



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA TARNOBZESKIEGO

z dnia 31 sierpnia 1990 r.

Nr 14

Treść:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 130 — Nr III/6/90 Rady Gminy w Koprzywnicy z dnia 24 czerwca 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminy.
- 131 — Nr III/14/90 Rady Gminy i Miasta w Ulanowie z dnia 4 lipca 1990 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.
- 132 — Nr IV/14/90 Rady Miasta i Gminy w Opatowie z dnia 8 lipca 1990 r. w sprawie oceny aktualności miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Opatowa.
- 133 — Nr IV/14/90 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 12 lipca 1990 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej.
- 134 — Nr 8/90 Rady Gminy w Bojanowie z dnia 18 lipca 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bojanów.
- 135 — Nr 13/90 Rady Gminy w Bojanowie z dnia 18 lipca 1990 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za przechowanie pojazdów samochodowych na terenie gminnym wzdłuż rzeki Łęg w gminie Bojanów.
- 136 — Nr 14/90 Rady Gminy w Bojanowie z dnia 18 lipca 1990 r. w sprawie wprowadzenia zmian do miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bojanów zatwierdzonego uchwałą Gminnej Rady Narodowej w Bojanowie Nr V/26/89 z dnia 18 lipca 1990 r.
- 137 — Nr III/20/90 Rady Gminy w Majdanie Królewskim z dnia 18 lipca 1990 r. w sprawie wysokości stawek dziennej opłaty targowej na placu targowym w Majdanie Królewskim na rok 1990 i lata następne.
- 138 — Nr V/15/90 Rady Gminy i Miasta w Połańcu z dnia 18 lipca 1990 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.
- 139 — Nr IV/16/90 Rady Gminy i Miasta w Ćmielowie z dnia 19 lipca 1990 r. w sprawie ustalenia miejsca prowadzenia handlu z pojazdów samochodowych, regulaminu targowiska oraz wysokości dziennej stawki opłaty targowej i sposobu jej poboru.
- 140 — Nr VI/19/90 Rady Miejskiej w Sandomierzu z dnia 20 lipca 1990 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru.
- 141 — Nr III/9/90 Rady Gminy w Osieku z dnia 24 lipca 1990 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.
- 142 — Nr III/14/90 Rady Gminy w Osieku z dnia 24 lipca 1990 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej i sposobu poboru tej opłaty.
- 143 — Nr III/15/90 Rady Gminy w Osieku z dnia 24 lipca 1990 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy.
- 144 — Nr III/17/90 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 25 lipca 1990 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.
- 145 — Nr III/14/90 Rady Gminy i Miasta w Ożarowie z dnia 26 lipca 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta.
- 146 — Nr 15/IV z dnia 29 lipca 1990 r. Rady Gminy w Jezowem w sprawie ustalenia stawek za sprzedaż piasku, drzewa i działek trawy z mienia gminnego.
- 147 — Nr 16/IV z dnia 29 lipca 1990 r. Rady Gminy w Jezowem w sprawie lokalizacji placu targowego, zatwierdzenia jego regulaminu oraz wysokości dziennych stawek opłaty targowej.
- 148 — Nr III/11/90 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 29 lipca 1990 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

ZARZĄDZENIA:

- 149 — Nr 42 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 lipca 1990 r. w sprawie zmiany statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.

- 150 — Nr 44 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 30 lipca 1990 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: „Zakład Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego w Tarnobrzegu”.
- 151 — Nr 45 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 6 sierpnia 1990 r. w sprawie ponownych wyborów w Okręgu Wyborczym Nr 5 utworzonym dla wyboru Rady Gminy w Lipniku.
- 152 — Nr 47 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 20 sierpnia 1990 r. w sprawie ponownych wyborów w Okręgu Wyborczym Nr 2 utworzonym dla wyboru Rady Gminy w Batorzu.
- 153 — Nr 48 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Tarnobrzegu.
- 154 — Nr 49 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Stalowej Woli.
- 155 — Nr 50 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Sandomierzu.
- 156 — Nr 57 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Janowie Lubelskim.
- 157 — Nr 52 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Opatowie.
- 158 — Nr 53 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Staszowie.

POROZUMIENIA:

- 159 — z dnia 30 sierpnia 1990 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Tarnobrzegu a Zarządem Miasta Tarnobrzega.

poz. 130

UCHWAŁA NR III/6/90

Rady Gminy w Koprzywnicy
z dnia 24 czerwca 1990 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 94), Rada Gminy w Koprzywnicy

postanawia:

§ 1

Uchwała się Statut Gminy w Koprzywnicy.

§ 2

Statut Gminy jako załącznik stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w miejscu publicznym*.

Przewodniczący

Rady Gminy w Koprzywnicy

Jan Żuraw

* Statut jest do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy.

poz. 131

UCHWAŁA NR III/14/90

Rady Gminy i Miasta w Ulanowie
z dnia 4 lipca 1990 r.

w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50, z 1988 r. Nr 19, poz. 132 oraz z 1989 r. Nr 35, poz. 192 i Nr 74, poz. 443), Rada Gminy i Miasta w Ulanowie

postanawia, co następuje:

§ 1

Ustalićienne stawki opłaty targowej na targowisku w Ulanowie w następującej wysokości:

- | | | |
|---|-------------|-------------|
| 1. Od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki: | | |
| a) konie powyżej 2 lat i bydło | 5.000.— zł, | |
| b) jałowizna powyżej 6 m-cy, źrebięta powyżej 6 m-cy do 2 lat i trzoda chlewna | 5.000.— zł, | |
| c) trzoda chlewna do 6 m-cy i owce | 2.000.— zł. | |
| 2. Od sprzedaży z wozu konnego | 3.000.— zł. | |
| 3. Od sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy, naczepy samochodowej, ciągnikowej itp. | | 4.000.— zł. |
| 4. Od sprzedaży ze stoisk, straganów itp. | | 2.000.— zł. |
| 5. Od sprzedaży z wózka ręcznego, roweru itp. | | 1.000.— zł. |
| 6. Od sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra itp. | | 1.000.— zł. |
| 7. Od sprzedaży towarów wyłożonych na placu za 1 m ² zajmowanej powierzchni | | 1.000.— zł. |
| 8. Od sprzedaży maszyn, sprzętu i narzędzi rolniczych za 1 m ² zajmowanej powierzchni | | 1.000.— zł. |
| 9. Od sprzedaży sprzętu gospodarstwa domowego: lodówek, pralek, mebli itp. za 1 m ² zajmowanej powierzchni | | 1.000.— zł. |
| 10. Od sprzedaży z samochodu osobowego | | 2.000.— zł. |
| 11. Od pozostałych form sprzedaży | | 1.000.— zł. |

§ 2

Oplatę targową pobiera się bezpośrednio na targowisku. Poboru dokonuje inwentarza zarządcy na podstawie pokwitowań urzędowych.

§ 3

Wysokość dziennych stawek opłaty targowej określonych w § 1 podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich w widocznym miejscu na targowisku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

**Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Ulanów
mgr Stanisław Łyko**

poz. 132

**UCHWAŁA NR IV/14/90
Rady Miasta i Gminy w Opatowie
z dnia 8 lipca 1990 r.**

w sprawie oceny aktualności miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Opatów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, zm. Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz art. 34 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99, Nr 34, poz. 178, Nr 35, poz. 192 i z 1990 r. Nr 34, poz. 198), po zapoznaniu się z przedstawioną przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatowa oceną dotyczącą skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Opatowa wynikających z realizacji miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Opatowa zatwierdzonego uchwałą Nr VII/22/76 z dnia 18 listopada 1976 r., Rada Miasta i Gminy w Opatowie

u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

Wnioski wynikające z przedmiotowej oceny aktualności planu uznaje się za słuszne i zaleca się opracowanie nowego miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Opatowa w ujęciu dwufazowym.

§ 2

Przedłuża się ważność miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Opatowa zatwierdzonego uchwałą Nr VII/22/76 z dnia 18 listopada 1976 r. do czasu

uchwalenia założeń programowo-przestrzennych do nowego planu, nie dłużej jednak niż do końca I kwartału 1991 r.

§ 3

Zobowiązuje się Burmistrza do podjęcia czynności związanych z przystąpieniem do prac nad miejscowym planem ogólnym zagospodarowania przestrzennego m. Opatowa i ich zakończenia do końca 1991 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatowa.

§ 5

Zobowiązuje się Burmistrza do rozpowszechnienia treści uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Opatów.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy w Opatowie
Andrzej Błajszczak**

poz. 133

**UCHWAŁA NR IV/14/90
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia 12 lipca 1990 r.**

w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 14, ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Stalowej Woli

u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość dziennych stawek opłaty targowej od osób dokonujących sprzedaży na terenie targowisk, w wysokości określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Oplatę targową pobiera się dziennie od osób fizycznych i osób prawnych dokonujących sprzedaży na targowiskach.
2. Targowiskami są wszelkie miejsca (place targowe, place oraz tereny, w których prowadzony jest handel z ręki, kosztów, stoisk, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych, itp. oraz sprzedaż zwierząt, pojazdów mechanicznych i mechanicznych i części tych pojazdów).
3. Oplatę targową pobiera się niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez jednostkę prowadzącą targowiska.

§ 3

Zwalnia się od opłaty targowej osoby wymienione w poz. 1, które są podatnikami podatku od nieruchomości położonych na targowiskach.

§ 4

Upoważnia się Prezydenta Miasta Stalowej Woli do powierzenia prowadzenia targowisk i sposobu poboru dziennych stawek opłaty targowej jednostce handlowej, osobom fizycznym lub spółkom cywilnym.

§ 5

Opłata targowa stanowi dochody budżetu Rady Miejskiej w Stalowej Woli, po potrąceniu należnego wynagrodzenia przez jednostkę prowadzącą targowisko.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli, a nadzór Komisji Budżetu i Finansów.

§ 7

Traci moc uchwała Nr VIII/33/89 Miejskiej Rady Narodowej w Stalowej Woli z dnia 2 października 1989 r.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1990 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej
inż. Adam Ehrenfeld**

(Załącznik do Uchwały)

PROPOZYCJE

wysokości dziennych stawek opłaty targowej, obowiązujących na targowiskach miejskich w Stalowej Woli:

Lp.	Określenie rodzaju działalności	Wysokość opłaty targowej		
		dotychczasowa	proponowana	uwagi
1	2	3	4	5
1.	Przy sprzedaży od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki zwierząt: a) konie powyżej 2 lat oraz bydło b) jałowizna powyżej 6-ciu m-cy — źrebięta powyżej 6 miesięcy do lat dwóch c) trzoda chlewna powyżej 6-ciu m-cy, cielęta, źrebięta do 6-ciu miesięcy	2.000.— 2.000.— 2.000.—	20.000.— 20.000.— 10.000.—	
2.	Przy sprzedaży z wozu konnego: a) detalicznej b) hurtowej	2.000.— 2.000.—	10.000.— 15.000.—	
3.	Przy sprzedaży z samochodu: a) osobowego b) samochodu dostawczego, platformy, przyczepy c) samochodu dostawczego powyżej 1,5 t.	— 5.000.— 5.000.—	5.000.— 15.000.— 20.000.—	
4.	Sprzedaż motocykli i innych pojazdów mechanicznych akcesoriów samochodowych, do pojazdów mech., rowerów	— —	5.000.— 10.000.—	
5.	Sprzedaż sprzętu rtv, elektrycznego i elektronicznego od 1 sztuki	—	5.000.—	
6.	Sprzedaż art. spożywczych, produktów rolnych, leśnych za 1 m ² powierzchni Sprzedaż art. przemysłowych za 1 m ² powierzchni	— 1.000.—	2.000.— 3.000.—	
7.	Sprzedaż drobiu z samochodu (niezależnie od ilości sztuk)	—	10.000.—	
8.	Sprzedaż niewielkich ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów	500.—	2.000.—	
9.	Sprzedaż obwoźna z ręki, kosza, skrzynki, wiadra, itp.	2.000.—	5.000.—	
10.	Sprzedaż z wózka ręcznego, roweru, itp.	1.000.—	5.000.—	
11.	Zajęcie placu pod stoisko handlowe niezależnie od rodzaju sprzedawanego towaru, w tym mebli za 1 m ²	1.000.—	2.000.—	
12.	Sprzedaż prowadzona na straganie, stole niezadaszonym za 1 m ²	—	2.000.—	
13.	Sprzedaż prowadzona na straganie, stoisku zadaszonym za 1 m ²	—	10.000.—	
14.	Sprzedaż towarów używanych	—	5.000.—	
15.	Sprzedaż towarów używanych wykonywana przez emerytów i rencistów	—	2.000.—	
16.	Wysokość opłaty targowiskowej w przypadkach nie wyszczególnionych w niniejszym załączniku	—	5.000.—	
17.	Opłata za parkowanie samochodu w obrębie placu targowego (jednorazowa)	—	5.000.—	
18.	Prowadzenie sprzedaży napojów chłodzących, lodów, kanapek, itp. ze stoisk handlowych	—	25.000.—	

Sposób poboru opłaty targowej określony został w umowie zawartej w dniu 6 kwietnia 1990 roku pomiędzy Prezydentem Miasta Stalowej Woli inż. Jackiem Koralewskim, a prowadzącymi targowiska, Panem inż. Mirosławem Nowakiem i Panem inż. Januszem Nawrockim.

poz. 134
UCHWAŁA NR 8/90
Rady Gminy w Bojanowie
z dnia 18 lipca 1990 roku
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bojanów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z 1990 roku), Rada Gminy w Bojanowie

uchwała:

§ 1

Zatwierdzić Statut Gminy Bojanów, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

2. Nadzór nad realizacją uchwały sprawować będzie Rada Gminy.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia *.

Przewodniczący
Rady Gminy
Emil Bieleń

* Statut jest do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy.

poz. 135
UCHWAŁA NR 13/90
Rady Gminy w Bojanowie
z dnia 18 lipca 1990 roku
w sprawie ustalenia wysokości opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na mieniu gminnym wzdłuż rzeki Łęg w gminie Bojanów.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z 1990 roku), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60, z 1988 r. Dz. U. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198), Rada Gminy w Bojanowie

uchwała:

§ 1

1. Ustalić stawkę pieniężną w wysokości 5 tys. złotych za parkowanie pojazdów samochodowych na mieniu gminnym w miejscowości Przyszów, Stany i Bojanów przylegającym do rzeki Łęg.

2. Upoważnić członków Rady Gminy do pobierania należ-

ności z tego tytułu od osób korzystających z parkowania za potwierdzeniem wpłat.

3. Środki zgromadzone z tego tytułu przeznaczyć na gospodarkę mieniem gminnym w tych miejscowościach.

§ 2

1. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

2. Nadzór nad realizacją uchwały sprawuje Komisja Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej, Ładu i Porządku Publicznego.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Emil Bieleń

poz. 136
UCHWAŁA NR 14/90
Rady Gminy w Bojanowie
z dnia 18 lipca 1990 r.
w sprawie wprowadzenia zmian do Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bojanów zatwierdzonego Uchwałą Gminnej Rady Narodowej w Bojanowie Nr V/26/89 z dnia 18 lipca 1989 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95)

uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bojanów na lata 1989-2000 w ten sposób, że w załącznikach 1 i 2 do w/w Planu uwidocznić zlokalizowanie cmentarza parafialnego Parafii Rzymsko-Katolickiej w Przyszowie na działce nr 1031 położonej w miejscowości Przyszów o pow. 1,30 ha.

§ 2

1. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

2. Nadzór nad realizacją uchwały sprawuje Komisja Rady Gminy.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Emil Bieleń

poz. 137
UCHWAŁA NR III/20/90
Rady Gminy w Majdanie Królewskim
z dnia 18 lipca 1990 r.

w sprawie wysokości stawek dziennej opłaty targowej na placu targowym w Majdanie Królewskim na rok 1990 i lata następne.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 z 1990 r., poz. 95) oraz art. 13 i 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50 z 1988 r., Nr 19, poz. 132 oraz z 1989 r. Nr 35, poz. 192 i Dz. U. Nr 74, poz. 443, oraz z 1990 r. Dz. U. Nr 34, poz. 198), Rada Gminy w Majdanie Królewskim

uchwała:

§ 1

Ustalić stawki opłaty targowej pobieranej dziennie od osób fizycznych i prawnych dokonujących sprzedaży na placu

targowym w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały. Poboru opłaty dokonuje Urząd Gminy w Majdanie Królewskim w drodze inkasa pobieranego przez inkasenta zatrudnionego na umowę zlecenia za wynagrodzeniem stanowiącym 20% od pobieranej opłaty.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji

d/s Prawa, Porządku Publicznego i Samorządów Rady Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Gminnej Rady Narodowej z dnia 15 marca 1990 r. Nr VIII/45/90 w sprawie wysokości stawek dziennej opłaty targowej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na terenie Gminy.

**Przewodniczący Rady Gminy
Janina Wójtowicz**

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy Nr III/20/90
w Majdanie Królewskim

Dzienne stawki opłaty targowej

Wyszczególnienie czynności	Stawka
1. Przy sprzedaży produktów rolnych i artykułów spożywczych:	
— z wozu konnego	2.000.— zł

— z samochodu o ładowności do 1 t (Żuk, Nysa, Tarpan) 10.000.— zł

— z samochodu o ładowności powyżej 1 t (Star i inne) jak też z przyczep i platform 20.000.— zł

2. Przy sprzedaży towarów masowych (budowlanych i gospodarstwa domowego) z samochodów osobowo-ciężarowych i przyczep 30.000.— zł

3. Przy zajęciu placu pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży za 1 m² zajętej powierzchni 5.000.— zł

4. Przy sprzedaży małych ilości warzyw, owoców, kwiatów z ręki, kosza, skrzynki, wózka, roweru (od osoby) 2.000.— zł

5. Wysokość stawki opłaty targowej zwiększa się o 50% przy sprzedaży wymienionych towarów poza placem targowym.

poz. 138

UCHWAŁA NR V/15/90

Rady Gminy i Miasta w Połańcu
z dnia 18 lipca 1990 roku

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, Nr 74, poz. 443), po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy i Miasta w Połańcu — Rada Gminy i Miasta

uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłatę administracyjną za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej w następującej wysokości:

- 1) za sporządzenie testamentu przez Sekretarza Urzędu — 10.000.— zł
- 2) za zgłoszenie obiektu do użytkowania — 20.000.— zł

Opłata administracyjna płatna jest gotówką z chwilą zgłoszenia wykonania czynności urzędowej — gotówka podlega wpłaceniu do kasy Urzędu Gminy i Miasta w Połańcu.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Narodowej Miasta i Gminy Nr X/34/89 z dnia 17 listopada 1989 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Połańcu.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Zarząd.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości na tablicach ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
Roman Łowicki**

poz. 139

UCHWAŁA NR IV/16/90

Rady Gminy i Miasta w Ćmielowie
z dnia 19 lipca 1990 roku

w sprawie ustalenia miejsca prowadzenia handlu z pojazdów samochodowych, regulaminu targowiska oraz wysokości dziennej stawki opłaty targowej i sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 4 i art. 5 dekretu z dnia 2 sierpnia 1951 r. o targach i targowiskach (Dz. U. Nr 41, poz. 312 z późn. zm.) i art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 95) — Rada Gminy i Miasta w Ćmielowie

uchwała, co następuje:

§ 1

Miejscem handlu z pojazdów samochodowych jest część placu przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w granicach naniesionej farbą linii ciągłej.

§ 2

Ustala się regulamin targowiska stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3

1. Opłatę targową pobiera się dziennie od osób fizycznych i prawnych dokonujących sprzedaży, o której stanowi się w § 1.

2. Stawkę opłaty ustala się w wysokości 5.000.— zł.

§ 4

1. Pobór opłaty powierza się Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Ćmielowie.

2. Przyznaje się Zakładowi Gospodarki Komunalnej wynagrodzenie za pobór opłaty w wysokości 50% wpływów z tego tytułu. Pozostałe 50% stanowi dochód budżetu gminy i miasta.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieścić.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Ćmielowie
mgr inż. Jan Kuśmierz**

Załącznik Nr 1

REGULAMIN TARGOWISKA

1. Na targowisku dozwolony jest handel wyłącznie z pojazdów samochodowych.
2. Warunkiem prowadzenia sprzedaży jest uiszczenie opłaty targowej. Stawka opłaty dziennej wynosi 5.000 zł. Opłata pobierana jest przez inkasenta za dowodem wpłaty.
3. Towarami dopuszczalnymi do handlu są krajowe i zagraniczne towary przemysłowe oraz spożywcze z wyjątkiem mięsa:
 - a) — dziczyzny,

- przetworów mięsnych, z wyłączeniem konserw w puszkach,
- drobiu,
- tłuszczów zwierzęcych i roślinnych,
- b) — grzybów świeżych i przetworów grzybowych, — dietetycznych środków spożywczych,
- c) — napojów alkoholowych.

4. Na targowiskach dopuszcza się sprzedaż:
 - środków spożywczych wyprodukowanych przez producentów we własnych gospodarstwach rolnych, ogrodniczych, hodowlanych, z wyjątkiem wędlin i wyrobów wędliniarskich.
5. Targowisko czynne jest w godzinach od 6.00 do 17.00.

poz. 140
UCHWAŁA NR VI/19/90
Rady Miejskiej w Sandomierzu
z dnia 20 lipca 1990 roku

w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 ze zmianą Dz. U. Nr 34, poz. 199) oraz art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50 ze zmianą z 1988 roku Dz. U. Nr 19, poz. 132, z 1989 roku Dz. U. Nr 35, poz. 192 oraz Nr 74, poz. 443), Rada Miejska w Sandomierzu

u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość dziennych stawek opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych i osób prawnych dokonujących sprzedaży na targowiskach (hala targowa, bazar, plac), w których prowadzona jest działalność handlowa, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie pobiera się od emerytów i rencistów, którzy dokonują sprzedaży niewielkich ilości (z ręki, kosza) artykułów pochodzących z własnej produkcji roślinnej, zwierzęcej, ogrodniczej i sadowniczej.

§ 2

Opłatę targową pobiera się w gotówce za pokwitowaniem wystawionym przez osobę uprawnioną w chwili wjazdu (wejścia) na targowisko albo na miejsce handlowe lub po zajęciu miejsca na targowicy w celu dokonania sprzedaży.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Sandomierza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w drodze wywieszenia obwieszczeń o jej podjęciu.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
inż. Joanna Hauser

Załącznik Nr 1

TABELA

ustalonych wysokości dziennych stawek opłaty targowej na targowicy i miejscach targowych miasta Sandomierza

Wyszczególnienie czynności	Wysokość opłaty w zł
1. Przy sprzedaży każdej wystawionej na sprzedaż sztuki:	
a) konie powyżej 2 lat, bydło, jałowizna powyżej 6 m-cy	4.000.—
b) trzoda chlewna powyżej 6 m-cy, cielęta, źrebięta do 6 m-cy	2.000.—
2. Przy sprzedaży z wozu konnego:	
a) detalicznej	4.000.—
b) hurtowej	4.000.—
3. Przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy samochodowej:	
a) osobowego	5.000.—
b) towarowego do 1 tony	10.000.—
c) towarowego powyżej 1 tony	20.000.—
4. Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra itp.:	
a) art. spożywcze krajowe	1.000.—
b) art. spożywcze zagraniczne	5.000.—
c) art. inne	5.000.—
5. Przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru:	
a) art. spożywcze krajowe	1.000.—
b) art. zagraniczne spożywcze	5.000.—
c) artykuły inne	5.000.—
6. Przy sprzedaży małych ilości warzyw, jagód, kwiatów	1.000.—
7. Zajęcie placu pod stoiska lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży	5.000.—
8. Dla wykonywania czynności rzemieślniczych	1.000.—
9. Wjazd po towar:	
— wozu konnego	2.000.—
— samochodu osobowego	2.000.—
— samochodu towarowego do 2,5 tony	10.000.—
— samochodu towarowego powyżej 2,5 tony	20.000.—
10. Sprzedaż poza terenem targowiska × 5 stawki w/g punktów 1—9.	

poz. 141
UCHWAŁA NR III/9/90
Rady Gminy w Osieku
z dnia 24 lipca 1990 roku

w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.

Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku — Ordynacja wyborcza do rad gminy (Dz. U. z 1990 r. Nr 16, poz. 96) — Rada Gminy

stwierdza:

§ 1

Wygaśnięcie mandatu radnego Ks. Dr Władysława Gwoźdźcia w okręgu wyborczym Nr 8 obejmującego sołectwo

Osieczko wskutek zrzeczenia się mandatu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
mgr inż. Adam Burezy

Ks. Władysław Gwóźdź
Osieccko 1
28-221 Osiek k. Staszowa
woj. tarnobrzeskie

Osiek 1990. 06. 24

wierzonej mi przez Wysoką Radę funkcji delegata do Sejmiku Samorządowego.

Prośbę swą motywuję przyczynami osobistymi.

Z poważaniem: Ks. Wł. Gwóźdź

Do
Pana Przewodniczącego Rady Samorządowej
Gminy Osiek k. Staszowa
p. mgr inż. Burezego

Kopie otrzymują:

- 1) pan Jacek Słodkowski — wójt Osieka
- 2) pan wojewoda tarnobrzeski.

Niniejszym pismem zrzekam się na ręce Wysokiej Rady mandatu radnego z okręgu Osieccko, gm. Osiek oraz z po-

poz. 142

UCHWAŁA NR III/14/90
Rady Gminy w Osieku
z dnia 24 lipca 1990 roku

w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej i sposobu poboru tej opłaty.

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 35, poz. 192 i z 1989 r. Nr 74, poz. 443) — Rada Gminy

uchwała:

§ 1

1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej od osób:
 - a) fizycznych dokonujących sprzedaży na targowisku w Osieku bez pojazdów konnych i mechanicznych w wysokości 4.000 złotych,
 - b) fizycznych dokonujących sprzedaży na targowisku w Osieku z pojazdów konnych i mechanicznych w wysokości 6.000 złotych,
 - c) do chwili urzędzenia targowicy i placu targowego przy ul. Mickiewicza w Osieku stosować obniżkę 50% w poborze opłaty targowej dotyczącej punktu a i b niniejszej uchwały.
2. Opłaty nie pobiera się od osób fizycznych ustawowo od niej zwolnionych, tj.:
 - osoby podlegające opodatkowaniu podatkiem obrotowym lub opłacie skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła albo okresowo zwolnionych od opodatkowania lub opłaty skarbowej,
 - osoby, które są podatnikami podatku od nieruchomości położonych na targowiskach.

§ 2

Opłata będzie pobierana w ramach inkasa przy wejściu lub wjeździe osób fizycznych na targowisko z artykułami przeznaczonymi do sprzedaży.

§ 3

Upoważnia się Zarząd Gminy do określenia inkasentów oraz ustalenia wynagrodzenia za pobór tej opłaty.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Osieku.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Finansowej, Handlu, Kosztów i Cen, Usług i Rzemiosła, Zaopatrzenia Ludności i Ochrony Konsumenta Rady Gminy.

§ 6

Traci moc uchwała Nr VIII/27/85 Gminnej Rady Narodowej w Osieku z dnia 13 listopada 1985 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie obwieszczeń.

Przewodniczący
Rady Gminy
mgr inż. Adam Burezy

poz. 143

UCHWAŁA NR III/15/90
Rady Gminy w Osieku
z dnia 24 lipca 1990 roku

w sprawie zmiany nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 zm. Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253) oraz zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadwania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (M. P. Nr 30, poz. 197) i przedłożonej opinii zainteresowanych mieszkańców Osieka zamieszkujących w ulicy Feliksa Dzierżyńskiego — Rada Gminy

postanawia:

§ 1

Dokonać zmiany nazwy ulicy w Osieku z Feliksa Dzier-

żyńskiego na nową nazwę — 11 LISTOPADA.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Gminy
mgr inż. Adam Burezy

poz. 144

UCHWAŁA NR III/17/90
Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia 25 lipca 1990 r.

w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, oraz z 1989 r. Nr 35, poz. 192 i Nr 74, poz. 443), Rada Miasta Tarnobrzega

postanawia:

§ 1

Ustalićienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych

i osób-prawnych dokonujących sprzedaży na placu targowym określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Prezydenta Miasta Tarnobrzega do powierzenia prowadzenia placu targowego i sposobie poboru dziennych stawek opłaty targowej jednostce handlowej, osobie fizycznej lub spółkom cywilnym.

§ 3

Opłata targowa stanowi dochody budżetu Rady Miasta Tarnobrzega.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 5

Traci moc uchwała Miejskiej Rady Narodowej z dnia 9 czerwca 1988 r. Nr XXXVI/127/88 w sprawie stawek opłaty targowej.

§ 6

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w dniu 1 sierpnia 1990 r. przez rozplakatowanie obwieszczenia w miejscach publicznych.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty obwieszczenia, tj. z dniem 7 sierpnia 1990 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta
inż. Kazimierz Gąsior**

Załącznik Nr 1
z dnia 25 lipca 1990 r.
do uchwały Nr III/17/90

w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej

STAWKI

opłaty targowej pobierane dziennie od osób fizycznych i prawnych dokonujących sprzedaży na terenie targowiska w Tarnobrzegu.

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Wysokość opłaty w zł
1	Przy sprzedaży z samochodu osobowego i przyczepy	10.000.—
2	Przy sprzedaży z samochodu dostawczego i przyczepy do 1 tony	15.000.—
	powyżej 1 tony	20.000.—
3	Za garażowanie w obrębie placu targowego ze zmagazynowanym towarem	5.000.—
4	Przy sprzedaży większej ilości warzyw:	
	— za zajmowanie pow. do 1 m ² z placu	5.000.—
	— za każdy następny rozpoczęty m ²	8.000.—
	— za zajmowanie pow. do 1 m ² ze stanowiska na stole	10.000.—
	— za każdy następny rozpoczęty m ²	13.000.—
5	Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra od indywidualnych producentów sprzedających sery, masło, jaja, śmietanę za zajmowanie pow. do 1 m ² :	
	z placu	2.000.—
	ze stanowiska na stole	7.000.—
6	Przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru:	
	za zajmowanie pow. do 1 m ²	6.000.—
	za każdy następny rozpoczęty m ²	8.000.—
7	Przy sprzedaży małej ilości: warzyw, jagód, grzybów kwiatów	2.000.— 4.000.—
8	Za zajęcie placu pod stoiska lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży lub na wykonanie czynności do 1 m ² powierzchni	6.000.—
	za każdy następny m ² powierzchni	8.000.—

poz. 145

**UCHWAŁA NR III/14/90
Rady Gminy i Miasta w Ożarowie
z dnia 26 lipca 1990 roku
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta.**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95), Rada Gminy i Miasta

postanawia:

§ 1

Uchwalić Statut Gminy i Miasta w Ożarowie jak w załączniku.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Radzie Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z dniem 30 lipca 1990 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
Stanisław Tużnik**

* Statut jest do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy.

poz. 146

**UCHWAŁA NR 15/IV
Rady Gminy w Jeżowie
z dnia 29 lipca 1990 r.**

w sprawie ustalenia stawek za sprzedaż piasku, drzewa i działek trawy z mienia gminnego.

Na podstawie art. 40, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95) — Rada Gminy w Jeżowie

uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki za sprzedaż piasku:

- a) dla mieszkańców gminy Jeżowe:
 - za 1 przyczepę 20.000.— zł
 - za 1 wóz ciągnikowy 20.000.— zł
 - za 1 furmankę 5.000.— zł
- b) dla mieszkańców innych gmin:
 - za 1 tonę 20.000.— zł
- c) dla jednostek gospodarki uspołecznionej:
 - za 1 tonę 20.000.— zł

- d) na czyny społeczne na terenie gminy Jeżowe:
 - bezpłatnie.

§ 2

Ustala się stawki za sprzedaż drewna:
a) drewno sprzedaje się tylko na potrzeby mieszkańców i instytucji na terenie gminy Jeżowe,
b) za sprzedaż 1 m³ drewna ustala się cenę obowiązującą w lasach państwowych.

§ 3

Za sprzedaż 1 działki trawy ustala się cenę w drodze licytacji.

§ 4

Wynagrodzenie za dozór eksploatacji piasku z mienia gminnego ustala się na kwotę 70.000.— złotych + 5% prowizji miesięcznie.

§ 5

Za wykonanie uchwały czyni się odpowiedzialnego Wójta Gminy Jeżowe.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Jeżowie i Radzie Sołeckiej w Jeżowie Podgórzu.

§ 7

Traci moc uchwała Nr 35/X z dnia 6 stycznia 1990 roku Gminnej Rady Narodowej w Jeżowie.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie Jeżowe.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tadeusz Kasica

poz. 147
UCHWAŁA NR 16/IV
Rady Gminy w Jeżowie
z dnia 29 lipca 1990 r.

w sprawie lokalizacji Placu Targowego, zatwierdzenia jego Regulaminu oraz wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95) i art. 5 Dekretu z dnia 2 sierpnia 19951 roku o targach i targowiskach (Dz. U. Nr 41, poz. 312 z późn. zm.) oraz art. 13, ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50 z późn. zm.) — Rada Gminy w Jeżowie

u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

Ustala się lokalizację Placu Targowego w miejscowości Jeżowe, w okolicy Punktu Skupu Żywca, przy trasie Rzeszów — Lublin.

§ 2

Zatwierdza się Regulamin Placu Targowego w Jeżowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się wysokość dziennych stawek opłaty targowej:

- | | |
|---|------------|
| 1. Przy sprzedaży 1 sztuki zwierząt | 1.000.— zł |
| 2. Przy sprzedaży towarów z wozu konnego, z samochodu, platformy i przyczepy samochodowej | 5.000.— zł |
| 3. Przy sprzedaży z koszy, wiader i skrzyni | 2.000.— zł |
| 4. Przy sprzedaży z ręki | 2.000.— zł |

§ 4

Opłatę targową pobiera się także od sprzedaży dokonywanej w innych miejscach poza placem targowym na terenie gminy.

§ 5

Administrowanie Placem Targowym i pobór opłaty prowadzi Urząd Gminy w Jeżowie.

§ 6

Ustala się wynagrodzenie Kierownika Placu Targowego w wysokości 15.000.— złotych za 1 dzień.

§ 7

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Jeżowe.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Jeżowie.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszeń w miejscach publicznych na terenie gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

poz. 148
UCHWAŁA NR III/11/90
Rady Gminy w Klimontowie
z dnia 29 lipca 1990 r.

w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12,

poz. 50 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Klimontowie

REGULAMIN
PLACU TARGOWEGO W JEŻOWIE

- Plac Targowy w Jeżowie czynny jest w każdy wtorek, od godziny 5-tej.
- Administrowanie Placu Targowego prowadzi Urząd Gminy w Jeżowie.
- Nadzór nad Placem Targowym sprawuje Wójt Gminy Jeżowe.
- Kierownikiem Placu Targowego w Jeżowie jest Pan Król Franciszek, zamieszkały Jeżowe 661.
- Uprawnionymi do wykonywania handlu na Placu Targowym są:
 - organizacje handlu państwowego, spółdzielczego i prywatnego,
 - właściciele indywidualnych gospodarstw rolnych i działek przydomowych,
 - rzemieślnicy.
- Na Placu Targowym mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:
 - napojów alkoholowych,
 - paliw ciekłych (benzyny, nafty itp.),
 - papierów wartościowych,
 - broni i amunicji,
 - towarów sprzedawanych w drodze przetargu.
- Osoby prowadzące handel na Placu Targowym są obowiązane do przestrzegania Regulaminu Placu Targowego oraz przepisów p. poz.
- Miejsce na Placu Targowym do sprzedaży wyznacza Kierownik Placu Targowego.
- Jednostka gospodarki uspołecznionej zobowiązana jest oznaczyć nazwą przedsiębiorstwa, jakie reprezentuje na Placu Targowym.
- Osoba prowadząca handel na Placu Targowym zobowiązana jest uwidocznic na towarach wystawionych do sprzedaży ceny tych towarów.
- Narzędzia pomiarowe używane na Placu Targowym powinny mieć ważną cechę legalizacyjną.
- Za nieprzestrzeganie Regulaminu oraz sprzedaż podejrzaną Kierownik Placu Targowego ma prawo wstrzymać sprzedaż i o fakcie powiadomić niezwłocznie organy ścigania.
- Książka Skarg i Wniosków znajduje się u Kierownika Placu Targowego.
- Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Gminy w Jeżowie uchwałą Nr 17/IV z dnia 29 lipca 1990 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tadeusz Kasica

uchwała:

§ 1

1. Określa się wysokość dziennych stawek opłaty targowej od osób fizycznych dokonujących sprzedaży jak w załączniku Nr 1 do uchwały.
2. Od obowiązku uiszczania opłaty targowej zwolnione są osoby dokonujące sprzedaży w ramach działalności podlegającej opodatkowaniu podatkiem obrotowym lub opłacie skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła, albo okresowo od podatku zwolnionej.
3. Opłatę targową pobiera się od osób podlegających tej opłacie od sprzedaży dokonywanej w innych miejscach niż targowisko.

§ 2

Zwalnia się od opłaty targowej:

- 1) osoby mające prawo własności albo udział we własności gruntu zajętego na targowisko,
- 2) emerytów i rencistów sprzedających produkty rolne z działek przyzagrodowych przyznanych im w użytkowanie wieczyste,
- 3) inwalidów I i II grupy inwalidztwa dokonujących sprzedaży produktów rolnych.

§ 3

Zarząd Gminy ustali inkasenta opłaty targowej oraz wysokość wynagrodzenia za jej prowadzenie.

§ 4

1. Opłatę pobiera inkasent zgodnie z wysokością ustaloną przez Radę Gminy.
2. Na dowód pobrania opłaty targowej inkasent wydaje pokwitowanie.
3. Dowód pobrania opłaty targowej powinien zawierać:
 - 1) kwotę opłaty,
 - 2) oznaczenie dnia i miesiąca jej pobrania,
 - 3) stempel jednostki prowadzącej targowisko,
 - 4) pouczenie o obowiązku uiszczania opłaty i posiadaniu dowodu w czasie przebywania w miejscach dokonywania sprzedaży, skutkach prawnych w przypadku nie uiszczania lub odstąpienia innej osobie.

§ 5

Zarząd Gminy prowadził będzie okresową kontrolę pobierania i kasowania opłaty targowej.

§ 6

Traci moc uchwała Nr VIII/28/90 Gminnej Rady Narodowej w Klimontowie z dnia 20 lutego 1990 roku w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 1990 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w miejscach prowadzenia sprzedaży.

**Przewodniczący
Rady Gminy
Krzysztof Polit**

Załącznik do uchwały Nr III/11/90
Rady Gminy w Klimontowie
z dnia 29 lipca 1990 roku

STAWKI OPŁATY TARGOWEJ

Lp.	Rodzaj czynności	opłaty Wysokość
1	Sprzedaż hurtowa prowadzona z wozu konnego kwiatów, nasion zbóż, ziemniaków (od wozu)	2.000.— zł
2	Sprzedaż tych samych produktów z samochodu, przyczepy, platformy (z wyłączeniem mebli i sprzętu gosp. dom.)	3.000.— zł
3	Sprzedaż obnośna z ręki, kosza, skrzynki (od osoby):	
	a) osób handlujących zawodowo	2.000.— zł
	b) indywidualnych producentów towarów, jak masła, sery, jaja	1.000.— zł
4	Sprzedaż z worka, roweru, samochodu (od pojazdu)	2.000.— zł
5	Sprzedaż małych ilości jagód, warzyw, kwiatów, grzybów	1.000.— zł
6	Sprzedaż zwierząt gospodarskich:	
	a) prosiąt i warchlaków	2.000.— zł
	b) bydła	3.000.— zł
	c) koni	3.000.— zł
7	Zajęcie placu pod stoisko lub pod towar przeznaczony do sprzedaży za każdy m ² zajętej powierzchni:	
	a) przy sprzedaży odzieży	2.000.— zł
	b) przy sprzedaży towarów innej branży	2.000.— zł
	c) przy sprzedaży mebli i sprzętu gosp. dom.	3.000.— zł

poz. 149

**ZARZĄDZENIE NR 42
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 27 lipca 1990 r.**

w sprawie zmiany Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.

Na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. z 1990 roku, Nr 21, poz. 123),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Statucie Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 23 Wojewody Tarnobrzskiego z dnia 28 maja 1990 roku w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 skreśla się wyrazy:
 - „wykonywanie funkcji organu założycielskiego”;
 - „udział Wojewody w działalności gospodarczej”;
- 2) w § 6 po dotychczasowej treści dodaje się wyrazy:
 - „wykonywanie funkcji organu założycielskiego”;
 - „udział Wojewody w działalności gospodarczej”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**mgr Janina Sagatowska
Wicewojewoda**

poz. 150

**ZARZĄDZENIE NR 44
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 30 lipca 1990 r.**

zmieniającego zarządzenie w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: Zakład Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego w Tarnobrzegu.

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 oraz art. 3 ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1987 r. Nr 35, poz. 201, zm. z 1989 r. Nr 10, poz. 57 i Nr 20, poz. 107 oraz z 1990 r. Nr 17, poz. 99),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 18 Wojewody Tarnobrzskiego z dnia 2 maja 1990 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Zakład Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego w Tarnobrzegu (Dz. Urz. Województwa Tarno-

brzeskiego Nr 8 z 8 maja 1990 r., poz. 81), wprowadza się następujące zmiany:

Dotychczasowy paragraf 3 otrzymuje brzmienie:

- „ § 3. Przedmiotem działalności Zakładu jest:
- skup,
 - produkcja: przetworów owocowych, warzywnych i grzybowych, wyrobów winiarskich, wyrobów przemysłu spirytusowego, piwo (rozlew), pieczy-

wo cukiernicze trwale, wyroby ciastkarskie, napoje bezalkoholowe gazowane oraz obrót tymi przetworami”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wojewoda
Władysław Liwak**

poz. 151

**ZARZĄDZENIE NR 45
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 6 sierpnia 1990 r.**

w sprawie ponownych wyborów w okręgu wyborczym Nr 5 utworzonym dla wyboru Rady Gminy w Lipniku.

Na podstawie art. 108 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz. U. Nr 16, poz. 96) oraz postanowienia Sądu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu z siedzibą w Sandomierzu z dnia 6 lipca 1990 r. Sygn. akt I Ns 16/90,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić ponowne wybory w okręgu wyborczym Nr 5 do Rady Gminy w Lipniku.

§ 2

Nowe postępowanie wyborcze należy rozpocząć od czynności głosowania.

§ 3

Ustalić następujący kalendarz wyborczy:

- do dnia 1 października 1990 r. należy wydrukować karty do głosowania,
- datę głosowania wyznaczam na niedzielę 7 października 1990 r.,
- głosowanie odbędzie się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Szkole Podstawowej w Lipniku bez przerwy między godziną 8.00 a 20.00.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzieskiego.

**Wojewoda
mgr Władysław Liwak**

poz. 152

**ZARZĄDZENIE NR 47
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 20 sierpnia 1990 r.**

w sprawie ponownych wyborów w okręgu wyborczym Nr 2 utworzonym dla wyboru Rady Gminy w Batorzu.

Na podstawie art. 108 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz. U. Nr 16, poz. 96) oraz postanowienia Sądu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu z siedzibą w Sandomierzu z dnia 24 lipca 1990 r. Sygn. akt I Ns 17/90,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić ponowne wybory w okręgu wyborczym Nr 2 do Rady Gminy w Batorzu.

§ 2

Nowe postępowanie wyborcze należy rozpocząć od czynności głosowania.

§ 3

Ustalić następujący kalendarz wyborczy:

- do dnia 1 października 1990 r. należy wydrukować karty do głosowania,
- datę głosowania wyznaczam na niedzielę 7 października 1990 r.,
- głosowanie odbędzie się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Aleksandrówce bez przerwy między godziną 8.00 a 20.00.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzieskiego.

**Wojewoda
mgr Władysław Liwak**

poz. 153

**ZARZĄDZENIE NR 48
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 27 sierpnia 1990 r.**

w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Tarnobrzegu.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz rozporządzenia Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1990 roku w sprawie określenia siedzib i terytorialnego zasięgu działania urzędów rejonowych,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Urzędowi Rejonowemu w Tarnobrzegu nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.

**Władysław Liwak
Wojewoda**

Załącznik
do zarządzenia Nr 48/90
Wojewody Tarnobrzieskiego
z dnia 27 sierpnia 1990 r.

**STATUT
Urzędu Rejonowego w Tarnobrzegu**

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Tarnobrzegu zwanego dalej „Urzędem” jest miasto Tarnobrzeg.
2. Urząd Rejonowy w Tarnobrzegu obejmuje zasięgiem swojego działania:
 - 1) Miasto Tarnobrzeg,
 - 2) Gminę i Miasto Baranów Sandomierski,
 - 3) Gminę i Miasto Nowa Dęba,
 - 4) Gminę Gorzyce,
 - 5) Gminę Grębów,
 - 6) Gminę Majdan Królewski,
 - 7) Gminę Padew Narodowa.

3. Urząd Rejonowy jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem” wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W czasie nieobecności Kierownika Urzędu jego obowiązki wykonuje zastępca Kierownika. Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.

§ 3

Nadzór nad działalnością Urzędu Rejonowego sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4

W skład Urzędu Rejonowego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Ogólny,
- 2) Oddział Ochrony Środowiska,
- 3) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 4) Oddział Rolnictwa,
- 5) Oddział Nadzoru Budowlanego,
- 6) Rejonowe Biuro Pracy.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:

- 1) zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
- 2) obsługa prawna Urzędu,
- 3) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
- 4) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
- 5) orzekanie w sprawach imion i nazwisk obywateli oraz stwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego,
- 6) podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z obowiązkami służby wojskowej oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8) dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
- 9) dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu,
- 10) wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- 11) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 12) obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
- 13) prowadzenie spraw finansowych oraz wynagrodzeń pracowników.

§ 6

Do zakresu działania Oddziału Ochrony Środowiska należy:

- 1) realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
- 2) ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
- 3) nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
- 4) orzekanie w sprawach o odszkodowanie w związku z robotami geologicznymi.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy:

- 1) prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami,
- 2) przeprowadzanie scaleń i wymiany gruntów,
- 3) wywłaszczenie nieruchomości,
- 4) ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia,
- 5) prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wy-

- kazu osób uprawnionych do udziału we wspólnotach gruntowych,
- 6) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 7) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Rolnictwa należy:

- 1) realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodno-melioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
- 2) realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
- 3) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 4) nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego.

§ 9

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy:

- 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
- 2) wydawanie pozwoleń na budowę,
- 3) nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
- 4) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego.

§ 10

Do zakresu działania Rejonowego i Biura Pracy należy:

- 1) prowadzenie pośrednictwa pracy,
- 2) prowadzenie orientacji i poradnictwa zawodowego,
- 3) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu nowych miejsc pracy,
- 4) działanie na rzecz zatrudnienia młodocianych, inwalidów,
- 5) gospodarowanie środkami funduszu pracy.

§ 11

W Urzędzie Rejonowym tworzy się następujące stanowiska kierowników oddziałów i jednostek równorzędnych:

- 1) Kierownik Oddziału Ogólnego oraz jeden zastępca,
- 2) Kierownik Oddziału Ochrony Środowiska,
- 3) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami, oraz jeden zastępca,
- 4) Kierownik Oddziału Rolnictwa oraz jeden zastępca,
- 5) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego oraz jeden zastępca,
- 6) Kierownik Rejonowego Biura Pracy oraz jeden zastępca.

§ 12

1. Kierownik Urzędu Rejonowego może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Kierownik Urzędu Rejonowego może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji, organom gminy położonej w obszarze działania Urzędu Rejonowego, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
3. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzyć wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych, innym właściwym jednostkom.

§ 13

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określi regulamin ustalony przez Kierownika Urzędu.

poz. 154

**ZARZĄDZENIE NR 49
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO**

z dnia 27 sierpnia 1990 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Stałowej Woli.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz rozporządzenia Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1990 r.

w sprawie określenia siedzib i terytorialnego zasięgu działania urzędów rejonowych,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Urzędowi Rejonowemu w Stalowej Woli nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.

Władysław Liwak
Wojewoda

Załącznik
do zarządzenia Nr 49/90
Wojewody Tarnobrzskiego
z dnia 27 sierpnia 1990 r.

STATUT**Urzędu Rejonowego w Stalowej Woli**

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Stalowej Woli zwanego dalej „Urzędem” jest miasto Stalowa Wola.
2. Urząd Rejonowy w Stalowej Woli obejmuje zasięgiem swojego działania:

- 1) Miasto Stalowa Wola,
- 2) Gminę i Miasto Nisko,
- 3) Gminę i Miasto Rudnik,
- 4) Gminę i Miasto Ulanów,
- 5) Gminę Bojanów,
- 6) Gminę Harasiuki,
- 7) Gminę Jarocin,
- 8) Gminę Jeżowe,
- 9) Gminę Krzeszów,
- 10) Gminę Pysznica,
- 11) Gminę Radomyśl,
- 12) Gminę Zaklików,
- 13) Gminę Zaleszany.

3. Urząd Rejonowy jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem” wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W czasie nieobecności Kierownika Urzędu jego obowiązki wykonuje zastępca Kierownika. Zakres zastępcstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.

§ 3

Nadzór nad działalnością Urzędu Rejonowego sprawuje Wojewoda Tarnobrzski.

§ 4

W skład Urzędu Rejonowego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Ogólny,
- 2) Oddział Ochrony Środowiska,
- 3) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 4) Oddział Rolnictwa,
- 5) Oddział Nadzoru Budowlanego,
- 6) Rejonowe Biuro Pracy z zamiejscowym Oddziałem w Nisku,
- 7) Oddział Administracyjno-Gospodarczy.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:

- 1) zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
- 2) obsługa prawna Urzędu,
- 3) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
- 4) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
- 5) orzekanie w sprawach imion i nazwisk obywateli oraz stwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego,
- 6) podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8) dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,

- 9) dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu,
- 10) wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- 11) wydawanie międzynarodowych praw jazdy.

§ 6

Do zakresu działania Oddziału Ochrony Środowiska należy:

- 1) realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
- 2) ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
- 3) nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
- 4) orzekanie w sprawach o odszkodowanie w związku z robotami geologicznymi.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy:

- 1) prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami,
- 2) przeprowadzanie scaleń i wymiany gruntów,
- 3) wywłaszczanie nieruchomości,
- 4) ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia,
- 5) prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnotach gruntowych,
- 6) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 7) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Rolnictwa należy:

- 1) realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodno-melioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
- 2) realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
- 3) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 4) nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego.

§ 9

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy:

- 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
- 2) wydawanie pozwoleń na budowę,
- 3) nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
- 4) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego.

§ 10

Do zakresu działania Rejonowego Biura Pracy należy:

- 1) prowadzenie pośrednictwa pracy
- 2) prowadzenie orientacji i poradnictwa zawodowego,
- 3) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu nowych miejsc pracy,
- 4) działanie na rzecz zatrudnienia młodocianych, inwalidów,
- 5) gospodarowanie środkami funduszu pracy.

§ 11

Do zakresu działania Oddziału Administracyjno-Gospodarczego należy:

- 1) prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników,
- 2) obsługa kancelaryjno-administracyjna Urzędu,
- 3) prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu.

§ 12

W Urzędzie Rejonowym tworzy się następujące stanowiska kierowników oddziałów i jednostek równorzędnych:

- 1) Kierownik Oddziału Ogólnego oraz jeden zastępca,
- 2) Kierownik Oddziału Ochrony Środowiska,
- 3) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jeden zastępca,
- 4) Kierownik Oddziału Rolnictwa oraz jeden zastępca,
- 5) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego oraz jeden zastępca,

- 6) Kierownik Rejonowego Biura Pracy oraz Kierownik Zamiejscowego Oddziału w Nisku,
- 7) Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego.

§ 13

1. Kierownik Urzędu Rejonowego może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Kierownik Urzędu Rejonowego może za zgodą Wojewody Tarnobrzckiego powierzyć w drodze porozumienia prowadzenie niektórych spraw należących do jego wła-

ściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej w obszarze działania Urzędu Rejonowego, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.

3. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzyć wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych — innym właściwym jednostkom.

§ 14

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określi regulamin ustalony przez Kierownika Urzędu.

poz. 155
ZARZĄDZENIE NR 50
WOJEWODY TARNOBZESKIEGO
z dnia 27 sierpnia 1990 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Sandomierzu.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz rozporządzenia Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1990 r. w sprawie określenia siedzib i terytorialnego zasięgu działania urzędów rejonowych,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Urzędowi Rejonowemu w Sandomierzu nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.

Władysław Liwak
Wojewoda

Załącznik
do zarządzenia Nr 50/90
Wojewody Tarnobrzckiego
z dnia 27 sierpnia 1990 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Sandomierzu

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Sandomierzu zwanego dalej „Urzędem” jest miasto Sandomierz.
2. Urząd Rejonowy w Sandomierzu obejmuje zasięgiem swojego działania:
 - 1) Miasto Sandomierz,
 - 2) Gminę i Miasto Zawichost,
 - 3) Gminę Annapol,
 - 4) Gminę Dwikozy,
 - 5) Gminę Klimontów,
 - 6) Gminę Gościeradów,
 - 7) Gminę Koprzywnica,
 - 8) Gminę Łoniów,
 - 9) Gminę Obrazów,
 - 10) Gminę Samborzec,
 - 11) Gminę Wilczyce.
3. Urząd Rejonowy jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem” wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W czasie nieobecności Kierownika Urzędu jego obowiązki wykonuje Zastępca Kierownika. Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.

§ 3

Nadzór nad działalnością Urzędu Rejonowego sprawuje Wojewoda Tarnobrzcki.

§ 4

W skład Urzędu Rejonowego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Ogólny,
- 2) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 3) Oddział Rolnictwa,
- 4) Oddział Nadzoru Budowlanego,
- 5) Rejonowe Biuro Pracy,
- 6) Oddział Administracyjno-Gospodarczy.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:

- 1) zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
- 2) obsługa prawna Urzędu,
- 3) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
- 4) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
- 5) orzekanie w sprawach imion i nazwisk oraz stwierdzanie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego,
- 6) podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8) dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
- 9) dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu,
- 10) wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- 11) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 12) realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
- 13) ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
- 14) nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
- 15) orzekanie w sprawach o odszkodowanie w związku z robotami geologicznymi.

§ 6

Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy:

- 1) prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami,
- 2) przeprowadzanie scaleń i wymiany gruntów,
- 3) wywłaszczanie nieruchomości,
- 4) ustalanie cen za grunty, budynki, lokale i urządzenia,
- 5) prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wyłkazu osób uprawnionych do udziału we wspólnotach gruntowych,
- 6) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 7) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Rolnictwa należy:

- 1) realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodno-melioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
- 2) realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
- 3) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 4) nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy:

- 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistyczno i architektoniczno-budowlanych projektów,
- 2) wydawanie pozwoleń na budowę,
- 3) nadzór nad utrzymywaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
- 4) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego.

§ 9

Do zakresu działania Rejonowego Biura Pracy należy:

- 1) prowadzenie pośrednictwa pracy,
- 2) prowadzenie orientacji i poradnictwa zawodowego,
- 3) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu nowych miejsc pracy,
- 4) działanie na rzecz zatrudnienia młodocianych, inwalidów,
- 5) gospodarowanie środkami funduszu pracy.

§ 10

Do zakresu działania Oddziału Administracyjno-Gospodarczego należy:

- 1) prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników,
- 2) obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
- 3) prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu,

§ 11

W Urzędzie Rejonowym tworzy się następujące stanowiska kierowników oddziałów i jednostek równorzędnych:

- 1) Kierownik Oddziału Ogólnego oraz 1 zastępca,
- 2) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz 1 zastępca,
- 3) Kierownik Oddziału Rolnictwa oraz 1 zastępca,
- 4) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego oraz 1 zastępca,
- 5) Kierownik Rejonowego Biura Pracy oraz 1 zastępca,
- 6) Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego.

§ 12

1. Kierownik Urzędu Rejonowego może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Kierownik Urzędu Rejonowego może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji, organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu Rejonowego, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
3. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzyć wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych — innym właściwym jednostkom.

§ 13

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu, określi regulamin ustalony przez Kierownika Urzędu.

poz. 156

**ZARZĄDZENIE NR 51
WOJEWODY TARNOBRSZESKIEGO
z dnia 27 sierpnia 1990 r.**

w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Janowie Lubelskim.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz rozporządzenia Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1990 r. w sprawie określenia siedzib i terytorialnego zasięgu działania urzędów rejonowych,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Urzędowi Rejonowemu w Janowie Lubelskim nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.

**Władysław Liwak
Wojewoda**

Załącznik
do zarządzenia Nr 51/90
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 27 sierpnia 1990 r.

STATUT

Urzędu Rejonowego w Janowie Lubelskim

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Janowie Lubelskim zwanego dalej „Urzędem” jest miasto Janów Lubelski.
2. Urząd Rejonowy w Janowie Lubelskim obejmuje zasięgiem swojego działania:

- 1) Gminę i Miasto Janów Lubelski,
- 2) Gminę Batorz,
- 3) Gminę Chrzanów,
- 4) Gminę Dzwola,
- 5) Gminę Godziszów,
- 6) Gminę Modliborzyce,
- 7) Gminę Potok Wielki,
- 8) Gminę Szastarka,
- 9) Gminę Trzydnik Duży.

3. Urząd Rejonowy jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem”, wykonującego określone w ustawach szczególne zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W czasie nieobecności Kierownika Urzędu jego obowiązki wykonuje Zastępca Kierownika. Zakres zastępcstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.

§ 3

Nadzór nad działalnością Urzędu Rejonowego sprawuje Wojewoda Tarnobrzelski.

§ 4

W skład Urzędu Rejonowego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Ogólny,
- 2) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 3) Oddział Rolnictwa,
- 4) Oddział Nadzoru Budowlanego,
- 5) Rejonowe Biuro Pracy,
- 6) Oddział Administracyjno-Gospodarczy.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:

- 1) zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
- 2) obsługa prawna Urzędu,
- 3) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
- 4) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
- 5) orzekanie w sprawach imion i nazwisk obywateli oraz stwierdzanie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego,
- 6) podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,

- 7) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8) dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
- 9) dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu,
- 10) wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- 11) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 12) realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
- 13) ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
- 14) nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
- 15) orzekanie w sprawach o odszkodowanie w związku z robotami geologicznymi.

§ 6

Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy:

- 1) prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami,
- 2) przeprowadzanie scaleń i wymiany gruntów,
- 3) wywłaszczanie nieruchomości,
- 4) ustalanie cen za grunty, budynki, lokale i urządzenia,
- 5) prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnotach gruntowych,
- 6) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 7) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Rolnictwa należy:

- 1) realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodno-melioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
- 2) realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
- 3) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 4) nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy:

- 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistyczno i architektoniczno-budowlanych projektów,
- 2) wydawanie pozwoleń na budowę,
- 3) nadzór nad utrzymywaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
- 4) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego.

§ 9

Do zakresu działania Rejonowego Biura Pracy należy:

- 1) prowadzenie pośrednictwa pracy,
- 2) prowadzenie orientacji i poradnictwa zawodowego,
- 3) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu nowych miejsc pracy,
- 4) działanie na rzecz zatrudnienia młodocianych, inwalidów,
- 5) gospodarowanie środkami funduszu pracy.

§ 10

Do zakresu działania Oddziału Administracyjno-Gospodarczego należy:

- 1) prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników,
- 2) obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
- 3) prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu.

§ 11

W Urzędzie Rejonowym tworzy się następujące stanowiska kierowników oddziałów i jednostek równorzędnych:

- 1) Kierownik Oddziału Ogólnego oraz 1 zastępca,
- 2) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz 1 zastępca,
- 3) Kierownik Oddziału Rolnictwa oraz 1 zastępca,
- 4) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego oraz 1 zastępca,
- 5) Kierownik Rejonowego Biura Pracy oraz 1 zastępca,
- 6) Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego.

§ 12

1. Kierownik Urzędu Rejonowego może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Kierownik Urzędu Rejonowego może za zgodą Wojewody Tarnobrzskiego powierzyć w drodze porozumienia prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji, organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu Rejonowego, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
3. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzyć wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych — innym właściwym jednostkom.

§ 13

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu, określi regulamin Urzędu ustalony przez Kierownika Urzędu.

poz. 157

**ZARZĄDZENIE NR 53
WOJEWODY TARNOBRSKIEGO
z dnia 27 sierpnia 1990 r.**

w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Staszowie.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz rozporządzenia Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1990 roku w sprawie określenia siedzib i terytorialnego zasięgu działania urzędów rejonowych,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Urzędowi Rejonowemu w Staszowie nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.

**Władysław Liwak
Wojewoda**

Załącznik
do zarządzenia Nr 53/90
Wojewody Tarnobrzskiego
z dnia 27 sierpnia 1990 r.

**STATUT
Urzędu Rejonowego w Staszowie**

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Staszowie zwanego dalej „Urzędem” jest miasto Staszów.
2. Urząd Rejonowy w Staszowie obejmuje zasięgiem swojego działania:
 - 1) Gminę i Miasto Staszów,
 - 2) Gminę i Miasto Polaniec,
 - 3) Gminę Bogoria,
 - 4) Gminę Lubnice,
 - 5) Gminę Osiek,
 - 6) Gminę Rytwiany,

3. Urząd Rejonowy jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem” wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W czasie nieobecności Kierownika Urzędu jego obowiązki wykonuje zastępca Kierownika. Zakres zastępcstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.

§ 3

Nadzór nad działalnością Urzędu Rejonowego sprawuje Wojewoda Tarnobrzski.

§ 4

W skład Urzędu Rejonowego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Ogólny,
- 2) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 3) Oddział Rolnictwa,
- 4) Oddział Nadzoru Budowlanego,
- 5) Rejonowe Biuro Pracy,
- 6) Oddział Administracyjno-Gospodarczy.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy:

- 1) zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
- 2) obsługa prawna Urzędu,
- 3) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
- 4) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
- 5) orzekanie w sprawach imion i nazwisk obywateli oraz stwierdzania posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego,
- 6) podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8) dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
- 9) dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu,
- 10) wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- 11) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 12) realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
- 13) ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
- 14) nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
- 15) orzekanie w sprawach o odszkodowanie w związku z robotami geologicznymi.

§ 6

Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy:

- 1) prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami,
- 2) przeprowadzanie scaleń i wymiany gruntów,
- 3) wywłaszczanie nieruchomości,
- 4) ustalanie cen za grunty, budynki, lokale i urządzenia,
- 5) prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnotach gruntowych,
- 6) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 7) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Rolnictwa należy:

- 1) realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodno-melioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
- 2) realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
- 3) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 4) nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy:

- 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
- 2) wydawanie pozwoleń na budowę,
- 3) nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
- 4) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego.

§ 9

Do zakresu działania Rejonowego Biura Pracy należy:

- 1) prowadzenie pośrednictwa pracy,
- 2) prowadzenie orientacji i poradnictwa zawodowego,
- 3) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu nowych miejsc pracy,
- 4) działanie na rzecz zatrudnienia młodocianych, inwalidów,
- 5) gospodarowanie środkami funduszu pracy.

§ 10

Do zakresu działania Oddziału Administracyjno-Gospodarczego należy:

- 1) prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników,
- 2) obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
- 3) prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu.

§ 11

W Urzędzie Rejonowym tworzy się następujące stanowiska Kierowników Oddziałów i jednostek równorzędnych:

- 1) Kierownik Oddziału Ogólnego oraz 1 zastępca,
- 2) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz 1 zastępca,
- 3) Kierownik Oddziału Rolnictwa oraz 1 zastępca,
- 4) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego oraz 1 zastępca,
- 5) Kierownik Rejonowego Biura Pracy oraz 1 zastępca,
- 6) Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego.

§ 12

1. Kierownik Urzędu Rejonowego może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Kierownik Urzędu Rejonowego może za zgodą Wojewody Tarnobrzskiego powierzyć w drodze porozumienia prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji, organom gminy położonej w obszarze działania Urzędu Rejonowego, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
3. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzyć wykonanie określonych zadań z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych innym właściwym jednostkom.

§ 13

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określi regulamin ustalony przez Kierownika Urzędu.

poz. 158

ZARZĄDZENIE NR 52 WOJEWODY TARNOBZRZESKIEGO z dnia 27 sierpnia 1990 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Opatowie.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz rozporządzenia Mini-

stra — Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1990 roku w sprawie określenia siedzib i terytorialnego zasięgu działania urzędów rejonowych,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Urzędowi Rejonowemu w Opatowie nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.

Władysław Liwak
Wojewoda

Załącznik
do zarządzenia Nr 52/90
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 27 sierpnia 1990 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Opatowie

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Opatowie zwanego dalej „Urzędem” jest miasto Opatów.
2. Urząd Rejonowy w Opatowie obejmuje zasięgiem swojego działania:
 - 1) Gminę i Miasto Opatów,
 - 2) Gminę i Miasto Ćmielów,
 - 3) Gminę i Miasto Ożarów,
 - 4) Gminę Baćkowiec,
 - 5) Gminę Iwaniska,
 - 6) Gminę Lipnik,
 - 7) Gminę Sadowie,
 - 8) Gminę Tarłów,
 - 9) Gminę Wojciechowice.
3. Urząd Rejonowy jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem”, wykonującego określone w ustawach szczególne zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W czasie nieobecności Kierownika Urzędu jego obowiązki wykonuje Zastępca Kierownika. Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.

§ 3

Nadzór nad działalnością Urzędu Rejonowego sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4

W skład Urzędu Rejonowego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Ogólny,
- 2) Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 3) Oddział Rolnictwa,
- 4) Oddział Nadzoru Budowlanego,
- 5) Rejonowe Biuro Pracy,
- 6) Oddział Administracyjno-Gospodarczy.

§ 5

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należą:

- 1) zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
- 2) obsługa prawna Urzędu,
- 3) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
- 4) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
- 5) orzekanie w sprawach imion i nazwisk obywateli oraz stwierdzanie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego,
- 6) podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 8) dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
- 9) dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu,
- 10) wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- 11) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,

- 12) realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
- 13) ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
- 14) nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
- 15) orzekanie w sprawach o odszkodowanie w związku z robotami geologicznymi.

§ 6

Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należą:

- 1) prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami,
- 2) przeprowadzanie scaleń i wymiany gruntów,
- 3) wywłaszczanie nieruchomości,
- 4) ustalanie cen za grunty, budynki, lokale i urządzenia,
- 5) prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnotach gruntowych,
- 6) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 7) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Rolnictwa należą:

- 1) realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodno-melioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
- 2) realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
- 3) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 4) nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego.

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należą:

- 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistyczno i architektoniczno-budowlanych projektów,
- 2) wydawanie pozwoleń na budowę,
- 3) nadzór nad utrzymywaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
- 4) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego.

§ 9

Do zakresu działania Rejonowego Biura Pracy należą:

- 1) prowadzenie pośrednictwa pracy,
- 2) prowadzenie orientacji i poradnictwa zawodowego,
- 3) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu nowych miejsc pracy,
- 4) działanie na rzecz zatrudnienia młodocianych, inwalidów,
- 5) gospodarowanie środkami funduszu pracy.

§ 10

Do zakresu działania Oddziału Administracyjno-Gospodarczego należą:

- 1) prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników,
- 2) obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
- 3) prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu.

§ 11

W Urzędzie Rejonowym tworzy się następujące stanowiska kierowników oddziałów i jednostek równorzędnych:

- 1) Kierownik Oddziału Ogólnego oraz 1 zastępca,
- 2) Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz 1 zastępca,
- 3) Kierownik Oddziału Rolnictwa oraz 1 zastępca,
- 4) Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego oraz 1 zastępca,
- 5) Kierownik Rejonowego Biura Pracy oraz 1 zastępca,
- 6) Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego.

§ 12

1. Kierownik Urzędu Rejonowego może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.

2. Kierownik Urzędu Rejonowego może za zgodą Wojewody Tarnobrzskiego powierzyć w drodze porozumienia prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji, organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu Rejonowego, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
3. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzyć wykonanie określonych zadań, za wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych — innym właściwym jednostkom.

§ 13

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu, określi regulamin ustalony przez Kierownika Urzędu.

poz. 159

POROZUMIENIE

z dnia 5 września 1990 roku

zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Tarnobrzegu zwanym dalej „Kierownikiem”, a Zarządem Miasta Tarnobrzega reprezentowanym przez Prezydenta zwanym dalej „Prezydentem”.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253), po wyrażeniu zgody przez Wojewodę Tarnobrzskiego pismem znak Or. II-0117/5/90 z dnia 27 sierpnia 1990 r.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Tarnobrzegu powierza Prezydentowi Miasta Tarnobrzega prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji:

1) w zakresie komunikacji

— z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):

- a) wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególnie, jeżeli impreza powodująca utrudnienie ruchu lub wymagająca korzystania z dróg ma się odbyć na obszarze rejonu (art. 53, ust. 1 pkt 1),
- b) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2),
- c) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58, ust. 9),
- d) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby) (art. 60, ust. 2),
- e) wycofanie z ruchu pojazdów (art. 61, ust. 1),
- f) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 61, ust. 5),
- g) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64, ust. 1),
- h) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (prawo jazdy, kart rowerowych, motorowerów i woznicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajem (art. 76, ust. 1),
- i) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawaniu wtórników prawa jazdy (art. 77),
- j) wzywanie kierujących pojazdami do poddawania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej, w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80, ust. 1),
- k) wzywanie kierujących pojazdami w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82, ust. 1),
- l) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84, ust. 6),
- ł) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84, ust. 7),
- m) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84, ust. 8),
- n) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85, ust. 1),
- o) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85, ust. 3),

- p) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85, ust. 4).
- z ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o kolejach (Dz. U. Nr 52, poz. 310 z 1989 r.):
- a) zarządzanie usunięcia zadrzewienia (zakrzewienia), pogarszającego widoczność sygnałów i pociągów, utrudniającego budowę i eksploatację urządzeń kolejowych lub powodującego zaspę śnieżną — za odszkodowaniem (art. 28, ust. 1),
 - b) określanie wysokości odszkodowania przy odpowiednim zastosowaniu zasad i trybu obowiązującego przy wywłaszczaniu nieruchomości (art. 30, ust. 1),
 - c) zarządzanie na koszt sprawcy naruszającego stan istniejący, doprowadzenia otoczenia kolei do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami (art. 31),

2) w zakresie ochrony środowiska

— z ustawy z dnia 24 października 1974 r. „Prawo wodne” (Dz. U. Nr 38, poz. 130, z 1980 r. Nr 3, poz. 6, z 1983 r. Nr 44, poz. 201, z 1989 r. Nr 26, poz. 139 i Nr 35, poz. 192):

- i) wydawanie pozwoleń wodno-prawnych na zwykłe korzystanie z cudzej wody (art. 52),

3) w zakresie ochrony przeciwpożarowej

— z ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 106, z 1988 r. Nr 19, poz. 132 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):

- a) sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej w indywidualnych gospodarstwach rolnych.

2. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Prezydenta w sprawach, o których mowa w ust. 1 służy odwołanie do Wojewody Tarnobrzskiego.

§ 2

Kierownik zabezpiecza środki finansowe na realizację powierzonych zadań, których wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem przekazanych spraw.

§ 3

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 4

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
 - a) zgody stron, w terminie ustalonym nie krótszym niż 6 miesięcy — za zgodą Wojewody,
 - b) cofnięcia zgody przez Wojewodę.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 5

Spory powstałe w związku z realizacją porozumienia rozstrzyga Wojewoda Tarnobrzski.

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1) stron przedstawicieli,
- 2) Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego (2 egzemplarze).

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego.

Kierownik Urzędu
Rej. w Tarnobrzegu
mgr inż. A. Wójtowicz

Prezydent
Miasta Tarnobrzega
mgr Stanisław Żwiruk