



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO

Zamość, dnia 17 lutego 1986 r.

Nr 5

Treść:

## UCHWAŁY GMINNYCH RAD NARODOWYCH

Poz.:

- 80 — w Adamowie Nr VIII/22/85 z dnia 31 grudnia 1985 r. w sprawie planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy na lata 1986-1990.
- 81 — w Adamowie Nr VIII/26/85 z dnia 31 grudnia 1985 r. w sprawie czynszów najmu lokali użytkowych.
- 82 — w Adamowie Nr VIII/27/85 z dnia 31 grudnia 1985 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.
- 83 — w Adamowie Nr VIII/28/85 z dnia 31 grudnia 1985 r. w sprawie podatku od nieruchomości.
- 84 — w Adamowie Nr VIII/29/85 z dnia 31 grudnia 1985 r. w sprawie ustalenia wysokości, sposobu i terminu płatności niektórych podatków i opłat lokalnych.
- 85 — w Biłgoraju Nr VIII/34/85 z dnia 22 października 1985 r. w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.
- 86 — w Biłgoraju Nr VIII/35/85 z dnia 22 października 1985 r. w sprawie zmian w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Biłgoraj.

Poz. 80

### UCHWAŁA Nr VIII/22/85

Gminnej Rady Narodowej  
w ADAMOWIE

z dnia 31 grudnia 1985 roku

#### w sprawie uchwalenia planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy na lata 1986—1990.

Dla zapewnienia poprawy warunków życia ludności i dalszego rozwoju społeczno-gospodarczego oraz zwiększenia wkładu gminy w rozwój województwa i kraju, na podstawie art. 42 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o planowaniu społeczno-gospodarczym (Dz. U. nr 7, poz. 51 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii komisji stałych, ustala się co następuje:

#### § 1.

Zatwierdza się plan społeczno-gospodarczego rozwoju gminy na lata 1986—1990.

#### § 2.

Za główne i wiodące zadania, na realizację których powinna być zwrócona szczególna uwaga Naczelnika Gminy i jednostek jemu podporządkowanych oraz organizacji i instytucji współdziałających a także wszystkich jej mieszkańców — uznaje się:

1. Pełne i racjonalne zagospodarowanie każdego hektara ziemi oraz zwiększenie w stosunku do roku 1985 plonów wszystkich roślin uprawnych.

2. Zwiększenie produkcji pasz własnych w gospodarstwach rolnych a w szczególności kiszzonek, siana łąkowego i poplonów.

3. Rozszerzenie i usprawnienie usług dla gospodarstw rolnych i ludności.

4. Zakończenie budowy Szkoły Podstawowej w Bondyrzu.

5. Budowa remizy OSP w Potoczku.

6. Kontynuacja budowy drogi lokalnej Bożawola B — Bożawola A — Namule.

7. Rozpoczęcie budowy budynku administracyjnego UG Adamów.

Zaleca się Zarządowi Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w Adamowie, Spółdzielni Kółek Rolniczych w Adamowie, włączenie zadań wy-

nikających z niniejszej uchwały i planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy do własnych planów działania i zapewnienia ich wykonania.

W szczególności zaleca się:

1. Zarządowi Gminnej Spółdzielni „Sch”:

a) usprawnienia zaopatrzenia ludności i gospodarstw rolnych poprzez pełne zaopatrzenie rolników w podstawowe artykuły żywnościowe i środki do produkcji rolnej.

2. Dyrekcji Spółdzielni Kółek Rolniczych:

a) usprawnienia usług między innymi przez rozszerzenie usług kompleksowych oraz przestrzeganie terminowości i jakości świadczenia usług.

#### § 3.

1. Naczelnik Gminy przekaze kierownikom zainteresowanych jednostek zadania wynikające z planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy.

2. Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do sprawowania bieżącego nadzoru nad realizacją zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy przez jednostki podporządkowane i nie podporządkowane Gminnej Radzie Narodowej oraz analiza przebiegu wykonania planu i przedkładania GRN kompleksowych informacji na ten temat.

#### § 4.

Komisje Gminnej Rady Narodowej kontrolować będą okresowo przebieg realizacji zadań określonych w uchwale oraz udzielać zainteresowanym a zwłaszcza Naczelnikowi Gminy bezpośredniej pomocy w realizacji tych zadań.

#### § 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej  
Stanisław KIEREPKA

Podstawowe dane społeczno - Gospodarczego rozwoju gminy  
w latach 1986 - 1990

WYSZCZEGÓLNIENIE	Jedn. miary	Wyk. 1984	P. w. wyk. 1985	P L A N					Suma 1986-90 lub stan na koniec 1990 r.	Dynamika 1990 / 1985
				1986	1987	1988	1989	1990		
				5.	6	7	8	9		
1	2	3	4	5.	6	7	8	9	10	11
I. Ludność gminy ogółem										
<b>INWESTYCJE I CZYNY SPOŁECZNE</b>										
1. Nakł. inwestycyjne w gospod. uspołecz.	osób									
— w tym: inwestycje GRN	mln zł	12,1	33	36	28	40	45	40	40	121,2
— w tym: na rolnictwo	mln zł	5,1	10	29	20	20	25	30	30	300
— inwest. jedn. gospod.	mln zł	7	23	7	8	20	20	10	10	43,4
— inwest. realizowane z fund. celowych	mln zł									
2. Szacunek nakładów inwestycyjn. ludności	mln zł									
— w tym: budownictwo mieszkaniowe	mln zł									
— budownictwo produkcyjne	mln zł									
— zakupy inwestycyjne	mln zł									
3. Wart. czynów społecznych ogółem	mln zł	5,1	10	29	10	13	15	16	16	160
w tym: inwest. czyny społeczne	mln zł	5,1	7	9	4	3	5	6	6	85,7
w tym: budownictwo drogowe	mln zł		3	20	6	10	10	10	10	333
<b>ROLNICTWO</b>										
1. Pow. użytk. roln. wg siedziby użytkownika	ha	5968	5974	5972	5969	5968	5965	5962	5962	99,7
w tym: gospod. nieuspołeczniiona	ha	5968	5974	5972	5969	5968	5965	5962	5962	99,7
— gospodarstwa uspołeczniiona	ha									
2. Stan zasobów gruntów PFZ na koniec	ha	319,5	355	380	405	420	435	450	450	126,7
grudnia danego roku	ha	57,9	61,5	64	67,6	69	70,5	72	72	117
— w tym: w użytkowaniu rencistów	ha									
<b>Dane dla gospodarki nieuspołecznionej</b>										
3. Liczba gospodarstw indywidualnych	gosp.	1581	1500	1490	1490	1485	1480	1480	1480	98,6
4. Przeciętna wielkość gosp. indywidualnego	ha	3,8	3,9	4,0	4,1	4,0	4,0	4,02	4,02	103
5. Powierzchnia zasiewów	ha	5244	5240	5235	5230	5228	5224	5220	5220	96,6
w tym	ha	2751	2939	2950	2950	3000	3000	3000	3000	102
— w tym: w pow. zasiewów	0/0/0	52,4	56	56,3	56,4	57,3	57,3	57,2	57,2	102
— pszenica	0/0/0	38,1	38,1	38,3	38,6	38,6	38,6	38,6	38,6	101,3
— jęczmień	0/0/0	7,1	12	11,8	11,6	11,6	11,6	11,6	11,6	96,6
— przemysłowe	0/0/0	7,4	7,1	7,4	7,4	7,3	7,1	7,6	7,6	107
w tym — buraki cukrowe	0/0/0	1,6	1,7	1,6	1,6	1,7	1,8	1,8	1,8	105,8
— oleiste	0/0/0	0,29	0,8	0,84	0,84	0,83	0,83	0,83	0,83	103

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
— ziemniaki		0,0/0	28,3	25,3	25,4	25,4	25,6	25,8	26	26	102,7
— pastewne		0,0/0	41,1	34	33,8	34,2	34	34,1	34,3	34,3	100,8
— pozostałe		0,0/0	5,5	5,1	5	5	5	5	5	5	98
6. Plony											
— zboża ogółem	q/ha	27,4	26,3	27	27,5	27,5	28	28,5	28,5	28,5	108,3
— buraki cukrowe	q/ha	333	300	320	330	330	330	330	340	340	113
— oleiste	q/ha	15	18	18	18	18	18	18	18,5	18,5	102,7
— ziemniaki	q/ha	170	160	170	175	175	175	175	180	180	112,5
— siano	q/ha	77,6	78	79	79	79	80	81	81	81	103,8
7. Produkcja											
— zboża ogółem	tona	7754	7850	7965	8112	8112	8400	8550	8550	8550	108,9
— buraki cukrowe	tona	15306	1400	1600	1650	1650	1660	1870	1870	0281	133,5
— oleiste	tona	—	36	45	45	45	45	45	45	45	125
— ziemniaki	tona	13260	12080	12750	13120	13120	13470	13560	14040	14040	116,2
— siano łąkowe	tona	4200	3845	3845	3845	3845	3845	3845	3850	3850	100
— warzywa	tona	1600	1520	1600	1600	1600	1650	1700	1750	1750	115
— owoce	tona	428	400	450	460	460	440	450	450	450	112,5
8. Pęglowie zwierząt gospodarskich											
— bydło ogółem	szt.	3400	3432	3450	3500	3500	3500	3550	3580	3580	104,3
— w tym: krowy	szt.	2288	2216	2300	2350	2350	2350	2400	2450	2450	110,5
— trzoda chlewna	szt.	2799	2487	2550	2600	2600	2630	2700	2750	2750	110,5
— owce	szt.	957	983	990	995	995	1000	1000	1010	1010	102,7
— konie	szt.	1179	1138	1120	1110	1110	1100	1100	1080	1080	95
9. Skup produktów rolniczych:											
A. Roslinnych (ze zbiorów danego roku):											
— zboża	tona	792	900	950	1000	1000	1000	1050	1050	1050	116,6
— oleiste	tona	12	12	45	48	48	48	48	48	237	400
— buraki cukrowe	tona	1472	1400	1600	1600	1600	1650	1660	1870	8380	133,5
— ziemniaki	tona	468	100	290	300	300	300	320	330	1540	117,8
— warzywa	tona	240	280	180	190	190	200	210	220	1000	157
— owoce	tona	230	140	180	190	190	200	210	220	1000	157
B. Zwierzęcych:											
— żywiec ogółem	tona	338	368	370	375	375	375	380	385	1885	104,6
— w tym — wołowy	tona	210	230	235	235	235	240	245	250	1205	108,6
— w tym — wieprzowy	tona	85	95	100	100	100	105	110	115	530	121
— mleko	tys. l	3645	3400	3450	3450	3450	3500	3550	3600	17550	105,8
— jaja	tys. szt.	559	565	570	575	575	580	585	585	2895	103,5
10. Nawożenie pod zbiory danego roku w latach gospod. (dane retrospektywne dotyczące zuzycia, dane planistyczne zapotrzebowania):											
— ogółem NPK	tona	1000	700	750	750	750	800	800	850	850	121,4
— w tym — azotowe N	tona	360	240	250	250	250	270	270	280	280	116,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
— fosforowe P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> — potasowe K <sub>2</sub> O — nawozy wapniowe CaO i CaO + MgO	tona tona tona	270 380 900	160 300 1100	180 320 900	180 320 1000	200 350 900	200 350 1000	220 350 900	220 350 900	220 350 900	137,5 116,6 81,8
11. Zużycie nawozów NPK na 1 ha UR 12. Zużycie naw. wapniow. w CaO na 1 ha UR 13. Wartość sprzedaży produktów rolnych do uspoł. aparatu skupu	kg kg tys. zł	161 72,8 211779	113 136 260000	121 145 275300	121 161 276000	129 145 276400	129 161 280000	137 145 281000	137 145 281000	137 145 108	121,2 106,6
14. Efekty kierowanych nakładów inwestycyjn.: — pow. meliorowanych UR — wodociągi zbiorowe — roelektryfikacja wsi	ha km/gosp. gosp.	— 13,5/281 —	— 13,5/281 91	— 13,5/281 —	— 13,5/281 —	— 13,5/281 —	— 13,5/281 —	— 13,5/281 —	— 13,5/281 —	— 13,5/281 —	100
<b>RZEMIOSŁO</b>											
1. Wartość sprzedaży wyrobów, robót i usług własnej produkcji ogółem w tym wartość usług dla ludności	tys. zł c. zb.	7584 1400	13376 1930	14000 2600	14200 3120	14500 3640	15000 4170	16000 4670	16000 4670	119,6 241,9	119,6 241,9
2. Liczba zakładów rzemieślniczych ogółem w tym — kowalsko-ślusarskie — motoryzacyjne — meblarsko-tapicerskie i stolarsk. — elektromechaniczne — budowlano-instalacyjne w tym — wytwarzanie mater. budowlan. 3. Przeciętne zatrudnien. ogółem (bez uczniów)	zakład zakład zakład zakład zakład zakład osoby	64 — — 1 — 15 64	62 — — 1 15 — 62	64 — — 1 16 — 64	67 — — 1 17 — 67	68 — — 1 17 — 68	69 — — 18 — 1 — 69	69 — — 1 19 — 69	69 — — 1 19 — 69	69 — — 1 19 — 69	111,2 100 100 126,6 112,2
<b>HANDEL</b>											
1. Uspołecznione punkty sprzedaży detalicznej ogółem z tego: a) sklepy : b) drobnodetaliczne punkty sprzed. c) kluby prasy i książki d) składki i składnice e) apteki i punkty apteczne	punkt/ punkt/ punkt punkt punkt	22 — 4 — 1	22 — 4 — 1	24 — 5 — 1	24 — 5 — 1	24 — 5 — 1	24 — 5 — 1	24 — 5 — 1	24 — 5 — 1	109 105,8 125 100	109 105,8 125 100
2. Zmiany w stanie sieci sklepów: — ubytek sklepów — przyrost	punkt/ pow. uż. m <sup>2</sup>	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —
3. Zakłady i punkty gastronomiczne sieci otwartej ogółem z tego — zakłady — punkty	punkt/mk punkt/mk punkt/mk	1/76 1/76 —	1/76 1/76 —	1/120 1/120 —	1/120 1/120 —	1/120 1/120 —	1/120 1/120 —	1/120 1/120 —	1/120 1/120 —	100 100 —	100 100 —





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>DROGOWNICTWO</b>										
	1. Stan dróg lokalnych na dzień 31.12. w tym — dł. dróg o nawierzchni utwardz. — długość dróg gruntowych	km km km	53,6 50,1 2,5	53,6 50,1 2,5	53,6 51,1 1,5 1,0	53,6 51,1 1,5	53,6 51,1 1,5 0,8	53,6 51,1 1,5	53,6 51,1 1,5	53,6 51,1 1,5
2. Efekty rzeczowe budowy dróg lokalnych										

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej  
Stanisław KIEREPA

Poz. 81

**UCHWAŁA Nr VIII/26/85**

Gminnej Rady Narodowej

w ADAMOWIE

z dnia 31 grudnia 1985 roku

w sprawie czynszów najmu za lokale użytkowe

Na podstawie § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1983 roku w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 38, poz. 174) po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia — uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się stawkę bazową czynszów za lokale użytkowe w wysokości 50,— zł miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Adamowie.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego z mocą od 1 stycznia 1986 roku.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej  
Stanisław KIEREPKA

Poz. 82

**UCHWAŁA Nr VIII/27/85**

Gminnej Rady Narodowej

w ADAMOWIE

z dnia 31 grudnia 1985 roku

w sprawie ustalenia świadczeń na fundusz gminny

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Ustala się stawki na fundusz gminny:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki społecznej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

- a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków w wysokości półtorakrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 01 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
- b) od osób nie wymienionych pod lit. a bez względu na rodzaj wykonywanej działalności w wysokości jednokrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 01 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.

2. Od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym, leśnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, których właścicielami lub posiadaczami są osoby fizyczne lub osoby prawne:

- a) 25,— zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
- b) 50,— zł od każdego rozpoczętych 100 tys. zł wartości domów letniskowych ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
- c) 40,— zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu społecznemu,
- d) 0,30 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,
- e) 0,15 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntu działek rekreacyjnych.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Adamowie.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi z życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 roku.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej  
Stanisław KIEREPKA



Poz. 83

**UCHWAŁA Nr VIII/28/85**

Gminnej Rady Narodowej

w ADAMOWIE

z dnia 31 grudnia 1985 roku

**w sprawie podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12; poz. 50) oraz § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lipca 1985 r. w sprawie wykonania przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz poboru świadczeń pieniężnych dotyczących nieruchomości w formie łącznego zobowiązania pieniężnego (Dz. U. Nr 44, poz. 215) po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Obniża się o 20% stawkę podatku od nieruchomości od budynków nie podlegających ubezpieczeniu społecznemu a zajętych na działalność wytwórczą, usługową lub handlową wykonywaną przez jednost-

ki gospodarki nie uspołecznionej na terenie gminy Adamów.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Adamowie.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 roku.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej  
Stanisław KIEREPKA

Poz. 84

**UCHWAŁA Nr VIII/29/85**

Gminnej Rady Narodowej

w ADAMOWIE

z dnia 31 grudnia 1985 roku

**w sprawie ustalenia wysokości, sposobu i terminów płatności niektórych podatków i opłat lokalnych**

Na podstawie art. 12 ust. 4 i art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia uchwała się co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się podatek od posiadania psów w wysokości 300,— zł rocznie.

2. Podatek będzie pobierany w formie łącznego zobowiązania pieniężnego w terminie do dnia 15 lutego każdego roku.

**§ 2.**

1. Wprowadza się opłaty administracyjne za następujące czynności urzędowe:

- a) sporządzenie testamentu — 400,— zł,
- b) ocena stanu robót budowlanych — 200,— zł,
- c) sporządzenie na żądanie strony protokołu z przesłuchania świadków — 50, zł.

**§ 3.**

Wykonanie Uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Adamowie.

**§ 4.**

Traci moc Uchwała Nr XVII/40/80 Gminnej Rady Narodowej w Adamowie z dnia 14 listopada 1980 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego z mocą od 01 października 1985 roku.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej  
Stanisław KIEREPKA

Poz. 85

**UCHWAŁA Nr VIII/34/85**

Gminnej Rady Narodowej

w BIŁGORAJU

z dnia 22 października 1985 roku

**w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających prawo miejscowe oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową w Biłgoraju i wydawania przez Naczelnika Gminy**

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 29 Regulaminu Rady — Gminna Rada Narodowa uchwała co następuje:

## I. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych zawierających przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie gminy Biłgoraj (prawo miejscowe) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego, zwane dalej „aktami prawnymi”, wydawane są w formie uchwał GRN oraz zarządzeń Naczelnika Gminy.

### § 2.

Akty prawne określone w § 1 wydawane są:

1. Przez GRN na podstawie:
  - a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67 ust. 1, pkt. 1 oraz art. 177 ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy),
  - b) art. 69 ust. 1 cyt. na wstępie ustawy — jako przepisy porządkowe zawierające zakazy lub nakazy określonego w nich zachowania się (działania lub zaniechania) w przypadkach i w zakresie nie unormowanym w przepisach szczególnych, jeżeli ich ustanowienie jest niezbędne dla ochrony mienia, albo zapewnienia bezpieczeństwa, ładu, spokoju i porządku publicznego.
2. Przez Naczelnika Gminy na podstawie:
  - a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67 ust. 2 oraz art. 177 ust. 2 cyt. na wstępie ustawy),
  - b) art. 67 ust. 3 i art. 69 ust. 2 cyt. na wstępie ustawy, jako przepisy porządkowe wydawane w zastępstwie GRN w okresach między sesjami w przypadkach nie cierpiących zwłoki.

## II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawnych

### § 3.

1. Z inicjatywą wydania aktu prawnego może wystąpić Prezydium GRN, komisje Rady, grupa co najmniej 5-ciu radnych, Naczelnik Gminy.

2. Z wnioskami do organów wymienionych w ust. 1 o podjęcie inicjatyw w sprawie wydania aktu prawnego mogą wystąpić właściwe organy organizacji politycznych, związków zawodowych, organizacji społeczno-zawodowych, młodzieżowych, kobiecych, organizacji o społecznych charakterze gospodarczym, kulturalnym i socjalnym.

3. We wnioskach powinny być przedstawione istotne ustalenia mające być przedmiotem regulacji wraz z uzasadnieniem.

### § 4.

1. Opracowanie projektu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową — należy do Naczelnika Gminy.

2. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika Gminy.

### § 5.

Przy opracowaniu aktu prawnego należy korzystać z inicjatywy oraz uwzględniać wnioski i postulaty obywateli, a także zainteresowanych środowisk społeczno-zawodowych i organizacji o których mowa w § 3 ust. 2.

## III. Zasady techniki legislacyjnej

### § 6.

1. Akty prawne powinny być przygotowane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, a w szczególności:

- 1) redakcja aktu powinna być jasna, zwięzła i zrozumiała dla ogółu obywateli,
- 2) akt powinien zawierać niezbędny z punktu widzenia celu regulacji zakres zagadnień, mieszczących się w granicach przepisów upoważniających do wydania aktu.

2. Układ aktu powinien być przejrzysty, a kolejność zawartych w nim przepisów zapewniać łatwość posługiwania się aktem.

3. Akt prawny powinien zawierać kolejno:

- 1) nazwę i numer,
- 2) wskazanie organu wydającego akt,
- 3) wskazanie siedziby organu wydającego akt,
- 4) datę wydania,
- 5) określenie przedmiotu aktu,
- 6) wskazanie podstawy prawnej,
- 7) treść dostosowaną do zamierzonego celu unormowań prawnych i ograniczoną do niezbędnego minimum.

### § 7.

1. Oznaczenie aktu określa się „uchwała”, „zarządzenie”. Numer uchwały oznacza się przez użycie skrótu nr i odpowiedniej cyfry rzymskiej wskazującej nr protokołu sesji, kolejny uchwały nr w kadencji oraz dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

Nr zarządzenia oznacza się odpowiednią cyfrą arabską zgodną z kolejnością wydania aktu.

2. Organ wydający oznacza się pełnym brzmieniem: Gminna Rada Narodowa, Naczelnik Gminy.

3. Datę wydania aktu oznacza się przez wskazanie dnia, miesiąca i roku, przy czym dzień i rok pisze się cyframi arabskimi z dodaniem skrótu „r” na oznaczenie roku, zaś nazwę miesiąca pisze się słowami.

4. Przedmiot aktu należy oznaczyć określając w sposób ogólny i zwięzły treść oraz zakres regulowanego aktem zagadnienia.

### § 8.

1. Wskazanie podstawy prawnej polega na przygotowaniu przepisów prawnych upoważniających do wydania aktu z podpisem artykułu, paragrafu (ustępu, punktu, litery) daty i pełnego brzmienia, nazwy powoływanego aktu prawnego, tytułu, numeru i pozycji wydawnictwa urzędowego, w którym akt ten został ogłoszony.

2. Po powołaniu podstawy prawnej należy umieścić słowo „uchwała się”, „zarządza się” co następuje:

3. W podstawie prawnej aktu, którego wydanie uzależnione jest od uprzedniego uzyskania opinii, zgody lub wniosku innego organu państwowego, należy wyraźnie powoływać tę zgodę, opinię lub wniosek.

## § 9.

Przepisy aktu należy umieszczać w następującej kolejności:

- przepisy ogólne,
- przepisy szczegółowe (merytoryczne),
- przepisy przejściowe, określające zasady postępowania dotyczące spraw będących w toku, zakres zachowania uprawnień i obowiązków ustanowionych (powstałych) pod działaniem dotychczasowego prawa,
- przepisy karne,
- przepisy końcowe zawierające klauzulę uchylającą dotychczasowe akty prawne i postanowienia o dacie wejścia w życie aktu.

## § 10.

Do projektu aktu należy dołączyć uzasadnienie, które powinno określać potrzebę wydania aktu, założenia i zakres regulacji prawnej z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze nowej regulacji.

#### IV. Uzgodnienie, opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych

## § 11.

1. Naczelnik Gminy do którego należy opracowanie projektu aktu prawnego (§ 4 ust. 1) odpowiedzialny jest za dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie wymaganych opinii.

2. Po dokonaniu uzgodnień projekt przedstawiany jest do zaopiniowania właściwej komisji lub komisjom Gminnej Rady Narodowej.

## § 12.

1. Jeżeli zakres spraw wynikających z projektowanego aktu obejmuje właściwość więcej niż jednej komisji, wówczas Prezydium GRN ustala komisję do opracowania opinii.

Komisja ta określana jest jako komisja wiodąca.

2. W przypadku gdy projekt aktu wnoszony jest przez komisję w sprawach należących do jej właściwości, a także projekt aktu wnoszony przez Prezydium GRN w sprawach nie obejmujących właściwości komisji to opinia, o której mowa w ust. 1 nie jest wymagana.

## § 13.

Opinia o projekcie uchwały winna obejmować:

1. Stanowisko komisji o treści merytorycznej projektu, a także zgłoszone do projektu uchwały proponowane przez nią poprawki, skreślenia, propozycje nowych sformułowań.

2. Opinia komisji i dysygnowana jest pełną nazwą komisji, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem przewodniczącego.

3. Wnioski o przyjęcie lub nie przyjęcie aktu.

## § 14.

1. Przed wniesieniem projektu aktu pod obrady Rady właściwe komisje mogą zająć stanowisko wobec przedkładanego projektu.

2. Stanowisko wobec projektu aktu przedstawia Radzie na sesji przewodniczący właściwej komisji lub komisji wiodącej.

3. Prezydium Rady może zgłosić do stanowiska komisji własną opinię, uwagi i propozycje.

## § 15.

Projekt uchwały podlegający — zgodnie z ustawą lub Regulaminem GRN — rozpatrzeniu przez wszystkie stałe komisje Rady, komisje nie będące wiodącymi przedkładają komisji wiodącej swoje opinie i wnioski.

## § 16.

Przedkładający Radzie projekt uchwały może w trakcie jego rozpatrywania na sesji zgłosić do niego autopoprawki.

## § 17.

1. Terminy dla przeprowadzenia uzgodnień (zajęcia stanowiska) lub zaopiniowania projektów aktów prawnych nie powinny przekraczać:

- a) 14 dni, gdy chodzi o organ administracji państwowej lub inne jednostki organizacyjne,
- b) 20 dni, gdy chodzi o komisję GRN,

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy określone w ust. 1 mogą być odpowiednio skrócone.

## § 18.

Projekty aktów prawnych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców gminy, bądź dla poszczególnych grup społeczno-zawodowych powinny być poddane konsultacji społecznej. Decyzje w sprawach prowadzenia konsultacji społecznej podejmuje Prezydium GRN w zakresie dotyczącym projektów uchwał GRN i Naczelnika Gminy w zakresie dotyczącym projektów zarządzeń, określając zakres, terminy oraz sposób przeprowadzenia konsultacji.

## § 19.

Konsultacje społeczne mogą być w szczególności przeprowadzone:

- na spotkaniach z mieszkańcami gminy organizowanych przez organy samorządu mieszkańców,
- na spotkaniach z załogami zakładów pracy organizowanych przez organy samorządu pracowniczych,
- w drodze indywidualnych uwag (opinii) do projektu aktu prawnego podanego do publicznej wiadomości.

## § 20.

1. W spotkaniach konsultacyjnych powinni uczestniczyć radni Gminnej Rady Narodowej.

2. Wyniki konsultacji społecznej oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 21.

1. W przypadku zastrzeżeń projektu aktu prawnego opinie (zastrzeżenia komisji GRN lub innych organów (jednostek organizacyjnych) powinny być wyrażone na piśmie. W razie braku zastrzeżeń wystarczy zamieszczenie odpowiedniej adnotacji na samym projekcie.

Uwagi i opinie zgłoszone na zebraniach konsultacyjnych zamieszcza się w protokole zebrania.

2. Jeżeli w wyniku uzgodnień (opinii, konsultacji) miałyby nastąpić zmiany pierwotnego tekstu projektu aktu prawnego Naczelnika Gminy (§ 4 ust. 1) przedstawia projekt ponownie do zaopiniowania.

## § 22.

Opiniowanie i konsultowanie nie jest wymagane, gdy chodzi o projekty zarządzeń zawierających przepisy porządkowe (§ 2 pkt. 2 lit. b).

## § 23.

Projekt aktu prawnego podlegający uchwaleniu przez GRN Naczelnik Gminy kieruje do Prezydium GRN. Do projektu załącza się uzasadnienie oraz przedstawia się ewentualne rozbieżności do rozstrzygnięcia, których nie można było usunąć w toku uzgodnienia (opiniowania).

#### V. Zasady ogłaszania i podawania do wiadomości aktów prawnych

## § 24.

Akty prawne (uchwały GRN) niezwłocznie po ich podjęciu insp. d/s obsługi rady przesyła:

1. Biuru WRN.

2. Wydziałowi Prawnemu Urzędu Woj. w dwóch egzemplarzach (oryginał i uwierzytelniony odpis) w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym woj. Zamojskiego:

do ogłoszenia przesyła się również uchwały GRN odmawiające zatwierdzenia zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe (§ 2, pkt. 2, lit. b).

## § 25.

1. Akty prawne (zarządzenia) Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe niezwłocznie po ich podpisaniu i zaewidencjonowaniu należy przelać do Prezydium GRN z wnioskiem Naczelnika Gminy o przedstawienie GRN na najbliższej sesji, do wniosku załącza się przygotowany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia zarządzenia.

2. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy prawa miejscowego, niezwłocznie po ich podpisaniu przesyła się Wojewodzie Zamojskiemu.

## § 26.

1. Ogłoszenie w drodze obwieszczeń (plakatów) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie zarządzeń Naczelnika Gminy ustanawiających przepisy porządkowe należy do Naczelnika Gminy.

Przepisy te wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu, jednak nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia w powyższy sposób.

2. Zarządzenie określone w ust. 1 podaje się też do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

## § 27.

Dzień wydania Dziennika Urzędowego Województwa oraz dzień opublikowania zarządzenia porządkowego w sposób określony w § 26 ust. 1 jest dniem prawnego ogłoszenia tych aktów prawnych.

#### VI. Postanowienia końcowe

## § 28.

W sprawach nie uregulowanych uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowienia Regulaminu GRN.

## § 29.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej  
Janusz ROŻANSKI

Poz. 86

### UCHWAŁA Nr VIII/35/85 Gminnej Rady Narodowej w BILGORAJU

z dnia 22 października 1985 roku

w sprawie dokonania zmian w planie ogólnym  
zagospodarowania przestrzennego gminy Biłgoraj

Działając na podstawie art. 44 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z 1983 roku) oraz art. 17 i art. 31 ustawy z dnia 19 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185 z 1984 r.) Gminna Rada Narodowa uchwała co następuje:

## § 1.

Wnosi zmianę do ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biłgoraj z uwzględnieniem możliwości zabudowy działki położonej w miejscowości Korczów stanowiącej własność Ob. Róg Marianny nr ewidencyjny 1410.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Biłgoraj.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej  
Janusz ROŻANSKI