



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POZNAŃSKIEGO

ISSN 0551—6692

Poznań, dnia 17 kwietnia 1990 r.

Nr 4

## T R E Ś Ć

Poz.

90 Zarządzenie Nr 29/90 Wojewody Poznańskiego z dnia 17 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia rejonowych biur pracy w województwie poznańskim.

91 Porozumienie zawarte w dniu 17 kwietnia 1990 r. między ob. lek med. Lucyną Łuczak, dyrektorem Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwanym dalej „organem powierzającym” a ob. mgr Lidia Wrocińska-Sławska, dyrektorem Wojewódzkiego Zespołu Pomocy Społecznej w Poznaniu, zwanym dalej „jednostką” — w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowy organ administracji państwowej o właściwości szczególnej powierza dyrektorowi Wojewódzkiego Zespołu Pomocy Społecznej w Poznaniu.

— 90 —

## ZARZĄDZENIE NR 29/90

## WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 17 kwietnia 1990 r.

w sprawie utworzenia rejonowych biur pracy w województwie poznańskim.

Na podstawie art. 65 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 26, poz. 183 i z 1989 r. Nr 34, poz. 178) w związku w art. 3 ust. 3, poz. 446) zarządza się, co następuje:

## § 1.

Tworzy się w województwie poznańskim następujące rejonowe biura pracy:

- 1) Rejonowe Biuro Pracy w Poznaniu obejmujące zasięgiem działania: miasta Poznań, Luboń, Puszczykowo; miasta i gminy Mosina, Pobiedziska, Stęszew, Swarzędz; gminy Czerwonak, Dopiewo, Komorniki, Rokietnica, Suchy Las i Tarnowo Podgórne,
- 2) Rejonowe Biuro Pracy w Gnieźnie obejmujące zasięgiem działania: miasto Gniezno, miasta i gminy Czarniejewo, Kłecko; gminy Gniezno, Kiszkowo, Łubowo, Mieleszyn, Mieścisko i Niechanowo,
- 3) Rejonowe Biuro Pracy w Grodzisku Wlkp. obejmujące zasięgiem działania: miasta i gminy Grodzisk Wlkp., Rakoniewice, Wilichowo; gminy Kamieniec i Granowo,
- 4) Rejonowe Biuro Pracy w Nowym Tomyślu obejmujące zasięgiem działania: miasta i gminy Nowy Tomyśl, Buk, Opalenica, Lwówek i gminę Kuślin,
- 5) Rejonowe Biuro Pracy w Obornikach obejmujące zasięgiem działania: miasta i gminy Oborniki, Murowana Goślina i Skoki,
- 6) Rejonowe Biuro Pracy w Śremie obejmujące zasięgiem działania: miasta i gminy Śrem, Dolsk, Czempin, Książ Wlkp., Kórnik i gminę Brodnica,
- 7) Rejonowe Biuro Pracy w Środzie Wlkp. obejmujące zasięgiem działania: miasta i gminy Środa Wlkp., Kostrzyn; gminy Dominowo, Kleszczewo, Krzykosy, Nowe Miasto i Zaniemyśl,

8) Rejonowe Biuro Pracy w Szamotułach obejmujące zasięgiem działania: miasta i gminy Szamotuły, Ostroróg, Pniewy, Sieraków; miasto Obrzycko; gminy Chrzypsko Wielkie, Duszniki, Kaźmierz, Kwilcz i Obrzycko,

9) Rejonowe Biuro Pracy we Wrześni obejmujące zasięgiem działania: miasta i gminy Września, Miłosław; gminy Nekla i Kołaczkowo.

## § 2.

Kierownicy Rejonowych Biur Pracy:

- 1) wykonują zadania terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej w sprawach zatrudnienia stopnia podstawowego dla jednostek podziału terytorialnego określonych w § 1,
- 2) kierują pracą tych biur,
- 3) powołani są przez Wojewodę na wniosek dyrektora Wojewódzkiego Biura Pracy,
- 4) inicjowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy dla bezrobotnych w zakładach pracy i udzielanie zakładom pomocy finansowej w tym zakresie,
- 5) inicjowanie lub organizowanie oraz finansowanie prac interwencyjnych dla bezrobotnych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla bezrobotnych,
- 7) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla młodocianych oraz kierowanie ich do pracy,
- 8) kierowanie do pracy inwalidów.

## § 4.

Odpowiednie warunki lokalowe, obsługę kancelaryjną, techniczną i finansowo-księgową dla rejonowych biur pracy zapewnijają:

- 1) Prezydent Miasta Poznania dla Rejonowego Biura Pracy w Poznaniu,
- 2) Prezydent Miasta Gniezna dla Rejonowego Biura Pracy w Gnieźnie,
- 3) Naczelnik Miasta i Gminy Grodzisk Wlkp. dla Rejonowego Biura Pracy w Grodzisku Wlkp.,
- 4) Naczelnik Miasta i Gminy Nowy Tomyśl dla Rejonowego Biura Pracy w Nowym Tomyślu,
- 5) Naczelnik Miasta i Gminy Oborniki dla Rejonowego Biura Pracy w Obornikach,
- 6) Naczelnik Miasta i Gminy Śrem dla Rejonowego Biura Pracy w Śremie,
- 7) Naczelnik Miasta i Gminy Środa dla Rejonowego Biura Pracy w Środzie,
- 8) Naczelnik Miasta i Gminy Szamotuły dla Rejonowego Biura Pracy w Szamotułach,
- 9) Naczelnik Miasta i Gminy Września dla Rejonowego Biura Pracy we Wrześni.

## § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: Wojewódzkiego Biura Pracy oraz Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

## § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego.

Wojewoda Poznański  
(—) Bronisław Stęplowski



— 91 —

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 kwietnia 1990 r. między Ob. lek. med. Lucyną Łuczak, dyrektorem Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Al. Niepodległości 16/18, zwanym dalej „organem powierzającym” a Ob. mgr Lidia Wrocińska-Sławska, dyrektorem Wojewódzkiego Zespołu Pomocy Społecznej w Poznaniu, Al. Niepodległości 1618, zwanym dalej „jednostką” w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowy organ administracji państwowej o właściwości szczególnej powierza dyrektorowi Wojewódzkiego Zespołu Pomocy Społecznej w Poznaniu.

## § 1.

Organ powierzający powierza jednostce załatwianie spraw dotyczących opieki społecznej w zakresie:

- 1) prowadzenia spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej,
- 2) nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej,
- 3) wydawanie skierowań do domów pomocy społecznej (z wyłączeniem domów pomocy społecznej dla osób ze schodzeniem układu nerwowego w Gnieźnie, ul. Orzeszkowej 27, w Sremie, ul. Promenada 7, w Poznaniu, ul. Grobla 26, domu pomocy społecznej dla osób umysłowo upośledzonych w Owińskach, ul. Cysterek 5 oraz domu pomocy społecznej dla osób przewlekle chorych w Poznaniu, ul. Mogileńska 42).

## § 2.

Organ powierzający upoważnia dyrektora jednostki do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń z zakresu pomocy społecznej.

## § 3.

Powierzenie spraw następuje na czas nie określony.

## § 4.

Organ powierzający przesyła tekst porozumienia:

1. Wojewodzie Poznańskiemu w celu zamieszczenia w wykazie określonym w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzyć kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzenia (Dz. U. Nr 40, poz. 229).
2. Ministrowi Zdrowia i Opieki Społecznej — w związku ze sprawowanym nadzorem.

## § 5.

Dyrektor jednostki odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

## § 6.

Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w § 5 porozumienia oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

## § 7.

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Poznański.

## § 8.

1. Organ powierzający może w formie pisemnej, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora jednostki cofnąć powierzenie prowadzonych spraw.
2. Cofnięcie powierzenia na wniosek dyrektora jednostki następuje po upływie 6 m-cy od dnia otrzymania wniosku, chyba że powierzający i dyrektor jednostki uzgodnią inny termin.

## § 9.

1. Sprawy, w których postępowanie wszczęto przed dniem powierzenia spraw dyrektorowi jednostki, podlegają załatwieniu przez organ powierzający.
2. Sprawy nie zakończone przez dyrektora jednostki do dnia cofnięcia powierzenia, przejmuje do załatwienia organ powierzający.

## § 10.

Do spraw nie unormowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzyć kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzenia (Dz. U. Nr 40, poz. 229).

## § 11.

Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla organu powierzającego i dyrektora jednostki.

## § 13.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 17 kwietnia 1990 r.

Dyrektor jednostki  
(—) L. Wrocińska-Sławska  
Organ powierzający  
(—) L. Łuczak

Adres Redakcji: Poznań, Urząd Wojewódzki, Aleja Niepodległości 16/18 pokój 569

Adres Administracji: Poznań, Urząd Wojewódzki, ul. Kościuszki 93 pokój nr 029

Konto: Narodowy Bank Polski Oddział Walutowo-Dewizowy Poznań nr 63050-39-224 Dziennik Urzędowy Województwa Poznańskiego

Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.

Cena niniejszego egzemplarza 250,— zł

ODBIORCA:

Tłoczono w Zakładach Graficznych w Poznaniu Zakład nr 1 — 23117/90 nakład 600 szt.