



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Województwa Jeleniogórskiego

Jelenia Góra, dnia 27 czerwca 1988 roku

Nr 8

Treść:

poz:

92 — Zarządzenie Nr 32/88 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 27 czerwca 1988 r. w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze.

Poz. 92

ZARZĄDZENIE Nr 32/88  
Wojewody Jeleniogórskiego  
z dnia 27 czerwca 1988 r.

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego  
w Jeleniej Górze

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

### § 1

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

### § 2

Traci moc zarządzenie Nr 19/85 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 30 kwietnia 1985 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Wojewoda Jeleniogórski  
Sylwester Samol

ZATWIERDZAM  
PREZES RADY MNISTRÓW  
Warszawa, dnia 23 czerwca 1988 r.

### STATUT URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W JELENIEJ GÓRZE

#### § 1

Urząd Wojewódzki w Jeleniej Górze zwany dalej urzędem jest aparatem wykonawczym Wojewody Jeleniogórskiego.

#### § 2

Siedzibą urzędu jest miasto Jelenia Góra.

#### § 3

Urząd realizuje zadania wynikające:

- 1) z wykonywania przez Wojewodę Jeleniogórskiego zwanego dalej wojewodą oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
  - a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze zwanej dalej radą,
  - b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości rady,

- 2) ze spełniania przez wojewodę funkcji przedstawiciela rządu na terenie województwa jeleniogórskiego,
- 3) z wykonywania przez wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 4) ze sprawowania przez wojewodę funkcji organu:
  - a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
  - b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
- 5) z określonych w odrębnych przepisach zadań wojewody w zakresie obronności kraju,
- 6) z obowiązku zapewnienia obsługi:
  - a) rady, jej organów oraz radnych,
  - b) wojewódzkiego zespołu poselskiego,
  - c) organów kolegialnych o charakterze opiniotawczo-doradczym lub orzekającym, działających przy radzie i wojewodzie na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) z zadań wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

#### § 4

1. Pracą urzędu kieruje wojewoda przy pomocy wicewojewodów i dyrektora urzędu.
2. Urząd funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań określonych w § 3 i załatwianiem spraw.
3. Kompetencje związane z funkcją terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia wojewódzkiego oraz funkcją przedstawiciela rządu należą do wojewody. Dotyczy to również kompetencji związanych z innymi funkcjami, które wojewoda sprawuje na podstawie przepisów ustawowych i innych szczególnych przepisów.
4. Wicewojewodowie wykonując wyznaczone im przez wojewodę zadania zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań urzędu, kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych urzędu realizujących te zadania.
5. Dyrektor urzędu, w zakresie ustalonym przez wojewodę, zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu i warunki jego działania a także organizuje pracę biurową w urzędzie.
6. Szczegółowy podział zadań pomiędzy wicewojewodów i dyrektora urzędu określa wojewoda w drodze zarządzenia.

#### § 5

1. Strukturę organizacyjną urzędu stanowią następujące wydziały i równorzędne komórki organizacyjne:
  - 1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr,
  - 2) Wojewódzka Komisja Planowania,
  - 3) Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury,
  - 4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
  - 5) Wydział Komunikacji,
  - 6) Wydział Handlu i Usług,

- 7) Wydział Finansowy,
  - 8) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
  - 9) Wydział Młodzieżowy, Kultury Fizycznej i Turystyki,
  - 10) Wydział Przemysłu, Drobnej Wytwórczości i Zatrudnienia,
  - 11) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
  - 12) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
  - 13) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
  - 14) Wydział Społeczno-Administracyjny,
  - 15) Wydział Kultury i Sztuki,
  - 16) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
  - 17) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
  - 18) Wydział Kontroli.
2. W skład urzędu wchodzi również następujące komórki organizacyjne:
- 1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - 2) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
  - 3) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej,
  - 4) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnej.
3. Realizację spraw z zakresu polityki wyznaniowej Państwa zapewnia powołany na czas nieokreślony Pełnomocnik Wojewody do spraw Wyznań.

## § 6

Szczegółową organizację wewnętrzną urzędu określa regulamin, ustalony przez wojewodę w drodze zarządzenia.

## § 7

W urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1. Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr — pełniący jednocześnie funkcję dyrektora urzędu oraz dwóch zastępców dyrektora.
  2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania i jego zastępca.
  3. Dyrektor Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz dwóch zastępców.
  4. Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz dwóch zastępców.
  5. Dyrektor Wydziału Komunikacji i jego zastępca.
  6. Dyrektor Wydziału Handlu i Usług oraz jego zastępca.
  7. Dyrektor Wydziału Finansowego i dwóch zastępców.
  8. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego i jego zastępca.
  9. Dyrektor Wydziału Młodzieży, Kultury Fizycznej i Turystyki oraz jego zastępca.
  10. Dyrektor Wydziału Przemysłu, Drobnej Wytwórczości i Zatrudnienia oraz jego zastępca.
  11. Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jego zastępca.
  12. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz dwóch zastępców.
  13. Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz jego zastępca.
  14. Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego i jego zastępca.
  15. Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki oraz jego zastępca.
  16. Kurator Oświaty i Wychowania oraz trzech wicekuratorów.
  17. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz dwóch zastępców.
  18. Dyrektor Wydziału Kontroli
- oraz
19. Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.
  20. Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i jego zastępca, w liczbie określonej w odrębnych przepisach.
  21. Komendant Wojewódzkiej Straży Pożarnej i jego zastępca, w liczbie określonej w odrębnych przepisach.

## § 8

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych komórek urzędu należy, w szczególności:
  - 1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa, a w odniesieniu do przedsiębiorstw terenowych, spółdzielczości a także gospodarki budżetowej i pozabudżetowej, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych i budżecie województwa,
  - 3) organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach rady i zarządzeniach wojewody,
  - 4) przygotowywanie niezbędnych materiałów i wykonywanie czynności organizacyjnych związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,
  - 5) przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady rady, jej prezydium i komisji oraz projektów aktów prawnych wojewody,
  - 6) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - 7) rozpatrywanie interpelacji i wniosków postów do Sejmu PRL i radnych WRN, postanowień i wniosków Prezydium oraz komisji WRN a także wniosków i postulatów ludności, przygotowywanie propozycji ich załatwienia,
  - 8) prowadzenie w zakresie ustalonym przez wojewodę kontroli jednostek państwowych podporządkowanych radzie,
  - 9) sprawowanie funkcji nadzorczych nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
  - 10) inicjowanie oraz współdziałanie z wydziałem właściwym w sprawie organizacji i kadr w zakresie organizowania szkolenia pracowników urzędu i urzędów t.o.a.p. stopnia podstawowego,
  - 11) przeprowadzenie na zlecenie wojewody — we współdziałaniu z wydziałem właściwym w sprawach stowarzyszeń — kontroli działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
  - 12) współdziałanie między sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wydziałów,
  - 13) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
  - 14) przygotowywanie dla potrzeb wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i radzie projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,
  - 15) usprawnienie organizacji, metod i form pracy wydziałów oraz podejmowanie działań na rzecz usprawnienia pracy urzędów stopnia podstawowego,
  - 16) prowadzenie spraw w zakresie obronności kraju należących do wojewody, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw dotyczących obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej,
  - 17) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsię-

- wzięć w celu ochrony mienia, tajemnicy państwowej i służbowej,
- 18) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
  - 19) gromadzenie i analizowanie podstawowych informacji zawartych w planach terenowych jednostek gospodarki uspołecznionej,
  - 20) opracowywanie projektów i zawierania umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowanie wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy, na realizację określonych zadań gospodarczych, wynikających z planów wojewódzkich,
  - 21) stosowanie instrumentów ekonomicznych i prawnych określonych w przepisach prawnych i ocenianie ich skuteczności dla realizacji planów wojewódzkich,
  - 22) współdziałanie z organizacjami związkowymi o zasięgu ponadzakładowym w sprawach objętych zakresem działania wydziału,
  - 23) podejmowanie działań związanych z ochroną przed powodzią oraz wykonywaniem przez wojewodę funkcji przewodniczącego wojewódzkiego komitetu przeciwpowodziowego,
  - 24) ustalanie wytycznych dla programowania, planowania i nadzorowania realizacji inwestycji i remontów,
  - 25) opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych oraz ich zatwierdzanie w odniesieniu do inwestycji wojewódzkich a także nadzór nad ich realizacją,
  - 26) opracowywanie z zakresu działania wydziału programów czynów społecznych i nadzorowanie ich realizacji,
  - 27) rozpatrywanie skarg kierowanych do wojewody i wydziałów, badanie zasadności skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,
  - 28) udzielanie we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym informacji środkiem masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziału,
  - 29) współdziałanie z wydziałem właściwym w sprawach oświaty i wychowania przy ustalaniu kierunków kształcenia zawodowego i rozmieszczania szkół, zadań rekrutacyjnych a także w zapewnieniu warunków pracy odpowiednich branżowo szkół,
  - 30) prowadzenie postępowania przygotowawczego w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i likwidacji przedsiębiorstw państwowych oraz likwidacji przedsiębiorstw w celu założenia spółki,
  - 31) współdziałanie z organizacjami społeczno-samorządowymi przedsiębiorstw państwowych,
  - 32) inicjowanie i udzielanie pomocy przedsiębiorstwom państwowym w określaniu przedmiotu działania, techniki i technologii oraz możliwości produkcyjnych z uwzględnieniem wszystkich czynników produkcji (usług),
  - 33) analizowanie i ocenianie rozmiarów i jakości produkcji (usług) oraz stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych przez przedsiębiorstwa państwowe,
  - 34) inspirowanie działań w zakresie postępu technicznego, racjonalizacji, poprawy warunków produkcji w przedsiębiorstwach państwowych,
  - 35) nadzorowanie i analizowanie stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia mienia w przedsiębiorstwach państwowych,
  - 36) wykonywanie obsługi funkcji organu założycielskiego, w tym ustalanie kryteriów oraz dokonywanie okresowych ocen działalności przedsiębiorstw państwowych i pracy ich dyrektorów,
  - 37) współdziałanie z radami pracowniczymi i samorządami załóg w zakresie statutowej działalności przedsiębiorstw państwowych,
  - 38) opracowywanie analiz ekonomicznych, informacji i sprawozdawczości oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do zgodności działania przedsiębiorstw państwowych z celami określonymi w terytorialnych planach społeczno-gospodarczych,
  - 39) zatwierdzenie programów poprawy gospodarki przedsiębiorstw przekazanych w zarząd komisaryczny, kontrola realizacji programu oraz zapewnienie pomocy finansowej tym przedsiębiorstwom.
2. Podstawowe zadania wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych urzędu:
- 2.1. **Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr**, w skład którego wchodzi wyodrębniony zespół obsługi prawnej wykonujący zadania pod bezpośrednim nadzorem kierownika urzędu,
- a) zabezpieczenie realizacji zadań wynikających z funkcji wojewody jako przedstawiciela Rządu, organu wykonawczego i zarządzającego rady oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
  - b) prowadzenie spraw z zakresu koordynowania przez wojewodę działalności komórek organizacyjnych urzędu, nadzorowanie organizacji i funkcjonowania urzędów administracji państwowej stopnia podstawowego,
  - c) koordynowanie planowania i działalności wydziałów urzędu w oparciu o zadania wynikające z planu społeczno-gospodarczego, zaleceń centralnych i naczelnych organów administracji państwowej, uchwał rady i postanowień jej Prezydium, decyzji wojewody,
  - d) realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej wojewody,
  - e) realizowanie zadań z zakresu organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli,
  - f) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego i przepisów porządkowych,
  - g) wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
  - h) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym aktów prawnych wojewody oraz projektów aktów kierowanych pod obrady rady i jej organów, opiniowanie projektów aktów prawnych organów naczelnych i centralnych,
  - i) analizowanie legalności zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej oraz jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez wojewodę,
    - j) prognozowanie polityki zatrudnienia w administracji państwowej oraz gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w urzędzie i urzędach stopnia podstawowego,
  - k) prowadzenie spraw osobowych pracowników urzędu, terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw i innych jednostek podporządkowanych radzie,
  - l) organizowanie i nadzorowanie szkolenia i doskonalenia kadr urzędu oraz urzędów toap stopnia podstawowego,
  - ł) zapewnienie obsługi organizacyjno-biurowej Pełnomocnikowi Wojewody do Spraw Wyznań.
- 2.2. **Wojewódzka Komisja Planowania**
- a) sporządzanie założeń i studiów przedplanowych do planów perspektywicznych województwa, wariantów kon-

cepcji wojewódzkich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych,

- b) koordynowanie prac związanych z opracowywaniem planów rzeczowo-finansowych przez przedsiębiorstwa i jednostki podporządkowane radzie, wydziały urzędu i urzędy stopnia podstawowego,
- c) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych rzeczowo-finansowych planów województwa,
- d) koordynowanie celów i środków realizacji zadań zawartych w planach społeczno-gospodarczych województwa i planach zagospodarowania przestrzennego,
- e) opracowywanie bieżących i okresowych analiz sytuacji gospodarczej województwa, informacji o zagrożeniach w realizacji planów, sprawozdań z realizacji perspektywicznego, wieloletniego i rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- f) koordynowanie obsługi funkcji organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw podporządkowanych radzie,
- g) czuwanie nad zgodną z wieloletnimi planami społeczno-gospodarczymi i wojewódzkim planem rocznym realizacją polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej,
- h) opracowywanie zbiorczych bilansów finansowo-rzeczowych i zintegrowanych dokumentów planistycznych obejmujących projekt budżetu wojewódzkiego, plany dochodów i wydatków funduszy celowych,

### 2.3. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

- a) sprawowanie obsługi funkcji organu założycielskiego, opracowywanie kierunków rozwoju wykonawstwa w zakresie budownictwa mieszkaniowego, ogólnego i specjalistycznego oraz przemysłu materiałów budowlanych,
- b) programowanie rozwoju budownictwa, opracowywanie wieloletnich i rocznych projektów planów budownictwa i innych programów ustalonych przez radę,
- c) bilansowanie potrzeb mieszkaniowych budownictwa wielorodzinnego, jednorodzinne oraz infrastruktury towarzyszącej z możliwościami realizacyjnymi wykonawców,
- d) prowadzenie spraw związanych z regionalnym i miejscowym planowaniem przestrzennym, w tym w szczególności opracowywanie rocznych i wieloletnich programów przestrzennych a także nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- e) dostosowywanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej do regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- f) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa budowlanego, nad orzecznictwem wykonywanym przez toap stopnia podstawowego oraz rozpatrywania odwołań w tym zakresie,
- g) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz koordynowanie nadzoru techniczno-budowlanego sprawowanego przez toap stopnia podstawowego,
- h) prowadzenie spraw dotyczących projektowania w budownictwie oraz samodzielnych funkcji technicznych,
- i) inspirowanie działalności zakładów i ekip remontowo-budowlanych funkcjonujących przy urzędach toap stopnia podstawowego,
- j) prowadzenie spraw w zakresie opiniowania dokumentacji projektowej urzędzeń podziemnych.

### 2.4. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

- a) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
- b) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania terenów zielonych oraz innych urządzeń komunalnych,
- c) koordynowanie oraz nadzorowanie realizacji inwestycji

i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne terenów miast i osiedli,

- d) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, ustalanie potrzeb remontowych i modernizacyjnych zasobów mieszkaniowych, tworzenie warunków właściwej eksploatacji budynków i lokali we wszystkich formach własności,
- e) kształtowanie polityki mieszkaniowej w skali województwa, dokonywanie bilansów potrzeb mieszkaniowych oraz określanie możliwości i sposobu ich zaspokojenia,
- f) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach,
- g) koordynowanie i nadzorowanie prawidłowej gospodarki lokalami przez toap stopnia podstawowego,
- h) określanie programów finansowych i rzeczowych działalności remontowo-modernizacyjnej zasobów mieszkaniowych w ujęciu rocznym i wieloletnim.

### 2.5. Wydział Komunikacji

- a) prowadzenie w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach spraw dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg krajowych i wojewódzkich oraz zarządzanie siecią tych dróg,
- b) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg lokalnych miejskich i gminnych, w zakresie należącym do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- c) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w województwie,
- d) prowadzenie kontroli jakości usług w zakresie przewozów pasażerskich oraz przestrzegania przepisów dotyczących transportu drogowego,
- e) organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw w zakresie oświetlenia, porządku i bezpieczeństwa na drogach,
- j) prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz wojewódzkiej ewidencji pojazdów, sprawowanie nadzoru nad prawidłowością rejestracji pojazdów,
- g) współpraca z jednostkami organizacyjnymi łączności publicznej, w szczególności na rzecz zaspokojenia potrzeb społecznych na usługi łączności,
- h) programowanie rozwoju i nadzorowanie funkcjonowania komunikacji miejskiej.

### 2.6. Wydział Handlu i Usług

- a) wykonywanie obsługi funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw handlu wewnętrznego,
- b) planowanie i programowanie rozwoju handlu i usług,
- c) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
- d) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej oraz gospodarki surowcami wtórnymi i odpadowymi,
- e) prowadzenie spraw orzecznictwa w zakresie uprawnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła oraz prowadzenia przez organizacje społeczne działalności gospodarczej,
- f) planowanie i programowanie rozwoju usług, inspirowanie działalności produkcyjnej podmiotów gospodarczych zgodnie z lokalnymi potrzebami,
- g) udzielanie pomocy organizacjom społeczno-zawodowym, samorządowym, spółdzielczym w realizacji celów i ich zadań statutowych o szczególnym znaczeniu dla rozwoju działalności usługowej na terenie województwa,
- h) koordynacja działań na rzecz realizacji postanowień ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, orzecznictwa w sprawach sprzedaży napojów alkoholowych.

**2.7. Wydział Finansowy**

- a) wykonywanie czynności i prac związanych z przygotowaniem projektu budżetu wojewódzkiego i województwa, przeprowadzanie kontroli gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
- b) dokonywanie wymiaru i pobór należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszy,
- c) prowadzenie instruktażu kontroli i orzecznictwo w II instancji w zakresie wymiaru i poboru należności podatkowych określonych w odrębnych przepisach,
- a) instruktaż, kontrola i orzecznictwo w II instancji w zakresie wymiaru i poboru należności podatkowych określonych w odrębnych przepisach,
- e) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków kierowanych do Izby Skarbowej,
- f) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, dla których wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego,
- g) współdziałanie z Izbą Skarbową w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych,
- h) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszy celowych,
- i) obsługa wojewódzkiej komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej,
- j) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządów mieszkańców wsi,
- k) prowadzenie obsługi finansowo-budżetowej wydziałów z wyjątkiem wydziałów prowadzących księgowość we własnym zakresie.

**2.8. Wydział Budżetowo-Gospodarczy**

- a) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy urzędu, prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych,
- b) sprawowanie nadzoru nad działalnością gospodarstw pomocniczych funkcjonujących przy urzędzie,
- c) prowadzenie administracji wojewódzkiego dziennika urzędowego,
- d) wykonywanie czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
- e) nadzorowanie i koordynowanie poczynań organów administracji państwowej w zakresie bhp, zabezpieczenia mienia urzędu,
- f) organizowanie wypoczynku pracowników urzędu i ich rodzin,
- g) planowanie i nadzorowanie realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży, przeniesień służbowych,
- h) ewidencjonowanie oraz windykacja należności z grzywien nałożonych w postaci mandatów karnych gotówkowych i kredytowych.

**2.9. Wydział Młodzieży, Kultury Fizycznej i Turystyki**

- a) koordynowanie czynności wynikających z zadań terenowych organów administracji państwowej określonych w ustawie o zasadach udziału młodzieży w życiu państwowym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym,
- b) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
- c) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
- d) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
- e) planowanie, nadzorowanie i gospodarowanie funduszami

celowymi będącymi w dyspozycji wydziału oraz przedkładanie w tym zakresie sprawozdań wojewodzie i radzie,

- f) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
  - g) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
  - h) programowanie i nadzorowanie realizacji zagospodarowania turystycznego województwa.
- 2.10. Wydział Przemysłu, Drobnej Wytwórczości i Zatrudnienia**
- a) wykonywanie czynności związanych z obsługą funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych,
  - b) prowadzenie spraw dotyczących łączenia, podziału i likwidacji przedsiębiorstw państwowych oraz ich likwidacji w celu założenia spółki,
  - c) inicjowanie i popieranie inicjatyw założycielskich jednostek gospodarczych,
  - d) oddziaływanie za pomocą prawnie określonych instrumentów na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zaopatrzenia rynku oraz produkcyjnego wykorzystania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych,
  - e) prowadzenie spraw w zakresie tworzenia, likwidacji lub przekształcenia profilu działalności przedsiębiorstw,
  - f) prowadzenie spraw związanych z działalnością zagranicznych podmiotów gospodarczych na podstawie odrębnych przepisów,
  - g) współdziałanie z samorządami i związkami zawodowymi załóg przedsiębiorstw terenowych w wykonywaniu ich statutowej działalności,
  - h) prowadzenie spraw związanych z systemem „REGON”,
  - i) oddziaływanie na prawidłowe rozmieszczenie zasobów pracy w przekroju zawodowo-branżowym i terytorialnym,
  - j) podejmowanie działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki w celu ich aktywizacji zawodowej,
  - k) racjonalne gospodarowanie środkami Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
  - l) koordynacja współpracy jednostek organizacyjnych urzędu i urzędów toap stopnia podstawowego z organami samorządu pracowniczego, związkami zawodowymi przedsiębiorstw podporządkowanych radom narodowym oraz udzielanie tym organom pomocy w ich pracy,
  - ł) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2.11. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami**
- a) prowadzenie gospodarki gruntami rolnymi oraz wykonywanie zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,
  - b) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczania i numeracji porządkowej nieruchomości,
  - c) prowadzenie spraw związanych z racjonalnym zagospodarowaniem Państwowego Funduszu Ziemi,
  - d) prowadzenie spraw z zakresu geodezji i kartografii oraz wojewódzkiego zasobu geodezyjno-kartograficznego,
  - e) prowadzenie racjonalnej gospodarki środkami funduszy celowych,
  - f) prowadzenie spraw podziału i wywłaszczania nieruchomości, przygotowywanie terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
  - g) współdziałanie z ośrodkami naukowymi w zakresie stosowania nowoczesnych technik geodezyjno-kartograficznych oraz racjonalnego wykorzystania rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
  - h) kontroli państwowych i spółdzielczych jednostek gospo-

darki nieuspołecznionej w zakresie fachowej działalności geodezyjnej i kartograficznej prowadzonej na obszarze województwa,

- i) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich.

## 2. 12. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

- a) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,
- b) prowadzenie spraw dotyczących mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa oraz leśnictwa,
- c) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,
- d) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,
- e) oddziaływanie i kształtowanie polityki w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych,
- f) prowadzenie spraw z zakresu urządzeń wodnych i melioracji,
- g) wykonywanie nadzoru nad placówkami nauki i oświaty rolniczej i kształtowania sieci tych placówek,
- h) wykonywanie obsługi funkcji organu założycielskiego w stosunku do nadzorowanych przedsiębiorstw państwowej gospodarki rolnej, mechanizacji rolnictwa oraz melioracyjnych.

## 2. 13. Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii

- a) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i przestrzennych,
- b) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, poziomu zanieczyszczeń oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
- c) prowadzenie orzecznictwa administracyjnego w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii,
- d) opiniowanie lokalizacji i dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
- e) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
- f) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością ośrodka badań i kontroli środowiska,
- g) prowadzenie spraw w zakresie geologii, czuwanie nad racjonalną eksploatacją lokalnych zasobów surowców mineralnych,
- h) inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniem środowiska;
- i) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi.

## 2. 14. Wydział Społeczno-Administracyjny

- a) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiorcach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych, urzędach stanu cywilnego, obywatelstwie polskim, ustroju kolegiów d/s wykroczeń, odznakach i mundurach, zabawach publicznych, zmianie imion i nazwisk, nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców,
- b) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzenie poboru,
- c) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
- d) koordynowanie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia, ochroną tajemnicy państwowej i służbowej,

- e) współdziałanie z organami WOP w realizacji ustawy o ochronie granic, porządku i bezpieczeństwa w strefie przygranicznej,
- f) sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym.

## 2. 15. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

- a) analizowanie stanu zdrowotnego ludności, określanie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie a także ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- b) opracowywanie projektów programu ochrony zdrowia i opieki społecznej, sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- c) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
- d) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemicznego oraz zapewniania ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,
- e) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym przez ustalanie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne,
- f) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad produkcją, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych i artykułów sanitarnych,
- g) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,
- h) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia itp.,
- i) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,
- j) sprawowanie nadzoru zawodowego i sanitarnego nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,
- k) nadzorowanie realizacji zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
- l) sprawowanie nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz profilaktyką i leczeniem odwykowym,
- f) prowadzenie działań w zakresie opieki społecznej.

## 2. 16. Wydział Kultury i Sztuki

- a) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa,
- b) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
- c) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
- d) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego, współdziałanie z organizacjami społeczno-masowymi i spółdzielczymi w dziedzinie upowszechniania kultury,
- e) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
- f) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
- g) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
- h) nadzorowanie funkcjonowania szkolnictwa artystycznego,
- i) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury.

## 2. 17. Kuratorium Oświaty i Wychowania

- a) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,

- b) wykonywanie nadzoru w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
- c) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
- d) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dziećmi,
- e) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki, niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
- f) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,
- g) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowanków,
- h) współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym placówkom w realizacji ich zadań.

## 2. 18. Wydział Kontroli

- a) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej, wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez wojewodę oraz podporządkowanych radzie,
- b) wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,
- c) analizowanie skuteczności kontroli, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- d) przygotowanie dla potrzeb wojewody okresowych ocen dotyczących wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania,
- e) prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie realizacji aktów prawnych wojewody.

## 3. Zadania innych komórek organizacyjnych wchodzących w skład urzędu.

### 3. 1. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej

- a) wykonywanie obsługi organizacyjnej i kancelaryjno-biurowej, a w zakresie zleconym — merytorycznej rady i jej organów,
- b) wykonywanie zadań związanych z wyborami do rad narodowych oraz organów samorządów mieszkańców,
- c) opracowywanie projektów planów rady, jej organów i Rady Społeczno-Gospodarczej, w tym programu działania rady na okres kadencji oraz rocznego planu pracy i informowanie zainteresowanych o zadaniach wynikających z uchwalonych programów i planów,
- d) czuwanie nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji rady,
- e) prowadzenie spraw związanych ze spotkaniami radnych z wyborcami, nadawanie biegu sprawom przez nich podejmowanym, czuwanie nad ich terminowym załatwianiem,
- f) przeprowadzanie kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym we współdziałaniu ze służbą prawną i merytorycznymi wydziałami urzędu,
- g) organizowanie pomocy instruktazowo-szkoleniowej i sprawowanie funkcji kontrolno-nadzorczej w odniesieniu do biur rad narodowych stopnia podstawowego oraz organizowanie dla tych biur pomocy instruktazowo-szkoleniowej.

### 3. 2. Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego

- a) wykonywanie obsługi organizacyjnej i kancelaryjno-biurowej Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,

- b) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL,
- c) opracowywanie projektów planów pracy WZP, informowanie zainteresowanych o zadaniach z nich wynikających,
- d) organizowanie i prowadzenie spraw związanych ze spotkaniami posłów z wyborcami, nadawanie biegu sprawom przez nich podejmowanym, czuwanie nad ich terminowym załatwianiem,
- e) organizowanie i przeprowadzanie; w ramach określonych przepisami prawa i decyzjami WZP; konsultacji społecznych.

### 3. 3. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w skład którego wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony

Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

### 3. 4. Komenda Wojewódzka Straży Pożarnej

- a) nadzór nad ochroną przeciwpożarową i kontrola przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki gospodarki nie uspołecznionej i osoby fizyczne,
- b) koordynacja wspólnych przedsięwzięć w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej podejmowanych przez jednostki państwowe, spółdzielcze i społeczne,
- c) organizacja i nadzór nad działalnością straży pożarnej oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań,
- d) przygotowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej do prowadzenia działań ratowniczych w czasie pożarów, współdziałanie w zwalczaniu klęsk żywiołowych i skutków katastrof oraz udział w obronie cywilnej kraju,
- e) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i wyposażeniem terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej,
- f) uzgadnianie dokumentacji projektowych w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- g) ustalanie organizacji i programów szkolenia (instruktażu) pracowników oraz kadry kierowniczej i personelu inżyniersko-technicznego zakładów pracy nie posiadających wyodrębnionych komórek prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej,
- h) doradztwo techniczne dla zakładów pracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

### 4. Pełnomocnik Wojewody do Spraw Wyznań

- a) nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
- b) nadzorowanie realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń wyznaniowych i fundacji dla których organem nadzorującym jest Minister — Kierownik Urzędu do Spraw Wyznań,
- c) nadzorowanie spraw związanych z budownictwem sakralnym i kościelnym,
- d) nadzorowanie spraw związanych z działalnością gospodarczą instytucji określonych w lit. b.

## § 9

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych komórek organizacyjnych urzędu określa regulamin wewnętrzny urzędu.

1. Organem opiniodawczo-doradczym wojewody jest Kolegium Wojewody zwane dalej kolegium.
2. W skład kolegium wchodzi:
  - 1) Wicewojewodowie
  - 2) Dyrektor Urzędu
  - 3) Dyrektor Wydziału Finansowego

- 4) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania
- 5) I Sekretarz KZ PZPR

## § 10

3. W razie potrzeby wojewoda zaprasza do udziału w obradach kolegium innych niż określone w ust. 2 pracowników urzędu i jednostek mu podporządkowanych lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli organizacji społeczno-politycznych, społecznych i samorządowych.
4. Obrądom kolegium przewodniczy wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony wicewojewoda.
5. Kolegium w szczególności rozpatruje:
  - 1) realizację podstawowych zadań wynikających z:
    - a) ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,
    - b) ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,
    - c) wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał rady,
  - 2) przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,
  - 3) stan wykonania wniosków z kontroli,
  - 4) oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
  - 5) inne sprawy wniesione pod obrady przez wojewodę.
6. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania kolegium określa regulamin wewnętrzny urzędu.

## § 11

Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych radzie a nadzorowanych przez wojewodę nie będących przedsiębiorstwami państwowymi — stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

## § 12

Wykaz przedsiębiorstw państwowych dla których wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.

Załącznik nr 1 do Statutu  
Urzędu Wojewódzkiego  
w Jeleniej Górze

## WYKAZ

jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Wojewodę Jeleniogórskiego

1. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych — Jelenia Góra
2. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin — Lwówek Śl.
3. Wojewódzki Zakład Weterynarii — Jelenia Góra
4. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych — Lwówek Śl.
5. Wojewódzki Związek Spótek Wodnych — Mysłakowice
6. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych — Gryfów Śl.
7. Zespół Szkół Rolniczych — Biedrzychowice
8. Zespół Szkół Rolniczych — Bolków
9. Zespół Szkół Rolniczych — Jelenia Góra
10. Zespół Szkół Rolniczych — Rakowice Wielkie
11. Zespół Szkół Rolniczych — Zgorzelec
12. Państwowe Technikum Weterynaryjne — Jelenia Góra
13. Biuro Studiów i Dokumentacji Zabytków — Jelenia Góra
14. Biuro Wystaw Artystycznych — Jelenia Góra
15. Wojewódzki Dom Kultury — Jelenia Góra
16. Wojewódzka Biblioteka Publiczna — Jelenia Góra
17. Muzeum Okręgowe — Jelenia Góra
18. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia — Jelenia Góra
19. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia — Jelenia Góra
20. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia — Zgorzelec
21. Wojewódzki Szpital Zespolony — Jelenia Góra
22. Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej — Jelenia Góra
23. Zespół Opieki Zdrowotnej — Bolesławiec
24. Zespół Opieki Zdrowotnej — Lubań
25. Zespół Opieki Zdrowotnej — Lwówek Śl.
26. Zespół Opieki Zdrowotnej — Kamienna Góra
27. Zespół Opieki Zdrowotnej — Kowary
28. Zespół Opieki Zdrowotnej — Zgorzelec
29. Specjalistyczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc — Kowary
30. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Chorób Narządu Ruchu — Kamienna Góra
31. Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych — Bolesławiec
32. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci — Miłków
33. Państwowy Dom Pomocy Społecznej — Janowice Wlk
34. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych — Zgorzelec
35. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych — Mirsk
36. Państwowy Dom Pomocy Społecznej — Kamienna Góra
37. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych — Nielestno k/Wlenia
38. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna — Jelenia Góra
39. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego — Jelenia Góra
40. Zakłady Remontowo-Budowlane Służby Zdrowia — Jelenia Góra
41. Ośrodek Badań Kontroli Środowiska — Jelenia Góra
42. Centrum Kształcenia Ustawicznego — Jelenia Góra
43. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka — Jelenia Góra
44. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa — Jelenia Góra
45. Rejonowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa — Bogatynia
46. Rejonowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa — Bolesławiec
47. Rejonowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa — Jelenia Góra
48. Rejonowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa — Kamienna Góra



49. Rejonowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa  
— Kowary
50. Rejonowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa  
— Lubań
51. Rejonowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa  
— Lwówek Śl.
52. Rejonowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa  
— Szklarska Poręba
53. Rejonowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa  
— Wojcieszów
54. Rejonowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa  
— Zgorzelec
55. Zakład Budżetowy Wczasów dla Dzieci i Młodzieży  
oraz Usług Socjalnych  
— Jelenia Góra
56. Państwowy Dom Wczasów Dziecięcych „Łazienki”  
— Szklarska Poręba
57. Państwowy Dom Wczasów Dziecięcych „Wrocław”  
— Szklarska Poręba
58. Państwowy Dom Wczasów Dziecięcych „Warszawianka”  
— Jagniątków
59. Państwowy Dom Wczasów Dziecięcych  
— Świeradów Zdrój
60. Zespół Placówek Opiekuńczych  
— Jagniątków
61. Zespół Placówek Opiekuńczych  
— Leśna
62. Państwowy Dom Dziecka „Łużyczanka”  
— Bogatynia
63. Państwowy Dom Dziecka „Dąbrówka”  
— Jelenia Góra
64. Państwowy Dom Dziecka „Słoneczko”  
— Jelenia Góra
65. Państwowy Dom Dziecka im. dr H. Jordana  
— Kaczorów
66. Państwowy Dom Dziecka im. M. Konopnickiej  
— Szklarska Poręba
67. Państwowy Dom Dziecka „Sobieradzik”  
— Wojcieszów
68. Rodzinny Dom Dziecka  
— Jelenia Góra
69. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
— Jelenia Góra
70. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
— Wojcieszów
71. Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych  
— Płakowice
72. Zespół Szkół Specjalnych  
— Jelenia Góra
73. Zakład Leczniczo-Wychowawczy przy Zespole Szpitali  
Uzdrowiskowych — Świeradów Zdrój
74. Szkoła Podstawowa przy Sanatorium PKP  
— Wleń
75. Szkoła Podstawowa nr 7 Specjalna  
— Bolesławiec
76. Szkoła Życia przy Państwowym Domu Pomocy Społecz-  
nej — Miłków
77. Liceum Ogólnokształcące im. A. Mickiewicza  
— Lubań
78. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1  
— Jelenia Góra
79. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2  
— Jelenia Góra
80. Studium Nauczycielskie  
— Bolesławiec
81. Zespół Szkół Licealnych  
— Zgorzelec
82. Zespół Szkół Ogólnokształcących  
— Bolesławiec
83. Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego  
— Karpacz
84. Studium Nauczycielskie im. A. Kamińskiego  
— Lubomierz
85. Zespół Szkół Górniczych KGHM  
— Bolesławiec
86. Zespół Szkół Mechanicznych  
— Bolesławiec
87. Zespół Szkół Zawodowych im. mjr. H. Sucharskiego  
— Bolesławiec
88. Zespół Szkół Budowlanych  
— Bolesławiec
89. Zespół Szkół Zawodowych Przyzakładowych  
— Bolesławiec
90. Zasadnicza Szkoła Zawodowa  
— Bolesławiec
91. Zespół Szkół Budowlanych  
— Jelenia Góra
92. Zespół Szkół Chemicznych  
— Jelenia Góra
93. Zespół Szkół Ekonomiczno-Turystycznych  
— Jelenia Góra
94. Zespół Szkół Elektronicznych  
— Jelenia Góra
95. Zespół Szkół Rzemiosł Artystycznych  
— Jelenia Góra
96. Zespół Szkół Zawodowych nr 2  
— Jelenia Góra
97. Zespół Szkół Zawodowych nr 3  
— Jelenia Góra
98. Zespół Szkół Zawodowych  
— Gryfów Śl.
99. Zespół Szkół Zawodowych  
— Kamienna Góra
100. Zasadnicza Szkoła Zawodowa „Intermoda”  
— Kamienna Góra
101. Zespół Szkół Zawodowych „Dolwis”  
— Leśna
102. Zespół Szkół Zawodowych  
— Lubań
103. Zespół Szkół Zawodowych  
— Lwówek Śl.
104. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Olszyńskich Fabryk Mebli  
— Olszyna Lubańska
105. Zasadnicza Szkoła Zawodowa  
— Włosień
106. Zespół Szkół Zawodowych im. E. Plater  
— Zgorzelec
107. Zespół Szkół Zawodowych im. Bohaterów II Armii WP  
— Zgorzelec
108. Wojewódzka Pracownia Dydaktyczno-Techniczna  
— Jelenia Góra
109. Ośrodek Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego  
— Karpacz
110. Państwowa Orkiestra Symfoniczna  
— Jelenia Góra
111. Karkonoska Agencja Imprez Artystycznych  
— Jelenia Góra
112. Teatr Animacji  
— Jelenia Góra
113. Teatr im. C. Norwida  
— Jelenia Góra
114. Zawodowa Straż Pożarna  
— Jelenia Góra
115. Zawodowa Straż Pożarna  
— Bogatynia
116. Zawodowa Straż Pożarna  
— Bolesławiec
117. Zawodowa Straż Pożarna

- Kamienna Góra
- 118. Zawodowa Straż Pożarna  
— Lubań Śl.
- 119. Zawodowa Straż Pożarna  
— Lwówek Śl.
- 120. Zawodowa Straż Pożarna  
— Zgorzelec
- 121. Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Kadr Obrony Cywilnej  
— Jelenia Góra
- 122. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji  
— Jelenia Góra
- 123. Wojewódzka Dyrekcja Dróg  
— Jelenia Góra
- 124. Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego  
— Jelenia Góra

Załącznik nr 2 do Statutu  
Urzędu Wojewódzkiego  
w Jeleniej Górze

WYKAZ

przedsiębiorstw w stosunku do których Wojewoda Jeleniogórski jest organem założycielskim.

1. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej  
— Jelenia Góra
2. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji  
— Jelenia Góra
3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne  
— Jelenia Góra
4. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Materiałowego  
— Jelenia Góra
5. Bolesławieckie Przedsiębiorstwo Budownictwa Miejskiego  
— Bolesławiec
6. Jeleniogórskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Miejskiego  
— Jelenia Góra
7. Jeleniogórskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych  
— Jelenia Góra
8. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Komunalnych  
— Jelenia Góra
9. Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego  
— Jelenia Góra
10. Przedsiębiorstwo Budowlane  
— Kamienna Góra
11. Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego  
— Lwówek Śl.
12. Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego  
— Zgorzelec
13. Przedsiębiorstwo Produkcji Elementów Budowlanych  
— Bolesławiec
14. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej  
— Bolesławiec
15. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego  
— Lubań
16. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne  
— Jelenia Góra
17. Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych  
— Nowogrodziec
18. Przedsiębiorstwo Mechanizacji Rolnictwa  
— Jelenia Góra
19. Państwowe Gospodarstwo Rolne  
— Bolesławiec
20. Państwowe Gospodarstwo Rolne  
— Bolków
21. Państwowe Gospodarstwo Rolne  
— Czadków
22. Państwowe Gospodarstwo Rolne  
— Leśna
23. Państwowe Gospodarstwo Rolne  
— Olszyna Lubańska
24. Państwowe Gospodarstwo Rolne  
— Pisarzowice k/Lubania
25. Państwowe Gospodarstwo Rolne  
— Rakowice Wielkie
26. Państwowe Gospodarstwo Rolne  
— Sulików
27. Państwowe Gospodarstwo Rolne  
— Wleń
28. Kombinat Rolno-Przemysłowy  
— Siedlęcín
29. Kombinat Rolno-Przemysłowy  
— Lubomierz
30. Państwowe Przedsiębiorstwo Hodowlane  
— Wojanów
31. Państwowe Gospodarstwo Rolne  
— Wojcieszów
32. Państwowe Gospodarstwo Rolne  
— Zgorzelec
33. Państwowe Gospodarstwo Ogrodnicze  
— Żarska Wieś
34. Przedsiębiorstwo Mechanizacji PGR  
— Kamienna Góra
35. Państwowy Ośrodek Maszynowy  
— Bolków
36. Państwowy Ośrodek Maszynowy  
— Bolesławiec
37. Państwowy Ośrodek Maszynowy  
— Lubań
38. Państwowy Ośrodek Maszynowy  
— Zgorzelec
39. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego  
— Jelenia Góra z/s w Bukowcu
40. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej  
„Karkonosze”  
— Jelenia Góra
41. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego  
— Jelenia Góra
42. Zakłady Przemysłu Odzieżowego „Gryfex”  
— Gryfów Śląski
43. Huta Szkła Technicznego  
— Jelenia Góra
44. Zakłady Ceramiczne „Bolesławiec”  
— Bolesławiec
45. Huta Szkła Oświetleniowego „Polam-Pieńsk”  
— Pieńsk
46. Dolnośląskie Zakłady Porcelany Elektrotechnicznej  
„Polam-Mysłakowice”  
— Mysłakowice
47. Zakłady Płytek Ceramicznych „Przyborsk”  
— Gieraltów
48. Zakłady Chemii Gospodarczej „Pollena”  
— Jarkowice
49. Przedsiębiorstwo Przemysłu Betonów „Prefabet-Rakowice”  
— Rakowice Małe
50. Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej  
— Jelenia Góra
51. Jeleniogórskie Biuro Planowania Przestrzennego i Projektowania  
— Jelenia Góra

Redakcja: Urząd Wojewódzki Wydział Organizacyjno-Prawny, Jelenia Góra, Plac Ratuszowy, tel. 257-40  
Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Jelenia Góra, Plac Ratuszowy, tel. 260-01 w. 86  
Konto: Narodowy Bank Polski Nr 23012-3665-225 Jelenia Góra

OPŁATA ZA PRENUMERATĘ DZIENNIKA URZĘDOWEGO WOJEWÓDZTWA JELENIOGÓRSKIEGO wynosi. roczna ze skorowidzem 160 zł.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny w terminie do dnia 10 grudnia każdego roku, uiszczając stosowną kwotę na konto Urzędu Wojewódzkiego, Wydział Budżetowo-Gospodarczy NBP Jelenia Góra Nr 23012-3665-225, powiadamiając o wpłacie Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Jelenia Góra, Plac Ratuszowy.

Rachunków z tytułu prenumeraty nie wystawia się.

Cena pojedynczego egzemplarza wynosi 2 zł od każdej strony. Dziennik Urzędowy Województwa Jeleniogórskiego można otrzymać do wglądu we wszystkich urzędach miejskich, gmin, miast i gmin w województwie oraz w Urzędzie Wojewódzkim w Jeleniej Górze, Plac Ratuszowy, pok. 48

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

Cena 6 zł

OPŁATA FIZYKALNA  
SKR. POLSKA



KANCELARIA GŁÓWNA

**DRUKI**

Biblioteka Jagiellońska

ul. Mickiewicza 22/30

30-015 Kraków