



**DZIENNIK URZĘDOWY**  
**WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ**  
**W KIELCACH**

Mbl. 109.

Kielce, dnia 20 marca 1970 r.

Nr 9

Poz.: 56

T R E S C :

Część II. Zarządzenia:

Poz.:

56 — Zarządzenie Nr 53 Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

wyj. w Kielcach z dnia 28 lutego 1970 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Stacji Chemiczno-Rolniczej w Kielcach.

56

**ZARZĄDZENIE NR 53**

**Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa  
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach  
z dnia 28 lutego 1970 r.**

**w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Stacji Chemiczno-Rolniczej w Kielcach.**

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 uchwały Nr 5/79/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 19 sierpnia 1969 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (Dz. Urz. WRN w Kielcach Nr 32, poz. 307) oraz § 4 zarządzenia Nr 35 Ministra Rolnictwa z dnia 2 maja 1963 r. w sprawie organizacji i zadań stacji chemiczno-rolniczych (GMorg-023-11), w związku z § 3 ust. 4 pkt 1 zarządzenia Nr 37 Ministra Rolnictwa oraz Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 18 marca 1968 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i struktury wewnętrznej wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. Min. Rol. Nr 7, poz. 43) zarządza się, co następuje:

**I. Przepisy ogólne.**

§ 1. 1. Stacja Chemiczno-Rolnicza w Kielcach, zwana dalej „Stacją”, jest badawczą jednostką organizacyjną o charakterze usługowym.

2. Stacja obejmuje swoim zasięgiem działania teren województwa kieleckiego.

§ 2. 1. Nadzór nad Stacją sprawuje Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

2. Właściwą komórką organizacyjną Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach do spraw określonych w ust. 1 jest Oddział Produkcji Roślinnej.

**II. Zakres działania.**

§ 3. 1. Do zakresu działania Stacji należą sprawy wykonywania i przeprowadzania wszelkich badań i prac wynikających z potrzeb usprawniania i koordynacji gospodarki nawozowej na terenie województwa kieleckiego oraz innych badań laboratoryjnych zleczanych przez Ministra Rolnictwa, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach lub Wydział Rolnictwa i Leśnictwa tegoż Prezydium.

2. W szczególności do zakresu działania Stacji należą:

- 1) ustalanie potrzeb w zakresie nawozów mineralnych, sporządzanie projektów ich rozdziału oraz prowadzenie kontroli jakości, zaopatrzenia i sposobu magazynowania tych nawozów;
- 2) prowadzenie prac terenowych i laboratoryjnych o charakterze badawczym dotyczących stopnia odczynu i zasobności gleb oraz wykonywanie innych analiz z zakresu gospodarki nawozowej, wynikających z potrzeb rolnictwa danego terenu;

3) wydawanie opinii dla prezydiów powiatowych rad narodowych w sprawach ustalania wysokości minimalnych dawek nawozów mineralnych dla poszczególnych (rejonów) powiatów;

4) sprawowanie szczególnego nadzoru nad całokształtem zagadnień związanych z gospodarką nawozową na terenie województwa kieleckiego, a zwłaszcza w zakresie:

- a) prawidłowego wydawania i dpreczania decyzji o ustaleniu ilości nawozów mineralnych w czystym składniku jakie należy zastosować w poszczególnych gospodarstwach w ściśle określonym czasie,
- b) należytego stwierdzania wywiązywania się z obowiązku stosowania nawozów mineralnych,
- c) właściwego stosowania w praktyce obowiązujących przepisów w tej dziedzinie;

5) wykonywanie analiz chemicznych dla potrzeb Ministerstwa Rolnictwa, Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach, jednostek i zakładów temu Wydziałowi bezpośrednio podległych oraz dokonywanie pomiaru skażeń promieniotwórczych gleby i pasz pochodzenia roślinnego;

6) współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Rolniczego Szkolenia Kursowego w Kielcach i Rolniczym Rejonowym Zakładem Doświadczalnym w Modliszewicach z siedzibą w Kielcach w zakresie organizowania i współudziału w przeprowadzaniu masowego szkolenia rolniczego na wsi oraz szkolenia służby rolnej prezydiów rad narodowych, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, pracowników aparatu handlowego gminnych spółdzielni „Samopomoc Chłopska” i kierowników państwowych gospodarstw rolnych;

7) prowadzenie inwentaryzacji wszystkich prac badawczych i doświadczeń nawozowych prowadzonych na terenie województwa kieleckiego przez jednostki resortu rolnictwa oraz rejestrowanie pokazów nawozowych.

**III. Organizacja wewnętrzna i szczegółowy zakres działania.**

**Organizacja wewnętrzna.**

§ 4. 1. W zakresie działalności naukowo-badawczej Stacja podlega opiece i koordynacji naukowej Centralnemu Ośrodkowi Metodyczno-Naukowemu do spraw stacji chemiczno-rolniczych Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa (IUNG) we Wrocławiu, który jednocześnie z mocy zarządzenia Nr 2 Ministra Rolnictwa z dnia 14 stycznia 1969 r. w sprawie zmiany statutu Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa (GMorg-022/JN-1), jest zobowiązany i uprawniony do fachowego nadzoru i kontroli oraz wnioskowania w tym zakresie.

2. W szczególności Centralny Ośrodek Metodyczno-Naukowy do spraw stacji chemiczno-rolniczych IUNG we Wrocławiu, zwany dalej „Centralnym Ośrodkiem” z mocy ramowych wytycznych stanowiących załącznik do zarządzenia Nr 2 Ministra Rolnictwa z dnia 14 stycznia 1969 r. w sprawie zmiany statutu Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa (GMorg-022/IN-1) jest zobowiązany i uprawniony do:

- 1) prowadzenia dla Stacji prac metodyczno-naukowych w zakresie metodyki badań zasobności gleb oraz metodyki przeprowadzania analiz laboratoryjnych;
- 2) koordynowania prowadzonych przez Stację prac w zakresie badań metodycznych;
- 3) opracowywania i zatwierdzania metod wprowadzania do praktyki rolniczej wyników badań Stacji;
- 4) przeprowadzania kontroli w Stacji w zakresie dokładności oznaczeń laboratoryjnych gleb, materiału roślinnego i nawozów oraz prawidłowości pobierania próbek do analiz;
- 5) ustalania i wnioskowania potrzeb w zakresie wyposażenia i urządzenia Stacji;
- 6) ustalania programów doszkalania zawodowego personelu fachowego Stacji oraz brania udziału w szkoleniu tego personelu;
- 7) udzielania pomocy Stacji w opracowywaniu syntez wyników badań odczynu i zasobności gleb;
- 8) analizowania i opiniowania rocznych planów działalności Stacji oraz sprawozdań z realizacji tych planów;
- 9) koordynowania prac Stacji w zakresie metod obliczania efektywności nawożenia mineralnego.

3. Dla umożliwienia Centralnemu Ośrodkowi wykonywania prac określonych w ust. 2 oraz dla konieczności stałego zapewnienia Stacji należytej pracy, jej form i metod w tym zakresie — Stacja jest zobowiązana do:

- 1) przedkładania Centralnemu Ośrodkowi:
    - a) projektów planów rocznej działalności Stacji przed przedłożeniem ich do zaakceptowania przez kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach,
    - b) projektów rocznych zapotrzebowań na aparaturę i sprzęt laboratoryjny,
    - c) kopii sprawozdań z rocznej działalności Stacji;
  - 2) wykonywania za zgodą Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej prac metodyczno-naukowych zaleconych lub zleconych przez Centralny Ośrodek;
  - 3) niezwłocznego przedkładania Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej otrzymanych z Centralnego Ośrodka wyników kontroli fachowych i opinii.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 nie naruszają przepisu § 2 i § 6 ust. 3 niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Stacja (znak: SCHR) dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Prac Laboratoryjnych (znak: SCHR.I.):
  - a) Pracownia Badania Zasobności Gleby (znak: SCHR.I.a),
  - b) Pracownia Badania Składu Mechanicznego i Własności Fizycznych Gleby (znak: SCHR.I.b),
  - c) Pracownia Paszowo-Nawozowa i Analizy Roślin (znak: SCHR.I.c),
  - d) Pracownia Badania Mikroelementów (znak: SCHR.I.d),
  - e) Pracownia Badania Zasobności Gleb Ogrodniczych i Pomiarów Skażeń Promieniotwórczych Gleby i Roślin (znak: SCHR.I.e.);
- 2) Dział Prac Terenowych (znak: SCHR.II.):
  - a) Pracownia Syntez i Kartografii (znak: SCHR.II.a),
  - b) Zespół Agrochemików do spraw Gospodarki Nawozowej, Kontroli, Instruktażu i Doświadczalnictwa Nawozowego (znak: SCHR.II.b),

c) Zespół Agrochemików Powiatowych (znak: SCHR.II.c),

d) Zespół Specjalistów do spraw Doświadczalnictwa IUNG (znak: SCHR.II.d);

3) Dział Budżetowo-Gospodarczy (znak: SCHR.III):

a) Referat Finansowo-Księgowy (znak: SCHR.III.a),

b) Referat Administracyjno-Gospodarczy (znak: SCHR.III.b).

2. Terytorialny zasięg pracy poszczególnych agrochemików zatrudnionych w komórce organizacyjnej określonej w ust. 1 pkt 2 lit. b ustala kierownik Stacji.

3. Agrochemicy powiatowi zatrudnieni w Zespole określonym w ust. 1 pkt 2 lit. c są pracownikami Stacji, z tym że w zakresie czynności służbowych wykonywanych na terenie poszczególnych powiatów podlegają kierownikom wydziałów rolnictwa i leśnictwa tych prezydiów powiatowych rad narodowych, na obszarze działania których pracują.

4. Miejscami pracy agrochemików powiatowych zatrudnionych w Zespole określonym w ust. 1 pkt 2 lit. c są terytorialnie właściwe dla ich zasięgu pracy wydziały rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych.

§ 6. 1. Na czele Stacji stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za jej pracę i wyniki.

2. Kierownik Stacji jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników Stacji, nadaje ogólny kierunek działalności Stacji i sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór.

3. Kierownik Stacji pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika Oddziału Produkcji Roślinnej w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

4. Kierownik Stacji kieruje Stacją przy pomocy:

- 1) zastępcy kierownika Stacji do spraw laboratoryjnych;
- 2) zastępcy kierownika Stacji do spraw terenowych.

5. Zastępca kierownika Stacji do spraw laboratoryjnych jest jednocześnie kierownikiem Działu Prac Laboratoryjnych Stacji.

6. Zastępca kierownika Stacji do spraw terenowych jest jednocześnie kierownikiem Działu Prac Terenowych Stacji.

7. Kierownik Stacji w szczególności ponosi odpowiedzialność za:

- 1) organizowanie i należyty podział pracy w Stacji;
- 2) nadzór nad jakościowym i terminowym wykonaniem zadań i czynności służbowych przez pracowników zatrudnionych w Stacji, a zwłaszcza w zakresie:
  - a) terminowego i prawidłowego wydawania opinii dla prezydiów powiatowych rad narodowych w sprawach ustalania wysokości minimalnych dawek nawozów mineralnych dla poszczególnych (rejonów) powiatów,
  - b) prawidłowego wydawania i doręczania decyzji o ustaleniu ilości nawozów mineralnych w czystym składniku jakie należy zastosować w poszczególnych gospodarstwach w ściśle określonym czasie,
  - c) należytego stwierdzania wywiązywania się z obowiązku stosowania nawozów mineralnych;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, instrukcji i wytycznych przy wykonywaniu zadań i czynności wchodzących w zakres działania Stacji;
- 4) oszczędną i prawidłową realizację budżetu Stacji;
- 5) dyscyplinę pracy pracowników zatrudnionych w Stacji.

§ 7. 1. Kierownik Stacji z tytułu zajmowanego stanowiska służbowego jest upoważniony do samodzielnego podejmowania decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania kierowanej przez siebie Stacji, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych obowiązującymi przepisami do koleżeńskiej decyzji Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, jednoosobowej decyzji przewodniczącego (członka) Prezydium oraz kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa tegoż Prezydium.

§ 8. 1. Na czele działów wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 stoją kierownicy działów.

2. Kierownik Działu Prac Laboratoryjnych (§ 6 ust. 4 pkt 1) — zastępca kierownika Stacji do spraw laboratoryjnych pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika Stacji.

3. Kierownik Działu Prac Terenowych (§ 6 ust. 4 pkt 1) — zastępca kierownika Stacji do spraw terenowych pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika Stacji.

4. Kierownik Działu Budżetowo-Gospodarczego jest jednocześnie Głównym Księgowym Stacji.

5. Na czele Pracowni wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 stoją kierownicy Pracowni.

6. Na czele Zespołów wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 2 stoją kierownicy Zespołów.

7. Na czele Referatów wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 3 stoją kierownicy Referatów.

8. Kierownicy Pracowni, Zespołów i Referatów, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierowników działów, w których pracują.

9. Pracownicy zatrudnieni w Pracowniach, Zespołach i Referatach, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierowników tych komórek organizacyjnych, w których pracują.

§ 9. 1. Zastępca Kierownika Stacji do spraw laboratoryjnych — kierownik Działu Prac Laboratoryjnych w szczególności ponosi odpowiedzialność za:

- 1) należyte zorganizowanie pracy w kierowanym przez siebie dziale i komórkach organizacyjnych w jego skład wchodzących;
- 2) jakość i terminowość wykonywanych czynności i zadań należących do zakresu działania Działu, na czele którego stoi;
- 3) odpowiednie zatrudnienie pracowników pozostających w bezpośredniej zależności służbowej oraz ich zapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami technicznymi i wytycznymi oraz nowymi osiągnięciami nauki i praktyki w dziedzinie związanej z zakresem działania poszczególnych Pracowni;
- 4) bezpieczeństwo i higienę pracy wszystkich pracowników Działu;
- 5) należyte kompletowanie i przechowywanie akt, dokumentów, wyników analiz i prac badawczych z zakresu kierowanego przez siebie działu;
- 6) nadzór nad właściwym użytkowaniem i zabezpieczeniem aparatury, sprzętu i szkła laboratoryjnego;
- 7) dyscyplinę pracy pracowników pozostających w bezpośredniej zależności służbowej.

2. Zastępca kierownika Stacji do spraw terenowych — kierownik Działu Prac Terenowych w szczególności ponosi odpowiedzialność za sprawy określone w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 7, a ponadto za:

- 1) należyte ustalanie potrzeb w zakresie nawozów mineralnych i wapna nawozowego;
- 2) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie ustalonym w § 3 ust. 2 pkt 3 i 4 niniejszego zarządzenia.
3. Kierownik Działu Budżetowo-Gospodarczego — Główny Księgowy Stacji, niezależnie od postanowień określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 7, posiada uprawnienia i ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów szczególnych;

4. Kierownicy Pracowni, Zespołów i Referatów, o których mowa w § 7 ust. 4, 5 i 6, w szczególności ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) należyte zorganizowanie pracy w powierzonych im komórkach organizacyjnych;
- 2) jakość i terminowość wykonywanych czynności i zadań, należących do zakresu działania komórek organizacyjnych, na czele których stoją;

3) sprawy określone w ust. 1 pkt 3, 5, 6 i 7;

4) dopilnowanie terminów załatwianych spraw i wykonywanie czynności zgodnie z wymogami wiedzy fachowej odpowiedniej dziedziny.

5. Pracownicy zatrudnieni w Pracowniach, Zespołach i Referatach, o których mowa w § 7 ust. 4, 5 i 6 niniejszego zarządzenia, w szczególności ponoszą odpowiedzialność za sprawy określone w ust. 4 oraz za należyte przechowywanie akt, zbiorów zarządzeń, spisów spraw, ewidencji, rejestrów, ksiąg, pomocy urzędowych, sprzętu technicznego, laboratoryjnego oraz przyborów i materiałów piśmiennych itp.

6. Projekt załatwienia pracownik referujący (referent sprawy) winien zaopatrzyć z prawej strony pod treścią załatwienia swoim podpisem i datą.

7. Pracownikiem referującym (referentem sprawy) w rozumieniu niniejszych przepisów jest każdy pracownik załatwiający dane sprawy niezależnie od zajmowanego stanowiska i spełnianych funkcji.

§ 10. 1. Obsadę osobową Stacji stanowią pracownicy inżynierjno-techniczni oraz pracownicy administracyjni.

2. Ilość etatów dla Stacji będzie ustalona oddzielnym zarządzeniem.

§ 11. Stacja używa pieczęci podłużnej z napisem: „Stacja Chemiczno-Rolnicza w Kielcach”.

## 2. Szczegółowy zakres działania.

### Dział Prac Laboratoryjnych.

§ 12. Do zakresu działania Pracowni Badania Zasobności Gleby należy w szczególności:

- 1) oznaczanie odczynu gleby;
- 2) wykonywanie analiz gleb na zawartość przyswajalnego fosforu, potasu, magnezu i innych makroskładników;
- 3) prowadzenie ewidencji przebadanych jednostek organizacyjnych (wieś, gromada, powiat i gospodarstwa: państwowe, spółdzielcze i indywidualne) oraz wszystkich innych analiz z doświadczeń prowadzonych na terenie województwa;
- 4) przygotowywanie zaleceń dotyczących prawidłowego nawożenia dla wszystkich użytkowników gospodarstw rolnych, którzy nadesłali próbki do badania;
- 5) wykonywanie analiz kontrolnych dla prawidłowego oznaczania fosforu, potasu, magnezu i innych makroskładników;
- 6) prowadzenie protokołów z naniesionymi wynikami analiz oraz przekazywanie ich do Pracowni Syntez i Kartografii;
- 7) prawidłowe prowadzenie magazynu prób glebowych i materiału roślinnego;
- 8) należyte prowadzenie dokumentacji magazynowej i rejestrowanie wszystkich prób glebowych, nawozów i materiału roślinnego wpływających do Stacji;
- 9) przygotowanie prób glebowych, materiału roślinnego i innych do analiz dla wszystkich pracowni Stacji;
- 10) wydawanie z magazynu prób glebowych, materiału roślinnego i innych za pokwitowaniem dla poszczególnych pracowni;
- 11) przechowywanie prób glebowych materiału roślinnego i innych po wykonaniu analiz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i instrukcjami.
- 12) wykonywanie innych prac wynikających z obowiązujących przepisów, instrukcji lub dodatkowo zleconych w odpowiednim trybie.

§ 13. Do zakresu działania Pracowni Badania Składu Mechanicznego i Własności Fizycznych Gleby należy w szczególności:

- 1) wykonywanie oznaczeń składu mechanicznego, próchnicy, węglanów, odczynu, żelaza, glinu i kwasowości hydrolitycznej;

- 2) oznaczanie innych właściwości fizykochemicznych gleby;
- 3) prowadzenie ścisłej ewidencji analizowanych prób glebowych;
- 4) przekazywanie wyników analiz dla jednostek które próby nadesłały oraz dla Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urzędzeń Terenów Rolnych i innych jednostek i zakładów Wydziałowi bezpośrednio podległych;
- 5) sporządzanie dla Zespołu Agrochemików d/s Gospodarki Nawozowej Kontroli, Instruktażu i Doświadczalnictwa Nawozowego wyników analiz gleb na zawartość próchnicy, węglanów i innych, które mogą posłużyć do właściwego planowania nawożenia, szkolenia i instruktażu;
- 6) prowadzenie analiz kontrolnych;
- 7) wykonywanie innych prac wynikających z obowiązujących przepisów, instrukcji lub dodatkowo zleconych w odpowiednim trybie.

§ 14. Do zakresu działania Pracowni Paszowo-Nawozowej i Analizy Roślin należy w szczególności:

- 1) wykonywanie w odpowiednich terminach analiz chemicznych i mechanicznych nawozów mineralnych i organicznych;
- 2) opracowywanie wyników analizy w postaci orzeczeń oraz wysyłanie ich do zainteresowanych jednostek;
- 3) sporządzanie zestawień wykonanych analiz nawozów mineralnych i przekazywanie ich dla Zespołu Agrochemików d/s Gospodarki Nawozowej, Kontroli, Instruktażu i Doświadczalnictwa Nawozowego;
- 4) wykonywanie analiz chemicznych materiału roślinnego na zawartość składników mineralnych pochodzących z doświadczeń prowadzonych na terenie województwa;
- 5) wykonywanie analiz chemicznych pasz;
- 6) prowadzenie ścisłej ewidencji wykonanych analiz prób i oznaczeń;
- 7) przekazywanie wyników analiz do Pracowni Syntez i Kartografii;
- 8) wykonywanie innych prac wynikających z przepisów, instrukcji lub dodatkowo zleconych w odpowiednim trybie.

§ 15. Do zakresu działania Pracowni Badania Mikroelementów należy w szczególności:

- 1) oznaczanie zawartości mikroelementów w glebie i roślinach;
- 2) prowadzenie ścisłej ewidencji wszystkich analizowanych prób glebowych i materiału roślinnego z podaniem wykonanych oznaczeń;
- 3) sporządzanie zestawień przeanalizowanych prób glebowych i materiału roślinnego, określanie stopnia zasobności według przyjętego podziału oraz przekazywanie tych zestawień do Pracowni Syntez i Kartografii, a także do Zespołu Agrochemików d/s Gospodarki Nawozowej, Kontroli, Instruktażu i Doświadczalnictwa Terenowego;
- 4) opracowywanie zaleceń i wniosków dla praktyki rolniczej w oparciu o wyniki prac określonych w pkt 1, 2 i 3 oraz współpraca w tym zakresie z Rolniczym Rejonowym Zakładem Doświadczalnym;
- 5) wykonywanie innych prac wynikających z obowiązujących przepisów, instrukcji lub dodatkowo zleconych w odpowiednim trybie.

§ 16. Do zakresu działania Pracowni Badania Zasobności Gleb Ogrodniczych i Pomiarów Skażeń Promieniotwórczych Gleby i Roślin należy w szczególności:

- 1) oznaczanie odczynu gleby oraz zawartości przyswajalnych makroelementów w glebach ogrodniczych i warzywniczych;
- 2) opracowywanie w oparciu o wyniki prac wymienionych w pkt 1 wniosków i zaleceń dla użytkowników gleb;

- 3) oznaczanie stopnia skażenia gleby;
- 4) oznaczanie stopnia skażenia roślin;
- 5) wykonywanie innych prac wynikających z obowiązujących przepisów lub dodatkowo zleconych w odpowiednim trybie.

#### Dział Prac Terenowych.

§ 17. Do zakresu działania Pracowni Syntez i Kartografii należy w szczególności:

- 1) przygotowanie podkładów mapowych do prac terenowych;
- 2) opracowywanie map potrzeb wapnowania i zasobności gleby dla poszczególnych gospodarstw, wsi, gromad itp.;
- 3) ewidencjonowanie zbadanych jednostek gospodarczych i administracyjnych w kartotekach lub księgach;
- 4) syntetyczne, liczbowe i graficzne opracowywanie wyników badań odczynu i zasobności gleb;
- 5) opracowywanie aneksów do map glebowo-rolniczych;
- 6) prowadzenie archiwum map;
- 7) wykonywanie innych prac wynikających z obowiązujących przepisów, instrukcji lub dodatkowo zleconych w odpowiednim trybie.

§ 18. Do zakresu działania Zespołu Agrochemików do spraw Gospodarki Nawozowej, Kontroli, Instruktażu i Doświadczalnictwa Nawozowego należy w szczególności:

- 1) sporządzanie dla gospodarki indywidualnej i państwowej rocznych i perspektywicznych planów nawozowych;
- 2) prowadzenie całości dokumentacji dotyczącej rozdziału i zużycia nawozów mineralnych oraz sprawowanie nadzoru w tej dziedzinie, a zwłaszcza w zakresie:
  - a) prawidłowego wydawania i doręczania decyzji o ustaleniu ilości nawozów mineralnych w czystym składniku, jakie należy zastosować w poszczególnych gospodarstwach w danym roku gospodarczym,
  - b) należytego stwierdzania wywiązywania się z obowiązku stosowania nawozów mineralnych,
  - c) należytego i terminowego opracowywania załatwień w sprawach dotyczących wydawania i doręczania decyzji o ustaleniu ilości nawozów mineralnych oraz wywiązywania z obowiązków wynikających z tych decyzji,
  - d) kontroli właściwego stosowania w praktyce obowiązujących przepisów dotyczących gospodarki nawozowej;
- 3) opiniowanie rozdzielników na nawozy mineralne;
- 4) sporządzanie rocznych i okresowych analiz zużycia nawozów mineralnych;
- 5) opiniowanie programu usług w zakresie wapnowania gleb, rozlewu wody amoniakalnej i rozsiewu nawozów mineralnych;
- 6) ewidencja rezerw w gospodarce nawozami odpadowymi;
- 7) sprawowanie nadzoru nad właściwym rozliczeniem usług świadczonych w tym zakresie na rzecz rolnictwa;
- 8) opiniowanie wysokości minimalnych dawek nawozów mineralnych dla poszczególnych rejonów;
- 9) kontrolowanie działalności agrochemików powiatowych w zakresie prowadzenia gospodarki nawozowej w poszczególnych powiatach;
- 10) kontrolowanie przebiegu pobierania próbek gleby do analiz;
- 11) opracowywanie zaleceń i instrukcji dotyczących gospodarki nawozowej;
- 12) kontrola przekazywania wyników badań do gromad i gospodarstw;
- 13) kontrola wykorzystania wyników badań odczynu i zasobności gleb;

- 14) prowadzenie ewidencji doświadczeń nawozowych;
- 15) udzielanie instruktażu agrochemikom w zakresie prowadzonych przez nich prac;
- 16) kontrola wszelkich innych prac wykonywanych przez agrochemików powiatowych;
- 17) wykonywanie innych prac wynikających z przepisów lub dodatkowo zleconych w odpowiednim trybie.

§ 19. Do zakresu działania Zespołu Agrochemików Powiatowych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw gospodarki nawozowej na terenie poszczególnych powiatów oraz inicjowanie wszelkich poczynań z tym związanych;
- 2) współdziałanie w koordynowaniu działalności instytucji i przedsiębiorstw (PZGS, POM, PZKR) zajmujących się realizacją polityki nawozowej na terenie powiatu;
- 3) opracowywanie wspólnie z właściwymi terytorialnie wydziałami rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych, powiatowymi związkami kółek rolniczych, powiatowymi związkami rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz państwowymi gospodarstwami rolnymi — rocznych planów pobierania prób glebowych według wyznaczonych dla poszczególnych powiatów limitów hektarowych;
- 4) przygotowywanie poszczególnych terenów do pobierania prób glebowych w drodze przeprowadzania odpowiednich zebrań oraz kompletowania potrzebnych podkładów w postaci aktualnych map wsi i gospodarstw;
- 5) organizowanie i pobieranie prób glebowych, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie metodyką;
- 6) przekazywanie wyników badań odczynu i zasobności gleb dla indywidualnych gospodarstw, wsi, gromad, gminnych spółdzielni „Samopomoc Chłopska”, powiatów oraz wygłaszanie związanych z tym prelekcji;
- 7) przekazywanie wyników badań odczynu i zasobności gleb dla gospodarstw państwowych i spółdzielczych;
- 8) kontrolowanie wykorzystania wyników badań odczynu i zasobności gleb przez agronomów gromadzkich oraz gospodarstwa państwowe i spółdzielcze;
- 9) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów nawozowych, opiniowanie rozdzielników nawozowych i przedkładanie ich do zatwierdzenia kierownikom wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów właściwych powiatowych rad narodowych;
- 10) współdziałanie w opracowywaniu planów lokalizacji doświadczeń nawozowych na terenie powiatu;
- 11) współdziałanie w organizowaniu prawidłowej gospodarki nawozami organicznymi na terenie powiatu;
- 12) sprawowanie nadzoru nad obrotem nawozami mineralnymi oraz pobieranie prób nawozów i materiałów roślinnych;
- 13) prowadzenie kontroli gospodarki nawozowej w prezydiach gromadzkich rad narodowych, rad narodowych osiedli, państwowych gospodarstwach rolnych i rolniczych spółdzielniach produkcyjnych;
- 14) współdziałanie w opracowywaniu programu usług w zakresie wapnowania gleb, rozlewu wody amoniakalnej i rozsiewu nawozów mineralnych;
- 15) sprawowanie nadzoru nad właściwym rozliczaniem usług świadczonych na rzecz rolnictwa;
- 16) wykonywanie innych prac wynikających z obowiązujących przepisów lub dodatkowo zleconych w odpowiednim trybie.

§ 20. 1. Do zakresu działania Zespołu Specjalistów do spraw Doświadczalnictwa IUNG należy w szczególności:

- 1) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów doświadczeń terenowych, przedkładanie tych planów do akcep-

tacji przez kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN, a następnie do zatwierdzenia przez Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa;

- 2) realizacja planów określonych w pkt 1, a zwłaszcza:
  - a) prawidłowe prowadzenie ścisłych doświadczeń polowych, polegających głównie na zakładaniu, dokonywaniu obserwacji, wykonywaniu analiz ilościowych i jakościowych, w zbiorach, omlotach oraz wagowym ustalaniu plonów itp.,
  - b) prowadzenie doświadczeń obserwacyjnych, jako wstępnych prac wdrożeniowych,
  - c) bieżące prowadzenie dokumentacji doświadczeń ścisłych i obserwacyjnych (raporty o założeniu doświadczeń, arkusze dokumentacyjne, protokoły dyskwalifikacyjne, dzienniki polowe),
  - d) opracowywanie wyników prowadzonych doświadczeń;
- 3) popularyzowanie wyników doświadczeń i przekazywanie ich wyników gromadzkiej służbie rolnej i rolnikom;
- 4) udział w szkoleniach organizowanych przez właściwe jednostki i zakłady Wydziałowi bezpośrednio podległe;
- 5) wdrażanie wyników doświadczeń do gospodarstw w danej wsi, gromadzie, powiecie.

2. Pracownicy zatrudnieni w Zespole Specjalistów do spraw Doświadczalnictwa IUNG są pracownikami Stacji.

3. Kierownikiem komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, jest kierownik Inspektoratu Doświadczalnictwa Terenowego IUNG, który nie jest pracownikiem Stacji.

4. Pracownicy, o których mowa w ust. 2, pod względem merytorycznym podlegają kierownikowi Inspektoratu Doświadczalnictwa Terenowego IUNG, zaś pod względem osobowym pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika Działu Prac Terenowych — zastępcy kierownika Stacji do spraw terenowych.

5. Kierownik Inspektoratu Doświadczalnictwa Terenowego IUNG z tytułu określonego w ust. 3 i 4 ponosi odpowiedzialność za pracę Zespołu Specjalistów do spraw Doświadczalnictwa IUNG, za merytoryczną realizację budżetu Stacji w tym zakresie.

6. Postanowienia ust. 5 nie zmniejszają uprawnień i stopnia odpowiedzialności kierownika Stacji.

#### Dział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 21. Do zakresu działania Referatu Finansowo-Księgowego należy w szczególności:

- 1) opracowywanie preliminarzy budżetowych;
- 2) analizowanie, kontrolowanie i likwidacja dowodów rachunkowo-kasowych i bankowych oraz ich należyte ewidencjonowanie i przechowywanie;
- 3) prowadzenie kasy Stacji w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 4) sporządzanie list płacy pracowników umysłowych i fizycznych Stacji;
- 5) prowadzenie kart wynagrodzeń;
- 6) prowadzenie pod względem rachunkowym i formalnym szczegółowej i wnikliwej kontroli dowodów wymienionych w pkt 2;
- 7) prowadzenie ewidencji księgowej syntetycznej i analitycznej oraz sporządzanie odpowiednich zestawień w tym zakresie;
- 8) dokonywanie rozliczeń majątkowych z osobami fizycznymi i prawnymi;
- 9) sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych;
- 10) prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej oraz opracowywanie dla kierownika Stacji odpowiednich w tym zakresie wniosków.

§ 22. Do zakresu działania Referatu Administracyjno-Gospodarczego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji majątku ruchomego i nieruchomości Stacji, przejmowanie i przekazywanie tego mienia oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;
- 2) gospodarowanie sprzętem, materiałami biurowymi, opałem, paliwem i środkami lokomocji oraz prowadzenie zaopatrzenia na tym odcinku;
- 3) administrowanie pracownikami pomocniczo-obslugowymi;
- 4) opracowywanie zbiorczych okresowych planów pracy Stacji oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 5) prowadzenie ogólnej ewidencji skarg i wniosków oraz sprawowanie nadzoru nad właściwym i terminowym załatwianiem tych skarg i wniosków;
- 6) nadzór nad właściwym i terminowym wykonywaniem zarządzeń pokontrolnych;
- 7) prowadzenie magazynu, składnicy akt, podręcznej biblioteki, maszynopisania, powielania i obsługi kancelaryjnej;
- 8) prowadzenie spraw bhp;
- 9) wykonywanie innych spraw wynikających z obowiązujących przepisów lub dodatkowo zleconych w odpowiednim trybie.

#### IV. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 23. Działalność finansową Stacji określają odrębne przepisy.

§ 24. Zasady wynagradzania pracowników Stacji regulują odrębne przepisy.

§ 25. Sprawy osobowe, socjalno-bytowe, inwestycyjne i inne nie objęte zakresem działania Stacji prowadzą właściwe komórki organizacyjne Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 26. Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 19 kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 15 kwietnia 1964 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Stacji Chemiczno-Rolniczej w Kielcach (Dz. Urz. WRN w Kielcach z 1964 r. Nr 13, poz. 72).

§ 27. Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 28. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1970 r.

Kierownik Wydziału: inż. T. Bratek

*Uplata pocztowa przykalkowana*



17

**Adres Redakcji i Administracji :** Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach **Zamek. Tel.** Redakcji  
Adminstr. Nr 59-33

Prenumerata: rocznie — 18 zł, półrocznie — 10 zł.  
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8 — 60 zł.  
tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,9 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po 1,50.

Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

1469 WZG Kielce 1750 R-2

Cena egz. zł—1,50

ODBIORCA

*Biblioteka  
Gajciellowska  
w Szreniawie  
ul. Mickiewicza*