

1-12 + składowe idz

TYTUŁ A

ISSN 0239-8389



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA TARNOBRZESKIEGO

Tarnobrzeg, 21 styczeń 1985 r.

NR 1

TRESC:
Poz.

ZARZĄDZENIA TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ

- 1 — nr 5/84 Naczelnika Gminy w Potoku Wielkim z dnia 2 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 2 — nr 6/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Nowej Dębie z dnia 31 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 3 — nr 1/84 Naczelnika Gminy w Radomyślu z dnia 1 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 4 — nr 13/84 Naczelnika Gminy w Koprzywnicy z dnia 27 sierpnia 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 5 — nr 2/84 Naczelnika Gminy w Majdanie Królewskim z dnia 24 października 1984 r. w sprawie powierzenia Prezydentowi m. Tarnobrzega spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Majdanie Królewskim w tym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pośrednictwa pracy.
- 6 — nr 7/84 Naczelnika Gminy w Łoniowie z dnia 6 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 7 — nr 2/84 Naczelnika Gminy w Krzeszowie z dnia 20 września 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 8 — nr 2/84 Naczelnika Gminy w Anopolu z dnia 12 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 9 — nr 16/84 Naczelnika Gminy w Bojanowie z dnia 5 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 10 — nr 5/84 Naczelnika Gminy w Iwaniskach z dnia 18 czerwca 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 11 — nr 7/84 Naczelnika Gminy w Baćkowicach z dnia 29 czerwca 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 12 — nr 10/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Zawichoście z dnia 25 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 13 — nr 7/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Ćmielowie z dnia 8 listopada 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 14 — nr 14/84 Naczelnika Gminy w Trzydniku z dnia 10 listopada 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 15 — nr 4/84 Naczelnika Gminy w Chrzanowie z dnia 24 września 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 16 — nr 8/84 Naczelnika Gminy w Pysznicy z dnia 2 lipca 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 17 — nr 1/84 Naczelnika Gminy w Ożarowie z dnia 30 sierpnia 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 18 — nr 5/84 Naczelnika Gminy w Sadowiu z dnia 15 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 19 — nr 14/84 Naczelnika Gminy w Modliborzycach z dnia 1 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 20 — nr 8/84 Naczelnika Gminy w Łubnicach z dnia 1 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 21 — nr 8/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim z dnia 4 sierpnia 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 22 — nr 10/84 Naczelnika Gminy w Grębowie z dnia 20 września 1984 r. w sprawie pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 23 — nr 13/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Ulanowie z dnia 5 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 24 — nr 10/84 Naczelnika Gminy w Batorzu z dnia 4 września 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 25 — nr 3/84 Naczelnika Gminy w Zaleszanach z dnia 15 września 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 26 — nr 1/84 Naczelnika Gminy w Wilczycach z dnia 5 września 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

315/23

Bibl. Jagiell.
1985 CEO 315/23

- 27 — nr 6/84 Naczelnika Gminy w Rytwianach z dnia 1 września 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 28 — nr 7/84 Naczelnika Gminy w Szstarce z dnia 22 sierpnia 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 29 — nr 7/84 Naczelnika Gminy w Bogorii z dnia 31 sierpnia 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 30 — nr 12/84 Naczelnika Gminy w Dwikozach z dnia 1 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 31 — nr 9/84 Naczelnika Gminy w Tarłowie z dnia 26 września 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 32 — nr 6/84 Naczelnika Gminy w Obrazowie z dnia 28 sierpnia 1984 r. w sprawie organizacji pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 33 — nr 8/84 Naczelnika Gminy w Godziszowie z dnia 5 lipca 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 34 — nr 12/84 Naczelnika Gminy w Wojciechowicach z dnia 17 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 35 — Zarządzenie Nr 3/84 Naczelnika Gminy w Klimontowie z dnia 30 grudnia 1984 r. w sprawie pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 36 — Zarządzenie Nr 5/85 Naczelnika Gminy w Osieku z dnia 31 stycznia 1985 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 37 — Zarządzenie Nr 13/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Rudniku n/Sanem z dnia 1 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 38 — Zarządzenie Nr 14/84 Naczelnika Gminy w Dzwoli z dnia 12 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 39 — Zarządzenie Nr 3/84 Naczelnika Gminy w Gościeradowie z dnia 18 września 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 40 — Zarządzenie Nr 17/84 Naczelnika Gminy w Jarocinie z dnia 4 września 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 41 — Zarządzenie Nr 2/84 Naczelnika Gminy w Padwi Narodowej z dnia 15 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 42 — Zarządzenie Nr 9/84 Naczelnika Gminy w Samborcu z dnia 17 czerwca 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 43 — Zarządzenie Nr 9/84 Naczelnika Gminy w Gorzycach z dnia 17 czerwca 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 44 — Zarządzenie Nr 9/84 Naczelnika Gminy w Lipniku z dnia 12 listopada 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 45 — Zarządzenie Nr 10/84 Naczelnika Gminy w Zaklikowie z dnia 22 października 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.
- 46 — Zarządzenie Nr 4/84 Naczelnika Gminy w Harasiukach z dnia 17 czerwca 1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

ZARZĄDZENIE Nr 5/84
Naczelnika Gminy w POTOKU WIELKIM
z dnia 2 października 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje :

§ 1

Z dniem 17 czerwca 1984 roku powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Janowie Lubelskim prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Potoku Wielkim w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób upoczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Naczelnika Miasta i Gminy w Janowie Lubelskim do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

ZARZĄDZENIE Nr 6/84
Naczelnika Miasta i Gminy w NOWEJ DĘBIE
z dnia 31 października 1984 r.

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Prezydentowi w Tarnobrzegu prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Nowej Dębie w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporeczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwa radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Prezydenta do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Wasili PIETROW

NACZELNIK MIASTA I GMINY
mgr Zygmunt KAMIŃSKI

ZARZĄDZENIE Nr 1/84
Naczelnika Gminy w RADOMYŚLU
z dnia 1. 10. 1984 r.

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych w Stalowej Woli prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Władysław JAMRÓZ

NACZELNIK GMINY
mgr inż. Kazimierz KAŁDON

ZARZADZENIE Nr 13/84
Naczelnika Gminy w KOPRZYWNICY
z dnia 27 sierpnia 1984 r.

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta w Sandomierzu prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Koprzywnicy w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób upoczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwa radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta w Sandomierzu do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku

Zastępca Naczelnika Miasta
mgr Ryszard LEWANDOWSKI

NACZELNIK GMINY
Zygmunt ŻOŁNOWSKI

ZARZĄDZENIE Nr 2/84
Naczelnika Gminy w MAJDANIE KRÓLEWSKIM
z dnia 24. 10. 1984 r.

w sprawie powierzenia Prezydentowi m. Tarnobrzega spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Majdanie Królewskim, w tym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pośrednictwa pracy.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20.07.1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984, oraz Uchwały Nr III/5/84 z dnia 23.09.1984 r. Gminnej Rady Narodowej w Majdanie Królewskim w sprawie wyrażenia zgody przez GRN w Majdanie Królewskim na powierzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Majdanie Królewskim, oraz wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Prezydentowi m. Tarnobrzega z zakresu pośrednictwa pracy zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierza Prezydentowi m. Tarnobrzega prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Majdanie Królewskim w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Prezydenta m. Tarnobrzega do wydawania decyzji administracyjnych w moim imieniu w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesciego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.XII.1984 r.

PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Wasili PIETROW

NACZELNIK GMINY
(—) Józef ŚLĘZAK

ZARZĄDZENIE Nr 7/84
Naczelnika Gminy w ŁONIOWIE
z dnia 6 października 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta w Sandomierzu prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Łoniewie w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób upoczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta w Sandomierzu do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku

W/z Naczelnika Miasta
mgr Ryszard LEWANDOWSKI
Z-ca Naczelnika Miasta

NACZELNIK GMINY
Jan SAJDA

ZARZĄDZENIE Nr 12/84
Naczelnika Gminy w KRZESZOWIE
z dnia 20 września 1984 r.

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz Uchwały Nr II/10/84 z dnia 19 września 1984 r. Gminnej Rady Narodowej w Krzeszowie

zarządzam co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Nisku prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Krzeszowie w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapótrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładezej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwa radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Nisku do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

NACZELNIK MIASTA I GMINY
mgr Michał BAJAK

NACZELNIK GMINY
Emilian ZANKO

ZARZĄDZENIE Nr 2/84
Naczelnika Gminy w ANNOPOLU
z dnia 12 października 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 25 poz. 124) oraz Uchwały nr III/9/84 Gminnej Rady Narodowej w Annopolu z dnia 11 października 1984 roku zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 17 czerwca 1984 roku powierzam Naczelnikowi Miasta w Sandomierzu prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Annopolu w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwa radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta w Sandomierzu do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesciego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

NACZELNIK MIASTA
mgr Stanisław GOSEK

NACZELNIK GMINY
Edmund JARZYNA

ZARZĄDZENIE Nr 16/84
Naczelnika Gminy w BOJANOWIE
z dnia 5 października 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz.

zarządzam co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi w Nisku prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Bojanowie w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

NACZELNIK MIASTA I GMINY
mgr Michał BAJAK

NACZELNIK GMINY
podpis nieczytelny

ZARZĄDZENIE Nr 5/84
Naczelnika Gminy w IWANISKACH
z dnia 18 czerwca 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 25 poz. 124) zarządzam co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikom Miasta i Gminy w Opatowie prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Iwaniskach w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uparczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzszą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Opatowie do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku

Z-ca Naczelnika Miasta i Gminy
Jerzy NOGAL

NACZELNIK GMINY
mgr Józef KRAKOWIAK

ZARZĄDZENIE Nr 10/84
Naczelnika Miasta i Gminy w ZAWICHOŚCIE
z dnia 25.10.1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 126) oraz **Uchwały Nr III/15/84 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Zawichoście** z dniem 28.09.1984 roku w sprawie wyrażenia zgody przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Zawichoście na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Zawichoście oraz wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta w Sandomierzu.

§ 1

Z dniem 25.10.1984 r. powierzam Naczelnikowi Urzędu Miejskiego w Sandomierzu prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Zawichoście w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Obywatela Naczelnika do wydania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 7/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Zawichoście z dnia 18.06.1984 r. w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W/z NACZELNIKA MIASTA
mgr Ryszard LEWANDOWSKI
Z-ca Naczelnika Miasta

NACZELNIK MIASTA I GMINY
podpis nieczytelny

ZARZĄDZENIE Nr 7/84
Naczelnika Gminy w BAĆKOWICACH
z dnia 29 czerwca 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 25 poz. 124) zarządzam co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Opatowie prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Baćkowicach w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowań o wpisanie do wykazu w stosunku do osób upoczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Opatowie do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

NACZELNIK MIASTA I GMINY
mgr. Ryszard STANISZEWSKI

NACZELNIK GMINY
Marian PARTYKA

ZARZĄDZENIE Nr 7/84
Naczelnika Miasta i Gminy w CMIELOWIE
z dnia 8 listopada 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17 czerwca 1984 roku powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Opatowie prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Cmielowie w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Opatowie do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

NACZELNIK MIASTA I GMINY
mgr Ryszard STANISZEWSKI

NACZELNIK MIASTA I GMINY
Janusz KRASINSKI

ZARZĄDZENIE Nr 14/84
Naczelnika Gminy w TRZYDNIKU
z dnia 10 listopada 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 25 poz. 124) zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 17 czerwca 1984 r. powierzam Naczelnikowi w Janowie Lubelskim prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Trzydniku Dużym w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwa radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Janowie Lubelskim do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku

Z-ca Naczelnika Miasta i Gminy
mgr inż. Tomasz KLIMEK

NACZELNIK GMINY
mgr inż. Stanisław KOSIKOWSKI

ZARZĄDZENIE Nr 4/84
Naczelnika Gminy w CHRZANOWIE
z dnia 21 września 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17 czerwca 1984 r. powierzam Naczelnikowi w Janowie Lubelskim prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Chrzanowie w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzką radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Janowie Lubelskim do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

ZARZĄDZENIE Nr 8/84
Naczelnika Gminy w PYSZNICY
z dnia 2 lipca 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz postanowień uchwały Nr I/7/84 z dnia 1 lipca 1984 r. Gminnej Rady Narodowej w Pysznicy, zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Stalowej Woli prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Pysznicy w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzszą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i/umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Władysław JAMROZ

NACZELNIK GMINY
mgr inż. Stanisław PALEŃ

ZARZĄDZENIE Nr 1/84
Naczelnika Gminy w OŻAROWIE
z dnia 30.08. 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Opatowie prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Ożarowie w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób upornie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzszą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Opatowie do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

Z-ca Naczelnika Miasta i Gminy
Jerzy NOGAL

NACZELNIK GMINY
Andrzej ŁODYGOWSKI

ZARZĄDZENIE Nr 5/84
Naczelnika Gminy w SADOWIU
z dnia 15 października 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Opatowie prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Sadowiu w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób upoczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwa radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Opatowie do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku

NACZELNIK MIASTA I GMINY
mgr Ryszard STANISZEWSKI

NACZELNIK GMINY
mgr Barbara GAŚSIOR

ZARZĄDZENIE Nr 14/84
Naczelnika Gminy w MODLIBORZYCACH
z dnia 1 października 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi w Janowie Lubelskim prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Modliborzycach w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób upoczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzszą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Janowie Lubelskim do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

ZARZĄDZENIE Nr 8/84
Naczelnika Gminy LUBNICE
z dnia 1 października 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 25, poz. 124) oraz uchwały Gminnej Rady Narodowej w Lubnicach Nr III/8/84 z dnia 29 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody przez Gminną Radę Narodową w Lubnicach na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Lubnicach oraz wydania decyzji administracyjnych w jego imieniu z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Staszowie zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 roku powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Staszowie prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Lubnicach w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwa radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Staszowie do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 17 czerwca 1984 roku.

Z-ca Naczelnika Miasta i Gminy
mgr inż. Marcei DURSKI

NACZELNIK GMINY
mgr inż. Franciszek WIĄCEK

ZARZĄDZENIE Nr 8/84
Naczelnika Miasta i Gminy w BARANOWIE SANDOMIER.

z dnia 4 sierpnia 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Prezydentowi w Tarnobrzegu prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporeczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Prezydenta do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Wasili PIETROW

NACZELNIK MIASTA I GMINY
Stanisław BŁASIAK

ZARZĄDZENIE Nr 10/84
Naczelnika Gminy w GRĘBOWIE
z dnia 20 września 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Prezydentowi Miasta Tarnobrzegu prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Grębowie w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Obywatela Prezydenta Miasta do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku

PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Wsili PIETROW

NACZELNIK GMINY
mgr inż. Adam PYRKOSZ

ZARZĄDZENIE Nr 13/84
Naczelnika Miasta i Gminy w ULANOWIE
z dnia 5 października 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz Uchwały Nr III/13/84 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Ulanowie z dnia 5.10.1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw Naczelnikowi Miasta i Gminy w Nisku zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Nisku prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Ulanowie w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Naczelnika Miasta i Gminy w Nisku do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

ZARZĄDZENIE Nr 10/84
Naczelnika Gminy w BATORZU
z dnia 4 września 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr I/6/84 Gminnej Rady Narodowej w Batorzu z dnia 1 lipca 1984 r. w sprawie: upoważnienia Naczelnika Gminy do powierzenia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Janowie Lubelskim spraw pośrednictwa pracy i zatrudnienia, oraz spraw przeciwpożarowych Komendantowi Rejonowej Komendy Straży Pożarnej w Janowie Lubelskim zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Janowie Lubelskim prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Batorzu w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Janowie Lubelskim do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

ZARZĄDZENIE Nr 3/84
Naczelnika Gminy w ZALESZANACH
z dnia 15 września 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie Uchwały Nr III/23/84 Gminnej Rady Narodowej oraz, na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.IV.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 17.VI. 1984 r. powierzam Prezydentowi Miasta Tarnobrzega prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Zaleszanach w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzszą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zatachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Prezydenta do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Wasili PIETROW

NACZELNIK GMINY
mgr Andrzej KARAS

ZARZĄDZENIE Nr 1/84
Naczelnika Gminy w WILCZYCACH
z dnia 5 września 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta w Sandomierzu prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Wilczycach w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

NACZELNIK MIASTA
mgr Stanisław GOSEK

NACZELNIK GMINY
mgr Albin GRADZIŃSKI

ZARZĄDZENIE Nr 6/84
Naczelnika Gminy w RYTWIANACH
z dnia 1 września 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Staszowie prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Rytwianach w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzszą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Obywatela Naczelnika do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

Z-ca Naczelnika Miasta i Gminy
mgr inż. Marcei DURSKI

NACZELNIK GMINY
inż. Józef PALIS

ZARZĄDZENIE Nr 7/84
Naczelnika Gminy SZASTARKA
z dnia 22 sierpnia 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Janowie Lub. prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Szastarce w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporeczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Janowie Lubelskim do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

NACZELNIK MIASTA I GMINY
Stanisław PYC

NACZELNIK GMINY
Feliks KUBIK

ZARZĄDZENIE Nr 7/84
Naczelnika Gminy w BOGORII
z dnia 31.08.1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Staszowie prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Bogorii w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób upornie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Staszowie do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

Z-ca Naczelnika Miasta i Gminy
mgr inż. Mrceli DURSKI

NACZELNIK GMINY
mgr inż. Edward SOSIN

ZARZĄDZENIE Nr 12/84
Naczelnika Gminy w DWIKOZACH
z dnia 1 października 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta w Sandomierzu prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Dwikozach w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uprzejmie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta w Sandomierzu do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

Z up. NACZELNIKA MIASTA
Aniela KOGUT
Kierownik Wydziału

Wz. NACZELNIKA GMINY
Józef PRZYWARA
Sekretarz Urzędu

ZARZĄDZENIE Nr 9/84
Naczelnika Gminy w TARŁOWIE

z dnia 26. 09. 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) zarządzam co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Opatowie prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Tarłowie w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Opatowie do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

ZARZĄDZENIE Nr 6/84
Naczelnika Gminy w OBRAZOWIE
z dnia 28 sierpnia 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta w Sandomierzu prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Obrazowie w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładezej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób upornie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwa radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika miasta w Sandomierzu do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

ZASTĘPCA NACZELNIKA MIASTA
mgr Ryszard LEWANDOWSKI

NACZELNIK GMINY
Stanisław CHROBAK

ZARZĄDZENIE Nr 8/84
Naczelnika Gminy w GODZISZOWIE
z dnia 5 lipca 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi w Janowie Lubelskim prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Godziszowie w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzszą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Janowie Lubelskim do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzęskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

NACZELNIK MIASTA I GMINY
Stanisław PYC

NACZELNIK GMINY
mgr inż. Stanisław WIDZ

ZARZĄDZENIE Nr 12/84
Naczelnika Gminy w WOJCIECHOWICACH
z dnia 17 października 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi w Opatowie prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Wojciechowicach w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stósunku do osób uporzecznie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwa radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Opatowie do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

NACZELNIK MIASTA I GMINY
mgr Ryszard STANISZEWSKI

NACZELNIK GMINY
inż. Edward CZEKAJ

ZARZĄDZENIE Nr 3/84
Naczelnika Gminy w KLIMONTOWIE
z dnia 30 grudnia 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) zarządzam co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta w Sandomierzu prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Klimontowie w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta w Sandomierzu do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 2/84 Naczelnika Gminy w Klimontowie z dnia 17 czerwca 1984 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 grudnia 1984 roku .

ZASTĘPCA NACZELNIKA MIASTA
mgr Ryszard LEWANDOWSKI

W z. NACZELNIKA GMINY
mgr Bolesław ZIEJA
Sekretarz Urzędu Gminy

ZARZĄDZENIE Nr 5/85
Naczelnika Gminy w OSIEKU
z dnia 31 stycznia 1985 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi w Staszowie prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Osieku w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwa radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Staszowie do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

NACZELNIK MIASTA I GMINY
Wiesław CZERWIEC

NACZELNIK GMINY
mgr Jerzy WOJTAL

ZARZĄDZENIE Nr 13/84
Naczelnika Miasta i Gminy w Rudniku n. Sanem
z dnia 1 października 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz Uchwały Rady Narodowej nr II/6/84 z dnia 20.09.1984 r. w sprawie wyrażenia zgody przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Rudniku n. Sanem na powierzenie prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika MiG w Rudniku n. Sanem oraz decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Nisku, zarządzam, co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Nisku prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Rudniku n. Sanem w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób upoczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwa radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

NACZELNIK MIASTA I GMINY
mgr Michał BAJAK

NACZELNIK MIASTA I GMINY
inż. Edward SEKULSKI

ZARZĄDZENIE Nr 14/84
Naczelnika Gminy w DZWOLI
z dnia 12 października 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi w Janowie Lub. prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Dzwoli w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwa radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Janowie Lubelskim do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

NACZELNIK MIASTA I GMINY
Stanisław PYC

NACZELNIK GMINY
Edward ROŻEK

ZARZĄDZENIE Nr 3/84
Naczelnika Gminy w GOŚCIERADOWIE
z dnia 18 września 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi w Janowie Lubelskim prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Gościeradowie w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób upoczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwa radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika w Janowie Lubelskim do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

Z-ca Naczelnika Miasta i Gminy
mgr inż. Tomasz KLIMEK

NACZELNIK GMINY
inż. Antoni SŁAWUSZEWSKI

ZARZĄDZENIE Nr 17/84
Naczelnika Gminy w JAROCINIE
z dnia 4 września 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Nisku prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Jarocinie w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Nisku do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

Z-ca Naczelnika Miasta i Gminy
Józef NIEMIEC

NACZELNIK GMINY
Henryk WĘGLIŃSKI

ZARZĄDZENIE Nr 2/84
Naczelnika Gminy w PADWI NARODOWEJ
z dnia 15 października 1984 r.

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Prezydentowi Miasta Tarnobrzega prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Padwi Narodowej w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporeczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzszą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Prezydenta do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

W/z NACZELNIKA GMINY
Halina KAMIŃSKA
Sekretarz Urzędu Gminy

ZARZĄDZENIE Nr 9/84
Naczelnika Gminy w SAMBORCU
z dnia 17.06. 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi w Sandomierzu prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Samborcu w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta Sandomierza do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

ZASTĘPCA NACZELNIKA MIASTA
mgr Ryszard LEWANDOWSKI

NACZELNIK GMINY
mgr Witold GARNUSZEK

ZARZĄDZENIE Nr 9/84
Naczelnika Gminy w GORZYCACH.
z dnia 17 września 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta w Sandomierzu prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Gorzycach w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporeczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzszą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Naczelnika Miasta w Sandomierzu do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

W/z NACZELNIKA MIASTA
mgr Ryszard LEWANDOWSKI
Z-ca Naczelnika Miasta

NACZELNIK GMINY
Jan KOPYTO

ZARZĄDZENIE Nr 9/84
Naczelnika Gminy w LIPNIKU
z dnia 12 listopada 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17 czerwca 1984 r. powierzam Naczelnikowi Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Lipniku w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia:

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czesosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzłą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

NACZELNIK MIASTA I GMINY
mgr Ryszard STANISZEWSKI

NACZELNIK GMINY
mgr inż. Piotr STEPIEŃ

ZARZĄDZENIE Nr 10/84
Naczelnika Gminy w ZAKLIKOWIE
z dnia 22 października 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 roku powierzam Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych w Stalowej Woli prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Zaklikowie w następującym zakresie :

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporczywie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzszą radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Władysław JAMRÓZ

NACZELNIK GMINY
Kazimierz ŁOSEK

ZARZĄDZENIE Nr 4/84
Naczelnika Gminy w HARASIUKACH
z dnia 17 czerwca 1984 roku

w sprawie organizacji pośrednictwa pracy w dwustopniowej strukturze terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.04.1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje :

§ 1

Z dniem 17.06.1984 r. powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Nisku prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Harasiukach w następującym zakresie:

Sprawy związane z prowadzeniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia :

1. przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2. wykonywanie pośrednictwa pracy,
3. zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych,
4. inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
5. rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalonych przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
6. prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
7. współdziałanie z zakładami pracy w zakresie resocjalizacji zawodowej osób o ograniczonej sprawności do pracy będących inwalidami,
8. podejmowania działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących w szczególności :
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) prowadzenia postępowania o wpisanie do wykazu w stosunku do osób uporzecznie uchylających się od podjęcia pracy lub nauki,
 - c) wzywania osób do podjęcia pracy na cele publiczne w przypadku wprowadzenia przez wojewódzwa radę narodową obowiązku pracy,
9. realizacji zadań w ramach Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
10. realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
11. działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół,
12. współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia i umów przedwstępnych,
13. współdziałania z organami wojskowymi oraz zainteresowanymi zakładami pracy w sprawach związanych z zastępczą służbą poborowych,
14. gospodarowania drukami ścisłego zarachowania — wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
15. prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.

§ 2

Upoważniam Ob. Naczelnika Miasta i Gminy w Nisku do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w sprawach wymienionych w § 1.

§ 3

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 roku.

Z-ca Naczelnika Miasta i Gminy
Józef NIEMIEC

NACZELNIK GMINY
Henryk BŹDZIUCH

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadry
Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy
Tarnobrzeg, ul. 1-go Maja 3

Konto: Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Tarnobrzegu Nr 83003-938-224.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Tarnobrzieskiego na rok 1985

Oplata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu na rok 1985 wynosi:

półrocznie bez skorowidza 20,— zł

rocznie ze skorowidzem 40,— zł

Oplata za prenumeratę powinna być uiszczona z góry.

Rachunków nie wysyła się

Prenumeratę należy uiszczyć z góry bez wezwania ze strony
Administracji, gdyż rachunków nie wystawia się.

Cena pojedynczego egzemplarza wynosi 1 zł za stronę.

Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych nume-
rów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po
otrzymaniu następnego z kolei dziennika.

ODBIORCA:

RZESZOWSKIE ZAKŁADY GRAFICZNE

DRUKARNIA KOLBUSZOWA

Zam. 426/85 nakł. 760 szt. f. A-4

ISSN 0239-8389