

Piła, dnia 20 lipca 1984 roku

Nr 2

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY PRAWNE WOJEWODY PILSKIEGO

- 2 - Zarządzenie Nr 41/84 Wojewody Pilskiego z dnia 17 czerwca 1984 r.
w sprawie powołania Kolegium Wojewody ---.....
- 3 - Zarządzenie Nr 46/84 Wojewody Pilskiego z dnia 19 lipca 1984 r.
w sprawie wprowadzenia postępowania przyspieszonego w sprawach o
wykroczenia

AKTY PRAWNE TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ

- 4 - Zarządzenie Nr 12/84 Naczelnika Miasta i Gminy Krzyż z dnia 12 czerwca 1984r.
w sprawie odstępstwa od planu szczegółowego zagospodarowania terenów budow-
nictwa jednorodzinnego w Krzyżu w rejonie ulic Mickiewicza, Reymonta i
Poznańskiej

2

Zarządzenie Nr 41/84

WOJEWODY PILSKIEGO

z dnia 17 czerwca 1984 r.

w sprawie powołania Kolegium Wojewody.

Na podstawie § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984r.
w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów adminis-
tracji państwowej /Dz.U. Nr 25, poz. 124/ zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Kolegium Wojewody, zwane dalej "Kolegium" w następującym składzie:
- 1/ wicewojewodowie,
 - 2/ Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania,
 - 3/ Dyrektor Wydziału Finansowego,
 - 4/ Dyrektor Wydziału Organizacyjnego,
 - 5/ Dyrektor Wydziału Kontroli,
 - 6/ Sekretarz KZ PZPR,

RSW ZG Piła zam. 2553 84 800

- 7/ Przewodniczący Rady Pracowniczej,
- 8/ Przewodniczący Koła ZSMP,
- 9/ Przewodnicząca Ligi Kobiet Polskich,
- 10/ Prezydent Miasta Piły.

2. Kolegium obraduje pod przewodnictwem Wojewody Pilskiego lub upoważnionego wicewojewody.

§ 2

Zakres i tryb pracy Kolegium określa załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

Bogdan Dymarek
WOJEWODA PILSKI

Załącznik do zarządzenia Nr 41/84
Wojewody Pilskiego
z dnia 17 czerwca 1984 r.

Zakres i tryb pracy Kolegium Wojewody.

1. Tematy obrad Kolegium oraz terminy posiedzeń objęte są okresowym planem pracy, zatwierdzonym przez Wojewodę.
W razie potrzeby Wojewoda może zwołać posiedzenie Kolegium w terminie nie objętym planem, albo rozszerzyć porządek dzienny posiedzenia zaplanowanego.
2. Posiedzenia Kolegium powinny odbywać się w zasadzie 2 razy w miesiącu.
3. Wojewoda może zapraszać na obrady Kolegium osoby zainteresowane tematem obrad.
4. Posiedzenia Kolegium zwołuje Wojewoda, lub upoważniony wicewojewoda, ustalając porządek dzienny, osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów porządku dziennego oraz składu uczestników posiedzenia.

5. W zależności od omawianej tematyki do udziału w posiedzeniach mogą być zapraszani dyrektorzy właściwych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, a także dyrektorzy jednostek organizacyjnych, których organem założycielskim jest Wojewoda.
6. Do stałego lub doraźnego udziału w posiedzeniach Kolegium mogą być zapraszani przedstawiciele zainteresowanych instytucji, organizacji politycznych, społecznych i związków zawodowych.
7. Przedmiotem Kolegium są w szczególności: roczne programy Urzędu Wojewódzkiego, rodzaje programów i planów pracy, wyniki społeczno-gospodarcze, planowanie gospodarcze i finansowe oraz realizacja uchwał Rządu, Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz instancji partyjnych.
8. Materiały i wnioski na posiedzenia Kolegium są przygotowywane przez właściwe wydziały lub inne jednostki organizacyjne wyznaczone przez Wojewodę.
9. Materiały i wnioski, o których mowa w ust. 8 powinny być opracowane w formie syntetycznej, uzgodnione z zainteresowanymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego i innymi jednostkami organizacyjnymi, a także zaakceptowane wstępnie przez właściwego wicewojewodę.
10. Porządek dzienny Kolegium oraz materiały przygotowane pod obrady wraz z propozycjami wniosków powinny być doręczone uczestnikom posiedzenia co najmniej 5 dni przed datą posiedzenia.
11. Obecność członków Kolegium na posiedzeniu jest obowiązkowa. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Kolegium obowiązany jest powiadomić o tym przewodniczącego obrad.
12. Kolegium wyraża swoją opinię w formie ustaleń zamieszczanych w protokołach posiedzeń.
13. Przewodniczący posiedzenia może zarządzić tajność obrad; w tym przypadku ta część obrad podlega odrębnemu zaprotokółowaniu i całe postępowanie odbywa się przy zachowaniu trybu przewidzianego dla spraw tajnych.
14. Protokoły posiedzeń Kolegium otrzymują odrębną numerację od początku każdego roku kalendarzowego.
15. Protokoły posiedzeń Kolegium przesyła się do wiadomości członkom Kolegium oraz komórkom organizacyjnym, zobowiązanym do realizacji wynikających z nich zadań.
16. Obsługę Kolegium zapewnia Wydział Organizacyjny, który w szczególności:
 - 1/ prowadzi ewidencję składu osobowego Kolegium,

- 2/ opracowuje projekty okresowych planów pracy Kolegium,
- 3/ przekazuje zainteresowanym zawiadomienia o posiedzeniach wraz z materiałami do ustalonego porządku dziennego,
- 4/ sporządza protokoły z posiedzeń Kolegium,
- 5/ prowadzi rejestr protokołów,
- 6/ przygotowuje korespondencję związaną z pracami Kolegium,
- 7/ sprawuje nadzór nad realizacją ustaleń Kolegium,
- 8/ opracowuje na podstawie informacji wydziałów i innych jednostek organizacyjnych, okresowe informacje o realizacji ustaleń Kolegium.

3

Zarządzenie Nr 46
WOJEWODY PILSKIEGO
z dnia 19 lipca 1984 r.

w sprawie wprowadzenia postępowania przyspieszonego
w sprawach o wykroczenia.

Na podstawie art. 70 § 2 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku - kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia /Dz. U. Nr 12, poz. 116, z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 pkt 8 lit."c" rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego /Dz.U. Nr 25, poz. 126/ zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się postępowanie przyspieszone przed kolegiami rejonowymi do spraw wykroczeń na okres od dnia 20 lipca 1984r. do dnia 20 listopada 1984r. na terenie miast: Chodzież, Czarnków, Piła, Wałcz, Wągrowiec, Złotów; miast i gmin: Jastrowie, Krajenka, Krzyż, Margonin, Rogoźno, Trzcianka, Wronki oraz gmin: Chodzież, Czarnków, Wałcz, Wągrowiec i Złotów w sprawach o wykroczenia wymienione w § 2 zarządzenia.

§ 2

Postępowaniem przyspieszonym obejmuje się wykroczenia określone w art. 51 i 70 § 2 kodeksu wykroczeń /Dz.U. Nr 12, poz. 114 z 1971r. i Dz.U.Nr 16, poz.125 z 1982r. /.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz właściwym organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 lipca 1984r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego.

/-/ Bogdan Dymarek
WOJEWODA PILSKI

4

Zarządzenie Nr 12/84
NACZELNIKA MIASTA I GMINY KRZYŻ
z dnia 12 czerwca 1984 roku

w sprawie odstępstwa od planu szczegółowego zagospodarowania terenów budownictwa jednorodzinnego w Krzyżu w rejonie ulic Mickiewicza, Reymonta i Poznańskiej.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach /Dz.U.Nr 27, poz. 192/ oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli /Dz.U. Nr 35, poz. 242/ i § 7 ust. 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego /M.P. Nr 31, poz. 135/ zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się pozostawienie działki nr 727/1 bez zmian jej granic, natomiast utworzenie działki poprzez przejęcie części działki z dotychczasowego stanu oraz części sięgacza komunikacyjnego wg. załączonego szkicu.
2. Odstępstwo od planu nie narusza jego zasad.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Zarządu Gospodarki Terenami w Trzciance.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

NACZELNIK MIASTA I GMINY

/-/ Aleksander Bielski

Adres Redakcji: Piła, Urząd Wojewódzki Al.Niepodległości 33, pokój 17, tel.239-39

Adres Administracji: Piła, Urząd Wojewódzki Al.Niepodległości 33 pokój 8

Konto: Narodowy Bank Polski Oddział Piła 1217-95-275 Dziennik Urzędowy Województwa Pilskiego

Prenumerata roczna 100,-zł.- półroczna 50,-zł

Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się

Reklamację z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wniesć do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.

Cena 6,-zł

ODBIORCA :