



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO Nr 1

Zamość, dnia 2 stycznia 1986 r.

Treść: Uchwały Gminnych Rad Narodowych

- Poz. 1 — w Hrubieszowie Nr VIII/44/85 z dnia 30 listopada 1985 r. w sprawie wprowadzenia i ustalenia stawek opłat administracyjnych.
- Poz. 2 — w Hrubieszowie Nr VIII/45/85 z dnia 30 listopada 1985 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów.
- Poz. 3 — w Goraju Nr X/41/85 z dnia 27 listopada 1985 r. w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.
- Poz. 4 — w Goraju Nr X/45/85 z dnia 27 listopada 1985 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów.
- Poz. 5 — w Goraju Nr X/46/85 z dnia 27 listopada 1985 r. w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości.
- Poz. 6 — w Izbicy Nr X/39/85 z dnia 30 grudnia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.
- Poz. 7 — w Izbicy Nr X/41/85 z dnia 30 grudnia 1985 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru.
- Poz. 8 — w Izbicy Nr X/42/85 z dnia 30 grudnia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów oraz zasad jego poboru na terenie gminy Izbica.
- Poz. 9 — w Izbicy Nr X/43/85 z dnia 30 grudnia 1985 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe wykonywane przez Naczelnika Gminy w Izbicy.
- Poz. 10 — w Izbicy Nr X/44/85 z dnia 30 grudnia 1985 r. w sprawie obniżenia stawek podatkowych od nieruchomości.
- Poz. 11 — w Jarczowie Nr VIII/37/85 z dnia 25 listopada 1985 r. w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości.
- Poz. 12 — w Jarczowie Nr VII/31/85 z dnia 1 września 1985 r. w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających prawo miejscowe.
- Poz. 13 — w Jarczowie Nr VIII/34/85 z dnia 22 listopada 1985 r. w sprawie ustalenia stawki podatku od posiadania psów oraz terminu i sposobu jego poboru.
- Poz. 14 — w Józefowie Nr X/37/85 z dnia 30 grudnia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.
- Poz. 15 — w Józefowie Nr X/38/85 z dnia 30 grudnia 1985 r. w sprawie obniżenia stawek podatkowych od nieruchomości.
- Poz. 16 — w Księżpolu Nr X/38/85 z dnia 1 września 1985 r. w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.
- Poz. 17 — w Radecznicy Nr IX/44/85 z dnia 28 grudnia 1985 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.
- Poz. 18 — w Rudniku Nr X/29/85 z dnia 28 grudnia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny na lata 1986-87.
- Poz. 19 — w Rudniku Nr X/30/85 z dnia 28 grudnia 1985 r. w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości na lata 1986-87.
- Poz. 20 — w Rudniku Nr X/31/85 z dnia 28 grudnia 1985 r. w sprawie podatku od posiadania psów oraz opłaty administracyjnej.

Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Zwierzyńcu z dnia 20 grudnia 1985 r.

- Poz. 21 — Nr VIII/34/85 w sprawie planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy na lata 1986-90.
- Poz. 22 — Nr VIII/35/85 w sprawie planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy na 1986 r.
- Poz. 23 — Nr VIII/37/85 w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminy na 1986 r.
- Poz. 24 — Nr VIII/42/85 w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości.
- Poz. 25 — Nr VIII/43/85 w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej.
- Poz. 26 — Nr VIII/44/85 w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej.
- Poz. 27 — Nr VIII/45/85 w sprawie ustalenia opłaty miejscowej.

UCHWAŁA Nr VIII/44/85

z dnia 30 listopada 1985 r.

Gminnej Rady Narodowej

w Hrubieszowie

w sprawie wprowadzenia i ustalenia stawek opłat administracyjnych

Na podstawie art. 67 ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z 1983 r.) oraz art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50 z 1985 r.) Gminna Rada Narodowa w Hrubieszowie uchwala co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłatę administracyjną za czynności urzędowe nie będące przedmiotem opłaty skarbowej od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej na terenie gminy Hrubieszów:

1. Za sporządzenie testamentu.

§ 2

Ustala się następujące stawki opłat administracyjnych;

1. Za sporządzanie testamentu — 500 zł.

§ 3

Opłatę czynności wymienione w § 1 uiszczy się gotówką w kasie Urzędu Gminy w Hrubieszowie lub osobie dokonującej czynności urzędowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XVIII/52/76 Gminnej Rady Narodowej w Hrubieszowie z dnia 1 sierpnia 1976 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za sporządzanie testamentu allograficznego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Edward Cirkisz

UCHWAŁA Nr VIII/45/85

Gminnej Rady Narodowej

w Hrubieszowie

z dnia 30 listopada 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 67 ust. 1, pkt. 1, ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z 1983 r.) oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12 poz. 50 z 1985 r.) Gminna Rada Narodowa w Hrubieszowie uchwala co następuje;

§ 1

Ustala się następujące stawki roczne podatku od posiadania psów.

1. Od pierwszego psa 300 zł.
2. Od drugiego psa 500 zł.
3. Od każdego następnego psa 700 zł.

§ 2

Ustala się następujące ulgi i zwolnienia;

1. Podatku od posiadania psów nie pobiera się;
- a) z tytułu posiadania psów będących pomocą dla osób kalekich i niepełnosprawnych.

b) z tytułu posiadania psów w celu pilnowania gospodarstw rolnych po jednym na każde gospodarstwo.

2. Emeryci lub renciści prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe opłacają podatek od jednego psa w wysokości połowy stawek określonych w § 1.

§ 3

Podatek płatny jest z góry bez wezwania w terminie do 31 marca każdego roku lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 4

Przepisy w sprawie wymiaru, poboru i egzekucji zobowiązań podatkowych mają zastosowanie do wymiaru, poboru i egzekucji podatku od posiadania psów.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XVI/46/76 Gminnej Rady Narodowej w Hrubieszowie z dnia 2 marca 1976 r. w sprawie wprowadzenia podatku od posiadania psów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 r. i podlega ogłoszeniu

w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Edward Cirpisz

UCHWAŁA Nr X/41/85

Gminnej Rady Narodowej

w Goraju

z dnia 27 listopada 1985 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających prawo miejscowe oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową w Goraju i wydawania przez Naczelnika Gminy Goraj

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z późn. zm. oraz § 28 Regulaminu Rady — Gminna Rada Narodowa w Goraju uchwała, co następuje:

I. Postanowienie ogólne

§ 1

1. Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych, zawierających przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie gminy lub jej części (prawo miejscowe) oraz ich uchwalenia przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego, zwane dalej „aktami prawnymi”, wydawane są w formie uchwał GRN oraz zarządzeń Naczelnika Gminy.

§ 2

Akty prawne określone w § 1 wydawane są:

1. Przez Gminną Radę Narodową na podstawie:
 - a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67, ust. 1, pkt. 1 oraz art. 177 ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy),
 - b) art. 69 ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy — jako przepisy porządkowe zawierające zakazy lub nakazy określonego w nich zachowania się (działania lub zaniechania w przypadkach i w zakresie unormowanym w przepisach szczególnych, jeżeli ich ustanowienie jest niezbędne dla ochrony mienia, albo zapewnienia — ładu, spokoju i porządku publicznego.
2. Przez Naczelnika Gminy na podstawie:
 - a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67 ust. 2 oraz art. 177 ust. 2 cytowanej na wstępie ustawy),
 - b) art. 67 ust. 3 i 69 ust. 2 cytowanej na wstępie ustawy, jako przepisy porządkowe wydane w zastępstwie Gminnej Rady Narodowej w okresach między sesjami w przypadkach nie cierpiących zwłoki.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawnych

§ 3

1. Z inicjatywą wydania aktu prawnego może wystąpić Prezydium Gminnej Rady Narodowej, Komisje Rady, grupa co najmniej pięciu radnych i Naczelnik Gminy.

2. Z wnioskiem do organów wymienionych w ust. 1 o podjęcie inicjatywy w sprawie wydania aktu prawnego mogą wystąpić właściwe organy organizacji politycznych, związków zawodowych, organizacji społeczno — zawodowych, kobiecych, organizacji społecznych o charakterze gospodarczym, kulturalnym i socjalnym.

3. We wniosku (ust. 2) powinny być przedstawione istotne ustalenia mające być przedmiotem regulacji wraz z uzasadnieniem.

§ 4

1. Opracowanie aktu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika Gminy należy do Kierownika Referatu, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji. W sprawach związanych z właściwością więcej niż jednego referatu opracowanie projektu należy do Kierowników tych Referatów. W razie potrzeby Naczelnik Gminy wyznacza referat wiodący.

2. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzony odpowiedniej Komisji Gminnej Rady Narodowej lub zespołowi specjalistów powołanych przez Gminną Radę Narodową, Prezydium GRN lub Naczelnika Gminy.

§ 5

Przy opracowywaniu projektu aktu prawnego należy korzystać z inicjatywy oraz uwzględnić wnioski i postulaty obywateli, a także zainteresowanych środowisk społeczno-zawodowych i organizacji, o których mowa w § 3 ust. 2.

III. Zasady techniki legislacyjnej

§ 6

1. Akty prawne powinny być przygotowane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, a w szczególności:

- 1) redakcja aktu prawnego powinna być jasna, zwięzła i zrozumiała dla ogółu obywateli,
- 2) akt powinien zawierać niezbędny z punktu widzenia celu regulacji zakres zagadnień, mieszczących się w granicach przepisów upoważniających do wydania aktu.

2. Układ aktu powinien być przejrzysty, a kolejność zawartych w nim przepisów zapewnić łatwość posługiwania się aktem.

3. Akt prawny powinien zawierać kolejno:

- 1) nazwę i numer,
- 2) wskazanie organu wydającego akt,
- 3) wskazanie siedziby organu wydającego akt,
- 4) datę wydania,
- 5) określenie przedmiotu aktu,
- 6) wskazanie podstawy prawnej,
- 7) treść dostosowaną do zamierzonego celu unormowań prawnych i ograniczoną do niezbędnego minimum.

§ 7

1. Oznaczenie aktu określa się „uchwałą”, „zarządzenia”. Numer uchwały oznacza się przez użycie skrótu nr i odpowiedniej cyfry rzymskiej wskazującej nr sesji w kadencji, kolejny numer w kadencji oraz dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego. Nr zarządzenia oznacza się odpowiednią cyfrą arabską zgodnie z kolejnością wydania aktu.

2. Organ wydający oznacza się pełnym brzmieniem: „Gminna Rada Narodowa”, Naczelnik Gminy Goraj”.

3. Datę wydania aktu oznacza się przez wskazanie dnia, miesiąca i roku, przy czym dzień i rok pisze się cyframi arabskimi z dodatkiem skrótu „r” na oznaczenie roku, zaś nazwę miesiąca pisze się słowami.

4. Przedmiot aktu należy oznaczać określając w sposób ogólny i zwięzły treść oraz zakres regulowanego aktem zagadnienia.

§ 8

1. Wskazanie podstawy prawnej polega na przytoczeniu przepisów prawnych upoważniających do wydania aktu z podaniem artykułu, paragrafu (ustępu, punktu i litery) daty i pełnego brzmienia nazwy powołanego aktu prawnego, tytułu, numeru i pozycji wydawnictwa, w którym akt ten

został ogłoszony np. Na podstawie art. ust. ustawy z dnia w sprawie

(Dz. U. Nr poz.).

2. Po powołaniu podstawy prawnej należy umieścić słowo „uchwała się” lub „zarządza się” co następuje.

3. W podstawie prawnej aktu, którego wydanie uzależnione jest od uprzedniego uzyskania opinii, zgody lub wniosku innego organu państwowego, należy wyraźnie powołać tę zgodę, opinię lub wniosek.

§ 9

Przepisy aktu należy umieszczać w następującej kolejności:

- przepisy ogólne,
- przepisy szczegółowe (merytoryczne),
- przepisy przejściowe, określające zasady postępowania dotyczące spraw będących w toku, zakres zachowania uprawnień i obowiązków ustanowionych (pozostałych) pod działaniem dotychczasowego prawa,
- przepisy karne,
- przepisy końcowe zawierające klauzulę uchylającą dotychczasowe akty prawne i postanowienia o dacie wejścia w życie aktu.

§ 10

Do projektu aktu należy dołączyć uzasadnienie, które powinno określać potrzebę wydania aktu, założenia i zakres regulacji prawnej z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze nowej regulacji.

IV. Uzgadnianie, opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych

§ 11

1. Kierownik Referatu, do którego należy opracowanie aktu prawnego (§ 4 ust. 1) odpowiedzialny jest za dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie wymaganych opinii.

2. W szczególności Kierownik, po opracowaniu projektu aktu prawnego i uzyskaniu opinii od Kierowników Referatów Urzędu Gminy bądź innych organów administracji państwowej lub jednostek organizacyjnych, z których działalnością jest związana projektowana regulacja prawna, zwraca się do rady prawnego o opinię pod względem prawnym i redakcyjnym.

3. Po dokonaniu uzgodnień (ust. 2) projekt przedstawiony jest do zaopiniowania właściwej Komisji lub Komisjom Gminnej Rady Narodowej.

§ 12

1. Jeżeli zakres wynikający z projektowanego aktu obejmuje właściwość więcej niż jednej Komisji wówczas Prezydium Gminnej Rady Narodowej ustala Komisję do opracowania opinii. Komisja ta określana jest jako Komisja wiodąca.

2. W przypadkach gdy projekt aktu wnoszony jest przez Komisję w sprawach należących do jej właściwości, a także projekt aktu wnoszony jest przez Prezydium Gminnej Rady Narodowej w sprawach nie obejmujących właściwości Komisji — opinia, o której mowa w ust. 1 jest nie wymagana.

§ 13

Opinia o projekcie uchwały winna objąć:

- 1) stanowisko Komisji o treści merytorycznej projektu, a także zgłoszone do projektu uchwały proponowane przez nią poprawki, skreślenia, propozycję nowych sformułowań,
- 2) opinia komisji desygnowana jest pełną nazwą Komisji, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem przewodniczącego,
- 3) wniosek o przyjęcie lub nie przyjęcie aktu.

§ 14

1. Przed wniesieniem projektu aktu pod obrady Rady właściwe Komisje mogą zająć stanowisko wobec przedkładanego projektu.

2. Stanowisko wobec projektu aktu przedstawia Radzie na sesji Przewodniczący właściwej Komisji lub Komisji wiodącej.

3. Prezydium Rady może zgłosić do stanowiska Komisji własną opinię, uwagi i propozycje.

§ 15

Projekt uchwały podlegający — zgodnie z ustawą lub Regulaminem Rady Narodowej — rozpatrzeniu przez wszystkie stałe Komisje Rady, Komisje nie będące wiodącymi przedkładają Komisji wiodącej swoje opinie i wnioski.

§ 16

Przekładający Radzie projekt uchwały może w trakcie jego rozpatrywania na sesji zgłosić do niego autopoprawki.

§ 17

1. Terminy do przeprowadzenia uzgodnień (zajęcia stanowiska) lub zaopiniowania projektów aktów prawnych nie powinny przekraczać:

- a) 14 dni, gdy chodzi o organy administracji państwowej lub inne jednostki organizacyjne,
- b) 20 dni, gdy chodzi o Komisje Gminnej Rady Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy określone w ust. 1 mogą być odpowiednio skrócone.

§ 18

Projekty aktów prawnych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Gminy, bądź dla poszczególnych grup społeczno-zawodowych, powinny być poddane społecznej konsultacji. Decyzję w sprawach przeprowadzenia konsultacji społecznej podejmuje Prezydium Gminnej Rady Narodowej w zakresie dotyczącym projektów uchwał GRN i Naczelnika Gminy w zakresie dotyczącym projektów zarządzeń Naczelnika Gminy, określając zakres, terminy oraz sposób przeprowadzenia konsultacji.

§ 19

Konsultacje społeczne mogą być w szczególności przeprowadzone

- na zebraniach organizacji związków zawodowych i społeczno-zawodowych organizacji rolników,
- na spotkaniach organizowanych przez organy samorządu mieszkańców wsi,
- na spotkaniach z załogami zakładów pracy,
- na zebraniach organizowanych przez organizacje polityczne i społeczne,
- w drodze indywidualnych uwag (opinii) do projektu aktu prawnego podanego do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 20

1. W spotkaniach konsultacyjnych powinni uczestniczyć radni Gminnej Rady Narodowej, przedstawiciele właściwych referatów Urzędu Gminy, członkowie organów samorządów mieszkańców wsi, członkowie organizacji politycznych i społecznych, członkowie społeczno-zawodowych organizacji rolników, a także w miarę potrzeby specjaliści.

2. Wyniki konsultacji społecznej oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości publicznej na zebraniach wiejskich oraz organizacji politycznych i społecznych.

§ 21

1. W przypadku zastrzeżeń do projektu aktu prawnego opinie (zastrzeżenia) Komisji GRN lub innych organów (jednostek organizacyjnych) powinny być wyrażone na piśmie. W razie braku zastrzeżeń wystarczy zamieszczenie odpowiedniej adnotacji na samym projekcie. Uwagi i opinie zgłaszane na zebraniach konsultacyjnych zamieszcza się w protokóle zebrania.

2. Jeżeli w wyniku uzgodnień (opinii, konsultacji) miałyby nastąpić zmiany pierwotnego tekstu projektu aktu prawnego Kierownik Referatu (§ 4 ust. 1) przedstawia projekt ponownie radcy prawnemu do zaopiniowania.

§ 22

Opiniowanie i konsultowanie nie jest wymagane, gdy chodzi o projekty zarządzeń zawierających przepisy porządkowe (§ 2 pkt. 2, lit. „b”).

§ 23

Ostateczny projekt aktu prawnego Kierownik Referatu (§ 4 ust. 1) przekazuje Naczelnikowi Gminy.

§ 24

Projekt aktu prawnego podlegający uchwaleniu przez Gminną Radę Narodową — Naczelnik Gminy kieruje do Prezydium Gminnej Rady Narodowej. Do projektu załącza się uzasadnienie oraz przedstawia ewentualne rozbieżności do rozstrzygnięcia, których nie można było usunąć w toku uzgadniania (opiniowania).

V. Zasady ogłaszania i podawania do wiadomości aktów prawnych

Akty prawne (uchwały GRN) niezwłocznie po ich podjęciu Inspektor d/s Obsługi GRN przesyła do:

1. Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2. Wydziału Prawnego Urzędu Wojewódzkiego w dwóch egzemplarzach (oryginał i uwierzytelniony odpis) w celu ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym; do ogłoszenia przesyła się również uchwały GRN odmawiające zatwierdzenia zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe (§ 2, pkt. 2, lit. „b”).

§ 26

1. Akty prawne (zarządzenia) Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe niezwłocznie po ich podpisaniu i zaewidencjonowaniu w referacie Społeczno-Administracyjnym, Spraw Obronnych i Ogólnych — Referat Społeczno-Administracyjny, Spraw Obronnych i Ogólnych przekazuje do Prezydium GRN z wnioskiem Naczelnika Gminy o przedstawienie GRN na sesji GRN, do wniosku załącza się przygotowany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia zarządzenia.

2. Zarządzenia Naczelnika zawierające przepisy prawa miejscowego referat Społeczno-Administracyjny, Spraw Obronnych i Ogólnych niezwłocznie po ich podpisaniu przesyła Wojewodzie.

§ 27

1. Ogłoszenie w drodze obwieszczeń (plakatów) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie zarządzeń Naczelnika Gminy ustanawiających przepisy porządkowe należy do Kierownika Referatu Urzędu Gminy, o którym mowa w § 4 ust. 1. Przepisy te wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu, jednak nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia w powyższy sposób.

2. Zarządzenie określone w ust. 1 podaje się też do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 28

Dzień wydania Dziennika Urzędowego Województwa oraz dzień opublikowania zarządzenia porządkowego w sposób określony w § 27 ust. 1 jest dniem prawnego ogłoszenia tych aktów prawnych.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowienia Regulaminu Gminnej Rady Narodowej.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Kazimierz CHORĘBAŁA

UCHWAŁA Nr X/45/85

Gminnej Rady Narodowej

w Goraju

z dnia 27 listopada 1985 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 67 ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z póź. zm.) w związku z art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego, Usług i Rzemiosła, Gminna Rada Narodowa w Goraju, uchwała co następuje:

§ 1

1. Podatek od posiadania psów wynosi rocznie 500 zł (pięćset) od pierwszego psa oraz po 1.000 zł (jeden tysiąc) od każdego następnego psa.

2. Obowiązek podatkowy określony w ust. 1 ciąży na osobach fizycznych posiadających psy.

§ 2

1. Zwalnia się od podatku od posiadania psów:

- a) z tytułu posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw rolnych — po jednym w każdym gospodarstwie, a utrzymywanych w celu pilnowania stad na pastwiskach — bez względu na liczbę.
- b) z tytułu posiadania psów będących pomocą dla osób kalekich (niewidomych, głuchoniemych, niedołąnych).

2. Posiadacze psów, będących emerytami lub rencistami prowadzącymi samodzielne gospodarstwo domowe, opłacają podatek od posiadania psów, od jednego psa na gospodarstwo domowe w wysokości połowy stawek określonych w § 1 ust. 1 uchwały.

§ 3

Podatek od posiadania psów uiszcza się jednorazowo w terminie do dnia 15 maja każdego roku na podstawie odrębnego nakazu płatniczego.

§ 4

Wykonanie uchwały zaleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Goraj.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Kazimierz CHOREBAŁA

UCHWAŁA Nr X/46/85

Gminnej Rady Narodowej

w Goraju

z dnia 27 listopada 1985 r.

w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 6 ust. 2 lit. „b” ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12 poz. 50) oraz art. art.: 66 ust. 1 i 67 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1985 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z póź. zm.), po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego, Usług i Rzemiosła, Gminna Rada Narodowa uchwała co następuje:

§ 1

Obniża się o 50% stawki podatku od nieruchomości ustalone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 lipca 1985 r. w sprawie wykonania przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz poboru świadczeń pieniężnych dotyczących nieruchomości w formie łącznego zobowiązania pieniężnego (Dz. U. Nr 44 poz. 215) od budynków lub ich części zajmowanych na wykonywanie rzemiosła:

- 1) kowalstwo,
- 2) mechanika samochodowa,
- 3) usługi w zakresie napraw maszyn i urządzeń rolniczych.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Kazimierz CHOREBAŁA

UCHWAŁA Nr X/39/85

Gminnej Rady Narodowej

w Izbicy

z dnia 30 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny

Działając na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa, po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Zaopatrzenia — uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki na fundusz gminny:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

- a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku podatkowego w wysokości 2-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru funduszu gminnego,
- b) od osób nie wymienionych pod lit. a), bez względu na rodzaj wykonywanej działalności w wysokości 2-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.

2. Od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, będących własnością lub w samodzielnym posiadaniu osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej:

- a) 15 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
- b) 30 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości domów letniskowych, ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,

- c) 20 zł za 1 m² powierzchni użytkowanej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,
- d) 0,10 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,
- e) 0,20 zł za 1 m² powierzchni gruntu działek rekreacyjnych.

3. Od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową, będących własnością lub w posiadaniu jednostek gospodarki uspołecznionej działających na terenie gminy:

- a) 15 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynku ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
- b) 30 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości domów letniskowych ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
- c) 0,20 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,
- d) 20 zł za 1 m² powierzchni użytkowej jeżeli budynek nie podlega ustawowemu ubezpieczeniu,
- e) 0,20 zł za 1 m² powierzchni gruntu działek rekreacyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Izbicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Mieczysław ŁAGODA

UCHWAŁA Nr X/41/85

Gminnej Rady Narodowej

w Izbicy

z dnia 30 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Zaopatrzenia uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość dziennych stawek opłaty targowej, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Opłatę targową pobiera się dziennie od osób fizycznych dokonujących sprzedaży na targowisku.

2. Poboru opłaty targowej dokonuje Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska” w Izbicy jako jednostka prowadzą-

ca targowisko, za wynagrodzeniem ustalonym przez Naczelnika Gminy.

§ 3

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do posiadania treści niniejszej uchwały do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Mieczysław ŁAGODA

Załącznik do Uchwały Nr X/41/85
Gminnej Rady Narodowej w Izbicy
z dnia 30 grudnia 1985 r.

DZIEENNE STAWKI OPŁATY TARGOWEJ

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość opłaty w zł	Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość opłaty w zł
1.	Przy sprzedaży z wozu konnego (od wozu)	100	6.	Od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki:	
2.	Przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy (od samochodu, platformy, przyczepy)	200	1)	konia, bydła	100
3.	Przy sprzedaży z wózka ręcznego, rowerem itp. (od wózka, roweru)	50	2)	jałowizna	100
4.	Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra itp. (od osoby)		3)	trzody chlewnej	50
a)	indywidualnych producentów sprzedających wytwory swej produkcji np. sery, jaja itp.	20	4)	owce, kozy, prosięta	20
b)	od pozostałych	20	7.	Zajęcie placu pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży lub na wykonywanie czynności rzemieślniczych (za 1 m ² , pow.)	100
5.	Przy sprzedaży małych ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów itp. (od osoby)	20	8.	Za wjazd furmanką na plac targowy	50

UCHWAŁA Nr X/42/85

Gminnej Rady Narodowej

w Izbicy

z dnia 30 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów oraz zasad jego poboru na terenie gminy Izbica

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Zaopatrzenia — uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę podatku od posiadania psów w wysokości:

- 1) od pierwszego psa — 500 zł
- 2) od drugiego psa — 1000 zł
- 3) od każdego następnego — 2500 zł

§ 2

Podatek płatny jest z góry bez wezwania do dnia 31 marca każdego roku lub w ciągu 14 dni od wejścia w posiadanie psa. Podatek pobiera się w połowie stawki jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po 30 czerwca roku podatkowego.

§ 3

Przepisy w sprawie wymiaru i poboru oraz egzekucji o zobowiązaniach podatkowych mają zastosowanie do podatku od posiadania psów.

§ 4

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do posiadania treści niniejszej uchwały do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Mieczysław ŁAGODA

UCHWAŁA Nr X/43/85

Gminnej Rady Narodowej

w Izbicy

z dnia 30 grudnia 1985 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe wykonywane przez Naczelnika Gminy w Izbicy

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Zaopatrzenia — uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłatę administracyjną, za następujące czynności urzędowe wykonywane przez Naczelnika Gminy w Izbicy, a nie objęte przepisami o opłacie skarbowej, w wysokości:

- 1) sporządzenie testamentu
 - a) w Urzędzie Gminy — 1000 zł
 - b) w domu — 3000 zł
- 2) rozstrzygnięcie sporów granicznych i sąsiedzkich — 3000zł
- 3) stwierdzenie wiarygodności podpisu — 30 zł
- 4) sporządzenie protokołu z przesłuchania świadka — 100 zł
- 5) poświadczenie zgodności z oryginałem przedstawionego dokumentu — 100 zł

§ 2

Opłata administracyjna pobierana jest od wnioskodawcy w formie znaków skarbowych w dniu dokonania czynności urzędowej.

§ 3

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do podania treści niniejszej uchwały do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Mieczysław ŁAGODA

UCHWAŁA Nr X/44/85

Gminnej Rady Narodowej

w Izbicy

z dnia 30 grudnia 1985 r.

w sprawie obniżenia stawek podatkowych od nieruchomości i od lokali oraz od budynków lub ich części zajętych na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej i zakłady rzemiosł usługowych

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa, po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Zaopatrzenia — uchwała, co następuje:

§ 1

Obniża się na terenie gminy Izbica o 20% stawki podatku od nieruchomości i podatku od lokali wymierzonych od budynków lub ich części zajętych przez rzemieślników na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej i wykonujących rzemiosło w zakresie:

- kowalstwo
- mechaniki maszyn rolniczych
- mechaniki pojazdowej
- blacharstwa pojazdowego
- lakiernictwa pojazdowego

- mycia oraz smarowania samochodów i motocykli
- wytwarzania farb i lakierów
- wytwarzanie artykułów w zakresie przetwórstwa tworzyw sztucznych
- wulkanizatorstwa
- fotografii
- wytwarzania wyrobów ceramiki szlachetnej
- tartaczniactwa
- wytwarzania listew i parkietów
- wytwarzania płyt, sklejek i oklein
- stolarstwa
- kołodziejstwa
- tapicerstwa
- koszykarstwa
- garbarstwa skór bez włosa
- rzeźnictwa i wędliniarstwa
- wędzenia produkcyjnie ryb
- wędzenia usługowego ryb i mięsa
- młynarstwa
- piekarnictwa

- cukiernictwa
- przetwórstwa owoców i warzyw
- wyłaczanie oleju
- wytwarzanie napojów chłodzących
- rozlewnia piwa
- chemicznego czyszczenia i farbowania odzieży
- wyprawy skór futerkowych
- wytwarzania pasz oraz produktów utylizacji zwierzęcej
- wydobywania i przerobu kamienia budowlanego
- wytwarzanie wyrobów ceramiki budowlanej
- wydobywania, wytwarzania i uszlachetniania kruszyw
- wydobywania i przerobu kamienia gipsowego, wapiennego i kredy
- kaflarstwa
- betoniarstwa
- wytwarzania materiałów izolacyjnych
- garncarstwa
- kamieniarstwa
- wytwarzania i szlifowania szkielek ozdobnych i kryształów szklarstwa
- malowanie na szkielek i porcelanie
- szewstwa
- krawiectwa

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Mieczysław ŁAGODA

UCHWAŁA Nr VIII/37/85

Gminnej Rady Narodowej

w Jarczowie

z dnia 25 listopada 1985 r.

w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości budynkowych zajętych na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt. 2 lit. „b” ustawy z dnia 14 marca 1985 r. (Dz. U. Nr 12, poz. 50) oraz § 3 art. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lipca 1985 r. w sprawie wykonania przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz poboru świadczeń pieniężnych dotyczących nieruchomości w formie łącznego zobowiązania pieniężnego (Dz. U. Nr 44, poz. 215), Gminna Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1

Obniża się na terenie gminy Jarczów o 30% stawki podatku od nieruchomości wymierzonego od budynków lub ich części zajętych przez rzemieślników na zakłady rzemieślnicze, wymagające większej powierzchni użytkowej i wykonujących rzemiosło w zakresie:

- betoniarstwa
- produkcji wyrobów ceramicznych — kotlarstwa
- wypału cegły
- bednarstwa
- kołodziejstwa
- stolarstwa budowlanego
- koszykarstwa
- rzeźbiarstwa
- tapicerstwa
- tokarstwa w drzewie

- ślusarstwa usługowego i produkcyjnego
- kowalstwa
- mechaniki pojazdowej
- blacharstwa pojazdowego
- wędliniarstwa
- młynarstwa
- śrutowanie zbóż
- piekarnictwa
- wytwórni wód gazowanych
- olejarstwa
- fotografowania

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Jarczowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 roku.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący,
Gminnej Rady Narodowej

Walerian CŹWIK

UCHWAŁA Nr VII/31/85

Gminnej Rady Narodowej

w Jarczowie

z dnia 1 września 1985 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających prawo miejscowe oraz ich uchwalenia przez Gminną Radę Narodową w Jarczowie i wydawania Naczelnika Gminy

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § Regulaminu

Rady — Gminna Rada Narodowa w Jarczowie uchwala co następuje:

I. Postanowienie ogólne**§ 1**

1. Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych, zawierających przepisy prawa powierzchni obowiązuje na terenie gminy lub jej części (prawo miejscowe) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego, zwane dalej „aktami prawnymi”, wydawane są w formie uchwał GRN oraz zarządzeń Naczelnika Gminy.

§ 2

Akty prawne określone w § 1 wydawane są:

1. Przez GRN na podstawie:

- a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67, ust. 1 pkt. 1 oraz art. 177 ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy),
- b) art. 69 ust. 1 cyt. na wstępie ustawy — jako przepisy porządkowe zawierające zakazy lub nakazy określonego w nich zachowania się (działania lub zaniechania) w przypadkach i w zakresie nie unormowanym w przepisach szczególnych, jeżeli ich ustanowienie jest niezbędne dla ochrony mienia, albo zapewnienia bezpieczeństwa — ładu, spokoju i porządku publicznego.

2. Przez Naczelnika Gminy na podstawie:

- a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67 ust. 2 oraz art. 177 ust. 2 cyt. na wstępie ustawy).
- b) art. 67 ust. 3 i art. 69 ust. 2 cyt. na wstępie ustawy, jako przepisy porządkowe wydane w zastępstwie GRN w okresach między sesjami w przypadkach niecierpiących zwłoki.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawnych**§ 3**

1. Z inicjatywą wydania aktu prawnego może wystąpić Prezydium GRN komisje Rady, grupa co najmniej 5-ciu radnych, Naczelnik Gminy.

2. Z wnioskami do organów wymienionych w ust. 1 o podjęcie inicjatywy w sprawie wydania aktu prawnego mogą występować właściwe organy organizacji politycznych, związków zawodowych, organizacji społeczno-zawodowych, młodzieżowych, kobiecych, organizacji społecznych o charakterze gospodarczym, kulturalnym i socjalnym.

3. We wnioskach (ust. 2) powinny być przedstawione istotne ustalenia mające być przedmiotem regulacji wraz z uzasadnieniem.

§ 4

1. Opracowanie projektu aktu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową należy do Naczelnika Gminy lub kierowników referatów, z których właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji. W sprawach związanych z właściwością więcej niż jednego referatu opracowanie projektu należy do kierowników tych referatów. W razie potrzeby Naczelnik wyznacza referat wiodący.

2. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzony odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi spe-

cialistów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika Gminy, a opracowanie projektu aktu prawnego wydawanego przez Naczelnika Gminy należy do Kierowników Referatów.

§ 5

Przy opracowywaniu projektu aktu prawnego należy korzystać z inicjatywy oraz uwzględnić wnioski i postulaty obywateli, a także zainteresowanych środowisk społeczno-zawodowych i organizacji o których mowa w § 3 ust. 2.

III. Zasady techniki legislacyjnej**§ 6**

1. Akty prawne powinny być przygotowane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, a w szczególności:

- 1) redakcja aktu powinna być jasna, zwięzła i zrozumiała dla ogółu obywateli,
 - 2) akt powinien zawierać niezbędny z punktu widzenia celu regulacji zakres zagadnień, mieszczących się w granicach przepisów upoważniających do wydania aktu.
2. Układ aktu powinien być przejrzysty, a kolejność zawartych w nim przepisów zapewnić łatwość posługiwania się aktem.

3. Akt prawny powinien zawierać kolejno:

- 1) nazwę i numer,
- 2) wskazania organu wydającego akt,
- 3) wskazanie siedziby organu wydającego akt,
- 4) datę wydania,
- 5) określenie przedmiotu aktu,
- 6) wskazanie podstawy prawnej,
- 7) treść dostosowaną do zamierzonego celu unormowań prawnych i ograniczoną do niezbędnego minimum,

§ 7

1. Oznaczenie aktu określa się „uchwała”, „zarządzenie”. Numer uchwały oznacza się przez użycie skrótu nr i odpowiedniej cyfry rzymskiej wskazującej kadencję, kolejny nr w tej kadencji oraz dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

Nr zarządzenia oznacza się odpowiednią cyfrą arabską zgodnie z kolejnością wydania aktu.

2. Organ wydający oznacza się pełnym brzmieniem: „Gminna Rada Narodowa”, „Naczelnik Gminy”.

3. Datę wydania aktu oznacza się przez wskazanie dnia, miesiąca i roku, przy czym dzień i rok pisze się cyframi arabskimi z dodaniem skrótu „r” na oznaczenie roku, zaś nazwę miesiąca pisze się słowami.

4. Przedmiot aktu należy oznaczać określając w sposób ogólny i zwięzły treść oraz zakres regulowanego aktem zagadnienia.

§ 8

1. Wskazanie podstawy prawnej polega na przytoczeniu przepisów prawnych upoważniających do wydania aktu z podaniem artykułu, paragrafu (ustępu, punktu, litery) daty i pełnego brzmienia nazwy powołanego aktu prawnego, tytułu, numeru i pozycji wydawnictwa urzędowego, w którym

akt ten został ogłoszony np. Na podstawie art.
ust. ustawy z dnia

w sprawie (Dz. U. Nr poz.).

2. Po powołaniu podstawy prawnej należy umieścić słowo „uchwała się” „zarządza się” co następuje:

3. W podstawie prawnej aktu, którego wydanie uzależnione jest od uprzedniego uzyskania opinii, zgody lub wniosku innego organu państwowego, należy wyraźnie powołać tę zgodę, opinię lub wniosek.

§ 9

Przepisy aktu należy umieszczać w następującej kolejności:

- przepisy ogólne,
- przepisy szczegółowe (merytoryczne),
- przepisy przejściowe, określające zasady postępowania dotyczące spraw będących w toku, zakres zachowania uprawnień i obowiązków ustanowionych (powstałych) pod działaniem dotychczasowego prawa,
- przepisy karne,
- przepisy końcowe zawierające klauzulę uchylającą dotychczasowe akty prawne i postanowienia o dacie wejścia w życie aktu.

§ 10

Do projektu aktu należy dołączyć uzasadnienie, które powinno określić potrzebę wydania aktu, założenia i zakres regulacji prawnej z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze nowej regulacji.

IV. Uzasadnienie, opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych

§ 11

1. Naczelnik Gminy i Kierownicy Referatów do których należy opracowanie aktu prawnego (§ 4 ust. 1) odpowiedzialny jest za dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie wymaganych opinii.

2. W szczególności i Naczelnik i Kierownicy Referatów po opracowaniu projektu aktu prawnego i uzyskaniu opinii uprawnionych Kierowników Referatów Urzędu Gminy bądź innych organów administracji państwowej lub jednostek organizacyjnych, z których działalnością jest związana projektowana regulacja prawna, zwraca się do radcy prawnego o opinię pod względem prawnym i redakcyjnym.

3. Po dokonaniu uzgodnień (ust. 2) projekt przedstawiony jest za pośrednictwem insp. d/s GRN do zaopiniowania właściwej komisji lub komisjom GRN.

§ 12

1. Jeżeli zakres spraw wynikających z projektowanego aktu obejmuje właściwość więcej niż jednej komisji, wówczas Prezydium GRN ustala komisję do opracowania opinii. Komisja ta określona jest jako komisja wiodąca.

2. W przypadku gdy projekt aktu wnoszony jest przez komisję i w sprawach należących do jej właściwości, a także projekt aktu wnoszony przez Prezydium GRN w sprawach nie obejmujących właściwości komisji — opinia o której mowa w ust. 1 nie jest wymagalna.

§ 13

Opinia o projekcie uchwały winna objąć:

1. Stanowisko komisji o treści merytorycznej projektu a także zgłoszone do projektu uchwały proponowane przez nią poprawki, skreślenia, propozycje nowych sformułowań,

2. Opinia Komisji desygnowana jest pełną nazwą komisji, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem przewodniczącego.

3. Wniosek o przyjęcie lub nie przyjęcie aktu.

§ 14

1. Przed wniesieniem projektu aktu pod obrady Rady właściwe komisje mogą zająć stanowisko wobec przekładanego projektu.

2. Stanowisko wobec projektu aktu przedstawia Radzie na sesji przewodniczący właściwej komisji lub komisji wiodącej.

3. Prezydium Rady może zgłosić do stanowiska komisji własną opinię, uwagi i propozycje.

§ 15

Projekt uchwały podlegający — zgodnie z ustawą lub Regulaminem GRN — rozpatrzeniu przez wszystkie stałe komisje Rady, komisje nie będące wiodącymi przekładają komisji wiodącej swoje opinie i wnioski.

§ 16

Przekładający Radzie projekt uchwały może w trakcie jego rozpatrywania na sesji zgłosić do niego autopoprawki.

§ 17

1. Terminy dla przeprowadzenia uzgodnień (zajęcie stanowiska) lub zaopiniowania projektów aktów prawnych nie powinny przekraczać:

- a) 14 dni, gdy chodzi o organy administracji Państwowej lub inne jednostki organizacyjne,
- b) 20 dni, gdy chodzi o komisje GRN.

2. W szczególności uzasadnionych przypadkach terminy określone w ust. 1 mogą być odpowiednio skrócone.

§ 18

Projekty aktów prawnych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców gminy bądź dla poszczególnych grup społeczno-zawodowych powinny być poddane konsultacji społecznej. Decyzję w sprawach przeprowadzenia konsultacji społecznej podejmuje Prezydium GRN w zakresie dotyczącym projektów uchwał GRN i Naczelnika w zakresie dotyczącym projektów zarządzeń Naczelnika, określając zakres terminy oraz sposób przeprowadzenia konsultacji.

§ 19

Konsultacje społeczne mogą być w szczególności przeprowadzone na zebraniach organizacji związków zawodowych i społeczno-zawodowych organizacji rolników,

- na spotkaniach z załogami zakładów pracy organizowanych przez organy samorządów pracowniczych,
- na spotkaniach z mieszkańcami wsi organizowanych przez organy samorządu mieszkańców,
- w drodze indywidualnych uwag (opinii) do projektu aktu prawnego podanego do publicznej wiadomości przez obwieszczenie w sposób zwyczajowo-przyjęty.

§ 20

1. W spotkaniach konsultacyjnych powinni uczestniczyć radni GRN, przedstawiciele właściwych referatów Urzędu Gminy, a także w miarę potrzeby specjalności.

2. Wyniki konsultacji społecznej oraz sposób ich wykorzystania podaje się dowiadomości publicznej.

§ 21

1. W przypadku zastrzeżeń do projektu aktu prawnego opinie (zastrzeżenia) komisji GRN lub innych organów (jednostek organizacyjnych) powinny być wyrażone na piśmie. W razie braku zastrzeżeń wystarczy zamieszczenie odpowiedniej adnotacji na samym projekcie. Uwagi i opinie zgłaszane na zebraniach konsultacyjnych zamieszcza się w protokole zebrania.

2. Jeżeli w wyniku uzgodnień (opinii, konsultacji) miałyby nastąpić zmiany pierwotnego tekstu aktu prawnego, kierownik referatu (§ 4 ust. 1) przedstawia projekt ponownie radcy prawnemu do zaopiniowania.

§ 22

Opiniowanie i konsultowanie nie jest wymagane gdy chodzi o projekty zarządzeń zawierających przepisy porządkowe (§ 2 pkt. 2 lit. b).

§ 23

Projekt aktu prawnego podlegający uchwaleniu przez GRN — Naczelnik Gminy kieruje za pośrednictwem Inspektora d/s obsługi GRN do Prezydium GRN. Do projektu załącza się uzasadnienie oraz przedstawia się ewentualne rozbieżności do rozstrzygnięcia, których nie można było usunąć w toku wynagrodzenia (opiniowania).

V. Zasady ogłaszania i podawania do wiadomości aktów prawnych

§ 24

Akty prawne (uchwały GRN) niezwłocznie po ich podjęciu Inspektor GRN przesyła:

1. Do Biura WRN.
2. Wydziałowi Prawnemu Urzędu Wojewódzkiego w dwóch egzemplarzach (oryginał i uwierzytelniony odpis) w celu ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym; do ogłoszenia przesyła się również uchwały GRN odmawiające zatwierdzenia zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe (§ 2 pkt. 2 lit. b).

UCHWAŁA Nr VIII/34/85

Gminnej Rady Narodowej

w Jarczowie

z dnia 25 listopada 1985 r.

w sprawie ustalenia stawki podatku od posiadania psów oraz terminu i sposobu jego poboru

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185), oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o opodatkowaniu i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50), Gminna Rada Narodowa w Jarczowie po wysłuchaniu Komisji Rozwoju Społeczno-

§ 25

1. Akty prawne (zarządzenia) Naczelnika zawierające przepisy porządkowe niezwłocznie po ich podpisaniu i zaewidencjonowaniu w Urzędzie Gminy przesyła Prezydium GRN za pośrednictwem Inspektora GRN z wnioskiem Naczelnika o przedstawienie GRN na najbliższej sesji, do wniosku załącza się przygotowany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia zarządzenia.

2. Zarządzenie Naczelnika zawierające przepisy prawa miejscowego niezwłocznie po ich podpisaniu przesyła — Wojewodzie Zamojskiemu.

§ 26

1. Ogłoszenie w drodze obwieszczeń (plakatów) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie zarządzeń Naczelnika ustanawiających przepisy porządkowe należy do kierowników referatów Urzędu Gminy o którym mowa w § 4 ust. 1. Przepisy te wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu, jednak nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia w powyższy sposób.

2. Zarządzenia określone w ust. 1 podaje się też do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 27

Dzień wydania Dziennika Urzędowego Województwa oraz dzień opublikowania zarządzenia porządkowego w sposób określony w § 26 ust. 1 jest dniem ogłoszenia prawnego tych aktów prawnych.

VI. Postanowienia końcowe

§ 28

W sprawach nie uregulowanych uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowienia Regulaminu GRN.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Walerian CŹWIK

Gospodarczego i Zaopatrzenia GRN — uchwała co następuje:

Ustala się stawki podatku od posiadanych psów w wysokości:

1. Od pierwszego psa 200 zł.

2. Od drugiego psa 300 zł.
3. Od każdego następnego psa 500 zł.

§ 2

Podatku od posiadania psów nie pobiera się:

1. z tytułu posiadania psów będących pomocą dla osób kalekich (niewidomych, głuchoniemych, niedołączonych)
2. z tytułu posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw rolnych — po jednym na każde gospodarstwo.

§ 3

Posiadacze psów będący emerytami lub rencistami oraz prowadzący samodzielne gospodarstwo domowe opłacają podatek od posiadanych psów, od jednego psa na gospodarstwo domowe w wysokości połowy stawki określonej przez Gminną Radę Narodową.

§ 4

1. Podatek od posiadania psów płatny jest od osoby fizycznej z góry bez wezwania do dnia 31 marca każdego roku lub w ciągu dwóch tygodni od wejścia w posiadanie psa.

2. Podatek pobiera się w połowie stawek określonych w § 1 jeżeli osoba fizyczna weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

3. Podatek od posiadania psów należy wpłacać u sołtysa

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Jarczowie.

§ 6

Traci moc uchwała nr XI/22/76 Gminnej Rady Narodowej w Jarczowie z dnia 20 września 1976 r. w sprawie wprowadzenia podatku od posiadania psów na terenie gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczącą
Gminnej Rady Narodowej

Walerian CWIK

UCHWAŁA Nr X/37/85

Gminnej Rady Narodowej

w Józefowie

z dnia 30 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny

Działając na podstawie art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym (Dz. U. Nr 52, poz. 269) — Gminna Rada Narodowa w Józefowie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki na fundusz gminny:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki społecznej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

- a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku podatkowego w wysokości jednokrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego za który dokonuje się wymiaru funduszu gminnego,
- b) od osób nie wymienionych pod lit. 1 bez względu na rodzaj wykonywanej działalności, w wysokości jednokrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 01 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.

2. Od nieruchomości osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki społecznej, które są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej:

- a) 25 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
- b) 40 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości domów letniskowych ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
- c) 30 zł za 1 m² powierzchni użytkowej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,
- d) 0,10 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,
- e) 0,30 zł za 1 m² powierzchni gruntów działek rekreacyjnych.

3. Od jednostek gospodarki społecznej, które na obszarze gminy są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym, bądź leśnym lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową:

- a) 25 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia
- b) 40 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości domów letniskowych ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
- c) 30 zł za 1 m² powierzchni użytkowej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,
- d) 0,10 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,

e) 0,30 zł za 1 m² powierzchni gruntu działek rekreacyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obo-

wiążącą od dnia 01 stycznia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Gustaw KRZACZEK

UCHWAŁA Nr X/38/85

Gminnej Rady Narodowej

w Józefowie

z dnia 30 grudnia 1985 r.

w sprawie obniżenia stawek podatkowych od nieruchomości i od lokali oraz budynków lub ich części zajętych na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej i zakłady rzemiosł usługowych

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zmianami) oraz art. 6 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach lokalnych (Dz. U. Nr 12 poz. 50) — Gminna Rada Narodowa w Józefowie po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia uchwała, co następuje:

§ 1

Obniża się na terenie Gminy Józefów o 20% stawki podatku od nieruchomości i podatku od lokali wymierzanych od budynków lub ich części zajętych przez rzemieślników na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej i wykonujących rzemiosło w zakresie:

- kowalstwa,
- mechaniki maszyn rolniczych,
- mechaniki pojazdowej,
- lakiernictwa pojazdowego,
- mycia oraz smarowania samochodów i motocykli,
- wytwarzania lakierów i farb,
- wytwarzania artykułów w zakresie przetwórstwa tworzyw sztucznych,
- wulkanizatorstwa,
- fotografii,
- wytwarzania wyrobów ceramiki szlachetnej,
- tartaczniactwo,
- wytwarzania listew i parkietów,
- wytwarzania płyt, sklejek i parkietów, oklein,
- stolarstwa,
- blacharstwa pojazdowego
- kołodziejstwa,
- tapicerstwa,
- koszykarstwa,
- garbarstwa skór bez włosów,
- rzeźnictwa i wędliniarstwa,
- wędzenia produkcyjnie ryb,
- wędzenia usługowego ryb i mięsa,
- młynarstwa,

- piekarstwa,
- cukiernictwa,
- przetwórstwa owoców i warzyw,
- wyciążania oleju,
- wytwarzania napojów chłodzących,
- rozlewnia piwa,
- chemicznego czyszczenia i farbowania odzieży,
- wyprawy skór futerkowych,
- wytwarzanie pasz oraz produktów utylizacji zwierzęcej,
- wydobywania i przerobu kamienia budowlanego,
- wytwarzania wyrobów ceramiki budowlanej,
- wydobywania, wytwarzania i uszlachetniania kruszywo,
- wydobywania i przerobu kamienia gipsowego, wapiennego i kredy,
- kaflarstwa,
- betoniarstwa,
- wytwarzania materiałów izolacyjnych,
- garncarstwa,
- kamieniarstwa,
- wytwarzania i szlifowania szkieł ozdobnych i kryształów,
- malowanie na szkłe i porcelanie,
- szklarstwa,
- szewstwa,
- krawiectwa,

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Gustaw KRZACZEK

UCHWAŁA Nr X/38/85

Gminnej Rady Narodowej

w Księżpolu

z dnia 1 września 1985 r.

w sprawie: ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających prawo miejscowe oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową w Księżpolu i wydawania przez Naczelnika Gminy

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 29 Regulaminu Gminnej Rady Narodowej (GRN) w Księżpolu uchwała się co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych, zawierających przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie gminy lub jej części (prawo miejscowe) oraz ich uchwalanie przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego, zwane dalej „aktami prawnymi”, wydawane są w formie uchwał GRN oraz zarządzeń Naczelnika Gminy.

§ 2

Akty prawne określone w § 1 wydawane są:

1. przez GRN na podstawie:
 - a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67, ust. 1 pkt. 1 oraz art. 177 ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy),
 - b) art. 69 ust. 1 cyt. na wstępie ustawy — jako przepisy porządkowe zawierające zakazy lub nakazy określonego w nich zachowania się (działania lub zaniechania) w przypadkach i w zakresie nie unormowanym w przepisach szczególnych, jeżeli ich ustanowienie jest niezbędne dla ochrony mienia, albo zapewnienia bezpieczeństwa — ładu, spokoju i porządku publicznego.
2. przez Naczelnika Gminy na podstawie:
 - a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67 ust. 2 oraz art. 177 ust. 2 cyt. na wstępie ustawy),
 - b) art. 67 ust. 3 i art. 69 ust. 2 cyt. na wstępie ustawy, jako przepisy porządkowe wydane w zastępstwie GRN w okresach między sesjami w przypadkach nie cierpiących zwłoki.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawnych

§ 3

1. Z inicjatywą wydania aktu prawnego może wystąpić Prezydium GRN, komisje Rady, grupa co najmniej 5-ciu radnych, Naczelnik Gminy.

2. Z wnioskami do organów wymienionych w ust. 1 o podjęcie inicjatyw w sprawie wydania aktu prawnego mogą występować właściwe organy organizacji politycznych, związków zawodowych, organizacji społeczno-zawodowych, młodzieżowych, kobiecych, organizacji społecznych o charakterze gospodarczym, kulturalnym i socjalnym.

3. We wnioskach (ust. 2 i 3) powinny być przedstawione istotne ustalenia mające być przedmiotem regulacji wraz z uzasadnieniem.

§ 4

1. Opracowanie projektu aktu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez GRN lub Naczelnika Gminy należy do Naczelnika Gminy.

2. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specjalistów

powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika Gminy.

§ 5

Przy opracowywaniu projektu aktu prawnego należy korzystać z inicjatywy oraz uwzględniać wnioski i postulaty obywateli, a także zainteresowanych środowisk społeczno-zawodowych i organizacji, o których mowa w § 3 ust. 2.

III. Zasady techniki legislacyjnej

§ 6

1. Akty prawne powinny być przygotowane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, a w szczególności:

- 1) redakcja aktu powinna być jasna, zwięzła i zrozumiała dla ogółu obywateli,
 - 2) akt powinien zawierać niezbędny z punktu widzenia celu regulacji zakres zagadnień, mieszczących się w granicach przepisów upoważniających do wydania aktu.
2. Układ aktu powinien być przejrzysty, a kolejność zawartych w nim przepisów zapewnić łatwość posługiwania się aktem.
3. Akt prawny powinien zawierać kolejno:
- 1) nazwę i numer,
 - 2) wskazanie organu wydającego akt,
 - 3) wskazanie siedziby organu wydającego akt,
 - 4) datę wydania,
 - 5) określenie przedmiotu aktu,
 - 6) wskazanie podstawy prawnej,
 - 7) treść dostosowaną do zamierzonego celu unormowań prawnych i ograniczoną do niezbędnego minimum.

§ 7

1. Oznaczenie aktu określa się „uchwała”, „zarządzenie”. Numer uchwały oznacza się przez użycie skrótu nr i odpowiedniej cyfry rzymskiej wskazującej kadencję, kolejny numer w tej kadencji oraz dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego. Numer zarządzenia oznacza się odpowiednią cyfrą arabską zgodną z kolejnością wydania aktu.

2. Organ wydający oznacza się pełnym brzmieniem: „Gminna Rada Narodowa”, „Naczelnik Gminy”.

3. Datę wydania aktu oznacza się przez wskazanie dnia, miesiąca i roku, przy czym dzień i rok pisze się cyframi arabskimi z podaniem skrótu „r” na oznaczenie roku, zaś nazwę miesiąca pisze się słowami.

4. Przedmiot aktu należy oznaczać określając w sposób ogólny i zwięzły treść oraz zakres regulowanego aktem zagadnienia.

§ 8

1. Wskazanie podstawy prawnej polega na przytoczeniu przepisów prawnych upoważniających do wydania aktu z podaniem artykułu, paragrafu (ustępu, punktu, litery) daty i pełnego brzmienia nazwy powołanego aktu prawnego, tytułu, numeru i pozycji wydawnictwa urzędowego, w którym akt ten został ogłoszony np. Na podstawie art.
ust. ustawy z dnia

w sprawie (Dz. U. Nr poz.).

2. Po powołaniu podstawy prawnej należy umieścić słowo „uchwała się”, „zarządza się co następuje”.

3. W podstawie prawnej aktu, którego wydanie uzależnio-

ne jest od uprzedniego uzyskania opinii, zgody lub wniosku innego organu państwowego, należy wyraźnie powołać tę zgodę, opinię lub wniosek.

§ 9

Przepisy aktu należy umieszczać w następującej kolejności:

- przepisy ogólne,
- przepisy szczegółowe (merytoryczne)
- przepisy przejściowe, określające zasady postępowania dotyczące spraw będących w toku, zakres zachowania uprawnień i obowiązków ustanowionych (powstałych) pod działaniem dotychczasowego prawa,
- przepisy karne,
- przepisy końcowe zawierające klauzulę uchylającą dotychczasowe akty prawne i postanowienie o dacie wejścia w życie aktu.

§ 10

Do projektu aktu należy dołączyć uzasadnienie, które powinno określać potrzebę wydania aktu, założenia i zakres regulacji prawnej z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze nowej regulacji.

IV. Uzgadnianie, opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych

§ 11

1. Naczelnik Gminy, do którego należy opracowanie projektu aktu prawnego (§ 4 ust. 1) odpowiedzialny jest za dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie wymaganych opinii.

2. W szczególności Naczelnik Gminy, po opracowaniu projektu aktu prawnego i uzyskaniu opinii od innych organów administracji państwowej lub jednostek organizacyjnych, z których działalnością jest związana projektowana regulacja prawna, zwraca się do rady prawnej o opinię pod względem prawnym i redakcyjnym.

3. Po dokonaniu uzgodnień (ust. 2) projekt przedstawiony jest do zaopiniowania właściwej komisji lub komisjom GRN.

§ 12

1. Jeżeli zakres spraw wynikających z projektowanego aktu obejmuje właściwość więcej niż jednej komisji, wówczas Prezydium GRN ustala komisję do opracowania opinii. Komisja ta określana jest jako komisja wiodąca.

2. W przypadku gdy projekt aktu wnoszony jest przez komisję i w sprawach należących do jej właściwości, a także projekt aktu wnoszony przez Prezydium GRN w sprawach nie obejmujących właściwości komisji — opinia, o której mowa w ust. 1 nie jest wymagana.

§ 13

Opinia o projekcie uchwały winna objąć:

- 1) stanowisko komisji o treści merytorycznej projektu, a także zgłoszone do projektu uchwały proponowane przez nią poprawki, skreślenia, propozycje nowych sformułowań,
- 2) opinię komisji desygnowaną pełną nazwą komisji, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem przewodniczącego,
- 3) wniosek o przyjęcie lub nie przyjęcie aktu.

§ 14

1. Przed wniesieniem projektu aktu pod obrady Rady właściwe komisje mogą zająć stanowisko wobec przedkładanego projektu.

2. Stanowisko wobec projektu aktu przedstawia Radzie na sesji przewodniczący właściwej komisji lub komisji wiodącej.

3. Prezydium Rady może zgłosić do stanowiska komisji własną opinię, uwagi i propozycje.

§ 15

Projekt uchwały podlegający — zgodnie z ustawą lub Regulaminem GRN — rozpatrzeniu przez wszystkie stałe komisje Rady, komisje nie będące wiodącymi opiniują, przedkładając komisji wiodącej swoje opinie i wnioski.

§ 16

Przekładający Radzie projekt uchwały może w trakcie jego rozpatrywania na sesji zgłosić do niego autopoprawki.

§ 17

1. Terminy dla przeprowadzenia uzgodnień (zajęcia stanowiska) lub zaopiniowania projektów aktów prawnych nie powinny przekraczać:

- a) 14 dni, gdy chodzi o organy administracji państwowej lub inne jednostki organizacyjne,
- b) 20 dni, gdy chodzi o komisje GRN.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy określone w ust. 1 mogą być odpowiednio skrócone.

§ 18

Projekt aktów prawnych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców gminy, bądź dla poszczególnych grup społeczno-zawodowych, powinny być poddane konsultacji społecznej.

Decyzję w sprawach przeprowadzenia konsultacji społecznej podejmuje Prezydium GRN w zakresie dotyczącym projektów uchwał GRN i Naczelnik Gminy w zakresie dotyczącym projektów zarządzeń Naczelnika Gminy, określając zakres, terminy oraz sposób przeprowadzenia konsultacji.

§ 19

Konsultacje społeczne mogą być w szczególności przeprowadzone:

- na zebraniach organizacji związków zawodowych i społeczno-zawodowych organizacji rolników,
- na spotkaniach z mieszkańcami wsi organizowanych przez organy samorządu mieszkańców,
- na spotkaniach z załogami zakładów pracy organizowanych przez organy samorządów pracowniczych,
- w drodze indywidualnych uwag (opinii) do projektu aktu prawnego podanego do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 20

W spotkaniach konsultacyjnych powinni uczestniczyć radni GRN, kierownicy referatów (samodzielnych stanowisk pracy) Urzędu Gminy, a także w miarę potrzeby specjaliści

i przedstawiciele instytucji naukowych, stowarzyszeń regionalnych itp.

2. Wyniki konsultacji społecznej oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 21

W przypadku zastrzeżeń do projektu aktu prawnego opinie (zastrzeżenia) komisji GRN lub innych organów (jednostek organizacyjnych) powinny być wyrażone na piśmie. W razie braku zastrzeżeń wystarczy zamieszczenie odpowiedniej adnotacji na samym projekcie. Uwagi i opinie zgłaszane na zebraniach konsultacyjnych zamieszcza się w protokole zebrania.

2. Jeżeli w wyniku uzgodnień (opinii, konsultacji) miała by nastąpić zmiana pierwotnego tekstu projektu aktu prawnego, Naczelnik Gminy (§ 4 ust. 1) przedstawia projekt ponownie do zaopiniowania rady prawnemu.

§ 22

Opiniowanie i konsultowanie nie jest wymagane, gdy chodzi o projekty zarządzeń zawierających przepisy porządkowe (§ pkt. 2, lit. b).

§ 23

Projekt aktu prawnego podlegający uchwaleniu przez GRN — Naczelnik Gminy kieruje za pośrednictwem stanowiska pracy d/s obsługi rady narodowej do Prezydium GRN. Do projektu załącza się uzasadnienie oraz przedstawia się ewentualne rozbieżności do rozstrzygnięcia, których nie można było usunąć w toku uzgadniania (opiniowania).

V. Zasady ogłaszania i podawania do wiadomości aktów prawnych

§ 24

Akty prawne (uchwały GRN) niezwłocznie po ich podjęciu stanowisko pracy d/s obsługi rady narodowej przesyła:

- 1) do Biura WRN,
- 2) Wydziałowi Prawnemu Urzędu Wojewódzkiego w dwóch egzemplarzach (oryginał i uwierzytelniony odpis) w celu ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym, do ogłoszenia przesyła się również uchwały GRN odmawiające zatwierdzenia zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe (§ 2 pkt. 2 lit. b).

§ 25

1. Akty prawne (zarządzenia) Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe niezwłocznie po ich podpisaniu i zaewidencjonowaniu Sekretarz Urzędu Gminy przesyła Prezydium GRN z wnioskiem Naczelnika Gminy o przedstawienie GRN na najbliższej sesji, do wniosku załącza się przygotowany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia zarządzenia.

2. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy prawa miejscowego Sekretarz Urzędu Gminy niezwłocznie po ich podpisaniu przesyła Wojewodzie Zamojskiemu.

§ 26

1. Ogłaszanie w drodze obwieszczeń (plakatów) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie zarządzeń Naczelnika Gminy ustanawiających przepisy porządkowe, należy do naczelnika Gminy o którym mowa w § 4 ust. 1. Przepisy te wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu, jednak nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia w powyższy sposób.

2. Zarządzenia określone w ust. 1 podaje się też do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego. Mogą być także podane do wiadomości w lokalnej prasie oraz w lokalnych audycjach radiowych i telewizyjnych.

§ 27

Dzień wydania Dziennika Urzędowego Województwa oraz dzień opublikowania zarządzenia porządkowego w sposób określony w § 26 ust. 1 jest dniem prawnego ogłoszenia tych aktów prawnych.

VI. Przepisy końcowe

§ 28

W sprawie nie uregulowanych uchwałą mają zastosowanie przepisy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowienia Regulaminu GRN.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Ryszard PALUCH

UCHWAŁA Nr IX/44/85

Gminnej Rady Narodowej

w Radecznicy

z dnia 28 grudnia 1985 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z 1983 r. z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy

z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12 poz. 50 z 1985 r.) — Gminna Rada Narodowa w Radecznicy uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę administracyjną za sporządzenie testamentu i potwierdzenie wiarygodności podpisu.

§ 2

Ustala się następujące stawki opłaty administracyjnej od czynności urzędowych:

- 1) za sporządzenie testamentu w Urzędzie Gminy — 2.000 zł
- 2) za sporządzenie testamentu u testatora — 3.000 zł
- 3) za potwierdzenie wiarygodności podpisu na oświadczeniu — 200 zł.

§ 3

Opłatę za czynności wymienione w § 2 uiszcza się w formie gotówki w kasie Urzędu Gminy lub osobie sporządzającej testament.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Józef BRZEZIŃSKI

UCHWAŁA Nr X/30/85

Gminnej Rady Narodowej

w Rudniku

z dnia 28 grudnia 1985 r.

w sprawie obniżenia stawek podatkowych od nieruchomości i od lokali oraz od budynków lub ich części zajętych na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej i zakłady rzemiosł usługowych na lata 1986-1987

Działając na podstawie art. 6, ust. 2, pkt. 2, Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12 z 1985 r., poz. 50) Gminna Rada Narodowa uchwała co następuje:

§ 1

Obniża się na terenie gminy Rudnik o 50% stawki podatku od nieruchomości i podatku od lokali wymierzanych od budynków lub ich części zajętych przez rzemieślników na zakłady rzemieślnicze wymagające większej powierzchni użytkowej i wykonujących rzemiosło w zakresie:

- kowalstwa
- mechaniki maszyn rolniczych
- mechaniki pojazdowej
- blacharstwa pojazdowego
- lakiernictwa pojazdowego
- mycia oraz smarowania samochodów i motocykli
- wytwarzania farb i lakierów
- wytwarzania artykułów w zakresie przetwórstwa tworzyw sztucznych
- wulkanizatorstwa
- fotografii
- wytwarzania wyrobów ceramiki szlachetnej
- tartaczniactwa
- wytwarzania listew i parkietów
- wytwarzania płyt, sklejek i oklein
- stolarstwa
- kołodziejstwa
- tapicerstwa
- koszykarstwa
- garbarstwa skór bez włosa
- rzeźnictwa i wędliniarstwa
- wędzenia produkcyjnie ryb
- wędzenia usługowego ryb i mięsa
- młynarstwa
- piekarnictwa

- cukiernictwa
- przetwórstwa owoców i warzyw
- wytłaczania oleju
- wytwarzania napojów chłodzących
- rozlewnia piwa
- chemicznego czyszczenia i farbowania odzieży
- wyprawy skór futerkowych
- wytwarzania pasz oraz produktów utylizacji zwierzęcej
- wydobywania i przerobu kamienia budowlanego
- wytwarzania wyrobów ceramiki budowlanej
- wydobywania, wytwarzania i uszlachetniania kruszyw
- wydobywania i przerobu kamienia gipsowego, wapiennego i kredy
- kaflarstwa
- betoniarstwa
- wytwarzania materiałów izolacyjnych
- garncarstwa
- kamieniarstwa
- wytwarzania i szlifowania szkieł ozdobnych i kryształów
- szklarstwa
- malowania na szkło i porcelanie
- szewstwa
- krawiectwa

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Marian DĄBSKI

UCHWAŁA Nr X/29/85

Gminnej Rady Narodowej

w Rudniku

z dnia 28 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny na lata 1986-1987

Działając na podstawie art. 4, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52 z 1984 r., poz. 269) Gminna Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się stawki na fundusz gminny na lata 1986-1987:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku podatkowego, w wysokości jednokrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu pierwszego stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru funduszu gminnego,

b) od osób nie wymienionych pod literą a), bez względu na rodzaj wykonywanej działalności, w wysokości dwukrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu pierwszego stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.

2. Od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub działalnością wytwórczą, przemysłową, handlową lub usługową, a stanowiących własność lub będących w posiadaniu samoistnym osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową, a stanowiących własność lub będących w posiadaniu jednostek gospodarki uspołecznionej:

a) dwadzieścia pięć złotych od każdego rozpoczętych 100 tysięcy złotych wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,

b) pięćdziesiąt złotych od każdego rozpoczętych 100 tysięcy złotych wartości domów letniskowych, ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,

c) trzydzieści złotych za jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,

d) piętnaście groszy za jeden metr kwadratowy powierzchni gruntu, zarzeczno zabudowanej jak i nie zabudowanej,

e) trzydzieści groszy za jeden metr kwadratowy powierzchni gruntu działek rekreacyjnych.

§ 2

Gminna Rada Narodowa zwalnia od świadczeń na fundusz gminny rencistów i emerytów oraz osoby wykonujące usługi w zakresie kowalstwa, szewstwa i rymarstwa.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Gminnej Rady Narodowej Nr IV/17/84 z dnia 29 grudnia 1984 r. w sprawie ustalenia świadczeń na fundusz gminny.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Marian DĄBSKI

UCHWAŁA Nr X/31/85

Gminnej Rady Narodowej

w Rudniku

z dnia 28 grudnia 1985 r.

w sprawie wprowadzenia na obszarze gminy podatku od posiadania psów oraz opłaty administracyjnej za czynności urzędowe

Na podstawie art. 12 ust. 4 i art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12 z 1985 r., poz. 50) Gminna Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1

Wprowadzić na rok podatkowy 1986 aż do odwołania na obszarze gminy podatek od posiadania psów.

§ 2

Od podatku wolne jest posiadanie psów:
— będących pomocą dla osób kalekich (niewidomych, głuchoniemych, niedołączonych itp.),
— utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstwa po jednym na każde gospodarstwo,

- utrzymywanych przez dozorców nocnych,
- utrzymywanych przez osoby czasowo przebywające na obszarze gminy, jeżeli podatek od psów został uiszczony za dany rok podatkowy w miejscowości, z której osoby te przybyły.

§ 3

Posiadacze psów, będący emerytami lub rencistami prowadzącymi samodzielne gospodarstwo domowe, opłacają podatek od posiadania psów od jednego psa na gospodarstwo domowe w wysokości połowy stawki.

§ 4

Obowiązek podatkowy ciąży na osobach posiadających psy na obszarze gminy Rudnik.

§ 5

Podatek o którym mowa w paragrafach poprzedzających wynosi rocznie:

- 1) od pierwszego psa — pięćset złotych
- 2) od drugiego psa — jeden tysiąc złotych
- 3) od trzeciego psa — jeden tysiąc pięćset złotych.

§ 6

Podatek o którym mowa w paragrafie 5 pobiera się w połowie tych stawek, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po trzydziestym czerwca roku podatkowego.

§ 7

Podatek płatny jest z góry bez wezwania w ciągu miesiąca stycznia lub dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 8

Wprowadza się od dnia 1 stycznia 1986 roku opłatę administracyjną za czynności urzędowe wykonywane przez Urząd Gminy w Rudniku wyszczególnione poniżej:

1) ocena stanu robót budowlanych:

- a) budynków mieszkalnych do 100 m² — pięćset złotych
100 m² i więcej — osiemset złotych
- b) budynków inwentarsko-składowych do 400 m² — trzysta złotych powyżej 400 m² — pięćset złotych
- c) stwierdzenie wiarygodności podpisu — pięćdziesiąt złotych
- d) protokołów przesłuchania świadków dot. sprawy okresów zatrudnienia — sto pięćdziesiąt złotych,
- e) sporządzenie testamentu — pięćset złotych.

§ 9

Przepisy w sprawach wymiaru, poboru i egzekucji zobowiązań podatkowych mają zastosowanie do wymiaru, poboru i egzekucji podatku wprowadzonego niniejszą uchwałą.

§ 10

Wykonanie Uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 11

Traci moc Uchwała GRN Nr X/29/76 z dnia 3 marca 1976 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze gminy Rudnik podatku od posiadania psów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Marian DĄBSKI

UCHWAŁA Nr VIII/34/85

Gminnej Rady Narodowej

w Zwierzyńcu

z dnia 20 grudnia 1985 r.

w sprawie planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy na lata 1986-1990

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) — uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się plan społeczno-gospodarczego rozwoju gminy na lata 1986-1990 w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale i załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do przekazania kierownikom zainteresowanych jednostek i organizacji gospo-

darczych zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy.

§ 3

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do bieżącego nadzoru nad realizacją zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy przez jednostki podporządkowane Gminnej Radzie Narodowej oraz analizowania przebiegu wykonania planu społeczno-gospodarczego i przedkładania Gminnej Radzie Narodowej kompleksowych informacji na ten temat.

§ 4

Komisje Gminnej Rady Narodowej będą kontrolować przebieg realizacji zadań określonych w uchwale oraz udzielać zainteresowanym, a zwłaszcza Naczelnikowi Gminy bezpośredniej pomocy w realizacji zadań.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą

obowiązującą od 1 stycznia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczącą
Gminnej Rady Narodowej

Alfred HAŁASA

P L A N

społeczno-gospodarczy rozwoju gminy Zwierzyniec na lata 1986-1990

Gmina Zwierzyniec obejmuje obszar 15,6 km². Z ogólnej powierzchni lasy zajmują 66%, a użytki rolne 25,2%. Liczba ludności gminy na koniec 1985 r. wynosi 7.800, w tym w przedziale wiekowym do 18 lat 2.200, powyżej lat 60 1.300.

Do roku 1990 ludność gminy wzrośnie do ok. 7.850. W okresie tym na wsi zwiększy się odsetek ludności w wieku poprodukcyjnym. W gospodarce społecznej na terenie gminy znajduje zatrudnienie ok. 1700 osób. Liczba ta do roku 1990 minimalnie wzrośnie do ok. 2000 osób. W okresie tym podejmowane będą jedynie modernizacje istniejących zakładów pracy, nie planuje się natomiast przedsięwzięć inwestycyjnych.

Stosunkowo dobrze rozwinięty przemysł oceniając na tle województwa, a z drugiej strony niekorzystna sytuacja jeżeli chodzi o jakość rolniczej przestrzeni produkcyjnej, oraz korzystne warunki rozwoju rekreacji i turystyki stanowią o specyfice gminy.

Główne zadania planu 5-letniego to:

- osiągnięcie poprawy warunków socjalno-bytowych i produkcyjnych w rolnictwie,
- zwiększenie tempa zaspokajania potrzeb mieszkaniowych dla ludności nierolniczej oraz dalszy rozwój infrastruktury komunalnej,
- rozwój zaplecza turystyczno-wypoczynkowego w celu maksymalnego wykorzystania warunków w tym zakresie.

W szczególności zadania planu 5-letniego przedstawiają się następująco:

Rolnictwo

Powierzchnia użytków rolnych w gospodarce całkowitej wynosi 4013 ha, z tego gospodarstwa indywidualne zajmują 3897 ha. Powierzchnia ta do roku 1990 minimalnie zmaleje o ok. 22 ha, w wyniku wyłączeń pod budownictwo oraz przeklasyfikowania pod zalesienia.

Liczba indywidualnych gospodarstw rolnych wynosi 1160 co przy istniejącym areale użytków rolnych powoduje, że zdecydowana większość gospodarstw — 753 posiada poniżej 5 ha użytków rolnych. Jedynie 407 to gospodarstwa powyżej 5 ha. Jednocześnie stan użytków rolnych PFZ na koniec 1985 r. wynosi 156 ha. Plan zakłada, że do 1990 r. wielkość ta zmaleje o ok. 30 ha. W omawianym okresie przewiduje się wzrost ilości gospodarstw przejmowanych na Skarb Państwa w zamian za renty i emerytury. W 1986 r. 10 gospodarstw o powierzchni łącznej 40 ha, a w 1990 r. już w ilości 15 gospodarstw o powierzchni 60 ha, główną przeszkodą w rozdysponowaniu PFZ będzie w dalszym ciągu duże rozdrobnienie tych gruntów.

Rozdrobnienie działek — szachownica pól stanowi poważny problem w skali gminy. Na bazie istniejącego ustawodawstwa oraz w sytuacji zwiększonej ilości przejmowanych gruntów na Skarb Państwa konieczne będzie podejmowanie prac scaleniowych. W początkowym okresie scalenia będą dotyczyć jedynie wniosków indywidualnych obejmujących areał kilku ha rocznie, natomiast pod koniec

5-latki liczymy na rozpoczęcie scalenia kompleksowego minimum w jednym sołectwie gminy.

Jednocześnie z pracami scaleniowymi możliwe, a zarazem konieczne będzie podjęcie w szerszym zakresie zabiegów rekultywacyjnych ukierunkowanych na odzysk dla celów produkcyjnych ok. 5 ha nieużytków (miedze, wawozy) oraz usprawnienie dojazdów do pól. W planowanym okresie nie przewiduje się nowych nakładów inwestycyjnych na melioracje, prowadzone będą jedynie prace konserwacyjne. Poza zmeliorowanym obiektem Wieprz Górny pozostałe grunty nie mogą być meliorowane z uwagi na swe położenie.

W rolnictwie dominuje produkcja roślinna z 64% udziałem zbóż i proporcje te w nadchodzącej 5-latce nie ulegną większym zmianom.

Planowana powierzchnia zasiewów w gospodarce całkowitej w roku wyjściowym planu 5-letniego winna wynosić 3268 ha w tym:

- zboża 2032 ha
- przemysłowe 129 ha
- ziemniaki 583 ha
- pastewne 353 ha
- pozostałe 161 ha

Natomiast w roku kończącym 5-latkę tj. 1990 powierzchnia zasiewów w gospodarce całkowitej ulegnie zmniejszeniu o 4 ha. Z planowanej powierzchni zasiewów w gospodarce indywidualnej planuje się pod zasiewy powierzchnię 3152 ha w roku 1985 oraz 3139 ha w roku 1990 w tym:

	1986 r. 1995	1990 r. 1970
— zboża ogółem	1995	1970
w tym:		
— pszenica	520	520
— jęczmień	95	105
— przemysłowe	129	125
w tym:		
— buraki cukrowe	32	35
— ziemniaki	583	580
— pastewne	353	369
— pozostałe	89	95

Zwiększenie powierzchni uprawy pastewnych i pozostałych nastąpi kosztem zmniejszenia powierzchni zbóż, upraw przemysłowych i ziemniaków przy jednoczesnym wzroście upraw jęczmienia, a spadku uprawy żyta, owsa i mieszanek zbożowych.

W produkcji roślinnej za najważniejsze uznaje się utrzymanie, a po roku 1987 wzrost korzystnych wniosków w produkcji zbóż i pasz przy jednoczesnym zmniejszeniu strat w zbiorach i przechowalnictwie. Obecnie osiągnięta średnia produkcja zbóż wynosi: żyto 25,4 q z ha, pszenica 26 q z ha, owies 23 q z ha, jęczmień 28 q z ha, ziemniaki 160 q z ha, a w roku 1990 wielkości te planuje się na poziomie:

- żyto 26
- pszenica 28
- owies 24

- jęczmień 29
- ziemniaki 200

Uzyskanie tych wyników możliwe będzie w wyniku wzrostu zużycia nawożenia mineralnego ze 137,5 NPK na ha do 160 kg, w 1990 r. wzrostu zużycia wapna nawozowego, wprowadzenia wysokoplennych odmian zbóż i sadzeniaków, poprawy zabiegów agrotechnicznych oraz ochroną roślin. W związku z tym konieczna będzie poprawa efektywności usług ze strony SKR w tym głównie dotyczyć to będzie prac żniwnych, zadań z zakresu ochrony środowiska oraz wapnowania gleb.

Obecnie istniejąca baza magazynowa skupu zbóż wymaga modernizacji m. in. adaptacji podpiwniczenia pod magazynem zbożowym, zainstalowania zsyphu oraz przenośnika do rozładunku zboża.

Uzyskane w latach gospodarczych 83/84 i 84/85 dobre wyniki w zbiorach pozwoliły na przekroczenie planów skupu zbóż, w okresie objętym planem konieczne będzie utrzymanie wielkości skupu zbóż na poziomie 200 ton.

W produkcji zwierzęcej w ostatnich latach nastąpiło zahamowanie niekorzystnych tendencji spadkowych. Mimo to jeszcze w 1986 r. z powodu braków paszowych, a szczególnie pasz dobrej jakości nastąpi niewielki spadek pogłowia bydła, w latach następnych planuje się systematyczny wzrost pogłowia. Planowane wielkości przedstawiają się następująco:

— 1987 r.	1800
— 1988 r.	1810
— 1989 r.	1820
— 1990 r.	1850

W planowanym okresie dążyć się będzie do osiągnięcia poprawy wartości genetycznej zwierząt poprzez skuteczniejsze zapewnienie kontrolowanego rozrodu bydła i trzody chlewnej oraz zagospodarowanie materiału hodowlanego w ilościach:

	1986 r.	1990 r.
— cieliczki	10	10
— buhajki	10	10
— loszki	10	10

Planowane wielkości skupu żywca przedstawiają się następująco:

	1986 r.	1990 r.
— żywiec ogółem:	190	195
w tym: wołowy	140	143
wieprzowy	50	52

W latach 1986-1990 planuje się nadać większą rangę podnoszeniu poziomu wiedzy rolniczej. Służyć temu będą: kursy kwalifikacyjne, pokazy i demonstracje, których wyniki omawiane będą na szkoleniach praktycznych oraz coraz bardziej efektywna działalność Gminnego Zespołu Doradztwa Rolniczego.

Do realizacji zadań w rolnictwie, coraz większego znaczenia nabierać będzie rozwój zaplecza technicznego sfery socjalno-bytowej na wsi. Za najważniejsze z tego zakresu uznaje się potrzebę zwodociągowania wsi. Planuje się budowę w latach 1986-87 w ramach czynów społecznych wodociągu do wsi Wywłoczka-Turzyniec-Topólcza. W latach 1989-90 planuje się podjęcie prac organizacyjno-dokumentacyjnych przy budowie wodociągu do wsi Bagno, Żurawica i Obroc. W tym samym okresie WZIR planuje przebudowę linii energetycznej w miejscowościach: Wywłoczka, Turzyniec, Topólcza, co wpłynie na poprawę wykorzystania energii dla celów gospodarczych, jednocześnie pozwoli na zainstalowanie oświetlenia ulicznego w tych miejscowościach.

Z problemami rolnictwa, a ściślej z odczuwanym w ostatnich latach deficytem wody wiąże się planowana budowa zbiornika retencyjnego w Rudce. Realizacja I etapu budowy przewidziana jest na lata 1986-88.

Ważnym zagadnieniem szczególnie dla zatrzymania młodych rolników na wsi będzie osiągnięcie poprawy w zakresie oświaty, służby zdrowia i opieki społecznej, rozwoju kultury. Zagadnienia te będą omawiane w dalszych częściach planu.

Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Problemy gospodarki komunalnej zasadniczego znaczenia nabierają w ośrodku gminnym. Istniejący stan oczyszczalni ścieków po dokonanej rozbudowie zabezpiecza potrzeby do 1990 r. Niedostateczny jest stan sieci kanalizacyjnej z uwagi na małą przepustowość kolektora i zagrożenie awaryjnością, a ponadto potrzebę włączenie szerszej części Zwierzynca do istniejącej oczyszczalni. Problem ten winien być podjęty do rozwiązania na zasadzie partycypacji wszystkich zainteresowanych jednostek gospodarczych.

W ramach poprawy infrastruktury w ośrodku gminnym plan zakłada wykonanie:

- dróg w osiedlu przy ul. Zdrowotnej zgodnie z planem przestrzennym,
- żuźlowanie ulic Monopolowej i Odrodzenia — rok 1986,
- wykonanie dróg w nowym Osiedlu — ulice im. M. Hłaski i Staszica poprzez wykonanie krawężnikowanie i żuźlowanie w latach 1987-88,
- wykonanie ulicy Armii Krajowej na odcinku od ul. Zamojskiej do ul. Leśnej — krawężnikowanie i żuźlowanie w latach 1988-89,
- asfaltowanie odcinka ul. Armii Krajowej od ulicy Leśnej do 2-go Lutego — rok 1986.

W zakresie modernizacji i remontów chodników w roku 1986 zakończenie chodnika przy ul. Kolejowej, w latach 1987-88 wykonanie prac remontowych chodników przy ul. 1-go Maja w 1989 r. wykonanie chodnika przy ul. T. Chodorowskiego na odcinku od skrzyżowania z ul. Kolejową do skrzyżowania z ul. Obracką.

W zakresie utrzymania Miejsc Pamięci Narodowej planuje się:

- zakończenie remontu cmentarza przy lu. Biłgorajskiej,
- remont ogrodzenia przy Pomniku Powstańców z 1863 r.
- remont pomnika przy ul. Biłgorajskiej,
- odtworzenie tablic informacyjnych o pochowanych przy Pomniku Powstańców,
- wykonanie tabliczek informacyjnych o poległych partyzantach pochowanych na cmentarzu parafialnym, oraz tabliczek i rabatek na grobach pomordowanych,
- wykonanie rabatek na pojedynczych grobach żołnierskich.

W zakresie ochrony środowiska za najważniejsze zadania na lata 1986-1990 uznaje się:

- rozwiązanie problemu wysypiska śmieci poprzez partycypację w kosztach budowy wspólnego wysypiska z gminą Szczepieszyn wstępna lokalizacja na terenie Kawęczynka oraz zorganizowanie tymczasowych wysypisk w pozostałych sołectwach (Sochy, Obroc) oraz bieżące utrzymanie wszystkich wysypisk,
- podjęcie prac przy zagospodarowaniu parku środowiskowego zgodnie z opracowaną dokumentacją,
- założenie zieleni przy dworcu autobusowym w Zwierzynca,

- zorganizowanie skwerków zgodnie z opracowanymi planami szczegółowymi zagospodarowania przestrzennego,
- generalne uporządkowanie terenów nadrzecznych i udostępnienie ich dla celów rekreacyjnych oraz bieżące utrzymanie i konserwacja zieleni.

Wzrastające potrzeby w zakresie remontów i bieżącego utrzymania infrastruktury komunalnej dyktują potrzeby powołania Zakładu Gospodarki Komunalnej. Optymalnym rozwiązaniem było by powołanie takiego zakładu w ramach Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Szczepieszynie przy udziale środków terenowych. Planuje się powołanie zakładu na 1987 r.

Gospodarka mieszkaniowa

Stan ilościowy zasobów mieszkaniowych znaczenie odbiega od potrzeb. Istnieje szczególnie duże zapotrzebowanie mieszkania w budownictwie zakładowym i spółdzielczym. Występuje brak zabezpieczenia mieszkań dla specjalistów pożądanym na naszym terenie — obecnie dotyczy to lekarzy. Za wyjątkiem Roztoczańskiego Parku Narodowego inne jednostki nie planują inwestycji mieszkaniowych. Roztoczański Park Narodowy w latach 86/87 realizować będzie dwuleśnicówkę w Kosobudach i w latach 87/89 dwuleśnicówkę w Guciovie.

W 1986 r. oddany zostanie do użytku budynek 34-rodziny Spółdzielni Mieszkaniowej ZFM. Dla złagodzenia potrzeb mieszkaniowych wskazane byłoby kontynuowanie budownictwa spółdzielczego z udziałem członków z mniejszych zakładów pracy i instytucji. Pod tą formą budownictwa, plan przestrzennego zagospodarowania zabezpiecza uzbrojone tereny.

Problemy mieszkaniowe w decydującym stopniu rozwiązywane będą w formie budownictwa indywidualnego. Średnio rocznie w latach 1984 i 1985 oddawano do użytku około 18 budynków mieszkalnych. Pod tą formą budownictwa istnieją na okres 5-letni rezerwy terenów zarówno na terenach sołectw jak i w ośrodku gminnym. Główną barierą wzrostu efektów budownictwa jednorodzinnego są braki materiałowe. Obecnie w budowie są 52 budynki mieszkalne i w przypadku braku poprawy sytuacji w zaopatrzeniu materiałowym ilość ta będzie ulegała zwiększeniu. Gmina z racji swojej specyfiki — zatrudnienie w przemyśle, brak surowców i planu przestrzennego zagospodarowania nie posiada większych możliwości w rozwiązywaniu tych problemów poprzez lokalną produkcję materiałów budowlanych.

Drogownictwo, transport i łączność

Istniejąca sieć dróg o nawierzchni ulepszonej zapewnia połączenie wszystkich sołectw z ośrodkiem gminnym. Za wyjątkiem drogi do Bagna wszystkie drogi zaliczone są do dróg wojewódzkich. Droga do miejscowości Bagno posiadająca nawierzchnię żuźlową wymaga uzupełnienia ubytków na całym odcinku i to zadanie planujemy zrealizować w roku 1986. W latach 88-90 plan zakłada rozpoczęcie asfaltowania tej drogi odcinkami po 500-700 mb. rocznie. W ramach modernizacji dróg w latach 1986-87 planujemy wykonanie drogi Rybakówka — Sochy wraz z przebudowanym zakrętem i odcinka drogi Obroc — Guciów. Problemy komunikacji dostosowanie kursów autobusowych do potrzeb mieszkańców, będą przedmiotem uzgodnień z przewoźnikami każdego roku.

W zakresie telekomunikacji nastąpi wzrost o dalsze 100

numerów pojemność centrali telefonicznej oraz konieczne będzie zainstalowanie telefonów u wszystkich sołtysów.

Oświata i wychowanie

Stan zabezpieczenia i funkcjonowania oświaty na terenie gminy jest właściwy z wyjątkiem bazy lokalowej Punktu Filialnego w Wywłoczce.

Stan bazy lokalowej i materialnej wychowania przedszkolnego jest wystarczający na lata 1986-90. Dla szkolnictwa podstawowego niezbędna jest budowa nowego obiektu w Wywłoczce oraz wisi się potrzebę buowy Domu Nauczyciela w Zwierzyńcu.

Planuje się, że Szkoła w Wywłoczce realizowana będzie jako inwestycja czynowa w latach 1987-90. W tym okresie należy podjąć starania o włączenie do planowanego budownictwa budowy Domu Nauczyciela.

W latach 1986-90 prowadzone będą remonty i modernizacje istniejącej bazy oświetleniowo-wychowawczej m. in. przy wsparciu Funduszu Narodowego Czynu Pomocy Szkole.

Sytuacja kadrowa w oświacie i wychowaniu na terenie gminy jest dobra. Należy w dalszym ciągu dokształcać czynnie pracujących nauczycieli i pozyskiwać właściwie przygotowanych specjalistów.

Ochrona zdrowia i opieka społeczna

Na terenie gminy funkcjonuje Gminny Ośrodek Zdrowia, Przychodnia Międzyzakładowa, Przychodnia Kolejowa, Apteka. Baza lokalowa i stan organizacyjny jest wystarczający na dzień dzisiejszy. Główne zadania planu w tej dziedzinie to:

- poprawa warunków lokalowych Przychodni Międzyzakładowej poprzez wykonanie prac remontowych w istniejącym obiekcie z jednoczesnym pozyskaniem dodatkowego mieszkania dla lekarza,
- zapewnienie wymaganej ilości kadry lekarskiej i zapewnienie stabilizacji w tym względzie, wiąże się to z koniecznością zapewnienia mieszkań.

W zakresie opieki społecznej sytuacja demograficzna na wsi stworzy potrzebę zwiększonych wydatków finansowych z kwoty 5.113 tys. zł w 1986 r. do kwoty 8.150 tys. zł w 1990 r. zwiększonej pomocy rzeczowej — remonty mieszkań, zakupu artykułów gospodarstwa domowego oraz potrzebę pozyskania na cel Wiejskiego Domu Rolnika obiektu na 10-15 miejsc. Rozwiązanie tego problemu możliwe byłoby poprzez adaptację na ten cel innego obiektu.

Drobna wytwórczość i rzemiosło

Drobna wytwórczość na terenie gminy to piekarnia i Wytwórnia Wód Gazowanych Gminnej Spółdzielni „Sch” oraz zakłady rzemieślnicze prowadzone sezonowo — wyrób lodów, produkcja pustaków żuźlowych, betoniarstwo nagrobkowe.

Aktualnie piekarnia o wydajności 4,6 t. pieczywa na dobę i Wytwórnia Wód Gazowanych o wydajności 14 tys. butelek na jedną zmianę, pokrywają zapotrzebowanie gminy.

Do roku 1990 nie planuje się nakładów inwestycyjnych i rozbudowy istniejących zakładów. Zakłada się pełne wykorzystanie ich mocy przerobowych i zwiększenie asortymentowe produkcji.

W planie zakłada się niewielki wzrost zakładów rzemieślniczych:

- uruchomiony będzie zakład cukierniczy oraz produkcja pustaków z korobetonu.

Rzemiosło reprezentuje 17 branż, działalność prowadzi 47 rzemieślników z tego 9 stolarstwo, 7 murarstwo.

Plan zakłada udzielenie wszechstronnej pomocy w rozwoju rzemiosła i drobnej wytwórczości w branżach na które istnieje społeczne zapotrzebowanie m. in. poprzez:

— udostępnienie działek budowlanych, ulgi finansowe, pomoc materiałową.

Handel i usługi

Na terenie gminy Gminna Spółdzielnia „SCH” prowadzi 27 placówek handlowych oraz Spółdzielnia Ogrodniczo-Pszczelarska 3 placówki handlowe, Prasa Książka „RUCH” — 4, Dom Książki — 1 oraz prywatne — 1. W przekroju branżowym ogólnospożywcze 21, przemysłowe — 5 w tym do produkcji rolnej — 1. Gminna Spółdzielnia prowadzi 4 zakłady gastronomiczne. Struktura branżowa placówek handlowych i gastronomii jest dostosowana do zapotrzebowań ludności. Stan zatrudnienia w placówkach handlowych, gastronomicznych wynosi ponad 100 osób. Do roku 1990 zwiększy się ilość placówek handlowych o 1 tj. w Żurawnicy, a zatrudnienie w handlu, gastronomii i usług wzrośnie o 10% w stosunku do 1985 r. Gminna Spółdzielnia „SCH” planuje urochomienie placówek usługowych w zakresie: szewstwo, fryzjerstwo męskie, naprawa sprzętu gospodarstwa domowego. Planowane są modernizacje istniejących placówek handlowych i gastronomicznych zaopatrzenie w wodę bieżącą 4 placówek, wyposażenie placówek w urządzenia chłodnicze.

Kultura i sztuka

Na terenie gminy działalność w tym zakresie prowadzą: Gminny Ośrodek Kultury, Gminna Biblioteka Publiczna i jej punkty finalne, kino stałe, cztery placówki zakładowe, Księgarnia PP „Dom Książki”, Klub Rolnika w Kosobudach oraz szkoły.

Wiodącą rolę pełni Gminny Ośrodek Kultury dysponujący już obecnie dobrą bazą lokalową, a przede wszystkim doświadczeniem w tej działalności. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi działalność na rzecz wszystkich grup wiekowych i środowisk. Działające obecnie 13 kół i klubów zainteresowań pozwoliły na przybliżenie różnych dziedzin kultury. Sprawdzone formy działalności to organizacja dni miejscowości, imprez folklorystycznych, projekcje filmów w sołectwach. W ramach Gminnego Ośrodka Kultury rozpoznało funkcjonowanie Izba Pamięci Narodowej.

W latach 1986-90 nie planuje się zmian organizacyjnych wzbogacone będą natomiast dotychczasowe formy działalności.

Gminna Biblioteka Publiczna dysponuje dobrą bazą lokalową, a jej działalność jest dobrze oceniana przez społeczeństwo i właściwe jednostki nadrzędne. Istnieje potrzeba rozwoju placówek bibliotecznych w terenie. Rozeznanie potrzeb wskazuje na konieczność utworzenia filii w Turzyńcu. Uwarunkowane to będzie pozyskaniem lokalu.

W 1987 r. nastąpi przeniesienie kina do adaptowanej świetlicy Gminnej Spółdzielni „SCH” zgodnie z wnioskami i oczekiwaniami społeczeństwa. W terenie możliwości rozwoju działalności kulturalnej wiąże się z potrzebą poprawy bazy lokalowej. W najbliższej przyszłości dla potrzeb klubu zostanie pozyskany lokal w Wywloczce.

Z problemami kultury wiążą się sprawy zagospodarowania obiektów zabytkowych w Zwierzyńcu. Zakończony zostanie remont pałacu plenipotenta, dwu budynków przy ul. Par-

kowej, planowany jest remont byłej plebanii, a przede wszystkim podjęcie prac modernizacyjnych, konserwacyjnych obiektu dawnego przedszkola. Obiekt ten byłby przeznaczony na cele kultury.

Do Instytutu Kształtowania Środowiska zlecono opracowanie dla Zwierzyńca projektu statusu osiedla parkowo-krajobrazowego.

Kultura fizyczna, sport i turystyka

Na terenie gminy funkcjonują następujące organizacje i zakłady zajmujące się działalnością w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

1. Ośrodek Sportu i Rekreacji.
2. Zarząd Gminny SZS (SKS Jutrzenka, MKS Leśnik)
3. Rada Gminna LZS (skupiająca koła LZS)
4. MLKS „Sokół”
5. PTTK — BORT
6. PTTK — Camping w Zwierzyńcu

W latach 1986-90 w zakresie poprawy bazy sportowej i turystyczno-wypoczynkowej planowane są następujące remonty i inwestycje:

- zagospodarowanie planowanego zalewu na Rudce, umożliwiający czynny wypoczynek nad wodą w latach 1988-90,
- budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Zawodowych MLiPD,
- zakończenie budowy kortu tenisowego oraz boiska do koszykówki w kompleksie boisk przy Zbiorczej Szkole Podstawowej,
- rozbudowa stadionu sportowego przy ul. Partyzantów,
- budowa hotelu na około 60 miejsc w latach 1989-90,
- działający na terenie gminy camping PTTK będzie dalej zagospodarowany,
- zorganizowanie Domu Wycieczkowego na około 50 miejsc przez PTTK — BORT.

Planowane zadania organizacyjne to:

- tworzenie nowych kół LZS oraz usprawnianie działalności istniejących,
- rozbudowa sekcji klubu sportowego „Sokół”,
- wzbogacanie kalendarza imprez sportowo-turystycznych, wykorzystując dotychczasowe doświadczenie.

Problemy do rozwiązania wspólnie przez radę narodową i miejscowe jednostki gospodarcze

Potrzeby rozwoju społeczno-gospodarczego gminy, ograniczone możliwości finansowe i wykonawcze rady narodowej oraz zasięg problemów do rozwiązania nakazują konieczność podejmowania wspólnych działań rady z jednostkami gospodarczymi i instytucjami.

Ważniejsze zagadnienia do rozwiązania to:

- zabezpieczenie mieszkań dla kadry specjalistycznej z terenu gminy w pierwszej kolejności dla lekarzy,
- zabezpieczenie właściwej opieki lekarskiej dla załóg zakładów,
- podjęcie do rozwiązania w tej 5-latce tematu odprowadzania ścieków — budowa nowego kolektora ściekowego,
- podjęcie budowy przez Urząd Gminy i Bank Spółdzielczy wspólnego obiektu administracyjnego dla potrzeb tych instytucji.

Ponadto od wszystkich jednostek gospodarczych i instytucji oczekuje się zaangażowania w realizacji zadań gospodarczych, komunalnych oraz w szerszym znaczeniu problemów ochrony środowiska.

W sferze społecznej liczymy na pomoc ze strony jednostek gospodarczych i instytucji dla organizacji społecznych i stowarzyszeń w realizacji ich zadań statutowych.

Zaangażowanie społeczeństwa, załóg zakładów pracy, ich

kierownictw oraz władz gminnych będzie gwarantem realizacji zadań planu społeczno-gospodarczego, a w efekcie drogą do osiągnięcia w tej 5-lacie wyższego poziomu we wszystkich dziedzinach życia społeczno-gospodarczego.

UCHWAŁA Nr VIII/35/85

Gminnej Rady Narodowej

w Zwierzyńcu

z dnia 20 grudnia 1985 r.

w sprawie planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy na 1986 rok

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) — uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się plan społeczno-gospodarczego rozwoju gminy na rok 1986 w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale i załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do przekazania kierownikom zainteresowanych jednostek i organizacji gospodarczych zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy.

§ 3

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do bieżącego nadzoru nad realizacją zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy przez jednostki podporządko-

wane Gminnej Radzie Narodowej oraz analizowania przebiegu wykonania planu społeczno-gospodarczego i przedkładania Gminnej Radzie Narodowej kompleksowych informacji na ten temat.

§ 4

Komisje Gminnej Rady Narodowej będą kontrolować przebieg realizacji zadań określonych w uchwale oraz udzielać zainteresowanym, a zwłaszcza Naczelnikowi Gminy bezpośredniej pomocy w realizacji zadań.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Alfred HAŁASA

P L A N

społeczno-gospodarczego rozwoju gminy Zwierzyńiec na 1986 rok

Plan na 1986 rok zawiera konkretyzację zadań planu 5-letniego. Nakreślone w nim zadania będą miały dużą rangę dla powodzenia realizacji planu 5-letniego.

W poszczególne działy planuje się:

Rolnictwo:

Liczba indywidualnych gospodarstw rolnych zmniejszy się w porównaniu do stanu na koniec 1985 r. o 10, w związku z przekazaniem za renty — emerytury rolnicze.

Stan gruntów na PFZ zwiększy się o 5 ha i będzie wynosił 260 ha. Planuje się podjęcie prac scaleniowych (wymiany) z wniosków indywidualnych w stosunku do arealu o pow. 10 ha.

W celu poprawy warunków bytu i gospodarowania na wsi rozpoczęta zostanie inwestycja czynowa — wodociąg do wsi Wywłoczka, Turzyniec, Topólcza, a dla poprawy stosunków wodnych zbiornik w Rudce.

Planowana powierzchnia zasiewów wynosić będzie 3149 ha, w tym zboża ogółem 1995 ha,

w tym pszenica 520 ha,

jęczmień 95 ha,

ziemniaki 583 ha,

pastewne 353 ha,

Planowane plony zbóż i okopowych to:

— żyto 25,4 q/ha

— pszenica 26 q/ha

— owies 23 q/ha

— ziemniaki 200 q/ha

Planuje się zużycie nawozów mineralnych 150 kg NPK/ha rozsiew wapna nawozowego w ilości 500 ton.

Rozprowadzenie materiału siewnego zbóż jarych w ilości 10 ton i zbóż ozimych w ilości 16 ton.

Plan skupu zboża — 200 ton. W 1986 r. rozpoczęta zostanie modernizacja magazynu zbożowego.

W produkcji zwierzęcej nastąpi niewielki spadek pogłowia. Stan ilościowy planowany jest na poziomie:

— bydło 1780 szt.

— trzoda 1225 szt.

— konie 720 szt.

— owce 600 szt.

Planuje się rozprowadzenie materiału hodowlanego w ilościach:

— cieliczki 10 szt.

— buhajki 10 szt.

— loszki 10 szt.

Planowane wielkości skupu żywca ogółem: 190 ton w tym wołowy 140 ton

wieprzowy 50 ton

W celu podnoszenia poziomu wiedzy rolniczej organizowane będą kursy kwalifikacyjne, pokazy i demonstracje.

W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska planuje się:

- doprowadzenie energii elektrycznej do osiedla przy ul. Dębowej; na ten cel zabezpieczone są środki z Terenowego Funduszu Mieszkaniowego w kwocie 15 mln. zł oraz zlecono opracowanie dokumentacji technicznej,
- żużlowanie ulic Monopolowej i Odrodzenia, zadanie to przechodzi z planu roku 1985,
- asfaltowanie odcinka ul. Armii Krajowej od ulicy Leśnej do 2-go Lutego,
- zakończenie remontu cholnika przy ul. Kolejowej,
- zakończenie remontu cmentarza przy ul. Biłgorajskiej,
- remont ogrodzenia przy Pomniku Powstańców z 1863 r.,
- zorganizowanie wspólnego z Urzędem Miasta i Gminy w Szczebrzeszynie wysypiska śmieci,
- zorganizowanie tymczasowych wysypisk śmieci we wsi Obroc i Sochy,
- założenie zieleńca przy dworcu autobusowym w Zwierzyni.

Gospodarka mieszkaniowa

W 1986 roku nastąpi oddanie do użytku 34 rodzinnego budynku mieszkalnego Spółdzielni Mieszkaniowej przy ZFM.

W budownictwie indywidualnym planowane jest zasiedlenie 15 budynków. W celu zabezpieczenia terenów pod budownictwo planuje się podjąć wszystkie czynności dokumentacyjno-geodezyjne w stosunku do planów szczegółowych terenów Zwierzyniec — Borek i ul. Zdrowotna. Pozwoli to na uzysk działek w ilości około 30 w drugim półroczu 1986 r.

Drogownictwo

W drogownictwie nie planuje się zadań inwestycyjnych. Planowane są natomiast następujące zadania remontowo-modernizacyjne:

- uzupełnienie żużlem ubytków na drodze do Bagna,
- modernizacja drogi Rybakówka — Sochy i Obroc — Guciów,
- wykonanie dojazdu do przystanku na obwodnicy w Żurawnicy.

Oświata i wychowanie

Planuje się przede wszystkim przygotowanie organizacyjno-dokumentacyjne budowy Szkoły w Wywłoczce, które będzie realizowana w latach następnych w ramach inwestycji czynowych.

Ochrona zdrowia i opieka społeczna

Planuje się podejmowanie działań zapewniających pełną obsadę lekarską oraz pełną realizację zadań w sferze opieki społecznej na dotychczasowych zasadach.

Handel, usługi, drobna wytwórczość i rzemiosło

Nastąpi uruchomienie placówki handlowej w Żurawnicy przy założeniu właściwego współdziałania Gminnej Spółdzielni „SCh” i samorządu mieszkańców w Żurawnicy.

Planowane są remonty placówek i doposażenie ich w sprzęt. Pod warunkiem poprawy zaopatrzenia w części zamienne do sprzętu gospodarstwa domowego (chłodziarki, lodówki, pralki) nastąpi uruchomienie punktu naprawy tego sprzętu. Dla rozwoju rzemiosła jedną z realnych form pomocy będzie przydział działek budowlanych.

Kultura i sztuka

Planowane jest rozpoczęcie funkcjonowania Izby Pamięci Narodowej. Prowadzone będą prace adaptacyjne w świetlicy Gminnej Spółdzielni „SCh” pod potrzeby kina.

Pozyskany zostanie obiekt w Wywłoczce — remizo-świetlica, w tym lokal dla potrzeb klubu.

Kultura fizyczna sport i turystyka

Rozpoczęta zostanie budowa sali gimnastycznej przez Zespół Szkół Zawodowych MLIPID w Zwierzyni.

Camping PTTK będzie wyposażony w dalsze 18 domków. Planowany jest wzrost ilościowy sekcji Klubu Sportowego „Sokół” oraz wzrost ilościowy kół LZS.

Poza nakreślonymi w poszczególnych dziedzinach zadaniami podejmowane będą wszystkie zagadnienia znaczące dla społeczeństwa i środowiska wynikające z wniosków i postulatów ludności oraz z bieżącej polityki władz centralnych i wojewódzkich.

UCHWAŁA Nr VIII/37/85

Gminnej Rady Narodowej

w Zwierzyni

z dnia 20 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny na rok 1986

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 2 i ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) — uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki świadczeń na fundusz gminny na rok 1986:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki społecznej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

1) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę

skarbową albo zwolnionych od obowiązku podatkowego w wysokości 3-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru funduszu gminnego,

2) od osób nie wymienionych w punkcie 1 bez względu na rodzaj wykonywanej działalności w wysokości 3-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,

3) od osób wymienionych w punktach 1 i 2 wykonujących

działalność usługową w zakresie kowalstwa, szewstwa, szklarstwa, fryzjerstwa i zegarmistrzostwa w wysokości 2-krotnej stawki opłaty skarbowej obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego za który dokonuje się wymiaru funduszu gminnego,

- 4) w stosunku do osób będących rencistami lub emerytami bez względu na rodzaj wykonywanej działalności oraz formę opodatkowania stosuje się ulgę w wysokości 50% naliczonej opłaty na fundusz gminny.

2. Od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej przez ich właścicieli lub samoistnych posiadaczy będących osobami prawnymi nie będącymi jednostkami gospodarki społecznej:

- 1) 20 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia
- 2) 50 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości domów letniskowych, ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
- 3) 30 zł za 1 m² powierzchni użytkowej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,
- 4) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,
- 5) 0,30 zł za 1 m² powierzchni gruntu działek rekreacyjnych.

3. Od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową bądź

usługową stanowiących własność bądź będących w posiadaniu jednostek gospodarki społecznej:

- 1) 20 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
- 2) 50 zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości domów letniskowych, ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
- 3) 30 zł za 1 m² powierzchni użytkowej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,
- 4) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,
- 5) 0,30 zł za 1 m² powierzchni gruntu działek rekreacyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały zaleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Alfred HAŁASA

UCHWAŁA Nr VIII/42/85

Gminnej Rady Narodowej

w Zwierzyńcu

z dnia 20 grudnia 1985 r.

w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości od budynków lub ich części

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) — uchwała się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 1986 r. obniża się o 50% stawki podatku od nieruchomości od budynków lub ich części zajmowanych na wykonywanie rzemiosł wymagających większej powierzchni użytkowej, rzemiosł usługowych, których brak odczuwa się na terenie gminy Zwierzyńiec oraz rzemiosł artystycznych wykonywanych przez rzemieślników mających tytuł mistrza rzemiosła artystycznego.

§ 2

2. Przyjmuje się, że rzemiosłami wymagającymi większej powierzchni użytkowej są: stolarstwo, mechanika pojazdowa,

wa, krawiectwo, wulkanizatorstwo, fryzjerstwo, ślusarstwo, magiel, cukiernictwo — wyrób lodów.

2. Przyjmuje się, że rzemiosłami usługowymi, których brak odczuwa się na terenie gminy Zwierzyńiec są: kowalstwo pamiątkarstwo, szewstwo, zegarmistrzostwo, szklarstwo, tele-radio mechanika.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Alfred HAŁASA

UCHWAŁA Nr VIII/43/85

Gminnej Rady Narodowej

w Zwierzyńcu

z dnia 20 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 50 ust. 1 pkt. 8 i art. 67 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych

i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opła-

tach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) — uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłatę administracyjną za czynności urzędowe wykonywane przez podległe Gminnej Radzie Narodowej organy. Przedmiotem opłaty administracyjnej są następujące czynności:

- sporządzenie testamentu — zł 1.000,—
- protokół z przesłuchania świadka — zł 100,—

§ 2

Osoby, których stan niezamożności jest niewątpliwie znany organowi lub posiadające dowody uzasadniające niemożliwość uiszczenia opłaty mogą być przez organ zała-

twiający sprawę częściowo lub całkowicie od opłaty tej zwolnione.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Zwierzyniec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Alfred HAŁASA

UCHWAŁA Nr VIII/44/85

Gminnej Rady Narodowej

w Zwierzyncu

z dnia 20 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej

Na podstawie art. 50 ust. 1 pkt. 8 i art. 67 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) — uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się dzienną opłatę targową od osób fizycznych dokonujących sprzedaży na targowiskach oraz w miejscach czasowo przeznaczonych do dokonywania sprzedaży:

1. Targowisko przy ul. T. Chodorowskiego:

- 1) przy sprzedaży z wozu konnego (od wozu) zł 50,—
- 2) przy sprzedaży z samochodu, przyczepy od samochodu zł 80,—

2. Targowisko przy ul. Partyzantów:

- 1) przy sprzedaży detalicznej z wozu konnego zł 30,—
- 2) przy sprzedaży detalicznej z samochodu, skrzynki itp.) od osoby: przyczepy zł 100,—
- 3) przy sprzedaży obnośnej (z ręki, kosza,
 - a) handlującej zawodowo zł 30,—
 - b) indywidualnych sprzedających producentom wytwory swej produkcji np. masło, sery, jajka itp. zł 10,—
 - pozostałych zł 20,—
- 4) przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru itp. od wózka lub roweru zł 30,—
- 5) przy sprzedaży warzyw, jagód, grzybów, kwiatów od osoby zł 10,—

- 6) za sprzedaż na stoisku niezależnie od branży zł 20,—
- 7) za zajęcie placu pod stoisko niezależnie od branży za 1 m² zł 20,—

§ 2

Opłaty nie pobiera się od osób dokonujących sprzedaży w ramach działalności podlegającej opodatkowaniu podatkiem obrotowym lub opłacie skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła jak również od osób okresowo zwolnionych od osób okresowo zwolnionych od opodatkowania lub opłaty skarbowej. Określone wyżej okoliczności ustala się na podstawie pokwitowania uiszczenia opłaty związanej ze zgłoszeniem obowiązku podatkowego w zakresie podatku obrotowego lub decyzji w sprawie ustalenia wysokości opodatkowania w formie karty podatkowej albo decyzji w sprawie ustalenia opłaty skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła.

§ 3

Opłata targowa pobierana jest niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez jednostkę prowadzącą targowisko.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Zwierzyniec.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Alfred HAŁASA

UCHWAŁA Nr VIII/45/85

Gminnej Rady Narodowej

w Zwierzyńcu

z dnia 20 grudnia 1985 r.

w sprawie ustalenia opłaty miejscowej

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) oraz art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 12, poz. 50) — uchwała się, co następuje:

§ 1

W miejscowości Zwierzyniec pobierana jest opłata miejscowa od osób fizycznych przebywających okresowo w celach wypoczynkowych, turystycznych lub zdrowotnych.

§ 2

Ustala się dzienną stawkę opłaty miejscowej w kwocie 20 zł od osoby.

§ 3

Od ustalonej stawki przysługują ulgi:
— 80% dla dzieci i młodzieży uczącej się,
— 50% dla emerytów i rencistów.

§ 4

Obowiązek pobierania opłaty mają wszystkie jednostki uspołecznione oraz osoby fizyczne zobowiązane do prowadzenia kart osobowych mieszkańców. Opłata pobierana jest z góry przy zgłaszaniu obowiązku meldunkowego.

§ 5

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do określenia szczegółowego trybu i zasad rozliczania opłaty.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Alfred HAŁASA

UCHWAŁA Nr VIII/47/85

Gminnej Rady Narodowej

w Zwierzyńcu

z dnia 20 grudnia 1985 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego „Zdrowotna” w Zwierzyńcu

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 35, poz. 185) — uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego „Zdrowotna” w Zwierzyńcu, zwany dalej „planem”, którego zasady zawarte są w załączniku do niniejszej uchwały:

— załącznik nr 1 — rysunek w skali 1:1000,
— załącznik nr 2 — tekst planu.

§ 2

Jeden egzemplarz planu z dokumentacją przechowywany jest w Wojewódzkim Biurze Planowania Przestrzennego w Zamościu.

Wtórnik planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy w Zwierzyńcu, gdzie w ramach obowiązujących przepisów zainteresowani mogą zapoznać się z jego ustaleniami oraz uzyskiwać niezbędne informacje.

§ 3

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do:

— potania treści uchwały do publicznej wiadomości przez zamieszczenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
— do zamieszczenia w lokalnej prasie informacji o zatwierdzeniu uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Zwierzyniec, który co 5 lat przedstawi Gminnej Radzie Narodowej ocenę stopnia realizacji planu, w tym ewentualne propozycje zmian do ustaleń planu.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Alfred HAŁASA

Adres redakcji: Urząd Wojewódzki w Zamościu ul. Partyzantów 3, pokój 130, telefon 71-661, wewnętrzny 338.
