



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA TARNOBRZESKIEGO

Tarnobrzeg, dnia 30 kwietnia 1991 r.

Nr 6

Treść:
Poz.:

OBWIESZCZENIE WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOBRZEGU:

- 126 — O wynikach głosowania i wyniku wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Osieku w okręgu wyborczym nr 20 odbytych w dniu 17 marca 1991 r.

ZARZĄDZENIA WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO:

- 127 — Nr 16 z dnia 18 marca 1991 r. w sprawie ustalenia wojewódzkiej listy biegłych do szacowania nieruchomości, budynków, lokali i innych urządzeń.
- 128 — Nr 22 z dnia 8 kwietnia 1991 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Grębowie w okręgu wyborczym nr 3.

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 129 — Nr VI/35/90 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 12 grudnia 1990 r. w sprawie ustalenia sołectw w gminie Ożarów oraz samorządów osiedlowych w mieście Ożarów.
- 130 — Nr VI/27/90 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 20 grudnia 1990 r. w sprawie statutu sołectw w gminie Iwaniska.
- 131 — Nr VI/34/90 Rady Gminy w Modliborzycach z dnia 29 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Modliborzyce.
- 132 — Nr VI/39/90 Rady Gminy w Modliborzycach z dnia 29 grudnia 1990 r. w sprawie ustalenia statutu sołectwa w gminie Modliborzyce.
- 133 — Nr VIII/35/91 Rady Gminy w Osieku z dnia 27 stycznia 1991 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Osiek.
- 134 — Nr VI/19/91 Rady Gminy w Bogorii z dnia 28 stycznia 1991 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego w okręgu wyborczym Nr 7 w Jurkowicach.
- 135 — Nr VIII/47/91 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 8 lutego 1991 r. w sprawie akceptacji uchwały Nr XII/37/89 z dnia 13 listopada 1989 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy w Staszowie dotyczącej uchwalenia Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego gminy Staszów.
- 136 — Nr VIII/48/91 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 8 lutego 1991 r. w sprawie akceptacji uchwały Nr VIII/27/89 z dnia 21 kwietnia 1989 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy w Staszowie dotyczącej uchwalenia Miejscowego Planu Szczegółowego Zagospodarowania Przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego „Golejów I” w Staszowie.
- 137 — Nr I/1/91 Rady Gminy i Miasta w Ćmielowie z dnia 13 lutego 1991 r. w sprawie ustalenia statutu sołectw w gminie Ćmielów oraz samorządów osiedlowych w mieście Ćmielów.
- 138 — Nr VIII/46/91 Rady Gminy w Annopolu z dnia 14 lutego 1991 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
- 139 — Nr VI/47/91 Rady Gminy w Grębowie z dnia 14 lutego 1991 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej.
- 140 — Nr VIII/61/91 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 22 lutego 1991 r. w sprawie oceny aktualności Miejscowego Planu Szczegółowego Zagospodarowania Przestrzennego dzielnicy Śródmieście w Nisku.
- 141 — Nr VIII/66/91 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 22 lutego 1991 r. w sprawie zmian w statucie Rady Miejskiej w Nisku.
- 142 — Nr IX/63/91 Rady Gminy w Gościeradowie z dnia 6 marca 1991 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminy.

POROZUMIENIA:

- 143 — Z dnia 15 marca 1991 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Mokoszyńcu.
- 144 — Z dnia 15 marca 1991 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Potoczku.
- 145 — Z dnia 15 marca 1991 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Sichowie.
- 146 — Z dnia 15 marca 1991 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Tarnobrzegu.
- 147 — Z dnia 15 marca 1991 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Wólce Gościeradowskiej.

UCHWAŁY SEJMIKU SAMORZĄDOWEGO:

- 148 — Nr V/24/91 z dnia 20 marca 1991 r. w sprawie zmian w Regulaminie Kolegium Odwoławczego przy Sejmiku Samorządowym Województwa Tarnobrzeskiego.
- 149 — Nr V/28/91 z dnia 20 marca 1991 r. w sprawie powołania członków Kolegium Odwoławczego przy Sejmiku Samorządowym Województwa Tarnobrzeskiego.

OGŁOSZENIA WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO:

- 150 — Z dnia 2 stycznia 1991 r. o założeniu nowej ewidencji gruntów dla obszaru wsi Koprzywnica.
- 151 — Z dnia 2 stycznia 1991 r. o założeniu nowej ewidencji gruntów dla obszaru miasta Ożarów.
- 152 — Z dnia 19 lutego 1991 r. o założeniu nowej ewidencji gruntów dla obszaru miasta Połaniec.

poz. 126

OBWIESZCZENIE**WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOBRZEGU**

o wyniku głosowania i wyniku wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Osieku w okręgu wyborczym nr 20 odbytych w dniu 17 marca 1991 roku

- | | |
|--|--|
| a) osób uprawnionych do głosowania — 248, | f) poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów ważnych: |
| b) oddanych głosów — 89 | 1) Anioł Michał — 3 |
| c) głosów nieważnych — 3 | 2) Walczyk Czesław — 70 |
| d) głosów ważnych — 88 | |
| e) głosów ważnych bez dokonania wyboru — 8 | |

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym WALCZYK Czesław.

Wojewódzki Komisarz Wyborczy
Ryszard Bryk.

poz. 127

ZARZĄDZENIE NR 16

Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 18 marca 1991 r.

w sprawie ustalenia wojewódzkiej listy biegłych do szacowania nieruchomości, budynków, lokali i innych urządzeń.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 roku o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. z 1989 r. Nr 14, poz. 74, Nr 29, poz. 154, z 1990 r. Nr 14, poz. 90, Nr 34, poz. 198, Nr 79, poz. 464, Nr 89, poz. 517 i z 1991 r. Nr 9, poz. 29),

postanawia się, co następuje:

§ 1

Ustala się z dniem 1 marca 1991 roku, na okres 1-go roku wojewódzką listę biegłych do szacowania wartości nieruchomości, budynków, lokali i innych urządzeń podanych w wykazie stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Biegli są uprawnieni do sporządzania wycen i ekspertyz jedynie w zakresie swej specjalności określonej w załączniku.

§ 3

1. Biegli są zobowiązani dołożyć należytej staranności przy ustaleniu wartości wolnorynkowej nieruchomości, przy pełnym uwzględnieniu zasad wymienionych art. 44 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 roku o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości.
2. Przy ustalaniu wartości nieruchomości, budynków, lokali i innych urządzeń biegli korzystają z wszelkich możliwych materiałów, notowań państwowych biur notarialnych i urzędów skarbowych, pozwalających w sposób najbardziej prawidłowy odtworzyć aktualną wartość przedmiotu szacunku na dzień jego sporządzania.
3. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości merytorycznej wyceny wartości powtórnej analizy może dokonać wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami do tych czynności inny biegły z listy wojewódzkiej.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.
2. Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami prowadzi wojewódzką listę biegłych, organizuje narady, szkolenia w celu prawidłowego wykonywania czynności przez biegłych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 marca 1991 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

Wojewoda
Władysław Liwak

Załącznik do Zarządzenia Nr 16
Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 18 marca 1991 r.

WOJEWÓDZKA LISTA BIEGŁYCH

I. Do szacowania gruntów nie zabudowanych i znajdujących się pod zabudową, rolnych, leśnych oraz zasiewów, upraw, plonów kultu wieloletnich i drzewostanów.

Lp.	Nazwisko i imię	specjalność	Miejsce zamieszkania telefon domowy
1.	Abram Czesława	technik-rolnik	23-300 Janów Lubelski ul. Boh. Porytowego Wzg. 30
2	inż. Biezanek Stefan	leśnik	23-200 Staszów ul. A. Czerwonej 37
3	inż. Bogacz Kazimierz	rolnik	39-460 Nowa Dęba ul. Krasickiego 1/7
4	inż. Barnasiewicz Anna	rolnik	30-400 Tarnobrzeg ul. E. Orzeszkowej 4/47
5	inż. Ciach Mirosław	rolnik-ogrodnik	Łukowiec 93 27-660 Koprzywnica
6	Chudzik Stanisław	technik-ogrodnik	39-400 Tarnobrzeg ul. J. Matejki 12/7
7	inż. Dudek Zdzisław	rolnik	Łukawka 27-572 Gierczyce
8	mgr inż. Dul Józef	geodeta	Grębów — Zabrze 924 30-410 Grębów
9	mgr inż. Fortuna Franciszek	rolnik	39-400 Tarnobrzeg Miechocin 44
10	mgr inż. Gaj Tadeusz	rolnik	39-400 Tarnobrzeg ul. Kochanowskiego 2/6
11	inż. Gonciarz Wojciech	rolnik	39-400 Tarnobrzeg ul. Dekutowskiego 9/6
12	inż. Gorlicki Antoni	geodeta	39-400 Tarnobrzeg ul. Wianek 11/29
13	mgr inż. Gorycki Marian	rolnik	Krzcin 115 27-660 Koprzywnica
14	mgr inż. Gorycki Kazimierz	rolnik	27-660 Koprzywnica ul. Gęsia 1
15	inż. Grzyb Antoni	rolnik	Kąty Nowe 19 23-130 Stopnica
16	mgr inż. Jarosz Stefan	rolnik	Pietrzejowa 34 39-100 Ropczyce
17	mgr inż. Kanios Krystyna	rolnik	39-400 Tarnobrzeg ul. B. Prusa 5/36
18	mgr inż. Kisiel Justyna	rolnik	27-600 Sandomierz ul. Mickiewicza 66
19	mgr inż. Krawicz Waldemar	rolnik-ogrodnik	37-460 Stalowa Wola ul. Poniatowskiego 67/35
20	mgr inż. Krakowiak Waldemar	leśnik	Wrzawy 27-520 Ćmielów
21	inż. Kukielka Maria	rolnik	Wielowieś 170 39-435 Tarnobrzeg
22	mgr inż. Kwiatkowski Mieczysław	leśnik	23-200 Staszów ul. Kościelna 2
23	inż. Lachowicz Józef	rolnik	27-500 Opatów ul. Kościuszki 74a
24	mgr inż. Lewicki Andrzej	rolnik-leśnik	Alfredówka 144 39-461 Tarnowska Wola
25	mgr inż. Lipowski Włodzimierz	leśnik	27-600 Sandomierz ul. Żeromskiego 5
26	mgr inż. Masternak Kazimierz	rolnik	27-500 Opatów ul. Iwanicka 16/18
27	inż. Maśluch Sylwester	rolnik	27-400 Ostrowiec Świętokrzyski ul. Miła 3
28	mgr inż. Onyszko Czesław	rolnik	20-045 Lublin ul. M. Fornalskiej 4a/9
29	inż. Osuch Zbigniew	rolnik	27-576 Iwaniska ul. Słodowa 6

30	inż. Religa Tadeusz	rolnik	39-400 Tarnobrzeg ul. E. Orzeszkowej 5/17
31	Sadłocha Edward	technik-rolnik	28-251 Niemścice
32	mgr inż. Składanowski Tadeusz	rolnik	27-400 Ostrowiec Świętokrzyski Os. Stawki 37/45
33	mgr inż. Stec Bogdan	rolnik	39-400 Tarnobrzeg ul. Kościuszki 31/43
34	mgr inż. Skoczowska Joanna	rolnik	27-600 Sandomierz ul. Mickiewicza 66
35	mgr inż. Stępień Piotr	rolnik	27-500 Opatów ul. Kopernika 30/43
36	inż. Sudol Tadeusz	rolnik	39-400 Tarnobrzeg ul. Broniewskiego 17
37	mgr inż. Sycz Andrzej	leśnik	39-400 Tarnobrzeg ul. Zwierzyniecka 14/56
38	Śmiałek Kazimiera	rolnik	27-600 Sandomierz ul. Marchlewskiego 5/172
39	inż. Szmyd Jan	rolnik	39-400 Tarnobrzeg ul. Skalna Góra 15/2
40	inż. Stachura Bronisław	rolnik	39-400 Tarnobrzeg ul. Kopernika 7/10
41	mgr inż. Turek Franciszek	leśnik	37-450 Stalowa Wola ul. Orzeszkowej 1
42	mgr inż. Węglowski Włodzimierz	rolnik	27-600 Sandomierz ul. Marchlewskiego 7/57
43	mgr inż. Wojdyła Bogdan	geodeta	39-400 Tarnobrzeg ul. Matejki 18/11
44	inż. Wrzosek Ryszard	rolnik	27-600 Sandomierz ul. Marchlewskiego 9/161
45	inż. Zdyb Danuta	rolnik	39-400 Tarnobrzeg ul. Wyspiańskiego 21/95
46	Zięba Zenon	technik-rolnik	37-455 Radomyśl n/Sanem ul. Mickiewicza 253
47	Zięba Zofia	technik-ogrodnik	Raławice ul. Rudnicka 43 37-400 Nisko
48	inż. Żyła Barbara	rolnik	27-600 Sandomierz ul. Marchlewskiego 5/20
49	mgr Pietrusiński Tadeusz	rolnik	27-600 Sandomierz ul. J. Krasickiego 10/26 tel. 214-07

II. W zakresie szacowania obiektów budowlanych i innych urządzeń oraz lokali.

1	Awakowicz Tadeusz	technik budowlany	27-600 Sandomierz ul. Ostrówek 12
2	inż. Biernat Stanisław	budownictwo lądowe	27-600 Sandomierz ul. Trześciowska 34
3	Brudz Józef	technik budowlany	39-400 Tarnobrzeg ul. Wyspiańskiego 22/3
4	Borek Józef	technik budowlany	39-400 Tarnobrzeg ul. H. Dekutowskiego 1/19
5	inż. Chmielewski Andrzej	budownictwo lądowe	37-450 Stalowa Wola ul. Skopenki 1/17
6	Czarnecki Stanisław	technik budowlany	39-400 Tarnobrzeg ul. Skalna Góra 2/7
7	inż. Derewnicki Kazimierz	budownictwo lądowe	27-500 Opatów ul. Żeromskiego 16
8	inż. Dzik Adam	budownictwo lądowe	27-645 Wiostów ul. Wałowa 295
9	Dziółko Jerzy	technik budowlany	27-530 Ożarów Os. Wzgórze 8
10	Fronc Józef	technik budowlany	37-420 Rudnik ul. Rzeszowska 62
11	inż. Fudala Józef	budownictwo lądowe	42-500 Będzin ul. Skalskiego 5/156
12	inż. Góraj Czesław	budownictwo lądowe	39-400 Tarnobrzeg ul. Wyspiańskiego 4/67
13	inż. Gwóźdź Zdzisław	budownictwo lądowe	39-400 Tarnobrzeg ul. Wyspiańskiego 6/10
14	Jeż Adam	budownictwo lądowe	39-400 Tarnobrzeg ul. Mickiewicza 1/12
15	inż. Kielczyński Jan	budownictwo lądowe	39-400 Tarnobrzeg Plac Tysiąclecia 4/16
16	inż. Kotyła Edward	budownictwo lądowe	30-212 Kraków ul. Królowej Jadwigi 153/B

17	Kokot Józef	technik budowlany	39-400 Tarnobrzeg ul. Wyspiańskiego 21/99
18	mgr inż. Krużel Jerzy	architekt	35-011 Rzeszów ul. Puławskiego 7/115
19	Kryj Jerzy	budownictwo lądowe	27-520 Ćmielów ul. Dworcowa 4
20	inż. Krawiec Stanisław	budownictwo lądowe	39-432 Gorzyce 194
21	Mendrykowska Maria	technik budowlany	27-500 Opatów ul. Kopernika 1/33
22	Miśkiewicz Maria	technik budowlany	39-400 Tarnobrzeg ul. Kopernika 6/29
23	Mortka Kazimiera	technik budowlany	39-400 Tarnobrzeg ul. Wianek 1/29
24	Mudrecki Stanisław	technik budowlany	39-400 Tarnobrzeg ul. 1 Maja 12/4
25	mgr inż. Nowak Alicja	budownictwo lądowe	39-400 Tarnobrzeg ul. Piłsudskiego 6/5
26	mgr inż. Oskroba Stefan	budownictwo lądowe	35-211 Rzeszów ul. W. Wasilewskiej 19
27	Polek Władysław	technik budowlany	39-400 Tarnobrzeg ul. J. Matejki 10/5
28	mgr inż. Polewski Seweryn	budownictwo lądowe	27-600 Sandomierz ul. Harcerska 4
29	Piotrowski Czesław	technik budowlany	39-400 Tarnobrzeg ul. Jana Matejki 14/54
30	Skuza Elżbieta	technik budowlany	27-500 Opatów ul. Szeroka 3/19
31	inż. Szandała Zbigniew	elektryk	39-400 Tarnobrzeg ul. Skalna Góra 10/9
32	mgr inż. Szymański Zenon	budownictwo lądowe	27-600 Sandomierz ul. Dworcowa 8
33	Stabryła Edward	technik budowlany	27-600 Sandomierz ul. Koseły 2/7
34	mgr inż. Tokarz Zbigniew	budownictwo lądowe	39-400 Tarnobrzeg ul. Broniewskiego 8/1
35	inż. Welanyk Stanisław	architekt	39-400 Tarnobrzeg Pl. Tysiąclecia 2/17
36	mgr inż. Winiarz Józef	budownictwo lądowe	39-400 Tarnobrzeg ul. Mickiewicza 51
37	mgr inż. Woźniczka Władysław	budownictwo lądowe	37-450 Stalowa Wola ul. Skopenki 23/6
38	mgr inż. Zastawnik Andrzej	architekt	31-026 Kraków ul. Reja 33/5, tel. 20-20-35

III. W zakresie szacowania szkód obiektów inżynierskich i melioracyjnych.

1	mgr inż. Grabowski Władysław Marek	meliorant	27-600 Sandomierz ul. Cieśli 7/23, tel. 251-61
2	mgr inż. Pyrkosz Adam	meliorant	39-400 Tarnobrzeg ul. H. Dekutowskiego 14/30
3	mgr inż. Śpiewak Marian	meliorant	39-400 Tarnobrzeg ul. J. Matejki 7/28
4	inż. Śledoda Bronisław	meliorant	39-400 Tarnobrzeg ul. B. Głowackiego 33/2

IV. W zakresie szacowania szkód geologicznych.

1	mgr inż. Sikorski Marian	geolog	39-400 Tarnobrzeg ul. Kopernika 24/79
2	mgr inż. Wianecki Zbigniew	geolog	39-400 Tarnobrzeg ul. Kopernika 16/54

Dyrektor Wydziału mgr inż. Jan Bąk
Główny Geodeta Wojewódzki

UZASADNIENIE

Stosownie do art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 roku o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości wojewoda zobowiązany został do ustalenia wojewódzkiej listy biegłych.

Powołani biegli będą dokonywali szacowania wartości nieruchomości przyjmując za podstawę wszelkie możliwe źródła notowań wolnorynkowych przy stosowaniu zasad

wymienionych w art. 44 ust. 2-4 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości.

Zgodnie z zaleceniami pisma z dnia 14 stycznia 1991 r. Nr GK-II-2/2/91 Ministerstwa Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa powołanie listy biegłych ma charakter przejściowy na okres 1-go roku, do czasu ukończenia odpowiednich kursów kwalifikacyjnych dających uprawnienia do szacowania nieruchomości.

poz. 128

ZARZĄDZENIE NR 22
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 8 kwietnia 1991 roku

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Grębowie w okręgu wyborczym Nr 3.

Na podstawie art. 110 i 111 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku — Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz. U. Nr 16, poz. 96)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Grębowie w okręgu wyborczym Nr 3.

§ 2

Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 26 maja 1991 r.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej określa kalendarz

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

Wojewoda
Władysław Liwak

Załącznik z dnia 8 kwietnia 1991 r.
do Zarządzenia Nr 22 Wojewody Tarnobrzeskiego

Kalendarz wyborczy

- | | |
|---|---|
| 1. Do 15 kwietnia 1991 r. — podanie do wiadomości wyborców w okręgu wyborczym Nr 3, przez rozplakatowanie obwieszczeń, zarządzenia Wojewody Tarnobrzeskiego o wyborach uzupełniających. | 5. Do 8 maja 1991 r. — podanie do wiadomości wyborców, przez rozplakatowanie, obwieszczeń Terytorialnej Komisji Wyborczej zawierających informacje o zarejestrowanych kandydatach na radnego. |
| 2. Do 22 kwietnia 1991 r. — powołanie przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Terytorialnej Komisji Wyborczej. | 6. Do 16 maja 1991 r. — wyłożenie spisu wyborców do publicznego wglądu. |
| 3. Do 27 kwietnia 1991 r. — powołanie przez Terytorialną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej. | 7. Do 21 maja 1991 r. — wydrukowanie kart do głosowania. |
| 4. Do 5 maja 1991 r. — zgłaszanie Terytorialnej Komisji Wyborczej do zarejestrowania kandydatów na radnego. | 8. Do 24 maja 1991 r. — przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców. |

poz. 129

UCHWAŁA NR VI/35/90
Rady Miejskiej w Ożarowie
z dnia 12 grudnia 1990 r.

w sprawie ustalenia statutu sołectw w gminie Ożarów oraz Samorządów osiedlowych w mieście Ożarów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95), Rada Miejska na wniosek Zarządu Miasta i Gminy

postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić statut sołectwa jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Zatwierdzić statut Samorządu Osiedlowego jak w załączniku Nr 2

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy tj. z dniem 14 grudnia 1990 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego. Stanowi podstawę dla przeprowadzenia wyborów w sołectwach i samorządach osiedlowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Tużnik

poz. 130

UCHWAŁA NR VI/27/90
Rady Gminy w Iwaniskach
z dnia 20 grudnia 1990 r.

w sprawie ustalenia statutu sołectw w gminie Iwaniska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95), Rada Gminy w Iwaniskach, na wniosek Zarządu Gminy

postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić statut sołectwa — jako załącznik Nr 1 do uchwały.*

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie obwieszczeń i stanowi podstawę dla przeprowadzenia kampanii wyborczej sołtysów i rad sołeckich w gminie.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Kijanka

* Statut jest do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy.

poz. 131

UCHWAŁA NR VI/34/90
Rady Gminy w Modliborzycach
z dnia 29 grudnia 1990 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Modliborzycy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95), Rada Gminy w Modliborzycach

uchwała:

§ 1

Statut Gminy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.*

§ 2

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Zarząd Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, tj. z dniem 29 grudnia 1990 r.

§ 4

Traci moc uchwała Nr III/10/90 z dnia 3 lipca 1990 roku w sprawie zatwierdzenia tymczasowego Statutu Gminy.

**Przewodniczący Rady Gminy
Eugeniusz Bigos**

* Statut jest do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy.

poz. 132

**UCHWAŁA NR VI/39/90
Rady Gminy w Modliborzycach
z dnia 29 grudnia 1990 roku**

w sprawie ustalenia statutu sołectwa w gminie Modliborzyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.), Rada Gminy w Modliborzycach

uchwała, co następuje:

§ 1

Statut sołectwa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.*

§ 2

Wykonanie uchwały zlecić Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, tj. z dniem 29 grudnia 1990 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy
Eugeniusz Bigos**

* Statut jest do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy.

poz. 133

**UCHWAŁA NR VIII/35/91
Rady Gminy w Osieku
z dnia 27 stycznia 1991 roku**

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Osiek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z 1990 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 3 i art. 32 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 lipca 1984 roku o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 17, z 1989 r. poz. 99, Nr 34, poz. 178, Nr 35, poz. 192 z 1990 r. Nr 34, poz. 193, Nr 37, poz. 505), Rada Gminy

uchwała:

§ 1

Zmianę Nr 1 miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Osiek sporządzoną w Wojewódzkim Biurze Planowania Przestrzennego w Tarnobrzegu zawierającą:
— rysunek zmiany planu w skali 1:10.000 i tekst zmiany planu.

§ 2

Zmiana Nr 1 miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Osiek stanowi integralną część

miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Osiek przyjętego uchwałą Nr IX/24/89 Gminnej Rady Narodowej w Osieku z dnia 11 października 1989 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Osieku.

§ 4

Uchwała podlega rozpropagowaniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Osieku.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzckiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Adam Burezy**

poz. 134

**UCHWAŁA NR VI/19/91
Rady Gminy w Bogorii
z dnia 28 stycznia 1991 roku**

w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego w okręgu wyborczym Nr 7 w Jurkowicach.

Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz. U. Nr 16, poz. 96), Rada Gminy

stwierdza:

§ 1

Wygaśnięcie mandatu w okręgu wyborczym Nr 7 w Jurkowicach z powodu śmierci radnego Jerzego Nowaka.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy
mgr Stanisław Łoch**

poz. 135

**UCHWAŁA NR VIII/47/91
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 8 lutego 1991 r.**

w sprawie akceptacji uchwały Nr XII/37/89 z dnia 13 listopada 1989 roku Rady Narodowej Miasta i Gminy w Staszowie dotyczącej uchwalenia Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego gminy Staszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z 1990 roku z późn. zm.), art. 17 ust. 3 i art. 32 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 lipca 1984 roku o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 17, poz. 99 z 1989 roku z późn. zm.) — Rada Miejska w Staszowie

uchwala, co następuje:

§ 1

Akceptuje uchwałę Rady Narodowej Miasta i Gminy w Staszowie Nr XII/37/89 z dnia 13 listopada 1989 roku w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego gminy Staszów i stwierdza jej ważność oraz dalsze obowiązywanie.

§ 2

Zobowiązuje się Zarząd Miejski do podjęcia czynności zwią-

zanych z przystąpieniem do prac nad zmianą MPOZP gminy Staszów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Staszowie.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Staszowie oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Stanisław Kowalczewski

poz. 136

UCHWAŁA NR VIII/48/91
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 8 lutego 1991 roku

w sprawie akceptacji uchwały Nr VIII/27/89 z dnia 21 kwietnia 1989 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Staszowie dotyczącej uchwalenia Miejscowego Planu Szczegółowego Zagospodarowania Przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego „Golejów I” w Staszowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z 1990 roku z późn. zm.), art. 17 ust. 3 i art. 32 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 lipca 1984 roku o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 17, poz. 99 z 1989 roku z późn. zm.) — Rada Miejska w Staszowie

uchwala, co następuje:

§ 1

Akceptuje uchwałę Rady Narodowej Miasta i Gminy w Staszowie Nr VIII/27/89 z dnia 21 kwietnia 1989 roku w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Szczegółowego Zagospodarowania Przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego „Golejów I” w Staszowie i stwierdza jej ważność oraz dalsze obowiązywanie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Staszowie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Staszowie oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Stanisław Kowalczewski

poz. 137

UCHWAŁA NR I/1/91
Rady Gminy i Miasta w Ćmielowie
z dnia 13 lutego 1991 r.

w sprawie ustalenia Statutu Sołectw w gminie Ćmielów oraz Samorządów Osiedlowych w mieście Ćmielów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy i Miasta w Ćmielowie na wniosek Zarządu Gminy i Miasta

postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić Statut Sołectwa w brzmieniu podanym w załączniku Nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Zatwierdzić Statut Samorządu Osiedlowego jak w załączniku Nr 2.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta, tj. z dniem 13 lutego 1991 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego. Ogłoszenie uchwały stanowi podstawę do przeprowadzenia wyborów w sołectwach i samorządach osiedlowych.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
mgr inż. Jan Kuśmierz

poz. 138

UCHWAŁA NR VIII/46/91
Rady Gminy w Annopolu
z dnia 14 lutego 1991 roku

w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

Na podstawie art. 15, art. 16 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31), Rada Gminy

uchwala:

§ 1

1. Ustalić wysokość dziennych stawek opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organi-

zacyjnych nie posiadających osobowości prawnej:

- 1) przy sprzedaży od każdej wystawionej do sprzedaży sztuki:
 - a) konia — 10.000 zł
 - b) krowy — 5.000 zł
- 2) przy sprzedaży z samochodu artykułów spożywczych i przemysłowych — 20.000 zł
- 3) przy sprzedaży z wozu konnego i ciągnika — 5.000 zł

- 4) przy sprzedaży ze stolika artykułów spożywczych i przemysłowych — 10.000 zł
- 5) przy sprzedaży obnośnej artykułów spożywczych i przemysłowych — 10.000 zł
2. Ustalić opłatę targową przy sprzedaży owoców i warzyw w dni targowe 100%, w soboty — 50% stawki wymienionej w ust. 1, a w pozostałe dni tygodnia nie pobierać opłat.

§ 2

1. Pobór opłaty dokonywany będzie w formie gotówkowej za wydaniem pokwitowania.
2. Upoważnić do poboru opłaty targowej pracowników Referatu Budżetu i Finansów oraz Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy.
3. Ustalić dla inkasentów dokonujących poboru opłaty targowej wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 20% uzyskanych wpływów.

poz. 139

UCHWAŁA NR VI/47/91
Rady Gminy w Grębowie
z dnia 14 lutego 1991 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z 1990 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z 1991 r.), Rada Gminy

uchwała:

§ 1

Ustala się wysokość dziennej opłaty targowej w wysokości:

- a) przy sprzedaży obwoźnej, z samochodów, przyczep samochodowych — 30.000 zł
- b) sprzedaż pozostała — 10.000 zł

§ 2

Opłatę targową uiszcza się w gotówce za pokwitowaniem.

§ 3

Inkasa opłaty targowej dokonuje soltys.

poz. 140

UCHWAŁA NR VIII/61/91
Rady Miejskiej w Nisku
z dnia 22 lutego 1991 r.

w sprawie oceny aktualności Miejsowego Planu Szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Śródmieście w Nisku.

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. „O planowaniu przestrzennym” (Dz. U. Nr 17 z 1989 r., poz. 199 z późniejszymi zmianami), art. 1 pkt 25 lit. k ustawy z dnia 17 maja 1990 r. O podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych, pomiędzy organy gminy, a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198), po zapoznaniu się z przedstawioną przez Burmistrza Gminy i Miasta Niska „oceną skutków realizacji Miejsowego Planu Szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy „Śródmieście” w Nisku” — Rada Miejska w Nisku

uchwała, co następuje:

§ 1

Uznaje za słuszne wnioski wynikające z przedstawionej „oceny” aktualności planu i stwierdza konieczność opracowania zmiany MPS dzielnicy „Śródmieście” w Nisku.

§ 2

Miejscowy Plan Szczegółowy dzielnicy „Śródmieście” w Nisku zatwierdzony uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy w Nisku Nr XXI/93/82 z dnia 29 czerwca 1982 r. (Dz. U. WRN Nr 2 z 1983 r., poz. 8 z późniejszymi odstępstwami),

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr V/19/90 Rady Gminy w Annopolu z dnia 16 sierpnia 1990 roku w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej od osób fizycznych i prawnych (Dz. Urz. Województwa Tarnobrzskiego z 1990 r. Nr 15, poz. 163) oraz uchwała Nr VI/31/90 Rady Gminy w Annopolu z dnia 26 października 1990 roku dotycząca zmiany uchwały Nr V/19/90 z dnia 16 sierpnia 1990 roku.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w siedzibie Urzędu Gminy oraz na targowiskach i wchodzi w życie z dniem 20 lutego 1991 r. i ma zastosowanie do opłat należnych po tym dniu.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Grzebyk

§ 4

Za pobór opłaty targowej soltysowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 6

Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego, Przestrzennego, Gospodarki Finansowej i Górnictwa.

§ 7

Traci moc uchwała Nr VII/60/85 z dnia 29 czerwca 1985 r. w sprawie opłaty targowej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Dul

zachowuje swą ważność do czasu uchwalenia jego zmiany, która winna nastąpić najpóźniej do końca III-go kwartału 1991 r.

§ 3

Zobowiązuje Zarząd Gminy i Miasta w Nisku do podjęcia czynności związanych z przystąpieniem do prac nad zmianą MPS z uwzględnieniem wniosków zgłoszonych przez zainteresowanych przed i w czasie jej opracowania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Nisku.

§ 5

Niniejsza uchwała podlega rozpropagowaniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty tego ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr Jan Dąbek

poz. 141

UCHWAŁA NR VIII/66/91Rady Miejskiej w Nisku
z dnia 22 lutego 1991 r.

w sprawie zmian w Statucie Rady Miejskiej w Nisku.

Na podstawie § 49 Statutu Gminy Nisko zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej Nr VI/29/90 z dnia 25 października 1990 r. (Dz. Urz. Województwa Tarnobrzeskiego z 1990 r. Nr 23, poz. 254) — Rada Miejska w Nisku

uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Nisko wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w części II w § 11 dodaje się ustęp 4 w brzmieniu:
 - „4. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Miejskiej należy:
 - 1) przygotowanie sesji Rady,
 - 2) przekazywanie spraw komisjom i innym zespołom w zakresie ich kompetencji celem opracowania,
 - 3) przekazywanie zarządowi lub burmistrzowi spraw do opracowania lub załatwiania,
 - 4) sprawowania nadzoru nad komisjami, w szczególności złożenia weta w ciągu 7 dni od otrzymania uchwały komisji w sprawie, która nie jest kierowana pod obrady Rady Miejskiej, gdy uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub interesem Gminy,
 - 5) inne wskazane prawem.”
- 2) w części II dodaje się § 11a w brzmieniu:
 - „11a 1. Organem doradczym Przewodniczącego Rady Miejskiej jest Konwent Rady Miejskiej składający się z Wiceprzewodniczących Rady i Przewodniczących stałych Komisji Rady.
 2. Zebranie Konwentu zwołuje Przewodniczący Rady, jeżeli dostrzeżga potrzebę wysłuchania zdania jego członków.”
- 3) w § 29 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
 - „3. Nizańskie Centrum Kultury „Sokół”,

- 4) skreśla się w § 29 pkt 5, a w dotychczasowym pkt 4 wyrazy „biblioteka” zastępuje się wyrazami „Zakład Remontowo-Budowlany”.

§ 2

W Regulaminie Rady Miejskiej stanowiącym załącznik do Statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po § 4b dodaje się § 41a w brzmieniu:
 - „41a 1. Wykonując swe zadania Komisje są uprawnione do:
 - 1) żądania od wszystkich osób podlegających bezpośrednio lub pośrednio Radzie Miejskiej, nie wyłączając jej przewodniczącego, burmistrza, członków zarządu — ustnych i pisemnych informacji oraz umożliwienia wglądu w dokumenty,
 - 2) wglądu w dokumenty będące w posiadaniu wszystkich instytucji działających na terenie gminy,
 - 3) rozpytywania osób,
 - 4) dokonywania oględzin,
 - 5) przyjmowania skarg i wniosków obywateli oraz instytucji.
 2. Zbierane informacje dokumentuje się na piśmie.”
- 2) w paragrafie (§) 10 ust. 1 wyrazy „w sposób zwyczajowo przyjęty” zastępuje się wyrazami „na tablicy ogłoszeń”.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr Jan Dąbek

poz. 142

UCHWAŁA NR IX/63/91Rady Gminy w Gościeradowie
z dnia 6 marca 1991 r.

w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.), Rada Gminy w Gościeradowie

uchwała:

§ 1

W Statucie Gminy stanowiącym załącznik do uchwały Nr 4/5/90 Rady Gminy w Gościeradowie wprowadza się następujące zmiany:

§ 30 otrzymuje brzmienie:

„Rada powołuje następujące komisje stałe:

1. Komisja Rozwoju Gospodarczego, Zaopatrzenia i Usług

2. Komisja d/s Rolnictwa i Usług na Rzecz Rolnictwa
 3. Komisja Oświaty, Wychowania, Spraw Socjalnych i Kultury Fizycznej
 4. Komisja Rewizyjna
- Komisje doraźne powoływane są w miarę potrzeby w drodze uchwały Rady.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie w miejscu publicznym, siedzibie Urzędu Gminy i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. 7 marca 1991 roku. Uchwała podlega także publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Szczepaniak

poz. 143

POROZUMIENIE

z dnia 15 marca 1991 roku

zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Mokoszyńcu.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123), strony zawierające porozumienie

postanawiają, co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „Wojewodą” powierza Dyrektorowi Zespołu Szkół Rolniczych w Mokoszyńcu zwanemu dalej „Dyrektorem Zespołu”, prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:

- I. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w zakresie:

- 1) prowadzenie ewidencji i akt osobowych nauczycieli szkoły,
- 2) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, z wyjątkiem nauczycieli, którym powierzono funkcję wicedyrektora szkoły (art. 6 i 24 Karty Nauczyciela),
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami (art. 11, ust. 2 Karty Nauczyciela)

- oraz potwierdzenie zatrudnienia w dowodach osobistych,
- 4) przyjmowanie od nauczycieli ślubowania po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy (art. 15 Karty Nauczyciela),
 - 5) powierzanie nauczycielom funkcji kierowniczych w szkole i odwoływanie ich z tych funkcji z wyjątkiem wicedyrektorów szkół (art. 17 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela), kierowników warsztatów szkolnych i kierowników szkolenia praktycznego,
 - 6) udzielanie urlopów bezpłatnych nauczycielom przechodzącym na stanowiska wymagające kwalifikacji pedagogicznych (art. 17 Karty Nauczyciela),
 - 7) udzielanie nauczycielom zmieniającym miejsce zamieszkania, zwolnień od pełnienia obowiązków służbowych i świadectw z tego tytułu (art. 21 Karty Nauczyciela),
 - 8) przenoszenie nauczycieli mianowanych za ich zgodą na inne stanowiska w tej samej szkole (art. 18, ust. 1),
 - 9) obniżanie wynagrodzenia nauczycieli w przypadkach, o których mowa w art. 22 Karty Nauczyciela,
 - 10) rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami mianowanymi (art. 23):
 - na wniosek nauczyciela i na mocy porozumienia stron (ust. 1, pkt 1 i ust. 6),
 - w razie czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą (ust. 1, pkt 2),
 - w razie orzeczenia przez komisję lekarską trwałej niezdolności do pracy w pełnym wymiarze zajęć na zajmowanym stanowisku (ust. 1 pkt 3),
 - w związku z osiągnięciem przez nauczyciela wieku emerytalnego (ust. 1 pkt 4) lub — na wniosek nauczyciela — w związku z uzyskaniem uprawnień emerytalnych na mocy art. 88 ust. 1 Karty Nauczyciela,
 - 11) kierowanie nauczycieli na badanie przez komisję lekarską d/s inwalidztwa i zatrudnienia (art. 23, ust. 3 Karty Nauczyciela),
 - 12) przygotowanie dokumentacji dla ZUS nauczycieli ubiegających się o emeryturę lub rentę inwalidzką, przyznawanie nauczycielom odpraw pieniężnych z tytułu przejścia na emeryturę (art. 87, ust. 1) oraz z tytułu rozwiązania stosunku pracy w przypadkach orzeczenia przez komisję lekarską d/s inwalidztwa i zatrudnienia trwałej niezdolności do pracy w pełnym wymiarze zajęć na zajmowanym stanowisku (art. 23, ust. 1),
 - 13) ustalanie stażu pracy nauczycieli i poziomu wykształcenia dla spraw płacowych,
 - 14) przyznawanie nauczycielom wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą (art. 30—41 Karty Nauczyciela):
 - wynagrodzenie zasadnicze,
 - dodatki do wynagrodzeń (tzw. „wiejski”, mieszkaniowy, za wysługę lat, z tytułu pracy w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych),
 - wynagrodzenie za zajęcie dodatkowe,
 - nagrody jubileuszowe i z zakładowego funduszu nagród,
 - zasiłek na zagospodarowanie,
 - dodatki funkcyjne dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze (z wyłączeniem dyrektorów),
 - inne składniki wynagrodzenia za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 15) udzielanie:
 - zniżek godzin ze względu na stan zdrowia,
 - urlopów wypoczynkowych,
 - urlopów szkoleniowych płatnych,
 - urlopów wychowawczych,
 - urlopów dla poratowania zdrowia,
 - zezwoleń na dodatkowe zatrudnienie,
 - zwolnień od pracy (tzw. urlopy okolicznościowe),
 - urlopów bezpłatnych celem załatwienia ważnych spraw osobistych w wymiarze do jednego miesiąca (art. 68 KN), z wyjątkiem wyjazdu za granicę.
 - 16) przyznawanie świadczeń z zakładowego funduszu socjalnego (art. 53, ust. 1 i 2),
 - 17) załatwianie spraw związanych z zapewnieniem mieszkań nauczycielom zatrudnionym na wsi i w miastach do 5 tys. mieszkańców.
 - 18) wydawanie zaświadczeń o prawie do dodatkowej powierzeni mieszkalnej (art. 57).
 - 19) przyznawanie świadczeń pieniężnych związanych z ochroną zdrowia nauczycieli (art. 71 i 73).
 - 20) występowanie z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
 - 21) wydawanie świadectw pracy i opinii o pracy nauczycieli/
 - 22) przyznawanie odprawy pośmiertnej rodzinie zmarłego pracownika.
 - 23) udzielanie kar porządkowych (art. 75 KN i 108 Kodeksu Pracy).
 - 24) kierowanie nauczycieli na wszystkie formy doskonalenia i doskonalenia zawodowego.
 - 25) wnioskowanie o przyznanie nauczycielom nagród specjalnych ministra i kuratora oraz nadanie odznaczeń państwowych i resortowych (art. 49—52).
 - 26) wydawanie legitymacji ubezpieczeniowych dla nauczycieli i członków ich rodzin oraz legitymacji przejazdowych PKP (art. 62).
 - 27) przydzielanie nauczycielom zatrudnionym na terenie działek gruntu szkolnego do ich osobistego użytkowania.
 - 28) organizowanie okresowych badań lekarskich nauczycieli.
- II. Dysponowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi w zakresie:
- 1) administrowania zasobami mieszkaniowymi,
 - 2) zawieranie umów najmu mieszkań,
 - 3) dokonywania przeglądów technicznych zasobów mieszkaniowych.
- III. Prowadzenie wszystkich spraw wynikających ze stosunku pracy pracowników nie będących nauczycielami.
- § 2
- Wojewoda Tarnobrzęski zastrzega do swojej wyłącznej kompetencji podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
1. Nawiazywanie stosunku pracy z nauczycielami na podstawie mianowania (art. 10, ust. 1 i 11, ust. 2) oraz zmiany stosunku służbowego tych nauczycieli szczególnie dot. przeniesienia w stan nieczynny, zawieszenia w czynnościach służbowych.
 2. Delegowanie do pełnienia funkcji z wyboru w związkach zawodowych.
 3. Zapewnienie nauczycielom mianowanym świadczeń przysługujących im w związku ze skierowaniem do pracy w innej szkole na okres 3 lat (art. 19).
 4. Udzielanie urlopów bezpłatnych na wyjazd za granicę.
 5. Zaliczanie okresów pracy niepedagogicznej do ustalania szczebla wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wysługę lat nauczycieli.
 6. Wyrażanie zgody na pracę w wymiarze większym niż 1/2 etatu obowiązującego wymiaru zajęć (art. 35, ust. 2) nauczycieli.
 7. Zatwierdzanie do wypłaty wykazu godzin ponadwymiarowych oraz nagród z ZFN dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze.
 8. Powoływanie i odwoływanie dyrektorów, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego oraz nauczycieli doradców metodycznych.
 9. Podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących dyrektorów szkół (placówek) oraz prowadzenie ich akt osobowych.
 10. Ustalanie oceny pracy dyrektorów szkół.
- § 3
- Wojewoda zabezpiecza środki finansowe na realizację powierzonych zadań.
- § 4
1. Dyrektor Zespołu odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwienia.
 2. Dyrektor Zespołu przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swojej jednostki oraz pieczęć podpisową — z up. Wojewody z imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem osoby realizującej porozumienie.

§ 5

Wojewoda kontroluje, ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

§ 6

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 7

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
 - a) zgody stron — w terminie wspólnie ustalonym,
 - b) wypowiedzenia jednej strony z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 9

Traci moc porozumienie z dnia 30 czerwca 1989 r. zawarte na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r.

§ 10

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1) stron porozumienia,
- 2) Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego — 2 egzemplarze.

Dyrektor

mgr inż. Kazimierz Dyka

Wojewoda

Władysław Liwak

poz. 144
POROZUMIENIE

z dnia 15 marca 1991 roku

zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Potoczku.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123), strony zawierające porozumienie

postanawiają, co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „Wojewoda” powierza Dyrektorowi Zespołu Szkół Rolniczych w Potoczku, zwanemu dalej „Dyrektorem Zespołu”, prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:

I. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w zakresie:

- 1) prowadzenie ewidencji i akt osobowych nauczycieli szkoły,
- 2) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, z wyjątkiem nauczycieli, którym powierzono funkcję wicedyrektora szkoły (art. 6 i 24 Karty Nauczyciela),
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami (art. 11, ust. 2 Karty Nauczyciela) oraz potwierdzenie zatrudnienia w dowodach osobistych,
- 4) przyjmowanie od nauczycieli ślubowania po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy (art. 15 Karty Nauczyciela),
- 5) powierzanie nauczycielom funkcji kierowniczych w szkole i odwoływanie ich z tych funkcji z wyjątkiem wicedyrektorów szkół (art. 17 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela), kierowników warsztatów szkolnych i kierowników szkolenia praktycznego,
- 6) udzielanie urlopów bezpłatnych nauczycielom przechodzącym na stanowiska wymagające kwalifikacji pedagogicznych (art. 17 Karty Nauczyciela),
- 7) udzielanie nauczycielom zmieniającym miejsce zamieszkania, zwolnień od pełnienia obowiązków służbowych i świadczeń z tego tytułu (art. 21 Karty Nauczyciela),
- 8) przenoszenie nauczycieli mianowanych za ich zgodą na inne stanowiska w tej samej szkole (art. 18, ust. 1),
- 9) obniżanie wynagrodzenia nauczycieli w przypadkach, o których mowa w art. 22 Karty Nauczyciela,
- 10) rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami mianowanymi (art. 23):
 - na wniosek nauczyciela i na mocy porozumienia stron (ust. 1 pkt 1 i ust. 6),
 - w razie czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą (ust. 1, pkt 2),
 - w razie orzeczenia przez komisję lekarską trwałej niezdolności do pracy w pełnym wymiarze zajęć na zajmowanym stanowisku (ust. 1 pkt 3),
 - w związku z osiągnięciem przez nauczyciela wieku emerytalnego (ust. 1 pkt 4) lub — na

wniosek nauczyciela — w związku z uzyskaniem uprawnień emerytalnych na mocy art. 88 ust. 1 Karty Nauczyciela,

- 11) kierowanie nauczycieli na badanie przez komisję lekarską d/s inwalidztwa i zatrudnienia (art. 23, ust. 3 Karty Nauczyciela),
- 12) przygotowanie dokumentacji dla ZUS nauczycieli ubiegających się o emeryturę lub rentę inwalidzką, przyznawanie nauczycielom odpraw pieniężnych z tytułu przejścia na emeryturę (art. 37, ust. 1) oraz z tytułu rozwiązania stosunku pracy w przypadkach orzeczenia przez komisję lekarską d/s inwalidztwa i zatrudnienia trwałej niezdolności do pracy w pełnym wymiarze zajęć na zajmowanym stanowisku (art. 23, ust. 1),
- 13) ustalanie stażu pracy nauczycieli i poziomu wykształcenia dla spraw płacowych,
- 14) przyznawanie nauczycielom wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą (art. 30—41 Karty Nauczyciela):
 - wynagrodzenie zasadnicze,
 - dodatki do wynagrodzeń (tzw. „wiejski”, mieszkaniowy, za wysługę lat, z tytułu pracy w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych),
 - wynagrodzenie za zajęcie dodatkowe,
 - nagrody jubileuszowe i z zakładowego funduszu nagród,
 - zasiłek na zagospodarowanie,
 - dodatki funkcyjne dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze (z wyłączeniem dyrektorów),
 - inne składniki wynagrodzenia za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15) udzielanie:
 - zniżek godzin ze względu na stan zdrowia,
 - urlopów wypoczynkowych,
 - urlopów szkoleniowych płatnych,
 - urlopów wychowawczych,
 - urlopów dla poratowania zdrowia,
 - zezwoleń na dodatkowe zatrudnienie,
 - zwolnień od pracy (tzw. urlopy okolicznościowe),
 - urlopów bezpłatnych celem załatwienia ważnych spraw osobistych w wymiarze do jednego miesiąca (art. 68 KN), z wyjątkiem wyjazdu za granicę.
- 16) przyznawanie świadczeń z zakładowego funduszu socjalnego (art. 53, ust. 1 i 2),
- 17) załatwianie spraw związanych z zapewnieniem mieszkań nauczycielom zatrudnionym na wsi i w miastach do 5 tys. mieszkańców.
- 18) wydawanie zaświadczeń o prawie do dodatkowej powierzchni mieszkalnej (art. 57),
- 19) przyznawanie świadczeń pieniężnych związanych z ochroną zdrowia nauczycieli (art. 71 i 73),
- 20) występowanie z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

- 21) wydawanie świadectw pracy i opinii o pracy nauczycieli.
- 22) przyznawanie odprawy pośmiertnej rodzinie zmarłego pracownika.
- 23) udzielanie kar porządkowych (art. 75 KN i 109 Kodeksu Pracy).
- 24) kierowanie nauczycieli na wszystkie formy doskonalenia i doskonalenia zawodowego.
- 25) wnioskowanie o przyznanie nauczycielom nagród specjalnych ministra i kuratora oraz nadanie odznaczeń państwowych i resortowych (art. 49—52).
- 26) wydawanie legitymacji ubezpieczeniowych dla nauczycieli i członków ich rodzin oraz legitymacji przejazdowych PKP (art. 62).
- 27) przydzielanie nauczycielom zatrudnionym na terenie działek gruntu szkolnego do ich osobistego użytkowania.
- 28) organizowanie okresowych badań lekarskich nauczycieli.

II. Dysponowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi w zakresie:

- 1) administrowania zasobami mieszkaniowymi,
- 2) zawieranie umów najmu mieszkań,
- 3) dokonywania przeglądów technicznych zasobów mieszkaniowych.

III. Prowadzenie wszystkich spraw wynikających ze stosunku pracy pracowników nie będących nauczycielami.

§ 2

Wojewoda Tarnobrzieski zastrzega do swojej wyłącznej kompetencji podejmowanie decyzji w następujących sprawach:

1. Nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami na podstawie mianowania (art. 10, ust. 1 i 11, ust. 2) oraz zmiany stosunku służbowego tych nauczycieli szczególnie dot. przeniesienia w stan nieczynny, zawieszenia w czynnościach służbowych.
2. Delegowanie do pełnienia funkcji z wyboru w związkach zawodowych.
3. Zapewnienie nauczycielom mianowanym świadczeń przysługujących im w związku ze skierowaniem do pracy w innej szkole na okres 3 lat (art. 19).
4. Udzielanie urlopów bezpłatnych na wyjazd za granicę.
5. Zaliczanie okresów pracy niepedagogicznej do ustalenia szczebla wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wysługę lat nauczycieli.
6. Wyrażanie zgody na pracę w wymiarze większym niż 1/2 etatu obowiązującego wymiaru zajęć (art. 35, ust. 2) nauczycieli.
7. Zatwierdzanie do wypłaty wykazu godzin ponadwymiarowych oraz nagród z ZFN dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze.
8. Powoływanie i odwoływanie dyrektorów, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników

szkolenia praktycznego oraz nauczycieli doradców metodycznych.

9. Podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących dyrektorów szkół (placówek) oraz prowadzenie ich akt osobowych.
10. Ustalanie oceny pracy dyrektorów szkół.

§ 3

Wojewoda zabezpiecza środki finansowe na realizację powierzonych zadań.

§ 4

1. Dyrektor Zespołu odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwienia.
2. Dyrektor Zespołu przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swojej jednostki oraz pieczęć podpisową — z up. Wojewody z imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem osoby realizującej porozumienie.

§ 5

Wojewoda kontroluje, ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

§ 6

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 7

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
 - a) zgody stron — w terminie wspólnie ustalonym,
 - b) wypowiedzenia jednej strony z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzieskiego.

§ 9

Traci moc porozumienie z dnia 30 czerwca 1989 r. zawarte na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r.

§ 10

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1) stron porozumienia,
- 2) Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego — 2 egzemplarze.

Dyrektor
mgr inż. Czesław Sapiński

Wojewoda
Władysław Liwak

poz. 145

POROZUMIENIE

z dnia 15 marca 1991 roku

zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzieskim, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Sichowie.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123), strony zawierające porozumienie

postanawiają, co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzieski zwany dalej „Wojewodą” powierza Dyrektorowi Zespołu Szkół Rolniczych w Sichowie, zwanemu dalej „Dyrektorem Zespołu”, prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:

I. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w zakresie:

- 1) prowadzenie ewidencji i akt osobowych nauczycieli szkoły,
- 2) realizowanie zadań związanych z oceną pracy na-

uczycieli, z wyjątkiem nauczycieli, którym powierzono funkcję wicedyrektora szkoły (art. 6 i 24 Karty Nauczyciela),

- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami (art. 11, ust. 2 Karty Nauczyciela) oraz potwierdzenie zatrudnienia w dowodach osobistych,
- 4) przyjmowanie od nauczycieli słuźbowania po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy (art. 15 Karty Nauczyciela),
- 5) powierzanie nauczycielom funkcji kierowniczych w szkole i odwoływanie ich z tych funkcji z wyjątkiem wicedyrektorów szkół (art. 17 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela), kierowników warsztatów szkolnych i kierowników szkolenia praktycznego,
- 6) udzielanie urlopów bezpłatnych nauczycielom przechodzącym na stanowiska wymagające kwalifikacji pedagogicznych (art. 17 Karty Nauczyciela),

- 7) udzielanie nauczycielom zmieniającym miejsce zamieszkania, zwolnień od pełnienia obowiązków służbowych i świadczeń z tego tytułu (art. 21 Karty Nauczyciela),
- 8) przenoszenie nauczycieli mianowanych za ich zgodą na inne stanowiska w tej samej szkole (art. 18, ust. 1),
- 9) obniżanie wynagrodzenia nauczycieli w przypadkach, o których mowa w art. 22 Karty Nauczyciela,
- 10) rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami mianowanymi (art. 23):
- na wniosek nauczyciela i na mocy porozumienia stron (ust. 1 pkt 1 i ust. 6),
 - w razie czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą (ust. 1, pkt 2),
 - w razie orzeczenia przez komisję lekarską trwałej niezdolności do pracy w pełnym wymiarze zajęć na zajmowanym stanowisku (ust. 1 pkt 3),
 - w związku z osiągnięciem przez nauczyciela wieku emerytalnego (ust. 1, pkt 4) lub — na wniosek nauczyciela — w związku z uzyskaniem uprawnień emerytalnych na mocy art. 88 ust. 1 Karty Nauczyciela,
- 11) kierowanie nauczycieli na badanie przez komisję lekarską d/s inwalidztwa i zatrudnienia (art. 23, ust. 3 Karty Nauczyciela),
- 12) przygotowanie dokumentacji dla ZUS nauczycieli ubiegających się o emeryturę lub rentę inwalidzką, przyznawanie nauczycielom odpraw pieniężnych z tytułu przejścia na emeryturę (art. 87, ust. 1) oraz z tytułu rozwiązania stosunku pracy w przypadkach orzeczenia przez komisję lekarską d/s inwalidztwa i zatrudnienia trwałej niezdolności do pracy w pełnym wymiarze zajęć na zajmowanym stanowisku (art. 28, ust. 1),
- 13) ustalanie stażu pracy nauczycieli i poziomu wykształcenia dla spraw płacowych,
- 14) przyznawanie nauczycielom wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą (art. 30—41 Karty Nauczyciela):
- wynagrodzenie zasadnicze,
 - dodatki do wynagrodzeń (tzw. „wiejski”, mieszkaniowy, za wysługę lat, z tytułu pracy w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych),
 - wynagrodzenie za zajęcie dodatkowe,
 - nagrody jubileuszowe i z zakładowego funduszu nagród,
 - zasiłek na zagospodarowanie,
 - dodatki funkcyjne dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze (z wyłączeniem dyrektorów),
 - inne składniki wynagrodzenia za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15) udzielanie:
- zniżek godzin ze względu na stan zdrowia,
 - urlopów wypoczynkowych,
 - urlopów szkoleniowych płatnych,
 - urlopów wychowawczych,
 - urlopów dla poratowania zdrowia,
 - zezwoleń na dodatkowe zatrudnienie,
 - zwolnień od pracy (tzw. urlopy okolicznościowe),
 - urlopów bezpłatnych celem załatwienia ważnych spraw osobistych w wymiarze do jednego miesiąca (art. 68 KN), z wyjątkiem wyjazdu za granicę.
- 16) przyznawanie świadczeń z zakładowego funduszu socjalnego (art. 53, ust. 1 i 2).
- 17) załatwianie spraw związanych z zapewnieniem mieszkań nauczycielom zatrudnionym na wsi i w miastach do 5 tys. mieszkańców.
- 18) wydawanie zaświadczeń o prawie do dodatkowej powierzchni mieszkalnej (art. 57).
- 19) przyznawanie świadczeń pieniężnych związanych z ochroną zdrowia nauczycieli (art. 71 i 73).
- 20) występowanie z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
- 21) wydawanie świadectw pracy i opinii o pracy nauczycieli.
- 22) przyznawanie odprawy pośmiertnej rodzinie zmarłego pracownika.
- 23) udzielanie kar porządkowych (art. 75 KN i 108 Kodeksu Pracy).
- 24) kierowanie nauczycieli na wszystkie formy doskonalenia i doskonalenia zawodowego.
- 25) wnioskowanie o przyznanie nauczycielom nagród specjalnych ministra i kuratora oraz nadanie odznaczeń państwowych i resortowych (art. 49—52),
- 26) wydawanie legitymacji ubezpieczeniowych dla nauczycieli i członków ich rodzin oraz legitymacji przejazdowych PKP (art. 62).
- 27) przydzielanie nauczycielom zatrudnionym na terenie działek gruntu szkolnego do ich osobistego użytkowania.
- 28) organizowanie okresowych badań lekarskich nauczycieli.

II. Dysponowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi w zakresie:

- 1) administrowania zasobami mieszkaniowymi,
- 2) zawieranie umów najmu mieszkań,
- 3) dokonywania przeglądów technicznych zasobów mieszkaniowych.

III. Prowadzenie wszystkich spraw wynikających ze stosunku pracy pracowników nie będących nauczycielami.

§ 2

Wojewoda Tarnobrzeski zastrzega do swojej wyłącznej kompetencji podejmowanie decyzji w następujących sprawach:

1. Nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami na podstawie mianowania (art. 10, ust. 1 i 11, ust. 2) oraz zmiany stosunku służbowego tych nauczycieli szczególnie dot. przeniesienia w stan nieczynny, zawieszenia w czynnościach służbowych.
2. Delegowanie do pełnienia funkcji z wyboru w związkach zawodowych.
3. Zapewnienie nauczycielom mianowanym świadczeń przysługujących im w związku ze skierowaniem do pracy w innej szkole na okres 3 lat (art. 19).
4. Udzielanie urlopów bezpłatnych na wyjazd za granicę.
5. Zaliczanie okresów pracy niepedagogicznej do ustalania sześciu wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wysługę lat nauczycieli.
6. Wyrażanie zgody na pracę w wymiarze większym niż 1/2 etatu obowiązującego wymiaru zajęć (art. 35, ust. 2) nauczycieli.
7. Zatwierdzanie do wypłaty wykazu godzin ponadwymiarowych oraz nagród z ZFN dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze.
8. Powoływanie i odwoływanie dyrektorów, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkoleń praktycznych oraz nauczycieli doradców metodycznych.
9. Podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących dyrektorów szkół (placówek) oraz prowadzenie ich akt osobowych.
10. Ustalanie oceny pracy dyrektorów szkół.

§ 3

Wojewoda zabezpiecza środki finansowe na realizację powierzonych zadań.

§ 4

1. Dyrektor Zespołu odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwienia.
2. Dyrektor Zespołu przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swojej jednostki oraz pieczęć podpisową — z up. Wojewody z imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem osoby realizującej porozumienie.

§ 5

Wojewoda kontroluje, ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

§ 6

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 7

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
 - a) zgody stron — w terminie wspólnie ustalonym,
 - b) wypowiedzenia jednej strony z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzskiego.

§ 9

Traci moc porozumienie z dnia 30 czerwca 1989 r. zawarte na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r.

§ 10

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1) stron porozumienia,
- 2) Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego — 2 egzemplarze.

Dyrektor
mgr Tadeusz Kardynał

Wojewoda
Władysław Liwak

poz. 146

POROZUMIENIE

z dnia 15 marca 1991 roku

zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzskim, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Tarnobrzegu.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123), strony zawierające porozumienie

postanawiają, co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzski zwany dalej „Wojewodą” powierza Dyrektorowi Zespołu Szkół Rolniczych w Tarnobrzegu, zwanemu dalej „Dyrektorem Zespołu”, prowadzenie następujących spraw należących do jego właściwości:

I. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w zakresie:

- 1) prowadzenie ewidencji i akt osobowych nauczycieli szkoły,
- 2) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, z wyjątkiem nauczycieli, którym powierzono funkcję wicedyrektora szkoły (art. 6 i 24 Karty Nauczyciela),
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami (art. 11, ust. 2 Karty Nauczyciela) oraz potwierdzenie zatrudnienia w dowodach osobistych,
- 4) przyjmowanie od nauczycieli ślubowania po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy (art. 15 Karty Nauczyciela),
- 5) powierzanie nauczycielom funkcji kierowniczych w szkole i odwoływanie ich z tych funkcji z wyjątkiem wicedyrektorów szkół (art. 17 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela), kierowników warsztatów szkolnych i kierowników szkolenia praktycznego,
- 6) udzielanie urlopów bezpłatnych nauczycielom przechodzącym na stanowiska wymagające kwalifikacji pedagogicznych (art. 17 Karty Nauczyciela),
- 7) udzielanie nauczycielom zmieniającym miejsce zamieszkania, zwolnień od pełnienia obowiązków służbowych i świadczeń z tego tytułu (art. 21 Karty Nauczyciela),
- 8) przenoszenie nauczycieli mianowanych za ich zgodą na inne stanowiska w tej samej szkole (art. 18, ust. 1),
- 9) obniżanie wynagrodzenia nauczycieli w przypadkach, o których mowa w art. 22 Karty Nauczyciela,
- 10) rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami mianowanymi (art. 23):
 - na wniosek nauczyciela i na mocy porozumienia stron (ust. 1 pkt 1 i ust. 6),
 - w razie czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą (ust. 1, pkt 2),
 - w razie orzeczenia przez komisję lekarską trwałej niezdolności do pracy w pełnym wymiarze zajęć na zajmowanym stanowisku (ust. 1 pkt 3),
 - w związku z osiągnięciem przez nauczyciela wieku emerytalnego (ust. 1 pkt 4) lub — na wniosek nauczyciela — w związku z uzyskaniem uprawnień emerytalnych na mocy art. 88 ust. 1 Karty Nauczyciela,

- 11) kierowanie nauczycieli na badanie przez komisję lekarską d/s inwalidztwa i zatrudnienia (art. 23, ust. 3 Karty Nauczyciela),
- 12) przygotowanie dokumentacji dla ZUS nauczycieli ubiegających się o emeryturę lub rentę inwalidzką, przyznawanie nauczycielom odpraw pieniężnych z tytułu przejścia na emeryturę (art. 87, ust. 1) oraz z tytułu rozwiązania stosunku pracy w przypadkach orzeczenia przez komisję lekarską d/s inwalidztwa i zatrudnienia trwałej niezdolności do pracy w pełnym wymiarze zajęć na zajmowanym stanowisku (art. 28, ust. 1),
- 13) ustalanie stażu pracy nauczycieli i poziomu wykształcenia dla spraw płacowych,
- 14) przyznawanie nauczycielom wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą (art. 30—41 Karty Nauczyciela):
 - wynagrodzenie zasadnicze,
 - dodatki do wynagrodzeń (tzw. „wiejski”, mieszkaniowy, za wysługę lat, z tytułu pracy w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych),
 - wynagrodzenie za zajęcie dodatkowe,
 - nagrody jubileuszowe i z zakładowego funduszu nagród,
 - zasiłek na zagospodarowanie,
 - dodatki funkcyjne dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze (z wyłączeniem dyrektorów),
 - inne składniki wynagrodzenia za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15) udzielanie:
 - zniżek godzin ze względu na stan zdrowia,
 - urlopów wypoczynkowych,
 - urlopów szkoleniowych płatnych,
 - urlopów wychowawczych,
 - urlopów dla poratowania zdrowia,
 - zezwoleń na dodatkowe zatrudnienie,
 - zwolnień od pracy (tzw. urlopy okolicznościowe),
 - urlopów bezpłatnych celem załatwienia ważnych spraw osobistych w wymiarze do jednego miesiąca (art. 68 KN), z wyjątkiem wyjazdu za granicę.
- 16) przyznawanie świadczeń z zakładowego funduszu socjalnego (art. 53, ust. 1 i 2).
- 17) załatwianie spraw związanych z zapewnieniem mieszkań nauczycielom zatrudnionym na wsi i w miastach do 5 tys. mieszkańców.
- 18) wydawanie zaświadczeń o prawie do dodatkowej powierzchni mieszkalnej (art. 57).
- 19) przyznawanie świadczeń pieniężnych związanych z ochroną zdrowia nauczycieli (art. 71 i 73).
- 20) występowanie z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
- 21) wydawanie świadectw pracy i opinii o pracy nauczycieli.
- 22) przyznawanie odprawy pośmiertnej rodzinie zmarłego pracownika.

- 23) udzielanie kar porządkowych (art. 75 KN i 103 Kodeksu Pracy).
- 24) kienowanie nauczycieli na wszystkie formy do-kształcania i doskonalenia zawodowego.
- 25) wnioskowanie o przyznanie nauczycielom nagród specjalnych ministra i kuratora oraz nadanie odznaczeń państwowych i resortowych (art. 49—52).
- 26) wydawanie legitymacji ubezpieczeniowych dla nauczycieli i członków ich rodzin oraz legitymacji przejazdowych PKP (art. 62).
- 27) przydzielanie nauczycielom zatrudnionym na tere-wsi działek gruntu szkolnego do ich osobistego użytkowania.
- 28) organizowanie okresowych badań lekarskich nau-czycieli.

II. Dysponowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowy-mi w zakresie:

- 1) administrowania zasobami mieszkaniowymi,
- 2) zawieranie umów najmu mieszkań,
- 3) dokonywania przeglądów technicznych zasobów mie-szkaniowych.

III. Prowadzenie wszystkich spraw wynikających ze sto-sunku pracy pracowników nie będących nauczycielami.

§ 2

Wojewoda Tarnobrzescki zastrzega do swojej wyłącznej kompetencji podejmowanie decyzji w następujących spra-wach:

1. Nawijazywanie stosunku pracy z nauczycielami na pod-stawie mianowania (art. 10, ust. 1 i 11, ust. 2) oraz zmiany stosunku służbowego tych nauczycieli szcze-gólnie dot. przeniesienia w stan nieczynny, zawieszenia w czynnościach służbowych.
2. Delegowanie do pełnienia funkcji z wyboru w zwią-zkach zawodowych.
3. Zapewnienie nauczycielom mianowanym świadczeń przysługujących im w związku ze skierowaniem do pracy w innej szkole na okres 3 lat (art. 19).
4. Udzielanie urlopów bezpłatnych na wyjazd za granicę.
5. Zaliczanie okresów pracy niepedagogicznej do ustala-nia szczebla wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wysługę lat nauczycieli.
6. Wyrażanie zgody na pracę w wymiarze większym niż 1/2 etatu obowiązującego wymiaru zajęć (art. 35, ust. 2) nauczycieli.
7. Zatwierdzanie do wypłaty wykazu godzin ponadwymiarowych oraz nagród z ZFN dla nauczycieli pełni-ących funkcje kierownicze.
8. Powoływanie i odwoływanie dyrektorów, wicedyrektó-rów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego oraz nauczycieli doradców me-todycznych.

9. Podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących dyrekto-rów szkół (placówek) oraz prowadzenie ich akt oso-bowych.
10. Ustalanie oceny pracy dyrektorów szkół.

§ 3

Wojewoda zabezpiecza środki finansowe na realizację po-wierzonych zadań.

§ 4

1. Dyrektor Zespołu odpowiada za zgodne z prawem i po-lityką Państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwienia.
2. Dyrektor Zespołu przy załatwianiu spraw w formie pi-semnej stosuje pieczęć nagłówkową swojej jednostki oraz pieczęć podpisową — z up. Wojewody z imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem osoby realizującej porozu-mienie.

§ 5

Wojewoda kontroluje, ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów okre-nych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

§ 6

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 7

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
 - a) zgody stron — w terminie wspólnie ustalonym,
 - b) wypowiedzenia jednej strony z zachowaniem 3-mie-sięczonego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i pod-lega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzesckiego.

§ 9

Traci moc porozumienie z dnia 30 czerwca 1989 r. zawar-te na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r.

§ 10

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmi-ących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1) stron porozumienia,
- 2) Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkie-go — 2 egzemplarze.

Dyrektor
mgr inż. Tadeusz Rodzeń

Wojewoda
Władysław Liwak

poz. 147

POROZUMIENIE

z dnia 15 marca 1991 roku

zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzesckim, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Wólce Gościeradowskiej.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy o terenowych or-ganach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123), strony zawierające porozumienie

postanawiają, co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzescki zwany dalej „Wojewodą” powie-rza Dyrektorowi Zespołu Szkół Rolniczych w Wólce Gościeradowskiej, zwanemu dalej „Dyrektorem Zespołu”, pro-wadzenie następujących spraw należących do jego wła-sności:

I. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w zakresie:

- 1) prowadzenie ewidencji i akt osobowych nauczycieli szkoły,
- 2) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, z wyjątkiem nauczycieli, którym powie-rzono funkcję wicedyrektora szkoły (art. 6 i 24 Karty Nauczyciela),

- 3) nawijazywanie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami (art. 11, ust. 2 Karty Nauczyciela) oraz potwierdzenie zatrudnienia w dowodach oso-bistych,
- 4) przyjmowanie od nauczycieli ślubowania po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy (art. 15 Karty Nauczyciela),
- 5) powierzanie nauczycielom funkcji kierowniczych w szkole i odwoływanie ich z tych funkcji z wy-jątkiem wicedyrektorów szkół (art. 17 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela), kierowników warsztatów szkol-nych i kierowników szkolenia praktycznego,
- 6) udzielanie urlopów bezpłatnych nauczycielom prze-chodzącym na stanowiska wymagające kwalifika-cji pedagogicznych (art. 17 Karty Nauczyciela),
- 7) udzielanie nauczycielom zmieniającym miejsce za-mieszkania, zwolnień od pełnienia obowiązków słu-żbowych i świadczeń z tego tytułu (art. 21 Karty Nauczyciela),
- 8) przenoszenie nauczycieli mianowanych za ich zgo-da na inne stanowiska w tej samej szkole (art. 18, ust. 1)

- 9) obniżanie wynagrodzenia nauczycieli w przypadkach, o których mowa w art. 22 Karty Nauczyciela,
- 10) rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami mianowanymi (art. 23):
 - na wniosek nauczyciela i na mocy porozumienia stron (ust. 1 pkt 1 i ust. 6),
 - w razie czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą (ust. 1, pkt 2),
 - w razie orzeczenia przez komisję lekarską trwałej niezdolności do pracy w pełnym wymiarze zajęć na zajmowanym stanowisku (ust. 1 pkt 3),
 - w związku z osiągnięciem przez nauczyciela wieku emerytalnego (ust. 1 pkt 4) lub — na wniosek nauczyciela — w związku z uzyskaniem uprawnień emerytalnych na mocy art. 88 ust. 1 Karty Nauczyciela,
- 11) kierowanie nauczycieli na badanie przez komisję lekarską d/s inwalidztwa i zatrudnienia (art. 23, ust. 3 Karty Nauczyciela),
- 12) przygotowanie dokumentacji dla ZUS nauczycieli ubiegających się o emeryturę lub rentę inwalidzką, przyznawanie nauczycielom odpraw pieniężnych z tytułu przejścia na emeryturę (art. 87, ust. 1) oraz z tytułu rozwiązania stosunku pracy w przypadkach orzeczenia przez komisję lekarską d/s inwalidztwa i zatrudnienia trwałej niezdolności do pracy w pełnym wymiarze zajęć na zajmowanym stanowisku (art. 23, ust. 1),
- 13) ustalanie stażu pracy nauczycieli i poziomu wykształcenia dla spraw płacowych,
- 14) przyznawanie nauczycielom wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą (art. 30—41 Karty Nauczyciela):
 - wynagrodzenie zasadnicze,
 - dodatki do wynagrodzeń (tzw. „wiejski”, mieszkaniowy, za wysługę lat, z tytułu pracy w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych),
 - wynagrodzenie za zajęcie dodatkowe,
 - nagrody jubileuszowe i z zakładowego funduszu nagród,
 - zasiłek na zagospodarowanie,
 - dodatki funkcyjne dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze (z wyłączeniem dyrektorów),
 - inne składniki wynagrodzenia za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15) udzielanie:
 - zniżek godzin ze względu na stan zdrowia,
 - urlopów wypoczynkowych,
 - urlopów szkoleniowych płatnych,
 - urlopów wychowawczych,
 - urlopów dla poratowania zdrowia,
 - zezwoleń na dodatkowe zatrudnienie,
 - zwolnień od pracy (tzw. urlopy okolicznościowe),
 - urlopów bezpłatnych celem załatwienia ważnych spraw osobistych w wymiarze do jednego miesiąca (art. 68 KN), z wyjątkiem wyjazdu za granicę.
- 16) przyznawanie świadczeń z zakładowego funduszu socjalnego (art. 53, ust. 1 i 2),
- 17) załatwianie spraw związanych z zapewnieniem mieszkań nauczycielom zatrudnionym na wsi i w miastach do 5 tys. mieszkańców,
- 18) wydawanie zaświadczeń o prawie do dodatkowej powierzchni mieszkalnej (art. 57),
- 19) przyznawanie świadczeń pieniężnych związanych z ochroną zdrowia nauczycieli (art. 71 i 73),
- 20) występowanie z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 21) wydawanie świadectw pracy i opinii o pracy nauczycieli,
- 22) przyznawanie odprawy pośmiertnej rodzinie zmarłego pracownika,
- 23) udzielanie kar porządkowych (art. 75 KN i 108 Kodeksu Pracy),
- 24) kierowanie nauczycieli na wszystkie formy doskonalenia i doskonalenia zawodowego,
- 25) wnioskowanie o przyznanie nauczycielom nagród

specjalnych ministra i kuratora oraz nadanie odznaczeń państwowych i resortowych (art. 49—52),

- 26) wydawanie legitymacji ubezpieczeniowych dla nauczycieli i członków ich rodzin oraz legitymacji przejazdowych PKP (art. 62),
- 27) przydzielanie nauczycielom zatrudnionym na terenie działek gruntu szkolnego do ich osobistego użytkowania,
- 28) organizowanie okresowych badań lekarskich nauczycieli.

II. Dysponowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi w zakresie:

- 1) administrowania zasobami mieszkaniowymi,
- 2) zawierania umów najmu mieszkań,
- 3) dokonywania przeglądów technicznych zasobów mieszkaniowych.

III. Prowadzenie wszystkich spraw wynikających ze stosunku pracy pracowników nie będących nauczycielami.

§ 2

Wojewoda Tarnobrzесьki zastrzega do swojej wyłącznej kompetencji podejmowanie decyzji w następujących sprawach:

1. Nawiazywanie stosunku pracy z nauczycielami na podstawie mianowania (art. 10, ust. 1 i 11, ust. 2) oraz zmiany stosunku służbowego tych nauczycieli szczególnie dot. przeniesienia w stan nieczynny, zawieszenia w czynnościach służbowych.
2. Delegowanie do pełnienia funkcji z wyboru w związkach zawodowych.
3. Zapewnienie nauczycielom mianowanym świadczeń przysługujących im w związku ze skierowaniem do pracy w innej szkole na okres 3 lat (art. 19).
4. Udzielanie urlopów bezpłatnych na wyjazd za granicę.
5. Zaliczanie okresów pracy niepedagogicznej do ustalania szczebla wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wysługę lat nauczycieli.
6. Wyrażanie zgody na pracę w wymiarze większym niż 1/2 etatu obowiązującego wymiaru zajęć (art. 35, ust. 2) nauczycieli.
7. Zatwierdzanie do wypłaty wykazu godzin ponadwymiarowych oraz nagród z ZFN dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze.
8. Powoływanie i odwoływanie dyrektorów, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego oraz nauczycieli doradców metodycznych.
9. Podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących dyrektorów szkół (placówek) oraz prowadzenie ich akt osobowych.
10. Ustalanie oceny pracy dyrektorów szkół.

§ 3

Wojewoda zabezpiecza środki finansowe na realizację powierzonych zadań.

§ 4

1. Dyrektor Zespołu odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwienia.
2. Dyrektor Zespołu przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swojej jednostki oraz pieczęć podpisową — z up. Wojewody z imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem osoby realizującej porozumienie.

§ 5

Wojewoda kontroluje, ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

§ 6

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 7

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
 - a) zgody stron — w terminie wspólnie ustalonym,
 - b) wypowiedzenia jednej strony z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 9

Traci moc porozumienie z dnia 30 czerwca 1989 r. zawarte na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r.

§ 10

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzniących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1) stron porozumienia,
- 2) Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego — 2 egzemplarze.

Dyrektor
mgr inż. Szczepan Pierchala

Wojewoda
Władysław Liwak

INFORMACJA

Młodzieżowa Agencja Pracy powstała w grudniu ubiegłego roku. Formalną podstawą działania jest pisemna zgoda na nieodpłatne pośrednictwo pracy, wydana przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Agencja na dobre zaczęła działać w styczniu bieżącego roku. Mieści się w Biurze ROAD-u we Wrocławiu, który płaci za pomieszczenie, za telefony itp.

W Agencji pracuje jedna osoba — bezrobotny, zatrudniony przez Rejonowe Biuro Pracy w ramach robót interwencyjnych. Sposób działania biura opiera się na czterech założeniach:

1. **Indywidualizm** — w miarę możliwości technicznych agencji, każdego bezrobotnego należy potraktować odrębnie. Dotyczy to zwłaszcza tych bezrobotnych, którzy zwracają się wprost ze swoimi problemami do pracowników agencji.
2. **Deformalizacja** — należy tak skonstruować schemat pracy agencji, by w największym z możliwych stopni przełamać dychotomię petent — urzędnik.
3. **Współuczestnictwo** — formuła pracy agencji powinna zakładać jej otwartość, co pozwoliłoby na ukształtowanie się u bezrobotnych odwiedzających agencję, świadomości „my”.
4. **Współpraca** — polega na skłanianiu bezrobotnych do wzbogacania agencji o nowe oferty pracy. Dopuszcza się możliwość wykorzystania przez bezrobotnych najróżniejszych źródeł (ogłoszenia prasowe, uliczne, kanały komunikacji nieformalnej).

Wnioski z codziennej działalności biura:

Drzwi agencji muszą pozostawać zawsze otwarte. Ilość bezrobotnych przebywających jednorazowo w pomieszczeniu agencji regulują oni sami. Dźwięki audycji radiowych wydają się najlepszym medium zapewniającym próżnię pomiędzy „petentem” a „urzędnikiem”. Najbardziej odpowiedni pracownicy agencji to ludzie młodzi, niekonwencjonalnie zachowujący się, swobodnie i kolorowo ubrani, „urzędnicy” bez rutyny tradycyjnego urzędniczego stylu pracy. Dostęp do ofert pracy nie może podlegać żadnym ograniczeniom. Pomimo sztywno ustalonych godzin pracy agencji, w indywidualnych przypadkach i w miarę możliwości, oferty należy udostępniać także w innym czasie (np. spóźnionym o 10 czy 15 minut).

Zdobywanie, gromadzenie i aktualizacja ofert pracy.

Agencja powiększa liczbę ofert pracy głównie poprzez kontakty telefoniczne z działami kadr zakładów pracy. Inne techniki zdobywania ofert, to rozsyłanie listów, zamieszczanie ogłoszeń prasowych, korzystanie z informacji bezrobotnych.

Informację o miejscu pracy (oferta pracy) umieszcza się na druku zawierającym rubryki: wymagane wykształcenie

i kwalifikacje, charakter pracy, płaca, dodatkowe wymagania pracodawcy, nazwa zakładu pracy, adres, telefon, nazwisko osoby, z którą kontakt miał miejsce.

Co pewien czas należy dokonywać aktualizacji posiadanych ofert pracy, mając świadomość, że nakłanianie pracowników działów kadr zakładów pracy do przysyłania informacji zwrotnej o wykorzystaniu miejsca pracy jest niemal w 95% nieskuteczne. Nieaktualizowanie ofert pracy obniża prestiż agencji.

Rejestr zakładów pracy.

Należy prowadzić rejestr zakładów pracy (pracodawców agencji), zawierający podstawowe dane tychże zakładów, tzn.: nazwę, numer telefonu, skuteczność kontaktu, nazwisko i pięć osoby, z którą kontakt miał miejsce.

Rejestr bezrobotnych.

Obejmuje on tych wszystkich bezrobotnych zgłaszających się do agencji, co do których intuicyjnie wyczuwamy, że są realnie zagrożeni bezrobociem, będzie zatem podlegał modyfikacjom regionalnym. Druk rejestru powinien zawierać następujące informacje: wykształcenie, zawód, inne umiejętności, poszukiwane zajęcie, imię i nazwisko, wiek, numer telefonu. W miarę napływania nowych ofert pracy agencja informuje osoby, których dane znajdują się w rejestrze, o możliwości znalezienia zatrudnienia. Niewskazanym wydaje się umieszczanie w rejestrze osób pozostających bez pracy wskutek zwykłej mobilności siły roboczej.

Techniczne środki pracy.

Nieodzwonne wydaje się wyposażenie agencji w dwa niezależne aparaty telefoniczne, jeden służący do penetrowania rynku pracodawców, drugi do przyjmowania zgłoszeń miejsc pracy. Poza miejscem pracy „urzędników” agencji należy stworzyć warunki swobodnego dostępu do ofert dla bezrobotnych. Inne wysoce użyteczne urządzenia techniczne to telex i komputer. O wykorzystaniu tego ostatniego zwłaszcza, pisać możnaby wiele.

PODSUMOWANIE

Sens istnienia agencji uzasadniony jest tylko w tym przypadku, gdy realizuje ona dwa cele: po pierwsze, cieszy się wysokim prestiżem, a możliwy jest on tylko dzięki codziennej, mrówczej i mozolnej pracy (tzn. zawsze nowe i aktualne oferty pracy) oraz po drugie, gdy atmosfera psychospołeczna panująca w agencji w niczym nie przypomina tradycyjnego biura pełnego kadr, wytłuszczonych papierów śniadaniowych i ponurych urzędasów, którzy jednak załatwiają całą papierkową robotę związaną z przyznaniem zasiłku.

Prowadzący MAP
Tadeusz Kaźmierski

kontakt

ROAD Wrocław, tel. 444651

Biuro Poselsko-Senatorskie

tel. 556619 556665

poz. 148

UCHWAŁA NR V/24/91

Sejmiku Samorządowego Województwa Tarnobrzeskiego z dnia 20 marca 1991 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Kolegium Odwoławczego przy Sejmiku Samorządowym Województwa Tarnobrzeskiego.

Na podstawie art. 76 ust. 2 w związku z art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zmianami) i § 14 Regulaminu Kolegium Odwoławczego przy Sejmiku Samorządowym Województwa Tarnobrzeskiego, Sejmik Samorządowy Województwa Tarnobrzeskiego

postanawia:

w Regulaminie Kolegium Odwoławczego dokonać następujących zmian:

§ 1

W § 3 ust. 3 liczbę „15” zastąpić liczbą „30”.

§ 2

1. § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Skład orzekający oraz przewodniczącego składu wyznacza Przewodniczący Kolegium lub wyznaczony przez niego zastępca.”

2. § 6 ust. 3 skreśla się: § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Decyzję administracyjną wraz z uzasadnieniem fak-

tycznym i prawnym sporządza i podpisuje skład orzekający w danej sprawie.”

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

**Przewodniczący Sejmiku Samorządowego
Województwa Tarnobrzeskiego Leszek Tondel**

poz. 149

UCHWAŁA NR V/28/91

Sejmiku Samorządowego Województwa Tarnobrzeskiego z dnia 20 marca 1991 r.

w sprawie powołania członków Kolegium Odwoławczego przy Sejmiku Samorządowym Województwa Tarnobrzeskiego.

Na podstawie art. 72, ust. 2 oraz art. 77 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym oraz § 4 ust. 4 Regulaminu Kolegium Odwoławczego przy Sejmiku Samorządowym Województwa Tarnobrzeskiego, Sejmik Samorządowy Województwa Tarnobrzeskiego

postanawia:

§ 1

Rozszerzyć skład Kolegium Odwoławczego o następujące osoby:

1. Boyen Bogumiła
2. Buczek Barbara
3. Błasiak Daniela
4. Chwałek Eugeniusz

5. Frańczak Anna
6. Mycek Jan
7. Sajda Zenon
8. Ptak Antoni
9. Wrzosek Maria
10. Wnęk Krystyna
11. Wierzchowiak Zygmunt

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**Przewodniczący Sejmiku Samorządowego
Województwa Tarnobrzeskiego Leszek Tondel**

poz. 150

OGŁOSZENIE

Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 2 stycznia 1991 r.

o założeniu nowej ewidencji gruntów dla obszaru wsi Koprzywnica.

Na podstawie § 6 załącznika do zarządzenia Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (MP z 1969 r. Nr 11, poz. 98 z późn. zm.), podaje się do publicznej wiadomości, że z dniem 1 stycznia 1991 r. została założona nowa ewidencja gruntów dla obszaru wsi Koprzywnica.

Stosownie do art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163, sprostowanie błędu w Dz. U. Nr 43, poz. 241), właściciele gruntów oraz osoby we władaniu których znajdują się grunty, obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany danych o gruntach do geodety prowadzącego ewidencję gruntów w Urzędzie Gminy Koprzywnica w terminie 30 dni licząc od dnia powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian normuje Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Kto wbrew przepisom art. 22 ust. 2 i 3 będąc obowiązany do zgłaszania zmiany danych objętych ewidencją gruntów, nie zgłosi ich do powyższego organu w ciągu 30 dni od dnia powstania zmian albo będąc obowiązany dostarczyć dokumenty niezbędne do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów nie dostarczy ich podlega karze grzywny.

Orzekanie następuje na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

**Wojewoda
Władysław Liwak**

poz. 151

OGŁOSZENIE

Wojewody Tarnobrzeskiego

z dnia 2 stycznia 1991 r.

o założeniu nowej ewidencji gruntów dla obszaru miasta Ożarów.

Na podstawie § 6 załącznika do zarządzenia Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (MP z 1969 r. Nr 11, poz. 98, zm. z 1988 r. Nr 7, poz. 62), podaje się do publicznej wiadomości, że z dniem 1 stycznia 1991 r. została założona nowa ewidencja gruntów dla obszaru miasta Ożarów.

Stosownie do art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163, sprostowanie błędu w Dz. U. Nr 43, poz. 241) przejście kompetencji U. — art. 5 pkt 23, Dz. U. z 1990 r. Nr 34, poz. 198), właściciele gruntów oraz osoby, we władaniu których znajdują się grunty, obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany danych o gruntach do geodety prowadzącego ewidencję gruntów w Urzędzie Gminy i Miasta w Ożarowie w terminie 30 dni od dnia powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian normuje Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Kto wbrew przepisom art. 22 ust. 2 i 3 będąc obowiązany do zgłaszania zmiany danych objętych ewidencją gruntów, nie zgłosi ich do powyższego organu w ciągu 30 dni od dnia powstania zmian albo będąc zobowiązany dostarczyć dokumenty niezbędne do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów nie dostarczy ich, podlega karze grzywny.

Orzekanie następuje na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

**Wojewoda
Władysław Liwak**

poz. 152

OGŁOSZENIE

Wojewody Tarnobrzeskiego

z dnia 19 lutego 1991 r.

o założeniu nowej ewidencji gruntów dla obszaru miasta Połaniec.

Na podstawie § 6 załącznika do zarządzenia Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (MP Nr 11, poz. 98 z 1969 r., zm. 1988 r. Nr 7, poz. 62), podaje się do publicznej wiadomości, że z dniem 1 marca 1991 r. została założona nowa ewidencja gruntów dla obszaru Polaniec.

Stosownie do art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163, sprostowanie błędu w Dz. U. Nr 43, poz. 241, przejście kompetencji U. — art. 5 pkt 23 Dz. U. z 1990 r. Nr 34, poz. 198), właściciele gruntów oraz osoby, we władaniu których znajdują się grunty, obowiązani są zgłaszać wszelkie zmiany danych o gruntach do geodety prowadzącego ewidencję gruntów w Urzędzie Gminy i Miasta Polaniec

w terminie 30 dni licząc od dnia powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian normuje Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Kto wbrew przepisom art. 22 ust. 2 i 3 będąc obowiązany do zgłaszania zmiany danych objętych ewidencją gruntów, nie zgłosi ich do powyższego organu w ciągu 30 dni od dnia powstania zmian albo będąc obowiązany dostarczyć dokumenty niezbędne do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów nie dostarczy ich podlega karze grzywny.

Orzekanie następuje na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

**Wojewoda
Władysław Liwak**