



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W TARNOBRZEGU

Tarnobrzeg, dnia 1 grudnia 1978 r.

Nr 4

poz. 9—14

Poz.

- 9 — Zarządzenie Nr 63/77 Wojewody Tarnobrzieskiego z 19 września 1977 r. w sprawie powołania biegłych do wydawania opinii w postępowaniu wywłaszczeniowo-odszkodowawczym.
- 10 — Zarządzenie Nr 48/78 Wojewody Tarnobrzieskiego z 6 września 1978 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania biegłych do wydawania opinii w postępowaniu wywłaszczeniowo-odszkodowawczym.
- 11 — Zarządzenie Nr 7/78 Wojewody Tarnobrzieskiego z 8 lutego 1978 r. w sprawie wprowadzenia powszechnego obowiązku wykonywania usług w zakresie zabiegów ochrony roślin na terenie województwa tarnobrzieskiego.
- 12 — Zarządzenie Nr 25/78 Wojewody Tarnobrzieskiego z 18 maja 1978 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Turystycznej w Tarnobrzegu z siedzibą w Sandomierzu.
- 13 — Zarządzenie Nr 46/78 Wojewody Tarnobrzieskiego z 30 sierpnia 1978 r. w sprawie podwyższenia cen odszkodowawczych za nabywane na rzecz Państwa nieruchomości gruntowe nabywane w drodze umów cywilno-prawnych lub postępowania wywłaszczeniowego.
- 14 — Zarządzenie Nr 49/78 Wojewody Tarnobrzieskiego z 6 września 1978 r. w sprawie powołania, organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Tarnobrzegu.

poz. 9

ZARZĄDZENIE NR 63/77 WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO z dnia 19 września 1977 r.

w sprawie powołania biegłych do wydawania opinii w postępowaniu wywłaszczeniowo-odszkodowawczym.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. Nr 10, poz. 64 z 1974 r.) i art. 49 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 19 września 1977 r. aż do odwołania biegłych do spraw wywłaszczeń ujętych w liście biegłych, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Biegli uprawnieni są do wydawania ocen i opinii jedynie w zakresie swej specjalności.

§ 3

Biegli podlegają skreśleniu z listy, jeżeli wykażą nieudolność lub niedbałość przy wykonywaniu swych obowiązków, odmówią bez uzasadnionej przyczyny wydania opinii bądź postępowaniem swoim podważać będą dobre imię biegłego.

§ 4

Stosunki prawne między biegłymi a zleceniodawcami regulowane są na zasadzie przepisów dotyczących umowy zlecenia, zawartych w art. 734-735 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

§ 5

Przy zlecaniu prac biegłym do spraw wywłaszczeń nie mają zastosowania przepisy zarządzenia Nr 81 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 października 1973 r. Nr P-130/131/73 w sprawie zatrudnienia pracowników w dodatkowych miejscach pracy oraz zawierania z pracownikami umów zleceń i umów o dzieło — w części dotyczącej każdorazowego przedkładania zleceniodawcom zezwolenia macierzystego zakładu pracy na dodatkowe zatrudnienie.

§ 6

Tracą moc:

- zarządzenie Nr 50/75 Wojewody Tarnobrzieskiego z dnia 26 września 1975 r. w sprawie powołania biegłych do wydawania opinii w postępowaniu wywłaszczeniowo-odszkodowawczym,
- zarządzenia Wojewody Tarnobrzieskiego zmieniające zarządzenie w sprawie powołania biegłych do wydawania opinii w postępowaniu wywłaszczeniowo-odszkodowawczym Nr 51/76 z dnia 11 maja 1976 r., Nr 92/76 z dnia 4 października 1976 r., Nr 108/76 z dnia 14 grudnia 1976 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu.

WOJEWODA
mgr Władysław Bobek

Załącznik do zarządzenia Nr 63/77
Wojewody Tarnobrzieskiego
z dnia 19 września 1977 r.

LISTA BIEGŁYCH DO SPRAW WYWŁASZCZEŃ

- I. W zakresie szacowania gruntów rolnych, leśnych, miejskich (ornych, warzywniczych, sadowniczych, łąk, pastwisk, itp.) oraz zasiewów, upraw, plonów, kultur wieloletnich i drzewostanów.

Lp.	Nazwisko i imię	Specjalność	Miejsce zamieszkania
1	Abram Czesława	technik rolnik	23-300 Janów Lubelski ul. Bohater. Porytow. Wzgórza 30
2	inż. Adamczyk Zofia	rolnik	zam. Okrągła 28-222 Stróżki
3	inż. Bogacz Kazimierz	rolnik	39-460 Nowa Dęba ul. Krasickiego 1/7 tel. 457
4	in. Dudek Zdzisław	rolnik	zam. Łukawka 27-572 Gierczyce
5	mgr. inż. Fortuna Franciszek	rolnik	39-400 Tarnobrzeg Miechoćin 44 tel. 213-46
6	inż. Gładysz Jan	rolnik	39-400 Tarnobrzeg ul. Szpitalna 31 tel. 211-40
7	mgr inż. Jarosz Stefan	rolnik	zam. Pietrzejowa 34 39-100 Ropczyce
8	inż. Kacperek Krystyna	rolnik	28-200 Staszów ul. 25-lecia 7/18
9	inż. Kamiński Czesław	leśnik	28-200 Staszów ul. Krakowska 13
10	mgr in. Kanios Krystyna	rolnik	39-400 Tarnobrzeg ul. Waryńskiego 5/2
11	mgr inż. Kowalik-Suchodoła Anna	rolnik	39-400 Tarnobrzeg ul. Kopernika 16/58
12	mgr inż. Krajewski Feliks	meliorant	39-300 Mielec ul. Korczaka 4/2 tel. 37-20
13	inż. Kuta Marian	leśnik	23-300 Janów Lubelski ul. Bohater. Porytow. Wzgórza
14	mgr inż. Kwiatkowski Mieczysław	ogrodnik leśnik	28-200 Staszów ul. Kościelna 27
15	inż. Lachowicz Józef	rolnik	27-500 Opatów ul. Kościuszki 74d
16	inż. Lisicki Maciej	zootechnik	27-600 Sandomierz ul. Kazimierza Wielkiego 24
17	mgr inż. Masternak Kazimierz	rolnik	27-500 Opatów ul. Iwanika 16/18
18	inż. Maśluch Sylwester	rolnik	27-400 Ostrowiec Św. ul. Miła 3
19	Nowak Władysław	technik leśnik	zam. Planta 4 27-576 Iwaniska tel. Kobylany 6
20	Pakos Mieczysław	technik leśnik	27-600 Sandomierz ul. Mickiewicza 35/7
21	mgr inż. Pargieła Czesław	technik rolnik	28-200 Staszów ul. Wschodnia 12/21

Lp.	Nazwisko i imię	Specjalność	Miejsce zamieszkania
22	mgr inż. Piórek Zygmunt	ogrodnik	37-450 Stalowa Wola ul. Skopenki 15/103
23	mgr inż. Pyrkosz Adam	meliorant	39-400 Tarnobrzeg ul. Zawadzkiego 14/30
24	mgr inż. Rawski Zbigniew	rolnik	39-400 Tarnobrzeg Miechocin 71
25	mgr inż. Sabat Stanisław	rolnik	27-600 Sandomierz ul. Mickiewicza 11/3 tel. 33-07
26	Sadłocha Edward	technik rolnik	zam. Niemścice 28-251 Kurozwęki
27	inż. Saramowicz Mieczysław	leśnik	25-544 Kielce ul. Stara 3/48 tel. 427-69
28	mgr inż. Składanowski Tadeusz	rolnik	27-400 Ostrowiec Św. ul. Polna 23/12
29	inż. Skoczowska Joanna	rolnik	27-600 Sandomierz ul. Mickiewicza 64
30	mgr inż. Stępień Piotr	rolnik	27-500 Opatów ul. Kopernika 3a/48
31	inż. Sudoł Tadeusz	rolnik	39-400 Tarnobrzeg ul. Broniewskiego 17
32	mgr inż. Szpak Antoni	leśnik	39-400 Tarnobrzeg ul. Zawadzkiego 10/7
33	mgr inż. Twardzik Konrad	ogrodnik	39-400 Tarnobrzeg ul. Waryńskiego 10/34
34	mgr inż. Węglowski Włodzimierz	rolnik	27-500 Opatów ul. Kopernika 3a/19
35	inż. Zdyb Danuta	rolnik	27-670 Łoniów 22
36	Ziarek Waldemar	technik leśnik	27-520 Ćmielów ul. Kolejowa 15

II. W zakresie szacowania budowli i urządzeń gospodarstw rolnych oraz domów i innych części składowych nieruchomości miejskich i wiejskich.

Lp.	Nazwisko i imię	Specjalność	Miejsce zamieszkania
1	inż. Badach Zdzisław	budownictwo lądowe	20-356 Lublin ul. Krańcowa 43
2	inż. Chałupczak Kazimierz	budownictwo lądowe	35-021 Rzeszów ul. A. Krzywoń 11/46
3	inż. Cichosz Tadeusz	budownictwo lądowe	39-400 Tarnobrzeg ul. Skalna Góra 3/14
4	Ćwikliński Jan	technik budowlany	27-400 Ostrowiec Św. ul. Grabowiecka 14 tel. 519-74

Lp.	Nazwisko i imię	Specjalność	Miejsce zamieszkania
5	inż. Derewnicki Kazimierz	budownictwo lądowe	27-500 Opatów ul. Żeromskiego 16 tel. 246
6	inż. Dzik Adam	budownictwo lądowe	27-645 Włostów ul. Wałowa 295
7	inż. Dziomko Wiktor	budownictwo lądowe	20-030 Lublin ul. Raabego 3/21
8	Dziótko Jerzy	technik budowlany	27-520 Ćmielów ul. Wałowa 32
9	inż. Gwóźdź Zdzisław	budownictwo lądowe	39-400 Tarnobrzeg ul. Wyspiańskiego 6/10
10	inż. Kielczyński Jan	budownictwo lądowe	39-400 Tarnobrzeg Plac Tysiąclecia 4/16
11	inż. Kotyła Edward	budownictwo lądowe	30-212 Kraków ul. Królowej Jadwigi 153B
12	mgr inż. Krużel Józef	architekt	35-011 Rzeszów ul. Pułaskiego 7/115
13	inż. Lachowicz Bolesław	budownictwo lądowe	26-600 Radom ul. Wodna 9 tel. 413-95
14	inż. Lenczyc Jerzy	budownictwo lądowe	27-600 Sandomierz ul. 25-lecia 6/81
15	inż. Lipidalski Andrzej	budownictwo lądowe	27-400 Ostrowiec Św. Osiedle Słoneczne 4/11
16	Mortka Kazimiera	technik budowlany	39-400 Tarnobrzeg ul. Wianek 1/29
17	mgr inż. Mosek Kazimierz	budownictwo lądowe	27-300 Lipsko ul. Zwoleńska 19b/18
18	mgr inż. Oskroba Stefan	budownictwo lądowe	35-211 Rzeszów ul. W. Wasilewskiej 19
19	inż. Raclawski Marian	inżynieria sanitarna	39-400 Tarnobrzeg ul. Zwierzyniecka 32
20	mgr inż. Stawowski Sławomir	architekt	39-400 Tarnobrzeg Plac. Gen. Świerczewskiego 2/14
21	inż. Welantyk Stanisław	architekt	39-400 Tarnobrzeg Plac 1000-lecia 2/17 tel. 225-93
22	mgr inż. Witkowski Mieczysław	architekt	39-400 Tarnobrzeg ul. Sandomierska 23
23	mgr inż. Woźniczka Władysław	budownictwo lądowe	37-450 Stalowa Wola ul. Staszica 3/20 tel. 216-15
24	inż. Wróbel Antoni	architekt	27-600 Sandomierz ul. Mickiewicza 74
25	inż. Zaśko Henryk	budownictwo lądowe	39-400 Tarnobrzeg ul. Wyspiańskiego 17/83

III. W zakresie szacowania szkód geologicznych na nieruchomościach ich częściach składowych, przynależnościach i pożytkach powstałych w wyniku wszelkich prac poszukiwawczych, badań sejsmicznych i wierceń.

Lp.	Nazwisko i imię	Specjalność	Miejsce zamieszkania
1	mgr inż. Sikorski Marian	geolog	37-450 Stalowa Wola ul. Lenina 30/39
2	mgr inż. Smuszkiewicz Kazimierz	geolog	39-400 Tarnobrzeg ul. 1 Maja 10/2
3	mgr inż. Wianecki Zbigniew	geolog	39-400 Tarnobrzeg ul. Kopernika 16/54

poz. 10

**ZARZĄDZENIE NR 48/78
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 6 września 1978 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania biegłych do wydawania opinii w postępowaniu wywłaszczeniowo-odszkodowawczym.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 1958 roku o zasadach i trybie wywłaszczenia nieruchomości (Dz. U. z 1974 r. Nr 10, poz. 64) i art. 49 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139).

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 63/77 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 19 września 1977 r. w sprawie powołania biegłych do wydawania opinii w postępowaniu wywłaszczeniowo-odszkodowawczym wprowadza się następujące zmiany:

1) w części I załącznika do zarządzenia:

a) po lp. 36 dodaje się kolejne pozycje w następującym brzmieniu:

Lp.	Nazwisko i imię	Specjalność	Miejsce zamieszkania
37	inż. Banaś Stanisław	leśnik	Tarnobrzeg ul. Wianek 2/26
38	mgr inż. Spiewak Marian	meliorant	Tarnobrzeg ul. Zwierzyniecka 28/28
39	Przysiwek Michał	technik leśnik	Kol. Dąbrówka 12 p-ta Tarłów

2) w części II załącznika do zarządzenia:
a) skreśla się pozycję pod lp. 22

b) po lp. 25 dodaje się kolejne pozycje w następującym brzmieniu:

Lp.	Nazwisko i imię	Specjalność	Miejsce zamieszkania
26	Brudz Józef	technik budowlany	Tarnobrzeg ul. Wyspiańskiego 22/3
27	Gałka Maria	technik budowlany	Tarnobrzeg ul. Al. Dąbala 46/47
28	Chromy Tadeusz	technik budowlany	Tarnobrzeg ul. Wyspiańskiego 30
29	Kokot Józef	technik budowlany	Tarnobrzeg ul. Wyspiańskiego 21/99
30	Miśkiewicz Maria	technik budowlany	Tarnobrzeg ul. Kopernika 6/32
31	Mudrecki Stanisław	technik budowlany	Tarnobrzeg ul. 1-go Maja 12/4
32	Ostrowski Jerzy	technik budowlany	Tarnobrzeg ul. Dąbala 46/48
33	Skrzypczak Kazimierz	technik budowlany	Tarnobrzeg ul. Zawadzkiego 15/54

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
mgr Władysław BOBEK

poz. 11

**ZARZĄDZENIE Nr 7/78
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 8 lutego 1978 r.**

w sprawie wprowadzenia powszechnego obowiązku wykonywania usług w zakresie zabiegów ochrony roślin na terenie woj. tarnobrzeskiego.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 26 lutego 1965 r. w sprawie zwalczania chorób i szkodników roślin uprawnych oraz chwastów (Dz. U. Nr 11, poz. 72)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Wprowadzam na terenie województwa tarnobrzeskiego obowiązek powszechnego wykonywania zabiegów ochrony roślin w gospodarstwach indywidualnych.

§ 2

Zabiegów, o których mowa w § 1 dokonywać będą na koszt użytkowników gruntów specjalistyczne jednostki usługowe z zastosowaniem chemicznych środków ochrony roślin.

§ 3

Podstawą do wykonywania zabiegów, o których mowa w § 2 będzie umowa zlecenie zawarta z upoważnienia rolników przez urzędy gminne ze spółdzielniami kółek rolniczych.

§ 4

Szczegółowy tryb zawierania i wykonywania umów zleceń określa instrukcja stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Rodzaje upraw do obowiązku ochrony oraz gatunki zwalczanych chorób, szkodników i chwastów określi co-rocześnie służba ochrony roślin.

§ 6

Celowość wykonywania określonych zabiegów ochrony roślin w danym rejonie oraz termin ich wykonania określi każdorazowo gminna służba rolna.

§ 7

W przypadku niewykonania zabiegów w oznaczonym przez zleceniodawcę lub pełnomocnika terminie względnie wykonania zabiegów wadliwie specjalistyczna jednostka usługowa pokrywa bezpośrednio poszkodowanemu rolnikowi wynikłe z tego tytułu straty.

§ 8

Sprawy wynikłe z tytułu wadliwego lub nieterminowego wykonania zabiegów rozstrzygać będą terytorialnie właściwe sądy rejonowe.

§ 9

W stosunku do użytkowników gospodarstw, którzy nie uregulują dobrowolnie należności za przeprowadzone usługi, a którym nie został udzielony kredyt przez Bank Spółdzielczy, wszczęte zostanie postępowanie egzekucyjne w administracji.

§ 10

Tryb postępowania określa załącznik Nr 1 stanowiący integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 11

Zarządzenie niniejsze nie narusza postanowień zarządzenia Nr 22 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 23.III.1976 r. w sprawie obowiązku zwalczania chwastów na terenie województwa tarnobrzeskiego.

§ 12

Wykonanie zarządzenia zlecam Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg, Naczelnikom Gmin (Miast, Miast i Gmin) na terenie całego województwa tarnobrzeskiego oraz dyrektorom Spółdzielni Kółek Rolniczych, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin w Tarnobrzegu.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu.

WOJEWODA
mgr Władysław Bobek

poz. 12

**ZARZĄDZENIE NR 25/78
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 18 maja 1978 r.**

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Turystycznej w Tarnobrzegu z siedzibą w Sandomierzu.

Na podstawie art. 4 ust. 2 i art. 18 ust. 1 Dkretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) w związku z § 27 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu Wojewody (Dz. U. Nr 12, poz. 4) zarządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług oraz Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 8 kwietnia 1974 r. w sprawie zasad, trybu i terminów przekazywania hoteli komunalnych jednostkom podporządkowanym Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki lub podlegającym jego nadzorowi oraz zasad tworzenia przedsiębiorstw turystycznych (nie publikowane) na podstawie zgody Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki wyrażonej w piśmie z dnia 21 kwietnia 1978 r. (L. Dz. PO-0114-335/78)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Tworzę z dniem 1 lipca 1978 r. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej w Tarnobrzegu z siedzibą w Sandomierzu.
2. Przedsiębiorstwo przejmie obiekty hotelowe w Stalowej Woli, Nisku i Nowej Dębie będące dotychczas w administracji Ośrodków Sportu i Rekreacji, oraz działalność Biur Zakwaterowań prowadzonych na terenie województwa.
3. Wraz z wymienionymi obiektami i turystyczną działalnością gospodarczą Przedsiębiorstwo przejmie zadania ustalone dla tych zakładów w planie społeczno-gospodarczym.
4. Przedsiębiorstwo sukcesywnie przejmować będzie obiekty turystyczno-wypoczynkowe znajdujące się na terenie województwa tarnobrzeskiego, odpowiadające jego przedmiotowej działalności.

§ 2

Przedsiębiorstwo zakresem działania obejmie obszar województwa tarnobrzeskiego.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo jest jednostką gospodarczą, działającą według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet terenowy województwa tarnobrzeskiego.
2. Ustala się fundusz statutowy Przedsiębiorstwa w kwocie 3.000.000 złotych stanowiący dotację budżetu właściwej rady, środki do wysokości funduszu statutowego przyznane zostaną z budżetu województwa odrębnymi decyzjami.

§ 4

Przedsiębiorstwu zabezpiecza się niezbędne limity wydatków na rzecz gospodarki nieuspołecznionej oraz inne niezbędne limity przydziału towarów i surowców podlegających rozdzielnictwu, jak również kredyty z Centralnego Funduszu Turystyki.

§ 5

Przedmiotem działania Przedsiębiorstwa jest:

1. Świadczenie usług hotelarskich.
2. Świadczenie usług gastronomicznych.
3. Świadczenie usług z zakresu reklamy i informacji turystycznej.
4. Pośredniczenie przy zawieraniu umów przez inne jednostki świadczące usługi turystyczne.
5. koordynowanie i realizowanie zadań inwestycyjnych o charakterze turystycznym.
6. Świadczenie turystom innych usług lub pośredniczenia przy ich świadczeniu.
7. Realizowanie innych zadań w dziedzinie turystyki i wypoczynku zleconych przez Wojewodę.

§ 6

Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który zarządza Przedsiębiorstwem przy pomocy swoich zastępców.

§ 7

Dyrektora, zastępców dyrektora i głównego księgowego Przedsiębiorstwa powołuje, awansuje i odwołuje Wojewoda Tarnobrzęski zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Zwierzchni nadzór nad Przedsiębiorstwem sprawuje Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.
2. Bezpośredni nadzór nad Przedsiębiorstwem sprawuje Wojewoda Tarnobrzęski poprzez Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9

1. Przedsiębiorstwo działa na podstawie statutu zawierzonego przez Wojewodę Tarnobrzęskiego.
2. Organizację wewnętrzną oraz system finansowy Przedsiębiorstwa ustalają odrębne przepisy.

§ 10

1. Do składania w imieniu Przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.
2. Osobami upoważnionymi są: dyrektor, jego zastępcy i pełnomocnicy Przedsiębiorstwa w przypadku ich ustanowienia.
3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy Przedsiębiorstwo działa przez jedną z osób wymienionych w ust. 2.
4. Pracownicy Przedsiębiorstwa wynagradzani są według odrębnych przepisów.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki i Dyrektorowi Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1978 r.

WOJEWODA
mgr Władysław Bobek

Załącznik do zarządzenia nr 25
Wojewody Tarnobrzęskiego

S T A T U T

Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Turystycznej w Tarnobrzegu z siedzibą w Sandomierzu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej w Tarnobrzegu z siedzibą w Sandomierzu zwane dalej Przedsiębiorstwem działa na podstawie:
 - 1) dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111),

- 2) zarządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług oraz Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 8 kwietnia 1974 r. w sprawie zasad, trybu i terminów przekazywania hoteli komunalnych jednostkom podporządkowanym Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki lub podlegającym jego nadzorowi oraz zasad tworzenia przedsiębiorstw turystycznych, (nie publikowane) zgody Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 21 kwietnia 1978 r.
- 3) uchwała Nr 18 Rady Ministrów z 23 stycznia 1976 r. w sprawie gospodarki finansowej objętych planowaniem terenowych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i budownictwa komunalnego oraz ich zjednoczeń (M.P. Nr 7, poz. 33),
- 4) zarządzenia Nr 25 Wojewody Tarnobrzęskiego z dnia 18 maja 1978 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Turystycznej w Tarnobrzegu,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Przedsiębiorstwa jest miasto Sandomierz.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo działa według zasad pełnego rozrachunku gospodarczego.
2. Przedsiębiorstwo zez swojej działalności rozlicza się z budżetem wojewódzkim.

§ 4

1. Zwierzchni nadzór nad Przedsiębiorstwem sprawuje Przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Przedsiębiorstwa sprawuje Wojewoda Tarnobrzęski poprzez Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego.
3. Wojewoda Tarnobrzęski wytycza Przedsiębiorstwu ogólne kierunki działania, określa wskaźniki ekonomiczne i wyznacza zadania, pozostawiając samodzielność w wyborze metod i sposobu ich realizacji.

Cel i przedmiot działania

§ 5

1. Podstawowym celem i zadaniem Przedsiębiorstwa jest działalność gospodarcza i koordynacyjna w zakresie turystyki i wypoczynku na rzecz:
 - 1) odbiorców krajowych i zagranicznych w zakresie usług turystycznych w województwie tarnobrzęskim.
 - 2) mieszkańców województwa tarnobrzęskiego w zakresie wypoczynku.
2. Dla realizacji tego celu Przedsiębiorstwo dąży do stworzenia warunków zapewniających postęp techniczny, ekonomiczny i organizacyjny w zakładach i komórkach oraz spełnia funkcję koordynatora inwestycji o charakterze turystycznym i innych inwestycji na terenach turystycznych.

§ 6

1. Przedmiotem działania Przedsiębiorstwa jest zapewnienie właściwej obsługi turystów, a w szczególności świadczenie usług w zakresie:
 - 1) hotelarstwa,
 - 2) gastronomii,
 - 3) transportu turystycznego,
 - 4) obsługi ruchu turystycznego i podróżniczego,
 - 5) imprez rozrywkowych dla turystów,
 - 6) reklamy i informacji turystycznej,
 - 7) rozbudowy i modernizacji bazy turystycznej,
 - 8) biur zawaterowania w pokojach gościnnych na zasadach wyłączności działania w tym zakresie na terenie województwa tarnobrzęskiego,
 - 9) ustalenia programów przygotowania do letniego i zimowego sezonu turystycznego,
 - 10) innych usług i zadań w dziedzinie turystyki i wypoczynku zleconych przez Wojewodę.

Organizacja Przedsiębiorstwa

1. Na czele Przedsiębiorstwa stoi Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor kieruje pracą Przedsiębiorstwa przy pomocy zastępców oraz głównego księgowego Przedsiębiorstwa.
3. Dyrektora i jego zastępców oraz głównego księgowego powołuje, awansuje i odwołuje Wojewoda Tarnobrzęski.

4. Do składania w imieniu Przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób. Osobami upoważnionymi są: Dyrektor jego zastępca oraz pełnomocnicy Przedsiębiorstw w przypadku ich ustanowienia.
 5. W sprawach wynikających ze stosunku pracy, Przedsiębiorstwo działa przez jedną z osób wymienionych w ust. 3.
 6. Dyrektor kieruje działalnością Przedsiębiorstwa stosownie do obowiązujących przepisów oraz zasad planowania i zarządzania na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiada za jego działalność.
 7. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Przedsiębiorstwa należy w szczególności:
 - 1) kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy komórek organizacyjnych Przedsiębiorstwa,
 - 2) ustalanie organizacji wewnętrznej Przedsiębiorstwa i podległych zakładów w sposób zabezpieczający ich prawidłowe funkcjonowanie,
 - 3) decydowanie w sprawach zatrudnienia pracowników komórek organizacyjnych Przedsiębiorstwa oraz kierownictwa podległych zakładów i jednostek przyznawania im wynagrodzeń i nagród oraz stosowanie kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy,
 - 4) prowadzenie polityki finansowej w Przedsiębiorstwie oraz występowanie z wnioskami w przedmiocie zatwierdzenia planu finansowego i rzeczowego Przedsiębiorstwa,
 - 5) dysponowanie funduszami Przedsiębiorstwa, zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 6) ustalenie kierunków rozwoju i organizacji usług turystycznych projektów programów rekonstrukcji organizacyjno-technicznej bazy turystycznej oraz przedsięwzięć nie zastrzeżonych do decyzji Wojewody Tarnobrzęskiego lub innych organów państwowych,
 - 7) dostosowanie metod planowania i zarządzania do specyfiki i potrzeb Przedsiębiorstwa,
 - 8) ustalenie projektów planów rocznych i wieloletnich oraz perspektywicznych prognoz rozwoju Przedsiębiorstwa jako całości w oparciu o obowiązujące dyrektywy, normy finansowe i wytyczne,
 - 9) ustalenie dla podległych zakładów i komórek, zadań planowych i środków na ich realizację wraz ze wskaźnikami dyrektywnymi i normami finansowymi — oraz ewentualnie wprowadzania zadań w ciągu roku.
 - 10) wydawanie decyzji w sprawach przekazywania środków trwałych między podległymi zakładami i komórkami.
 - 11) zatwierdzenie sprawozdań finansowych i analiz rocznych z działalności podległych zakładów i komórek oraz przedstawianie Wojewodzie Tarnobrzęskiemu wniosków o zatwierdzenie bilansu Przedsiębiorstwa (jako całość) z odpowiednią kompleksową analizą ekonomiczną zakładów i podległych jednostek,
 - 12) organizowanie przedsięwzięć gospodarczych, technicznych i organizacyjnych zmierzających do poprawy efektywności działania Przedsiębiorstwa i jego rozwoju,
 - 13) rozstrzyganie spraw spornych w postępowaniu mediacyjnym między zakładami i komórkami Przedsiębiorstwa, w zakresie wzajemnych rozszczeń,
 - 14) zawieranie porozumień gospodarczych oraz umów określających podstawowe warunki współpracy gospodarczej i naukowo-technicznej Przedsiębiorstwa z innymi jednostkami gospodarczymi,
 - 15) podejmowanie decyzji wykonawczych w ramach uchwał komisji terenowego porozumienia branżowego powziętych stosownie do zawartych porozumień,
 8. Dyrektor Przedsiębiorstwa podejmując decyzję obowiązanym jest kierować się przede wszystkim interesem gospodarki narodowej i celami Przedsiębiorstwa, wynikającymi z programów działania i rozwoju gospodarki turystycznej oraz przestrzegać w tym zakresie obowiązujących przepisów.
 9. Dyrektor Przedsiębiorstwa uchyla w trybie nadzoru decyzje kierowników zakładów lub komórek, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, interesem społecznym lub interesem Przedsiębiorstwa.
 10. Dyrektor Przedsiębiorstwa może przekazać niektóre uprawnienia swoim zastępcom i kierownikom komórek organizacyjnych Przedsiębiorstwa, o ile nie są one prawnie zastrzeżone do jego wyłącznej kompetencji.
- § 8
- Do podstawowych zadań komórek organizacyjnych Przedsiębiorstwa należy w szczególności:
- 1) organizowanie i koordynowanie prac związanych z działalnością Przedsiębiorstwa jako całości,
 - 2) przygotowanie decyzji i wytycznych Dyrektora Przedsiębiorstwa,
 - 3) inicjowanie i udzielanie fachowych porad i pomocy podległym zakładom i komórkom w sprawach dotyczących opracowania i realizacji zadań planowych,
 - 4) badanie potrzeb w zakresie gospodarki turystycznej oraz zdolności porządkowanych zakładów do ich zaspokojenia,
 - 5) inicjowanie i udzielanie pomocy fachowej w zakresie postępu technicznego i organizacyjnego, wynalazczości i racjonalizacji,
 - 6) uzyskiwanie przydziałów i rozdziałów materiałów technicznych maszyn i urządzeń oraz środków transportowych z produkcji krajowej i importu dla podporządkowanych zakładów i komórek,
 - 7) wydawanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie prawidłowej technicznej eksploatacji oraz planowania i realizacji budowy, remontów obiektów turystycznych, sprzętu turystycznego, maszyn i urządzeń technicznych i taboru samochodowego,
 - 8) nadzór nad gospodarką energetyczną w zakresie stosowania norm i normatywów oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) prowadzenie całokształtu spraw związanych z zaopatrzeniem surowcowo-materiałowym z rozdzielnictwa centralnego i wojewódzkiego dotyczącego gastronomii przyhotelowej i pomocniczej oraz podstawowej działalności hoteli w zakresie sprawozdawczości zbiorczej,
 - 10) sprawowanie nadzoru i prowadzenie sprawozdawczości zbiorczej w dziedzinie gospodarki materiałowej,
 - 11) instruktaż i nadzór działalności podległych zakładów w zakresie świadczenia usług noclegowych, informacji turystycznej oraz organizacji turystyki przyjazdowej i wyjazdowej szczególnie pod kątem:
 - a) techniki i kultury obsługi ruchu turystycznego,
 - b) prawidłowości stosowanych cen i marż,
 - c) prawidłowości rozliczeń,
 - 12) instruktaż i nadzór działalności gastronomicznej — przyhotelowej oraz działalności punktów żywienia prowadzonej przez podległe zakłady i stołówki prywatne w szczególności:
 - a) technologii i organizacji produkcji,
 - b) techniki i kultury obsługi,
 - c) prawidłowości rozliczeń,
 - 13) organizowanie branżowych pokazów, degustacji i odpraw oraz wymiana doświadczeń z przedsiębiorstwami gospodarki turystycznej innych regionów.
 - 14) opracowanie zbiorczej sprawozdawczości statystycznej,
 - 15) opracowywanie okresowych analiz gospodarczych i problemowych,
 - 16) inicjowanie i organizowanie rozwoju informatyki w zakresie niezbędnych dla podejmowania decyzji gospodarczych,
 - 17) prowadzenie rewizji gospodarczych w podległych zakładach i wydawanie zarządzeń w tym zakresie,
 - 18) organizowanie szkolenia branżowego zmierzającego do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Przedsiębiorstw.
 - 19) współpraca z centralnymi instytucjami i organizacjami działającymi w zakresie turystyki.

§ 9

Szczegółową organizację i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Przedsiębiorstwa określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Przedsiębiorstwa i zatwierdzony przez Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.

§ 10

Dyrektor Przedsiębiorstwa ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie statutu i obowiązany jest do przedstawienia Wojewodzie Tarnobrzeskemu poprzez Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego uzasadnionych wniosków w przedmiocie zmiany statutu Przedsiębiorstwa.

poz. 13

**ZARZĄDZENIE Nr 46
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 30 sierpnia 1978 r.**

w sprawie podwyższenia cen odszkodowawczych za nabywane na rzecz państwa nieruchomości gruntowe nabywane w drodze umów cywilno-prawnych lub postępowania właszczeniowego

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczenia nieruchomości (Dz. U. z 1974 r. Nr 10, poz. 64) ze zmianami wprowadzonymi § 2 pkt. 15 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie określenia zadań i uprawnień, należących do powiatowych rad narodowych i naczelników powiatów, które przejmują wojewódzkie rady narodowe i wojewodowie (Dz. U. Nr 17, poz. 94), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 listopada 1971 r. w sprawie podatku gruntowego (Dz. U. Nr 31, poz. 282), zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 22 stycznia 1974 roku w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M.P. Nr 7, poz. 48),

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Ustala się odszkodowanie za grunty orne w miejscowości Budziska gm. Połaniec.

Grupa osób	Strefa ekonomiczna	Cena w zł za 1 m ² w klas.			
		IIIa	IVa	IVb	V
utrzymujących się wyłącznie z rolnictwa	miejska oddalona	7.20	6	5.50	4.10
nie utrzymujących się wyłącznie z rolnictwa	miejska oddalona	6.20	5	4.50	3.10

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu.

**WOJEWODA
mgr Władysław BOBEK**

poz. 14

**ZARZĄDZENIE Nr 49
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 6 września 1978 r.**

w sprawie powołania, organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Tarnobrzegu

Na podstawie § 21 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu Wojewody (Dz. U. Nr 2, poz. 4), § 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 sierpnia 1977 r. w sprawie określenia rodzajów spraw należących do administracji państwowej, które z upoważnienia terenowych organów administracji państwowej mogą załatwić kierownicy terenowych zjednoczeń, zakładów i instytucji (Dz. U. Nr 27, poz. 115) oraz wytycznych Ministerstwa Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, w sprawie organizacji oraz

zasad i zakresu działania wojewódzkich biur planowania przestrzennego stanowiących załącznik do planu Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 19 grudnia 1977 r. Nr POI/021/390/77

z a r z ą d z a się co następuje:

§ 1

Powołuje z dniem 1 stycznia 1979 r. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Tarnobrzegu (zwane dalej Biurem) jako jednostkę budżetową podlegającą Dyrektorowi Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich.

§ 2

Na czele Biura stoi Dyrektor, pełniący jednocześnie funkcję Głównego Architekta Województwa i I Zastępcy Dyrektora WDRMiOW, który:

- a) wydaje z upoważnienia Wojewody decyzje administracyjne w zakresie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i nadzoru techniczno-budowlanego.
- b) kieruje pracą Biura,
- c) wydaje z upoważnienia Dyrektora WDRMiOW pozostałe decyzje administracyjne w zakresie działalności Biura
- d) angażuje pracowników,
- e) odpowiada za wyniki pracy Biura przed Dyrektorem WDRMiOW.

§ 3

Dyrektor kieruje działalnością Biura przy pomocy zastępców d/s:

- a) planowania przestrzennego,
- b) realizacji planów zagospodarowania przestrzennego,
- c) nadzoru urbanistyczno-budowlanego.

§ 4

Dyrektora Biura oraz jego zastępców powołuje, awansuje i odwołuje Wojewoda.

§ 5

Dyrektorowi Biura podlegać będzie bezpośrednio Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Wojewody.

§ 6

W strukturze organizacyjnej Biura działa plastyk Wojewódzki podległy bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 7

Do podstawowych zadań Biura należy:

- 1) w dziedzinie planowania przestrzennego:
 - a) wykonanie prac związanych ze sporządzeniem planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast i aglomeracji miejskich oraz gmin, a także prac planistycznych związanych z wyznaczeniem terenów budowlanych na obszarach wsi;
 - b) opracowanie analiz i studiów do sporządzania i aktualizacji planów zagospodarowania przestrzennego w okresach planów wieloletnich,
 - c) przeprowadzenie bieżących analiz, ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego, oraz wnioskowanie i opracowanie projektów zmian tych planów,
 - d) opracowanie analiz i warunków realizacji planów zagospodarowania przestrzennego i studiów związanych z wieloletnimi planami społeczno-gospodarczymi jako podstaw do programowania inwestycji, a także w zakresie otrzymanego upoważnienia Wojewody wykonanie koordynacji terenowej inwestycji w fazie opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - e) opracowanie planów porządkowania i podnoszenia poziomu kształtowania estetycznego otoczenia człowieka,
 - f) opracowanie wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do perspektywicznego planu rozwoju kraju, planów rozwoju makroregionów oraz do planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, miast raz gmin,
 - g) wykonywanie czynności związanych z uzyskiwaniem materiałów i opracowań wyjściowych do planów zagospodarowania przestrzennego,

- h) przeprowadzenie w zakresie otrzymanego od Wojewody upoważnienia uzgodnień projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywania czynności związanych z organizowaniem tych uzgodnień, organizowaniem dyskusji nad zasadami planów oraz wykładaniem planów do publicznego wglądu,
- i) opracowanie projektów uchwał lub zarządzeń dotyczących zatwierdzenia, albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,
- j) wykonywanie opracowań niezbędnych do racjonalnego etapowania zabudowy terenów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo jednorodzinne, zagrodowe i letniskowe,
- k) przeprowadzenie rejestracji graficznej decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego, podejmowanych przez terenowe organy administracji państwowej, wnioskowanie w sprawie obiegu dokumentów niezbędnych do prowadzenia tej rejestracji oraz koordynowanie tych prac w organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
- l) opracowywanie wniosków do planów prac geodezyjnych i kartograficznych właściwych jednostek organizacyjnych służby geodezyjnej,
- ł) prowadzenie składnicy planów i materiałów wyjściowych do planów,
- m) wnioskowanie do właściwych jednostek organizacyjnych służby rolnej w sprawach dotyczących opracowania programów rozwoju rolnictwa, odpowiednio do programów prac biura planowania przestrzennego,
- n) gromadzenie informacji dotyczących:
- stanu zagospodarowania przestrzennego województwa, a w tym dokumentacji kartograficznej i ikonograficznej,
 - planów zagospodarowania województwa, miast i gmin oraz wyników analiz i studiów dotyczących problemów związanych z planowaniem przestrzennym i społeczno-gospodarczym,
 - procesów przestrzennego rozwoju województwa,
- o) gromadzenie informacji dotyczących podstaw i praktyki planowania przestrzennego oraz opracowanie publikacji wyników prac biura, dotyczących planowania i gospodarki przestrzennej w województwie,
- p) wnioskowanie zadań do rozwiązania w ramach organizowanych konkursów urbanistycznych i architektonicznych oraz opracowanie wytycznych do tych konkursów,
- r) inne opracowania i czynności związane z planowaniem i gospodarką przestrzenną na obszarze województwa.
- 2) w dziedzinie realizacji planów zagospodarowania przestrzennego:
- a) sprawowanie nadzoru „urbanistyczno - budowlanego” przewidzianego ustawami o planowaniu przestrzennym i prawem budowlanym wraz z przepisami wykonawczymi do tych przepisów, w I instancji w sprawach należących do Wojewody oraz w II instancji w sprawach wynikających z odwołań i skarg od decyzji administracji państwowej stopnia podstawowego a w szczególności w sprawach:
- ustalenia miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanowienia stref ochronnych,
 - wyrażania zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu oraz na zmianę sposobu użytkowania działek budowlanych,
 - zatwierdzania planów urbanistycznych,
 - wydania zezwoleń na budowę.
- 3) w dziedzinie nadzoru urbanistyczno-budowlanego:
- a) sprawowanie nadzoru urbanistyczno — budowlanego i techniczno - budowlanego przewidzianego prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi do tego prawa, w I instancji w sprawach należących do Wojewody oraz II instancji w sprawach wynikających z odwołań od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podst. a w szczególności w sprawach:
- korzystania z nieruchomości, budynku lub lokalu sąsiada,
 - wydawania decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego, estetyki i ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, obejmujących na-
- kazy wstrzymania robót budowlanych, doprowadzenia obiektów budowlanych do stanu zgodnego z przepisami i innych decyzji zmierzających do przeciwdziałania samowoli budowlanej.
- sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, stosowania środków z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
 - b) ustanowienia rzeczoznawców budowlanych i prowadzenie związanych z tym spraw oraz stwierdzenie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - c) wydawanie zezwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie,
 - d) załatwianie spraw wynikających z przepisów o typizacji w budownictwie,
 - e) planowania budownictwa jednorodzinnego oraz środków potrzebnych do jego realizacji, a także koordynacja działalności jednostek zajmujących się budownictwem jednorodzinym,
 - f) sporządzanie niezbędnych miejscowych szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego i dostosowaniu do programów rozwoju budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,
 - g) ukierunkowanie rozwiązań architektonicznych w projektach budowlanych, dostosowanych do tradycji regionalnych i możliwości wykorzystania lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
 - h) prowadzenie wojewódzkich zestawów projektów i ich aktualizacja z wyodrębnieniem projektów dla budownictwa jednorodzinnego (z uwzgl. warunków, o których mowa w pkt. g),
 - i) instruktaż inspektorów d/s budownictwa w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie obsługi ludności podejmującej realizację budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,
 - j) współdziałanie ze służbą geodezyjną w zakresie ustalania i podziału na działki terenów budowlanych budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.
- 4) w dziedzinie plastyki realizowanej przez Plastyka Wojewódzkiego:
- ustalanie kierunków działalności i opracowywanie wytycznych dotyczących poprawy estetyki miast i wsi w dziedzinie rozwiązań plastycznych,
 - współpraca z organizacjami zajmującymi się twórczością plastyczną w zakresie estetycznego wyglądu miast i wsi,
 - inicjowanie w porozumieniu z Głównym Architektem Województwa — opracowań plastycznych elementów miast — np. ciągów ulicznych, wnętrza urbanistycznych, parków, skwerów itp. oraz opiniowania tych opracowań,
 - udział w opiniowaniu projektów wybranych elewacji oraz projektów kolorystyki elewacji,
 - opiniowanie dzieł sztuki jak rzeźby, tablice pamiątkowe, drobne formy architektoniczne — np. fontanny,
 - opiniowanie po uprzednim ustaleniu miejsca lokalizacji, gablot reklamowych, słupów ogłoszeniowych, tablic ogłoszeniowych wolnostojących i innych,
 - opiniowanie dekoracji okolicznościowych, neonów, reklam, wystaw sklepowych, szyldów,
 - udział w posiedzeniach Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz w Komisjach Artystycznych.
- § 8
- Szczegółowe zasady działania Biura oraz regulamin zostanie określony odrębnym zarządzeniem Dyrektora.
- § 9
- Schemat organizacyjny Biura stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 10
- Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1979 roku.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno Prawne i Kadr
Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo—Gospodarczy
Tarnobrzeg, ul. 1-go Maja 3

Konto: Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Tarnobrzegu Nr 83003-938-225.

Prenumerata roczna 18 zł.

Prenumerata półroczna 10 zł.

Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wystawia się.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron wynosi 90 gr.

Przy większej ilości stron o 30 gr. więcej od każdej drukowanej strony.

Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.

Cena 3 zł.

ODBIORCA:

