



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PILSKIEGO

ISSN -0239-8168

Piła, dnia 12 kwietnia 1985 r.

Nr 4

Treść:
Poz.:

AKTY PRAWNE RAD NARODOWYCH STOPNIA PODSTAWOWEGO

- 27 — Uchwała Nr VI/31/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy Krzyż z dnia 11 kwietnia 1985 r. w sprawie ustalenia cennika stawek czynszu za dzierżawę terenów w mieście Krzyż
- 28 — Uchwała Nr VI/32/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy Krzyż z dnia 11 kwietnia 1985 r. w sprawie ustalenia warunków i zasad udzielania zniżek i ulg stosowanych przy sprzedaży przez Państwo domów jednorodzinnych i lokali w małych domach mieszkalnych.

AKTY PRAWNE TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ STOPNIA PODSTAWOWEGO

- 29 — Zarządzenie Nr 1/85 Naczelnika Gminy Połajewo z dnia 11 kwietnia 1985 r. w sprawie ustalenia godzin pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie gminy Połajewo
- 30 — Zarządzenie Nr 3/85 Naczelnika Gminy Szydłowo z dnia 12 kwietnia 1985 r. w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta Walcz
- 31 — Zarządzenie Nr 1/85 Naczelnika Gminy w Tarnówce z dnia 2 marca 1985 r. w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa Naczelnikowi Gminy w Złotowie
- 32 — Zarządzenie Nr 2/85 Naczelnika Gminy w Tarnówce z dnia 2 marca 1985 r. w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta w Złotowie
- 33 — Zarządzenie Nr 1/85 Naczelnika Gminy Zakrzewo z dnia 20 marca 1985 r. w sprawie powierzenia i załatwiania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta Złotów

27

Uchwała Nr VI/31/85

Rady Narodowej Miasta i Gminy Krzyż
z dnia 11 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalenia cennika stawek czynszu za dzierżawę terenów w mieście Krzyż.

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185), art. 7 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 22 poz. 159 z 1969 r. zmiana Dz. U. Nr 27 poz. 193 z 1972 r.) oraz § 2, 3, 4 i 6 uchwały Nr 393 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 1962 r. w sprawie wytycznych dla ustalenia czynszu za dzierżawę terenów w miastach i osiedlach (M. P. Nr 4 poz. 14 z 1963 r.) i § 1 zarządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 13 sierpnia 1973 r. w sprawie czynszu dzierżawnego za użytki rolne w miastach (M. P. Nr 38 poz. 231) Rada Narodowa uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawek czynszu dzierżawnego za tereny państwowe położone w mieście Krzyż, zgodnie z „Tabelą stawek czynszowych” stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Stawki czynszu ustalone w cenniku obowiązują przy dzierżawie terenów państwowych, zaś w odniesieniu do wydzierżawiających tereny nie stanowiące własności Państwa mają charakter stawek wiążących, które nie mogą być podwyższone w drodze umowy.

§ 3

Dzierżawców terenów państwowych przeznaczonych na place gier i zabaw dla dzieci i młodzieży zwalnia się od obowiązku płacenia czynszu dzierżawnego.

§ 4

Wprowadza się obniżkę w granicach do 50% opłaty rocznej za tereny państwowe dzierżawione przez:

1. organizacje polityczne i społeczne w zależności od gospodarczej potrzeby,
2. inne osoby prawne i fizyczne, których działalność ma szczególne znaczenie gospodarcze i społeczne dla aktywizacji i zaspokajania potrzeb ludności danego terenu,
3. osoby fizyczne (pracownicy fizyczni i umysłowi) gdy obniżka uzasadniona jest warunkami materialnymi dzierżawcy.

§ 5

Przy wydzierżawianiu na cele upraw rolnych terenów państwowych użytków rolnych stosuje się stawki określone w Zarządzeniu Nr 103 Ministra Rolnictwa z dnia 19 czerwca 1981 r. w sprawie wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi (Dz. Urz. Nr 3 z dnia 9 lipca 1981 r. poz. 12 Ministra Rolnictwa).

§ 6

Czynsz dzierżawny w wysokości ustalonej w uchwale płatny jest od dnia 1 stycznia roku następnego po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Piłskiego.

§ 7

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy Trzcianka.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Piłskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
Eugeniusz Zydor

Załącznik do Uchwały Nr VI/31/85
Rady Narodowej Miasta i Gminy Krzyż
z dnia 11 kwietnia 1985 roku.

Tabela stawek czynszowych

Stawka za 1 m ² w stosunku miesięcznym			
Tereny użytkowane na cele przemysłowe handlowe i składowe	Tereny użytkowane na:		
	uprawy sadownicze i warzywn.	drobne uprawy rolne i łąki	drobne uprawy kwiatów
0,20	0,20	0,10	0,30

Stawka		
Tereny użytkowane na cele handlu ulicznego w stosunku miesięcznym za 1m ²	Tereny użytkowane pod ruchome punkty sprzedaży w stosunku rocznym	Place użytkowane na cele imprez widowiskowych i przedsięwzięć rozrywkowych w stosunku miesięcznym za 1m ²
2,0—3,0	80,— zł	0,10

28

Uchwała Nr VI/32/85
Rady Narodowej Miasta i Gminy Krzyż
z dnia 11 kwietnia 1985 roku

w sprawie ustalenia warunków i zasad udzielania zniżek i ulg stosowanych przy sprzedaży przez Państwo domów jednorodzinnych i lokali w małych domach mieszkalnych.

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. O systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185) w związku z art. 14 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 22, poz. 159 z 1969 r.) oraz § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 maja 1970 r. w sprawie sprzedaży przez Państwo budynków z równoczesnym oddaniem działek w użytkowanie wieczyste (Dz. U. Nr 2 poz. 9 z 1975 r.) Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Nabywcom domów jednorodzinnych i lokali w małych domach mieszkalnych ze starego budownictwa (wybudowanych przed dniem 1 stycznia 1950 r.) mogą być przyznawane zniżki w spłacie ceny sprzedaży:

- do 60%
 - nabywcom, których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza najniższego wynagrodzenia obowiązującego w gospodarce społecznej,
 - nabywcom, którzy z różnych względów pozostają w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej (przypadki losowe, emeryci, renciści, osoby przewlekle chore, rodziny wielodzietne itp.), a których dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 150% najniższego wynagrodzenia obowiązującego w gospodarce społecznej,
- do 50%
 - nabywcom, których dochód na jedną osobę przewyższa o 20% najniższe wynagrodzenie obowiązujące w gospodarce społecznej,
- do 40%
 - nabywcom, których dochód na jedną osobę przewyższa o 40% najniższe wynagrodzenie obowiązujące w gospodarce społecznej,
- do 30%
 - nabywcom, których dochód na jedną osobę przewyższa o 50% najniższe wynagrodzenie obowiązujące w gospodarce społecznej,
- do 20%
 - nabywcom, których dochód na jedną osobę przewyższa o 70% najniższe wynagrodzenie obowiązujące w gospodarce społecznej,
- do 10%
 - nabywcom, których dochód na jedną osobę w rodzinie kształtuje się w granicach dwukrotnego najniższego wynagrodzenia,
- nabywcom, których dochód w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie wynosi ponad 200% najniższego wynagrodzenia obowiązującego w gospodarce społecznej — zniżka nie przysługuje.

Nabywcom domów jednorodzinnych i lokali w małych domach mieszkalnych z nowego budownictwa (wybudowanych po dniu 1 stycznia 1950 r.) mogą być przyznane zniżki w spłacie ceny sprzedaży:

1. do 30%

— nabywcom, których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższego wynagrodzenia obowiązującego w gospodarce społecznej,

§ 2

Ustala się czas pracy zakładów gastronomicznych na terenie gminy Połajewo w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. do 15%

— nabywcom, których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przewyższa o 50% najniższego wynagrodzenia obowiązującego w gospodarce społecznej.

§ 3

Ustala się czas pracy zakładów usługowych na terenie gminy Połajewo w brzmieniu załącznika Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

§ 4

Określone zasady udzielania ulg i zniżek mają moc obowiązującą również w przypadku sprzedaży nieruchomości zabudowanych położonych na terenie wsi sprzedawanych w trybie niniejszych przepisów.

§ 3

Ustalony w § 1, 2 i 3 czas pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych nie dotyczy okresów przedświątecznych i okresu żniw, które regulowane będą odrębnymi zarządzeniami na podstawie wytycznych Wojewody Piłskiego.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 1/78 Naczelnika Miasta i Gminy w Krzyżu z dnia 19 stycznia 1978 r. w sprawie stosowania ulg przy sprzedaży domów i lokali w małych domach mieszkalnych ze starego budownictwa na terenie miasta i gminy Krzyż.

Wykonanie zarządzenia zleca się Prezesowi GS „Sch” w Połajewie.

§ 4

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy Krzyż.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 maja 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Piłskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Połajewo.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Piłskiego.

NACZELNIK GMINY

inż. Zdzisław Urbaniak

Przewodniczący

Rady Narodowej Miasta i Gminy

Eugeniusz Zydor

29

Zarządzenie Nr 1/85

Naczelnika Gminy Połajewo

z dnia 11 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalenia godzin pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie gminy Połajewo.

Na podstawie art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185), art. XII § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 142) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz.U. Nr 25, poz. 126), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się czas pracy placówek handlu detalicznego na terenie gminy Połajewo w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/85
Naczelnika Gminy Połajewo
z dnia 11 kwietnia 1985 r.

Czas pracy placówek handlowych

Branża — Miejscowość	Godziny otwarcia w dni powszednie i soboty pracujące	Godziny otwarcia w wolne soboty	Uwagi
1	2	3	4
Sklep spożywczy Nr 1 w Połajewie	7.00—18.00	nieczynny	
Sklep nabiałowy Nr 16 w Połajewie	6.30—17.00	6.30—15.00	w poniedziałki po pracującej wolnej sobocie nieczynny
Sklep warzywniczy Nr 12 w Połajewie	9.00—16.00	8.00—15.00	„ „
Sklep mięsny Nr 2 w Połajewie	10.00—17.00	10.00—17.00	„ „
Sklep chemiczno-drogerijny Nr 18 w Połajewie	8.00—18.00	nieczynny	
Sklep obuwniczy Nr 13 w Połajewie	10.00—17.00	nieczynny	
Sklep meblowy Nr 20 w Połajewie	8.30—15.30	nieczynny	
Sklep z art. gosp. domowego Nr 7 w Połajewie	10.00—17.00	nieczynny	
Sklep z art. do prod. rolnej Nr 8 w Połajewie	8.00—15.00	nieczynny	
Sklep odzieżowy Nr 5 w Połajewie	9.00—16.00	nieczynny	
Sklep spożywczy Nr 21 w Połajewie	7.30—14.30	nieczynny	
Sklep pasmanteryjny Nr 25 w Połajewie	10.00—17.00	nieczynny	
Kiosk spożywczy Nr 33 w Połajewie	7.30—14.30	7.30—11.00	w poniedziałki od 7.30—11.00
Sklep spożywczy Nr 8 w Połajewku	8.00—15.00	nieczynny	
Sklep spożywczo-przemysłowy Nr 22 w Przybychowcie	7.00—10.00 i 12.00—16.00	8.00—11.00	
Kiosk spożywczo-przemysłowy Nr 30 — Parcele	9.00—12.00	nieczynny	czynny w poniedziałki, środy i piątki
Sklep spożywczo-przemysłowy Nr 10 w Krosinie	8.00—18.00	8.00—11.00	

1	2	3	4
Sklep spożywczo-przemysłowy Nr 3 w Boruszynie	8.00—18.00	8.00—11.00	
Sklep tekstylny Nr 17 w Boruszynie	9.00—16.00	nieczynny	
Sklep spożywczo-przemysłowy Nr 9 w Tarnówku	7.00—17.00	8.00—11.00	
Sklep mięsny Nr 15 w Boruszynie	8.00—15.00	8.00—15.00	w poniedziałki po pracującej wolnej sobocie -- nieczynny
Sklep mięsny Nr 32 w Młynkowie	wtorek, czwartek 7.00—13.20 środa, piątek 7.00—16.00	7.00—15.00	„ „ „
Sklep spożywczy Nr 4 w Młynkowie	7.00—17.00	8.00—11.00	
Sklep tekstylny Nr 31 w Młynkowie	7.30—14.30	nieczynny	
Sklep z art. do prod. rolnej Nr 19 w Młynkowie	8.00—15.00	nieczynny	
Sklep spożywczo-przemysł. Nr 6 Młynkowo-Rachelki	8.00—15.00	nieczynny	
Sklep spożywczo-przemysłowy Nr 14 w Krosinku	7.00—10.00 i 12.00—16.00	8.00—11.00	
Kluby Rolnika — Młynkowo			
— Połajewo			
— Boruszyn			
— Tarnówko			
— Krosin	18.00—22.00	18.00—22.00	
— Krosinek			
— Przybychowo			
— Sierakówko			
Sklep spożywczo-przemysłowy Nr 11 w Sierakówku	8.00—15.00	8.00—11.00	

1) Placówki handlowe z artykułami przemysłowymi czynne będą w godzinach od 9.00 do 13.00 w następujących terminach:

- 1 czerwca, 6 lipca, 3 sierpnia, 7 września, 5 października, 21 grudnia
- po pracującej wolnej sobocie w poniedziałek — nieczynne.

2) W poniedziałki po pracującej wolnej sobocie pieczywo i artykuły nabiałowe prowadzi sklep spożywczy Nr 1 w Połajewie.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1/85
Naczelnika Gminy Polajewo
z dnia 11 kwietnia 1985 r.

Czas pracy placówek gastronomicznych

Rodzaj — miejscowość	Godziny otwarcia w dni powszednie i soboty pracujące	Godziny otwarcia w wolne soboty, niedziele	Uwagi
Bar „Przystań” w Polajewie	8.00—21.30	8.00—21.30	
Bar „Ludowy” w Polajewie	13.00—21.30	13.00—21.30	
Kawiarnia „Słoneczna” w Polajewie	15.00—21.30	15.00—21.30	
Bar „Leśny” w Tarnówku	15.00—21.30	15.00—21.30	
Kiosk Gastronomiczny — Polajewko	7.00—15.00	nieczynny	

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 1/85
Naczelnika Gminy Polajewo
z dnia 11 kwietnia 1985 r.

Czas pracy placówek usługowych

Rodzaj — miejscowość	Godziny otwarcia w dni powszednie i soboty pracujące	Godziny otwarcia w wolne soboty,	Uwagi
Naprawa sprzętu rtv w Polajewie	10.00—16.00	10.00—14.00	w poniedziałki nieczynny
Zakład fryzjerski w Polajewie	8.00—18.00	8.00—18.00	
Zakład krawiecki w Polajewie	7.00—15.00	nieczynny	
Wypożyczalnia sprzętu agd w Polajewie	7.00—15.00	nieczynna	
Warsztat kowalsko-ślusarski w Polajewie	7.00—15.00	nieczynny	
Tartak — Polajewo	7.00—15.00	nieczynny	
Młyn — Polajewo	7.00—15.00	nieczynny	
Usługi remontowo-budowlane w Polajewie	7.00—15.00	nieczynny	
Transport usługowy	7.00—15.00	nieczynny	

30

**Zarządzenie Nr 3/85
Naczelnika Gminy Szydłowo
z dnia 12 kwietnia 1985 r.**

w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta Wałcz.

Na podstawie art 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz Uchwały nr V/19/84/85 z dnia 7 lutego 1985 roku Gminnej Rady Narodowej w Szydłowie zarządza się, co następuje:

§ 1

Powierza się prowadzenie i załatwianie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami — bez prawa wydawania decyzji — Naczelnikowi Miasta Wałcz. Wykaz rodzaju i zakresu załatwianych spraw stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Miasta Wałcz i Sekretarzowi Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Piłskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibach Urzędów i poszczególnych sołectw.

NACZELNIK GMINY

mgr Aleksander Budzyński

Załącznik do Zarządzenia nr 3/85
Naczelnika Gminy Szydłowo
z dnia 12 kwietnia 1985 r.

WYKAZ

rodzaju i zakresu spraw przekazanych do załatwiania przez Naczelnika Miasta Wałcz

I. Z zakresu geodezji

1. Planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonywanie na zamówienie Urzędu robót geodezyjno-kartograficznych i urzędzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami.
2. Opiniowanie projektów planów robót jednostek wykonawczych oraz nadzór nad ich realizacją.
3. Zlecanie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urzędzeniowo-rolnych wykonywanych z kredytów Urzędu.
4. Wykonywanie przeglądu osnów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków.

5. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
6. Prowadzenie operatów granic i powierzchni jednostki administracyjnej.
7. Zatwierdzanie wyciągów, wypisów i wyrysów ewidencji gruntów.
8. Załatwianie spraw formalno-prawnych związanych z rozgraniczeniem nieruchomości.
9. Załatwianie spraw z zakresu podziału nieruchomości i zatwierdzanie projektów podziału.
10. Nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom oraz prowadzenie stosownych operatów.
11. Prowadzenie operatów nazewnictwa ulic i współudział w nadawaniu nazw ulic.
12. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej budynków, budowli oraz sieci technicznego uzbrojenia.
13. Nadzór i kontrola nad wykonawstwem geodezyjno-kartograficznym w zakresie aktualizacji mapy zasadniczej, map pochodnych, katastru uzbrojenia terenu oraz ochrony znaków geodezyjnych.
14. Ustalanie na wniosek zainteresowanych wysokości odszkodowań za zniszczenia przy wykonywaniu robót geodezyjnych przez jednostki wykonawcze.
15. Udzielanie zgody na usuwanie znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej, znajdujących się na terenie budowy.

II. Z zakresu gospodarki gruntami.

1. Gospodarowanie Funduszem Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod budownictwo skoncentrowane jednorodzinne i zagrodowe.
3. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o sprzedaż działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
4. Prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i przejmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu.
5. Załatwianie spraw dotyczących sprzedaży terenu (ułankowej części terenu) oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach.
6. Występowanie z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinne-go i zagrodowego o podziale nieruchomości.
7. Załatwianie spraw dotyczących oddawania na własność lub w użytkowanie wieczyste nieruchomości, które przeszły na własność Państwa wskutek wyjazdu poprzednich właścicieli z kraju, członkom ich rodzin.
8. Sprawowanie nadzoru nad właściwą gospodarką gruntami nierolniczymi.

31

ZARZĄDZENIE Nr 1/85

Naczelnika Gminy w Tarnówce
z dnia 2 marca 1985 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa Naczelnikowi Gminy w Złotowie.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) oraz Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Tarnówce Nr V/34/85 z dnia 15 lutego 1985 r. w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa Naczelnikowi Gminy w Złotowie zarządza się, co następuje:

§ 1

Powierza się prowadzenie i załatwianie spraw z zakresu leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa — bez prawa wydawania decyzji administracyjnych — Naczelnikowi Gminy w Złotowie. Wykaz rodzaju i zakresu załatwianych spraw stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Gminy w Złotowie i Sekretarzowi Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Piłskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędów i poszczególnych sołectwach.

Naczelnik Gminy
inż. Jerzy Tomczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/85
Naczelnika Gminy w Tarnówce
z dnia 2 marca 1985 roku.

W Y K A Z

**spraw przekazanych do załatwienia
Naczelnikowi Gminy w Złotowie**

1. Ustalanie rocznych planów zadrzewień gminy oraz sporządzanie inwentaryzacji zadrzewień.
2. Opiniowanie zezwoleń na wyręb drzew w lasach nie stanowiących własności Państwa, jak również opiniowanie zaświadczeń stwierdzających legalność pochodzenia drewna.
3. Opiniowanie zezwoleń na zelesienie gruntów ornych.

4. Współdziałanie w opracowywaniu decyzji i sprawdzanie pod względem merytorycznym.
5. Dostarczanie materiału zadrzewieniowego do zalesień.
6. Nadzoru nad gospodarką zadrzewieniową w gminie.
7. Nadzorowanie sporządzanych sprawozdań resortowych i współdziałanie w ich opracowaniu.
8. Sprawowanie nadzoru nad gospodarką łowiecką w gminie.
9. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody na terenie gminy.

32

ZARZĄDZENIE Nr 2/85

Naczelnika Gminy w Tarnówce
z dnia 2 marca 1985 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta w Złotowie.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185) § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Tarnówce Nr V/33/85 z dnia 15 lutego 1985 r. w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta w Złotowie zarządza się, co następuje:

§ 1

Powierza się prowadzenie i załatwianie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami — bez prawa wydawania decyzji administracyjnych — Naczelnikowi Miasta w Złotowie w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Miasta w Złotowie i Sekretarzowi Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Piłskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędów i poszczególnych sołectwach.

NACZELNIK GMINY

inż. Jerzy Tomczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/85
Naczelnika Gminy w Tarnówce
z dnia 2 marca 1985 roku.

WYKAZ

spraw przekazanych do załatwienia Naczelnikowi Miasta Złotów

W zakresie geodezji

1. Zlecenie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych wykonywanych z kosztów Urzędu.
2. Wykonywanie przeglądu osnów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków.
3. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
4. Prowadzenie operatów granic i powierzchni jednostki administracyjnej.
5. Zatwierdzanie wyciągów, wypisów i wyrysów ewidencji gruntów.
6. Załatwiania spraw formalno-prawnych związanych z rozgraniczaniem nieruchomości.
7. Nadawanie numerów porządkowych nieruchomości oraz prowadzenie stosownych operatów.
8. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej budynków, budowli oraz sieci technicznego uzbrojenia.
9. Nadzór i kontrola nad wykonawstwem geodezyjno-kartograficznym w zakresie aktualizacji mapy zasadniczej, map pochodnych, katastru, uzbrojenia terenu oraz ochrona znaków geodezyjnych.
10. Udzielanie zgody na usuwanie znaków szczególnej osnowy geodezyjnej znajdujących się na terenie budowy.

W zakresie gospodarki gruntami

1. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod budownictwo skoncentrowane jednorodzinne i zagrodowe.
2. Prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem i przejmowaniem na rzecz Skarbu Państwa (nieruchomości) oraz wykonania prawa pierwokupu.
3. Załatwianie spraw dotyczących sprzedaży terenu, ułamkowej części terenu oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków oraz lokali w tych budynkach.
4. Załatwianie spraw dotyczących oddawania na własność lub w użytkowanie wieczyste nieruchomości, które przyjęto na własność Państwa wskutek wyjazdu poprzednich właścicieli z kraju członkom ich rodzin.

33

ZARZĄDZENIE Nr 1/85 Naczelnika Gminy Zakrzewo z dnia 20 marca 1985 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Na- czelnikowi Miasta Złotów

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr V/35/85 Gminnej Rady Narodowej w Zakrzewie z dnia 15 marca 1985 roku w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami należących do właściwości Naczelnika Gminy Zakrzewo zarządza się, co następuje:

§ 1

Powierza się prowadzenie i załatwianie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami bez prawa wydawania decyzji — Naczelnikowi Miasta Złotów.
Wykaz rodzaju i zakresu załatwianych spraw stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Miasta Złotów i Sekretarzowi Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 1985 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibach Urzędów i poszczególnych sołectw.

Naczelnik Gminy

Jerzy Podlewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/85
Naczelnika Gminy Zakrzewo
z dnia 20 marca 1985 roku

W Y K A Z

rodzaju i zakresu spraw przekazanych do załatwienia przez Naczelnika Gminy Zakrzewo — Naczelnikowi Miasta Złotów

I. W zakresie geodezji:

1. Planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonywanie na zamówienie Urzędu robót geodezyjno-kartogra-

- ficznych i urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami.
2. Opiniowanie projektów planów robót jednostek wykonawczych oraz nadzór nad ich realizacją.
 3. Zlecenie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych wykonywanych z kredytów Urzędu.
 4. Wykonywanie przeglądu osnów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków.
 5. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
 6. Prowadzenie operatów granic i powierzchni jednostki administracyjnej.
 7. Zatwierdzanie wyciągów, wypisów i wyrysów ewidencji gruntów.
 8. Załatwianie spraw formalno-prawnych związanych z rozgraniczeniem nieruchomości.
 9. Załatwianie spraw z zakresu podziału nieruchomości i zatwierdzanie projektów podziału.
 10. Nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom oraz prowadzenie stosownych operatów.
 11. Prowadzenie operatów nazewnictwa ulic i współudział w nadawaniu nazw ulicom.
 12. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej budynków, budowli oraz sieci technicznego uzbrojenia.
 13. Nadzór i kontrola nad wykonawstwem geodezyjno-kartograficznym w zakresie aktualizacji mapy zasadniczej, map pochodnych, katastru, uzbrojenia terenu oraz ochrony znaków geodezyjnych.
 14. Ustalanie na wniosek zainteresowanych wysokości odszkodowań za zniszczenia przy wykonywaniu robót geodezyjnych przez jednostki wykonawcze.
 15. Udzielanie zgody na usuwanie znaków szczególnej osnowy geodezyjnej, znajdujących się na terenie budowy.
- ## II. W zakresie gospodarki gruntami
1. Gospodarowanie Funduszem Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej.
 2. Prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem terenu pod budownictwo skoncentrowane jednorodzinne i zagrodowe.
 3. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o sprzedaż działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
 4. Prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i przejmowaniem na Skarb Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu.
 5. Załatwianie spraw dotyczących sprzedaży terenu (ułamkowej części terenu) oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach.
 6. Występowanie z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego, o podziale nieruchomości.
 7. Załatwianie spraw dotyczących oddawania na własność lub w użytkowanie wieczyste nieruchomości, które przeszły na własność państwa wskutek wyjazdu poprzednich właścicieli z kraju, członkom ich rodzin.
 8. Sprawowanie nadzoru nad właściwą gospodarką gruntami nierolniczymi.

Adres Redakcji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 17, tel. 239-39

Adres Administracji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 15

Konto: Narodowy Bank Polski Oddział Piła 1217-95-275 Dziennik Urzędowy Województwa Piłskiego

Prenumerata roczna 100,— zł, półroczna 50,— zł

Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się. Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wniesć do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.

Cena 10,— zł

ODEBIORCA: