



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Województwa Jeleniogórskiego

Jelenia Góra, dnia 22 czerwca 1985 roku

Nr 8

### TREŚĆ:

#### POZ.:

- 42 — Zarządzenie Nr 25/85 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 13 maja 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania działalności kontrolnej w U.W. w Jeleniej Górze.
- 43 — Uchwała Nr II/8/85 Gminnej Rady Narodowej w Platerówce z dnia 30 marca 1985 r. w sprawie prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu ewidencji gruntów i budynków administracji geodezyjnej i obrotu nieruchomościami nierolniczymi w gminie Platerówka.
- 44 — Zarządzenie Nr 0138/8/85 Naczelnika Gminy w Platerówce z dnia 2 maja 1985 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu ewidencji gruntów i budynków, administracji geodezyjnej i obrotu nieruchomościami nierolniczymi w gminie Platerówka.
- 45 — Uchwała Nr III/18/85 Gminnej Rady Narodowej w Bolesławcu z dnia 18 stycznia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na Fundusz Gminny.
- 46 — Zarządzenie Nr 4/Fn/85 Naczelnika Gminy w Bolesławcu z dnia 2 maja 1985 r. w sprawie stawek procentowych prowizyjnego wynagrodzenia sottysów.
- 47 — Uchwała Nr VIII/38/85 Miejskiej Rady Narodowej w Zawidowie z dnia 4 czerwca 1985 r. w sprawie zasad obsługi osób uprawnionych do nabywania towarów poza kolejnością.
- 48 — Zarządzenie Nr 10/85 Naczelnika Gminy w Lubaniu z dnia 10 czerwca 1985 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Lubaniu — Naczelnikowi Miasta Lubania.
- 49 — Ogłoszenie o ewidencji gruntów dla części m. Jelenia Góra — obręb Maciejowa, Cieplice i Goduszyn.

Poz. 42

### ZARZĄDZENIE NR 25/85 WOJEWODY JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 13 maja 1985 roku

w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania działalności kontrolnej w Urzędzie Wojewódzkim w Jeleniej Górze.

Na podstawie art. 149 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) w związku z § 49 Uchwały Nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 roku w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (M. P. Nr 22, poz. 124) Zarządzam co następuje:

#### § 1

1. Kontrola wykonywana przez komórki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego obejmuje czynności, których zadaniem jest:
  - 1) badanie pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działań terenowych organów administracji państwowych i ich urzędów oraz instytucji i przedsiębiorstw podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
  - 2) ocena przedsięwzięć organizacyjnych podejmowanych dla realizacji zadań,
  - 3) ujawnianie niewykorzystanych rezerw, wykrywanie nieprawidłowości w wykonywaniu zadań, niegospodarności i marnotrawstwa mienia społecznego, nadużyć jak również wskazywanie osiągnięć i przykładów godnych upowszechnienia.
  - 4) ustalanie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
2. Celem kontroli jest:
  - 1) zapewnienie Wojewodzie bieżącej i obiektywnej informacji, ocen i analiz niezbędnych do skutecznego sprawowania nadzoru i koordynacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego województwa,
  - 2) zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek,

- 3) inicjowanie właściwych kierunków działania, jak również wskazywanie sposobów i środków umożliwiających usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

#### § 2

System kontroli obejmuje:

1. Kontrolę zewnętrzną — sprawowaną przez komórki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego, którymi są:
  - 1) Wydział Kontroli — w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jednostek podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę oraz przedsiębiorstwa, dla których organem założycielskim jest Wojewoda bądź terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego,
  - 2) Wydziały Urzędu Wojewódzkiego — w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, nadzorowanych jednostek, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych działających na zasadach uproszczonych, przedsiębiorstw dla których organem założycielskim jest Wojewoda, bądź organ administracji stopnia podstawowego.
2. Kontrolę wewnętrzną — w ramach Urzędu Wojewódzkiego sprawowaną przez:
  - 1) Wydział Kontroli w zakresie:
    - realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i decyzji Wojewody,
    - trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków obywateli,
    - funkcjonowania kontroli wewnętrznej w wydziałach,
    - innych spraw zleconych przez Wojewodę.
  - 2) Wydział organizacyjny w zakresie:
    - programowania i planowania pracy,
    - realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych,
    - decyzji Kolegium Wojewody,
    - organizacji i załatwiania skarg i wniosków,
    - funkcjonowania wydziałów pod względem organizacyjnym,
    - terminowości opracowywania materiałów na sesje



rady narodowej, posiedzenia prezydium i komisji WRN, odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz komisji, a także na postulaty i wnioski wyborcze oraz uchwały i decyzje instancji partyjnych.

- 3) Wydział Prawny w zakresie:
  - prowadzenia rejestrów aktów prawnych,
  - zasad stosowania przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - legalności decyzji administracyjnych.
- 4) Wydział Kadr i Szkolenia w zakresie:
  - dyscypliny pracy,
  - przebiegu samokształcenia kierowanego,
  - zatrudnienia na stanowiska kierownicze osób zaliczanych do rezerwy kadrowej.
- 5) Wydział Finansowy w zakresie:
  - działalności jednostek będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego (za wyjątkiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego),
  - zatwierdzania planów finansowych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego jednostkom nadzorowanym.
- 6) Wojewódzką Komisję Planowania w zakresie:
  - trybu i metod opracowywania:
    - a) projektów wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych, perspektywicznych, wieloletnich i rocznych,
    - b) analiz i ocen przebiegu oraz wyników realizacji wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych,
    - c) programów, analiz i prognoz wykonywanych w ramach prac przedplanowych:
      - prac związanych z wykonywaną funkcją koordynacji procesów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.
- 7) Wydział Społeczno-Administracyjny w zakresie:
  - nadzoru nad stowarzyszeniami,
  - nadzoru nad postępowaniem mandatowym,
  - realizacji przepisów dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej.
- 8) Wydział Budżetowo-Gospodarczy w zakresie:
  - przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
  - zabezpieczenia mienia w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego.
- 9) Wojewódzką Komendę Straży Pożarnych w zakresie:
  - realizację ustawowych zadań ochrony przeciwpożarowej.

### § 3

1. Komórki organizacyjne wymienione w § 2 realizują przedmiot i zakres kontroli zewnętrznej stosowanie do zakresów działania wydziałów zawartych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego.
2. System kontroli wewnętrznej w każdym z wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i jednostkach podporządkowanych Wojewodzie unormują dyrektorzy wydziałów i kierownicy tych jednostek stosowanie do struktury organizacyjnej.
3. Zadania kontrolne wykonywane przez poszczególnych pracowników powinny być określone w ich zakresach czynności.

### § 4

Realizacja zadań wymienionych w § 2 ust. 1 odbywa się w formie:

- 1) kontroli kompleksowych — obejmujących całokształt działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jednostek i przedsiębiorstw pod-

porządkowanych tym organom. Jednostki nie podporządkowane kontrolowane są przez pracowników reprezentujących ich organy nadrzędne oraz organy kontroli specjalistycznej w zakresie i trybie określonym w przepisach o ich powołaniu,

- 2) kontroli problemowych obejmujących wybrane zagadnienia lub grupy pokrewnych zagadnień,
- 3) kontroli doraźnych wynikających z bieżących potrzeb i spraw zleconych przez Wojewodę lub Wicewojewodów w różnych jednostkach,
- 4) kontroli sprawdzających wykonanie zaleceń i rzetelność odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne, kierowane do kontrolowanych jednostek przez Wojewodę oraz inne organy kontroli zewnętrznej.

### § 5

Kontrola wewnętrzna jest sprawowana w postaci:

- 1) kontroli wstępnej, badającej przygotowanie do realizacji zadań i zobowiązań,
- 2) kontroli bieżącej, badającej czynności i operacje w toku ich wykonywania,
- 3) kontroli następnej obejmującej badanie stanu faktycznego odzwierciedlającego czynności dokonane.

### § 6

Niezależnie od kontroli sprawowanej w formach określonych w § 4 i 5 wprowadza się stosowanie uproszczonego postępowania kontrolnego:

- 1) w sprawach wymagających niezwłocznego sporządzenia stosownej informacji dla Wojewody,
- 2) w sprawach wynikających z badania skarg i wniosków oraz listów obywateli,
- 3) z badania dokumentów i innych materiałów otrzymanych z jednostek podlegających kontroli,
- 4) w sprawach instruktażu.

### § 7

Kontrole zewnętrzne (z wyjątkiem doraźnych) mają charakter planowy i są skoordynowane, a szczegółowe zasady organizacji planowania kontroli oraz koordynacji zadań w tym zakresie przez Wydział Kontroli określa się następująco:

- 1) Kontrole (z wyjątkiem doraźnych) prowadzone są na podstawie rocznego planu kontroli Urzędu Wojewódzkiego sporządzonego do końca grudnia każdego roku przez Wydział Kontroli i zatwierdzonego przez Wojewodę,
2. Kontrole kompleksowe i sprawdzające ich wykonanie, planowane są przez Wydział Kontroli, przy zachowaniu zasady, że każdy organ administracji państwowej stopnia podstawowego poddany jest tego rodzaju kontroli raz na 5 lat,
- 3) roczne projekty planów kontroli kompleksowych jednostek nadzorowanych, problemowych i sprawujących sporządzają wydziały Urzędu Wojewódzkiego według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia i składają je w Wydziale Kontroli w terminie do dnia 30 listopada każdego roku. Zadania dodatkowe w ciągu zaplanowanego okresu, ujmują się w formie aneksów do planu kontroli wydziału,
- 4) sprawozdania z realizacji rocznych planów kontroli wydziały sporządzają według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do zarządzenia i wraz ze zwięzłą analizą opisową składają je w Wydziale Kontroli w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego kwartału,
- 5) Wydział Kontroli oraz pozostałe wydziały Urzędu Wojewódzkiego w zakresie planowania kontroli współdziałają z jednostkami organizacyjnymi NIK zgodnie z ustawą z 8 października 1980 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. Nr 22, poz. 82) oraz innymi organami kontroli.



## § 8

- 1) kontrole kompleksowe i sprawdzające terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i jednostek im podporządkowanych, organizowane przez Wydział Kontroli przeprowadzone są według zasad określonych w załączniku nr 3 do zarządzenia.
- 2) Zespół kontrolny przeprowadzający kontrole kompleksowe bada i ocenia sprawność zarządzania i efektywność gospodarowania oraz obsługę i zaspokajanie potrzeb ludności, we współdziałaniu z prezydiami i komisjami właściwych rad narodowych, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz ogniwami Patriotycznego Ruchu Odrodzenia Narodowego, a także Inspekcję Robotniczo-Chłopską.

## § 9

1. Podmiotowy i przedmiotowy zakres kontroli problemowych i sprawdzających prowadzonych przez wydziały reguluje zatwierdzony roczny plan kontroli.
2. W toku przeprowadzonych kontroli w przedsiębiorstwach, dla których organem założycielskim jest t.o.a.p. powinny być w szczególności badane zagadnienia:
  - 1) stopień zaspokajania potrzeb społecznych przez produkcję dóbr i świadczenie usług,
  - 2) efektywność gospodarowania,
  - 3) zapewnienie rozwoju i postępu technicznego,
  - 4) realizacja funkcji społecznych wobec załogi,
  - 5) zewnętrzne skutki działalności przedsiębiorstwa,

## § 10

Kontrole powinny być łączone z instruktażem, zwłaszcza w stosunku do nowo zatrudnianych pracowników. Instruktaż należy traktować jako bezwzględny obowiązek przy wdrażaniu nowych przepisów i metod działania oraz w przypadku stwierdzenia powtarzających się błędów w stosowaniu określonych przepisów prawnych.

## § 11

Dyrektor Wydziału Kontroli w celu pogłębienia i poszerzenia wyników niektórych kontroli oraz na polecenie Wojewody występuje do organów kontroli specjalistycznej, jednostek kontroli resortowej, spółdzielczej i społecznej o przeprowadzenie kontroli w zakresie ich właściwości.

## § 12

1. Ustalenia z kontroli (z wyjątkiem wymienionych w § 6) ujmuje się w protokole sporządzonym zgodnie z postanowieniem § 35 uchwały nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (M. P. Nr 22, poz. 124).
2. Z ustaleń kontroli, wymienionych w § 6 zarządzenia sporządza się sprawozdania, względnie notatki służbowe.

## § 13

Po zakończeniu kontroli kontrolujący dokonuje odpowiednich wpisów do książki kontroli, znajdującej się w kontrolowanej jednostce zgodnie z zarządzeniem nr 137 Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1961 r. w sprawie ewidencji i przechowywania materiałów z przeprowadzonych kontroli (M. P. Nr 55, poz. 343).

## § 14

1. W ciągu 14 dni od daty zakończenia kontroli (z wyjątkiem kompleksowych) dyrektor właściwego wydziału sporządza wystąpienie pokontrolne i przesyła je kierownikowi jednostki kontrolowanej oraz Wydziałowi Kontroli z podaniem terminu jego realizacji.
2. Kierownik jednostek kontrolowanych przekazuje jeden egzemplarz odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne Dyrektorowi Wydziału Kontroli.

## § 15

Kierownicy jednostek kontrolowanych przekazują w przypadku kontroli zewnętrznych przeprowadzanych przez organy kontroli wyspecjalizowanej (np. NIK) po jednym egzemplarzu odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne właściwemu rzeczowo ze względu na przedmiot kontroli wydziałowi Urzędu Wojewódzkiego oraz Wydziałowi Kontroli Urzędu Wojewódzkiego w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

## § 16

1. Dyrektor Wydziału Kontroli w terminie 14 dni po upływie każdego kwartału przedkłada Wojewodzie analizę wykorzystania wyników kontroli zewnętrznych i stopień realizacji wniosków pokontrolnych przez t.o.a.p. stopnia podstawowego, wydziały Urzędu Wojewódzkiego i jednostki podporządkowane Wojewodzie.
2. W celu umożliwienia realizacji ust. 1 t.o.a.p. stopnia podstawowego dyrektorzy wydziałów zawiadamiają w terminie 7 dni po zakończeniu każdego kwartału Wydział Kontroli o kontrolach przeprowadzonych przez organy kontroli zewnętrznej w wydziałach i jednostkach nad którymi sprawują nadzór. Zawiadomienie winno zawierać:
  - 1) nazwę jednostki kontrolowanej i kontrolującej,
  - 2) przedmiot kontroli i czas jej trwania,
  - 3) informację czy wydano zalecenia pokontrolne i czy Wojewoda został zapoznany z wynikami kontroli,
  - 4) informację o stopniu realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - 5) syntetyczną ocenę efektywności przeprowadzonych kontroli.
3. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego gromadzą informacje o wynikach wszystkich kontroli przeprowadzonych w jednostkach nad którymi sprawują nadzór.

## § 17

Wydziały Urzędu Wojewódzkiego prowadzą ewidencję przeprowadzonych kontroli według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

## § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie postanowienia uchwały nr 57 z dnia 23 maja 1983 roku w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (M. P. Nr 22, poz. 124).

## § 19

Niekróć w zarządzeniu jest mowa:

- 1) o terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, naczelników miast, miast i gmin oraz gmin,
- 2) o wydziałach Urzędu Wojewódzkiego należy rozumieć komórki organizacyjne o innej nazwie, wchodzące w skład tego Urzędu,
- 3) o inspektorach — należy rozumieć także inne stanowiska pracy,
- 4) o jednostkach podporządkowanych lub nadzorowanych — należy rozumieć jednostki wymienione w załączniku nr 7 i 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

## § 20

1. Traci moc Postanowienie nr 26 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 14 listopada 1984 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowych terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i jednostek podporządkowanych.
2. Traci moc zarządzenie nr 50/83 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 11 listopada 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli w Urzędzie Wojewódzkim w Jeleniej Górze.



3. Traci moc postanowienie nr 19/84 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 7 sierpnia 1984 r. w sprawie systematycznej analizy wykorzystania i realizacji wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontrolnych.

#### § 21

Wykonanie zarządzenia powierzam t.o.a.p. stopnia podstawowego, dyrektorem wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, kierownikom jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a nadzór nad jego realizacją Dyrektorowi Wydziału Kontroli Urzędu Wojewódzkiego.

#### § 22

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Wojewoda Jeleniogórski

Jerzy Gołaczyński

#### Poz. 43

### UCHWAŁA NR II/8/85 Gminnej Rady Narodowej w Platerówce z dnia 30 marca 1985 roku

w sprawie prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu ewidencji gruntów i budynków, administracji geodezyjnej i obrotu nieruchomościami nierolniczymi w gminie Platerówka.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) uchwała się co następuje:

#### § 1

Wyraża się zgodę na przekazanie do prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu:

- ewidencji gruntów i budynków,
  - administracji geodezyjnej,
  - obrotu nieruchomościami nierolniczymi
- Naczelnikowi Gminy w Lubaniu za wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Platerówce.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### § 4

Traci moc Uchwała GRN w Platerówce Nr II/13/84 z dnia 15 sierpnia 1984 roku.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej

Łucja Koniuszewska

#### Poz. 44

### ZARZĄDZENIE NR 0138/8/85 Naczelnika Gminy w Platerówce z dnia 2 maja 1985 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu ewidencji gruntów i budynków, administracji geodezyjnej i obrotu nieruchomościami nierolniczymi w gminie Platerówka.

Na podstawie art. 137 ust. 5 Ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego

(Dz. U. Nr 41, poz. 185) § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), oraz na podstawie Uchwały Nr II/8/85 Gminnej Rady Narodowej w Platerówce z dnia 30 marca 1985 roku. Zarządza się co następuje:

#### § 1

Przekazuje się do prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu:

- ewidencji gruntów i budynków,
  - administracji geodezyjnej,
  - obrotu nieruchomościami nierolniczymi
- Naczelnikowi Gminy w Lubaniu za wyjątkiem podejmowania i wydawania decyzji administracyjnych.

#### § 2

Traci moc Zarządzenie Nr 0138/4/84 Naczelnika Gminy w Platerówce z dnia 16 sierpnia 1984 roku.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Naczelnik Gminy

Jerzy Włodarski

#### Poz. 45

### UCHWAŁA NR III/18/85 Gminnej Rady Narodowej w Bolesławcu z dnia 18 stycznia 1985 roku

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185, z 1983 r. Nr 62, poz. 186 i z 1984 r. Nr 21, poz. 100) oraz art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) uchwała się, co następuje:

#### § 1

Ustala się stawki świadczeń na fundusz gminny:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą handlową i usługową
  - 1) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków, 3-krotną stawkę opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
  - 2) od osób nie wymienionych w pkt. 1, bez względu na rodzaj wykonywanej działalności, 3-krotną stawkę opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz.
2. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami samodzielnymi nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej:
  - 1) 25 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych 50 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,



- 2) 40 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,
  - 3) 0,15 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych 0,30 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntu.
3. Od jednostek gospodarki uspołecznionej, które na obszarze gminy są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową — jak w ust. 2 pkt. 1, 2 i 3.

§ 2

W świadczeniach na fundusz przysługują zwolnienia.

1. Zwolnia się od obowiązku świadczenia na fundusz:
  - 1) osoby otrzymujące świadczenie rentowe lub emerytalne z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego,
  - 2) osoby z ustaloną I i II grupą inwalidztwa, bez względu na to czy pobierają świadczenia rentowe,
  - 3) osoby objęte pomocą społeczną w postaci zasiłków statycznych i okresowych,
  - 4) osoby wymienione w § 1 ust. 1, prowadzące rzemieślniczą działalność usługową i wytwórczą w zakresie krawiectwa, szewstwa, fryzjerstwa, mechaniki maszyn rolniczych, kowalstwa i ślusarstwa, instalatorstwa sanitarnego, gazowego, i ogrzewania centralnego, produkcji materiałów budowlanych — pokryć dachowych, ceramiki budowlanej i magła,
  - 5) osoby dotknięte klęską żywiołową.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 5 następuje na udokumentowany wniosek osoby zainteresowanej.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4, dotyczy zakładów zarejestrowanych po dniu 1 stycznia 1985 roku i przysługuje przez okres trzech lat od chwili zarejestrowania zakładu.
4. Osobom wymienionym w § 1 ust. 1, „prowadzącym rzemieślniczą działalność usługową i wytwórczą wymienioną w ust. 1 pkt 4, obniża się wysokość świadczeń na fundusz o 50%.

§ 3

W wypadkach gospodarczo i społecznie uzasadnionych, Naczelnik Gminy może osobom wymienionym w § 1 obniżyć wysokość świadczeń na fundusz lub zwolnić je od tego obowiązku.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr II/9/73 Gminnej Rady Narodowej w Bolesławcu z dnia 6 lutego 1973 r. w sprawie wysokości świadczeń na fundusz gminny od 1973 roku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 1 stycznia 1985 roku.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej  
Jan Paszkowski

Poz. 46

**ZARZĄDZENIE NR 4/Fn/85**  
Naczelnika Gminy w Bolesławcu  
z dnia 2 maja 1985 roku

w sprawie stawek procentowych prowizyjnego wynagrodzenia sołtysów.

Na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1985 r. w sprawie poboru w drodze inkasa

łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw (Dz. U. Nr 9, poz. 32) oraz § 2 Zarządzenia Nr 13/85 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 25 marca 1985 r. w sprawie stawek prowizyjnych wynagrodzeń sołtysów — zarządza się, co następuje:

§ 1

Za podstawę rozliczenia kwartalnego wynagrodzenia sołtysów przyjmuje się ilość podatników i wysokość wpływów zobowiązania z podatku przypadającego na jednego podatnika pieniężnego.

§ 2

Ustala się indywidualne stawki procentowe wynagrodzenia prowizyjnego sołtysów gminy Bolesławiec, w sposób następujący:

1. Bolesławice	— 6.45%	16. Łąka	— 11.60%
2. Bożejowice	— 5.52%	17. Łaziska	— 4.40%
3. Rakowice	— 7.58%	18. Trzebień Mały	— 3.17%
4. Brzeźnik	— 5.12%	19. Mierzwin	— 3.37%
5. Chościszowice	— 9.23%	20. Nowe Jaroszwice	— 4.01%
6. Dąbrowa	— 4.74%	21. Nowa Wieś	— 4.02%
7. Dobra	— 6.73%	22. Nowa	— 3.46%
8. Kozłów	— 6.50%	23. Ocice	— 2.41%
9. Kraszowice	— 2.93%	24. Otok	— 3.57%
10. Kraśnik Dolny	— 4.41%	25. Parkoszków	— 3.04%
11. Golnice	— 4.23%	26. Stare Jaroszwice	— 1.92%
12. Kraśnik Górny	— 2.46%	27. Stara Oleszna	— 6.42%
13. Krępica	— 6.46%	28. Suszki	— 3.90%
14. Kruszyn	— 6.45%	29. Trzebień	— 3.92%
15. Lipiany	— 4.51%	30. Żeliszów	— 4.47%

§ 3

Niezależnie od wynagrodzenia określonego w § 2, sołtysi będą otrzymywali dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 5% od zainkasowanych osobiście kwot zobowiązania pieniężnego z zaległości za lata poprzedzające rok.

§ 4

Pozostata z rozliczenia kwota prowizji będzie po rozliczeniu raty zobowiązania, przeznaczona indywidualnie sołtysom w formie nagród, przy uwzględnieniu zaangażowania, terminowości, realizacji zadań i osobistego wkładu ich pracy.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 9/Fn/82 Naczelnika Gminy w Bolesławcu z dnia 16 listopada 1982 r. w sprawie stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i stosuje się do prowizyjnego wynagrodzenia sołtysów ustalonego od kwot zainkasowanych począwszy od 1985 roku.

Naczelnik Gminy

Kazimierz Gawron

Poz. 47

**UCHWAŁA Nr VIII/38/85**  
Miejskiej Rady Narodowej w Zawidowie  
z dnia 4 czerwca 1985 roku

w sprawie zasad obsługi osób uprawnionych do nabywania towarów poza kolejnością.

Na podstawie art. 86 ust. 2 i art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego z dnia 1983.07.20 (Dz. U. nr 41, poz. 185) oraz Rozporządzenie Ministra M.H.W.i.U. z 1983 roku Dz. U. nr 8, poz. 46 zm. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1984.12.06. Dz. U.



nr 56 poz. 286 § 8 ust. 4 i 5 Miejska Rada Narodowa w Zawidowie uchwała, co następuje:

### § 1

Osoby uprawnione do nabywania towarów w jednostkach handlu detalicznego oraz placówkach gastronomicznych poza kolejnością obsługiwane być powinny w relacji 1:3 tj.: jedna osoba nabywa towar po trzech kolejnych pozostałych klientach.

### § 2

Prawo do obsługi poza kolejnością nie przysługuje w piątki po godzinie 15-tej i w soboty. Ograniczenia te nie dotyczą inwalidów wojennych i wojskowych, sióstr Polskiego Czerwonego Krzyża, opiekunek Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej, osób opiekujących się inwalidami i przewlekle chorymi, którzy nie mogą samodzielnie dokonywać zakupów, oraz niewidomych z I i II grupą inwalidztwa.

### § 3

Inwalidom wojennym i wojskowym przysługuje prawo do nabywania w jednostkach handlu detalicznego poza wszelką kolejnością artykułów, z wyjątkiem: napojów alkoholowych, chłodziarek (zamrażarek), pralek automatycznych, pralek wirnikowych i wirówek, żelazek, odkurzaczy, kuchenek węglowych i gazowych, odbiorników telewizyjnych do odbioru programu czarno-białego, odbiorników radiowych monofonicznych, mebli, wykładzin podłogowych, chodników i dywanów oraz butli gazowych. Tryb nabywania przez inwalidów wojennych i wojskowych wyżej wymienionych artykułów, poza napojami alkoholowymi, na indywidualne potrzeby określają odrębne przepisy.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Zawidowa.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Przewodniczący  
Miejskiej Rady Narodowej

Stanisław Rejniak

Poz. 48

**ZARZĄDZENIE NR 10/85**  
Naczelnika Gminy w Lubaniu  
z dnia 10 czerwca 1985 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Lubaniu — Naczelnikowi Miasta Lubania.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1984-04-13 w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.

U. Nr 25, poz. 123) w związku z Uchwałą Nr VII/35/85 Gminnej Rady Narodowej w Lubaniu z dnia 1985-05-31 w sprawie powierzenia prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Lubaniu innemu terenowemu organowi administracji państwowej oraz porozumienia zawartego z Naczelnikiem Miasta Lubania — zarządza się co następuje:

### § 1

Naczelnik Miasta Lubania przyjmuje sprawy z zakresu zatrudniania i spraw socjalnych, które będą prowadzone przez wydział zatrudnienia i spraw socjalnych, oraz sprawy z zakresu działalności urzędu stanu cywilnego, które będą prowadzone przez USC w Lubaniu.

### § 2

Dokumentacja związana z działalnością określoną w § 1 została przekazana w latach ubiegłych.

### § 3

Wszelkie wątpliwości wynikające z realizacji niniejszego zarządzenia będą rozstrzygane wspólnie przez zainteresowane strony.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wz Naczelnika Gminy  
(—) Barbara Pater

Sekretarz Urzędu Gminy

Poz. 49

## OGŁOSZENIE

Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze podaje do wiadomości — że dla części miasta Jeleniej Góry — obręby Maciejowa, Cieplice i Goduszyn — została odnowiona ewidencja gruntów.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 10 Dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. nr 6, poz. 32) oraz § 64 Zarządzenia Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (M. P. nr 11, poz. 98) — na właścicieli i władających gruntami nakłada się obowiązek zgłaszania zmian w danych objętych ewidencją gruntów.

Wpisy zawarte w księgach wieczystych dotyczące gruntów objętych nową ewidencją — zostaną z urzędu skorygowane przez Państwowe Biuro Notarialne w Jeleniej Górze — wg danych zawartych w nowej ewidencji gruntów.

Organem prowadzącym ewidencję gruntów miasta Jeleniej Góry jest Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

Główny Geodeta Wojewódzki  
Zastępca Dyrektora Wydziału

inż. Jan Poltaj

Oplata ryczałtowa Zarz. Nr 10/85  
Nr P.P. 200 z dnia 21. V. 1982 r.

Redakcja: Urząd Wojewódzki Wydział Prawny Jelenia Góra Plac Ratuszowy, tel. 260-01 w. 70

Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy Jelenia Góra Plac Ratuszowy, tel. 260-01 w. 86

Konto: Narodowy Bank Polski Nr 23012-3665-225 Jelenia Góra

Cena prenumeraty roczna (ze skorowidzem) — 40 zł na rok 1985

Opłaty za prenumeratę uiszcza się na konto Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Reklamacje z powodu nie doręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić w terminie 15 dni od otrzymania następnego numeru.

Cena pojedynczego egzemplarza o objętości do czterech stron druku (włącznie) wynosi 4 zł; przy większej ilości stron dolicza się po 1 zł za każdą rozpoczętą stronę drukowaną.

ODBIORCA: opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

Biblioteka Jagiellońska  
ul. Mickiewicza 22/30  
30-025 Kraków

Cena 8 zł