



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LEGNICY

Legnica, dnia 31 października 1980 r.

Nr 5

Poz.: 17—23

T R E Ś C

ZARZĄDZENIA WOJEWODY LEGNICKIEGO

- Poz. 17 Zarządzenie Nr 26 Wojewody Legnickiego z dnia 30 października 1980 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Chojnowie.
- Poz. 18 Zarządzenie Nr 27 Wojewody Legnickiego z dnia 30 października 1980 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Głogowie.
- Poz. 19 Zarządzenie Nr 28 Wojewody Legnickiego z dnia 30 października 1980 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Jaworze.
- Poz. 20 Zarządzenie Nr 29 Wojewody Legnickiego z dnia 30 października 1980 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lubinie.
- Poz. 21 Zarządzenie Nr 30 Wojewody Legnickiego z dnia 30 października 1980 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Złotoryi.
- Poz. 22 Zarządzenie Nr 31 Wojewody Legnickiego z dnia 31 października 1980 r. w sprawie zmiany nazwy i statutu Górniczo-Hutniczego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Zagłębia Miedziowego w Lubinie.
- Poz. 23 Zarządzenie Nr 32 Wojewody Legnickiego z dnia 31 października 1980 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Legnicy.

Poz 17

ZARZĄDZENIE Nr 26

WOJEWODY LEGNICKIEGO

z dnia 30 października 1980 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Chojnowie.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 25, poz. 134) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się statut Zespołu Opieki Zdrowotnej w Chojnowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc statut Zespołu Opieki Zdrowotnej w Chojnowie

stanowiący załącznik do zarządzenia nr 55 Wojewody Legnickiego z dnia 29 grudnia 1979 r. w sprawie utworzenia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Chojnowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy.

WOJEWODA LEGNICKI
Ryszard Romaniewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 26
 Wojewody Legnickiego z dnia
 30 października 1980 r.

S T A T U T

Zespołu Opieki Zdrowotnej w Chojnowie

§ 1.

Zespół Opieki Zdrowotnej w Chojnowie, zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

1. rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
2. niniejszego statutu,
3. innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest zakładem społecznym służby zdrowia, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i budżetową podległą Województwu Legnickiemu.
2. Obszarem działania Zespołu jest obwód zapobiegawczo-leczniczy obejmujący teren w granicach miasta Chojnowa oraz gmin: Chojnów i Gromadka.

§ 3.

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze obwodu zapobiegawczo-

-leczniczego wszechstronnej i dostępnej opieki zdrowotnej i społecznej oraz rehabilitacji zawodowej inwalidów.

2. W szczególności do zadań Zespołu należy:

- 1) w zakresie opieki podstawowej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki,
 - b) udzielanie indywidualnych ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych (opieka ambulatoryjna), a w razie obłożnej choroby — w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa),
 - c) prowadzenie czynnego poradnictwa,
- 2) w zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej,
 - b) udzielanie uzupełniających indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w poszczególnych specjalnościach w formie opieki ambulatoryjnej i opieki domowej,
 - c) udzielanie świadczeń stacjonarnych chorym, któ-

Bibli. Jagell.
180

- rych stan zdrowia wymaga przebywania w szpitalu (opieka stacjonarna),
- d) udzielanie bezzwłocznej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały (pomoc doraźna),
- 3) w zakresie szczególnej opieki nad pracownikami zakładów pracy:
 - a) prowadzenie nadzoru bieżącego i współdziałanie w nadzorze zapobiegawczym nad warunkami pracy oraz nad stanem sanitarnym zakładów pracy,
 - b) przeprowadzanie oceny warunków higieny pracy i stanu sanitarnego zakładu i zgłaszanie związanych z tym wniosków,
 - c) przeprowadzanie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych),
 - d) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych podstawowych i niektórych świadczeń specjalistycznych w przychodniach,
 - e) wykonywanie czynnego poradnictwa w szczególności w zakresie chorób związanych z wykonywaną pracą oraz w stosunku do kobiet ciężarnych, młodocianych, inwalidów oraz chorych na choroby przewlekłe, a także w stosunku do innych osób wymagających szczególnej opieki zdrowotnej,
 - f) zgłaszanie wniosków w sprawie zatrudnienia pracowników na stanowiskach pracy odpowiednich ze względu na ich psychofizyczne możliwości oraz współdziałanie z zakładami pracy w dostosowywaniu rodzaju i warunków pracy do możliwości psychofizycznych pracowników,
 - g) współdziałanie z zakładami pracy w rehabilitacji zawodowej oraz działalności ergonomicznej,
 - h) ocena stanu zdrowia załóg i analizowanie absencji chorobowej oraz opracowywanie wniosków mających na celu poprawę tego stanu i ograniczenie przyczyn zachorowalności, wypadkowości i absencji chorobowej.
 - 4) w zakresie szczególnej opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół i przebywającą w zakładach wychowawczych i internatach:
 - a) czuwanie nad stanem higienicznym i warunkami sanitarnymi w danym zakładzie,
 - b) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - c) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej w tym również nauczycielom i innym pracownikom danego zakładu,
 - 5) w zakresie szczególnej opieki nad studentami i pracownikami szkół wyższych przebywających lub zamieszkałych na terenie obwodu:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - b) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej,
 - c) udzielanie niektórych indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych specjalistycznych,
 - 6) w zakresie opieki społecznej — ocena, organizowanie zaspokajania i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób:
 - a) niezdolnych do pracy ze względu na wiek lub stan zdrowia i nie będących w stanie zaspokoić swych potrzeb z braku dostatecznych środków utrzymania albo nie mogących zorganizować sobie życia we własnym zakresie,
 - b) które ze względu na przypadki losowe znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 7) w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej zapewnienie:
 - a) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 matek pracujących,
 - b) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 czasowo lub stale pozbawionych opieki rodziny,
 - 8) w zakresie rehabilitacji zawodowej:
 - a) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla inwalidów i innych osób niepełnosprawnych,
 - b) szkolenie zawodowe,
 - c) współdziałanie w zatrudnieniu inwalidów i innych osób w warunkach specjalnych,
 - 9) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia,
 - 10) szerzenie oświaty zdrowotnej.

§ 4.

W wykonaniu zadań określonych w § 3 Zespół współdziała z:

- 1) Wojewódzką Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną i terenowymi stacjami sanitarno-epidemiologicznymi,
- 2) innymi zakładami służby zdrowia, położonymi na obszarze obwodu zapobiegawczo-leczniczego,
- 3) instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Dział Opieki Zdrowotnej i Diagnostyki,
- 2) Dział Służb Społecznych,
- 3) Sekcja Organizacji i Nadzoru,
- 4) Dział Administracyjno-Ekonomiczny,
- 5) Sekcja Służb Pracowniczych,
- 6) Inspektorat do Spraw Orzecznictwa Lekarskiego,
- 7) stanowiska pracy: radca prawny, inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i obronności kraju.

§ 6.

Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład zespołu (§ 5) ustala dyrektor Zespołu na wniosek kierowników poszczególnych komórek w oparciu o ramowe regulaminy.

§ 7.

1. Zespołem kieruje dyrektor Zespołu odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy:
 - 1) zastępcy dyrektora do spraw administracyjno-ekonomicznych,
 - 2) naczelniej pielęgniarki,
3. Dyrektor Zespołu może pełnić obowiązki ordynatora jeżeli jego zastępcą na stanowisku ordynatora jest lekarz specjalista II stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny.

§ 8.

1. Do zadań ordynatora w Zespole należy:
 - 1) kierowanie oddziałem szpitalnym,
 - 2) kierowanie poradniami specjalistycznymi,
 - 3) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalności, nadzoru specjalistycznego nad poradniami (pracownikami) wchodzącymi w skład przychodni rejonowej, przychodni przyzakładowych i międzyzakładowych oraz ośrodków zdrowia.
2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i obowiązki ordynatora w zakresie kierowania oddziałem szpitalnym (ust. 1 pkt 1), określają regulaminy szpitalne.
3. Do zadań ordynatora w zakresie kierowania odpowiednią poradnią specjalistyczną (poradniami specjalistycznymi — ust. 1 pkt 2) należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,
 - 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalanie obsady niezbędnej dla prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
 - 5) ustalanie rozkładu zajęć pracowników medycznych oraz zapewnienie koniecznych zastępstw w razie ich nieobecności w pracy,
 - 6) dbanie o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
 - 7) nadzór nad bieżącym i dokładnym prowadzeniem dokumentacji lekarskiej.
4. Do zadań ordynatora w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego (ust. 1 pkt 3), należy:
 - 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności nad:
 - a) stosowaniem skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b) rozwijaniem metod wczesnego wykrywania chorób,
 - c) prowadzeniem czynnego poradnictwa i opieki dyspersyjnej nad grupami osób wymagających szczególnej opieki,

- d) zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo-leczniczej (ambulatoryjnej, stacjonarnej i doraźnej),
- e) działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją,
- f) prowadzeniem i obiegiem dokumentacji lekarskiej,
- 2) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
- 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i doksztalcenia pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy.
5. Ordynator w przypadku braku stałego zastępcy, wyznacza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności.
6. Zadania określone w ust. 1—4 w zakresie posiadanej specjalizacji II stopnia mogą wykonywać wyznaczeni lekarze nie będący ordynatorami. W dziedzinie stomatologii zadania te wykonuje wyznaczony lekarz dentysta.

§ 9.

1. Do zadań naczelnej pielęgniarki zespołu należą:
 - 1) organizowanie i nadzorowanie pracy pielęgniarek w poszczególnych komórkach i jednostkach organizacyjnych zespołu,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem opieki pielęgniarskiej i ocena poziomu pielęgnacji,
 - 3) wnioskowanie w sprawach związanych z obsadzeniem kierowniczych stanowisk pielęgniarskich oraz w sprawach związanych z zatrudnieniem i zwalnianiem tego personelu,
 - 4) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach dotyczących awansów, nagród, odznaczeń i kar personelu pielęgniarskiego,
 - 5) wnioskowanie i współdziałanie w sprawach doksztalcenia zawodowego pielęgniarek,
 - 6) sprawowanie nadzoru fachowego nad poziomem pracy personelu pielęgniarskiego poprzez prowadzenie i organizowanie kontroli pracy, udzielanie instruktażu, wydawanie zaleceń oraz dokonywanie oceny pracy tego personelu,

- 7) usprawnianie organizacji i metod pracy personelu pielęgniarskiego, opracowywanie wniosków i wprowadzanie ich do realizacji.
2. Postanowienia ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie do położnych, a w zakresie ustalonym przez dyrektora Zespołu, także do pozostałego średniego personelu medycznego.
3. Dyrektor Zespołu wyznacza przełożoną pielęgniarek do zastępowania naczelnej pielęgniarki w czasie jej nieobecności.

§ 10.

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora Zespołu jest Rada Zespołu.
2. W skład Rady Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu jako przewodniczący,
 - 2) zastępca dyrektora,
 - 3) naczelną pielęgniarka,
 - 4) kierownicy działów,
 - 5) kierownik apteki zakładowej,
 - 6) przedstawiciel organizacji politycznych i związków zawodowych.
3. Przewodniczący Rady Zespołu może zaprosić na posiedzenie Rady inne osoby niż wymienione w ust. 2 w zależności od tematyki omawianych spraw.
4. Posiedzenie Rady Zespołu zwołuje przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
5. Zadaniem Rady Zespołu jest opiniowanie i przedstawienie wniosków w sprawie:
 - 1) planów pracy Zespołu,
 - 2) okresowej działalności Zespołu oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektów planów społeczno-gospodarczego i finansowego,
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek organizacyjnych Zespołu,
 - 6) planów remontów i wyposażenia.

Poz. 18

ZARZĄDZENIE Nr 27
WOJEWODY LEGNICKIEGO
 z dnia 30 października 1980 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Głogowie.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 25, poz. 134) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się statut Zespołu Opieki Zdrowotnej w Głogowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 7 Wojewody Legnickiego z dnia

12 lutego 1976 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Głogowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy.

WOJEWODA LEGNICKI
 Ryszard Romaniewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 27
 Wojewody Legnickiego z dnia
 30 października 1980 r.

S T A T U T

Zespołu Opieki Zdrowotnej w Głogowie

§ 1.

Zespół Opieki Zdrowotnej w Głogowie, zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego statutu,
- 3) innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest zakładem społecznym służby zdrowia, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i budżetową podległą Wojewodzie Legnickiemu.

2. Obszarem działania Zespołu jest obwód zapobiegawczo-leczniczy obejmujący teren w granicach miasta Głogowa, miasta i gminy Przemków oraz gmin: Gaworzyce, Głogów, Grębocice, Kotla, Jerzmanowa, Pęcław, Radwanice i Zukowice.

§ 3.

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze obwodu zapobiegawczo-leczniczego wszechstronnej i dostępnej opieki zdrowotnej i społecznej oraz rehabilitacji zawodowej inwalidów.
2. W szczególności do zadań Zespołu należy:
 - 1) w zakresie opieki podstawowej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki,
 - b) udzielanie indywidualnych, ambulatoryjnych

- świadczeń zapobiegawczo-leczniczych (opieka ambulatoryjna), a w razie obłożnej choroby — w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa),
- c) prowadzenie czynnego poradnictwa,
 - 2) w zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej,
 - b) udzielanie uzupełniających indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w poszczególnych specjalnościach w formie opieki ambulatoryjnej i opieki domowej,
 - c) udzielanie świadczeń stacjonarnych chorym, których stan zdrowia wymaga przebywania w szpitalu (opieka stacjonarna),
 - d) udzielanie bezwzględnej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały (pomoc doraźna),
 - 3) w zakresie szczególnej opieki nad pracownikami zakładów pracy:
 - a) prowadzenie nadzoru bieżącego i współdziałanie z nadzorcą zapobiegawczym nad warunkami pracy oraz nad stanem sanitarnym zakładów pracy,
 - b) przeprowadzanie oceny warunków higieny pracy i stanu sanitarnego zakładów, zgłaszanie związanych z tym wniosków,
 - c) przeprowadzanie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych, kontrolnych),
 - d) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych podstawowych i niektórych świadczeń specjalistycznych w przychodniach,
 - e) wykonywanie czynnego poradnictwa w szczególności w zakresie chorób związanych z wykonywaną pracą oraz w stosunku do kobiet ciężarnych, młodocianych, inwalidów oraz chorych na choroby przewlekłe, a także w stosunku do innych osób wymagających szczególnej opieki zdrowotnej,
 - f) zgłaszanie wniosków na sprawie zatrudniania pracowników na stanowiskach pracy odpowiednich ze względu na ich psychofizyczne możliwości oraz współdziałanie z zakładami pracy w rehabilitacji zawodowej,
 - g) ocena stanu zdrowia załóg i analizowanie absencji chorobowej oraz opracowywanie wniosków mających na celu poprawę tego stanu i ograniczenie przyczyn zachorowalności, wypadkowości i absencji chorobowej,
 - 4) w zakresie szczególnej opieki nad dziećmi uczęszczającymi do żłobków, przedszkoli oraz dzieci i młodzieżą uczęszczającą do szkół i przebywającą w zakładach wychowawczych i internatach:
 - a) czuwanie nad stanem higienicznym i warunkami sanitarnymi w danym zakładzie,
 - b) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej w tym również nauczycielom i innym pracownikom danego zakładu,
 - 5) w zakresie szczególnej opieki nad studentami i pracownikami szkół wyższych, przebywających lub zamieszkałych na terenie obwodu:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - b) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej,
 - c) udzielanie niektórych indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych specjalistycznych,
 - 6) w zakresie opieki społecznej — ocena, organizowanie zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób:
 - a) niezdolnych do pracy ze względu na wiek lub stan zdrowia i nie będących w stanie zaspokoić swoich potrzeb z braku dostatecznych środków utrzymania, nie mogących zorganizować sobie życia we własnym zakresie,
 - b) które ze względu na wypadki losowe znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 7) w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej zapewnienie:
 - a) opieki zakładowej do lat 3 dla dzieci matek pracujących,
 - b) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 czasowo lub stale pozbawionych opieki rodziny,
 - 8) w zakresie rehabilitacji zawodowej:
 - a) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla inwalidów i innych osób niepełnosprawnych,

- b) szkolenie zawodowe,
- c) współdziałanie w zatrudnianiu inwalidów i innych osób w warunkach specjalnych,
- 9) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia,
- 10) szerzenie oświaty zdrowotnej.

§ 4.

W wykonaniu zadań określonych w § 3 Zespół współdziała z:

- 1) Wojewódzką Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w Legnicy i Terenową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w Głogowie,
- 2) innymi zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze obwodu zapobiegawczo-leczniczego,
- 3) instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- 2) Dział Opieki Specjalistycznej,
- 3) Dział Diagnostyczny,
- 4) Dział Służb Społecznych,
- 5) Dział Organizacji i Nadzoru,
- 6) Dział Administracyjno-Ekonomiczny,
- 7) Dział Służb Pracowniczych,
- 8) Inspektor do Spraw Orzecznictwa Lekarskiego,
- 9) Stanowiska pracy: rady prawnej, inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i obronności kraju.

§ 6.

Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu ustala dyrektor Zespołu na wniosek kierowników podległych komórek w oparciu o ramowe regulaminy.

§ 7.

1. Zespołem kieruje dyrektor Zespołu odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy:
 - 1) zastępców dyrektora do spraw:
 - a) opieki zdrowotnej,
 - b) administracyjno-ekonomicznych,
 - c) służb społecznych,
 - 2) naczelną pielęgniarki.
3. Zastępcy dyrektora pełnią równocześnie funkcje kierowników jednego z działów wchodzących w skład Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu może pełnić obowiązki ordynatora, jeżeli jego zastępcą na stanowisku ordynatora jest lekarz specjalista II stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny.

§ 8.

1. Do zadań ordynatora w Zespole należy:
 - 1) kierowanie oddziałem szpitalnym i poradnictwem specjalistycznym, ambulatoryjnym w zakresie posiadanej specjalności,
 - 2) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalności nadzoru specjalistycznego nad poradniami (pracowniami) wchodzącymi w skład przychodni rejonowych, przychodni przyzakładowych i międzyzakładowych.
2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i obowiązki ordynatora w zakresie kierowania oddziałem szpitalnym określają regulaminy szpitalne.
3. Do zadań ordynatora w zakresie kierowania ambulatoryjnym poradnictwem specjalistycznym należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,
 - 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalenie obsady niezbędnej dla prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu poradni specjalistycznej (pracowni),
 - 5) ustalanie rozkładu zajęć pracowników oraz w razie ich nieobecności w pracy zapewnienie koniecznych zastępstw,
 - 6) dbałość o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
 - 7) dbanie o bieżące i dokładne prowadzenie dokumentacji lekarskiej i orzecznictwa lekarskiego.
4. Do zadań ordynatora w zakresie nadzoru specjalistycznego należy:

- 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności nad:
 - a) stosowaniem skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b) rozwijanie metod wczesnego wykrywania chorób,
 - c) prowadzenie czynnego poradnictwa i opieki dyspenseryjnej nad grupami osób wymagających szczególnej opieki,
 - d) zachowanie ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo-leczniczej (ambulatoryjnej, szpitalnej, pomocy doraźnej, rehabilitacji leczniczej),
 - e) działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją,
 - f) prowadzeniem i obiegiem dokumentacji leczniczej,
 - 2) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy.
5. Ordynator w przypadku braku stałego zastępcy wyznacza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności.
6. Zadania określone w ust. 1—4 w zakresie posiadanej specjalizacji II stopnia mogą wykonywać wyznaczeni lekarze nie będący ordynatorami.
- W dziedzinie stomatologii zadania te wykonuje wyznaczony lekarz dentysta.

§ 9.

1. Do zadań naczelnej pielęgniarki Zespołu należy:
 - 1) organizowanie i nadzorowanie pracy pielęgniarek w poszczególnych komórkach i jednostkach organizacyjnych Zespołu,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem opieki pielęgniarskiej i ocena poziomu pielęgnacji,
 - 3) wnioskowanie w sprawach związanych z obsadzeniem kierowniczych stanowisk pielęgniarek oraz w sprawach związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem tego personelu,
 - 4) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach dotyczących awansów, nagród, odznaczeń i kar personelu pielęgniarskiego,
 - 5) wnioskowanie i współdziałanie w sprawach dokształcania zawodowego pielęgniarek,

- 6) sprawowanie nadzoru fachowego nad poziomem pracy personelu pielęgniarskiego poprzez prowadzenie i organizowanie kontroli pracy, udzielanie instruktażu, wydawanie zaleceń oraz dokonywanie oceny tego personelu,
 - 7) usprawnianie organizacji i metod pracy pielęgniarek, opracowywanie wniosków i wprowadzanie ich do realizacji.
2. Postanowienia ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie do położnych, a w zakresie czynności ustalonym przez dyrektora Zespołu, także do pozostałego średniego personelu medycznego.
 3. Dyrektor Zespołu wyznacza jedną przełożoną pielęgniarkę do zastępowania naczelnej pielęgniarki w czasie jej nieobecności.

§ 10.

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora Zespołu jest Rada Zespołu.
2. W skład Rady Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora,
 - 3) naczelną pielęgniarką,
 - 4) kierownicy działów,
 - 5) kierownik apteki zakładowej,
 - 6) przedstawiciele organizacji politycznych i związków zawodowych.
3. Przewodniczący Rady Zespołu może zaprosić na posiedzenie Rady inne osoby niż wymienione w ust. 2 w zależności od tematyki omawianych spraw.
4. Posiedzenie Rady Zespołu zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
5. Zadaniem Rady Zespołu jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) planów pracy Zespołu,
 - 2) okresowej oceny działalności Zespołu oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektów planów społeczno-gospodarczego i finansowego,
 - 4) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek Zespołu,
 - 5) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 6) planów remontów i wyposażenia.

Poz. 19

**ZARZĄDZENIE Nr 28
WOJEWODY LEGNICKIEGO
z dnia 30 października 1980 r.**

w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Jaworze.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 25, poz. 134) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się statut Zespołu Opieki Zdrowotnej w Jaworze stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 8 Wojewody Legnickiego z dnia

12 lutego 1976 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Jaworze.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy.

WOJEWODA LEGNICKI

Ryszard Romaniewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 28
Wojewody Legnickiego z dnia
30 października 1980 r.

S T A T U T

zespołu Opieki Zdrowotnej w Jaworze

§ 1.

Zespół Opieki Zdrowotnej w Jaworze, zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego statutu,

- 3) innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest zakładem społecznym służby zdrowia, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i budżetową podległą Wojewódzkiej Legnickiemu.
2. Obszarem działania Zespołu jest obwód zapobiegawczo-

-leczniczy obejmujący teren w granicach miasta Jawora oraz gmin: Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Udanin i Wądroże Wielkie.

§ 3.

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze obwodu zapobiegawczo-leczniczego wszechstronnej i dostępnej opieki zdrowotnej i społecznej oraz rehabilitacji zawodowej inwalidów.
2. W szczególności do zadań Zespołu należy:
 - 1) w zakresie opieki podstawowej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki,
 - b) udzielanie indywidualnych ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych (opieka ambulatoryjna), a w razie obłożnej choroby — w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa),
 - c) prowadzenie czynnego poradnictwa,
 - 2) w zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej,
 - b) udzielanie uzupełniających indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w poszczególnych specjalnościach w formie opieki ambulatoryjnej i opieki domowej,
 - c) udzielanie świadczeń stacjonarnych chorym, których stan zdrowia wymaga przebywania w szpitalu (opieka stacjonarna),
 - d) udzielanie bezwzględnej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały (pomoc doraźna),
 - 3) w zakresie szczególnej opieki nad pracownikami zakładów pracy:
 - a) prowadzenie nadzoru bieżącego i współdziałanie w nadzorze zapobiegawczym nad warunkami pracy oraz nad stanem sanitarnym zakładów pracy,
 - b) przeprowadzanie oceny warunków higieny pracy i stanu sanitarnego zakładu i zgłaszanie związanych z tym wniosków,
 - c) przeprowadzanie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych),
 - d) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych podstawowych i niektórych świadczeń specjalistycznych w przychodniach,
 - e) wykonywanie czynnego poradnictwa w szczególności w zakresie chorób związanych z wykonywaną pracą oraz w stosunku do kobiet ciężarnych, młodocianych, inwalidów oraz chorych na choroby przewlekłe, a także w stosunku do innych osób wymagających szczególnej opieki zdrowotnej,
 - f) zgłaszanie wniosków w sprawie zatrudnienia pracowników na stanowiskach pracy odpowiednich ze względu na ich psychofizyczne możliwości oraz współdziałanie z zakładami pracy w dostosowaniu rodzaju i warunków pracy do możliwości psychofizycznych pracownika,
 - g) współdziałanie z zakładami pracy w rehabilitacji zawodowej oraz działalności ergonomicznej,
 - h) ocena stanu zdrowia załóg i analizowanie absencji chorobowej oraz opracowywanie wniosków mających na celu poprawę tego stanu i ograniczenie przyczyn zachorowalności, wypadkowości i absencji chorobowej,
 - 4) w zakresie szczególnej opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół i przebywającą w zakładach wychowawczych i internatach:
 - a) czuwanie nad stanem higienicznym i warunkami sanitarnymi w danym zakładzie,
 - b) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - c) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej w tym również nauczycielom i innym pracownikom danego zakładu,
 - 5) w zakresie szczególnej opieki nad studentami i pracownikami szkół wyższych przebywających lub zamieszkałych na terenie obwodu:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - b) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej,

- c) udzielanie niektórych indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych specjalistycznych,
- 6) w zakresie opieki społecznej — ocena, organizowanie, i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób:
 - a) niezdolnych do pracy ze względu na wiek lub stan zdrowia i nie będących w stanie zaspokoić swoich potrzeb z braku dostatecznych środków utrzymania albo nie mogących zorganizować sobie życia we własnym zakresie,
 - b) które ze względu na przypadki losowe znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,
- 7) w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej zapewnienie:
 - a) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 matek pracujących,
 - b) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 czasowo lub stale pozbawionych opieki rodziny,
- 8) w zakresie rehabilitacji zawodowej:
 - a) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla inwalidów i innych osób niepełnosprawnych,
 - b) szkolenie zawodowe,
 - c) współdziałanie w zatrudnianiu inwalidów i innych osób w warunkach specjalnych,
 - 9) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia,
 - 10) szerzenie oświaty zdrowotnej.

§ 4.

W wykonaniu zadań określonych w § 3 Zespół współdziała z:

- 1) Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Legnicy i terenowymi stacjami sanitarno-epidemiologicznymi,
- 2) innymi zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze obwodu zapobiegawczo-leczniczego,
- 3) instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Dział Opieki Zdrowotnej i Diagnostyki,
- 2) Dział Służb Społecznych,
- 3) Sekcja Organizacji i Nadzoru,
- 4) Dział Administracyjno-Ekonomiczny,
- 5) Sekcja Służb Pracowniczych,
- 6) Inspektor do Spraw Orzecznictwa Lekarskiego,
- 7) stanowiska pracy: radcy prawnego, inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i obronności kraju.

§ 6.

Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu ustala dyrektor Zespołu na wniosek kierowników poszczególnych komórek w oparciu o ramowe regulaminy.

§ 7.

1. Zespołem kieruje dyrektor Zespołu odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy:
 - 1) zastępcy dyrektora do spraw administracyjno-ekonomicznych,
 - 2) naczelnej pielęgniarki.
3. Dyrektor Zespołu może pełnić obowiązki ordynatora jeżeli jego zastępcą na stanowisku ordynatora jest lekarz specjalista II stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny.

§ 8.

1. Do zadań ordynatora w Zespole należy:
 - 1) kierowanie oddziałem szpitalnym,
 - 2) kierowanie poradniami specjalistycznymi,
 - 3) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalności nadzoru specjalistycznego nad poradniami wchodzącymi w skład przychodni rejonowych, przychodni przyzakładowych i międzyzakładowych oraz ośrodków zdrowia.
2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i obowiązki ordynatora w zakresie kierowania oddziałem szpitalnym (ust. 1 pkt 1) określają regulaminy szpitalne.
3. Do zadań ordynatora w zakresie kierowania odpowiednią poradnią specjalistyczną (poradniami specjalistycznymi ust. 1 pkt 2) należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,

- 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalanie obsady niezbędnej dla prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
 - 5) ustalanie rozkładu zajęć pracowników medycznych oraz zapewnienie koniecznych zastępców w razie nieobecności w pracy,
 - 6) dbanie o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
 - 7) nadzór nad bieżącym i dokładnym prowadzeniu dokumentacji lekarskiej.
4. Do zadań ordynatora w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego (ust. 1 pkt 3) należy:
- 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności nad:
 - a) stosowaniem skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b) rozwijaniem metod wczesnego wykrywania chorób,
 - c) prowadzeniem czynnego poradnictwa i opieki dyspenseryjnej nad grupami osób wymagających szczególnej opieki,
 - d) zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo-leczniczej (ambulatoryjnej, stacjonarnej i doraźnej),
 - e) działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją,
 - f) prowadzeniem obiegu dokumentacji lekarskiej,
 - 2) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy.
5. Ordynator w przypadku braku stałego zastępcy, wyznacza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności.
6. Zadania określone w ust. 1—4 w zakresie posiadanej specjalizacji II stopnia mogą wykonywać wyznaczeni lekarze nie będący ordynatorami. W dziedzinie stomatologii zadania te wykonuje wyznaczony lekarz dentysta.
- § 9.
1. Do zadań naczelnej pielęgniarki Zespołu należy:
 - 1) organizowanie i nadzorowanie pracy pielęgniarek w poszczególnych komórkach i jednostkach organizacyjnych Zespołu,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem opieki pielęgniarskiej i ocena poziomu pielęgnacji,
 - 3) wnioskowanie w sprawach związanych z obsadzeniem kierowniczych stanowisk pielęgniarskich oraz w sprawach związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem tego personelu,
 - 4) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach dotyczących awansów, nagród, odznaczeń i kar personelu pielęgniarskiego,
 - 5) wnioskowanie i współdziałanie w sprawach dokształcania zawodowego pielęgniarek,
 - 6) sprawowanie nadzoru fachowego nad poziomem pracy personelu pielęgniarskiego poprzez prowadzenie i organizowanie kontroli pracy, udzielanie instruktażu, wydawanie zaleceń oraz dokonywanie oceny pracy tego personelu,
 - 7) usprawnianie organizacji i metod pracy personelu pielęgniarskiego, opracowywanie wniosków i wprowadzanie ich do realizacji.
2. Postanowienia ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie do położnych, a w zakresie ustalonym przez dyrektora Zespołu, także do pozostałego średniego personelu medycznego.
3. Dyrektor Zespołu wyznacza przełożoną pielęgniarek do zastępowania naczelnej pielęgniarki w czasie jej nieobecności.
- § 10.
1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora Zespołu jest Rada Zespołu.
 2. W skład Rady Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu jako przewodniczący,
 - 2) zastępca dyrektora,
 - 3) naczelną pielęgniarką,
 - 4) kierownicy działów,
 - 5) kierownik apteki zakładowej,
 - 6) przedstawiciele organizacji politycznych i rady zakładowej.
 3. Przewodniczący Rady Zespołu może zaprosić na posiedzenie Rady inne osoby niż wymienione w ust. 2 w zależności od tematyki omawianych spraw.
 4. Posiedzenie Rady Zespołu zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
 5. Zadaniem Rady Zespołu jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) planów pracy Zespołu,
 - 2) okresowej oceny działalności Zespołu oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektów planów społeczno-gospodarczego i finansowego,
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek Zespołu,
 - 6) planów remontów i wyposażenia.

Poz. 20

ZARZĄDZENIE Nr 29
WOJEWODY LEGNICKIEGO
z dnia 30 października 1980 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lubinie.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 25, poz. 134) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się statut Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lubinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 9 Wojewody Legnickiego z dnia

12 lutego 1976 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lubinie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy.

WOJEWODA LEGNICKI
Ryszard Romaniewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 29
Wojewody Legnickiego z dnia
30 października 1980 r.

S T A T U T
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lubinie

§ 1.

Zespół Opieki Zdrowotnej w Lubinie, zwany dalej „Zespołem”, działa na podstawie:

1) rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej

z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,

2) niniejszego statutu,

- 3) innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest zakładem społecznym służby zdrowia, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i budżetową podległą Województwu Legnickiemu.
2. Obszarem działania Zespołu jest obwód zapobiegawczo-leczniczy obejmujący teren w granicach miast: Lubin i Polkowice, miast i gmin: Chocianów i Ścinawa oraz gmin: Lubin, Polkowice i Rudna.

§ 3.

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze obwodu zapobiegawczo-leczniczego wszechstronnej i dostępnej opieki zdrowotnej i społecznej oraz rehabilitacji zawodowej inwalidów.
2. W szczególności do zadań Zespołu należy:
 - 1) w zakresie opieki podstawowej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki,
 - b) udzielanie indywidualnych ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych (opieka ambulatoryjna), a w razie obłożnej choroby — w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa),
 - c) prowadzenie czynnego poradnictwa,
 - 2) w zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej,
 - b) udzielanie uzupełniających indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w poszczególnych specjalnościach w formie opieki ambulatoryjnej i opieki domowej,
 - c) udzielanie świadczeń stacjonarnych chorym, których stan zdrowia wymaga przebywania w szpitalu (opieka stacjonarna),
 - d) udzielanie bezwzględnej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały (pomoc doraźna),
 - 3) w zakresie szczególnej opieki nad pracownikami zakładów pracy:
 - a) prowadzenie nadzoru bieżącego i współdziałanie w nadzorze zapobiegawczym nad warunkami pracy oraz nad stanem sanitarnym zakładów pracy,
 - b) przeprowadzanie oceny warunków higieny pracy i stanu sanitarnego zakładu i zgłaszanie związanych z tym wniosków,
 - c) przeprowadzanie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych),
 - d) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych podstawowych i niektórych świadczeń specjalistycznych w przychodniach,
 - e) wykonywanie czynnego poradnictwa w szczególności w zakresie chorób związanych z wykonywaną pracą oraz w stosunku do kobiet ciężarnych, młodocianych, inwalidów oraz chorych na choroby przewlekłe, a także w stosunku do innych osób wymagających szczególnej opieki zdrowotnej,
 - f) zgłaszanie wniosków w sprawie zatrudnienia pracowników na stanowiskach pracy odpowiednich ze względu na ich psychofizyczne możliwości oraz współdziałanie z zakładami pracy w dostosowaniu rodzaju i warunków pracy do możliwości psychofizycznych pracownika,
 - g) współdziałanie z zakładami pracy w rehabilitacji zawodowej oraz działalności ergonomicznej,
 - h) ocena stanu zdrowia załóg i analizowanie absencji chorobowej oraz opracowywanie wniosków mających na celu poprawę tego stanu i ograniczenie przyczyn zachorowalności, wypadkowości i absencji chorobowej.
 - 4) w zakresie szczególnej opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół i przebywającą w zakładach wychowawczych i internatach:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - b) czuwanie nad stanem higienicznym i warunkami sanitarnymi w danym zakładzie,
 - c) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych objętych opieką podstawową

- 5) w zakresie szczególnej opieki nad studentami i pracownikami szkół wyższych przebywających lub zamieszkałych na terenie obwodu:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - b) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej,
 - c) udzielanie niektórych indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych specjalistycznych,
- 6) w zakresie opieki społecznej — ocena, organizowanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób:
 - a) niezdolnych do pracy ze względu na wiek lub stan zdrowia i nie będących w stanie zaspokoić swoich potrzeb z braku dostatecznych środków utrzymania albo nie mogących zorganizować sobie życia we własnym zakresie,
 - b) które ze względu na przypadki losowe znalazły się w trudnej sytuacji życiowej.
- 7) w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej zapewnienie:
 - a) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 matek pracujących,
 - b) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 czasowo lub stale pozbawionych opieki rodziny.
- 8) w zakresie rehabilitacji zawodowej:
 - a) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla inwalidów i innych osób niepełnosprawnych,
 - b) szkolenie zawodowe,
 - c) współdziałanie w zatrudnianiu inwalidów i innych osób w warunkach specjalnych,
 - 9) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia,
 - 10) szerzenie oświaty zdrowotnej.

§ 4.

W wykonaniu zadań określonych w § 3 Zespół współdziała z:

- 1) Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Legnicy i terenowymi stacjami sanitarno-epidemiologicznymi,
- 2) innymi zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze obwodu zapobiegawczo-leczniczego,
- 3) instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- 2) Dział Opieki Specjalistycznej,
- 3) Dział Diagnostyczny,
- 4) Dział Służb Społecznych,
- 5) Dział Organizacji i Nadzoru,
- 6) Dział Administracyjno-Ekonomiczny,
- 7) Dział Służb Pracowniczych,
- 8) Dział Techniczny,
- 9) Inspektor do Spraw Orzecznictwa Lekarskiego,
- 10) stanowiska pracy: rady prawnej, inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i obronności kraju.

§ 6.

Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu (§ 5) ustala dyrektor Zespołu na wniosek kierowników poszczególnych komórek w oparciu o ramowe regulaminy.

§ 7.

1. Zespołem kieruje dyrektor Zespołu odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy:
 1. zastępców dyrektora do spraw:
 - a) opieki zdrowotnej,
 - b) administracyjno-ekonomicznych,
 - c) służb społecznych,
 - 2) naczelną pielęgniarki.
3. Zastępcy dyrektora pełnią równocześnie funkcję kierowników jednego z działów wchodzących w skład Zespołu.
4. Kierownik jednej z przychodni przyzakładowej lub międzyzakładowej wyznaczony do koordynowania i nadzoru pełni obowiązki zastępcy dyrektora do spraw przemysłowej służby zdrowia.
5. Dyrektor Zespołu może pełnić obowiązki ordynatora jeżeli jego zastępcą na stanowisku ordynatora jest lekarz specjalista II stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny.

§ 8.

1. Zadaniem ordynatora w Zespole jest:
 - 1) kierowanie oddziałem szpitalnym,
 - 2) kierowanie poradniami specjalistycznymi,
 - 3) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalności nadzoru specjalistycznego nad poradniami (pracownikami) wchodzącymi w skład przychodni rejonowych, przychodni przyzakładowych i międzyzakładowych oraz ośrodków zdrowia.
2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i obowiązki ordynatora w zakresie kierowania oddziałem szpitalnym (ust. 1 pkt 1) określają regulaminy szpitalne.
3. Do zadań ordynatora w zakresie kierowania odpowiednią poradnią specjalistyczną (poradniami specjalistycznymi ust. 1 pkt 2) należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,
 - 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalanie obsady niezbędnej dla prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
 - 5) ustalanie rozkładu zajęć pracowników medycznych oraz zapewnienie koniecznych zastępstw w razie ich nieobecności w pracy,
 - 6) dbanie o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
 - 7) nadzór nad bieżącym i dokładnym prowadzeniem dokumentacji lekarskiej.
4. Do zadań ordynatora w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego (ust. 1 pkt 3) należy:
 - 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności nad:
 - a) stosowaniem skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b) rozwijaniem metod wczesnego wykrywania chorób,
 - c) prowadzeniem czynnego poradnictwa i opieki dyspersyjnej nad grupami osób wymagających szczególnej opieki,
 - d) zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo-leczniczej (ambulatoryjnej, stacjonarnej i doraźnej),
 - e) działalnością orzeczniczną i związaną z nią dokumentacją,
 - f) prowadzeniem i obiegiem dokumentacji lekarskiej,
 - 2) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy.
5. Ordynator w przypadku braku stałego zastępcy, wyznacza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności.
6. Zadania określone w ust. 1—4 w zakresie posiadanej specjalizacji II stopnia mogą wykonywać wyznaczeni

lekarze nie będący ordynatorami. W dziedzinie stomatologii zadania te wykonuje wyznaczony lekarz dentysta.

§ 9.

1. Do zadań naczelnej pielęgniarki Zespołu należy:
 - 1) organizowanie i nadzorowanie pracy pielęgniarek w poszczególnych komórkach i jednostkach organizacyjnych Zespołu,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem opieki pielęgniarskiej i ocena poziomu pielęgnacji,
 - 3) wnioskowanie w sprawach związanych z obsadzeniem kierowniczych stanowisk pielęgniarskich oraz w sprawach związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem tego personelu,
 - 4) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach dotyczących awansów, nagród, odznaczeń i kar personelu pielęgniarskiego,
 - 5) wnioskowanie i współdziałanie w sprawach dokształcania zawodowego pielęgniarek,
 - 6) sprawowanie nadzoru fachowego nad poziomem pracy personelu pielęgniarskiego poprzez prowadzenie i organizowanie kontroli pracy, udzielanie instruktażu, wydawanie zaleceń oraz dokonywanie oceny pracy tego personelu,
 - 7) usprawnianie organizacji i metod pracy personelu pielęgniarskiego, opracowywanie wniosków i wprowadzanie ich do realizacji.
2. Postanowienia ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie do położnych, a w zakresie ustalonym przez dyrektora Zespołu, także do pozostałego średniego personelu medycznego.
3. Dyrektor Zespołu wyznacza jedną z przełożonych pielęgniarek do zastępowania naczelnej pielęgniarki w czasie jej nieobecności.

§ 10.

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora Zespołu jest Rada Zespołu.
2. W skład Rady Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora,
 - 3) naczelna pielęgniarka,
 - 4) kierownicy działów,
 - 5) kierownik apteki zakładowej,
 - 6) przedstawiciele organizacji politycznych i rady zakładowej.
3. Przewodniczący Rady Zespołu może zaprosić na posiedzenie Rady inne osoby niż wymienione w ust. 2 w zależności od tematyki omawianych spraw.
4. Posiedzenie Rady Zespołu zwołuje przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
5. Zadaniem Rady Zespołu jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) planów pracy Zespołu,
 - 2) okresowej oceny działalności Zespołu oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektów planów społeczno-gospodarczego i finansowego,
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek Zespołu,
 - 6) planów remontów i wyposażenia.

Poz. 21

**ZARZĄDZENIE Nr 30
WOJEWODY LEGNICKIEGO
z dnia 30 października 1980 r.**

w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Złotoryi.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 25, poz. 134) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się statut Zespołu Opieki Zdrowotnej w Złotoryi stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 10 Wojewody Legnickiego z dnia

12 lutego 1976 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Złotoryi.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy.

WOJEWODA LEGNICKI
Ryszard Romaniewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 30
Wojewody Legnickiego z dnia
30 października 1980 r.

S T A T U T

Zespołu Opieki Zdrowotnej w Złotorzy

§ 1.

Zespół Opieki Zdrowotnej w Złotorzy, zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego statutu,
- 3) innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest zakładem społecznym służby zdrowia, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i budżetową podległą Województwu Legnickiemu.
2. Obszarem działania Zespołu jest obwód zapobiegawczo-leczniczy obejmujący teren w granicach miasta Złotorzy oraz gmin: Pielgrzymka, Warta Bolesławiecka, Zagrodno i Złotorja.

§ 3.

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest zapewnienie ludności zamieszkającej na obszarze obwodu zapobiegawczo-leczniczego wszechstronnej i dostępnej opieki zdrowotnej i społecznej oraz rehabilitacji zawodowej inwalidów.
2. W szczególności do zadań Zespołu należy:
 - 1) w zakresie opieki podstawowej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki,
 - b) udzielanie indywidualnych ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych (opieka ambulatoryjna), a w razie obłożnej choroby — w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa),
 - c) prowadzenie czynnego poradnictwa,
 - 2) w zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej,
 - b) udzielanie uzupełniających indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w poszczególnych specjalnościach w formie opieki ambulatoryjnej i opieki domowej,
 - c) udzielanie świadczeń stacjonarnych chorym, których stan zdrowia wymaga przebywania w szpitalu (opieka stacjonarna),
 - d) udzielanie bezwzględnej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały (pomoc doraźna),
 - 3) w zakresie szczególnej opieki nad pracownikami zakładów pracy:
 - a) prowadzenie nadzoru bieżącego i współdziałanie w nadzorze zapobiegawczym nad warunkami pracy oraz nad stanem sanitarnym zakładów pracy,
 - b) przeprowadzanie oceny warunków higieny pracy i stanu sanitarnego zakładu i zgłaszanie związanych z tym wniosków,
 - c) przeprowadzanie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych),
 - d) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych podstawowych i niektórych świadczeń specjalistycznych w przychodniach,
 - e) wykonywanie czynnego poradnictwa w szczególności w zakresie chorób związanych z wykonywaną pracą oraz w stosunku do kobiet ciężarnych, młodocianych, inwalidów oraz chorych na choroby przewlekłe, a także w stosunku do innych osób wymagających szczególnej opieki zdrowotnej,
 - f) zgłaszanie wniosków w sprawie zatrudnienia pracowników na stanowiskach pracy odpowiednich ze względu na ich psychofizyczne możliwości oraz współdziałanie z zakładami pracy w dostosowaniu rodzaju i warunków pracy do możliwości psychofizycznych pracownika,
 - g) współdziałanie z zakładami pracy w rehabilitacji zawodowej oraz działalności ergonomicznej,

h) ocena stanu zdrowia załóg i analizowanie absencji chorobowej oraz opracowywanie wniosków mających na celu poprawę tego stanu i ograniczenie przyczyn zachorowalności, wypadkowości i absencji chorobowej,

- 4) w zakresie szczególnej opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół i przebywającą w zakładach wychowawczych i internatach:
 - a) czuwanie nad stanem higienicznym i warunkami sanitarnymi w danym zakładzie,
 - b) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - c) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej w tym również nauczycielom i innym pracownikom danego zakładu,
- 5) w zakresie szczególnej opieki nad studentami i pracownikami szkół wyższych przebywających lub zamieszkałych na terenie obwodu:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - b) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej,
 - c) udzielanie niektórych indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych specjalistycznych,
- 6) w zakresie opieki społecznej — ocena, organizowanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób:
 - a) niezdolnych do pracy ze względu na wiek lub stan zdrowia i nie będących w stanie zaspokoić swoich potrzeb z braku dostatecznych środków utrzymania albo nie mogących zorganizować sobie życia we własnym zakresie,
 - b) które ze względu na przypadki losowe znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,
- 7) w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej zapewnienie:
 - a) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 matek pracujących,
 - b) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 czasowo lub stale pozbawionych opieki rodziny,
- 8) w zakresie rehabilitacji zawodowej:
 - a) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla inwalidów i innych osób niepełnosprawnych,
 - b) szkolenie zawodowe,
 - c) współdziałanie w zatrudnianiu inwalidów i innych osób w warunkach specjalnych,
 - 9) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia,
 - 10) szerzenie oświaty zdrowotnej.

§ 4.

W wykonaniu zadań określonych w § 3 Zespół współdziała z:

- 1) Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Legnicy i terenowymi stacjami sanitarno-epidemiologicznymi,
- 2) innymi zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze obwodu zapobiegawczo-leczniczego,
- 3) instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- 2) Dział Opieki Specjalistycznej i Diagnostyki,
- 3) Dział Służb Społecznych,
- 4) Dział Organizacji i Nadzoru,
- 5) Dział Administracyjno-Ekonomiczny,
- 6) Sekcja Służb Pracowniczych,
- 7) Inspektor do Spraw Orzecznictwa Lekarskiego,
- 8) stanowiska pracy: rady prawnej, inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i obronności kraju.

§ 6.

Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu ustala dyrektor Zespołu na wniosek kierowników poszczególnych komórek w oparciu o ramowe regulaminy.

§ 7.

1. Zespołem kieruje dyrektor Zespołu odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy:
 - 1) zastępców dyrektora do spraw:
 - a) opieki zdrowotnej,
 - b) administracyjno-ekonomicznych,
 - 2) naczelnego pielęgniarki.
3. Zastępca dyrektora do spraw opieki zdrowotnej pełni równocześnie funkcję kierownika działu opieki specjalistycznej i diagnostyki.
4. Dyrektor Zespołu może pełnić obowiązki ordynatora jeżeli jego zastępcą na stanowisku ordynatora jest lekarz specjalista II stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny.

§ 8.

1. Do zadań ordynatora w Zespole należy:
 - 1) kierowanie oddziałem szpitalnym,
 - 2) kierowanie poradniami specjalistycznymi,
 - 3) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalności nadzoru specjalistycznego nad poradniami wchodzącymi w skład przychodni rejonowych, przychodni przyzakładowych i międzyzakładowych oraz ośrodków zdrowia.
2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i obowiązki ordynatora w zakresie kierowania oddziałem szpitalnym (ust. 1 pkt 1) określają regulaminy szpitalne.
3. Do zadań ordynatora w zakresie kierowania odpowiednią poradnią specjalistyczną (poradniami specjalistycznymi ust. 1 pkt 2) należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,
 - 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalanie obsady niezbędnej dla prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
 - 5) ustalanie rozkładu zajęć pracowników medycznych oraz zapewnienie koniecznych zastępców w razie nieobecności w pracy,
 - 6) dbanie o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
 - 7) nadzór nad bieżącym i dokładnym prowadzeniu dokumentacji lekarskiej.
4. Do zadań ordynatora w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego (ust. 1 pkt 3) należy:
 - 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności nad:
 - a) stosowaniem skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b) rozwijaniem metod wczesnego wykrywania chorób,
 - c) prowadzeniem czynnego poradnictwa i opieki dyspenseryjnej nad grupami osób wymagających szczególnej opieki,
 - d) zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo-leczniczej (ambulatoryjnej, stacjonarnej i doraźnej),
 - e) działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją,
 - f) prowadzeniem obiegu dokumentacji lekarskiej,
 - 2) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i doskonalenia pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy.
5. Ordynator w przypadku braku stałego zastępcy, wyzna-

cza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności.

6. Zadania określone w ust. 1—4 w zakresie posiadanej specjalizacji II stopnia mogą wykonywać wyznaczeni lekarze nie będący ordynatorami. W dziedzinie stomatologii zadania te wykonuje wyznaczony lekarz dentysta.

§ 9.

1. Szpitalem nie będącym siedzibą Dyrekcji Zespołu kieruje naczelnny lekarz szpitala wyznaczony przez dyrektora Zespołu spośród ordynatorów tego szpitala.
2. Do zadań naczelnego lekarza szpitala należy wykonywanie czynności określonych w § 8, a ponadto nadzór i koordynacja działalności wszystkich komórek szpitala.

§ 10.

1. Do zadań naczelnego pielęgniarki Zespołu należy:
 - 1) organizowanie i nadzorowanie pracy pielęgniarek w poszczególnych komórkach i jednostkach organizacyjnych Zespołu,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem opieki pielęgniarskiej i ocena poziomu pielęgnacji,
 - 3) wnioskowanie w sprawach związanych z obsadzeniem kierowniczych stanowisk pielęgniarskich oraz w sprawach związanych z zatrudnieniem i zwalnianiem tego personelu,
 - 4) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach dotyczących awansów, nagród, odznaczeń i kar personelu pielęgniarskiego,
 - 5) wnioskowanie i współdziałanie w sprawach doskonalenia zawodowego pielęgniarek,
 - 6) sprawowanie nadzoru fachowego nad poziomem pracy personelu pielęgniarskiego poprzez prowadzenie i organizowanie kontroli pracy, udzielanie instruktażu, wydawanie zaleceń oraz dokonywanie oceny pracy tego personelu,
 - 7) uprawnianie organizacji i metod pracy personelu pielęgniarskiego, opracowywanie wniosków i wprowadzanie ich do realizacji.
2. Postanowienia ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie do położnych, a w zakresie ustalonym przez dyrektora Zespołu, także do pozostałego średniego personelu medycznego.
3. Dyrektor Zespołu wyznacza przełożoną pielęgniarek do zastępowania naczelnego pielęgniarki w czasie jej nieobecności.

§ 11.

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora Zespołu jest Rada Zespołu.
2. W skład Rady Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora,
 - 3) naczelnna pielęgniarka,
 - 4) kierownicy działów,
 - 5) kierownik apteki zakładowej,
 - 6) przedstawiciele organizacji politycznych i rady zakładowej.
3. Przewodniczący Rady Zespołu może zaprosić na posiedzenie Rady inne osoby niż wymienione w ust. 2 w zależności od tematyki omawianych spraw.
4. Posiedzenie Rady Zespołu zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
5. Zadaniem Rady Zespołu jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) planów pracy Zespołu,
 - 2) okresowej oceny działalności Zespołu oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektów planów społeczno-gospodarczego i finansowego,
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek Zespołu,
 - 6) planów remontów i wyposażenia.

Poz. 22

ZARZĄDZENIE Nr 31
WOJEWODY LEGNICKIEGO
z dnia 31 października 1980 r.

w sprawie zmiany nazwy i statutu Górniczo-Hutniczego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Zagłębia Miedziowego w Lubinie.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r.

w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 25, poz. 134) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zmienia się nazwę Górniczo-Hutniczego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Zagłębia Miedziowego w Lubinie na Górniczo-Hutniczy Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lubinie.

§ 2.

Zatwierdza się statut Górniczo-Hutniczego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lubinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc statut Górniczo-Hutniczego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Zagłębia Miedziowego w Lubinie

stanowiący załącznik do zarządzenia nr 71 Wojewody Legnickiego z dnia 29 grudnia 1975 r. w sprawie utworzenia Górniczo-Hutniczego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Zagłębia Miedziowego w Lubinie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy.

WOJEWODA LEGNICKI
Ryszard Romaniewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 31
Wojewody Legnickiego z dnia
31 października 1980 r.

S T A T U T

Górniczo-Hutniczego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lubinie

§ 1.

Górniczo-Hutniczy Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lubinie, zwany dalej „Zespołem”, działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego statutu,
- 3) innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podległą Województwu Legnickiemu.
2. Siedzibą Zespołu jest miasto Lubin.
3. Obszar działania Zespołu obejmuje województwo legnickie, w zakresie określonym w § 3.

§ 3.

1. Zespół sprawuje opiekę zdrowotną nad:
 - 1) pracownikami zakładów pracy działających w ramach Kombinatu Górniczo-Hutniczego Miedzi w Lubinie,
 - 2) pracownikami innych zakładów pracy, których działalność wiąże się bezpośrednio z górnictwem i hutnictwem rud miedzi,
 - 3) uczniami szkół przyzakładowych, — określonych przez dyrektora Zespołu.
2. Zespół sprawuje nadzór specjalistyczny nad zakładami przemysłowej służby zdrowia i poradniami medycyny pracy w województwie legnickim.

§ 4.

- Do zadań Zespołu należy w szczególności:
- 1) organizowanie i prowadzenie działalności zapobiegawczo-leczniczej w zakładach pracy objętych działalnością zespołu,
 - 2) bieżący nadzór nad stanem higieny pracy i stanem sanitarno-higienicznym zakładu pracy oraz jego szkoły przyzakładowej i urzędów socjalnych,
 - 3) systematyczny nadzór nad orzecznictwem lekarskim,
 - 4) badanie wstępne osób przyjmowanych do pracy lub zmieniających stanowisko pracy oraz orzekanie o zdolności do pracy w określonym zawodzie i na określonym stanowisku pracy,
 - 5) prowadzenie badań profilaktycznych,
 - 6) szerzenie oświaty zdrowotnej,
 - 7) udzielanie pierwszej pomocy w nieszczęśliwych wypadkach i nagłych zachorowaniach,
 - 8) udzielanie stacjonarnych świadczeń leczniczych,
 - 9) prowadzenie rehabilitacji leczniczej oraz współdziałanie w rehabilitacji zawodowej, a także w doborze pracy dla inwalidów,
 - 10) orzekanie o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby oraz rejestrowanie i analizowanie orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby, wydanych przez inne zakłady służby zdrowia,
 - 11) systematyczna obserwacja i analiza stanu zdrowotnego, wypadkowości oraz absencji chorobowej,
 - 12) współdziałanie w zakresie spraw mających wpływ na stan zdrowotny pracowników zakładów pracy objętych

- podstawową opieką zdrowotną z administracją, samorządem robotniczym i organami związków zawodowych, właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz organizacjami społecznymi,
- 13) programowanie, organizowanie i prowadzenie działalności zapobiegawczej w zakresie przemysłowej służby zdrowia,
- 14) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych specjalistycznych i konsultacyjnych,
- 15) rozpoznawanie i leczenie chorób zawodowych,
- 16) prowadzenie działalności w zakresie organizacji i nadzoru,
- 17) sprawowanie nadzoru nad orzecznictwem lekarskim o niezdolności do pracy w zakładach społecznej służby zdrowia województwa legnickiego,
- 18) udział w sprawowaniu nadzoru specjalistycznego według zasad określonych odrębnymi przepisami,
- 19) współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Doskonalenia Kadr Medycznych w Legnicy w zakresie organizowania i prowadzenia szkolenia podyplomowego i doskonalenia pracowników medycznych,
- 20) prowadzenie spraw osobowych i socjalnych, działalności administracyjno-ekonomicznej i technicznej oraz budżetowo-rachunkowej,
- 21) współdziałanie ze związkami zawodowymi, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami, inspekcją pracy oraz organami nadrzędnymi nad zakładami przemysłowymi w zakresie ochrony zdrowia pracowników,
- 22) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zleconych przez organy sprawujące nadzór nad Zespołem.

§ 5.

- W wykonywaniu swoich zadań Zespół współdziała z:
- 1) innymi zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze jego działania,
 - 2) jednostkami klinicznymi wchodzącymi w skład akademii medycznych i instytutów naukowo-badawczych,
 - 3) instytucjami wykonującymi zadania w dziedzinie pomocy społecznej,
 - 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 6.

- W skład Zespołu wchodzi:
- 1) Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
 - 2) Dział Opieki Specjalistycznej,
 - 3) Dział Diagnostyczny,
 - 4) Dział Orzecznictwa Lekarskiego,
 - 5) Dział Organizacji i Nadzoru,
 - 6) Dział Administracyjno-Ekonomiczny,
 - 7) Sekcja Techniczna,
 - 8) Dział Służb Pracowniczych,
 - 9) stanowiska pracy:
 - a) radcy prawnego,
 - b) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) do spraw przeciwpożarowych,
 - d) do spraw obronności.

§ 7.

Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu ustala dyrektor Zespołu na wniosek kierowników poszczególnych komórek w oparciu o ramowe regulaminy.

§ 8.

1. Na czele Zespołu stoi dyrektor, który kieruje działalnością Zespołu i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy:
 - 1) zastępców dyrektora do spraw:
 - a) opieki zdrowotnej,
 - b) administracyjno-ekonomicznych,
 - 2) naczelnej pielęgniarki zespołu.
3. Zastępca dyrektora do spraw opieki zdrowotnej pełni równocześnie funkcję kierownika Działu Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

§ 9.

Działalnością poszczególnych komórek wewnętrznej organizacji Zespołu kierują:

- 1) działami — kierownicy działów,
- 2) oddziałami szpitalnymi oraz poradniami tej samej specjalności — właściwi ordynatorzy,
- 3) innymi komórkami organizacyjnymi kierownicy tych komórek.

§ 10.

Naczelną pielęgniarką Zespołu organizuje i nadzoruje pracę pielęgniarek i położnych, a w zakresie ustalonym przez dyrektora zespołu — również pracę pozostałego średniego i niższego personelu medycznego.

§ 11.

1. Do zadań ordynatora w Zespole należy:
 - 1) kierowanie oddziałem szpitalnym,
 - 2) kierowanie poradniami specjalistycznymi,
 - 3) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalności nadzoru specjalistycznego nad poradniami wchodzącymi w skład przychodni przyzakładowych i międzyzakładowych.
2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i obowiązki ordynatora w zakresie kierowania oddziałem szpitalnym (ust. 1 pkt. 1) określają regulaminy szpitalne.
3. Do zadań ordynatora w zakresie kierowania odpowiednią poradnią specjalistyczną (poradniami specjalistycznymi ust. 1 pkt 2) należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,
 - 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalenie obsady niezbędnej dla prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
 - 5) ustalanie rozkładu zajęć pracowników medycznych oraz zapewnienie koniecznych zastępców w razie nieobecności w pracy,
 - 6) dbanie o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
 - 7) nadzór nad bieżącym i dokładnym prowadzeniem dokumentacji lekarskiej.
4. Do zadań ordynatora w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego (ust. 1 pkt 3) należy:

- 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności nad:
 - a) stosowaniem skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b) rozwijaniem metod wczesnego wykrywania chorób,
 - c) prowadzeniem czynnego poradnictwa i opieki dyspenseryjnej nad grupami osób wymagających szczególnej opieki,
 - d) zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo-leczniczej (ambulatoryjnej, stacjonarnej i doraźnej),
 - e) działalnością orzecznictwa i związaną z nią dokumentacją,
 - f) prowadzeniem i obiegiem dokumentacji lekarskiej,
 - 2) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy.
5. Ordynator w przypadku braku stałego zastępcy, wyznacza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności.
 6. Zadania określone w ust. 1—4 w zakresie posiadanej specjalizacji II stopnia mogą wykonywać wyznaczeni lekarze nie będący ordynatorami. W dziedzinie stomatologii zadania te wykonuje wyznaczony lekarz dentysta.

§ 12.

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora Zespołu jest Rada Zespołu.
2. W skład Rady Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora,
 - 3) naczelną pielęgniarką,
 - 4) kierownicy działów,
 - 5) kierownik apteki zakładowej,
 - 6) przedstawiciele organizacji politycznych i rady zakładowej.
3. Przewodniczący Rady Zespołu może zaprosić na posiedzenie Rady inne osoby niż wymienione w ust. 2 w zależności od tematyki omawianych spraw.
4. Posiedzenie Rady Zespołu zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 4 razy w roku.
5. Zadaniem Rady Zespołu jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) planów pracy Zespołu,
 - 2) okresowej działalności Zespołu oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektów planów społeczno-gospodarczego i finansowego,
 - 4) przydziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek Zespołu,
 - 6) planu remontów i wyposażenia.

Poz. 23

**ZARZĄDZENIE Nr 32
WOJEWODY LEGNICKIEGO**

z dnia 31 października 1980 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Legnicy.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 25, poz. 134) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się statut Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Legnicy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc statut Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Legnicy stanowiący załącznik do zarządzenia nr 25 Wojewody Legnickiego z dnia 23 kwietnia 1976 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Legnicy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA LEGNICKI
wz. Zdzisław Barczewski
Wicewojewoda Legnicki

Załącznik do zarządzenia Nr 32
Wojewody Legnickiego z dnia
31 października 1980 r.

S T A T U T

Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Legnicy

§ 1.

Wojewódzki Szpital Zespołowy w Legnicy, zwany dalej „Szpitalem Zespołowym” działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego statutu,
- 3) innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Szpital Zespołowy jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podległą Wojewodzie Legnickiemu.
2. Szpital Zespołowy w zakresie reprezentowanych specjalności (§ 4) dotyczących specjalistycznej opieki zdrowotnej obejmuje swoją działalnością obszar województwa legnickiego. Nie dotyczy to zadań specjalistycznej opieki zdrowotnej, które w określonym zakresie wykonują właściwe zespoły opieki zdrowotnej.
3. Szpital Zespołowy wykonuje zadania zespołu opieki zdrowotnej na obszarze obwodu zapobiegawczo-leczniczego obejmującego teren w granicach miasta Legnicy, miasta i gminy Prochowice oraz gmin: Krotoszyce, Kunice, Legnickie Pole, Miłkowice i Ruja.

§ 3.

Do zadań Szpitala Zespołowego należą w szczególności:

- 1) analizowanie stanu zdrowotności ludności oraz ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej, pomocy społecznej i rehabilitacji oraz przygotowywanie wytycznych i wniosków w tych sprawach,
- 2) wykonywanie opieki stacjonarnej i ambulatoryjnej w dziedzinach uzupełniających opiekę zdrowotną sprawowaną przez zespoły opieki zdrowotnej,
- 3) udzielanie świadczeń z zakresu pomocy doraźnej,
- 4) udzielanie indywidualnych, specjalistycznych i konsultacyjnych świadczeń ambulatoryjnych w przychodniach (poradniach),
- 5) wykonywanie badań diagnostycznych, również dla innych zakładów społecznych służby zdrowia,
- 6) sprawowanie nadzoru specjalistycznego w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- 7) organizowanie i prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych,
- 8) szerzenie oświaty zdrowotnej,
- 9) prowadzenie spraw związanych ze statystyką medyczną,
- 10) prowadzenie spraw osobowych i socjalnych oraz działalności administracyjno-ekonomicznej,
- 11) prowadzenie działalności związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz obronnością kraju i przeciwpożarowych,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zleconych przez właściwy terenowy organ administracji państwowej stopnia wojewódzkiego,
- 13) w zakresie wykonywania zadań zespołu opieki zdrowotnej świadczeń pomocy społecznej, leczniczo-opiekuńczych, prowadzenie rehabilitacji zawodowej, spraw zatrudnienia inwalidów oraz spraw związanych z orzecznictwem lekarskim.

§ 4.

W skład Szpitala Zespołowego wchodzi:

- 1) Szpital Ogólny,
- 2) wojewódzkie przychodnie (poradnie) specjalistyczne:
 - a) Wojewódzka Przychodnia Matki i Dziecka,
 - b) Wojewódzka Przychodnia Przeciwgruźlicza i Chorób Płuc,
 - c) Wojewódzka Przychodnia Skórno-Wenerologiczna,
 - d) Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego,
 - e) Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna,
 - f) Wojewódzka Przychodnia Rehabilitacyjna,
 - g) Wojewódzka Przychodnia Onkologiczna,
 - h) Wojewódzka Poradnia Sportowo-Lekarska,
 - i) Wojewódzka Poradnia Reumatologiczna,

- j) Wojewódzka Poradnia Neurologiczna,
- k) Wojewódzka Poradnia Kardiologiczna,
- l) Wojewódzka Poradnia Laryngologiczna,
- ł) Wojewódzka Poradnia Diabetologiczna,
- m) Wojewódzka Poradnia Okulistyczna,
- 3) Dział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 4) Dział Diagnostyczny,
- 5) Dział Pomocy Doraźnej,
- 6) Dział Organizacji i Nadzoru,
- 7) Wojewódzki Ośrodek Opiekuna Społecznego,
- 8) Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Kadr Medycznych,
- 9) Dział Administracyjno-Gospodarczy,
- 10) Dział Ekonomiczny,
- 11) Dział Techniczny,
- 12) Dział Służb Pracowniczych,
- 13) stanowiska pracy:
 - a) radcy prawnego,
 - b) inspektora do spraw obronności kraju,
 - c) inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) inspektora do spraw przeciwpożarowych,
- 14) Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- 15) Dział Służb Społecznych,
- 16) Inspektor do Spraw Orzecznictwa Lekarskiego.

§ 5.

1. Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych Szpitala Zespołowego określają regulaminy ustalone przez dyrektora Szpitala Zespołowego na wniosek kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych. Przy ustalaniu tych regulaminów dyrektor Szpitala Zespołowego kieruje się odpowiednimi regulaminami wzorcowymi.
2. Dyrektor Szpitala Zespołowego może tworzyć w ramach Szpitala Zespołowego inne niż wymienione w § 4 wojewódzkie przychodnie lub wojewódzkie poradnie, bądź przekształcać te poradnie w wojewódzkie przychodnie. W tych sprawach dyrektor Szpitala Zespołowego działa w uzgodnieniu z Lekarzem Wojewódzkim.

§ 6.

W wykonaniu zadań Szpital Zespołowy współdziała z:

- 1) zespołami opieki zdrowotnej w Chojnowie, Głogowie Jaworze, Lubinie, Złotoryi,
- 2) Górniczo-Hutniczym Specjalistycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Lubinie,
- 3) Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Legnicy,
- 4) właściwą stacją krwiodawstwa oraz wojewódzkim punktem krwiodawstwa,
- 5) szpitalami klinicznymi i innymi jednostkami klinicznymi akademii medycznych i instytutów naukowo-badawczych,
- 6) innymi zakładami służby zdrowia i pomocy społecznej,
- 7) instytucjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej,
- 8) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami naukowymi.

§ 7.

1. Na czele Szpitala Zespołowego stoi dyrektor, który kieruje działalnością tego szpitala i jest odpowiedzialny za jego właściwe prowadzenie.
2. Dyrektor Szpitala Zespołowego kieruje tym szpitalem przy pomocy:
 - 1) zastępców do spraw:
 - a) opieki zdrowotnej,
 - b) administracyjno-ekonomicznych,
 - c) technicznych,
 - 2) naczelnej pielęgniarki.
3. Zastępca dyrektora do spraw opieki zdrowotnej może pełnić równocześnie funkcję kierownika Działu Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

§ 8.

Działalnością poszczególnych komórek wewnętrznej organizacji Szpitala Zespołowego kierują:

- 1) działami — kierownicy działów,
- 2) oddziałami szpitalnymi oraz przychodniami lub poradniami tej samej specjalności właściwi ordynatorzy,

- 3) przychodniami (poradniami) nie mającymi odpowiedników w oddziałach szpitalnych — kierownicy przychodni (poradni),
- 4) innymi komórkami organizacyjnymi kierownicy tych komórek.

§ 9.

1. Jeżeli w skład Szpitala Zespołonego wchodzi więcej niż jeden szpital to kieruje nim naczelny lekarz szpitala wyznaczony przez dyrektora Szpitala Zespołonego spośród ordynatorów.
2. W zależności od zakresu zadań i liczby lekarzy specjalistów, można kierowanie wojewódzką przychodnią powierzyć kierownikowi wojewódzkiej przychodni. Dotyczy to przychodni matki i dziecka oraz przychodni chorób wewnętrznych, a w szczególności uzasadnionych przypadkach także przychodni zdrowia psychicznego, gruźlicy i chorób płuc oraz skóro-wenerologicznej.
3. W sprawach o których mowa w ust. 1 i 2, dyrektor Szpitala Zespołonego działa w uzgodnieniu z Lekarzem Wojewódzkim.

§ 10.

Naczelną pielęgniarką organizuje i nadzoruje pracę pielęgniarek i położnych, a w zakresie ustalonym przez dyrektora również pracę pozostałego średniego i niższego personelu.

§ 11.

1. Do zadań ordynatora w Zespole należy:
 - 1) kierowanie oddziałem szpitalnym,
 - 2) kierowanie poradniami specjalistycznymi,
 - 3) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalności nadzoru specjalistycznego nad poradniami wchodzącymi w skład przychodni rejonowych, przychodni przyzakładowych i międzyzakładowych oraz ośrodków zdrowia.
2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i obowiązki ordynatora w zakresie kierowania oddziałem szpitalnym (ust. 1 pkt 1) określają regulaminy szpitalne.
3. Do zadań ordynatora w zakresie kierowania odpowiednią poradnią specjalistyczną (poradniami specjalistycznymi ust. 1 pkt 2) należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,
 - 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalenie obsady niezbędnej dla prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
 - 5) ustalenie rozkładu zajęć pracowników medycznych oraz zapewnienie koniecznych zastępców w razie nieobecności w pracy,
 - 6) dbanie o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
 - 7) nadzór nad bieżącym i dokładnym prowadzeniem dokumentacji lekarskiej.

4. Do zadań ordynatora w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego (ust. 1 pkt 3) należy:

- 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności nad:
 - a) stosowaniem skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b) rozwijaniem metod wczesnego wykrywania chorób,
 - c) prowadzeniem czynnego poradnictwa i opieki dyspenseryjnej nad grupami osób wymagających szczególnej opieki,
 - d) zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo-leczniczej (ambulatoryjnej, stacjonarnej i doraźnej),
 - e) działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją,
 - f) prowadzeniem i obiegiem dokumentacji lekarskiej,
- 2) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
- 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy.

5. Ordynator w przypadku braku stałego zastępcy, wyznacza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności.

6. Zadania określone w ust. 1—4 w zakresie posiadanej specjalizacji II stania mogą wykonywać wyznaczeni lekarze nie będący ordynatorami. W dziedzinie stomatologii zadania te wykonuje wyznaczony lekarz dentysta.

§ 12.

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora Szpitala Zespołonego jest Rada Szpitala Zespołonego, zwana dalej „Radą”.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) dyrektor Szpitala Zespołonego jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora,
 - 3) naczelną pielęgniarką,
 - 4) kierownicy działów,
 - 5) kierownik apteki zakładowej,
 - 6) przedstawiciele organizacji politycznych i rady zakładowej.
3. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenie inne osoby niż wymienione w ust. 2.
4. Posiedzenie Rady zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku.
5. Zadaniem Rady jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) planów pracy Szpitala Zespołonego,
 - 2) okresowej oceny działalności Szpitala Zespołonego oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektu planu budżetu,
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek,
 - 6) planów remontów i wyposażenia.

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego WRN w Legnicy wynosi:

półrocznie 50,— zł

rocznie ze skorowidzem 90,— zł

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Prenumeratę na rok następną (roczną lub półroczną) przykłada się do dnia 30 listopada. Reklamacje w sprawie nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego WRN w Legnicy należy wnosić w terminie 10 dni od dnia doręczenia następnego numeru. Kolejność egzemplarzy nabywać można w Wydziale Budowlano-Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy. Liczba egzemplarzy 1.

Opłata pocztowa przykładać

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

ADRES REDAKCJI:
Urząd Wojewódzki w Legnicy
Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadry
Plac Słowiański 1, 59-208 Legnica
tel. centr. 601-51 w. 250, 255 i 256 oraz tel. bezp. 230-82

ADMINISTRACJA:
Urząd Wojewódzki w Legnicy
Wydział Budżetowo-Gospodarczy
Plac Słowiański 1, 59-208 Legnica
tel. centr. 601-51 w. 311
Konto: NBP O/Legnica Nr 39000-2445-244

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego WRN
w Legnicy wynosi:
półrocznie 50,— zł
rocznie ze skorowidzem 90.— zł

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Prenumeratę na rok następny (roczną lub półroczną) przyjmuje się do dnia 30 listopada. Reklamacje w sprawie nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego WRN w Legnicy należy wnosić w terminie 10 dni od dnia doręczenia następnego numeru. Pojedyncze egzemplarze nabywać można w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy, Plac Słowiański 1.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa zryczałtowana