



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SIEDLECKIEGO

Siedlce, dnia 1 sierpnia 1988 r.

Nr 13

TREŚĆ

Poz. 85 — Zarządzenie Nr 19/88 Wojewody Siedleckiego
z dnia 27 czerwca 1988 roku w sprawie ustalenia

Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Siedlcach.

ZARZĄDZENIE Nr 19/88 Wojewody Siedleckiego z dnia 27 czerwca 1988 roku

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Siedlcach

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228), po zasięgnięciu opinii Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Siedlcach, wyrażonej w postanowieniu Nr 66/113/88 z dnia 11 kwietnia 1988 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Siedlcach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 4/85 Wojewody Siedleckiego z dnia 13 lutego 1985 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Siedlcach, w brzmieniu ustalonym zarządzeniami Wojewody Siedleckiego Nr 12/86 z dnia 22 kwietnia 1986 r., Nr 10/87 z dnia 16 kwietnia 1987 r. i Nr 34/87 z dnia 21 października 1987 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Siedlcach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

WOJEWODA SIEDLECKI

(—) płk dr pilot Janusz Kowalski

ZATWIERDZAM:

Prezes Rady Ministrów

Warszawa, dnia 23.06.1988 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 19/88 Wojewody Siedleckiego z dnia 27.06.1988 r. w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Siedlcach.

S T A T U T URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO w SIEDLCACH

§ 1.

1. Urząd Wojewódzki w Siedlcach, zwany dalej „Urzędem”, realizuje zadania wynikające:

- 1) z wykonywania przez Wojewodę Siedleckiego, zwanego dalej „Wojewodą” oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:

a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Siedlcach, zwanej dalej „Radą”,

b) kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości Rady:

2) ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa siedleckiego:

3) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,

4) ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,

b) organu nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi;

5) z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju;

6) z obowiązku zapewnienia obsługi:

a) Rady i jej organów oraz radnych,

b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,

c) innych organów opiniotwórczo-doradczych i orzekających działających na podstawie odrębnych przepisów;

7) z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego, określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Siedlce.

§ 2.

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy Wicewojewodów.

2. Wicewojewodowie działają w zakresie spraw powierzonych im przez Wojewodę i ponoszą przed nim odpowiedzialność.

3. Wykonując wyznaczone im przez Wojewodę zadania, Wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów związanych z rozwojem społeczno-gospodarczym i kulturalnym województwa, wykorzystaniem zasobów gospodarczych i zaspokajaniem potrzeb ludności.

4. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Wicewojewodów ustala Wojewoda w drodze zarządzenia.

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:

1) Wojewódzka Komisja Planowania,

2) Wydział Finansowy,

3) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,

- 4) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
 - 5) Wydział Rynku Wewnętrznego,
 - 6) Wydział Przemysłu,
 - 7) Wydział Komunikacji,
 - 8) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej,
 - 9) Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa,
 - 10) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
 - 11) Wydział Kultury i Sztuki,
 - 12) Wydział Młodzieży i Kultury Fizycznej,
 - 13) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
 - 14) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
 - 15) Wydział Społeczno-Administracyjny,
 - 16) Wydział Organizacyjno-Prawny,
 - 17) Wydział Kadr i Kontroli,
 - 18) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
 - 19) Wydział do Spraw Wyznań.
2. W skład Urzędu wchodzi również:
- 1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - 2) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
 - 3) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych,
 - 4) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w którego skład wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

§ 4.

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 5.

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz jeden zastępca przewodniczącego,
- 2) Dyrektor Wydziału Finansowego oraz dwóch zastępców dyrektora,
- 3) Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej oraz dwóch zastępców dyrektora,
- 4) Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz dwóch zastępców dyrektora,
- 5) Dyrektor Wydziału Rynku Wewnętrznego oraz jeden zastępca dyrektora,
- 6) Dyrektor Wydziału Przemysłu,
- 7) Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz jeden zastępca dyrektora,
- 8) Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej oraz trzech zastępców dyrektora,
- 9) Dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa oraz dwóch zastępców dyrektora,
- 10) Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — główny lekarz wojewódzki oraz dwóch zastępców dyrektora,
- 11) Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki,
- 12) Dyrektor Wydziału Młodzieży i Kultury Fizycznej,
- 13) Dyrektor Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
- 14) Kurator Oświaty i Wychowania oraz trzech wicekuratorów,
- 15) Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz jeden zastępca dyrektora,
- 16) Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego oraz dwóch zastępców dyrektora,
- 17) Dyrektor Wydziału Kadr i Kontroli oraz jeden zastępca dyrektora,
- 18) Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
- 19) Dyrektor Wydziału do Spraw Wyznań,
- 20) Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej,

- 21) Komendant Wojewódzkiej Straży Pożarnych oraz dwóch zastępców komendanta,
- 22) Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i jego zastępcy w liczbie określonej w odrębnych przepisach.

§ 6.

Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu, ze względu na rodzaj prowadzonych spraw, należy w szczególności:

- 1) w zakresie funkcjonowania Urzędu:
 - a) wypełnianie zadań organizatorskich w stosunku do instytucji obsługi obywateli, służb publicznych oraz terenowych jednostek gospodarczych,
 - b) inspirowanie przedsięwzięć społecznych i gospodarczych, wykorzystywanie inicjatyw lokalnych oraz nadzorowanie realizacji czynów społecznych,
 - c) utrzymywanie więzi ze społeczeństwem, prowadzenie konsultacji społecznych oraz innych form zasięgania opinii obywateli, organizacji oraz środowisk lokalnych, informowanie społeczeństwa o działaniach podejmowanych przez organy państwowe,
 - d) wnikliwe i terminowe rozpatrywanie wniosków, skarg i innych sygnałów od społeczeństwa oraz prawidłowe załatwianie spraw obywateli;
- 2) w zakresie wykonywania zadań organu wykonawczego i zarządzającego Radą:
 - a) opracowywanie propozycji do projektów wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych, budżetów, planów zagospodarowania przestrzennego oraz opracowywanie projektów planów, programów i prognoz rozwoju poszczególnych dziedzin gospodarki województwa,
 - b) wykonywanie uchwał oraz realizowanie innych postanowień w sprawach ustawowo włączonych do zakresu władczej właściwości Rady i jej organów,
 - c) przygotowywanie materiałów, analiz, sprawozdań i informacji niezbędnych do działalności Rady i jej organów,
 - d) terminowe rozpatrywanie interwencji poselskich, interpelacji i wystąpień radnych oraz wniosków komisji Rady;
- 3) w zakresie wykonywania zadań organu założycielskiego oraz organu sprawującego nadzór nad jednostkami organizacyjnymi podległymi Radzie a nie będącymi przedsiębiorstwami państwowymi:
 - a) realizowanie inicjatyw zmierzających do rozszerzenia zakresu działalności gospodarczej w sferze produkcji, usług i wymiany towarowej,
 - b) zapewnianie należytego funkcjonowania i rozwoju instytucji użyteczności społecznej, technicznych służb publicznych, a także należytego funkcjonowania i rozbudowy urządzeń komunalnych i innych urządzeń technicznych powszechnego użytku,
 - c) stosowanie przewidzianych w odrębnych przepisach instrumentów oddziaływania na przedsiębiorstwa państwowe i inne jednostki gospodarcze oraz środków nadzoru wobec zakładów i instytucji nie będących przedsiębiorstwami państwowymi,
 - d) prowadzenie aktywnej polityki kadrowej oraz doskonalenie kadr kierowniczych,
 - e) sprawowanie kontroli i egzekwowanie realizacji wniosków pokontrolnych;
- 4) w zakresie prowadzenia spraw należących do Wojewody jako przedstawiciela Rządu na terenie województwa:

- a) zapewnianie wykonywania na terenie województwa zadań wynikających z planów centralnych i celów polityki ogólnopaństwowej,
 - b) prowadzenie kontroli wykonania zadań wynikających z ustaw oraz rozporządzeń, uchwał i zarządzeń naczelnych organów władzy i administracji państwowej,
 - c) podejmowanie działań zapewniających współdziałanie jednostek organizacyjnych na terenie województwa w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 5) realizacja zadań w zakresie obronności kraju, należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów.

§ 7.

1. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania należy w szczególności:

- 1) dokonywanie okresowych i problemowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
 - 2) programowanie kompleksowego rozwoju województwa oraz opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych,
 - 3) koordynacja celów jednostek gospodarczych z celami i założeniami planów wojewódzkich, w tym koordynacja zamierzeń inwestycyjnych z wojewódzkimi planami wieloletnimi, rocznymi planami jednostek podstawowych,
 - 4) zapewnianie zbieżności planów miast i gmin z planem wojewódzkim,
 - 5) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych województwa i zapewnianie ich realizacji,
 - 6) opracowywanie projektów umów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych;
2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy w szczególności:
- 1) opracowywanie projektów wieloletnich planów finansowania zadań województwa,
 - 2) opracowywanie projektów budżetu wojewódzkiego oraz koordynowanie opracowywania projektów budżetów miast i gmin, dokonywanie ocen i analiz z wykonania budżetu wojewódzkiego i budżetów jednostek podstawowych,
 - 3) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych i funduszy celowych, jednostek państwowych, spółdzielczych i organizacji społecznych, którym przekazano środki z budżetu Rady,
 - 4) nadzór nad rachunkowością budżetową i podatkową terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz rachunkowością budżetową jednostek stopnia wojewódzkiego,
 - 5) prowadzenie rachunkowości organu finansowego oraz sporządzanie sprawozdań zbiorczych z wykonania budżetu i gospodarki pozabudżetowej,
 - 6) nadzór nad wymiarem i poborem podatków i opłat oraz funduszu miejskiego i gminnego, a także wykonywanie orzecznictwa administracyjnego II instancji w zakresie podatków i opłat,

- 7) analizowanie wyników finansowo-ekonomicznych działalności jednostek gospodarki uspołecznionej (przedsiębiorstw) powiązanych z budżetem Rady.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej należy w szczególności:

- 1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
- 3) prowadzenie orzecznictwa administracyjnego w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii,
- 4) koordynowanie i inspirowanie budowy zakładowych oczyszczalni ścieków i instalacji ochrony powietrza,
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz właściwego gospodarowania i ochrony zasobów naturalnych oraz prowadzenie spraw w zakresie geologii,
- 6) nadzór nad funkcjonowaniem i budową zakładowych i komunalnych:
 - oczyszczalni ścieków,
 - wysypisk odpadów, instalacji ochrony powietrza,
- 7) opracowywanie koncepcji rozwoju gospodarki komunalnej oraz ocen realizacji zadań w tym zakresie,
- 8) koordynacja rozwoju budownictwa mieszkaniowego komunalnego i towarzyszącego,
- 9) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz użyteczności publicznej (wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania miast, komunikacji miejskiej),
- 10) nadzór nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostkami szczebla wojewódzkiego w zakresie realizacji remontów, eksploatacji urządzeń komunalnych i zasobów mieszkaniowych.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie terenów pod budownictwo mieszkaniowe — wykup, wywłaszczanie oraz przejmowanie na rzecz Państwa gruntów (nieruchomości),
- 2) tworzenie zasobów gruntów państwowych na cele rozbudowy miast i wsi,
- 3) nadzorowanie zarządzania gruntami Państwowego Funduszu Ziemi oraz obrót nieruchomościami rolnymi, przekazywanie gruntów, rozgraniczanie nieruchomości i ochrona gruntów,
- 4) zakładanie i aktualizowanie szczegółowych osnów geodezyjnych, ochrona znaków osnów geodezyjnych oraz prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 5) nadzorowanie działalności podległych jednostek wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego i geodezyjno-rolnego.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rynku Wewnętrznego należy w szczególności:

- 1) analizowanie i prognozowanie popytu mieszkańców województwa i gospodarki w podstawowe towary i usługi,

- 2) planowanie i koordynowanie rozwoju sieci placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych,
 - 3) kontrola funkcjonowania jednostek handlowych i usługowych oraz inicjowanie rozwoju form organizacyjnych ich działalności,
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu zaopatrzenia w surowce i materiały, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów budowlanych — w zakresie działania Wydziału,
 - 5) sprawowanie orzecznictwa administracyjnego I i II instancji w zakresie handlu, usług bytowych i gastronomii,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z usługami turystycznymi,
6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Przemysłu należy w szczególności:
- 1) inicjowanie przedsięwzięć organizacyjnych i ekonomiczno-finansowych wspierających rozwój przedsiębiorczości,
 - 2) upowszechnianie inicjatyw gospodarczych drobnej wytwórczości, szczególnie w zakresie: produkcji poszukiwanych towarów rynkowych, wykorzystania surowców wtórnych, optymalnego wykorzystania czynników wytwórczych, oszczędności nośników energii i surowców,
 - 3) sprawowanie orzecznictwa administracyjnego w zakresie drobnej wytwórczości i usług produkcyjnych,
 - 4) prowadzenie spraw dotyczących zaopatrzenia w surowce i materiały w zakresie działalności Wydziału.
7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg krajowych i wojewódzkich oraz zarządzanie siecią dróg wojewódzkich w miastach,
 - 2) nadzór nad realizacją zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie dróg lokalnych, miejskich i gminnych,
 - 3) koordynowanie spraw z zakresu przewozu osób i ładunków,
 - 4) organizowanie ruchu drogowego i prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
 - 5) nadzorowanie prowadzenia spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów,
 - 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi łączności w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych na usługi łączności,
 - 7) prowadzenie kontroli gospodarki samochodowej, transportu samochodowego w jednostkach gospodarki uspołecznionej i organizacjach społecznych oraz inicjowanie przedsięwzięć organizacyjnych i ekonomiczno-finansowych mających na celu efektywne wykorzystanie transportu i łączności,
 - 8) prowadzenie racjonowania gospodarki paliwami płynnymi.
8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki żywnościowej, w tym również ochrony roślin, a zwłaszcza:
 - analizowanie wykorzystania użytków rolnych, budynków, budowli, sprzętu technicznego i urządzeń oraz innych środków produkcji we wszystkich sektorach rolnictwa,
 - programowanie rozwoju inwestycji w rolnictwie leśnictwie i gospodarce żywnościowej, a w szczególności budownictwa mieszkaniowego na wsi wodnych melioracji, elektryfikacji, mechanizacji zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi,
 - nadzorowanie gospodarki rybnej w wodach śródlądowych,
 - ocena przebiegu kontraktacji oraz skupu produktów roślinnych, zwierząt gospodarskich i produktów zwierzęcych, oddziaływanie na ich prawidłowe funkcjonowanie i rozwój,
 - ochrona roślin przed chorobami, pasożytami, szkodnikami i chwastami,
 - nadzór nad działalnością związków spółek wodnych melioracyjnych oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
 - sprawy rozwoju przemysłu rolno-spożywczego i przechowywania artykułów żywnościowych,
 - wykonywanie nadzoru nad placówkami oświaty rolniczej i kształtowanie sieci tych placówek, organizacja funkcjonowania poradnictwa i doradztwa fachowego dla rolników indywidualnych,
 - współdziałanie z wojewódzkimi społeczno-zawodowymi organizacjami rolników,
 - udział w przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym oraz zwalczanie skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie,
 - 2) ochrona zdrowia zwierząt i nadzór sanitarno-weterynaryjny nad żywnością pochodzenia zwierzęcego,
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu leśnictwa, zadrzewień i łownictwa,
 - 4) prowadzenie spraw pracowniczych ogródków działkowych.
9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw związanych z regionalnym i miejscowym planowaniem przestrzennym, ustalanie programów prac w tym zakresie oraz nadzorowanie realizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego, mieszkaniowego komunalnego i towarzyszącego),
 - 3) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa ogólnego oraz budownictwa miejskiego,
 - 4) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i pozostałych inwestorów oraz prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji inwestycji,
 - 5) nadzór nad funkcjonowaniem służb inwestycyjnych, jednostek wykonawczych i remontowych,
 - 6) ustalanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 7) prowadzenie spraw dotyczących projektowania w budownictwie oraz samodzielnych funkcji technicznych,
 - 8) nadzór nad działalnością biur i zespołów projektowych.
10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:

- 1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określenie warunków i sposobu poprawy w tej dziedzinie,
- 2) ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- 3) opracowywanie projektów programów ochrony zdrowia i opieki społecznej, uwzględniających cele, zadania oraz warunki realizacji (baza, kadry, organizacja),
- 4) nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- 5) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
- 6) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemicznego oraz zapewnianie ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,
- 7) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym przez ustalenie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne, jak również opracowywanie rozdzielników na artykuły deficytowe i reglamentowane,
- 8) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych, a zwłaszcza ich wyrobem, przechowywaniem oraz wprowadzaniem na rynek,
- 9) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,
- 10) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie masowe zatrucia itp.,
- 11) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,
- 12) nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,
- 13) nadzór nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej i opieki społecznej.

Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należy w szczególności:

- 1) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej państwa,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
- 3) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
- 4) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi i społecznymi w dziedzinie upowszechniania kultury,
- 6) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
- 7) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
- 8) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
- 9) prowadzenie spraw dotyczących poligrafii, radio-węzłów i zakładów wytwarzających pieczętki w zakresie ustalonym prawem prasowym,

10) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury.

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Młodzieży i Kultury Fizycznej należy w szczególności:

- 1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących rozwoju kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku we wszystkich środowiskach społecznych,
- 2) inicjowanie, programowanie i planowanie rozwoju, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
- 3) inicjowanie rozwoju i podnoszenia poziomu usług sportowo-rekreacyjnych,
- 4) wykonywanie kontroli i nadzoru nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi prowadzącymi działalność w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
- 5) prowadzenie spraw w zakresie finansowania kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności planowania, rozdziału i kontroli wydatkowania na ten cel środków budżetowych oraz wojewódzkich funduszy: Rozwoju Kultury Fizycznej, Turystyki i Wypoczynku oraz Młodzieży,
- 6) ustalanie potrzeb w zakresie wykwalifikowanej kadry oraz współdziałanie z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i sportu,
- 7) inicjowanie i współdziałanie w podejmowaniu przedsięwzięć w sprawach warunków życia, działalności zawodowej młodzieży, w tym warunków pracy, adaptacji społeczno-zawodowej, pomocy socjalnej, uczestnictwa w kulturze, ochrony zdrowia, ochrony młodej rodziny i przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej wśród młodzieży.

13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy w szczególności:

- 1) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
- 2) organizowanie orientacji i poradnictwa zawodowego,
- 3) aktywizowanie zawodowe osób niepracujących,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy i zatrudniania absolwentów szkół,
- 5) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudniania osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy,
- 7) nadzorowanie spraw w zakresie zabezpieczenia emerytalno-rentowego, w tym przyznawania zasiłków rolnikom i członkom ich rodzin.

14. Do podstawowego zakresu działania Kuratorium Oświaty i Wychowania należy w szczególności:

- 1) realizowanie polityki państwa w dziedzinie kształcenia, nauczania i wychowania dzieci i młodzieży na potrzeby socjalistycznego społeczeństwa i państwa,
- 2) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością szkół i innych placówek, a w odniesieniu do szkół zawodowych — w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania mię-

dyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,

- 4) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,
- 5) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,
- 6) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców,
- 7) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
- 8) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań szkół i innych placówek dotyczących spraw socjalno-bytowych uczniów (wychowanków), bezpieczeństwa pracy i nauki.

15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego, wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów: o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiorach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych, obywatelstwie polskim, oraz o aktach stanu cywilnego,
- 2) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
- 3) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
- 4) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem spraw związanych z zabezpieczeniem mienia i ochroną tajemnicy państwowej,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu ustroju kolegów do spraw wykroczeń oraz Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 6) organizowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym prowadzonym przez organy pozamilitaryjne.

16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego, w którego skład wchodzi wyodrębniona obsługa prawna wykonująca zadania pod bezpośrednim nadzorem Wojewody, należy w szczególności:

- 1) zapewnianie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego funkcjonowania Urzędu, nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów stopnia podstawowego,
- 2) realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej Wojewody,
- 3) nadzorowanie realizacji wniosków i interwencji zgłaszanych przez posłów na Sejm, komisje Rady oraz radnych,
- 4) organizowanie i obsługa kontaktów Wojewody z organizacjami politycznymi, społecznymi, Wojewódzkim Zespołem Poselskim, załogami zakładów pracy oraz terenowymi organami administracji państwowej stopnia wojewódzkiego i podstawowego,
- 5) organizowanie i kontrolowanie realizacji wniosków zgłaszanych w trakcie kampanii wyborczych do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu podziału administracyjnego oraz ustalenia i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
- 7) organizowanie załatwiania skarg i wniosków obywateli w Urzędzie oraz sprawowanie kontroli i nadzoru nad ich załatwianiem,

8) organizowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających z niepublikowanych aktów prawnych naczelnych i centralnych organów władzy i administracji państwowej oraz uchwał i postanowień instancji politycznych,

9) zapewnianie praworządnego funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej, w tym nadzór nad stosowaniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,

10) wykonywanie obsługi prawnej Wojewody i wydziałów Urzędu oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, prowadzenie spraw zastępstwa procesowego,

11) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych terenowych organów administracji państwowej i projektów uchwał rad narodowych ze szczególnym uwzględnieniem stosowania przepisów prawa miejscowego,

12) prowadzenie spraw związanych z zaskarżaniem ostatecznych decyzji administracyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z zastępstwem prawnym przed tym Sądem,

13) doradztwo prawne w sprawach tworzenia przedsiębiorstw państwowych, zakładania spółek i innych jednostek gospodarczych oraz oddziaływania terenowych organów administracji państwowej na działalność jednostek gospodarczych,

14) prowadzenie redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Siedleckiego.

17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kadr i Kontroli należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw i jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie,

2) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie i urzędach stopnia podstawowego,

3) prowadzenie spraw związanych z polityką kadrową, wyróżnianiem, nagradzaniem, odpowiedzialnością porządkową i dyscyplinarną, obsługą komisji dyscyplinarnych dla pracowników mianowanych,

4) organizowanie i prowadzenie szkolenia, kształcenia, doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu i urzędów stopnia podstawowego oraz pracy z rezerwą kadrową,

5) organizowanie i prowadzenie prac związanych z dokonywaniem okresowych przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,

6) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę oraz podporządkowanych WRN,

7) wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,

8) analizowanie skuteczności kontroli, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków zaleceń pokontrolnych,

9) przygotowywanie dla potrzeb Kolegium Wojewody okresowych ocen dotyczących wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania,

10) współdziałanie z organami kontroli państwowej, spółdzielczej i społecznej w zakresie planowania i prowadzenia kontroli.

18. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy związane z obsługą techniczno-administracyjną oraz finansowo-księgową Urzędu, a w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja planów finansowych objętych częścią budżetu wojewódzkiego,
- 2) realizacja wydatków rzeczowych, osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży,
- 3) zarządzanie budynkami i lokalami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi Urzędu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie nad urzędami podstawowymi,
- 4) zaopatrzenie materiałowo-techniczne na cele administracyjne, zakup inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacja inwentarza biurowego,
- 5) organizowanie działalności w zakresie małej poligrafii, łączności (telefonicznej, teleksowej, radiotelefonicznej), transportu samochodowego dla zaspokojenia potrzeb Urzędu,
- 6) wykonywanie czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
- 7) prowadzenie spraw socjalno-bytowych pracowników urzędów,
- 8) prowadzenie ewidencji i windykacji należności państwowych ze szczególnym uwzględnieniem mandatów karnych.

19. Do podstawowego zakresu działania Wydziału do Spraw Wyznań należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
- 2) nadzorowanie realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń wyznaniowych i fundacji, dla których organem nadzorującym jest Minister — Kierownik Urzędu do Spraw Wyznań,
- 3) nadzorowanie spraw związanych z budownictwem sakralnym i kościelnym,
- 4) nadzorowanie spraw związanych z działalnością gospodarczą instytucji określonych w pkt. 2.

20. Do podstawowego zakresu działania Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań związanych z wyborami do rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
- 2) obsługa kancelaryjno-biurowa i w zakresie zleconym merytoryczna Rady i jej organów,
- 3) koordynowanie spraw związanych z przygotowywaniem projektów aktów prawnych oraz rozstrzygnięć wydawanych przez Radę i jej organy,
- 4) obsługa kancelaryjno-biurowa Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych, Rady Społeczno-Gospodarczej i innych zespołów (rad) opiniodawczo-doradczych Rady,
- 5) współdziałanie z Kancelarią Rady Państwa w zakresie zapewnienia i organizowania właściwej obsługi radnych, świadczenia radnym pomocy merytorycznej oraz tworzenia warunków organizacyjnych i materialno-technicznych dla wykonywania mandatu radnego.

21. Do podstawowego zakresu działania Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL,
- 2) realizowanie czynności związanych z obsługą kancelaryjno-biurową Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
- 3) współdziałanie z Kancelarią Sejmu w zakresie zapewnienia i organizowania właściwej obsługi posłów, świadczenia posłom pomocy merytorycznej oraz tworzenia warunków organizacyjnych i materialno-technicznych dla wykonywania mandatu poselskiego.

22. Do podstawowego zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnej należy w szczególności:

- 1) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
- 3) określenie kierunków działania jednostek ochrony przeciwpożarowej, nadzór nad działalnością straży pożarnych,
- 4) udział w zapobieganiu pożarom,
- 5) organizowanie walki z pożarami,
- 6) dowodzenie strażami pożarnymi,
- 7) szkolenie pożarnicze.

23. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony — obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

§ 8.

1. Organem opiniodawczo-doradczym Wojewody jest Kolegium.

2. W skład Kolegium wchodzi:

- 1) Wicewojewodowie,
- 2) Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego,
- 3) Dyrektor Wydziału Finansowego,
- 4) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania.

3. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach Kolegium innych niż określone w ust. 2 pracowników Urzędu i jednostek przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli organizacji społeczno-politycznych, społecznych i samorządowych, a w szczególności Komitetu Zakładowego PZPR, Zakładowego Komitetu ZSL, Rady Pracowniczej Urzędu.

4. Obradom Kolegium Przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony wicewojewoda.

5. Kolegium w szczególności rozpatruje:

- 1) realizację podstawowych zadań wynikających z:
 - a) ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,
 - b) ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,
 - c) wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz uchwał WRN,
- 2) przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,
- 3) stan wykonania wniosków z kontroli,
- 4) oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 5) inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.

6. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa Regulamin Wewnętrzny Urzędu.

§ 9.

Przedsiębiorstwa państwowe, dla których organem założycielskim jest Wojewoda określa załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 10.

Zakłady i inne jednostki państwowe, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi, nadzorowane przez Wojewodę określa załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Urzędu Wojewódzkiego
w Siedlcach.

Wykaz przedsiębiorstw

podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, dla których Wojewoda Siedlecki jest organem założycielskim.

1. Siedleckie Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego w Siedlcach,
2. Rejonowe Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Siedlcach,
3. Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych „Inżynieria” w Łukowie,
4. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Betonów i Prefabrykatów w Mińsku Mazowieckim,
5. Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Siedlcach,
6. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Realizacji Inwestycji w Siedlcach,
7. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Mińsku Mazowieckim i Siedlcach,
8. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Mińsku Mazowieckim,
9. Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Budownictwa Rolniczego w Mińsku Mazowieckim,
10. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Rolniczego w Wodę „Wodrol” w Węgrowie,
11. Państwowe Gospodarstwa Rolne w: Kurowicach, Leśniczówce, Miastkowie Kościelnym, Mieni, Ruchnie, Seroczynie, Turnie i Żelechowie,
12. Państwowe Gospodarstwo Ogrodnicze w Podzamczu,
13. Państwowe Ośrodki Maszynowe w: Gończycach, Mińsku Mazowieckim, Siedlcach z siedzibą w Żelkowie, Sokołowie Podlaskim i Węgrowie,
14. Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa w Ryżkach,
15. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Sokołowie Podlaskim,
16. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Siedlcach,
17. Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe w Siedlcach,
18. Fabryka Opakowań Kosmetycznych „Pollena” w Łaskarzewie,
19. Huta Szkła „Pollena-Czechy” Osiedle Czechy, gm. Piława,
20. Fabryka Wyrobów Metalowych w Stojadłach,
21. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Siedlcach,
22. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Siedlcach,
23. Siedleckie Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Siedlcach,
24. Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Siedlcach i Sokołowie Podlaskim,
25. Garwolińskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Garwolinie,

26. Łukowskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Łukowie,
27. Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Mińsku Mazowieckim,
28. Węrowskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Węgrowie.

Załącznik Nr 2 do Statutu
Urzędu Wojewódzkiego
w Siedlcach.

Wykaz zakładów i innych jednostek państwowych, nie będących przedsiębiorstwami państwowymi, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

1. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Siedlcach,
2. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Siedlcach,
3. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Siedlcach z siedzibą w Sokołowie Podlaskim,
4. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Węgrowie,
5. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Siedlcach,
6. Zespoły Szkół Rolniczych w: Siedlcach, Sokołowie Podlaskim, Radoryżu Smolanym i Miętym,
7. Państwowe Technikum Rolnicze w Janowie.
8. Zasadnicze Szkoły Rolnicze w: Cegłowie, Jadowie, Kłoczewie, Kopciach, Kosowie Lackim, Łukowie, Maciejowicach z siedzibą w Pogorzelsku, Mokobodach, Paplinie, Repkach, Ręczajach, Rudzienku k/Dobrego, Sadownem, Siennicy, Skórcu, Staninie, Stanisławowie, Sterdyni, Stoczku, Strachówce, Trojanowie, Węgrowie, Wierzbnie, Wojcieszkowie i Żelechowie.
9. Zasadnicze Szkoły Mechanizacji Rolnictwa w: Miedzej, Siennicy i Stoczku Łukowskim.
10. Centrum Kultury i Sztuki Województwa Siedleckiego w Siedlcach.
11. Muzeum Okręgowe w Siedlcach.
12. Muzeum Regionalne w Łukowie.
13. Muzeum Henryka Sienkiewicza w Woli Okrzejskiej.
14. Muzeum Zbrojownia na Zamku w Liwie.
15. Biuro Dokumentacji Zabytków Województwa Siedleckiego w Siedlcach.
16. Zespół Szkół Muzycznych w Siedlcach oraz Państwowe Szkoły Muzyczne I stopnia w Łukowie i Mińsku Mazowieckim.
17. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Siedlcach.
18. Dom Pracy Twórczej „Reymontówka” w Chlewiskach.
19. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Siedlcach.
20. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Siedlcach.
21. Zawodowe Straże Pożarne w: Garwolinie, Łukowie, Mińsku Mazowieckim, Siedlcach, Sokołowie Podlaskim i Węgrowie.
22. Szpital Wojewódzki w Budowie w Siedlcach.
23. Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Siedlcach.
24. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Siedlcach.
25. Zespoły Opieki Zdrowotnej w: Garwolinie, Łukowie, Mińsku Mazowieckim, Siedlcach, Sokołowie Podlaskim i Węgrowie.
26. Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej Gruźlicy i Chorób Płuc w Rudce.
27. Państwowe Domy Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Dębem Małym i Mieni.

28. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Upośledzonych Umysłowo Mężczyzn w Mieni.
29. Państwowe Domy Pomocy Społecznej dla Dzieci w: Kątach, Łukowie i Ryżkach.
30. Ośrodek Leczenia Odwykowego w Wirowie.
31. Zespół Szkół Medycznych w Siedlcach.
32. Licea Medyczne w: Łukowie, Mińsku Mazowieckim i Sokołowie Podlaskim.
33. Medyczne Studia Zawodowe w: Garwolinie, Łukowie, Mińsku Mazowieckim i Sokołowie Podlaskim.
34. Wojewódzki Ośrodek Szkolenia i Doskonalenia Kadr w Miętnej.
35. Wojewódzki Ośrodek Informacji Turystycznej w Siedlcach.
36. Pedagogiczna Wojewódzka Biblioteka w Siedlcach oraz Pedagogiczne Biblioteki w: Garwolinie, Łukowie, Mińsku Mazowieckim, Sokołowie Podlaskim i Węgrowie.
37. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Siedlcach oraz Poradnie Wychowawczo-Zawodowe w: Garwolinie, Łukowie, Mińsku Mazowieckim, Sokołowie Podlaskim i Węgrowie.
38. Licea Ogólnokształcące w: Siedlcach I i II, Adamowie, Garwolinie, Łochowie, Łukowie, Mińsku Mazowieckim, Mrozach, Sadownem, Sobolewie, Sokołowie Podlaskim, Stoczku Łukowskim, Węgrowie i Żelechowie.
39. Korespondencyjne Liceum Ogólnokształcące w Siedlcach.
40. Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Garwolinie.
41. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Garwolinie.
42. Specjalne Liceum Ogólnokształcące w Garwolinie.
43. Zespół Scentralizowanej Obsługi Finansowo-Księgowej w Siedlcach.
44. Zespoły Szkół Zawodowych w: Garwolinie Nr 1 i 2, Kołbieli, Łukowie, Mińsku Mazowieckim Nr 1, 2 i 3, Mordach, Siedlcach, Nr 1, 2 i 3, Siennicy, Sokołowie Podlaskim, Węgrowie i Żelechowie.
45. Zespół Szkół Budowlanych Siedleckiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Ogólnego w Siedlcach.
46. Zespoły Szkół w: Łukowie i Stoczku Łukowskim.
47. Zasadnicze Szkoły Zawodowe w: Adamowie i Łukowie.
48. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Mińsku Mazowieckim.
49. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Siedlcach.
50. Szkoły Podstawowe Specjalne w: Garwolinie (2 szkoły), Ignacowie, Łukowie, Siedlcach, Sokołowie Podlaskim i Węgrowie.
51. Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze w: Baczkowie, Jaworku, Mińsku Mazowieckim, Przylęgu, Stoku Lackim i Trzciance.
52. Zasadnicza Szkoła Specjalna w Węgrowie.
53. Zasadnicze Szkoły Zawodowe Specjalne w: Garwolinie (2 szkoły), Siennicy, Sokołowie Podlaskim i Stoczku Łukowskim.
54. Studium Nauczycielskie w Siedlcach i Siennicy.
55. Instytut Kształcenia Nauczycieli Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Warszawie.
56. Ośrodek Wypoczynkowy w Mołozewie.
57. Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Mińsku Mazowieckim.
58. Zarząd Ośrodka Wypoczynkowo-Turystycznego w Wil-dzie.
59. Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Siedlcach.

Dziennik Urzędowy Województwa Siedleckiego redaguje Zespół Redakcyjny — adres: Urząd
Wojewódzki, Wydział Prawny, ul. Świerczewskiego Nr 40, 08-100 Siedlce

Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul. Świerczewskiego Nr 40, 08-100 Siedlce
tel. 20-81 wewn. 42 Konto: 71000-1629-225 NBP Oddział Siedlce

Prenumerata — roczna 60 zł

— półroczna 30 zł

Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania, gdyż rachunków nie wystawia się.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika należy wносить do Administracji w terminie 5 dni po otrzymaniu następnego numeru.

ODBIORCA:

opłata pocztowa
zryczałtowana

Cena zł