



DZIENNIK URZĘDOWY

Województwa Jeleniogórskiego

Jelenia Góra, dnia 20 grudnia 1984 r.

Nr 5

Treść:
Poz.

- 19 — Uchwała nr II/11/84 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze z dnia 18 października 1984 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze.
- 20 — Uchwała nr II/12/84 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze z dnia 18 października 1984 r. w sprawie określenia liczby punktów oraz czasu sprzedaży napojów alkoholowych zawierających do 4,50% alkoholu na terenie województwa jeleniogórskiego.

U C H W A Ł A Nr II/11/84

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze
z dnia 18 października 1984 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze.

Na podstawie art. 86 pkt 2 oraz art. 98 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41 poz. 185 z 1983 r.) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

JULIUSZ JAMRÓŻ

REGULAMIN

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady działania Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze, a w szczególności:

- wzajemne współdziałanie jej organów,
- sposób podejmowania uchwał, postanowień, wniosków i opinii oraz kontroli ich realizacji,
- tryb obradowania na sesjach,
- prawa i obowiązki radnego.

§ 2.

1. WRN jako przedstawicielski organ władzy państwowej i samorządu terytorialnego ludności województwa jeleniogórskiego działa na sesjach, a także za pośrednictwem prezydium komisji i radnych oraz Wojewody Jeleniogórskiego jako organu wykonawczego i zarządzającego Rady.
2. Organy WRN działają pod kontrolą WRN oraz obowiązane są składać Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

Rozdział II

Sesje WRN

1. Zasady ogólne

§ 3.

WRN rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawa wydanych w wykonaniu na podstawie ustaw.

§ 4.

1. WRN odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej do wypełnienia zadań i obowiązków Rady, przy czym nie mniejszej niż 4 w ciągu roku.
2. WRN może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych WRN, poświęcone sprawom szczególnie uzasadnionym i pilnym wymagającym natychmiastowych rozstrzygnięć Rady, w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku przez radnych WRN.

§ 5.

1. Na początku kadencji WRN uchwala ramowy program działania na całą kadencję, określający główne kierunki prac i sposoby realizacji zadań Rady. Ramowy program działania WRN obejmuje realizację postulatów wyborców.
2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy na rok następny, w którym określa przede wszystkim ramowy harmonogram sesji, podstawowe tematy obrad, przewidywane przedsięwzięcia a także ważniejsze zadania prezydium, komisji, radnych i Wojewody oraz jednostek podporządkowanych WRN, związane z działalnością Rady.
3. W każdym czasie WRN może dokonywać zmian, uzupełnień i uściśleń rocznych planów pracy oraz ramowego programu działania.

2. Organizacja sesji.

§ 6.

1. Sesje organizuje i zwołuje Prezydium WRN, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.
2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia zawierające podstawowe dane organizacyjne (miejsce, dzień, godzina rozpoczęcia obrad), projekt porządku sesji oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. Materiały na sesje poświęcone uchwalaniu planów społeczno-gospodarczych i budżetów jak również rozpatrywaniu sprawozdań z ich wykonania dostarcza się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3 WRN może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych.

§ 7.

1. Prezydium powiadamia o sesji WRN Radę Państwa i Radę Ministrów — za pośrednictwem Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów, posłów z terenu województwa jeleniogórskiego, właściwą Delegaturę NIK, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych, których zakres działania wiąże się z problematyką proponowaną w porządku obrad, przesyłając zarazem projekty i materiały, o których mowa w § 6 ust. 2.
2. O sesji WRN powiadamia się także wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych, Radę Wojewódzką PRON oraz w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych stopnia podstawowego jak również kierowników państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek gospodarki uspołecznionej i innych z terenu województwa.
3. Powiadomienia, o których mowa w ust. 1 i 2 oznaczają zaproszenie do wzięcia udziału w sesji.
4. Szczegółową listę zaproszonych na sesję ustala każdorazowo Prezydium WRN.

§ 8.

1. Sesje WRN są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Prezydium WRN podaje do wiadomości publicznej nie później niż 7 dni przed sesją za pośrednictwem środków masowej informacji, a w miarę potrzeby w drodze specjalnych ogłoszeń (obwieszczeń).
2. Jeżeli przedmiotem sesji WRN mają być sprawy stanowiące o mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączone i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłącznie jawności sesji oznacza, że podczas obrad oprócz Wojewody i wskazanych przezeń osób oraz posłów mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji.

§ 9.

Wojewoda zapewnia warunki niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na Sesji a zwłaszcza dotyczące miejsca, w którym toczą się obrady, bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w Sesji a także porządku po jej zakończeniu.

3. Obradowanie na sesjach.

§ 10.

1. Obrady na sesjach są jawne co oznacza, iż podczas obrad na sali może być obecna publiczność, zajmująca specjalnie w tym celu wyodrębnione „miejsca dla publiczności”.
2. Poza przypadkami określonymi w § 8 ust. 2 WRN może, na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczny sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach zamkniętych tj. bez udziału publiczności, przy dopuszczeniu obecności osób, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 11.

1. WRN może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych WRN (quorum).
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący WRN podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych. Imiona i nazwiska radnych

WRN, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum odnotowuje się w protokole sesji.

§ 12.

Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, przy czym na wniosek Prezydium WRN bądź radnych Rada może zdecydować o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w określonym przez nią terminie (terminach), w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnione jej rozszerzenie, brak dodatkowych materiałów niezbędnych radnym lub z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie.

§ 13.

Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący WRN, a w razie jego nieobecności bądź niemożności przewodniczenia na sesji, jeden z jego zastępców ustalony przez Prezydium, bądź wskazany przez Przewodniczącego.

§ 14.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego WRN: „...otwieram sesję WRN w Jeleniej Górze.”
2. Na początku sesji Przewodniczący WRN, na podstawie listy obecności radnych, stwierdza quorum, a w razie jego braku po konsultacji z Prezydium WRN — wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których sesja się nie odbyła.

§ 15.

1. Po stwierdzeniu, iż WRN może prawomocnie obradować Przewodniczący WRN przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.
2. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być sprawy, o których mowa w §§ 6 ust. 4, 10 ust. 2 oraz 12, a także sprawy:
 - odroczenia dyskusji i zdjęcia tematu z porządku obrad,
 - zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
 - zamknięcia listy mówców,
 - ograniczenia czasu wystąpienia mówców,
 - stwierdzenia quorum,
 - tajnego głosowania,
 - przeliczenia głosów.
3. Wniosek o odroczenie Sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.
4. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny WRN, Przewodniczący WRN w imieniu własnym lub Prezydium oraz Wojewoda.
5. W zależności od rozstrzygnięcia wniosków o charakterze formalnym Rada rozpatruje wnioski, o których mowa w w ust. 4 i uchwała porządek obrad.

§ 16.

1. Na początku obrad każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych WRN oraz krótką informację o działalności Prezydium WRN, w okresie od ostatniej sesji.
2. Radni składają interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością WRN oraz organów administracji państwowej i jednostek podporządkowanych — do Wojewody. Interpelacje powinny być sformułowane jasno i zwięźle.

3. Odpowiedzi na interpelację radnemu udziela Wojewoda Jeleniogórski. Odpowiedź może być udzielona ustnie pod koniec sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia interpelacji w trakcie obrad WRN lub zgłoszenia jej w okresie międzysesyjnym.
4. W sytuacji wyjątkowej i skomplikowanej, wymagającej dokładnego zbadania sprawy, okres rozpatrywania interpelacji może być dłuższy. Organ interpelowany udziela wówczas radnemu wstępnej odpowiedzi, zawierającej informację o stanie prac i przewidywanym terminie ich zakończenia.
5. Na wniosek radnego WRN włącza do porządku obrad sprawę rozpatrzenia odpowiedzi jaką udzielono na jego interpelację.

§ 17.

1. Przewodniczący WRN prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący WRN udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może zmieniać kolejność mówców, gdy głos wiąże się merytorycznie z wypowiedzią wcześniejszą.
3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.
4. Przewodniczący WRN podaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Listę mówców prowadzi jeden z zastępców Przewodniczącego WRN.

§ 18.

Przewodniczący WRN może udzielać głosu osobom spośród publiczności po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

§ 19.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad oraz przebiegiem wystąpień radnych i innych osób na sesji co do meritum i czasu trwania.
2. Przewodniczący WRN może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza radnych, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji WRN.
3. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź wyraźnie przekracza przeznaczony dlań czas, Przewodniczący przywołuje radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” Przewodniczący może pozbawić radnego głosu.
4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia, albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji WRN, Przewodniczący WRN przywołuje radnego „do porządku”, a jeżeli przywołanie nie odniosło skutku, zabiera radnemu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
5. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do występujących na sesji WRN osób spoza radnych.

§ 20.

Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokołu sesji WRN wystąpienia lub oświadczenia radnego nie wygłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić Radę.

§ 21.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący WRN kończy sesję wypowiadając formułę: „...zamykam sesję WRN w Jeleniej Górze”. Okres od ogłoszenia przez Przewodniczącego WRN formuły: „...otwieram sesję WRN w Jeleniej

Górze” do ogłoszenia przezeń formuły „...zamykam sesję WRN w Jeleniej Górze” uznaje się za czas trwania sesji Rady.

2. Postanowienie ust. 1 dotyczy także wypadków, gdy sesja obejmuje więcej niż jedno posiedzenie WRN.

§ 22.

1. Z każdej sesji Rady Biuro WRN sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez WRN rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych WRN, listę mówców oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.
2. Protokół wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w siedzibie Biura WRN oraz na każdej następnej sesji WRN. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu przedstawia się Prezydium WRN, które rozstrzyga odnośnie ich uwzględnienia. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.
3. Odpis protokołu oraz odpisy uchwał WRN przesyła się niezwłocznie po ich sporządzeniu Kancelarii Rady Państwa, a w przypadkach określonych przez Prezydium WRN — Urzędowi Rady Ministrów.

§ 23.

1. O przebiegu i wynikach sesji WRN, a zwłaszcza o podjętych uchwałach, niezwłocznie informuje się ludność. W tym celu Prezydium WRN umożliwia — z zastrzeżeniem wypadków gdy Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych — udział w sesji przedstawicielom środków masowej informacji oraz zapewnia dostarczenie im potrzebnych materiałów. Prezydium WRN może podejmować także inne przedsięwzięcia służące popularyzacji sesji i prac WRN, a zwłaszcza we współpracy z organizacjami politycznymi, społecznymi i samorządami na terenie województwa.
2. Prezydium postanawia o sposobie i zakresie informowania ludności o sesji WRN odbytej przy drzwiach zamkniętych.

4. Wspólne sesje.

§ 24.

1. WRN może odbywać sesje wspólne z inną (innymi) wojewódzką radą narodową.
2. Uzgadniając tematykę, termin i miejsce wspólnej sesji Prezydium WRN ustala szczegółowe zasady obradowania, w tym dostosowując własne postanowienia do regulacji zawartych w regulaminie rady (rad), z którą ma wspólnie obradować.
3. Wspólne sesje są prawomocne gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby radnych z każdej rady, zaś uchwały zapadają zwykłą większością głosów radnych, oddzielnie z każdej rady. Uchwały podjęte na wspólnych sesjach oraz protokoły z obrad podpisują przewodniczący wspólnie obradujących WRN.

5. Uchwały WRN oraz kontrola ich realizacji.

§ 25.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad na sesji, WRN rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały WRN mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 26.

Uchwały WRN zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z przepisów

ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego bądź innych ustaw jak również postanowień Regulaminu WRN.

§ 27.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały WRN (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Prezydium WRN, komisje, zespoły partyjne radnych, co najmniej pięciu radnych WRN oraz Wojewoda.
2. Z wnioskami o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 działające na terenie województwa jeleniogórskiego organizacje polityczne, RW PRON, organizacje zawodowe, spółdzielcze, społeczne, samorząd mieszkańców i inne samorządy.

§ 28.

1. Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej (komisja, radni, wojewoda) przedstawia przed sesją swoje propozycje w Prezydium WRN, a jeżeli działanie tego podmiotu spowodowane jest wnioskami, o których mowa w § 27 ust. 2 okoliczność tę wymienia się w uzasadnieniu.
2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez WRN a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami — właściwych komisji — Prezydium WRN.
3. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad na sesji, Rada — po wysłuchaniu stanowiska Prezydium lub na jego wniosek — może przystąpić do uchwalenia.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy zwłaszcza spraw o charakterze proceduralnym.

§ 29.

1. Prezydium WRN wskazuje organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał Rady, stosownie do przedmiotu sesji i rozwoju rozpatrywanych spraw. Prezydium może również określić szczegółowe zasady opracowania projektu uchwały dotyczące zwłaszcza sposobu i zakresu konsultowania projektu bądź spraw będących jego przedmiotem, korzystania z pomocy doradców i ekspertów, a także — po porozumieniu z Wojewodą — jednostek Urzędu Wojewódzkiego.
2. Projekt uchwały WRN powinien zawierać przede wszystkim:
 - datę i tytuł uchwały,
 - podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - motywację potrzeby podjęcia uchwały,
 - merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem,
 - termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
 - rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formy jej popularyzacji,
 - przepisy przejściowe i derogacyjne.
3. W toku przygotowywania projektów uchwał WRN wszelką pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną świadczą uprawnionym organom — za pośrednictwem lub po wskazaniu przez Wojewodę — jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i inne podległe Wojewodzie, przy udziale Biura WRN.
4. Poprawność projektu uchwały pod względem prawnym zapewnia Biuro WRN i Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego.

§ 30.

1. Uchwały WRN opatruje się numerem według kolejności

ich podjęcia oraz wyrażającym kolejno liczbę sesji WRN w kadencji.

2. Uchwały WRN podpisuje Przewodniczący WRN (lub zastępca Przewodniczącego), który obradom przewodniczy.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołami sesji Biuro WRN, stosownie do zasad ustalonych przez Prezydium.

§ 31.

1. Uchwały WRN podlegają ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym województwa jeleniogórskiego w okolicznościach i na zasadach określonych przepisami prawa, a także zawsze wówczas, gdy Rada tak postanowi.
2. Po sesji WRN, podjęte na niej uchwały Prezydium WRN przekazuje niezwłocznie do realizacji organom i jednostkom właściwym lub określonym konkretnie w uchwale.
3. Kontrolę realizacji uchwał (postanowień i wniosków) sprawuje Rada poprzez ujmowanie oceny skuteczności ich wdrażania w planowanej pracy Rady, Prezydium i komisji.
4. Poszczególne komisje Rady zobligowane w treści uchwały do kontroli jej realizacji składają Prezydium informacje o przebiegu wdrażania uchwały WRN. Prezydium Rady informuje WRN o realizacji jej uchwał na sesjach rady.

§ 32.

WRN podejmuje uchwałę ustalającą szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Radę i wydawania przez Wojewodę. W zakresie nieuregulowanym tą uchwałą stosuje się postanowienia Regulaminu.

6. Tryb głosowania

§ 33.

1. WRN podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym, bezwzględną lub zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych WRN.
2. WRN może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 34.

1. Zwykła większość głosów, jest to większość głosów „za” przewyższająca co najmniej o jeden głos połowę ważnie oddanych głosów.
2. Bezwzględna większość jest liczbą ważnie oddanych głosów „za”, przewyższająca o jeden głos połowę oddanych głosów, jeżeli w głosowaniu wzięta udział co najmniej połowa liczby radnych (co najmniej 50% plus 1 głos).

§ 35.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano: „za”, „przeciwko” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo określony sposób i na kartkach ustalonych dla danego głosowania.

§ 36.

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący WRN przy pomocy zastępców, a w razie potrzeby pozostałych członków Prezydium.
2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powoływana na sesji spośród radnych WRN komisja skrutacyjna.
3. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

7. Powoływanie i odwoływanie organów WRN.

A. Prezydium

§ 37.

Na pierwszej sesji po wyborach WRN wybiera Przewodniczącego WRN, 4 zastępców Przewodniczącego WRN oraz przewodniczących stałych komisji WRN. Tworzą oni Prezydium WRN.

§ 38.

1. Przewodniczącego WRN wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów z grona radnych WRN, zgłoszonych na sesji, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
2. W przypadku nie uzyskania przez żadnego z kandydatów bezwzględnej większości głosów, głosowanie należy powtórzyć ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno, w stosunku do pozostałych, największą liczbę głosów.
3. Każdego z zastępców przewodniczącego WRN oraz przewodniczących stałych komisji Rady wybiera się odrębnie, na zasadach i w trybie określonych w ust. 1 i 2.
4. Wybór na stanowiska, o których mowa w ust. 1 i 3 WRN stwierdza odrębnymi uchwałami, przy czym łącznie w odniesieniu do wszystkich zastępców, iż łącznie w odniesieniu do wszystkich przewodniczących komisji.

§ 39.

1. W toku kadencji WRN może dokonywać, w trybie określonym w § 38 zmian na stanowiskach Przewodniczącego WRN, zastępców Przewodniczącego i przewodniczących stałych komisji. Z wnioskami o odwołanie z tych stanowisk mogą występować: Prezydium WRN, komisje, radni w liczbie co najmniej pięciu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego zajmującego jedno ze stanowisk wym. w § 38, WRN może postanowić o przyjęciu rezygnacji w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

B. Komisje

§ 40.

1. WRN powołuje Komisję do Spraw Samorządu, której zakres działania określony jest w art. 116 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, a także następujące stałe komisje:
 1. 1. Komisja Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przemysłowego i Gospodarki Finansowej.
 1. 2. Komisja Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa.
 1. 3. Komisja Drobnej Wytwórczości, Usług i Rzemiosła.
 1. 4. Komisja Zaopatrzenia Ludności Ochrony Konsumenta.
 1. 5. Komisja Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska.
 1. 6. Komisja Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Komunikacji i Łączności.
 1. 7. Komisja Wychowania i Oświaty.
 1. 8. Komisja Kultury i Ochrony Zabytków.
 1. 9. Komisja Zdrowia i Spraw Socjalnych.
 - 1.10. Komisja Turystyki i Kultury Fizycznej.
 - 1.11. Komisja Prawa i Porządku Publicznego.
2. Najpóźniej na drugiej sesji po wyborach, na wniosek przewodniczących komisji, Rada podejmuje uchwały ustalające składy liczebne i osobowe każdej komisji.
3. W toku kadencji WRN może dokonywać, na wniosek Prezydium WRN, przewodniczących komisji i radnych, zmian w składach liczebnych i osobowych każdej komisji.
4. WRN może, na wniosek Prezydium, przewodniczących komisji i radnych powoływać komisje niestałe lub zespoły kontrolne, określając każdorazowo przede wszystkim ich skład, przedmiot, zakres i sposób działania, okres na jaki

zostają powołane a także organ właściwy do sprawowania nadzoru nad ich działalnością.

5. Uchwały w sprawach, o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu WRN podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

C. Wojewoda

§ 41.

1. WRN uczestniczy w powołaniu Wojewody przez wyrażenie opinii o kandydacie (kandydatkach) przedstawionych przez Prezesa Rady Ministrów na to stanowisko.
2. Prezydium WRN obowiązane jest poinformować Radę, najpóźniej na sesji, na której rozpatrywana jest kandydatura Wojewody, o stanowisku jakie zajęło w trakcie uzgodnienia z Ministrem Administracji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 42.

WRN wyraża opinię o kandydaturze (kandydaturach) w głosowaniu tajnym. Za pozytywnie zaopiniowanego uznaje się tego kandydata, który otrzymał bezwzględną większość głosów. Fakt wyrażenia pozytywnej opinii o danym kandydacie WRN stwierdza uchwałą, którą Prezydium niezwłocznie przekazuje Prezesowi Rady Ministrów.

§ 43.

1. Jeżeli kandydat (wszyscy kandydaci) nie otrzymał wymaganej większości głosów, oznacza to, że Rada nie wyraziła o nim (o nich) pozytywnej opinii.
2. W przypadku określonym w ust. 1. Prezydium WRN informuje niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów o niewyrażeniu pozytywnej opinii o kandydacie (kandydatkach) przez Radę.

§ 44.

1. Z wnioskiem o odwołanie Wojewody może wystąpić do Prezesa Rady Ministrów Prezydium WRN. O swoim wystąpieniu Prezydium informuje WRN na najbliższej sesji, przedstawiając uzasadnienie takiego stanowiska.
2. Dla przedstawienia i omówienia wniosku o odwołanie Wojewody, Prezydium WRN może zwołać sesję WRN.
3. WRN może zobowiązać Prezydium WRN do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie Wojewody.

§ 45.

1. Kandydatury na stanowiska wicewojewodów oraz wnioski o odwołanie z tych stanowisk opiniuje Prezydium WRN.
2. O treści opinii, wraz z uzasadnieniem, Prezydium informuje Radę na najbliższej sesji.

§ 46.

1. Komisje WRN wyrażają opinie w sprawie powołania i odwołania dyrektorów wydziałów.
2. Wnioski w sprawach (o których mowa w ust. 1 przedstawia na posiedzeniach komisji Wojewoda.
3. O zajętych stanowiskach przewodniczący komisji powiadamia niezwłocznie Wojewodę oraz informuje Prezydium WRN.

8. Absolutorium

§ 47.

1. Na sesji poświęconej sprawozdaniu z wykonania rocznego planu społeczno-gospodarczego i budżetu województwa, WRN — po jego rozpatrzeniu — podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania i absolutorium dla Wojewody.
2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 WRN podejmuje — na wniosek Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przemysłowego i Gospodarki Finansowej przedłożony wraz z uzasadnieniem, po uzgodnieniu z Prezydium WRN — bezwzględną większością głosów. W uchwale stwierdza się wyraźnie udzielenie, bądź odmowę absolutorium.

Jeżeli WRN odmówiła udzielenia absolutorium Wojewodzie, Prezydium WRN przekazuje niezwłocznie uchwałę WRN, wraz z uzasadnieniem Prezesowi Rady Ministrów i Radzie Państwa.

Rozdział III

Zasady działania organów WRN

1. Prezydium

§ 48.

1. Prezydium WRN inicjuje i organizuje pracę WRN na sesjach oraz za pośrednictwem jej organów, nadzoruje i kontroluje realizację zadań Rady przez jej organy, radnych i jednostki podporządkowane WRN, udziela radnym pomocy w sprawowaniu mandatów oraz wykonuje inne zadania określone w przepisach ustawy, niniejszego Regulaminu oraz wskazane przez WRN.
2. Prezydium WRN obowiązane jest na bieżąco, na każdej sesji Rady składać informacje o podejmowanych działaniach, o realizacji uchwał WRN oraz wszelkich czynnościach, do których jest zobowiązane lub uprawnione, a dokonanych między sesjami WRN.

§ 49.

1. Prezydium WRN działa w oparciu o roczny plan pracy, zatwierdzony na sesji przez WRN.
2. Prezydium WRN działa kolegialnie, na posiedzeniach odbywanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Prezydium WRN obraduje pod przewodnictwem przewodniczącego WRN, a w razie jego nieobecności jednego z zastępców Przewodniczącego. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Prezydium.
4. W posiedzeniach Prezydium mogą uczestniczyć: Wojewoda oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego WRN.

§ 50.

1. Prezydium WRN, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień, które podpisuje Przewodniczący WRN lub w razie jego nieobecności prowadzący obrady Zastępca.
2. WRN na sesji może w każdym czasie uchylić lub zmienić postanowienie prezydium, podejmując rozstrzygnięcie do skutków takiej zmiany bądź uchylecia.
3. Szczegółowy tryb pracy, a zwłaszcza jej organizację i sposób obradowania, ustala samo prezydium WRN. O dokonanych ustaleniach Prezydium informuje Radę na sesji.

§ 51.

1. Przewodniczący WRN reprezentuje WRN oraz kieruje pracami Prezydium.
2. W przypadku, gdy przewodniczący nie może pełnić swej funkcji przez okres dłuższy niż miesiąc Prezydium wyznacza do pełnienia tej funkcji jednego z zastępców przewodniczącego.
3. Prezydium może określić sprawy, w których Przewodniczący wykonuje czynności w imieniu Prezydium. Do spraw tych nie mogą należeć:
 - wyrażanie opinii Prezydium w wypadkach określonych w ustawach i przepisach wydanych na ich podstawie,
 - podejmowanie decyzji przewidzianych dla Prezydium w przepisach prawa wyborczego,
 - zajmowanie stanowiska w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy radnego WRN.
4. Jeżeli upoważnienie Przewodniczącego do podejmowania czynności w określonych sprawach w imieniu Prezydium ma mieć charakter stały, postanowienie Prezydium w tym przedmiocie wymaga zatwierdzenia przez WRN.

2. Komisje

§ 52.

1. W dziedzinach objętych zakresem działalności stałych komisji WRN podejmują one i realizują wszelkie przedsięwzięcia służące wykonaniu zadań WRN oraz w wypadkach określonych przez WRN.
2. Komisje WRN podlegają stałej kontroli Rady, które sprawuje bezpośrednio Prezydium WRN.

§ 53.

1. Komisje WRN, zwłaszcza dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym, należących do właściwości kilku komisji, podejmują współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenia oraz uchwalając wspólne opinie i wnioski.
2. Komisje WRN inicjują i organizują współpracę z odpowiednimi komisjami rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa, a także udzielają pomocy tym komisjom, głównie w działalności kontrolnej.

§ 54.

1. Komisje działają w oparciu o roczne plany pracy.
2. Komisje zgodnie z planami pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy odniesione do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia uchwalając opinie i wnioski. Komisje odbywają posiedzenia w miarę potrzeby, nie mniej jednak niż 8 razy w roku.
3. Prezydium WRN może zalecić zwolnienie posiedzenia komisji, powierzając do rozpatrzenia ważny w działalności Rady temat.

§ 55.

1. Posiedzenie komisji WRN jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków komisji.
2. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący komisji a w razie jego nieobecności zastępca. Uprawnienia zastępców przewodniczących komisji dotyczą jedynie wewnętrznego toku prac komisji.
3. Szczegółowe zasady działania, w tym zwłaszcza odbywanie posiedzeń, obradowania oraz powoływania podkomisji i zespołów komisje ustalają we własnym zakresie, powiadamiając o nich Prezydium WRN.

§ 56.

1. W połowie kadencji WRN oraz przed jej zakończeniem komisje przedstawiają Radzie, za pośrednictwem Prezydium WRN, sprawozdania ze swojej działalności.
2. WRN może w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania z działalności komisji.

§ 57.

Postanowienia §§ 52 i 56 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji i zespołów powołanych przez WRN.

3. Organ wykonawczy i zarządzający

§ 58.

1. Wojewoda jako organ wykonawczy i zarządzający WRN obowiązany jest na sesjach Rady składać informacje o realizacji zadań wynikających z uchwał WRN, głównie zaś planu społeczno-gospodarczego i budżetu, wytycznych udzielonych mu przez WRN bądź Prezydium oraz o problemach związanych z bieżącą sytuacją województwa jeleniogórskiego.
2. Wojewoda powinien również systematycznie informować WRN o problemach i aktualnych zadaniach administracji państwowej w województwie jeleniogórskim.

§ 59.

1. WRN, Prezydium i komisje współdziałają z Wojewodą w realizacji zadań administracji państwowej, zwłaszcza związanych ze sprawami o charakterze ogólnopaństwowym,

także w wypełnianiu przez Wojewodę funkcji przedstawiciela rządu, głównie przez wpływanie i oddziaływanie na rady narodowe stopnia podstawowego i ich organy oraz na środowisko społeczne, zawodowe, samorządy i organizacje.

Współdziałanie WRN z Wojewodą może również przybierać postać wspólnych wniosków i wystąpień kierowanych do naczelnych i centralnych organów państwowych.

§ 60.

1. Wojewoda ściśle współdziała z Prezydium WRN w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji WRN, szczególnie zaś projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji.
2. Wojewoda w porozumieniu z Prezydium WRN określa szczegółowe zasady współdziałania jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego i kierowników tych jednostek z innymi organami WRN oraz ich powinności na rzecz prawidłowego wykonywania mandatu przez radnych WRN.
3. Wojewoda określa i podaje do wiadomości WRN szczegółowy tryb przyjmowania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski i opinie komisji WRN, uwzględniając zasady określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz niniejszym Regulaminie.

§ 61.

1. WRN na wniosek Prezydium podejmuje uchwałę określającą sprawy, w których Wojewoda i podległe mu jednostki organizacyjne obowiązani są, przed podjęciem rozstrzygnięcia, zasięgać opinii właściwych komisji WRN.
2. Wojewoda informuje WRN oraz poszczególne komisje WRN o określonych przezeń szczegółowych zasadach organizacyjnych służących realizacji uchwały, o której mowa w ust. 1.

Rozdział IV

Radni

§ 62.

1. Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach WRN i pracy organów Rady, do których zostali wybrani lub powołani.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie, przede wszystkim dla:
 - informowania wyborców o aktualnej sytuacji województwa, na tle sytuacji Państwa,
 - konsultowania materiałów i spraw, zwłaszcza przed sesją,
 - upowszechniania uchwał i przedsięwzięć WRN oraz mobilizowania ludności do ich realizacji,
 - informowanie wyborców o swojej działalności w Radzie,
 - przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców.

§ 63.

1. Każdy radny ma prawo domagać się wniesienia pod obrady na sesji WRN, a także na posiedzeniach Prezydium i komisji, spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.
2. Radni mają prawo podejmowania interwencji oraz składania wniosków w organach, jednostkach i instytucjach na terenie województwa jeleniogórskiego korzystając w razie potrzeby z poparcia i pomocy Prezydium WRN.
3. Na sesjach WRN oraz w okresach między sesjami radni mają prawo kierowania do Wojewody interpelacji (ustnej lub na piśmie), których przedmiotem są sprawy związane

z realizacją zadań WRN i innych rad narodowych oraz ich organów na terenie województwa.

§ 64.

1. Radni WRN mają prawo uczestniczyć w sesjach rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa jeleniogórskiego i w miarę możliwości uczestniczą w tych sesjach.
2. Radni mogą być zobowiązani przez Prezydium WRN do wzięcia udziału w sesjach wskazanych rad narodowych stopnia podstawowego, a także zebraniach organizacji i samorządów działających w województwie, dla przedstawienia na nich określonych spraw stanowiących przedmiot prac WRN.

§ 65.

1. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach WRN i posiedzeniach komisji, do których zostali powołani podpisem na liście obecności.
2. W razie niemożności uczestniczenia w sesjach Rady lub posiedzeniu komisji radny obowiązany jest przed ich terminem, a w każdym razie nie później niż w ciągu 7 dni do ich odbycia, usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym WRN lub komisji i złożyć pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności w Biurze WRN.
3. Radny może, z ważnych i uzasadnionych przyczyn, zwrócić się do WRN — za pośrednictwem Prezydium WRN — z wnioskiem o czasowe zwolnienie go z wypełniania obowiązków wynikających z mandatu radnego (łącznie na okres nie dłuższy niż jeden rok).
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 Prezydium WRN przedstawia wraz ze swoim stanowiskiem na sesji. Rada zajmując stanowisko w sprawie, określa jednocześnie sposób powiadomienia wyborców o czasowym zwolnieniu radnego z jego obowiązków.

§ 66.

1. Każdy radny WRN odbywa co najmniej dwa razy w roku spotkania z wyborcami, w swoim okręgu wyborczym.
2. Każdy radny WRN nie rzadziej niż raz w kwartale przyjmuje w swoim okręgu wyborczym w odpowiednio wcześniej ustalonym i podanym do publicznej wiadomości miejscu i czasie, wnioski, uwagi i skargi ludności („dyżur radnego”).
3. W siedzibie WRN przeznacza się pomieszczenie na „pokój radnego” tj. miejsce, w którym — stosownie do potrzeb — każdy radny WRN może przyjmować obywateli w interesujących ich sprawach.
4. W miarę możliwości radni powinni uczestniczyć w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządowych na terenie województwa — na zaproszenie tych organizacji, a nawet inicjować takie zebrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez WRN oraz zebrania opinii i wniosków o pracy WRN.
5. W zakładach pracy, w których pracuje większa liczba radnych WRN, a także rady narodowej stopnia podstawowego, o ile zachodzi taka potrzeba, radni mogą tworzyć zakładowe zespoły radnych zapewniające im systematyczną więź z załogą swego zakładu pracy.

§ 67.

1. Radny ponosi przed WRN odpowiedzialność za udział i aktywność w jej pracach oraz wywiązywanie się z obowiązków i stosownie do zasad określonych w Regulaminie WRN.
2. Prezydium WRN dokonuje okresowych ocen aktywności radnych, a tym zwłaszcza udziału w sesjach, posiedzeniach i pracach komisji, systematycznego odbywania spotkań z wyborcami i „dyżurów radnego”, w uzasadnionych wypadkach wskazując radnym na niedociągnięcia bądź u-

chybienia w ich pracy, w formie „regulaminowego ostrzeżenia”.

3. W szczególnych wypadkach niewykonania bądź rażąco niskiego wykonywania obowiązków radnego, zwłaszcza gdy udzielono mu już „regulaminowego ostrzeżenia”, prezydium WRN występuje do WRN z wnioskiem o udzielenie radnemu „regulaminowej nagany”. Rada podejmuje uchwałę w sprawie „regulaminowej nagany”, w miarę możliwości po wysłuchaniu radnego, bezwzględną większością głosów, i może określić przy tym sposób podania treści tej uchwały do wiadomości wyborców.

§ 68.

1. W zakresie ustalonym w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego radni WRN korzystają z ochrony prawnej, zaś szczególnej ochronie podlega stosunek pracy radnego.
2. Zajmując stanowisko odnośnie do wniosku zakładu pracy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym WRN Prezydium WRN bada szczegółowo wszystkie okoliczności sprawy, a zwłaszcza obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień radnego.
3. O sposobie rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2 Prezydium WRN informuje Radę na najbliższej sesji.
4. O zmianie miejsca pracy radni WRN powinni każdorazowo powiadomić Prezydium WRN.

§ 69.

1. W celu wzięcia udziału w sesji WRN, posiedzeniu Prezydium lub komisji, a także w innych wypadkach związanych z pracami Rady lub wykonywaniem obowiązków wynikających z mandatu radnego, przysługuje mu na ten czas zwolnienie od pracy zawodowej.
2. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej stanowi otrzymane przezeń zawiadomienie lub zaproszenie, określające zwłaszcza termin i przedmiot prac związanych z wykonywaniem mandatu, a w przypadku ich braku, — stosowne poświadczenie wydane w sposób i w formie określonej przez Prezydium WRN.

§ 70.

1. W związku z wykonywaniem mandatu radny otrzymuje z budżetu WRN diety i zwrot kosztów podróży, na zasadach określonych w przepisach dla pracowników urzędów państwowych.
2. Szczegółowe zasady i tryb realizacji uprawnień radnych, o którym mowa w ust. 1 określa Prezydium WRN.

§ 71.

1. Radni WRN korzystają z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej i PKS na terenie województwa jeleniogórskiego na podstawie legitymacji radnego.
2. Radni WRN otrzymują bezpłatnie po 1 egzemplarzu Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego.

§ 72.

1. Prezydium WRN udziela radnym WRN wszelkiej pomocy związanej z realizacją posiadanych przez nich praw i w uzasadnionych wypadkach podejmuje stosowne interwencje.
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego, radni WRN mogą się zwracać bezpośrednio na sesji do WRN.

§ 73.

1. Postanowienia §§ 69, 70, 72, ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków komisji i zespołów WRN nie będących radnymi WRN.
2. Prezydium WRN ustali i wyda osobom, o których mowa w ust. 1 stosowne dokumenty potwierdzające ich udział w pracach WRN.

Rozdział V

Biurowo WRN

§ 74.

1. Biuro WRN zapewnia bezpośrednią obsługę WRN, Prezydium, komisji oraz radnych.
2. Biuro WRN zapewnia pomoc merytoryczną i instruktaż jednostkom organizacyjnym sprawującym obsługę rad narodowych stopnia podstawowego w województwie jeleniogórskim.

§ 75.

1. Wojewoda wspólnie z Prezydium WRN ustala zasady i tryb współdziałania jednostek Urzędu Wojewódzkiego z Biurem WRN w dziedzinie obsługi WRN, organów Rady i radnych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 76.

1. WRN uchwała Regulamin w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
2. Prezydium WRN czuwa nad prawidłowym stosowaniem Regulaminu, a w razie potrzeby interpretuje jego postanowienia.
3. W uzasadnionych przypadkach WRN dokonać może zmian zasad zapisanych w regulaminie w trybie przewidzianym w ust. 1.

Poz. 20

U C H W A Ł A Nr II/12/84

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze
z dnia 18 października 1984 roku

w sprawie określenia liczby punktów oraz czasu sprzedaży napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu na terenie województwa jeleniogórskiego.

Na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z 1983 r.) oraz art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 1a, pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) — uchwała się co następuje:

§ 1.

Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu jaka może być prowadzona na terenie województwa jeleniogórskiego w wysokości 924.

§ 2.

Sprzedaż, podanie i spożywanie napojów zawierających do 4,5% alkoholu w placówkach gastronomicznych i jednostkach handlu detalicznego odbywać się będzie w godzinach pracy tych zakładów.

§ 3.

Sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu w placówkach handlu detalicznego nie może spowodować utrudnień w dokonywaniu zakupu artykułów spożywczych pierwszej potrzeby.

§ 4.

Za zachowanie porządku w zakładzie gastronomicznym i placówce handlu detalicznego oraz w ich otoczeniu, odpowiada kierownik punktu uprawnionego do sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Przewodniczący

Wojewódzkiej Rady Narodowej
— JULIUSZ JAMROZ

DZIENNIK URZĘDOWY

Województwo Jeleniogórskie

Jelenia Góra, dnia 21 grudnia 1984 roku

Nr 87

Redakcja: Urząd Wojewódzki Wydział Prawny Jelenia Góra, Plac Ratuszowy, tel. 260-01 w. 70
 Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy Jelenia Góra Plac Ratuszowy, tel. 260-01 w. 86
 Konto: Narodowy Bank Polski Nr 23012-3665-225 Jelenia Góra

Cena prenumeraty: roczna (ze skorowidzem) — 40 zł na rok 1984.

Opłaty za prenumeratę uiszcza się na konto Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Reklamacje z powodu nie doręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić w terminie 15 dni od otrzymania następnego numeru.

Cena pojedynczego egzemplarza o objętości do czterech stron druku (włącznie) wynosi 4 zł; przy większej ilości stron dolicza się po 1 zł za każdą rozpoczętą stronę drukowaną.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

Cena 9 zł

