i budynkowego.
- II. Na podstawie przepisów art. 1, ust. 2 powołanego dekretu w odniesieniu do obszarów mających założoną ewidencję gruntów — dane o gruntach, służące za podstawę do planowania, wymiaru świadczeń finansowo - towarowych, dokonywania wpisów w księgach wieczystych i zaspakajania potrzeb gospodarczych, mogą być oparte wyłącznie na ewidencji.
- III. Stosownie do przepisów art. 10 cytowanego dekretu, właściciele gruntów oraz osoby, w których władaniu znajdują się grunty, obowiązani są zgłaszać wszelkie zmiany danych o gruntach do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w ciągu 4 tygodni od daty powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu tych zmian normuje rozporządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1955 r. (Dz. U. Nr 27, poz. 159 z 1955 r. i Nr 41, poz. 194 z 1962 r.).

Kto będąc zobowiązany do zgłaszania zmian danych objętych ewidencją gruntów, nie zgłosi ich do właściwego Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w ciągu 4 tygodni od daty powstania zmiany, podlega karze grzywny do 3 000 złotych.

Orzekanie następuje w trybie przepisów o orzecznictwie karno - administracyjnym.

Kierownik
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
mgr inż. T. Hetman

Załącznik do obwieszczenia
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
Prezydium WRN w Rzeszowie z dnia 31 maja 1968 r.

WYKAZ

miejsowości w województwie rzeszowskim, w których
operat byłego katastru austriackiego został zastąpiony ope-
ratem ewidencji gruntów.

Powiat	Gromada	Obręb	Powierzchnia ogólna ha	Data założenia ewidencji (rok)
Gorlice	Bobowa Gładyszów	Wilczyńska	679	1968
		Czarne — Długie	1838	1968
		Gładyszów	1993	1968
		Krzywa	1470	1968
		Radocyna	967	1968
		Regetów	1657	1968
	Gorlice	Ropica Dolna	747	1968
		Sokół	366	1968
		Stróżówka	642	1968
	Lipinka	Pagorzyna	673	1968
	Siedliska	Biesna	572	1968
	Sękowa	Bartne	1972	1968
		Bodaki	1475	1968
		Małastów	2261	1968
Stróże	Ropica Górna	1146	1968	
	Stróże	759	1968	
Uście Gorlickie	Uście Gorlickie	2595	1968	
Wysowa	Blechnarka	903	1968	
Zagórzany	Zagórzany	1372	1968	
Jasio	Brzostek Cieklin Glinik Polski Krempna	Bukowa	520	1968
		Dzielec	134	1968
		Łubno Szlacheckie	470	1968
		Wyszowadka	758	1968
	Sobniów Tarnowiec	Żydowskie	1424	1968
		Jareniówka	260	1968
		Tarnowiec	592	1968
Kolbuszowa	Dzikowiec Stary Niwiska	Mechowiec	602	1968
		Hucisko	786	1968
Krosno	Głowienka Tylawa	Niżna Łąka	215	1968
		Smereczne	295	1968
		Wilsznia	605	1968
		Zawadka Rymanowska	2070	1968
	Zręcin Tarnowiec	Machniówka	215	1968
		Poręby	164	1968
Lubaczów	Wielkie Oczy	Kobylnica Wołoska	2300	1967
Mielec	Borowa	Pławo	509	1968
		Wola Pławska	244	1968
	Cyrynka	Mościska	973	1968
		Gawłuszowice	453	1968
	Padew Narodowa	Padew Narodowa	1859	1968
		Piechoty	309	1968
	Podborze	Grzybów	201	1968
	Podleszany	Rzędzianowice	1254	1968
	Przeclaw	Kieików	848	1968
	Radomyśl Wielki	Wólka Dulecka	288	1968
	Rzemień	Dobrynin	1366	1968
	Tuszów Narodowy	Babicha	272	1968
	Tuszyna	Tuszyna	1260	1968
	Wadowice Górne	Piątkowiec	693	1967
Przeworsk	Gorliczyna Studzian	Chałupki	125	1968
		Dębów	763	1968
Tarnobrzeg	Chmielów Chodków	Jadachy	2828	1968
		Chodków Nowy	165	1968
	Dęba	Kępa Nagnojowska	104	1968
		Alfredówka	3416	1968

Poz. 46

OGŁOSZENIE

Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 18 maja 1968 r., w sprawie utworzenia obszarów górniczych na terenie niektórych miejscowości województwa rzeszowskiego.

W wykonaniu postanowienia § 22 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 XI 1965 r., w sprawie obszarów górniczych (Dz. U. Nr 54, poz. 332) podaje się niniejszym do wiadomości o utworzeniu w oparciu o decyzje odpowiednich ministrów następujących obszarów górniczych:

Data i liczba wydania decyzji	Organ wydający decyzję	Nazwa obszaru górniczego	Miejscowość objęta obszarem górniczym	Oznaczenie kopaliny
1. 17 XI 1961 r. KJP-6/05/OG/37/Pfn/61	Minister Komunikacji	„Bóbrka”	w granicach powiatu leskiego	piaskowiec
2. 2. VIII 1961 r. GG-III-9-1720/61	Minister Budown. i Przemysłu Mat. Budowlanych	„Łopuszka Wielka”	w granicach powiatu przeworskiego	gips
3. 31 V 1962 r. KIP-6/05/OG/6b/pfn/62	Minister Komunikacji	„Lipowica”	w granicach pow. Krosno	piaskowiec
4. 31 V 1962 r. KIP-6/05-OG/6a/pfn/62	Minister Komunikacji	„Łosie”	w granicach powiatu gorlickiego	piaskowiec
5. 11 VIII 1967 r. KBU 5-2170.B./22/66	Minister Komunikacji	„Komańcza”	grom. Komańcza, pow. Sanok	piaskowiec
6. 22 XII 1967 r.	Minister Zdrowia i Opieki Społecznej	„Rymanów”	miejsc. Rymanów	wody lecnicze
7. 24 II 1968 r. SM/718/68	Minister Górnictwa i Energetyki	„Bystre”	gr. Czarna, pow. ustrzycki	ropa naftowa i gaz ziemny
8. 24 II 1968 r. SM/718/68	Minister Górnictwa i Energetyki	„Stebnik”	gr. Brzegi Dolne, pow. ustrzycki	ropa naftowa i gaz ziemny
9. 24 II 1968 r. SM/718/68	Minister Górnictwa i Energetyki	„Szymbark”	gr. Szymbark, pow. gorlicki	ropa naftowa i gaz ziemny
10. 24 II 1968 r. SM/718/68	Minister Górnictwa i Energetyki	„Sękowa”	gr. Siary, Sękowa i Ropica Górna, pow. gorlicki	ropa naftowa i gaz ziemny
12. 11 IX 1967 r. SVM-I/934/67 DG/MG/6792/67	Minister Górnictwa i Energetyki	„Przemyśl” „Jaksmanice”	grom. Herzmanowice, Pikulice, Krówniki, Medyka, Żurawica, Kuńkowce, Krasiczyn, Maćkowice, Orzechowce w pow. przemyskim oraz Rokietnica i Węgierka w pow. jarosławskim Jaksmanice”	gaz ziemny

Z-ca Przewodniczącego Prez. WRN

Józef Rak

Poz. 47

OGŁOSZENIE

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN w Rzeszowie w sprawie ustalenia strefy ochrony sanitarnej dla ujęcia wody w południowej części miasta Sędziszowa, nad potokiem Budzisz

Podaje się do wiadomości, że na podstawie decyzji Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN w Rzeszowie L. dz. GWOP — P-053/42/68 ustalona została strefa ochrony sanitarnej dla ujęcia wody, w południowej części miasta Sędziszowa nad potokiem Budzisz, na jego prawym brzegu, w granicach bliżej oznaczonych w tej decyzji.

Od powyższej decyzji przysługuje odwołanie do Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN w terminie 14 dni od doręczenia.

Kierownik Wydziału
inż. Marian Cierpiak

Poz. 48

OGŁOSZENIE

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN w Rzeszowie w sprawie ustanowienia ochrony sanitarnej dla ujęcia wód wglębnych na terenie GRN w Nowym Żmigrodzie

Podaje się do wiadomości, że na podstawie decyzji Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN w Rzeszowie L. dz. GWOP — P-053/29/68 z dnia 21. V. 1968 r. ustanowiona została strefa ochrony sanitarnej dla ujęcia wód wglębnych na terenie GRN w Nowym Żmigrodzie, w granicach bliżej oznaczonych w tej decyzji.

Od powyższej decyzji przysługuje odwołanie do Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN w terminie dni 14 od doręczenia.

Kierownik Wydziału
inż. Marian Cierpiak

ODBIORCA

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy wpłacać należy na konto: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski I Oddział Miejski w Rzeszowie Nr 1316—94-48/2 Część 15, dz. 7, rodz. 3.

Prenumerata roczna (ze skorowidzem) 18 zł
Prenumerata półroczna 10 zł
Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — 1.50 zł
Przy większej ilości stron o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony — Ceny ogłoszeń o zgubionych dokumentach: ryczałt zł 10.50 od jednego dokumentu, od każdego następnego po

Cena niniejszego egzemplarza 4.50 zł

**Redakcja i Administracja: Prezydium WRN w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 19.**