



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PILSKIEGO

ISSN -0239-8168

Piła, dnia 10 czerwca 1985 r.

Nr 6

Treść:

Poz.

### AKTY PRAWNE WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

- 42 — Uchwała Nr VII/46/85 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile z dnia 30 maja 1985 r. w sprawie zwiększenia dochodów i wydatków budżetu wojewódzkiego w 1985 r.

### AKTY PRAWNE WOJEWODY PILSKIEGO

- 43 — Zarządzenie Nr 21/25 Wojewody Pilskiego z dnia 31 maja 1985 r. zmieniające zarządzenie Nr 81/84 Wojewody Pilskiego z dnia 21 grudnia 1984 roku w sprawie podziału województwa na obwody łowieckie i zmian ich granic

### AKTY PRAWNE TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ STOPNIA PODSTAWOWEGO

- 44 — Zarządzenie Nr 8/85 Naczelnika Miasta i Gminy w Gołańczy z dnia 10 czerwca 1985 r. w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta w Wągrowcu
- 45 — Zarządzenie Nr 17/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Wysokiej z dnia 28 grudnia 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami oraz leśnictwa i gospodarki łowieckiej Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wyrzysku
- 46 — Zarządzenie Nr 2/85 Naczelnika Gminy Ryczywół z dnia 15 maja 1985 r. w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych
- 47 — Zarządzenie Nr 3/85 Naczelnika Gminy w Tarnówce z dnia 20 maja 1985 r. w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Tarnówka

**42**

#### UCHWAŁA Nr VII/46/85

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile  
z dnia 30 maja 1985 roku

w sprawie zwiększenia dochodów i wydatków budżetu wojewódzkiego w 1985 r.

Na podstawie art. 67 ustawy z dnia 3 grudnia 1984 r. — Prawo budżetowe (Dz.U. Nr 56, poz. 283) oraz § 12 uchwały Nr 167 Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 1984 r. w sprawie zasad finansowania inwestycji jednostek i zakładów budżetowych (M.P. Nr 30, poz. 203) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zwiększa się dochody budżetu wojewódzkiego w dziale 00 — Inwestycje i remonty kapitalne, rozdział 0093 — Inwestycje i remonty kapitalne jednostek i zakładów budżetowych § 77 — Różne dochody o kwotę 19.835.000 zł

§ 2

Zwiększa się wydatki budżetu wojewódzkiego o kwotę 19.835.000 zł w tym:

— dział 00 — Inwestycje i remonty kapitalne 19.835.000 zł  
z tego:

— rozdział 0093-26 — inwestycje Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej 4.000.000 zł  
§ 71 — dotacje na inwestycje 4.000.000 zł

— rozdział 0093-26 — inwestycje Ośrodka Doskonalenia Kadr w Ostrowcu 1.959.000 zł  
§ 71 — dotacje na inwestycje 1.959.000 zł

— rozdział 0097 — czyny społeczne inwestycyjne 13.876.000 zł  
§ 71 — dotacje na inwestycje 13.876.000 zł

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wojewodzie Pilskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Wojewódzkiej Rady Narodowej  
Telesfor Meszyński

## 43

**ZARZĄDZENIE Nr 21/85  
WOJEWODY PIŁSKIEGO**

z dnia 31 maja 1985 roku

zmieniające zarządzenie nr 81/84 Wojewody Piłskiego z dnia 21 grudnia 1984 roku w sprawie podziału województwa na obwody łowieckie i zmian ich granic.

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 17 czerwca 1959 roku o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim (Dz.U. Nr 33 z 1973 r., poz. 197) zarządza się, co następuje:

## § 1

W zarządzeniu Nr 81/84 Wojewody Piłskiego z dnia 21 grudnia 1984 r. w sprawie podziału województwa na obwody łowieckie i zmian ich granic, wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 ust. 2 Zarządzenia otrzymuje brzmienie „zwiększa się powierzchnię obwodu Nr 20 „Piecewo” z 4,380 ha do 4,645 ha, tj. o 265 ha.

§ 2 ust. 4 Zarządzenia otrzymuje brzmienie „zwiększa się powierzchnię obwodu Nr 34 „Plytnica” z 6,280 ha do 6,927 ha, tj. o 647 ha”.

## § 2

1. Skreśla się opisy obwodów Nr 20 i 34 zawarte w załączniku do Zarządzenia Nr 81/84 Wojewody Piłskiego z dnia 21 grudnia 1984 r.

2. Aktualne opisy przebiegu granic w/w obwodów łowieckich zawiera załącznik do Zarządzenia.

## § 3

Wprowadzone zmiany granic obwodów łowieckich zostaną naniesione na mapę województwa w skali 1:100 000.

## § 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICEWOJEWODA PIŁSKI  
Tadeusz Koziółek

Załącznik do Zarządzenia Nr 21/85  
Wojewody Piłskiego  
z dnia 31 maja 1985 r.

**OPIS GRANIC OBWODÓW ŁOWIECKICH**

**Obwód Nr 20 „PIECEWO” o pow. 4.645 ha**

Granica obwodu biegnie od miejscowości Górzna do Zalesia, następnie szosą przez Węgierce do Tarnówki i dalej początkowo szosą a, potem drogą do miejscowości Tarnowski Młyn. Stąd rzeką Gwda w kierunku południowym do przedłużenia drogi brukowej Ptusza Kolonia — Ptusza i dalej drogą tą do linii kolejowej Piła — Jastrowie, linią kolejową w kierunku północnym do stacji kolejowej Ptusza, stąd szosą do miejscowości Ptusza.

**Obwód Nr 34 „PLYTNICA” o pow. 6.927 ha**

Drogą brukową z miejscowości Ptusza do miejscowości Ptusza Kolonia i dalej na wschód do rzeki Gwda, rzeką tą w kierunku południowym do miejscowości Krępsko, stąd drogą gruntową do linii kolejowej Piła — Jastrowie i linią tą w kierunku południowym do rzeki Piławka, stąd rzeką przez Zabrodzie do miejscowości Czechyń, stąd drogą gruntową w kierunku północno-wschodnim przez las do linii kolejowej Piła — Jastrowie i linią tą w kierunku północnym do skrzyżowania z drogą brukową.

## 44

**ZARZĄDZENIE Nr 8/85**

**Naczelnika Miasta i Gminy w Golańczy  
z dnia 10 czerwca 1985 r.**

**w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta w Wągrowcu.**

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185) § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) po uzyskaniu zgody Rady Narodowej Miasta i Gminy w Golańczy zarządza się, co następuje:

## § 1

Powierza się prowadzenie i załatwienie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami z prawem wydawania decyzji administracyjnych w sprawach wg załącznika część I pkt. 1-15 i bez prawa wydawania decyzji w sprawach wg załącznika część II od pkt. 1-8 Naczelnikowi Miasta w Wągrowcu.

Wykaz rodzaju i zakresu załatwianych spraw stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Miasta Wągrowiec i Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy Golańcz.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Piłskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibach Urzędów i poszczególnych sołectwach.

Naczelnik Miasta i Gminy  
mgr inż. Jerzy Biesiadziński

Załącznik do zarządzenia nr 8/85  
Naczelnika Miasta i Gminy w Golańczy  
z dnia 10 czerwca 1985 roku

**WYKAZ**

**rodzaju i zakresu spraw przekazanych do załatwienia Naczelnikowi Miasta Wągrowiec**

I. Z zakresu geodezji.

1. Planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich

środków w budżecie terenowym na wykonywanie na zamówienie Urzędu robót geodezyjno-kartograficznych i urzędzeniowo-rolnych na cele gospodarki gruntami.

2. Opiniowanie projektów planów robót jednostek wykonawczych oraz nadzór nad ich realizacją.
3. Zlecenie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urzędzeniowo-rolnych wykonywanych z kredytów Urzędu.
4. Wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków.
5. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
6. Prowadzenie operatów granic i powierzchni jednostki administracyjnej.
7. Zatwierdzanie wyciągów, wypisów i wyrysów ewidencji gruntów.
8. Załatwianie spraw formalno-prawnych związanych z rozgraniczeniem nieruchomości.
9. Załatwianie spraw z zakresu podziału nieruchomości i zatwierdzanie projektów podziału.
10. Nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom oraz prowadzenie stosownych operatów.
11. Prowadzenie operatów nazewnictwa ulic i współudział w nadawaniu nazw ulicom.
12. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej budynków, budowli oraz sieci technicznego uzbrojenia.
13. Nadzór i kontrola nad wykonawstwem geodezyjno-kartograficznym w zakresie aktualizacji mapy zasadniczej, map pochodnych, katastru uzbrojenia terenu oraz ochrony znaków geodezyjnych.
14. Ustalanie na wnioski zainteresowanych wysokości odszkodowań za zniszczenia przy wykonywaniu robót geodezyjnych przez jednostki wykonawcze.
15. Udzielanie zgody na usuwanie znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej, znajdujących się na terenie budowy.

## II. Z zakresu gospodarki gruntami

1. Gospodarowanie Funduszem Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod budownictwo skoncentrowane jednorodzinne i zagrodowe.
3. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o sprzedaż działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
4. Prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem i przejmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywania prawa pierwokupu.
5. Załatwianie spraw dotyczących sprzedaży terenu (ułamkowej części terenu) oraz sprzedaży znajdujących na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach.
6. Występowanie z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinne i zagrodowe o podziale nieruchomości.
7. Załatwianie spraw dotyczących oddawania na własność lub w użytkowanie wieczyste nieruchomości, które przeszły na własność Państwa wskutek wyjazdu poprzednich właścicieli z kraju, członkom ich rodzin.
8. Sprawowanie nadzoru nad właściwą gospodarką gruntami nierolnymi.

## 45

### ZARZĄDZENIE Nr 17/84

Naczelnika Miasta i Gminy w Wysokiej

z dnia 28 grudnia 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia i załatwiania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami oraz leśnictwa i gospodarki łowieckiej Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wyrzysku.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185), § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały nr II/12/84 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Wysokiej z dnia 15 października 1984 r. zarządza się, co następuje:

#### § 1

Powierza się prowadzenie i załatwianie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami oraz leśnictwa i gospodarki łowieckiej Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wyrzysku.  
Wykaz rodzaju i zakresu załatwianych spraw stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Przekazanie spraw wymienionych w § 1 zgodnie z załącznikiem pkt. I i II następuje z prawem wydawania decyzji administracyjnych i zawierania aktów notarialnych.

#### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy oraz Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy w Wysokiej.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Piłskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędów i poszczególnych sołectw miasta i gminy Wysoka.

Naczelnik Miasta i Gminy  
mgr inż. Wincenty Cieślak

Załącznik do Zarządzenia nr 17/84  
Naczelnika Miasta i Gminy w Wysokiej  
z dnia 28 grudnia 1984 roku.

### W Y K A Z

rodzaju i zakresu spraw przekazanych do załatwienia przez Naczelnika Miasta i Gminy w Wyrzysku.

#### I. Z zakresu geodezji.

1. Planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonywanie na zamówienie Urzędu robót geodezyjno-kartograficznych i urzędzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami.
2. Opiniowanie projektów planów robót jednostek wykonawczych oraz nadzór nad ich realizacją.

3. Zlecenie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych wykonywanych z kredytów Urzędu.
4. Wykonywanie przeglądu osnów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków.
5. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
6. Prowadzenie operatów granic i powierzchni jednostki administracyjnej.
7. Zatwierdzanie wyciągów, wypisów i wyrysów ewidencji gruntów.
8. Załatwiania spraw formalno-prawnych związanych z rozgraniczeniem nieruchomości.
9. Załatwienie spraw z zakresu podziału nieruchomości i zatwierdzanie projektów podziału.
10. Nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom oraz prowadzenie stosownych operatów.
11. Prowadzenie operatów nazewnictwa ulic i współudział w nadawaniu nazw ulicom.
12. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej budynków, budowli oraz sieci technicznego uzbrojenia.
13. Nadzór i kontrola nad wykonawstwem geodezyjno-kartograficznym w zakresie aktualizacji mapy zasadniczej, map pochodnych, katastru uzbrojenia terenu oraz ochrony znaków geodezyjnych.
14. Ustalanie na wnioski zainteresowanych wysokości odszkodowań za zniszczenia przy wykonywaniu robót geodezyjnych przez jednostki wykonawcze.
15. Udzielanie zgody na usuwanie znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej, znajdujących się na terenie budowy.
16. Ustalenie zmian w klasyfikacji gleboznawczej gruntów.

## II. Z zakresu gospodarki gruntami.

1. Gospodarowanie Funduszem Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod budownictwo skoncentrowane jednorodzinne i zagrodowe.
3. Załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o sprzedaż działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
4. Prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem i przejmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu.
5. Załatwianie spraw dotyczących sprzedaży terenu (ułankowej części terenu) oraz sprzedaży znajdujących na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach.
6. Występowanie z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinne i zagrodowe o podziale nieruchomości.

7. Załatwianie spraw dotyczących oddawania na własność lub w użytkowanie wieczyste nieruchomości, które przeszły na własność Państwa wskutek wyjazdu poprzednich właścicieli, z kraju, członkom ich rodzin.
8. Sprawowanie nadzoru nad właściwą gospodarką gruntami nierolniczymi.
9. Zawieranie umów dzierżawnych na grunty orne na terenie miasta Wysoka.
10. Przekazywanie w użytkowanie terenów zabudowanych i niezabudowanych na rzecz jednostki państwowej i spółdzielczej.
11. Wykonywanie lub zaniechanie skorzystania z prawa pierwokupu w odniesieniu do nieruchomości położonych w mieście Wysoka.
12. Prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczeń podziału nieruchomości w mieście Wysoka.

## III. Z zakresu leśnictwa i gospodarki łowieckiej.

1. Koordynacja prac w dziedzinie ochrony przyrody z jednostkami organizacyjnymi i osobami fizycznymi oraz kontrola na tym odcinku.
2. Opiniowanie planów zagospodarowania lasów niepaństwowych, rezerwatów oraz wniosków o zwolnienie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
3. Współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi ze względu na swoje cele statutowe w sprawach ochrony przyrody, udzielanie im pomocy w wykonywaniu zadań, ustalanie potrzeb materiału sadzeniowego.
4. Współpraca z organami państwowej inspekcji sanitarnej i państwowej inspekcji ochrony środowiska w sprawach związanych z ochroną przyrody.
5. Nadzorowanie i propagowanie zasad i celów ochrony przyrody i środowiska naturalnego oraz przedkładanie wniosków o ściganie w przypadkach naruszenia tych przepisów.
6. Nakładanie obowiązku zadrzewień na właścicieli gruntów zagrożonych erozją.
7. Zarządzanie lasami stanowiącymi mienie gminne.
8. Ustalanie planu zadrzewień oraz sporządzanie inwentaryzacji.
9. Ustalanie wykazu gruntów przeznaczonych do zalesienia.
10. Wydawanie zezwoleń na zalesienie gruntów rolniczych, które nie zostały przeznaczone do zalesienia w trybie określonym ustawą z dnia 22 listopada 1973 r.
11. Współudział w organizowaniu drużyn ratowniczych p.poż. dla obszarów leśnych.
12. Prowadzenie rejestrów rezerwatów i pomników przyrody.

13. Wydawanie pozwoleń na wyrąb drzewa.
14. Nadzór nad gospodarką łowiecką.
15. Zgłaszanie służbie zdrowia objawów chorób zwierząt leśnych, zapobieganie wynikającemu z tego tytułu zagrożeniu dla człowieka.
16. Rozstrzyganie i komisyjne rozpatrywanie odwołań od decyzji ustalających wysokość odszkodowań upraw za szkody wyrządzone przez zwierzynę łowną.

## 46

**ZARZĄDZENIE NR 2/85**  
Naczelnika Gminy Ryczywół  
z dnia 15 maja 1985 roku

**w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych**

Na podstawie art. XII § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. nr 24, poz. 142), art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. nr 25, poz. 126) zarządza się, co następuje:

## § 1.

1. Ustala się godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego jak w załączniku nr 1
2. Ustala się godziny otwierania i zamykania dla zakładów gastronomicznych jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się godziny otwierania i zamykania dla zakładów usługowych jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Ustalone w § 1 pkt. 1, 2 i 3 godziny pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych nie dotyczą okresów przedświątecznych, które regulowane będą odrębnymi zarządzeniami na podstawie wytycznych Wojewody Piłskiego.

## § 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim jednostkom handlu uspołecznionego i nie uspołecznionego prowadzącym działalność handlową, gastronomiczną i usługową.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 maja 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Piłskiego.

Naczelnik Gminy  
mgr Jerzy Gacek

**Godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego nie uspołecznionego**

Lp.	Imię i nazwisko	Branża	Adres	Godziny otwierania i zamykania	
1.	Łucja Krzyżaniak	spoż.-rolny	Ryczywół, Pl. 1-go Maja	poniedziałek wtorek, środa, czwartek, piątek sobota	— nieczynny — 9.00—16.00 — 9.00—11.00
2.	Jan Lochyński	spoż.-rolny	Ryczywół, Pl. 1-go Maja	poniedziałek -piątek sobota	— 8.00—12.00 i 15.00—18.00 — 8.00—12.00
3.	Blandyna Kuchta	spoż.-rolny	Ryczywół, Pl. 1-go Maja	poniedziałek wtorek, środa, czwartek, piątek sobota, niedziela	— nieczynny — 10.00—16.00 — 10.00—12.00
4.	Ewa Simińska	przemysłowy -odzieżowy	Ryczywół, Pl. 1-go Maja	poniedziałek -piątek sobota	— 9.00—13.00 i 15.00—18.00 — nieczynny
5.	Siglinda Zalewska	przemysłowy -odzieżowy	Ryczywół, Pl. 1-go Maja	poniedziałek -piątek sobota	— 9.00—13.00 i 15.00—17.00 — nieczynny
6.	Andrzej Ryczkowski	gastronom.	Ryczywół, Pl. 1-go Maja	poniedziałek -piątek sobota	— 10.00—18.00 — 10.00—13.30

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 2/85  
Naczelnika Gminy Ryczywół  
z dnia 15 maja 1985 roku

Godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego

Lp.	Nr sklepu	Branża	Adres	Godziny otwierania i zamykania								
				w dni robocze	wolne soboty	poniedziałek po wolnej sobocie	niedziele i święta	w okresie letnim				
1	2	3	5	4	6	7	8	9				
1.	1	Spożywczy	Ryczywół	8.00—18.00	7.00—14.00	11.00—18.00	7.00—9.00 <sup>2</sup>	8.00—19.00				
2.	7	Mięsny	Ryczywół Pl. 1-go Maja	8.00—12.00 i 15.00—18.00 poniedz. niecz.	8.00—13.00	nieczynny	nieczynny	bez zmian				
3.	19	Mięsny	Ryczywół — Baza	9.00—16.00 poniedz. niecz.	8.00—13.00	nieczynne	nieczynny	bez zmian				
4.	10	Piekarniczy	Ryczywół ul. Czarnkowska	6.00—18.00	7.00—12.00	6.00—11.00 i 15.00—17.00	nieczynny	bez zmian				
5.	13	Monopolowy	Ryczywół Pl. 1-go Maja	12.00—18.00	13.00—16.00	12.00—18.00	nieczynny	bez zmian				
6.	14	Rybny	Ryczywół ul. Kolejowa	10.00—17.00	nieczynny	10.00—17.00	nieczynny	bez zmian				
7.	18	Nabiałowy	Ryczywół ul. Czarnkowska	6.00—10.30 i 15.00—17.30	nieczynny	6.00—10.30 i 15.00—17.30	7.00—9.00	bez zmian				
8.	27	Spożywczy	Ryczywół ul. Kolejowa	8.00—15.30	nieczynny	8.00—15.30	nieczynny	bez zmian				
9.	37	Warzywniczy	Ryczywół ul. Czarnkowska	8.00—12.00 i 15.00—17.00	8.00—11.00	8.00—12.00 i 15.00—17.00	nieczynny	bez zmian				
10.	3	Dziewiraski	Ryczywół ul. Kolejowa	10.00—17.00	9.00—13.30	nieczynne	nieczynny	bez zmian				
11.	9	Pasmanteryjny	Ryczywół ul. Kolejowa	10.00—17.00	9.00—13.30	10.00—17.00	nieczynny	bez zmian				
12.	12	Obuwniczy	Ryczywół ul. Kolejowa	10.00—17.00	9.00—13.30	10.00—17.00	nieczynny	bez zmian				
13.	20	Papierniczy	Ryczywół Pl. 1-go Maja	10.00—17.00	9.00—13.30	10.00—17.00	nieczynny	bez zmian				
14.	21	Zabawkarski	Ryczywół ul. Kolejowa	10.00—17.00	9.00—13.30	10.00—17.00	nieczynny	bez zmian				
15.	22	Odzieżowy	Ryczywół ul. Kolejowa	10.00—17.00	9.00—13.30	10.00—17.00	nieczynny	bez zmian				
16.	24	Drogeryjny	Ryczywół Pl. 1-go Maja	10.00—17.00	9.00—13.50	10.00—17.00	nieczynny	bez zmian				
17.	25	Agd	Ryczywół ul. Kolejowa	10.00—17.00	9.00—13.30	10.00—17.00	nieczynny	bez zmian				
18.	26	Meblowy	Ryczywół ul. Mickiewicza	10.00—17.00	9.00—13.30	10.00—17.00	nieczynny	bez zmian				
19.	11	Elektryczny	Ryczywół ul. Kolejowa	10.00—17.00	9.00—13.30	10.00—17.00	nieczynny	bez zmian				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
20.	23	Art. do prod. rolnej	Ryczywół, ul. Kockajowa	8.00—16.00	9.00—13.30	8.00—16.00	nieczynny	bez zmian
21.	44	Stacja paliw	Ryczywół — Baza	7.00—12.00 i 15.00—17.00	nieczynny	7-12 i 15-17	nieczynny	bez zmian
22.	16	Spoż.-przem.	Ludomy	8.00—18.00	8.00—11.00	8.00—18.00	nieczynny	bez zmian
23.	33	Spoż.-przem.	Gorzewo	9.00—13.00 i 15.00—18.00	8.00—11.00	9-13 i 15-18	nieczynny	bez zmian
24.	32	Spoż.-przem.	Dąbr. Lud.	8.30—15.30	nieczynny	8.30—15.30	nieczynny	bez zmian
25.	4	Spoż.-przem.	Lipa	8.30—16.30	nieczynny	8.30—16.30	nieczynny	bez zmian
26.	38	Spoż.-przem.	Orłowo	9.00—14.00	9.00—14.00	9.00—14.00	nieczynny	bez zmian
27.	28	Spoż.-przem.	Lopiszewo	8.00—15.00	nieczynny	8.00—15.00	nieczynny	bez zmian
28.	41	Spoż.-przem.	Kreżoły	8.00—15.00	nieczynny	8.00—15.00	nieczynny	bez zmian
29.	42	Spoż.-przem.	Chlebowo	8.00—15.00	nieczynny	8.00—15.00	nieczynny	bez zmian
30.	6	Spoż.-przem.	Radom	8.00—10.00 i 12.00—17.00	nieczynny	8-10 i 12-17	nieczynny	8-10, 12-15, 17-19
31.	8	Spoż.-przem.	Skrzetusz	8.00—10.00 i 12.00—17.00	nieczynny	8-10 i 12-17	nieczynny	8-10, 12-15, 17-19
32.	21	Spoż.-przem.	Boruchowo	8.00—10.00 i 12.00—17.00	nieczynny	8-10 i 12-17	nieczynny	8-10, 12-15, 17-19
33.	34	Spoż.-przem.	Zawady	8.00—10.00 i 12.00—17.00	nieczynny	8-10 i 12-17	nieczynny	8-10, 12-15, 17-19
34.	39	Spoż.-przem.	Piotrowo	8.00—10.00 i 12.00—17.00	nieczynny	8-10 i 12-17	nieczynny	8-10, 12-15, 17-19
35.	40	Spoż.-przem.	Gościejewko	8.00—10.00 i 12.00—17.00	nieczynny	8-10 i 12-17	nieczynny	8-10, 12-15, 17-19
36.	17	Spoż.-przem.	Lipa	9.00—13.00 i 15.00—18.00	nieczynny	9-13 i 15-18	nieczynny	bez zmian
37.	36	Spoż.-przem.	Ninino	8.00—10.00 i 12.00—17.00	nieczynny	8-10 i 12-17	nieczynny	7-9, 11-14, 17-19
38.	5	Spoż.-przem.	Tłukawy	7.30—14.30	nieczynny	7.30—14.30	nieczynny	bez zmian
39.	35	Spoż.-przem.	Wiardunki	9.00—16.00	nieczynny	9.00—16.00	nieczynny	bez zmian

1. Sprzedaż artykułów nabiałowych we wszystkie wolne soboty prowadzi sklep nr 1 w Ryczywole w godz. od 7.00—14.00

2. Sprzedaż artykułów nabiałowych w niedziele i święta — sklep nr 1 lub 18 w godz. od 7.00—9.00 według oddzielnego harmonogramu.

3. Sklepy przemysłowe pracują dodatkowo w jedną wolną sobotę miesiaca. Sklepy jednoosobowe po pracy w poniedziałki są nieczynne.

**Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 2/85  
Naczelnika Gminy Ryczywół  
z dnia 15 maja 1985 roku**

**Godziny otwierania i zamykania zakładów gastronomicznych**

	Poniedziałek, sobota, niedziela
1. Restauracja „Herbowa”	10.00—21.00
2. Bar	9.00—20.30
3. Bar na bazie	8.00—15.00
	wolna sobota niedziela nieczynny

**Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 2/85  
Naczelnika Gminy Ryczywół  
z dnia 15 maja 1985 roku**

**Godziny otwierania i zamykania placówek usługowych**

	Poniedziałek—Piątek Sobota robocza
1. Warsztat ślusarsko-kowalski	7.00—15.00
2. Stacja Obsługi Samochodów	7.00—15.00
3. Zakład Przewijania Silników	7.00—15.00
4. Zakład RTV	8.00—17.00
5. Tartak	7.00—15.00
6. Zakład remontowo-budowlany	7.00—15.00
7. Pralnia usługowa	7.00—15.00
8. Zakład krawiecki	8.00—12.00
9. Chemiczne czyszczenie czynny:	
poniedziałek, środa	11.00—15.00
wtorek, piątek	9.00—13.30
czwartek	11.00—15.30

**47**

**ZARZĄDZENIE NR 3/85**

Naczelnika Gminy w Tarnówce

z dnia 20 maja 1985 r.

w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Tarnówka.

Na podstawie art. XII § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. nr 24, poz. 142) art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) i §2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1924 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. nr 25, poz. 126), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się godziny otwierania i zamykania zakładu gastronomicznego jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się godziny otwierania i zamykania zakładów usługowych jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ustalone w § 1 pkt 1, 2, 3 godziny pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych nie dotyczą okresów przedsięwziętych, które regulowane będą odrębnymi przepisami na podstawie wytycznych Wojewody Pilskiego.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim jednostkom handlu uspołecznionego i nie uspołecznionego prowadzącym działalność handlową, usługową i gastronomiczną na terenie gminy Tarnówka.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 czerwca 1985 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego.

Naczelnik Gminy  
inż. Jerzy Tomczyk

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/85  
Naczelnika Gminy Tarnówka  
z dnia 20 maja 1985 roku**

**Godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego**

Lp.	Wyszczegół.	miejsowość	branża	godz. pracy od-do	dni pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Sklep Nr 1	Tarnówka	spożywczy	poniedz.-piątek sobota rob. i 1 wolna	7.00-13.00 i 15.00-18.00 7.00-13.00
2.	Sklep Nr 2	Tarnówka	spożywczy	poniedz.-piątek sobota rob. i 1 wolna	7.00-10.00 i 13.00-17.00 7.00-10.00 i 13.00-15.00
3.	Sklep Nr 3	Tarnówka	spożywczy	poniedz.-piątek sobota rob. i 1 wolna	7.00-14.00 7.00-12.00
4.	Sklep Nr 12	Tarnówka	art. gosp. dom.	poniedz.-piątek sobota robocza	8.00-16.00 8.00-13.00
5.	Sklep BHP	Tarnówka	obuwn. tekst.	poniedz.-piątek sobota robocza	7.00-14.00 7.00-12.00
6.	Sklep Nr 10	Tarnówka	chemiczny	poniedz.-piątek sobota robocza	9.00-16.00 9.00-13.00



1	2	3	4	5	6
7.	Sklep Nr 4	Tarnówka	masarnia	poniedziałek wtorek-sobota	nieczynny 7.00-12.00 i 14.30-16.30
8.	Sklep Nr 11	Tarnówka	tekstyl. obuw.	poniedz.-piątek sobota robocza	9.00-16.00 9.00-13.00
9.	Sklep Nr 25	Tarnówka	warzywny	poniedz.-piątek sobota robocza	8.00-16.00 8.00-13.00
10.	Sklep Nr 566	Tarnówka	księgarnia	poniedz.-piątek sobota robocza	8.00-15.00 8.00-13.00
11.	Sklep Fabryka	Tarnówka	spożywczy	poniedz.-piątek sobota rob. i 1 wolna	7.00-14.00 7.00-12.00
12.	Sklep Nr 7	Węgierce	spożywczy	poniedz.-piątek sobota rob. i 1 wolna	9.00-16.00 9.00-14.00
13.	Sklep Nr 5	Sokolna	spożywczy	poniedz.-piątek sobota rob. i 1 wolna	8.00-15.00 8.00-13.00
14.	Sklep Nr 8	Bartoszkowo	spożywczy	poniedz.-piątek sobota rob. i 1 wolna	9.30-16.30 9.30-14.30
15.	Sklep Nr 9	Plecemin	spożywczy	poniedz.-piątek soboty wolne	8.00-12.00 i 16.00-19.00 8.00-12.00
16.	Sklep RSP	Tarnówka	spożywczy	poniedz.-piątek sobota rob. i 1 wolna	9.00-13.00 i 16.00-19.00 9.00-13.00
17.	Sklep PSP	Annopole	spożywczy	poniedz.-piątek sobota rob. i 1 wolna	9.00-16.00 9.00-14.00
18.	Sklep PSP	Piecewo	spożywczy	poniedz.-piątek soboty wolne	8.00-13.00 i 15.00-17.00 8.00-12.00
19.	Sklep PSP	Osówka	spożywczy	poniedz.-piątek soboty wolne	9.00-14.00 i 16.00-18.00 9.00-13.00
20.	Sklep PSP	Ptusza	spożywczy	poniedz.-piątek soboty wolne	8.00-12.00 i 14.00-17.00 8.00-12.00
21.	Sklep PSP	Plytnica	spożywczy	poniedz.-piątek soboty wolne	9.00-16.00 9.00-13.00
22.	Kiosk „Ruch”	Plytnica	przemysł.	poniedziałek wtorek-sobota niedziela	nieczynny 8.00-11.00 i 17.00-22.00 17.00-22.00
23.	Kiosk „Ruch”	Tarnówka	przemysł.	poniedz.-piątek sobota robocza	8.00-12.00 i 15.00-18.00 8.00-12.00
24.	Kiosk „Ruch”	Osówka	przemysł.	wtorek-sobota niedziela poniedziałek	10.00-11.00 i 17.00-22.00 17.00-22.00 nieczynny

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia nr 3/85  
Naczelnika Gminy Tarnówka  
z dnia 20 maja 1985 r.  
cznego

Godziny otwierania i zamykania zakładów i punktów usługowych

Lp.	Wyszczególnienie zakładów i punktów usługowych	Miejscowość	Dni pracy	w godzinach od-do:
1.	Zakład naprawy sprzętu radiowo-telewizyjnego	Tarnówka	poniedz.-piątek sobota robocza	9.00-16.00 9.00-13.00
2.	Zakład krawiecki „GS” „SCH”	Tarnówka	poniedz.-piątek sobota robocza	8.00-15.00 8.00-13.00
3.	Punkt skupu jaj i butelek „GS” „SCH”	Tarnówka	poniedz.-piątek sobota robocza	8.00-15.00 8.00-13.00
4.	Punkt skupu surowców wtórnych „GS” „SCH”	Tarnówka	poniedz.-piątek sobota robocza	7.00-14.00 7.00-12.00
5.	Pomocniczy punkt sprzedaży paliw SUR	Tarnówka	poniedz.-piątek	7.00-14.00

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 3/85  
Naczelnika Gminy Tarnówka  
z dnia 20 maja 1985 roku

Godziny otwierania i zamykania zakładu gastronomicznego

Zakład gastronomiczny:

1. Restauracja „Tarnowianka” — Tarnówka — — poniedziałek—niedziela 10.00—22.00

---

**Adres Redakcji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 17, tel. 239-39**

**Adres Administracji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 15**

**Konto: Narodowy Bank Polski Oddział Piła 1217-95-275 Dziennik Urzędowy Województwa Piłskiego**

---

Prenumerata roczna 100,— zł, półroczna 50,— zł

Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się. Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wniesić do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.

**ODBIORCA:**

- Cena 10,— zł