



**DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W RADOMIU**

Radom, dnia 19 sierpnia 1976 r.

Nr 6

Poz.: 17—21

TREŚĆ

Część I. Uchwały

Poz.:

- 17 — Uchwała Nr I/7/76 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Radomiu z dnia 2 kwietnia 1976 r. w sprawie regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Radomiu.
18 — Uchwała Nr II/11/76 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Radomiu z dnia 16 czerwca 1976 r. w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości należnego od zakładów rzemieślniczych.

Część II. Zarządzenia

- 19 — Zarządzenie Porządkowe Nr II/1/76 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Radomiu z dnia 16 czerwca 1976 r. w sprawie zakazu wycinania, niszczenia, uszkodzania

drzew i krzewów oraz poprawy stanu sanitarno-porządkowego i wyglądu estetycznego miast i wsi na terenie województwa radomskiego.

- 20 — Zarządzenie Nr 8/76 Naczelnika Miasta Pionki z dnia 26 lipca 1976 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy jednorodzinnej „Chemiczna” w Pionkach na lata 1976-1990.
21 — Zarządzenie Nr 18/76 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 18 sierpnia 1976 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy jednorodzinnej „Wacyn” i „Kozia Góra” w Radomiu na lata 1976-1990.

17

**UCHWAŁA Nr I/7/76
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W RADOMIU
z dnia 2 kwietnia 1976 r.
w sprawie regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Radomiu.**

Na podstawie art 30 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz § 3 uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie wzorcowego regulaminu rady narodowej (Monitor Polski Nr 17, poz. 105) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin Wojewódzkiej Rady Naro-

dowej w Radomiu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Radomiu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej:
J. Prokopiak

**Załącznik
do uchwały Nr I/7/76
WRN w Radomiu
z dnia 2 kwietnia 1976 r.**

**REGULAMIN
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W RADOMIU**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wojewódzka Rada Narodowa w Radomiu, zwana dalej Radą, jako organ władzy państwowej i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego Prezydium i Komisji, przez działalność radnych w terenie oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający — Wojewodę.

§ 2. Rada, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu ze społeczeństwem oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi, społeczno-politycznymi i samorządowymi.

Rozdział II

SESJA RADY NARODOWEJ

§ 3.1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.

2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy Rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 4.1. Rada może ustalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jeden rok. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa.

2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwała plan pracy Rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.

3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania Prezydium, Komisji i radnych oraz Wojewody i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 5. Sesje zwołuje Prezydium Rady Narodowej, ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 6. Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazując przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 7. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji, należy im doręczyć wraz z zawiadomieniem odpowiednie informacje oraz projekty uchwał wraz z ich uzasadnieniem.

§ 8.1. O zwołaniu sesji zawiadamia się miejscowe władze organizacji społecznych i politycznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu oraz posłów na Sejm, wybranych na terenie działania Rady.

2. O zwołaniu sesji powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów oraz Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska przesyłając ponadto materiały przygotowane na sesję.

3. Na sesję zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych stopnia podstawowego.

4. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 9.1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń w prasie lokalnej.

2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy przewodniczący obrad na wniosek radnych lub Wojewody, albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć: Wojewoda, przedstawiciele organów nadrzędnych, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego do obecności w tych obradach.

§ 10.1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Narodowej.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — przewodniczy obradom jeden z jego zastępców, określony przez Przewodniczącego lub Prezydium Rady.

3. Zastępcy Przewodniczącego Rady pomagają Przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokółów sesji. W wypadku, gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców Przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca Przewodniczącego lub inny członek Prezydium Rady.

§ 11.1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Otwierając sesję Przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwier-

żenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków Rady, przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić wymaganą obecność radnych.

§ 12.1. Rada, zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez Prezydium Rady, jej Komisje i radnych oraz przedstawione przez Wojewodę.

2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możliwości udzielane przed zakończeniem obrad.

3. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:

- 1) miejscowe władze organizacji politycznych i społecznych,
- 2) kierownicy nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowe władze organizacji spółdzielczych, w zakresie spraw dotyczących ich działalności.

§ 13.1. Rada, poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspirowuje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa.

2. Prezydium Rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowych władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.

3. Rada wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa, korzystając z pomocy swego Prezydium i Komisji.

§ 14.1. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji; wprowadzenie jest zbędne jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym przed sesją. Rozpatrzenie spraw wniesionych na sesję przez terenowy organ administracji państwowej lub kierownika jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej Radzie wymaga przedstawienia opinii przez właściwą Komisję Rady.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Wojewodzie i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji, przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 15. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi — może odebrać mu głos.

§ 16.1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokóle obrad.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienie regulaminu wymaga innej większości.

3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy Rada tak postanowi.

§ 17.1. Projekty uchwał Rady przygotowuje jej Prezydium lub Komisje albo Wojewoda.

2. Prezydium Rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej Komisji Rady.

3. Projekty uchwał przygotowane przez Wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą Komisję Rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 18.1. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdanie z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

2. Prezydium przygotowuje dla Rady własne uwagi i wnioski do sprawozdań Wojewody z wykonania uchwał Rady, względnie zapewnia takie uwagi ze strony właściwej Komisji.

§ 19.1. Przewodniczącego Rady i jego zastępców wybiera Rada na okres kadencji; pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez Radę następnej kadencji.

2. Na pierwszej sesji po wyborach Rada wybiera spośród radnych przewodniczących stałych Komisji Rady.

3. Przewodniczący Rady, jego zastępcy oraz przewodniczący stałych Komisji Rady stanowią Prezydium Rady.

4. Rada może w każdym czasie odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 20.1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko Wojewody. Wniosek w sprawie kandydatury przedkładanej Radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wyrażenie opinii stwierdza się w protokole sesji, a odpowiedni wyciąg z protokołu przesyła się niezwłocznie właściwemu organowi proponującemu kandydaturę.

§ 21.1. W uzasadnionym wypadku Rada może na wniosek swojego Prezydium wystąpić o odwołanie Wojewody.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie Wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.

3. W razie przyjęcia wniosku Prezydium Rady przekazuje go niezwłocznie organowi właściwemu do odwołania.

§ 22.1. Projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz projekty budżetów przedkłada Radzie Wojewoda.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnikiwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.

3. Projekty opiniuje komisja właściwa dla spraw rozwoju gospodarczego, zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych komisji Rady.

§ 23.1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia, Rada zgodnie ze swoim planem pracy rozpatruje okresowo sprawozdania tych rad i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania z działalności rad niższego stopnia Prezydium Rady zapewnia dokonanie przez komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 24.1. Rada, na wniosek swego Prezydium uchyla uchwały rad narodowych stopnia podstawowego, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 z inicjatywy komisji Rady lub Wojewody albo z inicjatywy własnej.

3. Sprawę uchylecia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane, Prezydium Rady przedkłada Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 25.1. Sporządzanie protokołu z sesji Rady zapewnia Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Protokół powinien odzwierciedlać faktyczny przebieg i wyniki sesji. Do protokołu załącza się podjęte na sesji uchwały podpisane przez Przewodniczącego Rady.

3. Odpis protokołu wraz z załącznikami przesyła się Kancelarii Rady Państwa.

Rozdział III

PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

§ 26.1. Prezydium Rady jest organem Rady powołanym do reprezentowania Rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.

2. Prezydium organizuje ściśle powiązanie Rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy właściwe warunki Radzie dla skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.

3. W szczególności Prezydium Rady ustala projekty planów pracy, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich pracę, udziela pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji.

4. Prezydium składa Radzie informacje o swojej pracy.

5. Prezydium działa kolegalnie, może jednak powierzyć Przewodniczącemu Rady podejmowanie określonych czynności w imieniu Rady.

§ 27.1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i jej Prezydium.

2. Przewodniczący Rady otwiera sesje Rady, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez Radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia Prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia.

§ 28. Dla zorganizowania pracy Rady na sesji Prezydium Rady w szczególności:

- a) opracowuje projekt rocznego planu pracy Rady;
- b) ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji;
- c) określa sposób przygotowania materiałów na sesję;
- d) rozpatruje wstępnie projekty uchwał Rady w sprawach organizacji pracy Rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej Rady;
- e) organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady oraz zarządzeń terenowego organu administracji państwowej i organów nadrzędnych;
- f) zapewnia współdziałanie komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 29. Dla koordynowania prac komisji oraz zorganizowania ich działalności Prezydium Rady w szczególności:

- a) rozpatruje roczne plany pracy komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy Rady;
- b) rozpatruje informacje o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań;
- c) może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy właściwe dla więcej niż jednej komisji;
- d) udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania Rady;
- e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

§ 30. Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków komisji, Prezydium Rady w szczególności:

- a) współdziała z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności Rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom;
- b) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi;
- c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem;
- d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne;
- e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach komisji i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nieusprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatów radnego;
- f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach Prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętych stanowiskach informuje Radę na najbliższej sesji;
- g) występuje do Rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu, bądź utracił prawo wybieralności;
- h) występuje do Rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania, albo sprzeciwił się złożonemu ślubowaniu radnego;
- i) rozpatruje wstępnie wniosek Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedkłada go wraz ze swą opinią na sesję Rady;
- j) powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego, celem poinformowania o tym wyborców.

§ 31.1. Prezydium Rady zapewnia prezydium rad narodowych stopnia podstawowego pomoc w realizacji ich zadań.

2. Prezydium Rady podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.

3. Na wniosek Wojewody, Prezydium wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 32.1. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniu Prezydium przewodniczy Przewodniczący Rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.

3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie Prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.

4. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokoły, do którego wpisuje się podjęte przez Prezydium postanowienia. Protokoły z posiedzeń Prezydium sporządza Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 33.1. Warunki sprawnego funkcjonowania Rady, jej Prezydium, Komisji oraz radnych zapewnia Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej podporządkowane jest Przewodniczącemu Rady.

3. Regulamin Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej określa Prezydium Rady.

Rozdział IV

KOMISJE

§ 34. Rada powołuje następujące Komisje:

- 1) Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego do spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych.
- 2) Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności do spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności.
- 3) Produkcji Rolnej do spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześniania gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej.
- 4) Zaopatrzenia Ludności i Usług do spraw: handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym.
- 5) Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska do spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka.
- 6) Wychowania, Oświaty i Kultury do spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki na sztuką ludową.
- 7) Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego do spraw: zabezpieczenia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowo-

wości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania Rady.

§ 35. Dla wykonania określonych zadań, przeprowadzania konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo podjęcia innych spraw o charakterze doraźnym Rada może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

§ 36.1. Komisja stała składa się z przewodniczącego komisji, jego zastępców oraz członków. Składy osobowe komisji ustala Rada.

2. W skład komisji Rady wchodzi radni.

3. Zastępców przewodniczącego komisja wybiera ze swego grona.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną komisji Rady zapewnia Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 37.1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje:

- 1) przeprowadzają kontrole społeczną działalność Urzędu Wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie działania Rady,
- 2) występują do Wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
- 3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie działania Rady,
- 4) wyrażają opinie w sprawach przedłożonych komisji do zaopiniowania przez Wojewodę,
- 5) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania badań oraz projekt budżetu,
- 6) opiniują przekazane im projekty uchwał Rady oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,
- 7) inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium Rady projekty uchwał Rady.

2. Rada może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez komisję, nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości Rady.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności komisji:

- 1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów rozwoju społeczno-gospodarczego i budżetu oraz innych uchwał Rady,
- 2) oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,
- 3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.

4. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje wnioski do Wojewody lub występuje do Rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 38.1. W wykonaniu swoich zadań komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.

2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 39. Komisje Rady włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad niższego stopnia, w szczególności do przeprowadzania kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 40.1. Wykonując swoje zadania komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobu-

dzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami Rady.

2. W miarę potrzeby komisje organizują wspólne kontrole z organizacjami społecznymi, wspólnie omawiają wyniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

§ 41. Komisje wykonują swoje zadania kolegialnie na posiedzeniach, za pośrednictwem prezydium komisji, przewodniczącego komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom komisji.

§ 42.1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.

2. Wnioski uchwała komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 43.1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad, zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Terenowy organ administracji państwowej — Wojewoda:

- a) zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przez komisje ich zadań kontrolnych,
- b) zawiadamia komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

Rozdział V

RADNI

§ 44.1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów Rady, do których został wybrany.

2. Uczestnicząc w sesjach radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawiać Radzie stanowisko wyborców.

§ 45.1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do Wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności Wojewody i podlegającego mu urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych, działających na danym terenie.

2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokołu sesji Rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytanie.

3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej złożenia.

§ 46.1. Radny może zwracać się z wnioskami do Rady, Wojewody, oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.

2. Radny może wnioski, o których mowa w ust. 1, kierować bezpośrednio lub poprzez Prezydium Rady.

3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni, chyba że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku poprzez Prezydium Rady odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem Prezydium.

§ 47.1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalno-

ci, a także z działalności Rady oraz komisji, której jest członkiem.

3. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do Prezydium Rady lub zgłasza je na sesji.

§ 48.1. Dla zapewnienia radnym stałej, systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy, mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.

2. W skład zespołu wchodzi radni i członkowie komisji rad narodowych, zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być utworzony jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co

najmniej pięciu radnych i członków komisji.

3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy Rady i jej organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez Radę.

4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium Rady.

§ 49. Radni należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują instancje wojewódzkie partii i stronnictw politycznych.

18

**UCHWAŁA Nr II/11/76
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W RADOMIU**

z dnia 16 czerwca 1976 r.

**w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości
należnego od zakładów rzemieślniczych.**

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1975 r. w sprawie wykonania przepisów ustawy o niektórych podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. Nr 46, poz. 243) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się o 20% stawki podatku od nieruchomości dla osób fizycznych lub osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, określone w § 3 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1975 r. w sprawie wykonania przepisów ustawy o niektórych podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. Nr 46, poz. 243), jeżeli budynki lub ich części zajęte są na wykonywanie działalności zarobkowej w zakresie rzemiosł:

- 1) wytwarzania cegły, dachówki, pustaków,
- 2) mechaniki pojazdowej,
- 3) lakiernictwa pojazdowego,
- 4) blacharstwa pojazdowego,
- 5) młynarstwa,
- 6) rzeźnictwa i wędliniarstwa,
- 7) piekarstwa,
- 8) wytwarzania napojów chłodzących,
- 9) kaflarstwa,
- 10) tartacznictwa,
- 11) cukiernictwa,
- 12) stolarstwa,
- 13) garbarstwa skór bez włosa,
- 14) wyprawa skór futerkowych,
- 15) ślusarstwa produkcyjnego — wytwarzającego artykuły

- na zaopatrzenie rynku,
- 16) ślusarstwa usługowego,
- 17) galwanizatorstwa,
- 18) wulkanizatorstwa,
- 19) szklarstwa,
- 20) bednarstwa,
- 21) kołodziejstwa,
- 22) tapicerstwa,
- 23) powroźnictwa,
- 24) chemicznego czyszczenia i farbowania,
- 25) kowalstwa,
- 26) tele-radiomechaniki,
- 27) wytwórni wyrobów ceramicznych,
- 28) maglowania,
- 29) fryzjerstwa,
- 30) fotografowania,
- 31) usługowego przemiału i przerobu zbóż w wiatrakach oraz usługowe śrutowanie zboża.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Wojewodzie Radomskiemu i terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Radomiu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1976 r.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej:
J. Prokopiak

19

**ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr II/1/76
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W RADOMIU**

z dnia 16 czerwca 1976 r.

**w sprawie zakazu wycinania, niszczenia, uszkodzenia drzew
i krzewów oraz poprawy stanu sanitarno-porządkowego
i wyglądu estetycznego miast i wsi na terenie województwa
radomskiego.**

W celu zapewnienia ochrony naturalnego środowiska człowieka oraz podniesienia stanu sanitarno-porządkowego i wyglądu estetycznego miejscowości położonych w województwie radomskim, na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 12

ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) Wojewódzka Rada Narodowa zarządza, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się zakaz wycinania i niszczenia oraz uszkodzenia drzew i krzewów na terenie znajdującym się w granicach administracyjnych miast, położonych na terenie województwa radomskiego.

2. Zakazem, o którym mowa w ust. 1, objęte są w szczególności wszystkie formy zieleni miejskiej bez względu na tytuł własności i charakter użytkowania gruntu, na którym się znajdują (parki, zieleńce, skwery, pasy zieleni przyulicznej, ciągi piesze, zieleń izolacyjna, zespoły drzew i krzewów o charakterze komunalnym, cmentarze komunalne, wyznaniowe i wojenne, zieleń przyzakładowa, drzewa ozdobne znajdujące się na posesjach prywatnych oraz inne formy zieleni służące celom wypoczynkowym, klimatyczno-zdrowotnym i estetycznym).

§ 2.1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych zainteresowani mogą ubiegać się o uzyskanie od właściwego terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego zezwolenia na wycięcie drzew lub krzewów, zwanego dalej zezwoleniem, pod warunkiem uiszczenia odszkodowania.

2. W stosunku do osób fizycznych opłaty określone w ust. 1 wymierza się w wysokości obniżonej o 80%. Wysokość tej opłaty nie może przekraczać 50 000 zł.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią dochody budżetu właściwej rady narodowej stopnia podstawowego.

§ 3. Tryb postępowania przy wydawaniu zezwoleń określi Wojewoda Radomski w drodze zarządzenia.

§ 4. Organ właściwy do wydania zezwolenia (§ 2 ust. 1) może zamiast opłaty za wycięcie drzew lub krzewów, nałożyć na zainteresowanego obowiązek zasadzenia określonej ilości drzew i krzewów we wskazanym miejscu i terminie, przy czym wartość związanych z tym kosztów winna odpowiadać wysokości wymierzonej opłaty.

§ 5.1. Kto wycina, niszczy lub uszkodza drzewa i krzewy objęte ochroną określoną w § 1 ust. 1 i 2 bez zezwolenia, obowiązany jest do uiszczenia opłaty zwiększonej o 50% w stosunku do opłaty jaka byłaby przy wydaniu zezwolenia.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, ustala organ właściwy do wydania zezwolenia w oparciu o przeprowadzone postępowanie wyjaśniające.

§ 6. Uszkodzeniem drzewa w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest podcięcie korzeni w odległości mniejszej niż 3,0 m od pnia, zdarcie kory na powierzchni większej niż 1/3 obwodu, obłamanie albo obcięcie konarów w rozmiarze większym niż 1/3 korony.

§ 7. Drzewa lub krzewy wycięte na podstawie zezwoleń stanowią własność właściciela gruntu, na którym się znajdowały.

§ 8. Ostateczne decyzje, ustalające zakres zezwolenia i określające wysokość opłat wymierzonych na podstawie niniejszego zarządzenia, podlegają wykonaniu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 9.1. Niezależnie od opłat określonych w § 2 ust. 1 i § 5 ust. 1 niniejszego zarządzenia, winni wycięcia lub zniszczenia drzew lub krzewów objętych ochroną określoną w § 1 ust. 1 i 2, podlegają karze grzywny do 1500 zł.

2. Orzekanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, następuje w trybie przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 10. Przepisów zarządzenia nie stosuje się:

- 1) do właścicieli (użytkowników) drzew i krzewów rosnących w sadach przydomowych, ogródkach, ogródkach działkowych,
- 2) do drzew i krzewów wycinanych z uwagi na bezpieczeństwo publiczne lub w ramach zabiegów pielęgnacyjnych i sanitarnych,
- 3) w przypadkach, do których ma zastosowanie ustawa z dnia 26 października 1971 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów (Dz. U. Nr 27, poz. 249).

§ 11.1. Organy administracji państwowej zobowiązane są spowodować:

1) rygorystyczne egzekwowanie od zarządców budynków mieszkalnych wykonania ich obowiązków w zakresie należytego stanu sanitarno-porządkowego oraz wyglądu estetycznego podległych im obiektów i kontroli pracy dozorców,

2) utrzymanie właściwego wyglądu estetycznego domów mieszkalnych, budynków i obejść gospodarskich.

2. W wykonaniu obowiązków określonych w ust. 1 winni brać udział inspektorzy sanitarni i funkcjonariusze MO.

3. W przypadkach wandalizmu lub rażącej niedbałości w utrzymywaniu porządku, należy prowadzić postępowanie mandatowe w stosunku do winnych lub kierować przeciwko nim wnioski do kolegów d/s wykroczeń, o ukaranie w trybie określonym w art. 143-145 kodeksu wykroczeń.

§ 12. Wysokość opłat za szkody wyszczególnione w § 1 ust. 1 oraz § 11 ust. 1 określi Wojewoda Radomski.

§ 13. Wykonanie zarządzenia porucza się Wojewodzie Radomskiemu, terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego, Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu i Komendantowi Wojewódzkiemu MO.

§ 14. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Radomiu.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej:
J. Prokopiak

20

**ZARZĄDZENIE Nr 8/76
NACZELNIKA MIASTA PIONKI**

z dnia 26 lipca 1976 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy jednorodzinnej „Chemiczna” w Pionkach na lata 1976-1990.

Na podstawie § 7 ust. 3 uchwały Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski Nr 31, poz. 135)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy jednorodzinnej „Chemiczna” w Pionkach o powierzchni około 42 ha, ograniczonego

od wschodu ulicą Augustowską, od południa ulicą Waryńskiego, od zachodu ulicą Chemiczną i od północy ulicą Projektowaną, zarejestrowany w księdze ewidencyjnej Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod Nr 3/76.

§ 2. Zobowiązuje się Referat Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pionkach do udostępnienia zainteresowanym przeglądania planu, o którym mowa w § 1, z zachowaniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym

(Dz. U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67 i Nr 16, poz. 91) i udziela im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia porucza się Referatowi Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pionkach.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Radomiu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Miasta: J. Kopeć

21

**ZARZĄDZENIE Nr 18/76
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA**

z dnia 18 sierpnia 1976 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy jednorodzinnej „Wacyń” i „Kozia Góra” w Radomiu na lata 1976-1990.

Na podstawie § 7 ust. 3 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski Nr 31, poz. 135) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy jednorodzinnej „Wacyń” o powierzchni 65 ha, ograniczonego od wschodu tylną granicą działek przy ulicy Warneńskiej, ulicą Wacyńską, i ulicą Czarnieckiego, od południa granicą Liceum imienia Syrokomli, ulicą Listopadową i ulicą Radiową, od zachodu tylną granicą działek przy ulicy Nowofólwarcznej, ulicą Masztową oraz projektowanym przedłużeniem ulicy Wernera, zarejestrowany w księdze ewidencyjnej Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod Nr 1, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.*

§ 2. Zatwierdza się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy jednorodzinnej „Kozia Góra” o powierzchni około 85 ha, ograniczonego od wschodu ulicą Kielecką, od południa ulicą Wolanowską, od zachodu tylną granicą działek przy ulicy Milejowickiej i od północy ulicą Przytycką, zarejestrowany w księdze ewidencyjnej Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod Nr 2/76, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.*

*) Załącznika nie ogłasza się.

§ 3. Wydział Architektury i Rozbudowy Miasta Urzędu Miejskiego w Radomiu obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planów, o których mowa w § 1 i § 2, z zachowaniem przepisów art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67 i Nr 16, poz. 91).

§ 4. Wykonanie zarządzenia porucza się Wydziałowi Architektury i Rozbudowy Miasta oraz Wydziałowi Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 5. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 9/76 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 5 maja 1976 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy jednorodzinnej „Wacyń” w Radomiu na lata 1976-90,
- 2) zarządzenie Nr 11/76 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 10 czerwca 1976 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy jednorodzinnej „Kozia Góra” w Radomiu na lata 1976-90.

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Radomiu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta: T. Karwicki

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki w Radomiu, Żeromskiego 53

Prenumerata: rocznie — 18 zł; półrocznie — 10 zł. Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Radomiu — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Radomiu Nr 67003-1153-224

ODBIORCA

RZG — 1880/76 800 egz. A4.

Cena 2,10 zł