



Siedlce, dnia 31 grudnia 1990 roku

Nr 15*

T R E Ś C

- Poz. 276 Porozumienie zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Wojewódzkiego Zespołu Metodycznego Opieki Zdrowotnej w Siedlcach Panią Barbarą Pietrych zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 277 Porozumienie zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim Panem Tadeuszem Dumalą zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 278 Porozumienie zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Węgrowie Panem Zbigniewem Skubą zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 279 Porozumienie zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim Panią Teresą Domin zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 280 Porozumienie zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Garwolinie Panem Tomaszem Siwakiem zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 281 Porozumienie zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łukowie Panem Andrzejem Rogalińskim zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 282 Porozumienie zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach Panem Krystynem Pulikowskim zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 283 Porozumienie zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach w Budowie Panią Marią Gromek-Mamcarz zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 284 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Borowiu reprezentowanym przez Wójta Pana Stefana Kaczyńskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 285 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Borowiu reprezentowanym przez Wójta Pana Stefana Kaczyńskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 286 Porozumienie zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Miasta w Garwolinie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Tadeusza Głaska zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 287 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Górznie reprezentowanym przez Wójta Pana Tomasza Szcześniaka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 288 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Górznie reprezentowanym przez Wójta Pana Tomasza Szcześniaka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 289 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Kłoczewie reprezentowanym przez Wójta Pana Tadeusza Stachurskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 290 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Kłoczewie reprezentowanym przez Wójta Pana Tadeusza Stachurskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 291 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Kłoczewie reprezentowanym przez Wójta Pana Tadeusza Stachurskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 292 Porozumienie zawarte w dniu 3 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy i Miasta w Łaskarzewie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Dariusza Muchę zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

- Poz. 293 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy i Miasta w Łaskarzewie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Dariusza Muchę zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 294 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Miasta i Gminy w Łaskarzewie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Dariusza Muchę zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 295 Porozumienie zawarte w dniu 3 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Maciejowicach reprezentowanym przez Wójta Pana Adama Gawrylaka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 296 Porozumienie zawarte w dniu 3 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Maciejowicach reprezentowanym przez Wójta Pana Adama Gawrylaka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 297 Porozumienie zawarte w dniu 3 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Maciejowicach reprezentowanym przez Wójta Pana Adama Gawrylaka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 298 Porozumienie zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Miastkowie reprezentowanym przez Wójta Panią Jadwigę Wojdę zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 299 Porozumienie zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Miastkowie reprezentowanym przez Wójta Panią Jadwigę Wojdę zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 300 Porozumienie zawarte w dniu 6 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Osiecku reprezentowanym przez Wójta Pana Lasockiego Władysława zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 301 Porozumienie zawarte w dniu 6 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Osiecku reprezentowanym przez Wójta Pana Władysława Lasockiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 302 Porozumienie zawarte w dniu 6 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Osiecku reprezentowanym przez Wójta Pana Władysława Lasockiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 303 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Parysowie reprezentowanym przez Wójta Pana Sionka Kazimierza zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 304 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Parysowie reprezentowanym przez Wójta Pana Kazimierza Sionka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 305 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Parysowie reprezentowanym przez Wójta Pana Kazimierza Sionka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 306 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy i Miasta w Pilawie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Tomasza Łysiaka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 307 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy i Miasta w Pilawie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Tomasza Łysiaka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 308 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy i Miasta w Pilawie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Tomasza Łysiaka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 309 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Sobieniach Jeziorach reprezentowanym przez Wójta Pana Ryszarda Kaczorka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 310 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Sobieniach Jeziorach reprezentowanym przez Wójta Pana Ryszarda Kaczorka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 311 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Sobieniach Jeziorach reprezentowanym przez Wójta Pana Ryszarda Kaczorka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

- Poz. 312 Porozumienie zawarte w dniu 6 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Sobolewie reprezentowanym przez Wójta Pana Andrzeja Koszutskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 313 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Sobolewie reprezentowanym przez Wójta Pana Andrzeja Koszutskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 314 Porozumienie zawarte w dniu 6 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Sobolewie reprezentowanym przez Wójta Pana Andrzeja Koszutskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 315 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Trojanowie reprezentowanym przez Wójta Pana Kazimierza Kujdę zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 316 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Trojanowie reprezentowanym przez Wójta Pana Kazimierza Kujdę zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 317 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Trojanowie reprezentowanym przez Wójta Pana Kazimierza Kujdę zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 318 Porozumienie zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Wildze reprezentowanym przez Wójta Pana Wiesława Patockiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 319 Porozumienie zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Wildze reprezentowanym przez Wójta Pana Wiesława Patockiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 320 Porozumienie zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Wildze reprezentowanym przez Wójta Pana Wiesława Patockiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 321 Porozumienie zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Miasta i Gminy w Żelechowie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Jana Osowieckiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 322 Porozumienie zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Miasta i Gminy w Żelechowie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Jana Osowieckiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 323 Porozumienie zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy i Miasta w Żelechowie reprezentowanym przez Wójta Pana Jana Osowieckiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 324 Porozumienie zawarte w dniu 15 października 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Garwolinie Panem Wiesławem Wieraszką zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 325 Porozumienie zawarte w dniu 16 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie zwanym dalej „organem powierzającym” a Kierownikiem Oddziału Terenowego w Garwolinie Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Siedlcach zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 326 Porozumienie zawarte w dniu 3 grudnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Garwolinie Panem Tomaszem Siwakiem zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 327 Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Adamowie reprezentowanym przez Wójta Pana Kazimierza Dzido zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 328 Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Krzywdzie reprezentowanym przez Wójta Pana Tadeusza Wardę zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 329 Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Serokomli reprezentowanym przez Wójta Pana Mariana Boreczka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 330 Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Staninie reprezentowanym przez Wójta Pana Leszka Świętochowskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.
- Poz. 331 Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym da-

lej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Stoczku Łukowskim reprezentowanym przez Burmistrza Pana Janusza Króla zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Poz. 332 Porozumienie zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Stoczku Łukowskim reprezentowanym przez Burmistrza Pana Janusza Króla zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Poz. 333 Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Trzebieszowie reprezentowanym przez Wójta Pana Władysława Grochowskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Poz. 334 Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Wojcieszowie reprezentowanym przez Wójta Pana Antoniego Dudzińskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Poz. 335 Porozumienie zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Woli Mysłowskiej reprezentowanym przez Wójta Panią Zuzannę Pieniak zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Poz. 336 Porozumienie zawarte w dniu 10 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnej w Łukowie Panem Stanisławem Karmowskim zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Poz. 337 Porozumienie zawarte w dniu 7 grudnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łukowie Panem Andrzejem Rogalińskim zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Poz. 338 Porozumienie zawarte w dniu 7 grudnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w

Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Kierownikiem Oddziału Terenowego w Łukowie Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Siedlcach Panem Leszkiem Miodulskim zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Poz. 339 Aneks Nr 1 z dnia 27 grudnia 1990 roku do porozumienia zawartego w dniu 15 listopada 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim Panem Czesławem Mroczkiem, zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Kołbieli reprezentowanym przez Wójta Pana Stefana Klocha zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Poz. 340 Uchwała Nr VII/25/90 Rady Gminy w Korytnicy z dnia 21 grudnia 1990 r. w sprawie zachowania mocy obowiązującej przez niektóre akty prawa miejscowego wydane przed dniem 27 maja 1990 r.

Poz. 341 Uchwała Nr VIII/42/90 Rady Gminy w Latowiczu z dnia 21 grudnia 1990 r. w sprawie zachowania mocy obowiązującej na obszarze Gminy przez niektóre akty prawa miejscowego wydane przez rady narodowe i terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego przed dniem 27 maja 1990 r.

Poz. 342 Uchwała Nr VI/35/90 Rady Gminy w Miedznie z dnia 21 grudnia 1990 r. w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego wydanych przez Gminną Radę Narodową i terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego przed dniem 27 maja 1990 r. i nadal obowiązujących na obszarze gminy Miedzna.

Poz. 343 Rozporządzenie Nr 45/90 Wojewody Siedleckiego z dnia 27 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia urzędów stanu cywilnego właściwych dla kilku okręgów.

Poz. 344 Rozporządzenie Nr 46/90 Wojewody Siedleckiego z dnia 27 grudnia 1990 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt.

Poz. 345 Uchwała Nr V/28/90 Rady Gminy w Siedlcach z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie ustalenia wykazu aktów prawa miejscowego wydanych przed 27 maja 1990 r. i nadal obowiązujących w gminie Siedlce.

Poz. 346 Uchwała Nr VI/28/90 Rady Gminy w Skórcu z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie zachowania mocy obowiązującej przez niektóre akty prawa miejscowego wydane przed 27 maja 1990 r.

Poz. 276

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Wojewódzkiego Zespołu Metodycznego Opieki Zdrowotnej w Siedlcach Panią Barbarą Pietrych zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, co następuje:

§ 1.

(Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu:

- 1) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych a zwłaszcza ich wyrobem, przechowywaniem i wprowadzaniem na rynek,
- 2) prowadzenia spraw związanych z rozprowadzaniem leków importowanych,

3) nadzoru nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej,

4) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania alkoholizmu i narkomanii.

§ 2.

Powierzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem nie obejmuje wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Jednostka przyjmująca prowadzi sprawy objęte niniejszym porozumieniem w ramach przydzielonych środków finansowo-rzeczowych oraz limitu funduszu wynagrodzeń.

§ 4.

1. Jednostka przyjmująca odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

2. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego

§ 6.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jednostka przyjmująca:

DYREKTOR

mgr inż Barabara Pietrych

Organ powierzający:

WOJEWODA

Krzysztof Tchórzewski

Poz. 277

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sokotowie Podlaskim Panem Tadeuszem Dumalą zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123), ustala się, co następuje:

§ 1.

Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń lekarzom i lekarzom denty stom na wystawianie recept na większą ilość środków odurzających i psychotropowych, niż ustalono w przepisach wydanych na podstawie ustawy o zapobieganiu narkomanii.

§ 2.

Powierzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem nie obejmuje wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Jednostka przyjmująca prowadzi sprawy objęte niniejszym porozumieniem w ramach przydzielonych środków finansowo-rzeczowych oraz limitu funduszu wynagrodzeń.

§ 4.

1. Jednostka przyjmująca odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.
2. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

§ 5.

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

§ 6.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jednostka przyjmująca:

DYREKTOR

lek. Tadeusz Dumala

Organ powierzający:

WOJEWODA

Krzysztof Tchórzewski

Poz. 278

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Węgrowie Panem Zbigniewem Skubą zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123), ustala się, co następuje:

§ 1.

Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń lekarzom i lekarzom denty stom na wystawianie recept na większą ilość środków odurzających i psychotropowych, niż ustalono w przepisach wydanych na podstawie ustawy o zapobieganiu narkomanii.

§ 2.

Powierzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem nie obejmuje wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Jednostka przyjmująca prowadzi sprawy objęte niniejszym porozumieniem w ramach przydzielonych środków finansowo-rzeczowych oraz limitu funduszu wynagrodzeń.

§ 4.

1. Jednostka przyjmująca odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.
2. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

§ 5.

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

§ 6.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jednostka przyjmująca:

DYREKTOR

Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Węgrowie

Zbigniew Witold Skuba

lek. med. chorób wewnętrznych

Organ powierzający:

WOJEWODA

Krzysztof Tchórzewski

Poz. 279

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim Panią Teresą Domin zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123), ustala się, co następuje:

§ 1.

Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń lekarzom i lekarzom denty stom na wystawianie recept na większą ilość środków odurzających i psychotropowych, niż ustalono w przepisach wydanych na podstawie ustawy o zapobieganiu narkomanii.

§ 2.

Powierzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem nie obejmuje wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Jednostka przyjmująca prowadzi sprawy objęte niniejszym porozumieniem w ramach przydzielonych środków finansowo-rzeczowych oraz limitu funduszu wynagrodzeń.

§ 4.

1. Jednostka przyjmująca odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

2. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

§ 5.

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

§ 6.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jednostka przyjmująca:

DYREKTOR

lek. Teresa Domin

Specjalista chorób oczu

Organ powierzający:

WOJEWODA

Krzysztof Tchórzewski

Poz. 280

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Garwolinie Panem Tomaszem Siwakiem zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123), ustala się, co następuje:

§ 1.

Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń lekarzom i lekarzom denty stom na wystawianie recept na większą ilość środków odurzających i psychotropowych, niż ustalono w przepisach wydanych na podstawie ustawy o zapobieganiu narkomanii.

§ 2.

Powierzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem nie obejmuje wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Jednostka przyjmująca prowadzi sprawy objęte niniejszym porozumieniem w ramach przydzielonych środków finansowo-rzeczowych oraz limitu funduszu wynagrodzeń.

§ 4.

1. Jednostka przyjmująca odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

2. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

§ 5.

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

§ 6.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jednostka przyjmująca:

DYREKTOR

Zespołu Opieki Zdrowotnej

lek. med. Tomasz Siwak

Organ powierzający:

WOJEWODA

Krzysztof Tchórzewski

Poz. 281

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym

dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łukowie Panem Andrzejem Rogalińskim zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123), ustala się, co następuje:

§ 1.

Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń lekarzom i lekarzom denty stom na wystawianie recept na większą ilość środków odurzających i psychotropowych, niż ustalono w przepisach wydanych na podstawie ustawy o zapobieganiu narkomanii.

§ 2.

Powierzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem nie obejmuje wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Jednostka przyjmująca prowadzi sprawy objęte niniejszym porozumieniem w ramach przydzielonych środków finansowo-rzeczowych oraz limitu funduszu wynagrodzeń.

§ 4.

1. Jednostka przyjmująca odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

2. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

§ 5.

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

§ 6.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jednostka przyjmująca:

DYREKTOR

Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Łukowie

lek. med. Andrzej Rogaliński

Organ powierzający:

WOJEWODA

Krzysztof Tchórzewski

Poz. 282

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach Panem Krystynem Pulińskim zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123), ustala się, co następuje:

§ 1.

Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń lekarzom i lekarzom denty stom na wystawianie recept na większą ilość środków odurzających i psychotropowych, niż ustalono w przepisach wydanych na podstawie ustawy o zapobieganiu narkomanii.

§ 2.

Powierzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem nie obejmuje wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Jednostka przyjmująca prowadzi sprawy objęte niniejszym porozumieniem w ramach przydzielonych środków finansowo-rzeczowych oraz limitu funduszu wynagrodzeń.

§ 4.

1. Jednostka przyjmująca odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.
2. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

§ 5.

Porozumienie niniejsze ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

§ 6.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jednostka przyjmująca:

DYREKTOR

Zespołu Opieki Zdrowotnej

lek. Krystyn Pulikowski

Organ powierzający:

WOJEWODA

Krzysztof Tchórzewski

Poz. 283

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 września 1990 r. pomiędzy Wojewodą Siedleckim Panem Krzysztofem Tchórzewskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach w Budowie Panią Marią Gromek-Mamcarz zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, co następuje:

§ 1.

Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu:

- 1) powoływania komisji w celu komisyjnego badania lekarskiego i rozpatrywania wniosków osób odsuniętych orzeczeniem lekarskim od zajęć, których wykonywanie wymaga ze względów sanitarno-epidemiologicznych określonych warunków zdrowia,
- 2) organizowania obowiązkowych badań lekarskich mających na celu wykrywanie chorób wenerycznych, wzywanie na obowiązkowe badania osób, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są chore wenerycznie oraz kierowanie chorych wenerycznie do odpowiedniego zespołu lekarskiego,
- 3) ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia w sprzęt medyczny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz dokonywania analiz wykorzystania aparatury i sprzętu medycznego.

§ 2.

Powierzenie spraw objętych niniejszym porozumieniem nie obejmuje wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Jednostka przyjmująca prowadzi sprawy objęte niniejszym porozumieniem w ramach przydzielonych środków finansowo-rzeczowych oraz limitu funduszu wynagrodzeń.

§ 4.

1. Jednostka przyjmująca odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania,
2. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

§ 6.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jednostka przyjmująca:

DYREKTOR

Szpitala Wojewódzkiego

w Budowie

w Siedlcach

dr n. med. Maria Gromek-

-Mamcarz

Organ powierzający:

WOJEWODA

Krzysztof Tchórzewski

Poz. 284

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Borowiu reprezentowanym przez Wójta Pana Stefana Kaczyńskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:

- 1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 2) ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
- 3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
- 6) współudział w prowadzeniu mapy zasadniczej,
- 7) przygotowania dokumentacji oraz prowadzenia przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
- 8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
- 9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
- 10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność państwa,
- 11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowieniu służebności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie,
- 12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właścicieli tych budynków,
- 12a) wyrażanie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadaniu bez zachowania ustawowego terminu — art. 6 pkt 3) ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),
- 13) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
- 14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,

- 15) ustalanie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne,
- 16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,
- 17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scaleń i wymian gruntów,
- 18) wywłaszczanie nieruchomości,
- 19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,
- 20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznej łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
- 21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
- 22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,
- 23) gospodarka państwowa gruntami nierolnymi i budynkami art. 5 pkt 21 pkt II ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz., 253)
- 24) kontrola stosowania przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych art. 38 ust. Dz. U. Nr 11, poz. 79, z 1984 r. Nr 35 poz. 185, z 1988 r. Nr 24, poz. 169.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:

- z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, pz. 241),
- z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348),
- z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz.U. Nr 28, poz. 169, z 1982 r. Nr 11 poz. 80),
- z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349),
- z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14. poz. 90),
- z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. z 1989 r. Nr 14 poz. 74 Nr 29 poz. 154 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90).

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”, Stefan Kaczyński — Wójt.

§ 2.

1. Organ powierzący pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 450.000 zł (trzy czwarte etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozlicze-

niowych półrocznych,

- b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków,
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
Wójt Gminy w Borowiu	Kierownik Urzędu Rejonowego w Garwolinie
(—) Stefan Kaczyński	(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 285

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Borowiu reprezentowanym przez Wójta Pana Stefana Kaczyńskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:
 - 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji), bądź o zmianie swego adresu (siedlby),

- 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
- 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
- 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
- 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
- 10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
- 11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji,
- 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajowymi,
- 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
- 14) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami silnikowymi,

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192).

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw Stefan Kaczyński — Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 180.000 zł — trzy dziesiąte etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia,
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów

Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
Wójt Gminy	Kierownik Urzędu Rejonowego
w Borowiu	w Garwolinie
(—) Stefan Kaczyński	(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 286

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Miasta w Garwolinie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Tadeusza Głaska zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu budownictwa:
 - 1) zatwierdzenie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno - budowlanych projektów,
 - 2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania,
 - 3) udzielania zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
 - 4) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno - architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego,
 - 6) wydawanie pozwolenia na budowę,
 - 7) przenoszenie pozwolenia na budowę,
 - 8) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
 - 9) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
 - 10) wstrzymanie robót budowlanych,
 - 11) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
 - 12) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przyjęciu na własność Państwa obiektów budowlanych

i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy,

- 13) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego,
- 14) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami,
- 15) przyjmowania zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
- 16) wydawania pozwoleń na użytkowanie obiektu budowlanego co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek,
- 17) wydawanie pozwoleń na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego,
- 18) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
- 19) wydawania decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku,
- 20) wydawania decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych, nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu odbudowy lub wykończenia,
- 21) wydawania decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia,
- 22) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
- 23) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych,
- 24) wydawania decyzji w wyniku dokonywanych czynności kontrolnych.

Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38 poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57, z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201, z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186 Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41 poz. 324). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczące zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw Tadeusz Głasek — Burmistrz”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty materiałowe — związane z wydawaniem pozwolenia na budowę, dzienniki budów i utrzymaniem obiektów budowlanych — książki obiektu.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
Burmistrz Miasta	Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie	w Garwolinie
(—) Tadeusz Głasek	(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 287

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim, zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Górznie reprezentowanym przez Wójta Pana Tomasza Szcześniaka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 293) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:
 - 1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
 - 2) ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
 - 3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - 5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
 - 6) współudział w prowadzeniu mapy zasadniczej,
 - 7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
 - 8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
 - 9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
 - 10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa,
 - 11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowieniu służebności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie,
 - 12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej

- pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków
- 12a) wyrażenie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu — art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253).
 - 13) wyrażenie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
 - 14) wyrażenie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
 - 15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne,
 - 16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,
 - 17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scaleń i wymian gruntów,
 - 18) wywłaszczanie nieruchomości,
 - 19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,
 - 20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
 - 21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
 - 22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,
 - 23) gospodarka państwowa gruntami nierolnymi i budynkami art. 5 pkt 21 pkt II ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253)
 - 24) kontrola stosowania przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych art. 38 ust. 1 Dz. U. Nr 11, poz. 79, z 1984 r. Nr 35 poz. 185, z 1988 r. Nr 24, poz. 169.
2. Powierzenie prowadzenia spraw o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:
- z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163, Nr 43, poz. 241),
 - z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348),
 - z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 28, poz. 169, z 1982 r. Nr 11, poz. 80),
 - z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349),
 - z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133 nr 35 poz. 190 z 1990 r. Nr 14 poz. 90)
 - z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. z 1989 r. Nr 14 poz. 74, Nr 29 poz. 154 z 1990 r. Nr 14 poz. 90).

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” Tomasz Szcześniak — Wójt.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 450.000 zł (trzy czwarte etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków,
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
Wójt Gminy w Górznie	Kierownik Urzędu Rejonowego
(—) Tomasz Szcześniak	w Garwolinie
	(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 288

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Górznie reprezentowanym przez Wójta Pana Tomasza Szcześniaka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:

- 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji), bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
 - 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
 - 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
 - 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
 - 10) wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
 - 11) wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji,
 - 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajowymi,
 - 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
 - 14) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami silnikowymi,
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Dz. U. Nr 35, poz. 192).

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwienia spraw Tomasz Szcześniak — Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierzący pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 180.000 zł (trzy dziesiąte etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:

- a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
- b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
- c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:

Wójt Gminy
w Górninie

Tomasz Szcześniak

Organ powierzący:

Kierownik Urzędu
Rejonowego w Garwolinie
Jerzy Brzeźnicki

Poz. 289

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzącym” a Zarządem Gminy w Kłoczewie reprezentowanym przez Wójta Pana Tadeusza Stachurskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzący powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu budownictwa:
 - 1) zatwierdzenie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
 - 2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania,
 - 3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
 - 4) zatwierdzenie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników

- i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
- 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego,
 - 6) wydawanie pozwolenia na budowę,
 - 7) przenoszenie pozwolenia na budowę,
 - 8) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
 - 9) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
 - 10) wstrzymanie robót budowlanych,
 - 11) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
 - 12) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przyjęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy,
 - 13) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego,
 - 14) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami,
 - 15) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
 - 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek,
 - 17) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego,
 - 18) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
 - 19) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku,
 - 20) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych, nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia,
 - 21) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia,
 - 22) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
 - 23) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych,
 - 24) wydawanie decyzji w wyniku dokonywanych czynności kontrolnych.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57 z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201, z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186 z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.
- Tadeusz Stachurski — Wójt.

§ 2.

1. Organ powierzący pokrywa koszty:

- a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 300.000 złotych (jedna druga etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe — związane z wydawaniem pozwolenia na budowę — dzienniki budów i utrzymaniem obiektów budowlanych — książki obiektu.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
- a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzący upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca

Wójt Gminy

w Kłoczewie

Tadeusz Stachurski

Organ powierzący

Kierownik Urzędu Rejonowego

w Garwolinie

Jerzy Brzeźnicki

Poz. 290

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzącym” a Zarządem Gminy w Kłoczewie reprezentowanym przez Wójta Pana Tadeusza Stachurskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzący powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:

- 1) realizacji zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
 - 2) ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
 - 3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - 5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
 - 6) współudział w prowadzeniu mapy zasadniczej,
 - 7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
 - 8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
 - 9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
 - 10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność państwa,
 - 11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowieniu służebności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie,
 - 12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków,
 - 12a) wyrażanie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu — art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253).
 - 13) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
 - 14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
 - 15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne,
 - 16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,
 - 17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scalań i wymian gruntów,
 - 18) wywłaszczanie nieruchomości,
 - 19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,
 - 20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
 - 21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
 - 22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,
 - 23) gospodarka państwowymi gruntami nierolnymi i budynkami — art. 5 pkt 21 ppkt II ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),
 - 24) kontrola stosowania przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych — art. 30 ust. 1 (Dz.U. Nr 11, poz. 79, z 1984 r. Nr 35 poz. 185 z 1988 r. Nr 24, poz. 169).
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:
 - z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163, Nr 43, poz. 241),
 - z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348),
 - z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 28, poz. 169, z 1982 r. Nr 11, poz. 80),
 - z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349),
 - z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133 nr 35 poz. 190 z 1990 r. Nr 14 poz. 90)
 - z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. z 1989 r. Nr 14 poz. 74, Nr 29 poz. 154 z 1990 r. Nr 14 poz. 90).
 Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.
Tadeusz Stachurski — Wójt.
- § 2.
1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 600.000 zł (jeden etat) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych.
 - b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków,
 2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
 3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
 4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.
- § 3.
1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
 2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.
- § 4.
1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
 2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
 3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca: Organ powierzający:
Wójt Gminy w Kłoczewie Kierownik Urzędu Rejonowego
(—) Tadeusz Stachurski w Garwolinie
(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 291

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Kłoczewie reprezentowanym przez Wójta Pana Tadeusza Stachurskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 16 poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:

- 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
- 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
- 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby)
- 4) wycofywaniu z ruchu pojazdów,
- 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
- 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
- 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
- 10) wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
- 11) wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
- 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajowymi,
- 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami przegłowymi,
- 14) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajowymi,
- 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami silnikowymi.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje także wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r.—Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw Tadeusz Stachurski Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 180.000 zł (trzy dziesiąte etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Wójt Gminy w Kłoczewie
(—) Tadeusz Stachurski

Organ powierzający:
Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 292

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy i Miasta w Łaskarzewie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Dariusza Muchę zwanym dalej jednostką przyjmującą”

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu budownictwa:

- 1) zatwierdzenie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
- 2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania,
- 3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
- 4) zatwierdzenie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
- 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego,
- 6) wydawanie pozwolenia na budowę,
- 7) przenoszenie pozwolenia na budowę,
- 8) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
- 9) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
- 10) wstrzymanie robót budowlanych,
- 11) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
- 12) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przyjęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy,
- 13) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego,
- 14) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami,
- 15) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
- 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek,
- 17) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego,
- 18) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
- 19) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego,

wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku,

- 20) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych, nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia,
 - 21) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięciu niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia,
 - 22) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
 - 23) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych,
 - 24) wydawanie decyzji w wyniku dokonywanych czynności kontrolnych.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57 z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201, z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186 z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć naglewkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.
Dariusz Mucha — Burmistrz.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 450.000 złotych (trzy czwarte etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe — związane z wydawaniem pozwolenia na budowę — dzienniki budów i utrzymaniem obiektów budowlanych — książki obiektu.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron, za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca	Organ powierzający
Burmistrz Gminy i Miasta w Łaskarzewie	Kierownik Urzędu Rejonowego w Garwolinie
Dariusz Mucha	Jerzy Brzeźnicki

Poz. 293

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy i Miasta w Łaskarzewie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Dariusza Muchę zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 125) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:

- 1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 2) ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
- 3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
- 6) współdziałanie w prowadzeniu mapy zasadniczej,
- 7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
- 8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
- 9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
- 10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa,
- 11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowieniu służebności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie,
- 12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków
- 12a) wyrażanie zgody na resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu art. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w uchwatach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),
- 13) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości przez osobę prawną,
- 14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
- 15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne,
- 16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gos-

podarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,

- 17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scażeń i wymian gruntów,
 - 18) wywłaszczanie nieruchomości,
 - 19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,
 - 20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących na przesyłanie płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
 - 21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
 - 22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,
 - 23) gospodarka państwowa gruntami nierolnymi i budynkami art. 5 pkt. 21 ppkt. II ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:
- z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241),
 - z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uprzywilejowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348),
 - z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych Dz.U. Nr 28, poz. 169, z 1982 r. Nr 11 poz. 80),
 - z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349),
 - z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90),
 - z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. z 1989 r. Nr 14 poz. 74, Nr 29 poz. 154 z 1990 r. Nr 14 poz. 90).

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” Dariusz Mucha — Burmistrz.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:

- a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 600.000 złotych (jeden etat) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
- b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków.

2. Jednostka przyjmująca zapewnia:

- a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
- b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,

c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca
Burmistrz Gminy i Miasta
w Łaskarzewie
Dariusz Mucha

Organ powierzający
Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
Jerzy Brzeźnicki

Poz. 294

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Miasta i Gminy w Łaskarzewie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Dariusza Muchę, zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:

1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,

2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,

3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),

4) wycofywanie z ruchu pojazdów,

5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,

6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,

7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,

8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),

9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawania wódnika prawa jazdy,

10) wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,

11) wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji,

12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajowymi,

13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,

14) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35, i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłóvkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” Dariusz Mucha — Burmistrz.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:

a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 240.000 zł (cztery dziesiąte etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,

b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.

2. Jednostka przyjmująca zapewnia:

a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,

b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,

c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przedwodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
Burmistrz Gminy i Miasta w Łaskarzewie Dariusz Mucha	Kierownik Urzędu Rejonowego w Garwolinie Jerzy Brzeźnicki

Poz. 295

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Maciejowicach reprezentowanym przez Wójta Pana Adama Gawrylaka zwanym dalej „jednostką przejmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu budownictwa:
 - 1) zatwierdzenie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
 - 2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania,
 - 3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
 - 4) zatwierdzenie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczenia w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego,
 - 6) wydawanie pozwolenia na budowę,
 - 7) przenoszenie pozwolenia na budowę,
 - 8) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
 - 9) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
 - 10) wstrzymanie robót budowlanych,
 - 11) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
 - 12) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przyjęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy,
 - 13) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego,

14) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami,

- 15) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
- 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek,
- 17) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego,
- 18) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
- 19) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku,
- 20) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych, nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia,
- 21) wydawanie decyzji o podjęciu niezłędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia,
- 22) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
- 23) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych,
- 24) wydawanie decyzji w wyniku dokonywanych czynności kontrolnych.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57 z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201, z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186 z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”. Adam Gawrylak — Wójt.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 300.000 złotych (jedna druga etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe — związane z wydawaniem pozwolenia na budowę — dzienniki budów i utrzymaniem obiektów budowlanych — książki obiektu.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca	Organ powierzający
Wójt Gminy	Kierownik Urzędu Rejonowego
w Maciejowicach	w Garwolinie
Adam Gawrylak	Jerzy Brzeźnicki

Poz. 296

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Maciejowicach reprezentowanym przez Wójta Pana Adama Gawrylaka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:
 - 1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
 - 2) ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
 - 3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz głęboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - 5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
 - 6) współudział w prowadzeniu mapy zasadniczej,
 - 7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
 - 8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
 - 9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
 - 10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa,
 - 11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowieniu własności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie,
 - 12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków

- 12a) wyrażanie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadaniu bez zachowania ustawowego terminu — art. 6 pkt 3) ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),
 - 13) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
 - 14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
 - 15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólną gruntową bądź mienie gminne,
 - 16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,
 - 17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scaleń i wymian gruntów,
 - 18) wywłaszczanie nieruchomości,
 - 19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,
 - 20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
 - 21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
 - 22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,
 - 23) gospodarka państwowymi gruntami nierolnymi i budynkami — art. 5 pkt 21 ppkt II ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43 poz. 253),
 - 24) kontrola stosowania przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych — art. 38 ust. 1 (Dz.U. Nr 11, poz. 79, z 1984 r. Nr 35 poz. 185 z 1983 r. Nr 24, poz. 169).
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:
 - z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241),
 - z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348),
 - z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych Dz. U. Nr 28, poz. 169 Nr 11 poz. 80),
 - z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349),
 - z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90),
 - z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. z 1989 r. Nr 14 poz. 74, Nr 29 poz. 154 z 1990 r. Nr 14, poz. 90).

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw: Adam Gawrylak — Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 600.000 złotych (jeden etat) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:

Wójt Gminy
w Maciejowicach
Adam Gawrylak

Organ powierzający:

Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 297

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Maciejowicach reprezentowanym przez Wójta Pana Adama Gawrylaka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95,

Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzić następujących spraw:

- 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
- 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
- 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
- 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
- 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
- 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
- 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
- 10) wyzwanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
- 11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
- 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajowymi,
- 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
- 14) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami silnikowymi.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw Adam Gawrylak Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego

zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 180.000 zł — trzy dziesiąte etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych w okresach rozliczeniowych półrocznych,

b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.

2. Jednostka przyjmująca zapewnia:

- a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
- b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
- c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:

Wójt Gminy
w Maciejowicach
Adam Gawrylak

Organ powierzający:

Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 298

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Miastkowie reprezentowanym przez Wójta Panią Jadwigę Wojdę zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się z zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:

- 1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 2) ochrona znaków geodezyjnych i budowy triangulacyjnych,
- 3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,

- 5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
 - 6) współudział w prowadzeniu mapy zasadniczej,
 - 7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
 - 8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
 - 9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
 - 10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa,
 - 11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowienie służebności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie,
 - 12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków
 - 12a) wyrażanie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadaniu bez zachowania ustawowego terminu — art. 6 pkt 3) ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),
 - 13) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
 - 14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
 - 15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólną gruntową bądź mienie gminne,
 - 16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,
 - 17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących szań i wymian gruntów,
 - 18) wywłaszczanie nieruchomości,
 - 19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,
 - 20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
 - 21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
 - 22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,
 - 23) gospodarka państwowa gruntami nierolnymi i budynkami art. 5 pkt. 21 ppkt. II ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),
 - 24) kontrola stosowania przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych art. 38 ust. 1 Dz. U. Nr 11, poz. 79, z 1984 r. Nr 35 poz. 185, z 1988 r. Nr 24, poz. 169.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:

Poz. 299

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Miastkowie reprezentowanym przez Wójta Panią Jadwigę Wojdę zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:

- 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
- 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
- 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedzi- by),
- 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
- 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadającym im dokumentów,
- 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych, i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami,
- 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
- 10) wzywanie kierujących pojazdami, do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
- 11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji,
- 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
- 14) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami silnikowymi.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych

- z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241),
- z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348),
- z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych Dz.U. Nr 23, poz. 169, z 1982 r. Nr 11 poz. 80),
- z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349),
- z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90),
- z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości (Dz.U. z 1989 r. Nr 14 poz. 74, Nr 29 poz. 154 z 1990 r. Nr 14 poz. 90.

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” Jadwiga Wojda — Wójt.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 600.000 złotych (jeden etat) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca	Organ powierzający
Wójt Gminy	Kierownik Urzędu Rejonowego
w Miastkowie	w Garwolinie
Jadwiga Wojda	(—) Jerzy Brzeźnicki

w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw Jadwiga Wojda — Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 300.000 zł — jedna druga etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:

Wójt Gminy
w Miastkowie
Jadwiga Wojda

Organ powierzający:

Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
Jerzy Brzeźnicki

Poz. 300

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 6 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządcem Gminy w Osiecku reprezentowanym przez Wójta Pana Lasockiego Władysława zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu budownictwa:
 - 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
 - 2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania,
 - 3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
 - 4) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego,
 - 6) wydawanie pozwolenia na budowę,
 - 7) przenoszenie pozwolenia na budowę,
 - 8) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
 - 9) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
 - 10) wstrzymanie robót budowlanych,
 - 11) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
 - 12) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy,
 - 13) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego,
 - 14) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami,
 - 15) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
 - 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek,
 - 17) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego,
 - 18) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
 - 19) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku,
 - 20) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych, nie użytkowanych, zniszczonych lub nie ukończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia,
 - 21) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia,

- 22) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
 - 23) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych,
 - 24) wydawanie decyzji w wyniku dokonywanych czynności kontrolnych.
2. Powierzanie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57 z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201, z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186 z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.
Władysław Lasocki — Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 300.000 złotych (jedna druga etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe — związane z wydawaniem pozwolenia na budowę — dzienniki budów i utrzymaniem obiektów budowlanych — książki obiektu.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca	Organ powierzający
Wójt Gminy	Kierownik Urzędu Rejonowego
w Osiecku	w Garwolinie
(—) Władysław Lasocki	(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 301

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 6 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeź-

nickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Osiecku reprezentowanym przez Wójta Pana Władysława Lasockiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:
 - 1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
 - 2) ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
 - 3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - 5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
 - 6) współudział w prowadzeniu mapy zasadniczej,
 - 7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
 - 8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
 - 9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
 - 10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa,
 - 11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowienie służebności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie,
 - 12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków
- 12a) wyrażanie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu — art. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),
- 13) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
- 14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
- 15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne,
- 16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,
- 17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scaleń i wymian gruntów,
- 18) wywłaszczanie nieruchomości,
- 19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,
- 20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a

także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,

- 21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
 - 22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,
 - 23) gospodarka państwowymi gruntami nierolnymi i budynkami — art. 5 pkt 21 ppkt II ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43 poz. 253),
 - 24) kontrola stosowania przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych art. 38 ust. 1 Dz. U. Nr 11, poz. 79, z 1984 r. Nr 35 poz. 185, z 1988 r. Nr 24, poz. 169.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:
- z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241),
 - z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348),
 - z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz.U. Nr 28, poz. 169, z 1982 r. Nr 11 poz. 80),
 - z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349),
 - z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90),
 - z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości (Dz.U. z 1989 r. Nr 14 poz. 74, Nr 29 poz. 154 z 1990 r. Nr 14, poz. 90).

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” Władysław Lasocki — Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 450.000 zł (trzy czwarte etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów

Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca	Organ powierzający
Wójt Gminy	Kierownik Urzędu Rejonowego
w Osiecku	w Garwolinie
Władysław Lasocki	(--) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 302

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 6 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Osiecku reprezentowanym przez Wójta Pana Władysława Lasockiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:
 - 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
 - 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
 - 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
 - 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
 - 10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,

- 11) wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji,
- 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajowymi,
- 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
- 14) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami silnikowymi.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw Władysław Lasocki — Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 120.00 zł — dwie dziesiąte etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:

Wójt Gminy
w Osiecku
Władysław Lasocki

Organ powierzający:

Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 303

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Parysowie reprezentowanym przez Wójta Sionka Kazimierza zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu budownictwa:
 - 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
 - 2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania,
 - 3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
 - 4) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego,
 - 6) wydawanie pozwoleń na budowę,
 - 7) przenoszenie pozwolenia na budowę,
 - 8) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
 - 9) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
 - 10) wstrzymywanie robót budowlanych,
 - 11) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
 - 12) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przyjęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy,
 - 13) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego,
 - 14) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami,
 - 15) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,

- 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek,
 - 17) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego,
 - 18) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
 - 19) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku,
 - 20) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych, nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia,
 - 21) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięciu niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia,
 - 22) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
 - 23) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych,
 - 24) wydawanie decyzji w wyniku dokonywanych czynności kontrolnych.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57 z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201, z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186 z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.
Kazimierz Sionek — Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 300.000 złotych (jedna druga etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe — związane z wydawaniem pozwolenia na budowę — dzienniki budów i utrzymaniem obiektów budowlanych — książki obiektu.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia

rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca
Wójt Gminy
w Parysowie
Kazimierz Sionek
Organ powierający
Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 304

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierającym” a Zarządem Gminy w Parysowie reprezentowanym przez Wójta Pana Kazimierza Sionka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:
 - 1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
 - 2) ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
 - 3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - 5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
 - 6) współudział w prowadzeniu mapy zasadniczej,
 - 7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
 - 8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
 - 9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
 - 10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa,
 - 11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustaleniu służebności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie
 - 12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków

- 12a) wyrażanie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu — art. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),
- 13) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
- 14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
- 15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne,
- 16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,
- 17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scaleń i wymian gruntów,
- 18) wywłaszczanie nieruchomości,
- 19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,
- 20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
- 21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
- 22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,
- 23) gospodarka państwowymi gruntami nierolnymi i budynkami — art. 5 pkt 21 ppkt II ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43 poz. 253),
- 24) kontrola stosowania przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych art. 38 ust. 1 Dz. U. Nr 11, poz. 79, z 1984 r. Nr 35 poz. 185, z 1988 r. Nr 24, poz. 169.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:
- z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, pz. 241),
 - z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348),
 - z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz.U. Nr 28, poz. 169, z 1982 r. Nr 11 poz. 80),
 - z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349),
 - z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90),
 - z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. z 1989 r. Nr 14 poz. 74, Nr 29 poz. 154 z 1990 r. Nr 14 poz. 90).

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kie-

rownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” Kazimierz Sionek — Wójt.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 450.000 zł (trzy czwarte etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięczny okres wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca	Organ powierzający
Wójt Gminy	Kierownik Urzędu Rejonowego
w Parysowie	w Garwolinie
Kazimierz Sionek	Jerzy Brzeźnicki

Poz. 305

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Parysowie reprezentowanym przez Wójta Pana Kazimierza Sionka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:
 - 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów,

wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,

- 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonania istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
- 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
- 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
- 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
- 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
- 10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
- 11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
- 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajowymi,
- 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
- 14) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami silnikowymi.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”
Kazimierz Sionek — Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 120.000 zł — (dwie dziesiąte etatu wg stawek) wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

- 3 Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzącemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do wydanych decyzji przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:

Wójt Gminy
w Parysowie
Kazimierz Sionek

Organ powierzający:

Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 306

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy i Miasta w Pilawie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Tomasza Łysiaka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu budownictwa:
 - 1) zatwierdzenie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
 - 2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania,
 - 3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
 - 4) zatwierdzenie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,

- 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórkę obiektu budowlanego,
- 6) wydawanie pozwolenia na budowę,
- 7) przenoszenie pozwolenia na budowę,
- 8) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
- 9) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
- 10) wstrzymywanie robót budowlanych,
- 11) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
- 12) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przyjęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy,
- 13) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego,
- 14) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami,
- 15) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
- 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek,
- 17) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego,
- 18) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
- 19) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku,
- 20) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych, nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia,
- 21) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia,
- 22) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
- 23) sprawdzanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych,
- 24) wydawanie decyzji w wyniku dokonywanych czynności kontrolnych.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57 z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201, z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186 z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłóvkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.

Tomasz Łysiak — Burmistrz.

§ 2.

1. Organ powierający pokrywa koszty:

- a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 450.000 złotych (trzy czwarte etatu) wg stawek wynagradza-

nia pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,

- b) materiałowe — związane z wydawaniem pozwolenia na budowę — dzienniki budów i utrzymaniem obiektów budowlanych — książki obiektu.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
- a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca: Organ powierający:
Burmistrz Gminy i Miasta Kierownik Urzędu Rejonowego
w Pilawie w Garwolinie
Tomasz Łysiak (—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 307

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierającym” a Zarządem Gminy i Miasta w Pilawie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Tomasza Łysiaka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:
 - 1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
 - 2) ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
 - 3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - 5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,

- 6) współdziałanie w prowadzeniu mapy zasadniczej,
 - 7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
 - 8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
 - 9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
 - 10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa,
 - 11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowienie służebności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie,
 - 12a) wyrażanie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu — art. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianach (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),
 - 13) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
 - 13) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
 - 14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
 - 15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólną gruntową bądź mienie gminne,
 - 16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,
 - 17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących szań i wymian gruntów,
 - 18) wywłaszczanie nieruchomości,
 - 19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,
 - 20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
 - 21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
 - 22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,
 - 23) gospodarka państwowymi gruntami nierolnymi i budynkami art. 5 pkt 21 ppkt II ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43 poz. 253),
 - 24) kontrola stosowania przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych — art. 30 ust. 1 (Dz.U. Nr 11, poz. 79, z 1984 r. Nr 35 poz. 185 z 1988 r. Nr 24, poz. 169).
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:
- z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, pz. 241),

- z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348),
- z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych Dz.U. Nr 28, poz. 169, z 1982 r. Nr 11 poz. 80),
- z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241),
- z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90),
- z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. z 1989 r. Nr 4 poz. 74, Nr 14, poz. 90).

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” Tomasz Łysiak — Burmistrz.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 600.000 złotych (jeden etat) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą z stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca	Organ powierzający	Powierzenie
Burmistrz Gminy i Miasta Kierownik Urzędu Rejonowego w Pilawie	w Garwolinie	ust.
Tomasz Łysiak	Jerzy Brzeźnicki	w I
		roku
		i z 19

Poz. 308

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy i Miasta w Pilawie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Tomasza Łysiaka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:

- 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazdy do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
- 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
- 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
- 4) wycyfywanie z ruchu pojazdów,
- 5) zatrzymanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
- 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
- 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wódnika prawa jazdy,
- 10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
- 11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
- 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajowymi,
- 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
- 14) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji

i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”
Tomasz Łysiak — Burmistrz

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 240.000 zł — (cztery dziesiąte etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Burmistrz Gminy i Miasta
w Pilawie
Tomasz Łysiak

Organ powierzający:
Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 309

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Sobieniach Jeziorach reprezentowanym

przez Wójta Pana Ryszarda Kaczorka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu budownictwa:

- 1) zatwierdzenie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
- 2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania,
- 3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
- 4) zatwierdzenie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
- 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego,
- 6) wydawanie pozwolenia na budowę,
- 7) przenoszenie pozwolenia na budowę,
- 8) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
- 9) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
- 10) wstrzymanie robót budowlanych,
- 11) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
- 12) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy,
- 13) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego,
- 14) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami,
- 15) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
- 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek,
- 17) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego,
- 18) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
- 19) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku,
- 20) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych, nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykonanych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia,

- 21) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia,
- 22) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
- 23) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych,
- 24) wydawanie decyzji w wyniku dokonywanych czynności kontrolnych.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 33, poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57 z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201, z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186 z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”. Ryszard Kaczorek — Wójt.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 300.000 złotych (jedna druga etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe — związane z wydawaniem pozwolenia na budowę — dzienniki budów i utrzymaniem obiektów budowlanych — książki obiektu.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
Wójt Gminy	Kierownik Urzędu Rejonowego
w Sobieniach Jeziorach	w Garwolinie
Ryszard Kaczorek	Jerzy Brzeźnicki

Poz. 310

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Sobieniach Jeziorach reprezentowanym przez Wójta Pana Ryszarda Kaczorka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:

- 1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 2) ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
- 3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
- 6) współudział w prowadzeniu mapy zastępczej,
- 7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
- 8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
- 9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
- 10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa,
- 11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowieniu służebności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie,
- 12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków
- 12a) wyrażanie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu — art. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43 poz. 253),
- 13) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
- 14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
- 15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne,
- 16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,
- 17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scaleń i wymian gruntów,
- 18) wywłaszczanie nieruchomości,
- 19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,
- 20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących do przesyłania

plynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,

- 21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
 - 22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,
 - 23) gospodarka państwowymi gruntami nierolnymi i budynkami — art. 5 ukt 21 pkt II ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43 poz. 253),
 - 24) kontrola stosowania przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych — art. 30 ust. 1 (Dz.U. Nr 11, poz. 79, z 1984 r. Nr 35 poz. 185 z 1988 r. Nr 24, poz. 169).
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:
- z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, pz. 241),
 - z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348),
 - z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz.U. Nr 28, poz. 169, z 1982 r. Nr 11 poz. 80),
 - z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349),
 - z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90),
 - z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. z 1989 r. Nr 14, poz. 74, Nr 14, poz. 90).

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” Ryszard Kaczorek — Wójt.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 600.000 złotych (jeden etat) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Ryszard Kaczorek
Wójt Gminy	Organ powierzający:
w Sobieniach Jeziorach	Kierownik Urzędu Rejonowego w Garwolinie
	(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 311

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Sobieniach Jeziorach reprezentowanym przez Wójta Pana Ryszarda Kaczorka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:
 - 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
 - 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
 - 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woznicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami, egzaminowania osób ubiegających się o karty rowerowe, motorowerowe i woznicy,
 - 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,

10) wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,

11) wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,

12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,

14) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami silnikowymi.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” Ryszard Kaczorek — Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 300.000 zł — jedna druga etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
Wójt Gminy	Kierownik Urzędu Rejonowego
w Sobieniach Jeziorach	w Garwolinie
Ryszard Kaczorek	(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 312

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 6 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Sobolewie reprezentowanym przez Wójta Pana Andrzeja Koszutskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu budownictwa:

- 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
- 2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania,
- 3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
- 4) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
- 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego,
- 6) wydawanie pozwoleń na budowę,
- 7) przenoszenie pozwolenia na budowę,
- 8) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
- 9) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
- 10) wstrzymanie robót budowlanych,
- 11) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
- 12) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy,
- 13) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego,
- 14) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami,
- 15) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
- 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek,
- 17) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu bu-

dowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego,

- 18) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
 - 19) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku,
 - 20) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych, nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia,
 - 21) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięciu niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia,
 - 22) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
 - 23) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych,
 - 24) wydawanie decyzji w wyniku dokonywanych czynności kontrolnych.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57 z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201, z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186 z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.
Andrzej Koszutski — Wójt.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 300.000 złotych (jedna druga etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe — związane z wydawaniem pozwolenia na budowę — dzienniki budów i utrzymaniem obiektów budowlanych — książki obiektu.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca	Organ powierzający
Wójt Gminy	Kierownik Urzędu Rejonowego
w Sobolewie	w Garwolinie
Andrzej Koszutski	Jerzy Brzeźnicki

Poz. 313

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Sobolewie reprezentowanym przez Wójta Pana Andrzeja Koszutkiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 23 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:

- 1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 2) ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
- 3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
- 6) współudział w prowadzeniu mapy zasadniczej,
- 7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
- 8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
- 9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
- 10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa,
- 11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowieniu własności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie,
- 12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków
- 12a) wyrażanie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu — art. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),
- 13) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
- 14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
- 15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę

gruntową bądź mienie gminne,

- 16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,
 - 17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scaleń i wymian gruntów,
 - 18) wywłaszczanie nieruchomości,
 - 19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,
 - 20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznej łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
 - 21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
 - 22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,
 - 23) gospodarka państwowymi gruntami nierolnymi i budynkami — art. 5 ukt 21 pkt II ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43 poz. 253),
 - 24) kontrola stosowania przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych art. 38 ust. 1 Dz. U. Nr 11, poz. 79, z 1984 r. Nr 35 poz. 185, z 1988 r. Nr 24, poz. 169.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:
- z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, pz. 241),
 - z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348),
 - z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych Dz.U. Nr 28, poz. 169, z 1982 r. Nr 11 poz. 80),
 - z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349),
 - z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90),
 - z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. z 1989 r. Nr 14 poz. 74, Nr 29, poz. 154, z 1990 r. Nr 14, poz. 90).

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” Andrzej Koszutski — Wójt

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 600.000 złotych (jeden etat) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,

- b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przedwodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięczny okres wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca
Wójt Gminy
w Sobolewie
Andrzej Koszutski

Organ powierzający
Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
Jerzy Brzeźnicki

Poz. 314

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 6 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Sobolewie reprezentowanym przez Wójta Pana Andrzeja Koszutskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego co następuje:

§ 1

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:
 - 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,

- 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
- 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
- 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
- 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
- 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami)
- 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydania wórnika prawa jazdy,
- 10) wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
- 11) wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
- 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajowymi,
- 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
- 14) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami silnikowymi.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” Andrzej Koszutski — Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 240.000 zł — cztery dziesiąte etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,

- b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
Wójt Gminy	Kierownik Urzędu Rejonowego
w Sobolewie	w Garwolinie
Andrzej Koszutski	(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 315

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Trojanowie reprezentowanym przez Wójta Pana Kazimierza Kujdę zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu budownictwa:
 - 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
 - 2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania,
 - 3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
 - 4) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego,
 - 6) wydawanie pozwoleń na budowę,
 - 7) przenoszenie pozwoleń na budowę,

- 8) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
- 9) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
- 10) wstrzymywanie robót budowlanych,
- 11) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
- 12) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przyjęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy,
- 13) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego,
- 14) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami,
- 15) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
- 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek,
- 17) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego,
- 18) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
- 19) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku,
- 20) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych, nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia,
- 21) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia,
- 22) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
- 23) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych,
- 24) wydawanie decyzji w wyniku dokonywanych czynności kontrolnych.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57 z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201, z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186 z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”. Kazimierz Kujda — Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 300.000 złotych (jedna druga etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe — związane z wydawaniem pozwoleń

na budowę — dzienniki budów i utrzymaniem obiektów budowlanych — książki obiektu.

2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzonemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca	Organ powierzający
Wójt Gminy w Trojanowie Kazimierz Kujda	Kierownik Urzędu Rejonowego w Garwolinie (—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 316

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Trojanowie reprezentowanym przez Wójta Pana Kazimierza Kujdę zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:
 - 1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
 - 2) ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
 - 3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - 5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
 - 6) współudział w prowadzeniu mapy zasadniczej,

- 7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
 - 8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
 - 9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
 - 10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnej na własność Państwa,
 - 11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowienie służebności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie,
 - 12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków
 - 12a) wyrażanie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu — art. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianach (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),
 - 13) wyrażanie zgody na nabycie się nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
 - 14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
 - 15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne,
 - 16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,
 - 17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scaleń i wymian gruntów,
 - 18) wywłaszczanie nieruchomości,
 - 19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,
 - 20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
 - 21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
 - 22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,
 - 23) gospodarka państwowymi gruntami nierolnymi i budynkami art. 5 pkt 21 ppkt II ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),
 - 24) kontrola stosowania przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych art. 38 ust. 1 Dz. U. Nr 11, poz. 79, z 1984 r. Nr 35, poz. 185, z 1988 r. Nr 24, poz. 169.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:
 - z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241),

- z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348),
- z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz.U. Nr 28, poz. 169, z 1982 r. Nr 11 poz. 80),
- z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349),
- z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90),
- z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. z 1989 r. Nr 14 poz. 74, Nr 29 poz. 154 z 1990 r. Nr 14 poz. 90).

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” Kazimierz Kujda — Wójt.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 600.000 złotych (jeden etat) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka powierzająca
Wójt Gminy
w Trojanowie
Kazimierz Kujda

Organ powierzający
Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
Jerzy Brzeźnicki

Poz. 317

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Trojanowie reprezentowanym przez Wójta Pana Kazimierza Kujdę zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:
 - 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
 - 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
 - 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
 - 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawania wtórnika prawa jazdy,
 - 10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
 - 11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji,
 - 11) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
 - 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajowymi,
 - 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
 - 14) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

- 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami silnikowymi.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje także wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw Kazimierz Kujda — Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 360.000 zł — sześć dziesiątych etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Wójt Gminy
w Trojanowie
Kazimierz Kujda

Organ powierzający:
Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 318

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Wildze reprezentowanym przez Wójta Pana Wiesława Patockiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu budownictwa:
 - 1) zatwierdzenie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
 - 2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania,
 - 3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
 - 4) zatwierdzenie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych.
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego,
 - 6) wydawanie pozwolenia na budowę,
 - 7) przenoszenie pozwolenia na budowę,
 - 8) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
 - 9) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
 - 10) wstrzymanie robót budowlanych,
 - 11) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
 - 12) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy,
 - 13) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego,
 - 14) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami,
 - 15) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
 - 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek,
 - 17) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego,
 - 18) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
 - 19) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku,

- 20) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych, nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia,
 - 21) wydawania decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia,
 - 22) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
 - 23) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych,
 - 24) wydawanie decyzji w wyniku dokonywanych czynności kontrolnych.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57, z 1983 r. Nr 44, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.
- Wiesław Patocki — Wójt.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 450.000 złotych trzy czwarte etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe — związane z wydawaniem pozwolenia na budowę — dzienniki budów i utrzymaniem obiektów budowlanych — książki obiektu.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca

Wójt Gminy

w Wildze

Wiesław Patocki

Organ powierzający

Kierownik Urzędu Rejonowego

w Garwolinie

(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 319

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Wildze reprezentowanym przez Wójta Pana Wiesława Patockiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:
 - 1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
 - 2) ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
 - 3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - 5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
 - 6) współudział w prowadzeniu mapy zasadniczej,
 - 7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
 - 8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
 - 9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
 - 10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa,
 - 11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowienie służebności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie,
 - 12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków
 - 12a) wyrażanie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu — art. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),
 - 13) wyrażanie zgody na nabycie się nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
 - 14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
 - 15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne,
 - 16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gos-

- podarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,
- 17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scaleń i wymian gruntów,
 - 18) wywłaszczanie nieruchomości,
 - 19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,
 - 20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
 - 21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
 - 22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkownika wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,
 - 23) gospodarka państwowymi gruntami nierolnymi i budynkami — art. 5 pkt 21 ppkt II ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43 poz. 253),
 - 24) kontrola stosowania przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych — art. 38 ust. 1 (Dz.U. Nr 11, poz. 79, z 1984 r. Nr 35 poz. 185 z 1983 r. Nr 24, poz. 169).
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:
- z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, pz. 241),
 - z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348),
 - z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych Dz.U. Nr 28, poz. 169, z 1982 r. Nr 11 poz. 80),
 - z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349),
 - z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90),
 - z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. z 1989 r. Nr 14 poz. 74, Nr 29, poz. 154, z 1990 r. Nr 14, poz. 90), nieruchomości (Dz. U. 14/89-74, 29/89-154, 14/90-90),
- Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” Wiesław Patocki -- Wójt.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 600.000 złotych (jeden etat) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,

- b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca
Wójt Gminy
w Wildze
Wiesław Patocki

Organ powierzający
Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
(--) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 320

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Wildze reprezentowanym przez Wójta Pana Wiesława Patockiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się, za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:
 - 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,

- 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
 - 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
 - 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
 - 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
 - 10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
 - 11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
 - 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
 - 14) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami silnikowymi.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”
Wiesław Patocki — Wójt”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 240.000 zł — cztery dziesiąte etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:

Wójt Gminy
w Wildze

Wiesław Patocki

Organ powierzający:
Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 321

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Miasta i Gminy w Żelechowie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Jana Osowieckiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu budownictwa:
 - 1) zatwierdzenie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
 - 2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania,
 - 3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
 - 4) zatwierdzenie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego,

- 6) wydawanie pozwolenia na budowę,
- 7) przenoszenie pozwolenia na budowę,
- 8) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
- 9) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
- 10) wstrzymanie robót budowlanych,
- 11) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki,
- 12) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy,
- 13) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego,
- 14) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami,
- 15) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
- 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek,
- 17) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego,
- 18) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
- 19) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku,
- 20) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych, nie użytkowanych, zniszczonych lub nie ukończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub ukończenia,
- 21) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi i mienia,
- 22) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
- 23) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych,
- 24) wydawanie decyzji w wyniku dokonywanych czynności kontrolnych.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57 z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201, z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186 z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłóvkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.
Jan Osowiecki — Burmistrz.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:

- a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 450.000 złotych (trzy czwarte etatu) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,

- b) materiałowe — związane z wydawaniem pozwolenia na budowę — dzienniki budów i utrzymaniem obiektów budowlanych — książki obiektu.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca
Burmistrz Gminy i Miasta
w Żelechowie
Jan Osowiecki

Organ powierzający:
Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
Jerzy Brzeźnicki

Poz. 322

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Miasta i Gminy w Żelechowie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Jana Osowieckiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:
 - 1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
 - 2) ochrona znaków geodezyjnych i budowlanych triangulacyjnych,

- 3) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 5) dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,
- 6) współudział w prowadzeniu mapy zasadniczej,
- 7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,
- 8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,
- 9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,
- 10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa,
- 11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustanowieniu służebności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie,
- 12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków
- 12a) wyrażanie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadanie bez zachowania ustawowego terminu — art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253).
- 13) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
- 14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,
- 15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne,
- 16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,
- 17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scaleń i wymian gruntów,
- 18) wywłaszczanie nieruchomości,
- 19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,
- 20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
- 21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,
- 22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,
- 23) gospodarka państwowymi gruntami nierolnymi i budynkami — art. 5 pkt 21 ppkt II ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),
- 24) kontrola stosowania przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych

- art. 30 ust. 1 (Dz.U. Nr 11, poz. 79, z 1984 r. Nr 35 poz. 185 z 1988 r. Nr 24, poz. 169).
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:
 - z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163, Nr 43, poz. 241),
 - z dnia 12 marca 1953 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348),
 - z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 28, poz. 169, z 1982 r. Nr 11, poz. 80),
 - z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349),
 - z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133 nr 35 poz. 190 z 1990 r. Nr 14 poz. 90)
 - z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. z 1989 r. Nr 14 poz. 74, Nr 29 poz. 154 z 1990 r. Nr 14 poz. 90).

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” Jan Osowiecki — Burmistrz.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 600.000 złotych (jeden etat) wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca	Organ powierzający
Burmistrz Gminy i Miasta Kierownik Urzędu Rejonowego w Żelechowie	w Garwolinie
Jan Osowiecki	Jerzy Brzeźnicki

Poz. 323

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy i Miasta w Żelechowie reprezentowanym przez Burmistrza Pana Jana Osowieckiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:

- 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
- 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
- 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
- 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
- 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
- 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami)
- 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
- 10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
- 11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
- 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajowymi,
- 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
- 14) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

- 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami silnikowymi.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagławkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” Jan Osowiecki — Burmistrz”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 300.000 zł — jedna druga etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych w okresach rozliczeniowych półrocznych,
 - b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami — odpowiednio do potrzeb.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięczny okres wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
Burmistrz Gminy i Miasta Kierownik Urzędu Rejonowego w Żelechowie	w Garwolinie
Jan Osowiecki	Jerzy Brzeźnicki

Poz. 324

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 października 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Garwolinie Panem Wiesławem Wieraszka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz w związku z Ustawą z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 Nr 43, poz. 253) ustala się, za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej:

- 1) sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne gospodarki nieuspołecznionej i osoby fizyczne,
- 2) nadzór nad działalnością zawodowych, obowiązkowych i ochotniczych straży pożarnych,
- 3) zapewnienie terenowym zawodowym strażom pożarnym:
 - a) środków alarmowania i łączności,
 - b) pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych, odzieży specjalnej i umundurowania,
 - c) środków transportowych do akcji ratowniczych i ćwiczeń.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji. Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw — mjr Wiesław Wieraszka Komendant Rejonowy Straży Pożarnych”.

§ 2.

1. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
2. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
3. Kontrolę i nadzór fachowy nad realizacją powierzonych zadań sprawował będzie Komendant Wojewódzkiej Straży Pożarnych.
4. Finansowanie zadań zawartych w § 1 ust. 1 pkt 3 do końca 1990 r. odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach, zaś po tym terminie na zasadach określonych w nowym prawie budżetowym.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów KPA w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 roku,
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Komendant Rejonowy Straży
Pożarnych w Garwolinie
(—) Wiesław Wieraszka

Organ powierzający:
Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie
(—) Jerzy Brzeźnicki

Poz. 325

zawarte w dniu 16 października 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie zwanym dalej „organem powierzającym” a Kierownikiem Oddziału Terenowego w Garwolinie Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Siedlcach zwanym dalej „jednostką przyjmującą”

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123) oraz w związku z art. 6, pkt 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 17 maja 1990 roku o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy, a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 Nr 43, poz. 253) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

- I. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie spraw z zakresu weterynarii:
 - 1) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i czynów z tym związanych,
 - 2) wyznaczanie lekarzy weterynarii i oglądaczy do urzędowego badania zwierząt rzeźnych oraz lekarzy weterynarii do sprawdzenia badania,
 - 3) nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt.
- II. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w § 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji. Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Garwolinie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw” — w tym celu jednostka przyjmująca zgłosi na piśmie w ciągu 3-ch dni od zawarcia niniejszego porozumienia organowi powierzającemu imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby lub osób i zakres powierzonych spraw do prowadzenia i podpisywania decyzji administracyjnych. Ten sam tryb będzie miał miejsce w przypadku zmian na stanowisku-ach pracy objętych upoważnieniami.

§ 2.

1. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
2. Kontrolę nad realizacją powierzonych zadań oraz społeczne i gospodarcze skutki powiernictwa sprawował będzie i oceniał Kierownik Urzędu Rejonowego.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Finansowanie zadań objętych niniejszym porozumieniem odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 16 października 1990 roku z mocą obowiązującą od 27 sierpnia 1990 r.
2. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

§ 6.

Porozumienie niniejsze sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po dwa egzemplarze otrzymują strony zawierające porozumienie.

Jednostka przyjmująca:

Kierownik Oddziału

(—) *Stefan Kryczka*

Organ powierzający:

Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie

(—) *Jerzy Brzeźnicki*

Poz. 326

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 grudnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Garwolinie Panem Jerzym Brzeźnickim zwanym dalej „organem powierzającym” a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Garwolinie Panem Tomaszem Siwakiem zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95) Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego co następuje:

22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje.

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu zwalczania gruźlicy:
 - 1) umieszczania chorych na gruźlicę w szpitalach, sanatoriach przeciwgruźliczych lub w innych zakładach, jeżeli chory stanowi niebezpieczeństwo zarażenia gruźlicą swego otoczenia.
 - 2) umieszczanie dzieci i młodocianych w zakładach przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, jeżeli istnieje niebezpieczeństwo zarażenia ich gruźlicą od otoczenia, a usunięcie tego niebezpieczeństwa w inny sposób jest niemożliwe,
 - 3) przymusowe leczenie dzieci i młodocianych chorych na gruźlicę w zamkniętych zakładach przeciwgruźliczych.

§ 2.

1. Jednostka przyjmująca zapewnia:

- a) wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
- b) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

2. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
3. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 03.12.1990 r. z mocą obowiązującą od 28.08.1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:

Dyrektor

Zespołu Opieki Zdrowotnej

(—) *Tomasz Siwak*

Organ powierzający:

Kierownik Urzędu Rejonowego
w Garwolinie

(—) *Jerzy Brzeźnicki*

Poz. 327

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie

Panem Józefem Piudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Adamowie reprezentowanym przez Wójta Pana Kazimierza Dzido zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:
 - 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,

- 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
 - 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
 - 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami)
 - 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
 - 10) wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu zdrowia.
 - 11) wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
 - 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
 - 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Łukowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/4 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych, przyjmując wyjściowo 671 tys. zł na pełny etat.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Wójt Gminy Adamów

Kazimierz Dzido

Organ powierzający:
Kierownik
Urzędu Rejonowego
w Łukowie

Józef Płudowski

Poz. 328

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie

Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Krzywdzie reprezentowanym przez Wójta Pana Tadeusza Warde zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43 poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:
 - 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
 - 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
 - 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami,
 - 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miej-

- sca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
- 10) wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
 - 11) wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
 - 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
 - 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnej w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Łukowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/2 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych, przyjmując wyjściowo 671 tys. zł na pełny etat.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:

Wójt Gminy

Krzywdą

Tadeusz Warda

Organ powierzający:

Kierownik

Urzędu Rejonowego

w Łukowie

inż. Józef Płudowski

Poz. 329

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie

Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym”, a Zarządem Gminy w Serokomla reprezentowanym przez Wójta Pana Mariana Boreczka zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:
 - 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedzi-by),
 - 4) wycyfywanie z ruchu pojazdów,
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadającym im dokumentów,
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
 - 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
 - 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych, i wóznicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
 - 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
 - 10) wzywianie kierujących pojazdami, do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
 - 11) wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji,
 - 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

- 14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami silnikowymi,
 - 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35, z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Łukowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/4 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych, przyjmując wyjściowo 671 tys. zł na pełny etat.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:

Wójt Gminy

Serokomla

Marian Boreczek

Organ powierzający:

Kierownik

Urzędu Rejonowego

w Łukowie

Józef Płudowski

Poz. 330

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym”, a Zarządem Gminy w Staninie reprezentowanym przez Wójta Pana Leszka Świętochowskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:
 - 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów cząscowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomien o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedzi-by),
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
 - 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
 - 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
 - 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
 - 10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
 - 11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji,
 - 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
 - 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35 poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Łukowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/2 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych, przyjmując wyjściowo 671 tys. zł na pełny etat.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Wójt Gminy
Stanin

(—) Leszek Świętochowski

Organ powierzający:
Kierownik
Urzędu Rejonowego
w Łukowie

(—) Józef Płudowski

Poz. 331

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Stoczku Łukowskim reprezentowanym przez Burmistrza Pana Janusza Króla zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:
 - 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
 - 4) wycofanie z ruchu pojazdów,
 - 5) zatrzymanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
 - 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
 - 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
 - 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
 - 10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
 - 11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji,
 - 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
 - 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Łukowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:

a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/2 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych, przyjmując wyjściowo 671 tys. zł na pełny etat.

2. Jednostka przyjmująca zapewnia:

- wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
- lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
- nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.

4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.

2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 roku.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
Burmistrz	Kierownik
Janusz Król	Urzędu Rejonowego
	w Łukowie
	Józef Płudowski

Poz. 332

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Stoczku Łukowskim reprezentowanym przez Burmistrza Pana Janusza Króla zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:

- realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- ochrona znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
- prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości,

6) współdziałanie w prowadzeniu mapy zasadniczej,

7) przygotowanie dokumentacji oraz prowadzenie przesłuchań w postępowaniu dotyczącym stwierdzenia nieważności aktów własności ziemi,

8) składanie wniosków o wpis do KW gruntów państwowych wraz z niezbędną dokumentacją,

9) podwyższanie lub obniżanie cen gruntów państwowych na terenie wsi lub gminy,

10) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa,

11) orzekanie o wielkości działki siedliskowej oraz ustaleniu służebności gruntowej przy przekazywaniu gospodarstw rolnych na Skarb Państwa lub innej osobie

12) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków

12a) wyrażanie zgody na nadanie resztówki oraz nieruchomości objętej w posiadaniu bez zachowania ustawowego terminu — art. 6 pkt 3) ustawy

z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253),

13) wyrażanie zgody na nabycie nieruchomości rolnej przez osobę prawną,

14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa,

15) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne,

16) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkość przysługujących im udziałów we wspólnocie,

17) prowadzenie spraw formalno-prawnych dotyczących scaleń i wymian gruntów,

18) wywłaszczanie nieruchomości,

19) zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy,

20) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń,

21) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości,

22) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości,

23) gospodarka państwowymi gruntami nierolnymi i budynkami — art. 5 pkt 21 ppkt II ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43 poz. 253),

24) kontrola stosowania przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych — art. 30 ust. 1 (Dz.U. Nr 11, poz. 79, z 1984 r. Nr 35 poz. 185 z 1983 r. Nr 24, poz. 169).

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustaw:

— z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, pz. 241),

— z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości PFZ oraz uporządkowaniu niektórych spraw zwią-

zanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348),

— z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych Dz.U. Nr 28, poz. 169, z 1982 r. Nr 11 poz. 80),

— z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349),

— z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90),

— z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. z 1989 r. Nr 14 poz. 74, Nr 29 poz. 154 z 1990 r. Nr 14, poz. 90).

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagiówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Łukowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze jednego etatu wg stawek wynagrodzenia pracowników w okresach samorządowych półrocznych 810 tys. zł. Słownie osiemset dziesięć tysięcy złotych miesięcznie.
 - b) materiałowe związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca

Burmistrz

Janusz Król

Organ powierzający

Kierownik Urzędu Rejonowego

w Łukowie

Józef Płudowski

Poz. 333

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie

Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym”, a Zarządem Gminy w Trzebieszowie reprezentowanym przez Wójta Pana Władysława Grochowskiego zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:
 - 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
 - 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
 - 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźniczy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
 - 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
 - 10) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
 - 11) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
 - 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
 - 15) cofnięcie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji

i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Łukowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/2 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych, przyjmując wyjściowo 671 tys. zł na pełny etat.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 roku.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Wójt Gminy
Trzebieszów

Władysław Grochowski

Organ powierzający:

Kierownik
Urzędu Rejonowego
w Łukowie

(—) Józef Płudowski

Poz. 334

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Wojcieszkowie reprezentowanym przez Wójta Pana Antoniego Dudzińskiego zwanym dalej jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej

administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:
 - 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby),
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów,
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
 - 7) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
 - 8) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
 - 9) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
 - 10) wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
 - 11) wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
 - 12) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 13) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 14) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
 - 15) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 16) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
 - 17) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Łukowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:
 - a) funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/4 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych, przyjmując wyjściowo 671 tys. zł na pełny etat.

- b) materiałowe związane z rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami.
2. Jednostka przyjmująca zapewnia:
- wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
 - nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

- Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
- Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przedwodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

- Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
- Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
- Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:

Wójt Gminy

Wojcieszków

Antoni Dudziński

Organ powierzający:

Kierownik

Urzędu Rejonowego

w Łukowie

inż. Józef Płudowski

Poz. 335

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie

Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym”, a Zarządem Gminy w Woli Mysłowskiej reprezentowanym przez Wójta Panią Zuzannę Pieniak zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 16 poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:

- dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,

- dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
- przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziba),
- wycofywaniu z ruchu pojazdów,
- zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
- wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy), oraz pozwoleń do kierowania tramwajami,
- przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydania wtórnika prawa jazdy,
- wzywaniu kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
- wzywaniu kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
- zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
- cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji na podstawie ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192). Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Łukowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.

§ 2.

1. Organ powierzający pokrywa koszty:

- funduszu wynagrodzenia pracownika prowadzącego zakres spraw określonych w § 1 w wymiarze 1/4 etatu wg stawek wynagradzania pracowników samorządowych, w okresach rozliczeniowych półrocznych, przyjmując wyjściowo 671 tys. zł na pełny etat.

2. Jednostka przyjmująca zapewnia:

- wykwalifikowanego pracownika do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
- lokal z wyposażeniem biurowym do pracy i przyjmowania interesantów,
- nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.

3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Organ powierzający upoważniony jest do kontroli realizacji spraw powierzonych jednostce przyjmującej.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Samorządowego.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:
Wójt Gminy
Wola Mysłowska
Zuzanna Pieniak

Organ powierzający:
Kierownik
Urzędu Rejonowego
w Łukowie
Józef Płudowski

Poz. 336

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym” a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Łukowie Panem Stanisławem Karmowskim zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz w związku z ustawą z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych (ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej:
 - 1) sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne gospodarki nieuspołecznionej oraz osoby fizyczne,
 - 2) nadzór nad działalnością zawodowych, obowiązkowych i ochotniczych straży pożarnych,
 - 3) zapewnienie terenowym zawodowym strażom pożarnym:
 - a) środków alarmowania i łączności,

- b) pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych, odzieży specjalnej i umundurowania,
- c) środków transportowych do akcji ratowniczych i ćwiczeń.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji. Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu: „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Łukowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.

§ 2.

1. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
2. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
3. Kontrolę i nadzór fachowy nad realizacją powierzonych zadań sprawował będzie Komendant Wojewódzkiej Straży Pożarnych.
4. Finansowanie zadań zawartych w § 1 ust. 1 pkt. 3 do końca 1990 r. odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach, zaś po tym terminie na zasadach określonych w nowym prawie budżetowym.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów KPA w stosunku do decyzji wydawanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 1990 r.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca: Organ powierzający:
Komendant Kierownik Urzędu Rejonowego
Rejonowy Straży Pożarnych w Łukowie
(—) Stanisław Karmowski (—) Józef Płudowski

Poz. 337

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 7 grudnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie, Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej „organem powierzającym”, a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łukowie Panem Andrzejem Rogalińskim zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz w związku z art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy, a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu zapobiegania i zwalczania gruźlicy:
 - 1) umieszczenie chorych na gruźlicę w szpitalach, sanatoriach i innych zakładach,
 - 2) umieszczanie dzieci i młodocianych w zakładach przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, jeżeli istnieje niebezpieczeństwo zarażenia ich gruźlicą od otoczenia,
 - 3) przymusowe leczenie dzieci i młodocianych chorych na gruźlicę.

2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w § 1 ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczących zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Łukowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”.

W tym celu jednostka przyjmująca zgłosi na piśmie w ciągu 3-ch dni od zawarcia niniejszego porozumienia organowi powierzającemu imię-ona i nazwisko-a oraz stanowisko-a osoby-osób i zakres powierzonych spraw do prowadzenia i podpisywania decyzji administracyjnych. Ten sam tryb będzie miał miejsce w przypadkach zmian na stanowisku-ach pracy objętego-ych upoważnieniami.

§ 2.

1. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
2. Kontrolę nad realizacją powierzonych zadań oraz społecznymi skutkami powiernictwa sprawował będzie i oceniał Kierownik Urzędu Rejonowego.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Finansowanie zadań objętych niniejszym porozumieniem odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki.

§ 4.

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony.
2. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Siedleckiego.

§ 6.

Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po dwa egzemplarze otrzymują strony zawierające porozumienie.

Jednostka przyjmująca:	Organ powierzający:
DYREKTOR	KIEROWNIK
Zespołu Opieki Zdrowotnej	URZĘDU REJONOWEGO
w Łukowie	w ŁUKOWIE
Andrzej Rogaliński	Józef Płudowski

Poz. 338

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 7.12.1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łukowie,

Panem Józefem Płudowskim zwanym dalej organem powierzającym”, a Kierownikiem Oddziału Terenowego w Łukowie Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Siedlcach,

Panem Leszkiem Miodulskim zwanym dalej

Na podstawie art 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz w związku z art. 6 pkt. 1 i 2 art. 13 ustawy z dnia 17 maja 1990 roku o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy, a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 Nr 43, poz. 253) ustala się za zgodą Wojewody Siedleckiego, co następuje:

§ 1.

1. Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw z zakresu weterynarii:
 - 1) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i czynności z tym związanych,
 - 2) wyznaczanie lekarzy weterynarii i oglądaczy do urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz lekarzy weterynarii do sprawdzania badania,
 - 3) nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt.
2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w § 1 ust. 1 obejmuje wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. Przy wydawaniu decyzji i korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu „z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Łukowie — imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw”. W tym celu jednostka przyjmująca zgłosi na piśmie w ciągu 3-ch dni od zawarcia niniejszego porozumienia organowi powierzającemu imię-ona i nazwisko-a oraz stanowisko-a służbowe osoby-osób i zakres powierzonych spraw do prowadzenia i podpisywania decyzji administracyjnych. Ten sam tryb będzie miał miejsce w przypadkach zmian na stanowisku-ach pracy objętego-ych upoważnieniami.

§ 2.

1. Jednostka przyjmująca zapewnia:
 - a) wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
 - b) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań.
2. Kontrolę nad realizacją powierzonych zadań oraz społeczne i gospodarcze skutki powiernictwa sprawował będzie i oceniał Kierownik Urzędu Rejonowego.
3. Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu w okresach półrocznych informacje o sposobie realizacji porozumienia.
4. Finansowanie zadań objętych niniejszym porozumieniem odbywać się będzie na zasadach dotychczasowych.

§ 3.

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Siedlecki.
2. Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Siedlecki.

§ 4.

1. Porozumienie jest zawarte na czas nieokreślony.
2. Zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu mogą być dokonane tylko przez obustronne podpisanie aneksu do porozumienia.

§ 5.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

§ 6.

Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednostronnych egzemplarzach, z których po dwa egzemplarze otrzymują strony zawierające porozumienie.

Jednostka przyjmująca:

Kierownik Oddziału

Leszek Miodulski

Organ powierzający:

KIEROWNIK

URZĘDU REJONOWEGO

w ŁUKOWIE

Józef Płudowski

Poz. 339

ANEKS Nr 1

z dnia 27 grudnia 1990 r.

do porozumienia zawartego w dniu 15 listopada 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim Panem Czesławem Mrocziem, zwanym dalej „organem powierzającym” a Zarządem Gminy w Kołbieli

reprezentowanym przez Wójta — Pana Stefana Klocha zwanym dalej „jednostką przyjmującą”.

Na podstawie § 4 ust. 2 wyżej wymienionego porozumienia w związku ze stanowiskiem Ministra Gospodarki Przemysłowej i Budownictwa zawartego w piśmie GK-IV-1/7/90 z dnia 21.09.1990 r. ustala się co następuje:

§ 1.

W § 2 ust. 2, litera „a” po wyrazach „objętych porozumieniem” dodaje się wyrazy „z warunkiem zakazującym wykonywania prac przez tę osobę na własny rachunek z zakresu ewidencji gruntów i budynków”.

§ 2.

Niniejszy aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Jednostka przyjmująca:

WÓJT GMINY KOŁBIEL

(—) Stefan Kloch

Organ powierzający:

Kierownik Urzędu Rejonowego

w Mińsku Mazowieckim

(—) Czesław Mroczek

Poz. 340

Uchwała Nr VII/25/90

Rady Gminy w Korytnicy

z dnia 21 grudnia 1990 r.

w sprawie zachowania mocy obowiązującej przez niektóre akty prawa miejscowego wydane przed dniem 27 maja 1990 r.

Na podstawie art. 31 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 maja 1990 r.—Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 i Nr 43, poz. 253) Rada Gminy w Korytnicy uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się, jako załącznik do niniejszej uchwały wykaz aktów prawa miejscowego wydanych przed 27 maja 1990 r. przez Gminną Radę Narodową w Korytnicy i Naczelnika

Gminy Korytnica, które zachowują nadal moc obowiązującą.

§ 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

§ 3.

Z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały tracą moc akty prawa miejscowego wydane przez Gminną Radę Narodową w Korytnicy i Naczelnika Gminy Korytnica nie wymienione w wykazie, o którym mowa w § 1 uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Korytnicy.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Kruszewski

Załącznik do uchwały Nr VII/25/90

Rady Gminy w Korytnicy z dnia 21 grudnia 1990 r.

I. Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Korytnicy:

Lp	Nr	Data	Treść	Zmiany
1	III/11/84	01.10.84 r.	W sprawie utworzenia sołectw na terenie gminy.	
2	X/39/86	08.05.86 r.	W sprawie wydania opinii odnośnie lokalizacji punktu katechetycznego we wsi Sewerynow dla Parafii Rzymsko-Katolickiej w Korytnicy.	
3	X/40/86	08.05.86 r.	W sprawie wydania opinii odnośnie lokalizacji punktu katechetycznego we wsi Górki Grubaki dla Parafii Rzymsko-Katolickiej w Korytnicy.	
4	X/42/86	08.05.86 r.	W sprawie wydania opinii odnośnie lokalizacji poszerzenia cmentarza grzebalnego we wsi Kąty dla Parafii Rzymsko-Katolickiej w Kątach.	

5	X/43/86	08.05.86 r.	W sprawie nadania statutu dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Korytnicy.
6	X/52/86	12.11.86 r.	W sprawie wydania opinii odnośnie lokalizacji budynku administracyjnego z częścią mieszkalną dla Urzędu Gminy oraz Milicji Obywatelskiej w Korytnicy
7	XIII/79/88	30.05.88 r.	W sprawie uchwalenia założeń do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Korytnica na okres perspektywiczny.
8	X/37/90	27.02.90 r.	W sprawie ustalenia wysokości stawki czynszu najmu za lokale użytkowe.
9	XI/38/90	26.04.90 r.	W sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korytnicy.
10	XI/39/90	26.04.90 r.	W sprawie zmiany nazwy ulicy.

1 2/86	19.03.86 r.	II. Zarządzenia Naczelnika Gminy: W sprawie czasu pracy placówek handlowych, usługowych, gastronomicznych na terenie gminy Korytnica.
--------	-------------	--

Poz. 341

UCHWAŁA Nr VIII/42/90
Rady Gminy w Latowiczu
z dnia 21 grudnia 1990 r.

w sprawie zachowania mocy obowiązującej na obszarze Gminy przez niektóre akty prawa miejscowego wydane przez Rady Narodowe i terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego przed dniem 27 maja 1990 r.

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 1990 roku — Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 32 poz. 191, Nr 43, poz. 253) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1.

Ustala się wykaz aktów prawa miejscowego wydanych przed 27 maja 1990 r. przez Gminną Radę Narodową w Latowiczu i Naczelnika Gminy w Latowiczu które zachowują

wciąż nadal moc obowiązującą w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego oraz rozplakatowaniu w terminie 7 dni obwieszczeń na tablicach informacyjnych sołectw gminy.

§ 3.

Z dniem ogłoszenia uchwały tracą moc akty prawa miejscowego wydane przez organy wymienione w § 1 nie wymienione w wykazie.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Szczepańczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/42/90 Rady Gminy w Latowiczu z dnia 21 grudnia 1990 r. w sprawie zachowania mocy obowiązującej na obszarze gminy przez niektóre akty prawa miejscowego wydane przez Rady Narodowe i t.o.a.p. o właściwości ogólnej stopnia podst. przed dniem 27 maja 1990 r.

Nr uchwały	z dnia	w sprawie
XVII/72/86	15.10.86 r.	powołania Społecznej Komisji Pojednawczej w Latowiczu
XVIII 80/86	05.11.86 r.	zatwierdzenia regulaminu Społecznej Komisji Pojednawczej w Latowiczu
XVII/73/86	15.10.86 r.	utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Latowiczu
XVII/74/86	15.10.86 r.	nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Latowiczu
V/29/88	16.12.88 r.	uchwalenia założeń do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Latowicz na okres perspektywiczny.

Poz. 342

*Uchwała Nr VI/35/90
Rady Gminy w Miedźnie
z dnia 21 grudnia 1990 roku*

w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego wydanych przez Gminną Radę Narodową i terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego przed dniem 27 maja 1990 roku i nadal obowiązujących na obszarze gminy Miedzna.

Na podstawie art. 31 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. -- Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 i Nr 43 poz. 253) Rada Gminy w Miedźnie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się jako załącznik do niniejszej uchwały wykaz aktów prawa miejscowego wydanych przez Gminną Radę Narodową w Miedźnie i terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego przed dniem 27 maja 1990 roku i nadal obowiązujących na obszarze gminy Miedzna.

§ 2.

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały tracą moc akty prawa miejscowego wydane przez GRN w Miedźnie i t.o.a.p. stopnia podstawowego nie wymienione w wykazie, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Stanisław Filipek

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/35/90
Rady Gminy w Miedźnie
z dnia 21 grudnia 1990 r.*

WYKAZ

aktów prawa miejscowego wydanych przez Gminną Radę Narodową w Miedźnie i terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego przed dniem 27 maja 1990 roku i nadal obowiązujących na terenie gminy Miedzna.

1. Uchwała Nr II/6/78 Gminnej Rady Narodowej w Miedźnie z dnia 30 marca 1978 roku w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Miedzna.
2. Uchwała Nr II/7/78 Gminnej Rady Narodowej w Miedźnie z dnia 30 marca 1978 roku w sprawie zmian granic sołectw.
3. Uchwała Nr VI/58/86 Gminnej Rady Narodowej w Miedźnie z dnia 27 kwietnia 1986 roku w sprawie nadania Statutu dla Gminnego Ośrodka Kultury w Miedźnie.
4. Uchwała Nr XX/95/88 Gminnej Rady Narodowej w Miedźnie z dnia 28 stycznia 1988 roku w sprawie programu rozwoju kultury w gminie Miedzna do roku 1990 z perspektywą do 1995 roku.
5. Uchwała Nr VI/31/89 Gminnej Rady Narodowej w Miedźnie z dnia 15 sierpnia 1989 roku w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miedzna.

6. Uchwała Nr IX/38/90 Gminnej Rady Narodowej w Miedźnie z dnia 27 lutego 1990 roku w sprawie budżetu i planów finansowych działalności pozabudżetowej na 1990 rok.
7. Uchwała Nr IX/41/90 Gminnej Rady Narodowej w Miedźnie z dnia 27 lutego 1990 roku w sprawie planów Gminnego Funduszu Rozwoju Kultury i Jednostki Organizacyjnej Kultury i Sztuki na 1990 rok.
8. Uchwała Nr X/42/90 Gminnej Rady Narodowej w Miedźnie z dnia 26 kwietnia 1990 roku w sprawie ustalenia wysokości funduszu zasobowego budżetu GRN w Miedźnie.
9. Decyzja Nr 1/86 Naczelnika Gminy w Miedźnie z dnia 1 marca 1986 r. w sprawie regulaminu wypłat rocznej nagrody z zakładowego funduszu nagród pracownikom Urzędu Gminy w Miedźnie.
10. Decyzja Nr 4/88 Naczelnika Gminy w Miedźnie z dnia 10 czerwca 1988 roku w sprawie Reglaminu Zakładowego Funduszu Socjalnego.
11. Zarządzenie Nr 1/90 Naczelnika Gminy w Miedźnie z dnia 10 stycznia 1990 roku w sprawie rozkładu wymiaru czasu pracy pracowników Urzędu Gminy w Miedźnie.
12. Zarządzenie Nr 8/84 Naczelnika Gminy w Miedźnie w sprawie powołania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół z dnia 31 sierpnia 1984 roku.
13. Zarządzenie Nr 10/84 Naczelnika Gminy w Miedźnie w sprawie ustalenia Statutu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.
14. Zarządzenie Nr 11/84 Naczelnika Gminy w Miedźnie z dnia 23 grudnia 1984 roku w sprawie utworzenia komórki finansowej przy Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnie.

Poz. 343

*ROZPORZĄDZENIE Nr 45/90
Wojewody Siedleckiego
z dnia 27 grudnia 1990 roku*

w sprawie utworzenia urzędów stanu cywilnego właściwych dla kilku okręgów.

Na podstawie art. 5a ust. 3 ustawy z 29 września 1986 roku - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. Nr 36, poz. 180, Dz. U. z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 29, poz. 154, z 1990 r. Nr 34, poz. 198) w związku z art. 26 ustawy z 10 maja 1990 roku -- Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się urzędy stanu cywilnego właściwe dla kilku okręgów.

1. Urząd Stanu Cywilnego w Garwolinie, który jest właściwy dla okręgów: gminy miejskiej Garwolin, gminy Garwolin.
2. Urząd Stanu Cywilnego w Mińsku Mazowieckim, który jest właściwy dla okręgów: gminy miejskiej Mińsk Mazowiecki, gminy Mińsk Mazowiecki, gminy Cegłów, gminy Dębe Wielkie, gminy Jakubów.
3. Urząd Stanu Cywilnego w Siedlcach, który jest właściwy dla okręgów: gminy miejskiej Siedlce, gminy Siedlce, gminy Paprotnia, gminy Suchożębry.
4. Urząd Stanu Cywilnego w Sokołowie Podlaskim, który jest właściwy dla okręgów: gminy miejskiej Sokołów Podlaski, gminy Sokołów Podlaski, gminy Bielany, gminy Sabnie.

5. Urząd Stanu Cywilnego w Węgrowie, który jest właściwy dla okręgów: gminy miejskiej Węgrów, gminy Liw.

§ 2.

Urzędy wymienione w § 1 tworzy się z dniem 1 stycznia 1991 roku.

§ 3.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Wojewódzkiego, prezydentowi miasta Siedlce oraz właściwym burmistrzom i wójtom.

§ 4.

Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 roku.

WOJEWODA SIEDLECKI
(—) Krzysztof Tchórzewski

Poz. 344

ROZPORZĄDZENIE Nr 46/90

Wojewody Siedleckiego

z dnia 27 grudnia 1990 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt.

Na podstawie art. 25 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77 poz. 673 z późniejszymi zmianami) i art. 6 pkt. 1 oraz art. 44 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34 poz. 198, Nr 43, poz. 253), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tończa-Kolonie gminy Liw oraz grunty i zagajniki położone między wsiami: Tończa, Zuzułka, Janówki i Stara Wieś gminy Liw — uznaje się za okręg zapowietrzony wścieklizną.

§ 2.

Miejscowości i grunty wraz z zagajnikami wsi: Tończa, Zabrudzie, Ludwinów, Osowiec, Stara-Wieś, Borzychy, Janówki gminy Liw, Poszewka, Warchoły, Żelaźniki, Tchórzowa, Zuzułka, Wrotnów, Międzyłes gminy Miedzna, Kałęczyn, Huta-Gruszczyno, Gruszczyno gminy Stoczek — uznaje się za okręg zagrożony wścieklizną.

§ 3.

W okręgu zapowietrzonym wścieklizną należy zabić wszystkie psy podejrzane o wściekliznę.

§ 4.

W okręgach zapowietrzonych i zagrożonych wścieklizną zakazuje się polowań, natomiast możliwy jest pojedynczy odstrzał sanitarny po uzgodnieniu z Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii z tym, że odstrzelone zwierzęta należy natychmiast zgłosić do lekarza weterynarii. W okręgach tych zabrania się zdejmowania skór i otwierania zwłok zwierząt padłych.

§ 5.

Zabrania się poddawać leczeniu (szczepieniu) lub ubojowi zwierzęta dotknięte wścieklizną i podejrzane o tę chorobę.

§ 6.

W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną psy zaszczepione przeciwko wściekliznie należy trzymać na uwięzi a koty w pomieszczeniach zamkniętych.

Wszystkie zwierzęta chore jak i padłe w tych okręgach należy zgłaszać natychmiast do Lecznicy dla Zwierząt w: Węgrowie, Miedznej, Stoczku lub Urzędowego Lekarza Weterynarii w Węgrowie.

§ 7.

Wójtowie Gmin w: Liwie, Miedznej Stoczku spowodują umieszczenie przy drogach wiodących do lasów w okręgach zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną tablic ostrzegawczych z napisem „UWAGA! WŚCIEKLIZNA ZWIERZĄT WSTĘP WZBRONIONY”.

§ 8.

Za wykonanie niniejszego rozporządzenia czyni się odpowiedzialnymi Wójtów Gmin: Liw, Miedzna, Stoczek oraz Urzędowego Lekarza Weterynarii w Węgrowie.

§ 9.

Rozporządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości na terenach nim objętych w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

§ 11.

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym w sposób zwyczajowo przyjęty i obowiązuje do chwili uznania choroby za wygasłą.

Wojewoda Siedlecki

(—) Krzysztof Tchórzewski

Poz. 345

UCHWAŁA Nr V/28/90

Rady Gminy w Siedlcach

z dnia 28 grudnia 1990 roku

w sprawie ustalenia wykazu aktów prawa miejscowego wydanych przed 27.05.1990 roku i nadal obowiązujących w Gminie Siedlce.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. — Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253) Rada Gminy w Siedlcach uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się wykaz aktów prawa miejscowego, ustanowionych przed dniem 27 maja 1990 roku przez Gminną Radę Narodową w Siedlcach i nadal obowiązujących na obszarze Gminy Siedlce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Akty prawa miejscowego Gminnej Rady Narodowej w Siedlcach i Naczelnika Gminy Siedlce wydane przed 27 maja 1990 roku i nie zamieszczone w wykazie aktów prawa miejscowego, o którym mowa w § 1 tej uchwały, tracą moc z dniem ogłoszenia powyższego wykazu.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego a ponadto uchwała ta wraz z wykazem powinna być podana do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Gminy

(—) Krzysztof Kosieradzki

Załącznik
do uchwały Nr V/28/90
Rady Gminy w Siedlcach
z dnia 28 grudnia 1990 roku.

Lp.	Data wydania	Tytuł aktu	Publikacja
1	1988-05-23	Uchwała Nr XXIII/114/88 Gminnej Rady Narodowej w Siedlcach w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlce do 2000 roku.	Dziennik Urzędowy Województwa Siedleckiego Nr 8, poz. 50 z dnia 1988-05-30
2	1989-12-14	Uchwała Nr X/37/89 Gminnej Rady Narodowej w Siedlcach w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa jednorodzinnego we wsi Stare Opole.	Dziennik Urzędowy Województwa Siedleckiego Nr 17, poz. 184 z dnia 1989-12-30

Poz. 346

UCHWAŁA Nr VI/28/90
Rady Gminy w Skórcu
z dnia 28 grudnia 1990 r.

w sprawie zachowania mocy obowiązującej przez niektóre akty prawa miejscowego wydane przed 27 maja 1990 r.

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 1990 roku — Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 i Nr 43, poz. 253) — Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się jako załącznik do niniejszej uchwały wykaz aktów prawa miejscowego wydanych przed dniem 27 maja 1990 r. przez Gminną Radę Narodową w Skórcu, które zachowują nadal moc obowiązującą.

§ 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

§ 3.

Z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały tracą moc akty prawa miejscowego wydane przez Gminną Radę Narodową

i Naczelnika Gminy nie wymienione w wykazie, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Skórcu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Siedleckiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(—) Adam Bareja

Załącznik
do uchwały Nr VI/28/90
Rady Gminy w Skórcu
z dnia 28 grudnia 1990 r.

WYKAZ

aktów prawa miejscowego wydanych przed dniem 27 maja 1990 r.

1. Uchwała Nr X/31/89 Gminnej Rady Narodowej w Skórcu z dnia 29 grudnia 1989 roku w sprawie wprowadzenia zmian w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego wsi gminnej Skórzec — Dąbrówka Ług.

Dziennik Urzędowy Województwa Siedleckiego redaguje Zespół Redakcyjny — adres: Urząd
Wojewódzki, Wydział Organizacji i Nadzoru, ul. Piłsudskiego Nr 40, 08-100 Siedlce
Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Administracyjny, ul. Piłsudskiego Nr 40, 08-100 Siedlce
tel. 220-81 wewn. 312 Konto: BD-K Lublin O/Siedlce Nr 337005-1629-225

Prenumerata:

— roczna 22 500 zł
— półroczna 11 250 zł
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania, gdyż rachunków nie wystawia się.
Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika należy wnieść do Administracji w terminie 5 dni po otrzymaniu następnego numeru.

ODBIORCA:

opłata pocztowa
zryczałtowana

Cenazł