



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LEGNICKIEGO

PL ISSN 0239-8257 Legnica, dnia 25 kwietnia 1990 r. Nr 14

Treść:

UCHWAŁY :

- Poz.: 205 - nr XII/108/90 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XIII/63/90 Miejskiej Rady Narodowej w Legnicy z dnia 26 lutego 1990 r. w sprawie miejskiego planu rocznego oraz budżetu miasta Legnicy na rok 1990 286
- 206 - nr X/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Gromadce z dnia 20 lutego 1990 r. w sprawie stawki czynszu najmu za lokale użytkowe 286

ZARZĄDZENIA WOJEWODY LEGNICKIEGO :

- 207 - nr 31 z dnia 18 kwietnia 1990 r. uchylające zarządzenie w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt łownych 287
- 208 - nr 32 z dnia 18 kwietnia 1990 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Lubinie 287

205.

UCHWAŁA Nr XII/108/90
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy
z dnia 24 kwietnia 1990 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr XIII/63/90 Miejskiej Rady Narodowej w Legnicy z dnia 26 lutego 1990 r. w sprawie miejskiego planu rocznego oraz budżetu miasta Legnicy na rok 1990.

Na podstawie art. 144 ust. 1 w związku z art. 141 ust. 2 pkt 4 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183 i z 1989 r. Nr 31, poz. 178) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchyla się uchwałę nr XIII/63/90 Miejskiej Rady Narodowej w Legnicy z dnia 26 lutego 1990 r. w sprawie miejskiego planu rocznego oraz budżetu miasta Legnicy na rok 1990 jako sprzecznej z uchwałą nr XI/76/90 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie budżetu na 1990 r.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 1990 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Eugeniusz Barczyński

206.

UCHWAŁA Nr X/37/90
Gminnej Rady Narodowej w Gromadce
z dnia 20 lutego 1990 r.

w sprawie stawki czynszu najmu za lokale użytkowe

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe (Dz.U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszu najmu za lokale użytkowe i mieszkalne (Dz.U. Nr 40, poz. 230, z 1988 r. Nr 42, poz. 330 oraz z 1988 r. Nr 67, poz. 407) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Za lokale użytkowe na terenie gminy Gromadka stawka bazowa czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej wynosi 2.500 zł.

§ 2.

Dla apteki i punktu weterynarii stawka bazowa czynszu wynosi 500 zł. za 1 m² powierzchni użytkowej.

§ 3.

Traci moc uchwała nr V/20/89 Gminnej Rady Narodowej w Gromadce z dnia 15 lutego 1989 r. w sprawie stawki czynszu najmu za lokale użytkowe (Dz.Urz.Woj.Legn.Nr 4, poz.34).

206.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty jej ogłoszenia poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Gromadka i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Jan Sabuk

207.

ZARZĄDZENIE Nr 31
Wojewody Legnickiego
z dnia 18 kwietnia 1990 r.

uchylające zarządzenie w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt łownych.

Na podstawie art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183 i z 1989 r. Nr 34, poz. 178) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Obszar zagrożony wścieklizną określony zarządzeniem wymienionym w § 2 uznaje się za wolny od tej choroby.

§ 2.

Uchyła się zarządzenie nr 16 Wojewody Legnickiego z dnia 19 marca 1990 r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt łownych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w siedzibach urzędów gmin w Lubinie i Rudnej oraz siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Ścinawie. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego.

WOJEWODA LEGNICKI
Ryszard Jelonek

208.

ZARZĄDZENIE Nr 32
Wojewody Legnickiego
z dnia 18 kwietnia 1990 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Lubinie.

Na podstawie § 1 ust. 1 uchwały nr 130/78 Rady Ministrów z dnia 11 września 1978 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich zakładów usług wodnych dla potrzeb rolnictwa (RM 120-123/78, § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 29 maja 1989 r. w sprawie zakładów budżetowych (Monitor Polski Nr 19, poz. 129) oraz § 1 pkt 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują

208.

terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz.U. Nr 25, poz. 128) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 1 Wojewody Legnickiego z dnia 26 stycznia 1979r.w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Lubinie (Dz.Urz.WRN w Legnicy Nr 1, poz. 2) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

"§ 3.1. Przedmiotem działalności Zakładu jest:

- 1) eksploatacja, konserwacja i remonty urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi,
- 2) eksploatacja, konserwacja i remonty urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych na zlecenie jednostek organizacyjnych mających siedziby na terenie wsi,
- 3) świadczenie usług dla ludności wsi oraz jednostek gospodarczych w zakresie budowy, modernizacji, remontów kapitałnych i robót instalacyjnych urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych wsi,
- 4) prowadzenie innej działalności gospodarczej na rzecz rolnictwa i gospodarki żywnościowej.

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

"§ 4 Nadzór nad Zakładem sprawuje Wojewoda Legnicki".,

3) § 6 i § 10 skreśla się,

4) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego

WOJEWODA LEGNICKI

Ryszard Jelonek

Załącznik do zarządzenia nr 32
Wojewody Legnickiego
z dnia 18 kwietnia 1990 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

**Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa
w Lubinie**

§ 1.

1. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Lubinie, zwany dalej "Zakładem" jest samodzielną państwową jednostką organizacyjną.
2. Zakład zaliczony jest do działu gospodarki narodowej "rolnictwo".

§ 2.

Siedzibą Zakładu jest miasto Lubin.

208.

§ 3.

1. Przedmiotem działalności Zakładu jest:
 - 1) eksploatacja, konserwacja i remonty urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi,
 - 2) eksploatacja, konserwacja i remonty urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych na zlecenie jednostek organizacyjnych mających siedzibę na terenie wsi,
 - 3) świadczenia usług dla ludności wsi oraz jednostek gospodarczych w zakresie budowy, modernizacji, remontów kapitalnych i robót instalacyjnych, urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych wsi,
 - 4) prowadzenie innej działalności gospodarczej na rzecz rolnictwa i gospodarki żywnościowej.

§ 4.

Zakład realizując swoje zadania współpracuje z właściwymi organami administracji terenowej stopnia podstawowego, w szczególności w zakresie spraw dotyczących opłat za pobór wody i wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi.

§ 5.

Nadzór nad Zakładem sprawuje Wojewoda Legnicki.

§ 6.

1. Zakładem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy d/s technicznych oraz głównego księgowego.
2. Dyrektora Zakładu i jego zastępcę powołuje i odwołuje Wojewoda Legnicki.

§ 7.

1. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) zespół punktów wodociągowych,
 - 2) stanowisko gł. energetyka, technologa i laboratorium,
 - 3) dział usług, remontów i inwestycji,
 - 4) dział księgowo-ekonomiczny,
 - 5) dział zaopatrzenia gospodarki materiałowej,
 - 6) dział służby pracowniczej,
 - 7) dział przygotowania produkcji i rozliczeń.
2. Dyrektor Zakładu za zgodą Wojewody Legnickiego może tworzyć terenowe oddziały Zakładu.
3. Organizację i zakres działania terenowych oddziałów ustala dyrektor Zakładu.

§ 8.

1. Do zadań Zespołu Punktów Wodociągowych należy w szczególności:
 - prowadzenie eksploatacji urządzeń zbiorowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę oraz zbiorczych urządzeń kanalizacji wsi, zwanych dalej "urządzeniami",
 - usuwanie awarii urządzeń,
 - prowadzenie ewidencji urządzeń, ilości dostarczanej wody oraz odprowadzania ścieków,

208.

- przechowywanie i aktualizacja dokumentacji eksploatacyjnej urządzeń,
 - określenie zapotrzebowania na materiały i części zamienne niezbędne dla eksploatacji urządzeń,
 - planowanie kosztów eksploatacyjnych urządzeń,
 - zawieranie umów na dostawę wody,
 - wystawianie zleceń własnym oraz obcym jednostkom na wykonanie określonych usług,
 - przyjmowanie urządzeń do eksploatacji,
 - wykonywanie remontów średnich urządzeń,
 - wykonywanie w ramach posiadanych możliwości technicznych budowy i remontów urządzeń nie będących w administracji Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych,
 - wykonywanie inwestycji budowlanych urządzeń w ramach posiadanych możliwości,
 - odbieranie techniczne wykonywanych przyłączy wodociągowych.
2. Do zadań stanowisk Gł. Energetyka, Technologa i Laboratorium Zakładowego należy:
- kontrola jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
 - prowadzenie okresowych przeglądów technicznych urządzeń,
 - przechowywanie i aktualizacja dokumentacji inwentaryzacyjnej urządzeń,
 - typowanie urządzeń do remontu oraz typowanie zakresu robót remontowych,
 - przyjmowanie (odbiór techniczny) urządzeń do eksploatacji nowo budowanych i po remoncie,
 - ustalanie technicznych warunków wykonania przyłączy do istniejących urządzeń,
 - wykonywanie analiz fizyko-chemicznych, bakteriologicznych i technologicznych wody i ścieków dla potrzeb własnych i na zewnątrz,
 - nadzór techniczny nad remontowanymi urządzeniami,
 - nadzór nad jakością eksploatacji urządzeń,
 - opiniowanie dokumentacji technicznej urządzeń nowo budowanych,
 - opracowywanie programów poprawy zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków.
3. Do zadań Działu Usług, Remontów i Inwestycji należy w szczególności:
- przyjmowanie zleceń na wykonywanie remontów i świadczonych usług w zakresie urządzeń zaopatrzenia w wodę i kanalizacyjnych własnych,
 - wykonywanie remontów urządzeń,
 - wykonywanie zadań inwestycyjnych własnych oraz zleconych z zewnątrz w zakresie urządzeń zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę i odprowadzania ścieków,
 - prowadzenie rozliczeń wykonywanych robót i świadczonych usług,
 - wprowadzanie nowych technologii i innowacji w zakresie remontów i renowacji urządzeń,

- planowanie zakresu świadczonych usług, wykonywanych remontów i konserwacji,
 - organizacja i wykonywanie prac ślusarsko-mechanicznych we własnym zakresie,
 - prowadzenie bazy sprzętu.
4. Do zadań Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej należy:
- planowanie zakupów i dostaw materiałowych, wystawianie zapotrzebowań i dokonywanie zakupów materiałów, części zamiennych, urządzeń i sprzętu,
 - prowadzenie gospodarki magazynowej,
 - prowadzenie bazy transportu.
5. Do Działu Służby Pracowniczej należą zadania:
- prowadzenie spraw osobowych i płacowych,
 - prowadzenie spraw socjalnych,
 - prowadzenie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.pożarowych.
6. Dział Księgowo-Ekonomiczny ma za zadanie:
- planowanie kosztów funkcjonowania zakładu,
 - prowadzenie działalności finansowej,
 - prowadzenie sprawozdawczości,
 - sprawdzanie i realizacja faktur i rachunków,
 - analizowanie dochodów i wydatków.
7. Do zadań Działu Przygotowania Produkcji i Rozliczeń należy:
- przyjmowanie zleceń, weryfikacja dokumentacji technicznych pod względem formalnym, technicznym i kompletności opracowania niezbędnych do realizacji zleceń,
 - zawieranie umów, ich weryfikacja i uaktualnianie na prowadzone inwestycje,
 - kontrola formalna i merytoryczna kosztorysów i faktur za wykonane roboty,
 - sprawdzanie zużycia materiałowego z normatywnym,
 - przygotowywanie materiałów do rozliczeń i udział w Komisji Absolutoryjnej.

§ 9.

1. Organizację wewnętrzną i zakres czynności komórek organizacyjnych wymienionych w § 7 określa dyrektor Zakładu w regulaminie organizacyjnym.
2. Dyrektor Zakładu określa zakres czynności pracowników Zakładu. Jeżeli zakres obowiązków określonych pracowników wynika z przepisów szczególnych, dyrektor przy ustalaniu zakresu czynności kieruje się tymi przepisami.

§ 10.

1. Do składania w imieniu Zakładu oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób. Osobami upoważnionymi są: dyrektor, jego zastępca i główny księgowy oraz pełnomocnicy w przypadku ich ustanowienia.
2. Zakład może w sposób przewidziany do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych ustanawiać pełnomocników uprawnionych do dokonywania czynności prawnych

208.

w jego imieniu. Pełnomocnicy ci działają łącznie lub oddzielnie w granicach ich umocowania w pełnomocnictwie sporządzonym na piśmie.

3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy - czynności prawnych w imieniu Zakładu dokonuje dyrektor zakładu lub pracownik upoważniony przez dyrektora.

§ 11.

1. Zakład działa jako zakład budżetowy i rozlicza się z budżetem wojewódzkim.
2. Środki finansowe Zakładu określa jego plan finansowy zatwierdzony w przepisany trybie.
3. Gospodarkę finansową Zakładu regulują przepisy o gospodarce finansowej zakładów budżetowych.

§ 12.

Zasady wynagradzania pracowników Zakładu określają przepisy Układu Zbiorowego Pracy dla Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa z dnia 24 grudnia 1974 r., z późniejszymi zmianami.

§ 13.

Zakład używa pieczęci podłużnych o treści zawierającej pełną nazwę Zakładu i jego adres.