



181. Jędrzej

# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO

Zamość, dnia 5 maja 1987 r.

Nr 7

TREŚĆ:

## Zarządzenie Wojewody Zamojskiego

Poz. 42 — Nr 8 z dnia 10 kwietnia 1987 r. zmieniające zarządzenie w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej na terenie województwa zamojskiego.

### Uchwały Rad Narodowych stopnia podstawowego

- 43 — MRN w Biłgoraju Nr XX/103/87 z dnia 27 marca 1987 r. w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości,
- 44 — MRN w Biłgoraju Nr XX/104/87 z dnia 27 marca 1987 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz miejski,
- 45 — GRN w Biszczy Nr XIX/61/87 z dnia 25 marca 1987 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej,
- 46 — GRN w Mirczu Nr XIII/64/86 z dnia 29 grudnia 1986 r. w sprawie planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Mirczu,
- 47 — GRN w Telatynie Nr VII/28/85 z dnia 27 listopada 1985 r. w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad wydawania prawa miejscowego,
- 48 — GRN w Zwierzynku Nr XV/81/87 z dnia 30 marca 1987 r. w sprawie określenia granic gruntów skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego „Zwierzyniec ul. Zdrowotna”.

### Zarządzenia terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego

- 49 — Nr 1 Naczelnika Gminy w Skierbieszowie z dnia 18 marca 1987 r. w sprawie określenia zasad wynagradzania sołtysów,
- 50 — Nr 2 Naczelnika Miasta i Gminy w Szczębrzeszynie z dnia 30 marca 1987 r. w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

Poz. 42

## ZARZĄDZENIE NR 8 WOJEWODY ZAMOJSKIEGO z dnia 10 kwietnia 1987 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej na terenie województwa zamojskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach, tekst jednolity (Dz. U. Nr 8, poz. 52 z 1987 r.) i § 4 Zarządzenia Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 31 grudnia 1982 r. w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej (MP Nr 31, poz. 272 z późn. zmianami) i § 1 pkt 11 litera „a” Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1985 r. w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalania niektórych cen urzędowych i marż handlowych urzędowych oraz określenia zasad ustalania cen regulowanych (Dz. U. Nr 61, poz. 319 z 1985 r.) art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) w związku z uchwałą Rady Państwa z dnia 30 października 1985 r. w sprawie ustalenia wykładni art. 177 ust. 1 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (MP Nr 32, poz. 217) zarządza się, co następuje:

### § 1

W Zarządzeniu Nr 2 Wojewody Zamojskiego z dnia 21 marca 1986 r. w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej na terenie województwa zamojskiego § 1 otrzymuje brzmienie:

§ 1.1. Ustala się podwyższone opłaty za jednorazowe przewozy osób środkami masowej komunikacji miejskiej, świadczone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komu-

nikacyjne w Zamościu w granicach administracyjnych miasta w następującej wysokości:

- 1) na liniach normalnych w granicach administracyjnych miasta Zamościa
  - a) dziennych:
    - za przewóz jednej osoby — 9 zł
    - za przewóz jednej osoby uprawnionej do korzystania z opłaty ulgowej — 4,50 zł
  - b) nocnych:
    - za przewóz jednej osoby — 18 zł
    - za przewóz jednej osoby uprawnionej do korzystania z opłaty ulgowej — 9 zł

### § 2

Zwiększa się ceny biletów miesięcznych nadając § 2 Zarządzenia o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia następujące brzmienie:

§ 2. Poza biletami na jednorazowe przejazdy ustala się następujące rodzaje i ceny biletów:

1. Ulgowe miesięczne bilety pracowniczo-imienne

- a) trasowane:
  - na jedną linię — 300 zł
  - na dwie linie — 480 zł
  - na trzy linie — 600 zł

- b) sieciowe:  
— na wszystkie linie — 900 zł
2. Bilety ulgowe miesięczne szkolne i socjalne
- a) trasowane:  
— na jedną linię — 150 zł  
— na dwie linie — 240 zł  
— na trzy linie — 300 zł
- b) sieciowe:  
— na wszystkie linie — 450 zł
3. Bilety miesięczne ogólnodostępne dla osób, którym nie przysługują bilety ulgowe:  
— na jedną linię — 600 zł  
— na dwie linie — 960 zł  
— na trzy linie — 1200 zł  
— na wszystkie linie — 1800 zł

## § 3

W § 7 ust. 1 i 2 zmienianego zarządzenia dodaje się pkt 5 w następującym brzmieniu:

- „§ 7 ust. 1 pkt 5 dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat nie objęta obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności”

— „§ 7 ust. 2 pkt 5 dla dzieci i młodzieży korzystającej z przejazdów ulgowych z uwagi na chorobę lub niepełnosprawność — zaświadczenie wydane przez terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej do spraw oświaty i wychowania”.

## § 4

W § 9 zarządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia opłatę „600 zł” zastępuje się opłatą „1200 zł”.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 15 kwietnia 1987 roku z wyłączeniem postanowień § 2, które wchodzi w życie z dniem 1 maja 1987 r.

## § 6

Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego, a także podane zostanie do wiadomości publicznej poprzez obwieszczenie w prasie lokalnej.

WOJEWODA ZAMOJSKI  
mgr inż. Bolesław Didyk

## Poz. 43

**Uchwała Nr XX/103/87**  
**Miejskiej Rady Narodowej**  
**w Bilgoraju**  
**z dnia 27 marca 1987 roku**

**w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości wymierzanego od budynków lub ich części zajętych na działalność wytwórczą, usługową lub handlową wykonywaną przez jednostki gospodarki uspołecznionej na terenie miasta Bilgoraja.**

Działając na podstawie art. 67 ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 i Nr 21, poz. 100 z 1984 r.) oraz art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o opodatkowaniu jednostek gospodarki uspołecznionej (Dz. U. Nr 8, poz. 45 z 1986 r.) — po zaopiniowaniu przez Komisję Drobnej Wytwórczości, Usług Rzemiosła, Zaopatrzenia Ludności i Ochrony Konsumenta MRN — Miejska Rada Narodowa uchwała co następuje:

## § 1

Obniża się stawki podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

- o 100% od budynków i budowli lub ich części wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby świadczenia usług bytowych dla ludności w następujących branżach: pralniczej i chemicznego czyszczenia, odzieżowej, szewskiej, oftalmicznej, szklarskiej, meblarsko-tapicerskiej oraz kowalsko-ślusarskiej,
- o 50% od budynków i budowli lub ich części wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby świadczenia usług bytowych dla ludności w następujących branżach: fotogra-

ficznej, fryzjerskiej i kosmetycznej, zegarmistrzowskiej, dziewiarskiej, rymarskiej, kaletniczej, związanej z naprawą sprzętu radiowo-telewizyjnego i gospodarstwa domowego oraz ochrony zdrowia spółdzielczości pracy.

## § 2

Obniżenia stawek podatku od nieruchomości, o których mowa w § 1 mają zastosowanie do usług bytowych dla ludności świadczonych odpłatnie przez jednostki gospodarki uspołecznionej.

## § 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta Bilgoraja.

## § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący

Miejskiej Rady Narodowej  
Piotr Wróbel

## Poz. 44

**Uchwała Nr XX/104/87**  
**Miejskiej Rady Narodowej**  
**w Bilgoraju**  
**z dnia 27 marca 1987 roku**

**zmieniająca uchwałę Nr XI/57/86 Miejskiej Rady Narodowej w Bilgoraju z dnia 24 stycznia 1986 roku w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz miejski**

Na podstawie art. 67 ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu tery-

torialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 i Nr 21, poz. 100 z 1984 r.), art. 3, art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o fun-

dzuszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) — po zaopiniowaniu przez Komisję Drobnej Wytwórczości, Usług, Rzemiosła, Zaopatrzenia Ludności i Ochrony Konsumenta MRN — Miejska Rada Narodowa uchwala co następuje:

### § 1

W uchwale Nr XI/57/86 Miejskiej Rady Narodowej w Biłgoraju z dnia 24 stycznia 1986 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz miejski (Dz. U. Woj. Zam. Nr 3, poz. 33) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 uchwały otrzymuje brzmienie — obniża się stawki świadczeń na fundusz miejski o 50% w stosunku do osób fizycznych które:
  - a) są zatrudnione w jednostkach gospodarki społecznej i dodatkowo prowadzą działalność usługową,
  - b) prowadzą działalność rzemieślniczą w zakresie:
    - fryzjerstwo
    - kowalstwo
    - mechanika maszyn rolniczych
  - c) są emerytami i rencistami oraz dodatkowo prowadzą działalność usługową.

- 2) Zwalnia się z obowiązku świadczenia na fundusz miejski:
  - a) osoby fizyczne, które zrezygnują z prowadzenia działalności handlowej, wytwórczej lub usługowej w ciągu roku podatkowego — proporcjonalnie do okresu zaprzestania działalności,
  - b) osoby fizyczne, które z powodu choroby trwającej dłużej niż 3 m-ce nie prowadzą działalności handlowej, wytwórczej lub usługowej — proporcjonalnie do czasu trwania choroby.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Biłgoraja.

### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Miejskiej Rady Narodowej  
Piotr Wróbel

### Poz. 45

#### UCHWAŁA Nr XIX/61/87

#### Gminnej Rady Narodowej

#### w Biszczy

z dnia 25 marca 1987 r.

#### w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) — Gminna Rada Narodowa w Biszczy uchwala, co następuje:

### § 1

Wprowadza się opłatę administracyjną za sporządzenie testamentu.

### § 2

Ustala się następujące stawki opłaty administracyjnej od czynności urzędowych:

1. za sporządzenie testamentu w Urzędzie Gminy — 1.000 zł

2. za sporządzenie testamentu u testatora 1.500 zł

### § 3

Opłatę za czynności wymienione w § 2 uiszcza się w formie znaków skarbowych w dniu dokonania czynności urzędowych.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej  
Józef Konopka

### Poz. 46

#### UCHWAŁA Nr XIII/64/86

#### Gminnej Rady Narodowej

#### w Mirczu

z dnia 29 grudnia 1986 roku

#### w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania budownictwa jednorodzinne w Mirczu

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z póź. zm.), oraz art. 16 ust. 3 i art. 23 ust. 1 i 3 i 31 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 12 lipca 1984 roku o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) Gminna Rada Narodowa w Mirczu uchwala co następuje:

### § 1

Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinne w Mirczu, dalej zwany „planem”, którego zasady zawarte są w załączniku do niniejszej uchwały:

- załącznik Nr 1 — rysunek w skali 1:1.000
- załącznik Nr 2 — tekst planu

1. Oryginał planu przechowywany jest w Wojewódzkim Biurze Planowania Przestrzennego w Zamościu.

2. Wtórnik Planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy w Mirczu, gdzie w ramach obowiązujących przepisów zainteresowani mogą zapoznać się z jego ustaleniami oraz uzyskać niezbędne informacje.

### § 3

Zajmowanie gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne wymaga zezwolenia odpowiednich organów stosownie do przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11 poz. 79 z późn. zm.).

## § 4

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy Mircze do podania treści uchwały do ogólnej wiadomości poprzez:

- zamieszczenie treści uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- zamieszczenie informacji o uchwaleniu planu w lokalnej prasie.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej  
Polak Henryk

Poz. 47

**UCHWAŁA Nr VII/28/85**

**Gminnej Rady Narodowej**

**w Telatynie**

**z dnia 27 listopada 1985 r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających prawo miejscowe oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową w Telatynie i wydawania przez Naczelnika Gminy.**

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz § 29 Regulaminu Gminnej Rady Narodowej — uchwała się co następuje:

**I. Postanowienia ogólne**

## § 1

1. Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych, zawierających przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie gminy lub jej części (prawo miejscowe) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego, zwane dalej „aktami prawnymi” wydawane są w formie Uchwał GRN oraz zarządzeń Naczelnika Gminy.

## § 2

Akty prawne określone w § 1 wydawane są:

1. przez GRN na podstawie:
  - a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 177 ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy),
  - b) art. 69 ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy — jako przepisy porządkowe zawierające zakazy lub nakazy określonego w nich zachowania się (działania lub zaniechania) w przypadkach i w zakresie nie unormowanym w przepisach szczególnych, jeżeli ich ustanowienie jest niezbędne dla ochrony mienia lub zapewnienia bezpieczeństwa — ładu, spokoju i porządku publicznego
2. przez Naczelnika Gminy na podstawie:
  - a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych art. 67 ust. 2 oraz art. 177 ust. 2 cyt. na wstępie ustawy),
  - b) art. 67 ust. 3 i art. 69 ust. 2 cyt. na wstępie ustawy, jako przepisy porządkowe wydawane w zastępstwie GRN w okresach między sesjami w przypadkach nie cierpiących zwłoki.

**II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawnych**

## § 3

1. Z inicjatywą wydania aktu prawnego może wystąpić Prezydium GRN, Komisje Rady, grupa co najmniej 5-ciu radnych, Naczelnik Gminy.

2. Z wnioskiem do organów wymienionych w ust. 1 o podjęcie inicjatywy w sprawie wydania aktu prawnego mo-

gą wystąpić właściwe organy organizacji politycznych, związków zawodowych, organizacji społeczno-zawodowych, młodzieżowych, kobiecych, organizacji społecznych o charakterze kulturalnym i socjalnym.

3. We wnioskach (ust. 2) powinny być przedstawione istotne ustalenia mogące być przedmiotem regulacji wraz z uzasadnieniem.

## § 4

Opracowanie projektu aktu prawnego kierowanego do rozstrzygnięcia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika Gminy należy do kierownika referatu, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.

W sprawach związanych z właściwością więcej niż jednego referatu opracowywanie projektu należy do kierowników tych referatów. W razie potrzeby Naczelnik Gminy wyznacza referat wiodący.

Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika Gminy.

## § 5

Przy opracowywaniu projektu aktu prawnego należy korzystać z inicjatywy oraz uwzględniać wnioski i postulaty obywateli, a także zainteresowanych środowisk społeczno-zawodowych i organizacji o których mowa w § 2 ust. 2.

**III. Zasady techniki legislacyjnej**

## § 6

1. Akty prawne powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, a w szczególności:

- 1) redakcja aktu powinna być jasna, zwięzła i zrozumiała dla ogółu obywateli,
- 2) akt powinien zawierać niezbędny z punktu widzenia celu regulacji zakres zagadnień mieszczących się w granicach przepisów upoważniających do wydania aktu.

2. Układ aktu powinien być przejrzysty, a kolejność zawartych w nim przepisów zapewnić łatwość posługiwania się aktem.

3. Akt prawny powinien zawierać kolejno:

- 1) nazwę i numer,
- 2) wskazanie organu wydającego akt,
- 3) wskazanie siedziby organu wydającego akt,
- 4) datę wydania,
- 5) określenie przedmiotu aktu,
- 6) wskazanie podstawy prawnej,

7) treść dostosowaną do zamierzonego celu unormowań prawnych ograniczoną do niezbędnego minimum.

#### § 7

1. Oznaczenie aktu określa się „uchwała”, „zarządzenie”. Numer uchwały oznacza się przez użycie skrótu i odpowiedniej cyfry rzymskiej wskazującej kolejny numer uchwały oraz dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego. Numer zarządzenia oznacza się odpowiednią cyfrą arabską zgodną z kolejnością wydania aktu.

2. Organ wydający oznacza się pełnym brzmieniem: „Naczelnik Gminy”, „Gminna Rada Narodowa”.

3. Datę wydania aktu oznacza się przez wskazanie dnia, miesiąca i roku, przy czym dzień i rok pisze się cyframi arabskimi z dodaniem skrótu „r” na oznaczenie roku, zaś nazwę miesiąca pisze się słowami.

4. Przedmiot aktu należy oznaczyć określając w sposób ogólny i zwięzły treść, zakres regulowanego aktem zagadnienia.

#### § 8

1. Wskazanie podstawy prawnej polega na przytoczeniu przepisów prawnych upoważniających do wydania aktu z podaniem artykułu, paragrafu (ustępu, punktu, litery) daty i pełnego brzmienia nazwy powoływanego aktu prawnego, tytułu, numeru i pozycji wydawnictwa urzędowego, w którym akt ten ogłoszony np: Na podstawie art. .... ust. .... ustawy z dnia .... w sprawie . . . . . (Dz. U. Nr . . . . ., poz. . . . .)

2. Po powołaniu podstawy prawnej należy umieścić słowo „uchwała się”, „zarządza się” co następuje:

3. W podstawie prawnej aktu, którego wydanie uzależnione jest od uprzedniego uzyskania opinii, zgody lub wniosku innego organu państwowego, należy wyraźnie powołać tę zgodę, opinię lub wniosek.

#### § 9

Przepisy aktu należy umieszczać w następującej kolejności:

- przepisy ogólne,
- przepisy szczególne (merytoryczne),
- przepisy przejściowe, określające zasady postępowania, dotyczące spraw będących w toku, zakres zachowania uprawnień i obowiązków ustanowionych (powstałych) pod działaniem dotychczasowego prawa,
- przepisy karne,
- przepisy końcowe zawierające klauzulę uchylającą dotychczasowe akty prawne i postanowienia o dacie wejścia w życie aktu.

#### § 10

Do projektu aktu należy dołączyć uzasadnienie, które powinno określać potrzebę wydania aktu, założenia i zakres regulacji prawnej z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze nowej regulacji.

#### § 11

1. Kierownik referatu, do którego należy opracowanie projektu aktu prawnego (§ 4 ust. 1) odpowiedzialny jest za dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie wymaganych opinii.

2. W szczególności kierownik referatu, po opracowaniu projektu aktu prawnego i uzyskaniu opinii od kierowników referatów, Naczelnika Gminy lub innych jednostek organizacyjnych, z których działalnością związana jest projektowana regulacja prawna zwraca się do radcy prawnego o opinię pod względem prawnym i redakcyjnym.

3. Po dokonaniu uzgodnień (ust. 2) projekt przedstawiany jest za pośrednictwem inspektora d/s obsługi Gminnej

Rady Narodowej do zaopiniowania właściwej komisji lub komisjom GRN.

#### § 12

1. Jeżeli zakres spraw wynikających z projektowanego aktu obejmuje właściwość więcej niż jednej komisji, wówczas Prezydium GRN ustala komisję do opracowania opinii. Komisja ta określana jest jako komisja wiodąca.

2. W przypadku, gdy projekt aktu wnoszony jest przez komisję i w sprawach należących do jej właściwości, a także projekt aktu wnoszony przez Prezydium GRN w sprawach nie obejmujących właściwości komisji — opinia, o której mowa w ust. 1 nie jest wymagana.

#### § 13

Opinia o projekcie uchwały winna objąć:

- 1) stanowisko komisji o treści merytorycznej projektu, a także zgłoszone do projektu uchwały proponowane przez nią poprawki, skreślenia, propozycje innych sformułowań,
- 2) opinia komisji desygnowana jest pełną nazwą komisji, imieniem i nazwiskiem przewodniczącego,
- 3) wniosek o przyjęcie lub nie przyjęcie aktu.

#### § 14

1. Przed wniesieniem projektu aktu pod obrady Rady właściwe komisje mogą zająć stanowisko wobec przedkładanego projektu.

2. Stanowisko wobec projektu aktu przedstawia Radzie na sesji przewodniczący komisji.

3. Prezydium Rady może zgłosić do stanowiska komisji własną opinię, uwagi i propozycje.

#### § 15

Projekt uchwały podlegający — zgodnie z ustawą lub Regulaminem GRN — rozpatrzeniu przez wszystkie stałe komisje Rady, komisje opiniują i przedkładają komisji wiodącej swoje opinie i wnioski.

#### § 16

Przedkładający Radzie projekt uchwały może w trakcie jego rozpatrywania zgłosić do niego autopoprawki.

#### § 17

1. Terminy dla przeprowadzenia uzgodnień (zajęcia stanowiska lub zaopiniowania projektów aktów prawnych nie powinny przekraczać:

- a) 14 dni, gdy chodzi o organy administracji państwowej lub inne jednostki organizacyjne,
- b) 20 dni, gdy chodzi o komisje GRN,

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy określone w ust. 1 mogą być odpowiednio skrócone.

#### § 18

Projekty aktów prawnych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców gminy, bądź dla poszczególnych grup społeczno-zawodowych powinny być poddane konsultacji społecznej. Decyzję w sprawach przeprowadzenia konsultacji społecznej podejmuje Prezydium GRN w zakresie dotyczącym projektów uchwał GRN i Naczelnik Gminy w zakresie dotyczącym zarządzeń Naczelnika Gminy, określając czas, terminy oraz sposób przeprowadzenia konsultacji.

#### § 19

Konsultacje społeczne mogą być w szczególności prowadzone:

- na zebraniach organizacji związków zawodowych i społeczno-zawodowych organizacji rolników,
- na spotkaniach z mieszkańcami wsi organizowanych przez organy samorządu mieszkańców,

- na spotkaniach z załogami zakładów pracy organizowanych przez organy samorządów pracowniczych,
- w drodze podania do publicznej wiadomości za pomocą obwieszczenia.

## § 20

1. W spotkaniach konsultacyjnych powinni uczestniczyć radni GRN, przedstawiciele Urzędu Gminy, a także w miarę potrzeby specjaliści i przedstawiciele instytucji naukowych, stowarzyszeń regionalnych itp.

2. Wyniki konsultacji społecznej oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 21

1. W przypadku zastrzeżeń do projektu aktu prawnego opinie (zastrzeżenia) komisji GRN lub innych organów (jednostek organizacyjnych) powinny być wyrażone na piśmie.

W razie braku zastrzeżeń wystarczy zamieszczenie odpowiedniej adnotacji na samym projekcie. Uwagi i opinie zgłaszane na zebraniach konsultacyjnych zamieszcza się w protokółce zebrania.

2. Jeżeli w wyniku uzgodnienia (opinii, konsultacji) miałyby nastąpić zmiany pierwotnego tekstu projektu aktu prawnego, kierownik referatu przedstawia ponownie projekt rady prawnemu do zaopiniowania.

## § 22

Opiniowanie i konsultowanie nie jest wymagane, gdy chodzi o projekty zarządzeń stanowiących przepisy porządkowe (§2, pkt. 2 lit. b)

## § 23

Projekt aktu prawnego podlegającego uchwaleniu przez GRN, Naczelnik Gminy kieruje za pośrednictwem inspektora d/s obsługi GRN do Prezydium GRN. Do projektu dołącza się uzasadnienie oraz przedstawia do rozstrzygnięcia ewentualne rozbieżności, których nie można było usunąć w toku uzgodnienia (opiniowania).

#### IV. Zasady ogłaszania i podawania do wiadomości aktów prawnych

## § 24

Akty prawne (uchwały GRN) — niezwłocznie po ich podjęciu inspektor d/s obsługi GRN przesyła:

- 1) do biura Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 2) Wydziałowi Prawnemu Urzędu Wojewódzkiego w dwóch egzemplarzach (oryginał i uwierzytelniony odpis) w celu

ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym; do ogłoszenia przesyła się również uchwały GRN odmawiające zatwierdzenia zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe (§ 2 pkt. 2 lit. b).

## § 25

1. Akty prawne (zarządzenia Naczelnika Gminy) zawierające przepisy porządkowe niezwłocznie po ich podpisaniu i zaewidencjonowaniu — referat społeczno-administracyjny spraw obronnych i ogólnych przesyła Prezydium GRN z wnioskiem Naczelnika Gminy o przedstawienie GRN na najbliższej sesji, do wniosku dołącza się przygotowany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia zarządzenia.

2. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy prawa miejscowego — referat społeczno-administracyjny spraw obronnych i ogólnych przesyła niezwłocznie po ich podpisaniu Wojewodzie Zamojskiemu.

## § 26

1. Ogłoszenie w drodze obwieszczeń (plakatów) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty zarządzeń Naczelnika Gminy ustanawiających przepisy porządkowe należy do kierownika referatu o którym mowa w § 4 ust. 1. Przepisy te wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu, jednak nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia w powyższy sposób.

2. Zarządzenia określone w ust. 1 podaje się do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego, mogą być także podane do wiadomości w lokalnej prasie.

## § 27

Dzień wydania Dziennika Urzędowego Województwa oraz dzień opublikowania zarządzenia porządkowego w sposób określony w § 26 jest dniem prawnego ogłoszenia tych aktów prawnych.

#### V. Postanowienia końcowe

## § 28

W sprawach nie uregulowanych uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowienia Regulaminu GRN.

## § 29

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej  
Józef Grząd

Poz. 48

### UCHWAŁA Nr XV/81/87

Gminnej Rady Narodowej

w Zwierzyńcu

z dnia 30 marca 1987 r.

w sprawie określenia granic gruntów skoncentrowanego budownictwa jednorodzinne terenu „Zwierzyniec ul. Zdrowotna”

Na podstawie art. 16. 1 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99) i § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu ustalania granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, rozgraniczania i podziału nieruchomości (Dz. U. Nr 47, poz. 238) — uchwała się, co następuje:

## § 1

Ustala się w sposób następujący granice gruntów prze-

znaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne osiedla przy ul. Zdrowotnej pod nazwą „Zwierzyniec ul. Zdrowotna”

- od północy grunty „Igloopolu”
- od wschodu rów biegnący do rzeki Wieprz
- od południa ul. Biłgorajska
- od zachodu ul. Zdrowotna

## § 2

Na gruntach określonych w § realizowane zostaną urządzenia komunalne:

- przebudowa linii energetycznej KV 15 w 1987 r. § 5  
 — doprowadzenie energii elektrycznej do projektowanego osiedla w latach 1987/1988 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.  
 — doprowadzenie magistrali wodociągowej bez przyłączy do granic projektowanego osiedla w latach 1987/1988

## § 3

Projekt niniejszej uchwały wyłożony był do publicznej wiadomości w Urzędzie Gminy Zwierzyniec w dniach od 28 czerwca 1986 r. do 12 lipca 1986 r.

## § 4

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej  
Alfred Hałasa

Poz. 49

**ZARZĄDZENIE Nr 1**

Naczelnika Gminy

w Skierbieszowie

z dnia 18 marca 1987 r.

**w sprawie zasad wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności pieniężnych objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym od mieszkańców wsi.**

Na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1985 roku w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw (Dz. U. Nr 9, poz. 32 z 1985 r. zm. Dz. U. Nr 18, poz. 94 z 1986 r.) oraz zarządzenia Nr 10 Wojewody Zamojskiego z dnia 20 czerwca 1986 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności pieniężnych objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym od mieszkańców wsi zarządzam, co następuje:

## § 1

Określa się stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów dla poszczególnych sołectw zgodnie z załącznikiem Nr 1.

## § 2

Wykonanie zarządzenia zlecam Kierownikowi Referatu Planowania i Finansów.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 12 maja 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Naczelnik Gminy  
Bronisław Juszczyk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1  
Naczelnika Gminy w Skierbieszowie  
z dnia 18 marca 1987 r.

**Stawki procentowe wynagrodzenia za inkaso dla poszczególnych sołectw**

Lp.	Nazwa sołectwa	Stawka wynagrodzenia w %	Lp.	Nazwa sołectwa	Stawka wynagrodzenia w %
1.	Dębowiec	1,1	16.	Podwysokie	1,3
2.	Kol. Dębowiec	1,7	17.	Sady	1,3
3.	Drewniki	1,9	18.	Sławęcín	1,9
4.	Hajowniki	1,2	19.	Sulmice	1,2
5.	Huszczka Duża	1,1	20.	Suchodębie	1,4
6.	Huszczka Mała	1,1	21.	Kol. Skierbieszów	1,3
7.	Howiec	1,1	22.	Skierbieszów	1,1
8.	Lipina Nowa	1,1	23.	Szorcówka	1,1
9.	Lipina Stara	1,1	24.	Kol. Wiszenki	1,5
10.	Kalinówka	1,1	25.	Wiszenki	1,5
11.	Łaziska	1,1	26.	Wysokie I	1,2
12.	Marcinówka	1,7	27.	Wysokie II	1,5
13.	Majdan Skierbieszowski	1,1	28.	Zawoda	1,2
14.	Osiczyna	1,4	29.	Zabytów	1,5
15.	Podhuszczka	1,3	30.	Kol. Zrąb	1,1

Poz. 50

**ZARZĄDZENIE Nr 2**

NACZELNIKA MIASTA I GMINY W SZCZEBRZESZYNIE

z dnia 30 marca 1987 roku.

**w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków od urządzeń kanalizacyjnych**

Na podstawie § 11 ust. 1 i 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1986 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 47, poz. 234)

w związku z § 1 i 2 ust. Zarządzenia Nr 24 Wojewody Zamojskiego z dnia 4 lipca 1984 r. w sprawie przekazania miejskim radom narodowym przedsiębiorstw państwowych użyteczności publicznej powstałych w wyniku podziału

Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zamościu oraz terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego funkcji organu założycielskiego tych przedsiębiorstw zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szczepieszynie w następujących wysokościach:

1. Opłata za wodę pobieraną dla celów gospodarstw domowych 20 zł za 1 m<sup>3</sup> wody
2. Opłata za wodę pobieraną dla celów produkcyjnych wymagających wody o jakości wody do picia wynosi 51 zł za 1 m<sup>3</sup> wody
3. Opłata za wodę pobieraną dla celów produkcyjnych innych niż wym. w ust. 2 wynosi 51 zł za 1 m<sup>3</sup> wody
4. Opłata za wodę pobieraną dla celów socjalnych, komunalnych, zaopatrzenia rolnictwa oraz nawodnień rolniczych i leśnych wynosi 51 zł za 1 m<sup>3</sup> wody
5. Opłata za ścieki wprowadzane przez dostawców prowadzących gospodarstwa domowe
  - a) państwowych i spółdzielczych 22 zł za 1 m<sup>3</sup> ścieków
  - b) prywatnych 22 zł za 1 m<sup>3</sup> ścieków
6. Opłata za ścieki wprowadzane przez dostawców innych niż wymienione w pkt 5 wynosi 84 zł za 1 m<sup>3</sup> ścieków

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w § 1 z wyłączeniem pkt 1 i 5

zwiększa się o opłatę dodatkową wynoszącą 10 zł od 1 m<sup>3</sup> wody i 10 zł od 1 m<sup>3</sup> ścieków.

2. Opłaty, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się od jednostek gospodarki komunalnej, indywidualnych i uspołecznionych gospodarstw rolnych oraz od jednostek zaliczonych do sfery poza produkcją materialną i od zakładowej gospodarki mieszkaniowej jednostek sfery produkcji materialnej.

§ 3

Opłaty, o których mowa w § 1 i 2 niniejszego zarządzenia pobiera Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szczepieszynie eksploatujące urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne.

§ 4

Zobowiązuje się Dyrektora Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szczepieszynie do powiadomienia każdego z odbiorców wody i dostawców ścieków do urządzeń kanalizacyjnych miasta Szczepieszyn i osady Zwierzyniec o wysokości opłat i terminie ich wprowadzenia w terminie do 5 kwietnia 1987 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1987 roku i podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej i Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

NACZELNIK  
MIASTA i GMINY  
mgr Tadeusz Szymański

Zarządzenie Naczelnika Miasta i Gminy w Szczepieszynie	
Opłata	Wzrost
1	1,1
2	1,7
3	1,8
4	1,2
5	1,1
6	1,1
7	1,1
8	1,1
9	1,1
10	1,1
11	1,1
12	1,1
13	1,1
14	1,1
15	1,1
16	1,1
17	1,1
18	1,1
19	1,1
20	1,1
21	1,1
22	1,1
23	1,1
24	1,1
25	1,1
26	1,1
27	1,1
28	1,1
29	1,1
30	1,1
31	1,1
32	1,1
33	1,1
34	1,1
35	1,1
36	1,1
37	1,1
38	1,1
39	1,1
40	1,1
41	1,1
42	1,1
43	1,1
44	1,1
45	1,1
46	1,1
47	1,1
48	1,1
49	1,1
50	1,1
51	1,1
52	1,1
53	1,1
54	1,1
55	1,1
56	1,1
57	1,1
58	1,1
59	1,1
60	1,1
61	1,1
62	1,1
63	1,1
64	1,1
65	1,1
66	1,1
67	1,1
68	1,1
69	1,1
70	1,1
71	1,1
72	1,1
73	1,1
74	1,1
75	1,1
76	1,1
77	1,1
78	1,1
79	1,1
80	1,1
81	1,1
82	1,1
83	1,1
84	1,1
85	1,1
86	1,1
87	1,1
88	1,1
89	1,1
90	1,1
91	1,1
92	1,1
93	1,1
94	1,1
95	1,1
96	1,1
97	1,1
98	1,1
99	1,1
100	1,1

Adres redakcji: Urząd Wojewódzki w Zamościu, Wydział Prawny ul. Partyzantów 3, kod 22-400 Zamość, telefon 716-61  
Adres administracji: Urząd Wojewódzki w Zamościu, Wydział Budżetowo-Gospodarczy, telefon 45-65.