



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Wojewódzkiej Rady Narodowej

### W WAŁBRZYCHU

Nr 8

Wałbrzych, dnia 26 października 1976 r.

Poz. 53-59

#### ZARZĄDZENIA WOJEWODY WAŁBRZYSKIEGO

- Poz. 53 Zarządzenie Nr 64/76 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 16 września 1976 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków ludności.
- Poz. 54 Zarządzenie Nr 66/76 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 30 sierpnia 1976 r. w sprawie zapewnienia wykonania zadań w zakresie oszczędnej gospodarki energią elektryczną.
- Poz. 55. Zarządzenie Nr 67/76 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 24 września 1976 r. w sprawie usprawnienia, ochrony i poprawy stanu gospodarowania gruntami rolnymi na terenie miast województwa wałbrzyskiego.
- Poz. 56 Zarządzenie Nr 68/76 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 25 października 1976 r. w sprawie trybu realizacji postanowień wynikających z dyrektyw politycznych instancji partyjnych oraz aktów normatywnych organów władzy i administracji państwowej.
- Poz. 57 Zarządzenie Nr 69/76 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 9 października 1976 r. w sprawie prac przygotowawczych do Narodowego Spisu Powszechnego w 1978 r.
- Poz. 58 Zarządzenie Nr 70/76 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 9 października 1976 r. w sprawie górnego limitu ciężaru trzody chlewnej mięsno-słoninowej skupowanej w klasie I z gospodarstw indywidualnych.
- Poz. 59 Zarządzenie Nr 71/76 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 13 października 1976 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia opłat za centralne ogrzewanie oraz dostarczaną ciepłą wodę.

Poz. 53

#### ZARZĄDZENIE Nr 64/76 Wojewody Wałbrzyskiego

z dnia 16 września 1976 r.

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków ludności.

W związku z wprowadzeniem dwustopniowego podziału administracyjnego państwa oraz zmianę ustawy o radach narodowych — na podstawie art. 44 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139), działu IV ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Nr 30, poz. 168 — zmiany: Dz. U. z 1962 r. Nr 39, poz. 156 z 1972 r. Nr 49, poz. 314, z 1973 r. Nr 47, poz. 276 z 1975 r. Nr 16, poz. 91) oraz § 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie praw i obowiązków terenowych organów administracji państwowej oraz zasad obsadzania stanowisk pracowniczych (Dz. U. Nr 47, poz. 279) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

1. Ustala się wtorek jako dzień przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez:

- Wojewodę Wałbrzyskiego i Wicewojewodów,
- Prezydentów i Wiceprezydentów Miast,
- Naczelników Miast, Miast i Gmin, Gmin.

Przyjęcia obywateli w sprawach skarg i wniosków przez wymienionych w pkt. a—c odbywać się będą w godzinach od 10.00 do 15.30.

2. W tych samych dniach i godzinach przyjmują obywatele w sprawach skarg i wniosków dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego oraz dyrektorzy wojewódzkich zjednoczeń, zarządów (jednostek równorzędnych).

3. W wypadku, gdy na wtorek przypada dzień wolny od pracy, dniem przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków jest dzień poprzedni tj. poniedziałek.

4. Informacje o dniach przyjęć obywateli należy umieścić w widocznym miejscu w siedzibach urzędów oraz w siedzibach innych państwowych jednostek organizacyjnych.

#### § 2.

Kierownicy państwowych jednostek organizacyjnych podległych terenowym organom państwowej administracji, w których nie wprowadzono we wtorki czasu pracy do godz. 17.00, stworzą warunki dla przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków w określone dni, po godzinach pracy.

#### § 3.

Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorzy wydziałów, zjednoczeń, zarządów oraz kierownicy innych państwowych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

- zapewnienia należytej organizacji przyjmowania, ewidencjonowania terminowego i stałego załatwiania skarg i wniosków,
- powierzenia zadań związanych ze skargami i wnioskami określonej komórce organizacyjnej, stanowisku pracy lub imiennie wyznaczonemu pracownikowi,

— stworzenie atmosfery ułatwiającej przyjmowanie oraz szybkie i prawidłowe załatwienie obywateli i wniesionych skarg i wniosków.

## § 4.

Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wszystkie jednostki organizacyjne (wydziały, zjednoczenia, zarządy, jednostki równorzędne) stopnia wojewódzkiego i inne państwowe jednostki organizacyjne, podporządkowane terenowym organom administracji państwowej, zobowiązane do nadzoru — zwracać będą uwagę na:

- właściwą kwalifikację pism, które mają znamiona skarg i wniosków, celem właściwej rejestracji,
- merytorycznie prawidłowe i wyczerpujące załatwianie skarg i wniosków, celem właściwej rejestracji,
- merytorycznie prawidłowe i wyczerpujące załatwianie skarg i wniosków wnoszonych za pośrednictwem posłów i radnych oraz bezpośrednio przez obywateli,
- ścisłe przestrzeganie terminów załatwiania skarg i wniosków,
- usuwanie źródeł i przyczyn powstawania skarg,
- wykorzystywanie materiałów zawartych w skargach i wnioskach do ochrony interesu społecznego i słusznego interesu obywateli, likwidacji przyczyn skarg i naprawiania swojej działalności,
- konieczność wyczerpującego i wszechstronnego uzasadniania faktycznego i prawnego odpowiedzi odmownych na wniesione skargi i wnioski.

## § 5.

Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego uwzględniać będzie w programach szkolenia tematykę skarg i wniosków. Sprawy związane ze skargami i wnioskami powinny być również przedmiotem szkoleń wewnętrznych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz w jednostkach organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego jak również w innych jednostkach podstawowych.

## § 6.

Wydział Kontroli i Instruktażu Urzędu Wojewódzkiego prowadzi systematyczną kontrolę prawidłowego i terminowego załatwienia skarg i wniosków w urzędach miast, gmin, miast i gmin oraz w wydziałach, zjednoczeniach, zarządach (jednostkach równorzędnych) i innych jednostkach Urzędu Wojewódzkiego, a następnie przedstawia Wojewodzie sprawozdania, uwagi pokontrolne i projekty wniosków, mające na celu poprawę stwierdzonych niedociągnięć i usterek.

## § 7.

1. Ustala się termin do 30 dni dla załatwienia skarg i wniosków. Nie dotyczy to skarg i wniosków, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień i które powinny być załatwiane niezwłocznie.

2. Skargi i wnioski powinny być ewidencjonowane zgodnie z wzorem nr 1 załączonym do niniejszego zarządzenia.

3. Dla umożliwienia przeprowadzenia analizy załatwiania skarg i wniosków, terenowe organy administracji stopnia podstawowego oraz dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) podległych Wojewodzie składają w terminie do 15 stycznia każdego roku (a jednostki stopnia wojewódzkiego także do 15 lipca każdego roku) wykaz statystyczny wpływu i sposobu załatwiania skarg i wniosków za okres ubiegły według wzoru stanowiącego wraz z częścią opisową załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego:

- przeprowadzą raz w roku analizę i ocenę rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w podległych urzędach,
- mogą przeprowadzać kontrolę rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w organach administracji państwowej im nie podporządkowanych.

## § 8.

Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorów zjednoczeń, (zarządów) jednostek równorzędnych oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego do powierzania załatwiania skarg i wniosków określonym komórkom organizacyjnym oraz imiennie wyznaczonym pracownikom.

## § 9.

Nadzór i kontrola nad właściwym przyjmowaniem, ewidencjonowaniem, terminowym załatwianiem oraz kierowaniem do właściwych jednostek organizacyjnych skarg i wniosków, sprawowana jest przez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

## § 10.

Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego rozpatruje skargi na dyrektorów wydziałów oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego.

## § 11.

W sprawach nie objętych niniejszym zarządzeniem obowiązują postanowienia uchwały nr 151 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (Monitor Polski Nr 41, poz. 260).

## § 12.

Wykonanie zarządzenia zlecam:

- terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
- dyrektorom wydziałów Urzędu Wojewódzkiego,
- dyrektorom wojewódzkich zjednoczeń, zarządów (jednostek równorzędnych).

## § 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wojewoda Wałbrzyski  
mgr Antoni Trembulak

Załącznik nr 1 — Wzór nr 1

EWIDENCJA SKARG I WNIOSKÓW

art. 157 i art. 169 kpa na rok .....

L.p.	Data wpływu	Skąd otrzymano	Nazwisko i imię wnioskującego	Adres skarżącego (wnioskującego)	Krótki treść skargi (wniosku), czego dotyczy	Komu doręczono skargę (wniosek) do załatwienia	Data doręczenia skargi lub wniosku	Podpis rozpatrującego	Data zwrotu	Data wysłania odpowiedzi lub przekazania wg właściwości	Wynik rozpatrzenia (pozytywne lub negatywne)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

OBJAŚNIENIA RUBRYK:

- nr 3 — wpisać: Z Ministerstwa, od adresata, do protokołu, anonim
- nr 6 — wpisać: na przewlekłe załatwienie, na zaniedbanie, na naruszenie praworządności itd.
- nr 10 — wpisać: datę zwrotu skargi (wniosku) z kopią odpowiedzi i dokumentacji stwierdzającymi dokonanie czynności wyjaśniających.
- nr 12 — wpisać: pozytywna, negatywna itp.

Załącznik nr 2 — Wzór nr 2

WYKAZ STATYSTYCZNY WPLYWU Z SPOSOBU ZAŁATWIANIA SKARG (WNIOSKÓW)

w okresie od dnia ..... do dnia .....

L.p.	Problematyka skarg (wniosków)	Pozostało do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego	Wpłynęło w okresie sprawozdawczym		Razem do rozpatrzenia (3+4+8+9+14)	Przekazano do załatwienia innym organ. lub instyt. (11+12+13)	Załatwiono w okresie sprawozd.		Sposób załatw. (z rubryki 9)			Pozostało do załatwienia na następny okres sprawozdawczy		
			ogółem	bezp.-średnio			anoniimów	ogółem	w tym przetr.	pozytywny	negatywny	inny sposób	ogółem (7-8-9)	w tym przetr-minowano
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

UWAGI: 1. Jeden egzemplarz wykazu powinien być sporządzony wg problematyki skarg, a drugi wg problematyki wniosków.  
2. Wykazy nadsyłane są wraz z częścią opisową (sprawozdania).

Dyrektor Wydziału, Zjednoczenia, Zarządu (jednostki równorzędnej), Prezydent Miasta, Naczelnik Miasta, Miasta i Gminy, Gminy

Poz. 54

**Z A R Z Ą D Z E N I E** Nr 66/76  
**Wojewody Wałbrzyskiego**

z dnia 30 sierpnia 1976 r.

w sprawie zapewnienia wykonania zadań w zakresie oszczędnej gospodarki energią elektryczną.

Na podstawie art. 48 i 49 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139), ust. 3 i 4 pisma okólnego Nr 42 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1976 r. w sprawie środków zmierzających do ograniczenia zużycia energii elektrycznej w latach 1976-1977 (GK-4.1.15/EN/76 — zarządza, co następuje:

## § 1.

Pełnomocnik Wojewódzki do Spraw Oszczędzania Energii Elektrycznej i Paliw — Wicewojewoda Wałbrzyski Ob. Stefan Młynarowicz zwany w dalszym ciągu „Pełnomocnikiem Wojewódzkim” zapewni pełną realizację i kontrolę wykonania na terenie województwa wałbrzyskiego decyzji rządowych i zaleceń resortowych zmierzających do oszczędnego zużycia energii elektrycznej i paliw zawartych w szczególności w:

- piśmie Prezesa Rady Ministrów Nr P-130/22/76 z dnia 10 lutego 1976 r.,
- piśmie okólnym Nr 42 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1976 r. w sprawie środków zmierzających do ograniczenia zużycia energii elektrycznej w 1976 r.,
- wytycznych Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska w sprawie ograniczenia zużycia energii elektrycznej w latach 1976—1977 stanowiących załącznik do pisma Nr GK-4.1.15/En/76 z dnia 12 sierpnia 1976 r.

## § 2.

Pełnomocnik Wojewódzki wykonuje zadania określone w § 1 we współdziałaniu z następującymi osobami, które są odpowiedzialne za realizację zadań w zakresie ograniczenia zużycia energii elektrycznej i paliw, odpowiednio do zakresu działania reprezentowanej jednostki organizacyjnej:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Marian Skipiała       | — Z-ca Dyr. WZGKiM<br>w Wałbrzychu     |
| 2. Stanisław Łuszczynski | — Gł. Energetyk BZPB<br>„Bielbaw”      |
| 3. Michał Majewski       | — Dyr. ZE Wałbrzych                    |
| 4. Tadeusz Matkowski     | — Nacz. Inż. ZG Wałbrzych              |
| 5. Bronisław Mańczak     | — Gł. Inż. ZG Wałbrzych                |
| 6. Michał Chmielewski    | — Dyr. WPEC Wałbrzych                  |
| 7. Edward Bońc           | — Kier. Zespołu Insp. OIGPE<br>Wrocław |
| 8. Stefan Opałka         | — Gł. Energetyk<br>DZPW Wałbrzych      |

## § 3.

Pełnomocnik Wojewódzki ustala szczegółowe zadania dla jednostek organizacyjnych reprezentowanych przez osoby wymienione w § 2, sposób kontroli wykonania decyzji rządowych i zaleceń resortowych w przedmiotowym zakresie oraz zasady dopływu niezbędnych informacji.

## § 4.

Prezydenci i naczelnicy miast oraz gmin (miast i gmin) współdziałając z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi na swoim terenie, podejmują działania mające na celu inicjowanie i bieżącą kontrolę realizacji przedsięwzięć zmierzających do oszczędzania energii elektrycznej i paliw.

Pełnomocnik Wojewódzki ustali sposób informowania go przez terenowe organy administracji stopnia podstawowego o podjętych czynnościach.

## § 5.

Kierownicy przedsiębiorstw wymienionych w załączniku do niniejszego zarządzenia powołują komisje społeczno-gospodarcze do spraw oszczędzania energii elektrycznej i paliw w terminie do dnia 10.09.1976 r. Zadaniem tych komisji będzie inicjowanie i bieżąca kontrola realizacji ustalonych przedsięwzięć w zakresie oszczędzania energii elektrycznej i paliw.

## § 6.

Prezydenci i naczelnicy miast oraz gmin (miast i gmin), wyznaczą osoby odpowiedzialne za wygaszanie w ustalonych godzinach oświetlenia arterii i dróg wylotowych poza terenami o zwartej zabudowie, jak również za ograniczenie do niezbędnego minimum oświetlania ulic, wystaw sklepowych i reklam neonowych oraz zapewnią kontrolę tych czynności.

## § 7.

Dyrektorzy Wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Województwu Wałbrzyskiemu wyznaczą osoby odpowiedzialne za oszczędne gospodarowanie energią elektryczną w tych jednostkach organizacyjnych im podległych.

Prowadzenie całości spraw w zakresie działań dotyczących oszczędności energii elektrycznej i paliw pod względem organizacyjnym powierza się Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wałbrzychu.

## § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wojewoda Wałbrzyski**  
mgr Antoni Trembulak

Załącznik do zarządzenia Nr 66/76  
Wojewody Wałbrzyskiego  
z dnia 30 sierpnia 1976 r.

## W Y K A Z

zakładów zobowiązanych do powołania zespołów  
społeczno-gospodarczych d/s kontroli  
zużycia energii i paliw

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. KWK „Thorez”                                | — Wałbrzych        |
| 2. KWK „Wałbrzych”                             | — Wałbrzych        |
| 3. KWK „Victoria”                              | — Wałbrzych        |
| 4. DOZG Z-d Gazowniczy                         | — Wałbrzych        |
| 5. Z-dy Koks. „Wałbrzych”                      | — Wałbrzych        |
| 6. KWK „Nowa Ruda”                             | — Nowa Ruda        |
| 7. Jaroszkowskie Z-dy Mat. Ogniotrw.           | — Jarosłów         |
| 8. BZPB „Bielbaw”                              | — Bielawa          |
| 9. BZPB „Bieltex”                              | — Bielawa          |
| 10. BZPB „Silesiana”                           | — Dzierżoniów      |
| 11. Bardeckie Z-dy Przem. Papiernicz.          | — Bardo Śl.        |
| 12. ZPB „Piast”                                | — Głuszyca         |
| 13. WZPL „Camela”                              | — Wałbrzych        |
| 14. ZEM  | — Świdnica         |
| 15. F-ka Wagonów „Świdnica”                    | — Świdnica         |
| 16. Świdnicka F-ka Urządzeń Przemysł.          | — Świdnica         |
| 17. Czarnoborskie Kamieniołomy Drog.           | — Czarny Bór       |
| 18. Z-dy Gór.-Hutnicze „Szkłary”               | — Ząbkowice Śl.    |
| 19. Doln. Z-dy Wytw. Aparat. Precyz.<br>„Fael” | — Ząbkowice Śl.    |
| 20. Z-dy Radiowe „Diora”                       | — Dzierżoniów      |
| 21. Żarowskie Z-dy Mat. Ogniotrw.              | — Żarów            |
| 22. Huta Szkła „Wałbrzych”                     | — Wałbrzych        |
| 23. Doln. Z-dy Magnezytowe                     | — Świdnica         |
| 24. Doln. Przeds. Urz. Górniczych PW           | — Wałbrzych        |
| 25. Z-dy Porcelany Stołowej „Wałbrzych”        | — Wałbrzych        |
| 26. Z-dy Porcelany Stoł. „Krzysztof”           | — Wałbrzych        |
| 27. Huta Szkła Gospodarcz. „Sudety”            | — Szczytna Śl.     |
| 28. Predom-Termet                              | — Świebodzice      |
| 29. Mera-Refa                                  | — Świebodzice      |
| 30. Kopalnia Barytu „Boguszów”                 | — Boguszów-Gorce   |
| 31. Z-dy Gór.-Chem.<br>„Polifarb — Złoty Stok” | — Szczytna Śl.     |
| 32. WZPL „Walim”                               | — Walim            |
| 33. ZPO „Bobo”                                 | — Piława Górna     |
| 34. DZBR „Renifer”                             | — Świdnica         |
| 35. Strzeg. Z-dy Kamienia Budowl.              | — Strzegom         |
| 36. Huta Szkła Krysz. „Violetta”               | — Stronie Śl.      |
| 37. Doln. Fabryki Mebli                        | — Świdnica         |
| 38. Cukrownia „Świdnica”                       | — Świdnica         |
| 39. WPEC                                       | — Wałbrzych        |
| 40. Mera-Pafal                                 | — Świdnica         |
| 41. WKB  | — Wałbrzych        |
| 42. WPK  | — Wałbrzych        |
| 43. Strzeg. Z-dy Mechaniz.<br>Budown. „Zremb”  | — Strzegom         |
| 44. Bystrzyckie Z-dy Przem.<br>Zapalczanego    | — Bystrzyca Kł.    |
| 45. Świerczańskie Kamien. Drogowe              | — Świerki-Bartnica |
| 46. Dol. Z-dy Chemiczne                        | — Żarów            |
| 47. ZSB „Stelbud”                              | — Mieroszów        |
| 48. ZTUS „Bester”                              | — Bielawa          |
| 49. Doln. Z-dy Art Techn.<br>„Nertech”         | — Głuszyca         |
| 50. Doln. Z-dy Porcel.<br>Elektrotech. „Polam” | — Jedlina Zdrój    |
| 51. ZEM  | — Wałbrzych        |

Poz. 55

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 67/76  
Wojewody Wałbrzyskiego

z dnia 24 września 1976 r.

w sprawie usprawnienia, ochrony i poprawy stanu gospodarowania gruntami rolnymi na terenie miast województwa wałbrzyskiego.

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) zarządzam co następuje:

## § 1.

Przy przekazywaniu gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne należy kierować się zasadą ich oszczędności, przeznaczając pod inwestycję przede wszystkim grunty o najsłabszych klasach bonitacyjnych i w terminach zgodnych z realizacją inwestycji.

## § 2.

Za prawidłowe gospodarowanie gruntami rolnymi w miastach odpowiedzialni są Prezydenci — Naczelnicy Miast (Miast i Gmin)

## § 3.

Prezydenci — Naczelnicy Miast (Miast i Gmin) ustalą w regulaminach i statutach organizacyjnych urzędów, służby i jednostki odpowiedzialne za realizację ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów na terenie miast oraz zasady efektywnej współpracy pomiędzy tymi jednostkami. Jednostkami wiodącymi w zakresie realizacji w/w ustawy są wydziały rolnictwa, leśnictwa i skupu (służby rolne).

## § 4.

Przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego miast oraz przy bieżącej ich aktualizacji Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego winno ściśle współdziałać z terenowo właściwymi wydziałami rolnictwa, leśnictwa i skupu (służbami rolnymi), które powinny sporządzić „program wykorzystania gruntów rolnych i leśnych w okresie od podjęcia decyzji o przeznaczeniu gruntów na cele nierolnicze do czasu faktycznego ich wyłączenia z produkcji rolnej i leśnej”.

W „informacjach o terenie” należy uprzedzać zainteresowane jednostki o możliwości nałożenia obowiązku zdjęcia wierzchniej warstwy ziemi uprawnej.

Jednostki podstawowe administracji państwowej wydają decyzje nakazujące zdęcie wierzchniej warstwy ziemi uprawnej w oparciu o zatwierdzony plan realizacyjny inwestycji budowlanych. Równocześnie terenowe organy administracji państwowej opracują programy zagospodarowania humusu i będą wskazywać inwestorom tereny na które należy go przemieścić.

## § 6.

Decyzje administracyjne w zakresie obrotu nieruchomościami rolnymi, przygotowują w miastach, rejonowe zarządy gospodarki terenami, po zasięgnięciu opinii właściwej terenowo służby rolnej, zaś w miastach stanowiących siedzibę urzędów miast i gmin — pracownicy d/s gospodarki ziemią i ewidencji gruntów tych urzędów.

## § 7.

Prezydenci — naczelnicy miast (miast i gmin) powołują zespoły z udziałem przedstawicieli rejonowych biur geodetów miejskich służby rolnej i budowlanej, rejonowych zarządów gospodarki terenami oraz Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych, które w terminie do dnia 31 grudnia 1976 r. dokonają kontroli i analizy stanu użytkowania gruntów w miastach ze szczególnym uwzględnieniem gruntów przedwcześnie wyłączonych z użytkowania rolniczego oraz gruntów zdewastowanych, wymagających przeprowadzenia prac rekultywacyjnych oraz spowodują ich zagospodarowanie.

## § 8.

Zobowiązują wszystkie zainteresowane wydziały (jednostki równorzędne) Urzędu Wojewódzkiego do uporządkowania w terminie do dnia 31 grudnia 1977 r. stanu użytkowania gruntów rolnych w miastach w celu ich racjonalnego zagospodarowania.

Rejonowe biura geodetów miejskich przygotowują niezbędną do tego celu dokumentację geodezyjną.

## § 9.

Geodeci miejscy przedłożą w terminie do dnia 28 lutego 1977 r., właściwym terytorialnie służbom rolnym, wykazy powierzchni oraz lokalizację tych gruntów, które powinny być czasowo rolniczo zagospodarowane, celem opracowania właściwych programów i włączenia ich do produkcji rolnej.

## § 10.

Geodeci miejscy w terminie do dnia 31 marca 1977 r. sporządzą aktualne wykazy powierzchni gruntów rolnych porządkując ostatecznie ewidencję wg stanu na dzień 31 grudnia 1976 r.

## § 11.

Zobowiązują Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii do opracowania programu wykonania mapy zasadniczej i ewidencji gruntów w miastach w terminie do dnia 30 września 1976 r.

## § 12.

Zobowiązują prezydentów — naczelników miast (miast i gmin) do zaktualizowania w terminie do dnia 30 września 1976 r. przy współpracy z Wojewódzkim Biurem Geodezji i Kartografii oraz Wojewódzkim Biurem Geodezji i Terenów Rolnych na lata 1976—1980 programów w zakresie:

- scaleń i wymiany gruntów,
- rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
- przejmowania i trwałego zagospodarowania gruntów.

## § 13.

Zobowiązują Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego do opracowania programu wyłączeń gruntów z produkcji rolnej w latach 1976—1980 w terminie do dnia 30 września 1976 r.

## § 14.

Prezydenci — naczelnicy miast (miast i gmin) opracują do dnia 31 grudnia 1976 r. programy zwiększenia efektywności gospodarowania gruntami rolnymi w miastach w latach 1976—1980.

## § 15.

Prezydenci — naczelnicy miast (miast i gmin) ustalą zasady sprawnego obiegu dokumentów między rejonowymi biurami geodetów miejskich, rejonowymi zarządami gospodarki terenami, służbą rolną oraz innymi współdziałającymi jednostkami, w sprawach związanych z obrotem gruntami, dla zapewnienia pełnego zagospodarowania gruntów rolnych oraz terminowego naliczania opłat za użytkowanie i zmianę sposobu użytkowania tych gruntów.

## § 16.

Zobowiązują Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii do efektywniejszego spełniania funkcji kontrolno-nadzorczych w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów przez zakłady (pracownie) terenowe Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego w oparciu o kwartalne plany kontroli.

## § 17.

Jednostki odpowiedzialne za wykonanie zarządzenia opracują w terminie do dnia 31 października 1976 r. harmonogramy kontroli jednostek nadzorowanych w zakresie ochrony i gospodarowania gruntami rolnymi w miastach.

## § 18.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się:

Prezydentom — naczelnikom miast (miast i gmin) oraz Dyrektorom: Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu, Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych, Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego i Głównemu Geodecie Województwa, który koordynuje całością prac.

## § 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wojewoda Wałbrzyski**  
**mgr Antoni Trembulak**

Poz. 56

**Z A R Z Ą D Z E N I E / Nr 68/76**  
**Wojewody Wałbrzyskiego**

z dnia 25 września 1976 roku.

w sprawie trybu realizacji postanowień wynikających z dyrektyw politycznych instancji partyjnych oraz aktów normatywnych organów władzy i administracji państwowej.

Kierując się potrzebą ujednoczenia postępowania z dyrektywami instancji partyjnych stopnia centralnego i wojewódzkiego, z aktami normatywnymi naczelnymi i terenowych organów władzy i administracji państwowej, w celu zabezpieczenia pełnej i prawidłowej realizacji polityki Partii i Rządu oraz przestrzegania zasad praworządności i dyscypliny wykonawstwa, na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) postanawiam, co następuje:

## § 1.

Wpływające do Urzędu Wojewódzkiego dyrektywy polityczne Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej instancji stopnia centralnego i wojewódzkiego, publikowane i niepublikowane akty normatywne naczelnymi organami władzy i administracji państwowej oraz podejmowane akty prawne terenowych organów władzy i administracji państwowej, podlegają obowiązkowi ewidencjonowania wg postanowień niniejszego zarządzenia i instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia.

## § 2.

1. W Urzędzie Wojewódzkim:

- 1) rejestry i zbiory wszystkich dyrektyw politycznych oraz aktów normatywnych prowadzi Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
- 2) rejestr i zbiór aktów normatywnych według właściwości resortowej prowadzą pozostałe wydziały i jednostki równorzędne.

2. W urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego rejestry, zbiory dyrektyw politycznych i aktów normatywnych prowadzą wyznaczeni pracownicy.

## § 3.

Rejestry dyrektyw politycznych i aktów normatywnych powinny zawierać wszystkie dane ewidencyjne ustalone w instrukcji.

## § 4.

Dyrektywy polityczne oraz akty normatywne po zaewidencjonowaniu przekazywane są adresatom, celem realizacji zawartych w nich zadań.

## § 5.

1. Dyrektywy polityczne i akty normatywne powodujące zadania dla terenowych organów administracji państwowej wymagają opracowania sposobu i terminów realizacji zawartych w nich postanowień.

2. Akty normatywne terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego przekazywane są adresatom celem sprawdzenia ich zasadności i legalności.

## § 6.

1. Sposób realizacji zadań wynikających z dyrektyw politycznych i aktów normatywnych powinien ustalać wykonawców, szczegółowo określać zakres ich obowiązków oraz terminy wykonania.

2. Podstawowe zadania należą do jednostki wiodącej, która, przy większej ilości adresatów, jest równocześnie koordynatorem działalności wynikającej z uzgodnionych obowiązków.

## § 7.

Do obowiązków jednostki wiodącej należy:

- 1) opracowanie szczegółowego programu działania ze wskazaniem zadań dla poszczególnych jednostek współdziałających, terminów wykonania i sposobu rozliczenia zadań,
- 2) zapoznanie jednostek współdziałających z ustalonymi dla nich zadaniami,
- 3) dopilnowanie realizacji zadań przez jednostki współdziałające.

## § 8.

Do obowiązków jednostki współdziałającej należy:

- 1) uzgodnienie sposobu realizacji własnych zadań zgodnie z terminami wyznaczonymi przez jednostkę wiodącą,
- 2) informowanie jednostki wiodącej o przebiegu realizacji otrzymanych zadań.

## § 9.

Ilekcóż w niniejszym zarządzeniu mowa jest o jednostce wiodącej lub współdziałającej, należy przez to rozumieć także osobę odpowiedzialną lub osobę współdziałającą.

## § 10.

Zobowiązuję dyrektorów wydziałów do:

- 1) merytorycznej kontroli wydanych przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego zarządzeń, decyzji i postanowień co do ich zasadności i legalności,
- 2) informowania Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr o zaistniałych nieprawidłowościach.

## § 11.

Zobowiązuję terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego do wprowadzania w podległych urzędach postanowień instrukcji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 12.

Zobowiązują Wydział Kontroli i Instruktażu do:

- 1) nadzoru i bieżącej kontroli realizacji zadań wynikających z dyrektyw i aktów normatywnych,
- 2) przedkładania Wojewodzie tygodniowych i kwartalnych sprawozdań oraz informacji z realizacji zadań wynikających z dyrektyw i aktów normatywnych przez poszczególne wydziały.

## § 13.

Odpowiedzialnym za nadzór i wykonanie niniejszego zarządzenia jest Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

## § 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Wałbrzychu.

**Wojewoda Wałbrzyski**  
**mgr Antoni Trembulak**

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 68/76  
Wojewody Wałbrzyskiego  
z dnia 25 września 1976 roku

## I N S T R U K C J A

**dotycząca trybu realizacji postanowień wynikających z dyrektyw politycznych centralnych i wojewódzkich instancji partyjnych oraz aktów normatywnych organów władzy i administracji państwowej**

## R O Z D Z I A Ł I

## P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e i w s t ę p n e

## § 1.

Instrukcja niniejsza ustala jednolite zasady postępowania mające na celu pełną i właściwą realizację przez terenowe organy administracji państwowej województwa wałbrzyskiego zadań wynikających z dyrektyw politycznych centralnych i wojewódzkich instancji PZPR oraz wytycznych aktów normatywnych organów władzy i administracji państwowej.

## § 2.

Użyte w instrukcji określenia oznaczają:

- 1) instancje centralne
  - Zjazd, Konferencję Krajową, Plenum KC, Biuro Polityczne, Sekretariat Komitetu Centralnego PZPR
- 2) instancje wojewódzkie
  - Plenum, Egzekutywę, Sekretariat Komitetu Wojewódzkiego PZPR
- 3) naczelne organy władzy
  - Sejm PRL, Radę Państwa, Prezydium Sejmu, Komisje Sejmowe
- 4) naczelne organy administracji państwowej
  - Radę Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, Ministrów

## 5) terenowe organy władzy

— Wojewódzką Radę Narodową, Prezydium oraz Komisje WRN, rady narodowe, prezydium i komisje jednostek administracyjnych stopnia podstawowego

## 6) terenowe organy administracji państwowej

— Wojewodę, prezydentów i naczelników miast, naczelników gmin oraz miast i gmin

## 7) organy władzy

— naczelne i terenowe organy władzy państwowej

## 8) organy administracji państwowej

— naczelną i terenowe organy administracji państwowej

## 9) wydziały

— wydziały oraz inne równorzędne jednostki organizacyjne

## 10) dyrektywy polityczne

— uchwały instancji partyjnych PZPR oraz wytyczne lub wnioski instancji partyjnych i organów władzy i administracji państwowej

## 11) akty normatywne

— uchwały organów władzy i administracji oraz rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia, decyzje, pisma okólne, wytyczne i instrukcje organów administracji państwowej

## 12) akty normatywne publikowane

— akty normatywne — przepisy prawne zamieszczone w Dzienniku Ustaw, w Monitorze Polskim, Dziennikach Urzędowych, Biuletynach

## 13) akty normatywne niepublikowane

— przepisy prawne nie zamieszczone w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dziennikach Urzędowych

## 14) dzienniki urzędowe

— Monitor Polski, Dzienniki Urzędowe resortowe, Dzienniki Urzędowe Wojewódzkich Rad Narodowych, Biuletyny

## 15) rejestr

— ewidencję dyrektyw i aktów normatywnych prowadzoną chronologicznie według kolejnych dat wpływu i posiadającą ściśle określone dane zgodnie z ustalonym wzorem

## 16) zbiór

— przechowywanie dyrektyw politycznych i aktów normatywnych składanych chronologicznie według kolejnych liczb w oznakowanych teczkach lub oprawionych zszywkach.

## R O Z D Z I A Ł II

## R e j e s t r o w a n i e i p r o w a d z e n i e z b i o r u d y r e k t y w p o l i t y c z n y c h o r a z a k t ó w n o r m a t y w n y c h

## § 3.

Wszystkie dyrektywy polityczne oraz akty normatywne zarówno niepublikowane jak i publikowane wpływające do Urzędu winny być rejestrowane i przechowywane według wskazań niniejszej instrukcji.

## § 4.

## 1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr:

- 1) prowadzi zbiór i rejestruje:



- a) dyrektywy polityczne i wytyczne Komitetu Centralnego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej, Biura Politycznego, Sekretariatu KC,
  - b) dyrektywy i wytyczne Komitetu Wojewódzkiego, Egzekutywy i Sekretariatu KW PZPR,
  - c) wszystkie niepublikowane akty normatywne
    - naczelnym organów władzy,
    - Rządu i Prezesa Rady Ministrów,
    - ministrów oraz centralnych organów administracji państwowej,
  - d) uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Wałbrzychu,
  - e) zarządzenia, decyzje i postanowienia Wojewody,
  - f) uchwały terenowych rad narodowych,
  - g) zarządzenia organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 2) prowadzi zbiór:
- a) Dziennika Ustaw,
  - b) Monitora Polskiego,
  - c) Dzienników Urzędowych resortowych oraz dzienników Wojewódzkich Rad Narodowych,
  - d) Biuletynów informacyjnych.

2. Wojewódzka Komisja Planowania prowadzi rejestr i zbiór: niepublikowanych aktów normatywnych naczelnym i wojewódzkich organów władzy i administracji państwowej z zakresu spraw inwestycyjnych wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, z poleceń koordynacyjnych i innych decyzji gospodarczych.

3. Wydział Finansowy rejestruje i prowadzi zbiór zarządzeń i decyzji finansowych, dotyczących budżetu oraz wywołujących skutki finansowe.

4. Inne wydziały i jednostki równorzędne prowadzą rejestr i zbiór aktów dotyczących zakresu ich właściwości.

#### § 5.

1. Rejestr aktów prawnych winien zawierać:
- liczbę porządkową,
  - nazwę aktu z oznaczeniem od kogo pochodzi,
  - datę i numer aktu,
  - czego dotyczy,
  - komu został przekazany i kiedy (nazwisko lub stanowisko odpowiedzialnego, podpis otrzymującego),
  - nazwę wydziału wiodącego,
  - nazwę jednostki współpracującej,
  - sposób realizacji,
  - termin realizacji,
  - termin i sposób rozliczenia obowiązków,
  - uwagi.

2. Rejestr aktów prawnych winien być prowadzony według wzoru ustalonego w ust. 1 przez każdy wydział.

#### § 6.

Zarówno przy rejestracji jak i przy prowadzeniu zbiorów aktów normatywnych należy przestrzegać zasad podziału i oznaczeń spraw wynikających z jednolitego rzeczowego wykazu akt.

#### § 7.

Pracownicy terenowych organów administracji państwowej winni być systematycznie zapoznawani z treścią przepisów prawnych ogłaszanych w Dzienniku Ustaw i Dziennikach Urzędowych.

## ROZDZIAŁ III

### Postępowanie z dyrektywami politycznymi i aktami normatywnymi

#### § 8.

1. Akty normatywne publikowane kierowane są przez kancelarię ogólną na podstawie posiadanego rozdzielnika bezpośrednio do poszczególnych wydziałów.

2. Dyrektywy polityczne, niepublikowane akty normatywne oraz akty normatywne organów władzy i administracji państwowej stopnia podstawowego kierowane są przez kancelarię ogólną do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

#### § 9.

1. Jeśli publikowany przepis zobowiązuje Wojewodę do działania Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr powiadamia odpowiedni Wydział o treści zobowiązania z dokładnym oznaczeniem publikacji zawierającej ten przepis.

2. Sekretariat Wojewody rejestruje określone zadania wraz z terminem wykonania.

#### § 10.

1. Dyrektywy polityczne i akty normatywne po zadekretowaniu przez Wojewodę lub Wicewojewodów, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr:

1) ewidencjonuje w rejestrach oddzielnych dla:

- dyrektyw politycznych,
- aktów normatywnych ministerstw oraz centralnych organów administracji państwowej,
- aktów normatywnych naczelnym organów władzy,

2) kieruje poszczególne egzemplarze zgodnie z dyspozycją Wojewody do właściwych adresatów, zachowując jeden egzemplarz u siebie.

2. Jeśli ilość otrzymanych egzemplarzy jest mniejsza od liczby adresatów, wówczas Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr sporządza odpowiednią ilość odpisów lub wyciągów potwierdzonych za zgodność.

#### § 11.

1. Każda dyrektywa polityczna i każdy problemowy akt normatywny wymagają opracowania szczegółowego programu wykonania zawartych w nich postanowień.

2. Każda problemowa uchwała Wojewódzkiej Rady Narodowej wymaga opracowania projektu zarządzenia wykonawczego Wojewody.

3. Obowiązek ten ciąży na resortowych wydziałach, do których adresowane jest wykonanie zadań.

#### § 12.

1. Wydział po otrzymaniu i zarejestrowaniu dyrektyw politycznych i aktów normatywnych, uzgadnia z właściwym Wicewojewodą sposób i termin realizacji zadań wynikających z treści otrzymanego aktu oraz przystępuje niezwłocznie do opracowania szczegółowego programu wykonania.

2. O terminie i sposobie realizacji zadań wydział zawiadamia Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

## § 13.

1. Z programu winno wynikać kto, kiedy, gdzie, przy pomocy jakich sił i środków i co ma wykonać; kto jest odpowiedzialny za wykonanie i kto, oraz w jaki sposób będzie sprawował nadzór. Program powinien również określać sposób i częstotliwość informowania o wykonaniu zadań a przy stałej działalności o przebiegu realizacji i uzyskanych efektach.

2. Jeśli zadania będą dotyczyły zakresu spraw inwestycyjnych, wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju lub decyzji gospodarczych — program realizacji winien być uzgodniony z Wojewódzką Komisją Planowania.

3. W przypadku realizacji zadań z zakresu budżetu lub powiązanych z nimi wydatków, albo mogących wywołać jakiegokolwiek skutki finansowe — program wykonania należy uzgodnić z Wydziałem Finansowym.

## § 14.

Jeżeli z dyrektywy politycznej względnie aktu normatywnego naczelnego organu władzy lub administracji wynika obowiązek lub potrzeba podjęcia uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej lub wydania zarządzenia względnie decyzji Wojewody, wówczas obowiązuje tryb postępowania ustalony w niniejszej instrukcji.

## § 15.

1. Akty normatywne organów władzy i administracji państwowej stopnia podstawowego przesyłane są bieżąco do Urzędu Wojewódzkiego w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje resortowy wydział, celem sprawdzenia merytorycznej zasadności aktu, drugi Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr dla zbadania jego legalności.

2. W razie stwierdzenia braku legalności aktu wydział resortowy powiadamia Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

3. W przypadku stwierdzenia braku zasadności lub legalności aktu normatywnego Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr opracuje projekt wystąpienia w trybie art. 80 ustawy o radach narodowych o uchylenie podjętej uchwały bądź opracuje wniosek do Wojewody o uchylenie wydanego zarządzenia względnie decyzji.

## ROZDZIAŁ IV

## Opracowywanie aktów normatywnych

## § 16.

Opracowywanie projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej następuje na podstawie:

- wyraźnego przepisu prawa,
- z inicjatywy Prezydium lub Komisji Rady,
- z inicjatywy Wojewody.

## § 17.

Projekty uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej są opracowywane przez zainteresowane resortowe wydziały lub jednostki równorzędne.

## § 18.

1. Uchwały winny być redagowane w sposób jasny, zwięzły, poprawnie pod względem językowym i powszechnie zrozumiałe.

2. Projektodawcy aktów prawnych winni kierować się zasadami techniki legislacyjnej ustalonymi zarządzeniem nr 238 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 1961 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej.

## § 19.

1. Każdy projekt uchwały powinien zawierać:
  - nazwę i numer,
  - od kogo pochodzi,
  - czego dotyczy (w sprawie...),
  - określenie podstawy prawnej z powołaniem się na przepisy i dokładnym wskazaniem źródła publikacji,
  - treść uchwały określonej bezosobowo np.: uchwała się, zarządza się, powołuje się itp.,
  - kto jest odpowiedzialny za wykonanie,
  - termin wejścia w życie uchwały,
  - klauzulę o ogłoszeniu podjętego aktu w Dzienniku Urzędowym WRN.

2. Każdą część tytułu podaje się w oddzielnym wierszu w następującym układzie:

## UCHWAŁA Nr .....

## Wojewódzkiej Rady Narodowej w Wałbrzychu

z dnia ..... 1976 roku

w sprawie .....

3. Treść uchwały ujmuje się w paragrafy, ustępy, punkty i litery.

## § 20.

1. Uchwałę projektodawca sporządza w dwóch egzemplarzach i doręcza do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

2. Każdy projekt uchwały winien posiadać dołączone uzasadnienie, umotywowane społecznymi, merytorycznymi i prawnie słusznymi przesłankami. (Załącz. 5).

3. Projekt uchwały należy uzgodnić z Wojewódzką Komisją Planowania, jeśli dotyczy zagadnień planu społeczno-gospodarczego oraz Wydziałem Finansowym, jeśli dotyczy spraw finansowych.

4. Inne wydziały zainteresowane podjęciem uchwały wyrażają opinię co do zasadności tego aktu.

5. Uzgodnienie i opinie ujęte będą w uzasadnieniu zgodnie z załączonym wzorem.

6. Niezbędne uzgodnienia i opinie zamieszcza się w obu egzemplarzach uzasadnienia.

## § 21.

Jeden egzemplarz projektu uchwały po wyrażeniu opinii prawnej Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr kieruje do Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej, drugi pozostaje w dokumentacji.

## § 22.

1. Projekt uchwały Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje do właściwej Komisji Rady.

2. Po zaopiniowaniu przez komisję projektodawca sporządza w 11 egzemplarzach projekt uchwały na posiedzenia Prezydium Rady.

3. Po przyjęciu przez Prezydium, projektodawca sporządza projekt w ilości ustalonej w porozumieniu z Biurem Rady i doręcza go Biuru Rady.

## § 23.

1. Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej — Biuro Rady kieruje bezpośrednio do zainteresowanych wydziałów.

2. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr otrzymuje 3 egzemplarze uchwały.

## § 24.

Podstawowymi formami aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę i organy administracji państwowej stopnia podstawowego są:

- 1) zarządzenia
- 2) decyzje
- 3) postanowienia.

## § 25.

1. Zarządzeniem jest akt prawny:

- oparty na upoważnieniu — poleceniu zawartym w ustawie, rozporządzeniu lub uchwale Rady Ministrów,
- wynikający z zarządzenia organów naczelnych i centralnych,
- posiadający charakter aktu wykonawczego w odniesieniu do w/w przepisów oraz uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- stanowiący przepis powszechnie obowiązujący na terenie województwa.

2. Decyzją jest akt prawny Wojewody albo terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oparty na procesach proceduralnych, zawierający rozstrzygnięcie organizacyjne, budżetowe, koordynacyjne lub też określający stanowisko w konkretnej sprawie.

3. Postanowieniem jest akt z zakresu spraw wewnątrzorganizacyjnych skierowanych do konkretnych adresatów oraz dotyczących spraw z zakresu koordynacji działań jednostek podporządkowanych radom narodowym.

## § 26.

1. Projekt decyzji, zarządzenia lub postanowienia Wojewody jest opracowywany przez resortowy wydział przy uwzględnieniu ogólnie uznanych zasad techniki legislacyjnej.

2. Projekt składa się z:

- tytułu,
- treści,
- uzasadnienia.

3. Tytuł aktu normatywnego zawiera następujące części:
  - oznaczenie rodzaju i numer aktu,
  - oznaczenie organu podejmującego akt,
  - datę aktu,
  - określenie przedmiotu aktu.

4. Każdą część tytułu podaje się w oddzielnym wierszu np.:

**ZARZĄDZENIE** Nr ...../76

**Wojewody Wałbrzyskiego**

z dnia ..... 1976 r.

w sprawie .....

**DECYZJA** Nr ...../76

**Wojewody Wałbrzyskiego**

z dnia ..... 1976 r.

w sprawie .....

**POSTANOWIENIE** Nr ...../76

**Wojewody Wałbrzyskiego**

z dnia ..... 1976 r.

w sprawie .....

5. W treści aktu normatywnego należy:

- 1) powołać przepis prawny, upoważniający organ do określonego działania (przepisy należy powoływać kolejno według ich rangi),
- 2) podać zwięźle istotną treść aktu prawnego np.: zarządzam, postanawiam, ustalam lub zarządza się, tworzy się itd. w zależności od okoliczności,
- 3) wymienić kto jest odpowiedzialny i kto nadzoruje wykonanie,
- 4) ustalić termin wejścia w życie aktu,
- 5) zamieścić klauzulę o ogłoszeniu aktu w Dzienniku Urzędowym WRN, jeśli potrzeba taka wynika z przepisu prawa lub charakteru aktu,
- 6) postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio do uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 7) treść zarządzenia ujmuje się oddzielnie w paragrafy, które dzielą się na ustępy, punkty i litery,
- 8) treść decyzji i postanowień dzieli się na ustępy, punkty i litery.

## § 27.

Projekty aktów normatywnych własnych są sporządzane w formie:

- decyzji i postanowień Wojewody      — w 2 egzempl.
- zarządzeń Wojewody                      — w 4 egzempl.

## § 28.

Postanowienia § 20 ust. 2—6 dotyczące uchwał stosuje się odpowiednio do aktów normatywnych terenowych organów administracji państwowej.

## § 29.

1. Projekty zarządzeń, decyzji i postanowień doręcza się po uzgodnieniach do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr celem zaopiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym.

2. Potwierdzenie uzgodnień i opinii zamieszcza się pod tekstem uzasadnienia dołączonego do trzeciego egzemplarza zarządzenia lub drugiego egzemplarza decyzji i postanowienia.

## § 30.

Projekty aktów normatywnych opracowywane niezgodnie z postanowieniami instrukcji będą zwracane projektodawcom.

## § 31.

Projekty aktów normatywnych przedkłada do aprobaty Wojewodzie Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

## § 32.

Projekty aktów normatywnych, do których wniesiono zmiany, poprawki lub uzupełnienia wymagają ponownej opinii prawnej.

## § 33.

Uchwałą Wojewódzkiej Rady Narodowej nadaje numer ewidencyjny Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej, zarządzeniom, decyzjom i postanowieniom Wojewody — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

## ROZDZIAŁ V

## Publikowanie własnych aktów normatywnych

## § 34.

Projektodawcy otrzymują jeden z oryginałów aktu normatywnego do realizacji.

## § 35.

1. Jeśli zachodzi potrzeba podania przepisu prawnego do wiadomości większej ilości lub ogółu odbiorców, projektodawca sporządza odpowiednią ilość egzemplarzy aktu normatywnego, potwierdzając jego zgodność z oryginałem bądź publikuje je w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Celowość podania do wiadomości aktu normatywnego każdorazowo ustala projektodawca.

## § 36.

Uchwały rad narodowych oraz zarządzenia, decyzje i postanowienia terenowych organów administracji państwowej podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej, gdy takie ogłoszenie przewidziane jest w obowiązujących przepisach jak również gdy ogłoszenie takie przewidziane zostało w tych aktach normatywnych.

## ROZDZIAŁ VI

## Postanowienia końcowe

## § 37.

1. Wszyscy wykonawcy dyrektyw politycznych i aktów normatywnych doręczają egzemplarz programu realizacji zadań Wydziałowi Kontroli i Instruktażu.

2. Wydział Kontroli i Instruktażu aktualizuje rejestry Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz kontroluje terminy i sposób realizacji.

## § 38.

Postanowienia niniejszej instrukcji stosuje się odpowiednio do jednostek administracji państwowej stopnia podstawowego.

## § 39.

Wykładnia przepisów instrukcji należy do Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

## § 40.

Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Poz. 57

## ZARZĄDZENIE Nr 69/76

## Wojewody Wałbrzyskiego

z dnia 9 października 1976 r.

w sprawie prac przygotowawczych do Narodowego Spisu Powszechnego w 1978 r.

Na podstawie postanowień § 2 pkt. 1 uchwały nr 100/76 Rady Ministrów z dnia 20 maja 1976 r. w sprawie prac przygotowawczych do Narodowego Spisu Powszechnego w 1978 r. oraz wytycznych Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska zawartych w piśmie Nr TOAI-209/6/76 z dnia 18 sierpnia 1976 r. dotyczącym zadań warunkujących sprawne i terminowe przeprowadzenie spisu — zarządzam, co następuje:

## § 1.

Zobowiązuje się prezydentów i naczelników miast, naczelników gmin, miast i gmin do uporządkowania na swoim terenie działania nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji nieruchomości w terminie **do 31 grudnia 1976 r.** zgodnie z zasadami zawartymi w § 1 załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii w Wałbrzychu oraz Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Wałbrzychu uporządkuje i ureguluje podział miast na jednostki urbanistyczne i obręby geodezyjne (ewidencyjne) stosując zasady ujęte w § 2 załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 3.

Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Wałbrzychu uporządkuje podział terenów wiejskich na obręby geodezyjne (ewidencyjne), sołectwa i miejscowości wykonujące czynności określone w § 3 załącznika nr 1.

## § 4.

Okręgowe Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficzne we Wrocławiu i Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Wałbrzychu opracują nową dokumentację graficzną i prześlą nowe mapy z wykreślonym na nich podziałem na jednostki bilansowe i obręby, do Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego w Wałbrzychu. Opracowanie nowej dokumentacji winno nastąpić po otrzymaniu szczegółowych wytycznych w tym zakresie z Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

## § 5.

Wojewódzki Zarząd Rozbudowy i Osiedli Wiejskich w Wałbrzychu i Wojewódzka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Wałbrzychu udostępnią Wojewódzkiemu Urzędowi Statystycznemu plany nowych osiedli mieszkaniowych oraz podstawowe dane liczbowe charakteryzujące poszczególne bloki mieszkalne i terminy oddania ich do użytku.

## § 6.

Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu udzieli informacji na żądanie Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego z zakresu budownictwa pozaosiedlowego oraz budownictwa indywidualnego w miastach i gminach.

## § 7.

Wojewódzkie Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wałbrzychu z siedzibą w Świdnicy w terminach i zakresie ustalonym przez Wojewódzki Urząd Statystyczny dostarczy informacji dotyczących zasobów mieszkaniowych.

## § 8.

Zobowiązuje się wykonawców niniejszego zarządzenia do udzielania pomocy i nawiązania ścisłej współpracy z Wojewódzkim Urzędem Statystycznym w zakresie prac przygotowawczych do Narodowego Spisu Powszechnego w 1978 roku.

## § 9.

Odpowiedzialnym za koordynację prac wynikających z zarządzenia czynię Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego, którego zobowiązuję do bieżącego informowania Wojewody o przebiegu prac przygotowawczych do NSP w 1978 roku.

## § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Wałbrzychu.

**Wicewojewoda**  
**Ryszard Gałęzowski**

Zał. Nr 1 do Zarządzenia  
Wojewody Nr 69/76 z dnia  
9 października 1976 r.

## Z A D A N I A

**w zakresie prac nad uporządkowaniem nazewnictwa ulic (placów) i numeracji nieruchomości oraz granic obrębów geodezyjnych i jednostek bilansowych w miastach i na wsi**

## § 1.

1. W oparciu o dostępną dokumentację i lustrację w terenie należy dokonać kontroli stanu nazewnictwa ulic (placów) i numeracji nieruchomości oraz ustalić ewentualne braki lub niedociągnięcia w tym zakresie. Dotyczy to przede wszystkim:

- ulic i placów bez ustalonej nazwy,
- ulic bez tabliczek z czytelnymi nazwami lub posiadających tabliczki z nazwami nieaktualnymi,
- ulic mających jednakowe nazwy (głównie w miastach do których włączono sąsiednie miejscowości),
- nieruchomości nie posiadającej numeru porządkowego (milicyjnego) lub tabliczki z czytelnym numerem,
- przypadków powtarzania się tych samych numerów porządkowych (milicyjnych) nieruchomości przy tej samej miejscowości (o ile numeracja w danej miejscowości jest ciągła),
- przypadki niejednorodnej numeracji (np. część miasta posiada numerację z ulicami a w osiedlach prowadzi numerację odrębną),
- przypadków występowania nieuzasadnionych przerw w numeracji nieruchomości.

2. Należy spowodować usunięcie ewentualnych braków i niedociągnięć stwierdzonych podczas kontroli **w terminie do 30 czerwca 1977 r.** w drodze przyspieszenia nadawania nazw ulicom i placom oraz prac związanych z przemianowaniem ulic i zmianą numeracji nieruchomości (wraz ze sporządzeniem dokumentacji tych zmian), przyspieszenia uzupełnienia lub wymiany tabliczek z nazwami i numerami oraz likwidacji dublujących się nazw i numeracji.

3. Koniecznym jest zapewnienie warunków prowadzenia dalszej systematycznej kontroli mającej na celu doprowadzenie nazewnictwa i numeracji do całkowitej aktualności **w terminie do 31 grudnia 1977 r.**

4. Zaleca się przekazanie Wojewódzkiemu Urzędowi Statystycznemu w Wałbrzychu i oddziałom WUS w terenie (w Dzierżonowie, Kłodzku, Świdnicy i Ząbkowicach Śląskich) odpowiedniej dokumentacji związanej z nadawaniem lub zmianą nazw ulic (placów) i numeracji nieruchomości.

5. Dokonać sporządzenia wykazów nieruchomości według stanu na dzień 30 czerwca 1977 r. **do 31 lipca 1977 r.** zgodnie z wytycznymi Generalnego Komisarza Spisowego. Formularze oraz wytyczne zostaną dostarczone przez Wojewódzki Urząd Statystyczny do urzędów miast i gmin **w terminie do 31 maja 1977 roku.**

6. Ważną sprawą jest uporządkowanie nazewnictwa ulic i numeracji nieruchomości. Powinny one być traktowane nie jako jednorazowa akcja, ale zadanie ciągłe, o dużym znaczeniu dla bieżącej działalności organów administracji terenowej. W związku z powyższym proszę o:

- wyznaczenie osób odpowiedzialnych za prawidłowe i terminowe wykonanie tych prac,
- przekazanie wykazów nieruchomości terenowych organów statystyki w terminie do 15 sierpnia 1977 r. wyprowadzenie ewentualnych korekt i uzupełnień w tym zakresie do 31 grudnia 1977 roku.

## § 2.

1. Każde miasto (niezależnie od wielkości) winno być podzielone w całości na jednostki urbanistyczne (bilansowe), które winny charakteryzować się ogólnie przyjętymi cechami w skali województwa i kraju.

2. W większych miastach podział na jednostki urbanistyczne może być 2 lub 3 stopniowy, przy czym jednostką podstawową w tym podziale jest tak zwana jednostka bilansowa.

3. O liczbie jednostek bilansowych w danym mieście decyduje jego wielkość i charakter zabudowy.

4. Każde miasto winno być również podzielone na jednostki geodezyjne (ewidencyjne), których tworzenie regulują oddzielne przepisy.

5. Oba podziały urbanistyczny i geodezyjny winny być ze sobą uzgodnione co do wspólnego biegu granic obu rodzajów jednostek, tak aby granice te na odcinkach zbieżnych pokrywały się i nie tworzyły zbędnych kolizji.

6. Granice jednostek bilansowych i obrębów ewidencyjnych winny całkowicie zamykać się w granicach administracyjnych miast. Ewentualne nieprawidłowości winny być usunięte. Prace nad ustaleniem i uzgodnieniem obu podziałów urbanistycznego i geodezyjnego winny być zakończone do 31 grudnia 1977 roku przy czym należy je tak zaplanować, aby mogły pozostać w stanie nie zmienionym do 31 stycznia 1979 roku.

## § 3.

Przegląd obrębów, likwidacja enklaw (szczególnie leśnych) oraz likwidacja obrębów o wybitnie nieforemnych kształtach:

— likwidacja kolizji i uzgodnienie przebiegu granic obrębów geodezyjnych (ewidencyjnych) z zasięgiem poszczególnych sołectw i miejscowości, według zasady zamknięcia zasięgu sołectwa w ramach obrębu lub całych obrębów w ramach sołectwa,

— likwidacja obrębów szczytkowych po dokonanych zmianach administracyjnych,

— weryfikacja miejscowości, ustalenie ich liczby w gminach oraz ustalenie ich składu (samotne bądź z przyległymi koloniami).

— sporządzenie wykazów miejscowości i sołectw według gmin.

**Sporządzenie wykazów miejscowości i sołectw według gmin oraz w/w prace porządkowe winny być zakończone w terminie do 31 grudnia 1977 roku.**

Poz. 58

**ZARZĄDZENIE Nr 70/76  
Wojewody Wałbrzyskiego**

z dnia 9 października 1976 roku

**w sprawie górnego limitu ciężaru trzody chlewnej mięsno-słoninowej skupowanej w klasie I z gospodarstw indywidualnych.**

Na podstawie § 10 ust. 2 uchwały Nr 96 Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 1972 roku w sprawie organizacji skupu zwierząt rzeźnych i produktów zwierzęcych oraz cen stosowanych w tym skupie (Monitor Polski z 1972 roku Nr 25, poz. 138, Nr 45, poz. 242 z 1973 r. Nr 21, poz. 124, Nr 27, poz. 167, Nr 38, poz. 230 z 1974 r. Nr 4, poz. 25, Nr 29, poz. 174, Nr 40, poz. 233 z 1975 r., Nr 17, poz. 109, Nr 25, poz. 157 oraz z 1976 r. Nr 30, poz. 131) oraz § 1 ust. 2 z Zarządzenia Nr 69 Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 24 września 1976 roku w sprawie górnego limitu ciężaru trzody chlewnej mięsno-słoninowej skupowanej w klasie I-ej z gospodarstw indywidualnych — zarządzam, co następuje:

## § 1.

Na terenie województwa wałbrzyskiego w skupie trzody chlewnej mięsno-słoninowej, dostarczonej przez indywidualne gospodarstwa rolne dopuszcza się przyjmowanie w klasie I-ej tuczników o ciężarze od 101 do 130 kg netto.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1976 roku i obowiązuje od dnia 31 marca 1977 roku.

**WICEWOJEWODA  
Ryszard Gałęzowski**

Poz. 59.

**ZARZĄDZENIE Nr 71/76  
Wojewody Wałbrzyskiego**

z dnia 13 października 1976 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia opłat za centralne ogrzewanie oraz dostarczoną ciepłą wodę.**

Na podstawie § 8 ust. 2, pkt. 3 uchwały Nr 271 Rady Ministrów z dnia 25 listopada 1974 roku w sprawie właściwości organów do ustalania cen oraz trybu postępowania przy ich ustalaniu (Monitor Polski Nr 40, poz. 233) oraz zarządzenia Nr 30 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 30 października 1975 roku w sprawie ustalenia opłat za centralne ogrzewanie oraz dostarczenie ciepłej wody — zarządzam, co następuje:

## § 1.

W zarządzeniu Nr 17/76 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 29 lutego 1976 roku w sprawie ustalenia opłat za centralne ogrzewanie oraz dostarczoną ciepłą wodę, wprowadza się następujące zmiany:

1. w części I ust. 1 pkt. f) cennika opłat stanowiącego załącznik do zarządzenia, po wyrazach „za konserwację i naprawy instalacji wewnętrznej” dodaje się wyrazy „centralnego ogrzewania” oraz pkt. g) w brzmieniu: „za konserwację instalacji wewnętrznej ciepłej wody, w zakresie której wchodzi”:

- uszczelnianie dławików zaworów,
- bieżące uzupełnienie izolacji termicznej,
- likwidacja przecieków w instalacji wody gorącej, stawka miesięczna 0,15 zł/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

2. dotychczasowy załącznik do zarządzenia oznacza się jako załącznik Nr 1 i wprowadza się załącznik Nr 2, określa-

jący wysokość kar umownych za wykroczenia odbiorców — związane z korzystaniem z urządzeń centralnego ogrzewania.

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej jest uprawnione do pobierania tych opłat na podstawie zastrzeżeń zamieszczonych w umowach zawartych z odbiorcami energii cieplnej.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1976 roku.

**WICEWOJEWODA WAŁBRZYSKI**  
mgr Stefan Młynarowicz

**Załącznik Nr 2**  
do Zarządzenia nr 17/76  
Wojewody Wałbrzyskiego  
z dnia 29. 02. 1976 r. ze zm.  
Zarz. Nr 71/76 z dn. 13.10.76 r.

#### OPLATY SANKCYJNE ODBIORCÓW

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota zł
<b>1.</b>	<b>Od przedsiębiorstw przemysłowych</b>	
a)	za nielegalny pobór wody z urządzeń centralnego ogrzewania	3.000,— zł
b)	za samowolne uruchomienie lub wyłączenie wężła	5.000,— zł
c)	za samowolne podłączenie się do zładu centralnego ogrzewania niezależnie od naliczania należności za okres wsteczny od zasiedlenia pomieszczenia	5.000,— zł
d)	za fałszywe podanie w umowach wielkości będących podstawą do naliczania opłat za c.o.	3.000,— zł
e)	za samowolne powiększenie powierzchni ogrzewanej urządzeń c.o. (grzejników)	500,— zł
f)	za rozregulowanie instalacji wewnętrznej	500,— zł
<b>2.</b>	<b>Od pozostałych odbiorców</b>	
a)	za nielegalny pobór wody z urządzeń c.o.	1.000,— zł
b)	za samowolne uruchomienie lub wyłączenie wężła	2.000,— zł
c)	za samowolne podłączenie się do zładu c.o. niezależnie od naliczenia należności za okres wsteczny od zasiedlenia mieszkania	2.000,— zł
d)	za fałszywe podanie w umowach wielkości będących podstawą do naliczania opłat za c.o.	3.000,— zł
e)	za samowolne powiększenie powierzchni ogrzewanej urządzeń c.o. (grzejników)	
f)	za rozregulowanie instalacji wewnętrznej	500,— zł



---

Dziennik Urzędowy redaguje zespół redakcyjny — adres: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr:  
58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia Nr 43, tel.: 50-81 wewn. 299

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia Nr 43,  
pokój Nr 32, tel. 50-81, wewn. 284 Konto Nr 1638-95-21-NBP O/Wałbrzych.

---

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie 18 zł, półrocznie 10 zł. Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku 0,90 zł przy większej ilości stron o 0,20 zł więcej od każdej drukowanej strony.

Cena niniejszego egzemplarza 4,50 zł. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

DZG Swidnica 2691 700 1 77

ODBIORCA