



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LEGNICKIEGO

Legnica, dnia 31 października 1988 r.

Nr 16

TRESC:

| UCHWAŁY: | |
|--------------|--|
| Poz.: 690 | — nr IV/10/88 Miejskiej Rady Narodowej w Głogowie z dnia 28 października 1988 r. w sprawie podziału miasta na osiedla mieszkaniowe 469 |
| 691 | — nr IV/13/88 Miejskiej Rady Narodowej w Głogowie z dnia 28 października 1988 r. w sprawie wysokości opłaty rocznej za grunty przekazane w zarząd lub użytkowanie 469 |
| 692 | — nr IV/13/88 Gminnej Rady Narodowej w Mściwojowie z dnia 28 października 1988 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Mściwojów 469 |
| 693 | — nr III/8/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Ścinawie z dnia 27 października 1988 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów 470 |
| ZARZĄDZENIE: | |
| 694 | — nr 4 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 28 października 1988 r. w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Miejskiego w Lubinie 470 |

690.

UCHWAŁA Nr IV/10/88 MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W GŁOGOWIE z dnia 28 października 1988 r.

w sprawie podziału miasta na osiedla mieszkaniowe.

Na podstawie art. 66 ust. 1 w związku z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286; z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173; z 1985 r. Nr 14, poz. 60 i Nr 50, poz. 262; z 1986 r. Nr 47, poz. 227; z 1987 r. Nr 14, poz. 83; z 1988 r. Nr 7, poz. 54 i Nr 19, poz. 130) Miejska Rada Narodowa w Głogowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się podziału miasta Głogowa na następujące osiedla:

- 1) Osiedle Brzostów,
- 2) Osiedle Chrobry,
- 3) Osiedle Hutnik,
- 4) Osiedle Kopernik,
- 5) Osiedle Kościuszki,
- 6) Osiedle Nosocice,
- 7) Osiedle Piastów Śląskich,
- 8) Osiedle Przemysłowe,
- 9) Osiedle Słoneczne,
- 10) Osiedle Śródmieście.

- § 2.
1. Granice osiedli, o których mowa w § 1 oznaczone są kolorem czerwonym na mapie miasta stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.*
 2. Szczegółowy opis przebiegu granic osiedli zawiera załącznik nr 2 do uchwały.*

§ 3.

Traci moc uchwała nr XVII/61/86 Miejskiej Rady Narodowej w Głogowie z dnia 26 września 1986 r. w sprawie podziału miasta na osiedla (Dz. Urz. Woj. Legn. Nr 8, poz. 80).

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ

Andrzej Polak

* Załączników nie publikuje się.

691.

UCHWAŁA Nr IV/13/88 MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W GŁOGOWIE z dnia 28 października 1988 r.

w sprawie wysokości opłaty rocznej za grunty przekazane w zarząd lub użytkowanie

Na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. Nr 22, poz. 99 i z 1988 r. Nr 24, poz. 170) Miejska Rada Narodowa w Głogowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Wysokość opłaty rocznej za grunty, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. Nr 22, poz. 99 i z 1988 r. Nr 24, poz. 170) wynosi 5% ceny ustalonej na podstawie art. 44 tej ustawy.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ

Andrzej Polak

692.

UCHWAŁA Nr IV/13/88 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W MŚCIWOJOWIE z dnia 28 października 1988 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Mściwojów.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286; z 1984 r.

Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173; z 1986 r. Nr 47, poz. 227; z 1987 r. Nr 14, poz. 83 i Nr 33, poz. 181 i z 1988 r. Nr 7, poz. 54 i Nr 19, poz. 130) i art. 16 ust. 3 ustawy z dnia

19 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 35, poz. 185 i z 1988 r. Nr 24, poz. 186) oraz art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 11, poz. 79, z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i z 1988 r. Nr 24, poz. 169) Gminna Rada Narodowa w Mściwojowie uchwała, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Mściwojów. Elaborat obejmuje:

- 1) rysunek planu w skali 1:10 000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,*
- 2) tekst planu stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,*
- 3) program przeźwiowego wykorzystania gruntów rolnych i leśnych przeznaczonych w planie ogólnym gminy na cele nierolnicze i nieleśne, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.*

693.

UCHWAŁA Nr III/8/88

RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W ŚCINAWIE

z dnia 27 października 1988 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12, poz. 50) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Stawka podatku od posiadania psów na obszarze miasta i gminy Scinawa wynosi:

- 1) od pierwszego psa — 1000 zł,
- 2) od drugiego i następnego psa — 2000 zł.

§ 2.

Podatku od posiadania psów nie pobiera się:

- 1) z tytułu posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw rolnych po jednym na każde gospodarstwo,
- 2) z tytułu posiadania psów będących pomocą dla inwalidów I grupy.

§ 3.

Posiadacze psów, będący emerytami lub rencistami prowadzącymi samodzielne gospodarstwo domowe, opłacają podatek od posiadania psów od jednego psa na gospodarstwo domowe w wysokości połowy stawek ustalonych w § 1.

§ 4.

Podatek od posiadania psów płatny jest z góry bez wezwania w terminie do 31 stycznia roku podatkowego lub w terminie 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa.

694.

ZARZĄDZENIE Nr 4

PREZYDENTA MIASTA LUBINA

z dnia 28 października 1988 r.

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Miejskiego w Lubinie.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Urzędu Miejskiego w Lubinie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 7 Prezydenta Miasta Lubina z 29 grudnia 1986 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lubinie.

S T A T U T

Urzędu Miejskiego w Lubinie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Urząd Miejski w Lubinie jest aparatem wykonawczym Prezydenta Miasta Lubina.

§ 2.

Siedzibą Urzędu Miejskiego w Lubinie jest miasto Lubin.

§ 3.

Ileokroć w dalszych przepisach statutu jest mowa o:

- 1) radzie narodowej bez bliższego określenia, prezydencie miasta, Urzędzie, wydziałach oraz kierowniku wydziału

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Mściwojowie.

§ 3.

Kontrolę nad realizacją uchwały powierza się Prezydium Gminnej Rady Narodowej w Mściwojowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Irmindo Bocheń

* Załączników nie publikuje się.

§ 5.

Podatek od posiadania psów pobierany jest w wysokości połowy stawki określonej w § 1, jeżeli osoba fizyczna weszła w posiadanie psa po 30 czerwca roku podatkowego.

§ 6.

Poboru podatku od posiadania psów dokonują:

- 1) na terenie wsi — sołtysi,
- 2) na terenie miasta — Lubińskie Przedsiębiorstwo Komunalne Oddział Scinawa i Scinawska Spółdzielnia Mieszkańcowa.

§ 7.

Traci moc uchwała nr 38/IX/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Scinawie z dnia 2 października 1985 r. w sprawie podatku od posiadania psów (Dz. Urz. Woj. Legn. Nr 8, poz. 86).

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1989 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY

mgr inż. Kazimierz Sawicki

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego.

PREZYDENT MIASTA

dr inż. Ryszard Maraszek

Załącznik do zarządzenia nr 4
Prezydenta Miasta z dnia 28 października 1988 r.

§ 4.

1. Urząd realizuje zadania wynikające:
 - 1) z wykonywania przez prezydenta miasta i kierowników wydziałów:

- a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań rady narodowej,
 - b) kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości rady narodowej;
- 2) ze sprawowania przez prezydenta miasta funkcji organu:
 - a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
 - b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane radzie narodowej nie będące przedsiębiorstwami państwowymi;
 - 3) z określonych w odrębnych przepisach zadań prezydenta miasta w zakresie obronności kraju;
 - 4) z obowiązku zapewnienia przez prezydenta miasta i kierowników wydziałów obsługi:
 - a) rady narodowej, jej organów i radnych oraz samorządu mieszkańców,
 - b) organów kolegialnych o charakterze opiniotwórczym i orzekającym, działających przy radzie narodowej i prezydencie miasta;
 - 5) z zadań prezydenta miasta i kierowników wydziałów określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Zadania określone w ust. 1 wykonują wydziały, stosownie do ich zakresów działania.

§ 5.

W Urzędzie mogą funkcjonować stałe lub doraźnie powoływane kolegialne organy doradcze i opiniotwórcze. Skład osobowy oraz zakres działania i tryb funkcjonowania tych organów określa prezydent miasta, jeśli nie wynika to z odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna i stanowiska kierownicze

§ 6.

1. W Urzędzie funkcjonują następujące wydziały i inne równorzędne jednostki organizacyjne:
 - 1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
 - 2) Miejska Komisja Planowania,
 - 3) Wydział Finansowy,
 - 4) Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa,
 - 5) Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Ochrony Środowiska,
 - 6) Wydział Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa,
 - 7) Wydział Komunikacji,
 - 8) Wydział Pracy i Spraw Socjalnych,
 - 9) Wydział Społeczno-Administracyjny,
 - 10) Wydział Przemysłu i Rynku Wewnętrznego,
 - 11) Wydział Oświaty i Wychowania,
 - 12) Wydział Kultury i Sztuki, Kultury Fizycznej i Turystyki,
 - 13) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
 - 14) Urząd Stanu Cywilnego,
 - 15) Wydział Budżetowo-Gospodarczy.
2. W skład Urzędu wchodzi także następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Biuro Miejskiej Rady Narodowej,
 - 2) Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej.

§ 7.

1. W wydziałach mogą być tworzone referaty lub wieloosobowe stanowiska pracy (zespoły) oraz jednoosobowe stanowiska pracy. Jednoosobowe stanowiska pracy mogą być tworzone także w wydziałach, w których tworzone są referaty.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.

§ 8.

Stanowiskami kierowniczymi są w wydziałach określonych:

- 1) w § 6 ust. 1, pkt 1, ust. 2 pkt 1 — kierownik biura,
- 2) w § 6 ust. 1, pkt 2 — przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania i jeden zastępca,
- 3) w § 6 ust. 1, pkt 3, 8, 12, 13, 15 — kierownik wydziału,
- 4) w § 6 ust. 1, pkt 4 — kierownik wydziału — architekt miejski i jeden zastępca,
- 5) w § 6 ust. 1, pkt 5, 7, 9, 10 — kierownik wydziału i jeden zastępca,
- 6) w § 6 ust. 1, pkt 6 — kierownik wydziału — geodeta miejski i jeden zastępca,
- 7) w § 6 ust. 1 pkt 11 — inspektor oświaty i wychowania i jeden zastępca,
- 8) w § 6 ust. 1 pkt 14 — kierownik wydziału i dwóch zastępców,
- 9) w § 6 ust. 2 pkt. 2 — szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej.

ROZDZIAŁ III

Zasady podziału kompetencji i funkcji kierowniczych

§ 9.

1. Prezydent miasta kieruje Urzędem przy pomocy wiceprezydentów i sekretarza Urzędu.
2. Kompetencje związane z funkcją terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego należą do prezydenta miasta. Dotyczy to również kompetencji związanych z innymi funkcjami, które prezydent miasta sprawuje na podstawie przepisów ustawowych i innych szczególnych przepisów.
3. Szczegółowe zadania wiceprezydentów i sekretarza Urzędu określa prezydent miasta w drodze zarządzenia.

§ 10.

1. Wydziałami kierują kierownicy wydziałów przy pomocy ich zastępców.
2. Kompetencje związane z funkcją terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego należą do kierownika wydziału.

ROZDZIAŁ IV

Zakres działania wydziałów i kierowników wydziałów

§ 11.

Kierownicy wydziałów wykonują swoje kompetencje i zadania w zakresie określonym w § 12 oraz w zakresie odpowiedzialnym zakresowi działania odpowiedniego wydziału określonym w § 13.

§ 12.

1. Do zakresu działania wydziałów należą sprawy:
 - 1) opracowywania projektów do wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych i budżetu miasta, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki miasta, współdziałania w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) inicjowania i podejmowania przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych i budżecie miasta,
 - 3) dokonywania okresowych ocen i analiz z wykonania planów społeczno-gospodarczych i budżetu miasta,
 - 4) opracowywania projektów umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowanie wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy, na realizację określonych zadań gospodarczych, wynikających z planów miejskich,
 - 5) realizacji zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach wojewódzkiej i miejskiej rady narodowej, zarządzeniach wojewody i prezydenta miasta oraz innych aktach prawnych,
 - 6) przygotowywania projektów aktów prawnych prezydenta miasta, projektów uchwał i innych materiałów wchodzących pod obrady miejskiej rady narodowej, jej prezydium i komisji,
 - 7) przedstawiania radzie narodowej sprawozdań z realizacji planu i budżetu oraz innych problemowych uchwał,
 - 8) rozpatrywania interwencji, wniosków posłów i radnych wojewódzkiej rady narodowej,
 - 9) rozpatrywania i realizacji interpelacji i wniosków miejskiej rady narodowej, postanowień prezydium, wniosków komisji oraz samorządów mieszkańców,
 - 10) realizacji wniosków zgłoszonych w trakcie kampanii wyborczej do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
 - 11) przygotowywania dla potrzeb prezydenta miasta oraz w celu przedstawienia wojewodzie i radzie narodowej oraz jej organom sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji z realizacji powierzonych zadań,
 - 12) prowadzenia postępowania administracyjnego i podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej w I instancji oraz stosowania przepisów w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 13) związane z wykonywaniem przez prezydenta miasta zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
 - 14) związane z wykonywaniem przez prezydenta miasta funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych,
 - 15) nadzoru i kontroli jednostek państwowych podporządkowanych miejskiej radzie narodowej, między innymi w zakresie gospodarki finansowej, bezpie-

- czeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 16) dokonywania ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałania w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, jednostkami państwowymi, bankami, inwestorami,
 - 17) ustalania wytycznych, prognozowania, planowania i nadzorowania realizacji inwestycji i remontów,
 - 18) opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji miejskich, a także nadzoru nad ich realizacją,
 - 19) opracowywania z zakresu działania wydziału programów czynów społecznych i nadzorowania ich realizacji,
 - 20) współdziałania między sobą oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wydziałów,
 - 21) współdziałania z samorządami pracowniczymi, zawodowymi, spółdzielczymi, organizacjami społeczno-zawodowymi, młodzieżowymi i kobiecymi działającymi na terenie miasta w realizacji zadań statutowych tych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców miasta,
 - 22) współdziałania z wyższymi uczelniami, instytucjami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
 - 23) organizowania i koordynowania działań na rzecz porządku, bezpieczeństwa publicznego, ochrony mienia społecznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 24) organizowania i koordynowania działań związanych z ochroną przed powodzią,
 - 25) obronności kraju w tym obrony cywilnej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - 26) organizowania i podejmowania niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 27) usprawniania organizacji, metod i form pracy wydziału,
 - 28) planowania pracy,
 - 29) inicjowania i organizowania szkolenia zawodowego pracowników wydziału,
 - 30) zapewnienia wykorzystania ustaleń prokuratorskiej i sądowej kontroli przestrzegania prawa,
 - 31) rozpatrywania i załatwiania skarg kierowanych do prezydenta miasta i wydziałów, przyjmowania interesantów i udzielania im wyjaśnień oraz opracowywania niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,
 - 32) reagowania na krytykę prasową i wykorzystania jej dla doskonalenia pracy wydziału,
 - 33) wykonywania zadań wynikających z pragmatyki służbowej i przepisów wykonawczych, należących do właściwości kierowników wydziałów,
 - 34) wykonywania na polecenie prezydenta miasta innych zadań w sprawach objętych jego kompetencją.
- § 13.
1. Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr należą sprawy:
 - 1) zapewnienia właściwej organizacji pracy, sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,
 - 2) koordynowania działalności wydziałów,
 - 3) organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli,
 - 4) w zakresie stanowienia przepisów prawa miejscowego oraz sporządzania opinii prawnych i prowadzenia doradztwa prawnego dla kierownictwa i jednostek organizacyjnych Urzędu,
 - 5) wykonywania obsługi prawnej oraz sprawowania zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i komisją arbitrażową,
 - 6) gospodarowania etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie,
 - 7) osobowe pracowników Urzędu, ich wyróżniania, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej,
 - 8) organizowania i przeprowadzania przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
 - 9) organizacji i prowadzenia szkoleń oraz doskonalenia kadry Urzędu,
 - 10) kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie,
 - 11) koordynacji kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,
 - 12) współpracy ze środkami masowego przekazywania.
 2. Do Miejskiej Komisji Planowania należą sprawy:
 - 1) opracowywania założeń rozwoju społeczno-gospodarczego miasta,
 - 2) koordynacji prac związanych z planowaniem czynów społecznych i analizą ich wykonania,
 - 3) opiniowania przedsięwzięć jednostek gospodarczych dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach społeczno-gospodarczych miasta,
 - 4) opracowywania projektów miejskich planów społeczno-gospodarczych i miejskich planów rocznych oraz programów specjalnych dotyczących społeczno-gospodarczego rozwoju terenu,
 - 5) podejmowania działań zmierzających do realizacji tych planów w tym:
 - podejmowania starań o zapewnienie środków finansowych,
 - kontrola, ocena i analiza przebiegu ich wykonania,
 - 6) opracowywania projektów umów o realizację inwestycji oraz umów o współdziałaniu prezydenta miasta z zakładami pracy.
 3. Do Wydziału Finansowego należą sprawy:
 - 1) opracowywania zbiorczych projektów budżetów rady narodowej oraz projektów planów funduszy celowych,
 - 2) zatwierdzania preliminarzy budżetowych jednostek i zakładów budżetowych powiązanych z budżetem rady narodowej,
 - 3) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonania budżetu rady narodowej,
 - 4) nadzoru i kontroli nad prowadzoną przez jednostki i zakłady budżetowe powiązane z budżetem rady narodowej rachunkowością budżetową,
 - 5) nadzoru nad gospodarką finansową organów samorządów mieszkańców,
 - 6) dokonywania wymiaru i poboru należności podatkowych oraz orzecznictwa w I instancji w tym zakresie,
 - 7) prowadzenia rachunkowości podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych,
 - 8) wydawania zaświadczeń o stanie zaległości, zadłużenia i majątkowym.
 4. Do Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa należą sprawy:
 - 1) przygotowania, zatwierdzenia, aktualizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) opracowywania i udzielania na wnioszek inwestora wskazań lokalizacyjnych, decyzji lokalizacyjnych,
 - 3) poradnictwa i pomocy w sprawach doboru dokumentacji projektowej budownictwa jednorodzinnego,
 - 4) wykonywania nadzoru architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
 - 5) wydawania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji,
 - 6) zatwierdzanie planów realizacyjnych inwestycji,
 - 7) udzielania pozwoleń budowlanych,
 - 8) z zakresu postępu technicznego w budownictwie.
 5. Do Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska należą sprawy:
 - 1) gospodarki komunalnej, budownictwa mieszkaniowego w tym indywidualnego i budownictwa komunalnego,
 - 2) gospodarki zasobami mieszkaniowymi i gospodarki lokalami,
 - 3) orzecznictwa w sprawach lokalowych,
 - 4) wykonywania zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach,
 - 5) remontów kapitalnych i modernizacji dróg, ulic i obiektów inżynierskich,
 - 6) ogrodnictwa działkowego,
 - 7) ochrony środowiska, gospodarki wodnej, ochrony przyrody i geologii, a w szczególności:
 - opiniowania lokalizacji inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
 - inicjowania i koordynowania przedsięwzięć w dziedzinie ochrony środowiska,
 - podejmowania działań zapobiegających zagrożeniom środowiska,
 - 8) współdziałania z właściwymi organami i wydziałami w sprawach związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym oraz w sprawach związanych z ochroną środowiska, gruntów rolnych i leśnych, a ponadto w zakresie uzbrojenia pod jednorodzinne budownictwo mieszkaniowe,
 - 9) gospodarowania funduszem gospodarki mieszkaniowej.
 6. Do Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa należą sprawy:
 - 1) geodezji i kartografii,
 - 2) ewidencji i klasyfikacji gruntów,

- 3) ochrony i rekultywacji gruntów rolnych,
- 4) gospodarki gruntami i wywłaszczenia nieruchomości,
- 5) obrotu nieruchomościami rolnymi i administracji PFZ,
- 6) produkcji roślinnej i zwierzęcej,
- 7) zaopatrzenia w środki produkcji, pasze, nawozy, środki ochrony roślin,
- 8) melioracji gruntów.
7. Do Wydziału Komunikacji należą sprawy:
 - 1) opracowywanie projektów rozwoju lokalnej sieci drogowej oraz prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg lokalnych miejskich,
 - 2) rejestracji i ewidencji pojazdów,
 - 3) wydawania i zatrzymywania praw jazdy,
 - 4) udzielania zezwoleń na wykonywanie usług transportowych,
 - 5) remontów bieżących ulic i chodników oraz konserwacji oznakowania i sygnalizacji świetlnej,
 - 6) organizacji i zarządzania ruchem drogowym,
 - 7) współdziałania z jednostkami łączności publicznej, w szczególności w zakresie właściwej obsługi ludności przez te jednostki,
 - 8) organizacji obsługi w zakresie zbiorowej komunikacji.
8. Do Wydziału Pracy i Spraw Socjalnych należą sprawy:
 - 1) gospodarowania miejscowymi zasobami pracy,
 - 2) organizowania orientacji i poradnictwa zawodowego,
 - 3) aktywizacji zawodowej osób nie pracujących,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
 - 5) dotyczące osób uchylających się od pracy,
 - 6) dotyczące pośrednictwa pracy,
 - 7) dotyczące zatrudnienia absolwentów,
 - 8) organizowania i nadzorowania działań dotyczących zatrudnienia osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy.
9. Do Wydziału Społeczno-Administracyjnego należą sprawy:
 - 1) wynikające z przepisów prawa o stowarzyszeniach, o zgromadzeniach, o zbiorach publicznych, o zabawach publicznych, o ewidencji ludności i dokumentach stwierdzających tożsamość, o obywatelstwie polskim, o ustroju kolegiów ds. wykroczeń oraz Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - 2) prowadzenie nadzoru nad postępowaniem mandatowym stosowanym przez uprawnione organy,
 - 3) rejestracji przedpoborowych i poboru do wojska, a także dot. niektórych świadczeń w związku ze służbą wojskową żołnierzy oraz związanych ze zwolnieniem z tej służby,
 - 4) organizowania i nadzorowania działań na rzecz powszechnego obowiązku obrony, określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
 - 6) związane z nadzorem nad organizacją ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz prowadzeniem kancelarii tajnej,
 - 7) związane z zabezpieczeniem ładu i porządku publicznego, organizacją ochrony mienia i ochrony przeciwpożarowej.
10. Do Wydziału Przemysłu i Rynku Wewnętrznego należą sprawy:
 - 1) planowania i programowania rozwoju przemysłu, handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości,
 - 2) inspirowania i organizowania działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
 - 3) uprawnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła oraz prowadzenia przez organizacje społeczne działalności gospodarczej.
11. Do Wydziału Oświaty i Wychowania należą sprawy:
 - 1) kształtowania sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 2) kierowania i nadzoru, w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi radzie narodowej szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
 - 3) nadzorowania działalności wychowawczej szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych, dokonywania ocen i analiz mających na celu doskonalenie pracy wychowawczej,
 - 4) organizowania i nadzorowania działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
 - 5) polityki kadrowej i socjalnej nauczycieli,
 - 6) nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz nad realizacją inwestycji oświatowych.
12. Do Wydziału Kultury i Sztuki, Kultury Fizycznej i Turystyki należą sprawy:
 - 1) projektowania programów rozwoju kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki w mieście oraz koordynowania ich realizacji,
 - 2) inicjowania rozwoju instytucji i planów upowszechniania kultury oraz obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 3) wykonywania nadzoru i kontroli nad zakładami, jednostkami budżetowymi oraz organizacjami działającymi w zakresie kultury i sztuki, kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - 4) inspirowania rozwoju społecznego ruchu kulturalnego oraz amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 5) opieki nad zabytkami i miejscami pamięci narodowej,
 - 6) inicjowania rozwoju usług sportowych i turystycznych,
 - 7) gospodarowania funduszami rozwoju kultury i kultury fizycznej,
 - 8) przyznawania uprawnień, wydawania zezwoleń i innych decyzji na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową, sportową, turystyczną i hotelarską,
 - 9) opracowywania kalendarza imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych.
13. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należą sprawy:
 - 1) prowadzenia działalności nadzorczej i inspiratorskiej w zakresie zapewniania prawidłowego funkcjonowania placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
 - 2) współpracy z właściwymi terenowo państwowym inspektorem sanitarnym w dziedzinie działalności przeciwepidemiologicznej oraz przestrzegania zasad higieny,
 - 3) prowadzenia działalności inspiratorskiej i współpracy z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia,
 - 4) dotyczące pomocy społecznej oraz rehabilitacji leczniczej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
 - 5) związane z pomocą dla rodzin żołnierzy jedynych żywicieli,
 - 6) koordynowania, nadzorowania i podejmowania działań inspiratorskich w kierunku wszechstronnego zabezpieczenia potrzeb profilaktyczno-leczniczych oraz zakresu opieki społecznej ludności.
14. Do Urzędu Stanu Cywilnego należą sprawy:
 - 1) sporządzania aktów stanu cywilnego urodzeń, małżeństw, zgonów oraz dokonywania innych czynności związanych z rejestracją stanu cywilnego przewidzianych w prawie o aktach stanu cywilnego i kodeksie rodzinnym i opiekuńczym oraz przepisach wykonawczych,
 - 2) organizowania i propagowania uroczystości świątecznych zawarcia małżeństwa, nadania imion dzieciom, jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego itp.,
 - 3) prowadzenia korespondencji z zakresu USC z placówkami konsularnymi państw obcych za pośrednictwem Wydziału Społeczno-Administracyjnego Urzędu Wojewódzkiego.
15. Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy:
 - 1) zapewniania materialno-technicznych warunków pracy Urzędu,
 - 2) budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych Urzędu,
 - 3) socjalne oraz organizowania wypoczynku pracowników Urzędu i ich rodzin,
 - 4) obsługi finansowo-księgowej Urzędu oraz sprawozdawczości w tym zakresie.
16. Do Biura Miejskiej Rady Narodowej należą sprawy:
 - 1) obsługi rady narodowej i jej organów oraz radnych,
 - 2) wykonywania zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
 - 3) zapewnienia radzie narodowej pomocy merytorycznej związanej z nadzorem nad działalnością organów samorządu mieszkańców oraz opracowywania dla potrzeb Prezydium MRN i Komisji tej rady informacji o respektowaniu i wykonywaniu uchwał i wniosków samorządu mieszkańców.

17. Do Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy określone w odrębnych przepisach.

§ 14.

1. Przepisy § 11—13 nie ograniczają uprawnień i obowiązków kierownika wydziału w sprawach nie objętych zakresem działania określonym w tych przepisach, jeżeli takie uprawnienia i obowiązki wynikają z przepisów ustawowych i innych przepisów szczególnych.
2. Spory o właściwość między kierownikami wydziałów rozstrzyga prezydent miasta na wniosek zainteresowanego kierownika złożony za pośrednictwem sekretarza Urzędu. Sekretarz Urzędu może wnosić o rozstrzygnięcie takiego sporu także z własnej inicjatywy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia szczegółowe

§ 15.

Regulamin wewnętrzny Urzędu, o którym mowa w § 7 ust. 2 określa także inne niż określone w tym przepisie postanowienia istotne dla organizacji i funkcjonowania Urzędu.

§ 16.

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane radzie narodowej i nadzorowane przez prezydenta miasta określa wykaz, stanowiący załącznik nr 1 do statutu, przedsiębiorstwa, w stosunku do których prezydent miasta pełni funkcję organu założycielskiego określa wykaz, stanowiący załącznik nr 2 do statutu.
2. Wykazy, o których mowa w ust. 1, prezydent miasta aktualizuje w drodze zarządzenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Urzędu Miejskiego w Lubinie

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych, nie będących przedsiębiorstwami podporządkowanych radzie narodowej i nadzorowanych przez prezydenta miasta

Prezydent nadzoruje następujące jednostki organizacyjne, nie będące przedsiębiorstwami, podporządkowane radzie narodowej:

1. Dom Kultury Zagłębia Miedziowego,
2. Dom Kultury „Zuraw”,
3. Miejską Bibliotekę Publiczną,

4. Ośrodek Sportu i Rekreacji,
5. Młodzieżowy Dom Kultury,
6. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół,
7. Szkoły Podstawowe,
8. Zespół Oddziałów Przedszkolnych dzieci 6-letnich,
9. Przedszkola
10. Izbę Wyrzeźwiń.

Załącznik nr 2 do Statutu Urzędu Miejskiego w Lubinie

W Y K A Z

przedsiębiorstw w stosunku do których prezydent miasta pełni funkcję organu założycielskiego

Prezydent pełni funkcję organu założycielskiego w stosunku do następujących przedsiębiorstw państwowych:

1. Lubińskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego,
2. Przedsiębiorstwa Realizacji Inwestycji Miejskich.

REDAKCJA:

Urząd Wojewódzki w Legnicy
Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
tel. centr. 66-250, 66-255 oraz tel. bezp. 230-82

ADMINISTRACJA:

Urząd Wojewódzki w Legnicy
Biuro Administracyjno-Budżetowe
Plac Słowiański 1, 59-208 Legnica
tel. centr. 66-300 i 311 oraz tel. bezp. 235-48
Konto: NBP O/Legnica Nr 39000-3245-224

Opiata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Legnickiego wynosi:

półrocznie 80 — zł

rocznie ze skorowidzem 160 — zł

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Prenumeratę na rok następny (roczną lub półroczną) przyjmuje się do dnia 30 listopada. Reklamacje w sprawie nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Województwa Legnickiego należy wnosić w terminie 10 dni od dnia doręczenia następnego numeru.

Pojedyncze egzemplarze nabywać można w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy, Plac Słowiański 1.