



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KIELCACH

Kielce, dnia 8 października 1970 r.

Nr 22

Poz.: 113 — 116

T R E Ś C:

Część I. Uchwały:

Poz.:

113 — Uchwała Nr 35/125/70 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 września 1970 r. w sprawie statutu Muzeum Regionalnego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Część II. Zarządzenia:

Poz.:

114 — Zarządzenie Nr 58 Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 22 września 1970 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej jednostki budżetowej pod nazwą „Wojewódzki Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę w Kielcach”.

115 — Zarządzenie Nr 59 Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 25 września 1970 r. o wytycznych w sprawie utworzenia, szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej powiatowych inspektoratów zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę.

Część V. Ogłoszenia.

Poz.:

116 — Ogłoszenie Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 21 września 1970 r. w sprawie statutu spółki wodnej „Rożki” w powiecie sandomierskim.

113

UCHWAŁA NR 35/125/70

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 25 września 1970 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Regionalnemu w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Muzeum Regionalnemu w Ostrowcu Świętokrzyskim statut o treści jak w załączeniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Kultury Prezydium Miejskiej Rady Narodowej oraz kierownictwu Muzeum Regionalnego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: Z. Golec

Sekretarz Prezydium: J. Saracyn

STATUT MUZEUM REGIONALNEGO W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

I. Postanowienia wstępne.

§ 1. Muzeum Regionalne w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwane „Muzeum”, jest instytucją o charakterze badawczo-oświatowym, działającą na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) oraz przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Muzeum jest miasto Ostrowiec Świętokrzyski, a terenem jego działalności miasto Ostrowiec Świętokrzyski oraz powiaty: opatowski, ilżecki i lipski.

§ 3. Naczelny nadzór nad Muzeum należy do Ministerstwa Kultury i Sztuki, nadzór bezpośredni sprawuje Prezydium Miejskiej Rady Narodowej poprzez Wydział Kultury w Ostrowcu Świętokrzyskim, zaś nadzór nad działalnością merytoryczną Muzeum pełni Muzeum Świętokrzyskie w Kielcach.

§ 4. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim zapewnia Muzeum środki niezbędne dla jego utrzymania.

§ 5. Muzeum jest jednostką budżetową, finansowaną z kredytów budżetu terenowego Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.

§ 6. Muzeum ma prawo używać okrągłej pieczęci z godłem Państwa po środku i nazwą w otoku „Muzeum Regionalne w Ostrowcu Świętokrzyskim”.

II. Zadania i zakres działania.

§ 7. 1. Muzeum spełnia następujące zadania:

- 1) gromadzi, opracowuje, zabezpiecza i upowszechnia dobra kultury w zakresie archeologii, etnografii, historii oraz sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem dóbr kultury związanych z regionem i dokumentujących kulturę tego obszaru;
- 2) udostępnia społeczeństwu dobra kultury gromadzone w Muzeum oraz wykorzystuje je do celów dydaktycznych i oświatowych;
- 3) prowadzi prace badawcze w zakresie dyscyplin objętych swoim działaniem oraz wykorzystuje posiadane dobra kultury dla celów naukowych;
- 4) współpracuje w dziedzinie upowszechniania i rozwoju kultury i sztuki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach;
- 5) współpracuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Kielcach w zakresie ochrony dóbr kultury znajdujących się na terenie działalności Muzeum;
- 6) dba o stan zachowania muzealiów i w razie potrzeby kieruje je do konserwacji.

2. Muzeum realizuje swoje zadania na podstawie perspektywicznych i rocznych planów działalności, zatwierdzonych przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim i Muzeum Świętokrzyskie w Kielcach.

§ 8. Zadania wymienione w § 7 realizuje Muzeum w sposób następujący:

- 1) systematycznie gromadzi, uzupełnia zbiory drogą zakupów, przydziałów, darowizn, zapisów, badań terenowych, zamiany oraz przyjmowania depozytów;
- 2) inwentaryzuje, kataloguje, dokumentuje i naukowo opracowuje posiadane muzealia;
- 3) przechowuje posiadane muzealia w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo oraz wykorzystanie ich w celach naukowych i oświatowych;
- 4) zabezpiecza uszkodzone muzealia przed zniszczeniem kierując je do konserwacji i dba o prawidłowy przebieg prac konserwatorskich;
- 5) udostępnia zbiory własne i posiadane czasowo w sposób następujący:
 - a) przez działalność oświatową na terenie Muzeum i poza nim,
 - b) przez organizowanie i eksponowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 6) w pracy dydaktyczno-oświatowej współpracuje z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami o podobnych celach;
- 7) organizuje badania w zakresie dyscyplin objętych działalnością Muzeum, przeprowadzając je samodzielnie lub we współpracy z instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na obszarze powiatów, wymienionych w § 2;
- 8) opracowuje i publikuje wyniki przeprowadzonych badań oraz katalogi, przewodniki, foldery i inne publikacje popularyzatorskie;
- 9) w sprawach badawczych oraz w sprawach działalności merytorycznej Muzeum Konsultuje się z Muzeum Świętokrzyskim w Kielcach;
- 10) popiera i ułatwia doksztalcenie swoich pracowników;
- 11) prowadzi bibliotekę muzealną, uzupełnianą w zakresie muzealnictwa i dyscyplin reprezentowanych w Muzeum.

III. Struktura organizacyjna Muzeum.

§ 9. Muzeum jest wielodziałowe i posiada następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Archeologiczny — gromadzi, opracowuje, zabezpiecza i udostępnia społeczeństwu dobra kultury materialnej społeczeństw pradziejowych i okresu średniowiecza z obszaru objętego działalnością Muzeum, zabezpiecza i konserwuje dobra kultury, prowadzi badania naukowe i uczestniczy w nich oraz współdziała z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w dziedzinie ochrony dóbr kultury;
- 2) Dział Etnograficzny — gromadzi, opracowuje, zabezpiecza i udostępnia społeczeństwu dobra kultury materialnej, społecznej i duchowej środowiska wiejskiego i robotniczego na obszarze objętym działalnością Muzeum, przeprowadza badania oraz uczestniczy w nich, współpracuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony dóbr kultury materialnej środowiska wiejskiego i robotniczego;
- 3) Dział Historyczny — gromadzi, opracowuje, zabezpiecza i udostępnia społeczeństwu dobra kultury z zakresu historii i współczesności (materiały rękopiśmienne „Ostrowiana”, pamiątki, militaria, numizmaty itp.) pochodzące z terenu działalności Muzeum, prowadzi badania oraz uczestniczy w nich, współdziała z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w ochronie i zabezpieczeniu dzieł sztuki i rzeźmiśla artystycznego;
- 4) Dział Sztuki — gromadzi, opracowuje, zabezpiecza, wszechstronnie udostępnia społeczeństwu dobra kultury z zakresu rzemiosła artystycznego, ze szczególnym uwzględnieniem porcelany śmielowskiej oraz dzieła malarstwa, rzeźby, grafiki, prowadzi badania i uczestniczy w nich, współdziała z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w ochronie i zabezpieczeniu dzieł sztuki i rzeźmiśla artystycznego;
- 5) Dział Naukowo-Oświatowy — realizuje zadania dydaktyczno-oświatowe Muzeum; w zakresie tym jest koordynatorem działalności pozostałych komórek organiza-

cyjnych Muzeum, z których pomocy korzysta; zapewnia zwiedzającym zapoznanie się z eksponowaną na wystawach problematyką; współdziała z poszczególnymi komórkami w realizacji wystaw czasowych i objazdowych oraz zajmuje się ich eksploatacją; poszukuje nowych form oddziaływania na społeczeństwo, prowadzi badania nad percepcją imprez muzealnych, prowadzi dokumentację z zakresu swej działalności, gromadzi reprodukcje oraz przeźroczka o tematyce reprezentowanej w Muzeum, gromadzi i eksploatuje filmy oświatowe; realizuje zadania Muzeum w zakresie publikacji muzealnych;

- 6) Biblioteka Muzealna — gromadzi książki nowo wydane oraz pozycje antykwaryczne z zakresu muzealnictwa i dyscyplin naukowych reprezentowanych w Muzeum, z uwzględnieniem nauk pomocniczych; inwentaryzuje, opracowuje, prowadzi katalog księgozbioru, prowadzi katalog dokumentacji fotograficznej dotyczącej całokształtu działalności Muzeum i taśmy magnetofonowe z tego zakresu;
- 7) Pracownia Fotograficzna — przygotowuje fotogramy dla wystaw i wydawnictw muzealnych, wykonuje dokumentację muzealną fotograficzną i filmową zbiorów muzealnych, prac badawczych prowadzonych przez poszczególne komórki organizacyjne Muzeum, ekspozycji stałych, wystaw czasowych, objazdowych, działalności oświatowej Muzeum, konferencji, zjazdów itp.;
- 8) Sekcja Administracyjno-Gospodarcza składa się z referatu finansowego i referatu gospodarczego. Sekcja ta prowadzi sprawy finansowe, socjalne, ruchu turystycznego, pełni nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, bhp oraz prowadzi pozostałe sprawy gospodarcze.

§ 10. Tworzenie nowych działów i oddziałów Muzeum może nastąpić na wniosek kierownika Muzeum w uzgodnieniu z Dyrektorem Muzeum Świętokrzyskiego w Kielcach, w drodze uchwały Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim, podjętej w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.

IV. Skład osobowy i władze Muzeum.

§ 11. Muzeum zatrudnia:

- 1) pracowników działalności podstawowej;
- 2) pracowników administracyjno-finansowych;
- 3) pracowników obsługi.

§ 12. Na czele Muzeum stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za jego pracę i wyniki.

§ 13. Kierownika Muzeum powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim na wniosek kierownika Wydziału Kultury w uzgodnieniu z dyrektorem Muzeum Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 14. Kierownik Muzeum podlega służbowo Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim, a w sprawach merytorycznych dyrektorowi Muzeum Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 15. Do zakresu czynności kierownika Muzeum należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 2) ogólne kierownictwo w sprawach:
 - a) naukowo-badawczych,
 - b) odczytowo-oświatowych,
 - c) organizacyjnych,
 - d) finansowo-gospodarczych i inwestycyjnych,
 - e) administracyjnych,
 - f) nadzoru nad zbiorami i majątkiem Muzeum;
- 3) opracowywanie rocznych i perspektywicznych planów działalności Muzeum;
- 4) przedstawianie Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim preliminarzy budżetowych i wniosków finansowych;
- 5) przedstawianie Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim i Muzeum Świętokrzyskiemu w Kielcach sprawozdań z działalności Muzeum;

6) dysponowanie przyznanymi przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej budżetem i funduszami specjalnymi.

§ 16. Kierownik Muzeum jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników Muzeum i do niego należy kierowanie personelem Muzeum.

§ 17. Kierownik Muzeum:

- 1) powołuje, awansuje, odwołuje pracowników Muzeum zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) przyznaje nagrody pracownikom Muzeum w uzgodnieniu z delegatem związkowym Związku Zawodowego Pracowników Kultury i Sztuki;
- 3) powierza specjalistom prace zleczone oraz przyjmuje studentów na praktyki;
- 4) deleguje pracowników na wyjazdy służbowe oraz na prace naukowo-badawcze;
- 5) zatwierdza plany urlopów pracowniczych;
- 6) wydaje regulaminy pracy i zarządzenia wewnętrzne;
- 7) określa szczegółowo zakresy czynności dla poszczególnych pracowników;
- 8) konsultuje się z Muzeum Świętokrzyskim w Kielcach w sprawach dotyczących całokształtu działalności Muzeum;
- 9) jest naczelnym redaktorem wydawnictw muzealnych.

§ 18. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych komórek organizacyjnych oraz zakres czynności, zadań i obowiązków poszczególnych pracowników, określają regulaminy i zarządzenia wydane przez kierownika Muzeum, po uzgodnieniu z organem bezpośredniego nadzoru.

V. Mienie i finanse Muzeum.

§ 19. Mienie Muzeum jest własnością Skarbu Państwa i może być użyte jedynie na cele związane z jego działalnością.

§ 20. 1. Muzeum jest jednostką budżetową, finansowaną z kredytów budżetu terenowego Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych wymagane są podpisy kierownika Muzeum i starszego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 21. Statut niniejszy wchodzi w życie po uchwaleniu go przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 22. Wszelkie zmiany w statucie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego zatwierdzenia.

114

ZARZĄDZENIE NR 58

Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 22 września 1970 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej jednostki budżetowej pod nazwą „Wojewódzki Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę w Kielcach”.

Na podstawie § 3 ust. 4 uchwały Nr 35/372/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 3 lipca 1970 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Wojewódzki Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę w Kielcach”, w związku z § 2 pkt 4 uchwały Nr 5/79/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 19 sierpnia 1969 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (Dz. Urz. WRN Nr 32, poz. 307) zarządza się, co następuje:

I. Organizacja wewnętrzna i szczegółowy zakres działania.

1. Organizacja wewnętrzna.

§ 1. Wojewódzki Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę w Kielcach (Znak: WIZRW) zwany dalej „Wojewódzkim Inspektoratem” dzieli się na:

- 1) Dział Planowania i Realizacji Inwestycji (Znak: WIZRW-I);
- 2) Dział Eksploatacji (Znak: WIZRW-II).

§ 2. 1. Na czele Wojewódzkiego Inspektoratu stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za jego pracę i jej wyniki.

2. Kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika Oddziału Planowania, Ekonomiki i Inwestycji w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

3. Kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu, nadaje ogólny kierunek działalności Wojewódzkiego Inspektoratu i sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór.

4. Kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu kieruje Wojewódzkim Inspektoratem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa przy pomocy jednego etatowego zastępcy kierownika Wojewódzkiego Inspektoratu.

5. Kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu w szczególności ponosi odpowiedzialność za:

- 1) organizację i należyty podział pracy w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 2) nadzór nad jakościowym, rzetelnym i terminowym wykonywaniem czynności i zadań służbowych przez pracowników zatrudnionych w Wojewódzkim Inspektoracie, a zwłaszcza w zakresie:
 - a) należytego programowania, planowania i koordynacji inwestycji, usług i eksploatacji,
 - b) realizacji inwestycji, usług i eksploatacji urządzeń zakładowego, zbiorowego i indywidualnego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa formalnego i materialnego przy wykonywaniu czynności i zadań służbowych przez pracowników zatrudnionych w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 4) prawidłowe opracowywanie preliminarzy budżetowych oraz oszczędną realizację budżetu Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 5) należyte opracowywanie projektów decyzji w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, wynikających z przepisów prawa administracyjnego i wymagających rozstrzygnięć w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 6) sprawowanie należytej koordynacji i nadzoru nad działalnością powiatowych inspektoratów zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
- 7) należyte zabezpieczenie pomieszczeń i innych składników majątkowych należących do Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 8) dyscyplinę pracy pracowników zatrudnionych w Wojewódzkim Inspektoracie.

§ 3. 1. Kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu z tytułu zajmowanego stanowiska jest upoważniony do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu, z wyjątkiem spraw:

1) zastrzeżonych obowiązującymi przepisami do kolegiальной własności Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, jednoosobowej decyzji przewodniczącego Prezydium oraz kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa tegoż Prezydium;

2) dotyczących wydawania decyzji na podstawie prawa administracyjnego;

3) zastrzeżonych przez kierownika Oddziału Planowania, Ekonomiki i Inwestycji w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Projekty załatwień w sprawach, wymienionych w ust. 1 pkt 2, kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu, obowiązany jest każdorazowo przedkładać do podpisu kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sposób, określony w ust. 4.

3. Wszystkie, bez wyjątku projekty decyzji, o których mowa w ust. 2, przed przedłożeniem ich do podpisu kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, muszą być obowiązkowo uprzednio skontrolowane i zaopiniowane przez Radcę Prawnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach, wykonującego obsługę prawną Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa tego Prezydium.

4. Projekty decyzji, o których mowa w ust. 2, zaopiniowane w sposób, określony w ust. 3, wraz z kompletnymi aktami sprawy, kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu przedkłada kierownikowi Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

5. Kierownik Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, po otrzymaniu projektu decyzji i akt, o których mowa w ust. 4, dokonuje jej rejestracji w sposób oddzielnie ustalony, sprawdza, czy został wykonany przepis ust. 3, a następnie przedkłada do wglądu i podpisu całość akt sprawy kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

6. Po wykonaniu czynności, określonych w ust. 5, kierownik Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zwraca decyzję wraz z aktami sprawy kierownikowi Wojewódzkiego Inspektoratu w celu dokonania dalszych czynności urzędowych.

§ 4. 1. Na czele działów wymienionych w § 1 stoją kierownicy działów.

2. Kierownicy działów, wymienionych w § 1, pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika Wojewódzkiego Inspektoratu.

3. Kierownicy działów, wymienionych w § 1, w szczególności ponoszą odpowiedzialność za:

1) jakość i terminowość wykonywanych czynności i zadań należących do zakresu działania komórek organizacyjnych, na czele których stoją;

2) odpowiednie zatrudnienie pracowników, pozostających w bezpośredniej zależności służbowej oraz ich zapoznanie z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcji i wytycznych oraz osiągnięciami nauki i praktyki w dziedzinie należącej do zakresu działania tych komórek organizacyjnych, którymi kierują;

3) dokładne ustalanie stanu faktycznego i bezbłędne stosowanie prawa formalnego i materialnego, norm i sta-
wek oraz instrukcji kancelaryjnej;

4) należyte kompletowanie i przechowywanie akt, dokumentów, zbiorów przepisów, zarządzeń, instrukcji, wytycznych i sprzętu biurowego z zakresu powierzonego im działu pracy;

5) dyscyplinę pracy pracowników pozostających w bezpośredniej zależności służbowej.

4. Kierownicy działów, wymienionych w § 1, obowiązani są niezależnie od ciążących na nich obowiązków służbowych, spełniać również czynności referenta w powierzonym im dziale pracy.

5. Zastępca kierownika Wojewódzkiego Inspektoratu, niezależnie od odpowiedzialności, wynikającej z ust. 3, ponosi nadto odpowiedzialność:

1) określoną w § 2 ust. 5 w przypadku nieobecności w pracy kierownika Wojewódzkiego Inspektoratu;

2) za należyte i terminowe załatwianie spraw zleconych dodatkowo przez kierownika Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 5. Pracownicy zatrudnieni w działach, wymienionych w § 1, pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierowników tych działów, w których pracują.

2. Pracownicy zatrudnieni w działach, wymienionych w § 1, w szczególności ponoszą odpowiedzialność za:

1) dokładną znajomość przepisów prawa, instrukcji i wytycznych obowiązujących w powierzonych im działach pracy;

2) wykonywanie czynności i załatwianie spraw zgodnie z wymogami wiedzy fachowej;

3) dopilnowanie terminów wykonywanych czynności i załatwianych spraw;

4) należyte przechowywanie akt, zbiorów przepisów, zarządzeń, spisów spraw, ewidencji, rejestrów, ksiąg, pomocy naukowych, sprzętu technicznego i biurowego.

§ 6. 1. Obsadę osobową Wojewódzkiego Inspektoratu stanowią pracownicy inżynieryjno-techniczni oraz pracownicy administracyjni.

2. Ilość etatów dla Wojewódzkiego Inspektoratu ustalana będzie corocznie w odpowiednim trybie.

§ 7. Wojewódzki Inspektorat używa pieczęci podłużnej z napisem: „Wojewódzki Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę w Kielcach”.

2. Szczegółowy zakres działania.

§ 8. Do zakresu działania Działu Planowania i Realizacji Inwestycji należy w szczególności:

1) badanie stanu faktycznego i ustalanie potrzeb podstawowych, półpodstawowych i szczegółowych urządzeń zbiorowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;

2) opracowywanie zbiorczych, wieloletnich i rocznych programów budowy i modernizacji urządzeń zakładowego i zbiorowego zaopatrzenia w wodę w części dotyczącej planu terenowego oraz projektów planów budowy i modernizacji urządzeń zaopatrzenia w wodę w gospodarstwach indywidualnych;

3) wyznaczanie za zgodą Oddziału Planowania, Ekonomiki i Inwestycji w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (w ramach limitów niezaangażowanych w kontynuacji przedsięwzięć rozpoczętych w okresie poprzednim) miejscowości oraz leżących na ich terenie budynków w celu opracowania przez Kieleckie Przedsiębiorstwo Elektryfikacji i Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę „Elwod” w Kielcach założeń techniczno-ekonomicznych przedsięwzięć inwestycyjnych oraz przygotowania rocznego, zbiorowego wojewódzkiego zadania inwestycyjnego w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;

4) przedkładanie Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach wykazu miejscowości, o których mowa w pkt 3, w celu zlecenia opracowania tych założeń Kieleckiemu Przedsiębiorstwu Elektryfikacji i Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę „Elwod” w Kielcach;

5) przedstawianie opracowanych założeń właściwemu zespołowi specjalistycznemu do zaopiniowania i zatwierdzenia w obowiązującym trybie;

6) udział w zespole specjalistów przy rozpatrywaniu założeń techniczno-ekonomicznych zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;

7) przedstawianie Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach wykazów przedsięwzięć inwestycyjnych w celu wydania

- Kieleckiemu Przedsiębiorstwu Elektryfikacji i Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę „Elwod” w Kielcach zlecenia na wykonanie projektów technicznych oraz robót, przy zachowaniu zasady udzielania łącznych zleceń na wykonanie tych przedsięwzięć;
- 8) czuwanie nad zabezpieczeniem limitów inwestycyjnych, środków finansowych i kredytów potrzebnych na realizację ustalonych przedsięwzięć i zadań inwestycyjnych oraz na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 9) koordynowanie planów inwestycyjnych jednostek gospodarki uspołecznionej z planami zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;
 - 10) inicjowanie i koordynowanie całokształtu zagadnień związanych ze zleceniem obsługi inwestycyjnej (z wyjątkiem finansowania) dotyczącej zadań budowy, odbudowy i rozbudowy urządzeń do zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tej dziedzinie, a zwłaszcza w zakresie:
 - a) udziału w opracowywaniu przez inwestorów planów zbiorowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
 - b) zapewnienia opracowania założeń techniczno-ekonomicznych oraz uzyskania ich zatwierdzenia,
 - c) uzyskiwania pozwoleń na budowę i użytkowanie obiektów,
 - d) organizowania odbiorów robót, odbiorów pogwarancyjnych i przekazywania użytkownikom do eksploatacji zrealizowanych inwestycji;
 - 11) uzgadnianie z Kieleckim Przedsiębiorstwem Elektryfikacji i Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę „Elwod” w Kielcach kolejności wykonawstwa obiektów rocznego zbiorowego wojewódzkiego zadania inwestycyjnego w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę z podziałem na poszczególne kwartały oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;
 - 12) współdziałanie z właściwymi organami i instytucjami szczebla wojewódzkiego w zakresie zagadnień dotyczących zaopatrywania rolnictwa i wsi w wodę;
 - 13) udzielanie pomocy zrzeszeniom budowy urządzeń zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji;
 - 14) opracowywanie wytycznych dla powiatowych inspektoratów zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, w zakresie kierunków programowania i planowania budowy, rozbudowy i przebudowy urządzeń zbiorowego, zakładowego i indywidualnego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 15) załatwianie skarg, podań i wniosków oraz opracowywanie projektów rozstrzygnięć odwołań złożonych od decyzji I instancji w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 16) nadzór nad działalnością powiatowych inspektoratów zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 17) organizowanie doszkalania pracowników wojewódzkiego i powiatowych inspektoratów zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 18) obsługa kancelaryjna i zaopatrzenie w materiały biurowe Wojewódzkiego Inspektoratu.
- § 9. Do zakresu działania Działu Eksploatacji należy w szczególności:
- 1) nadzór i kontrola nad prawidłową eksploatacją urządzeń zbiorowego, zakładowego i indywidualnego, zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę przez użytkowników;
 - 2) opracowywanie wytycznych dla powiatowych inspektoratów zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę w zakresie sporządzania planów remontów bieżących i kapitalnych urządzeń zbiorowego i zakładowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę planu terenowego;
 - 3) zabezpieczanie środków budżetowych i inwestycyjnych na konserwację oraz dokonywanie remontów bieżących i kapitalnych zbiorowego i zakładowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 4) organizowanie usług konserwacyjno-remontowych dla potrzeb zbiorowego, zakładowego i indywidualnego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 5) udzielanie pomocy materiałowej, organizacyjnej i technicznej na rzecz indywidualnych gospodarstw chłopskich w budowie i przebudowie studni oraz wodociągów zagrodowych;
 - 6) współpraca z Kieleckim Przedsiębiorstwem Elektryfikacji i Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę „Elwod” w Kielcach w zakresie organizacji obsługi technicznej urządzeń zbiorowego i zakładowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, w ramach zawieranych umów w tym przedmiocie;
 - 7) nadzór i kontrola nad wymiarem i poborem opłat za wodę oraz opracowywaniem rachunku ekonomicznego w związku z eksploatacją urządzeń zbiorowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 8) prowadzenie ścisłej ewidencji urządzeń zbiorowego i zakładowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę re-sortu rolnictwa;
 - 9) inicjowanie tematów z zakresu postępu technicznego i zgłaszanie ich do Zjednoczenia Elektryfikacji i Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę w celu ewentualnego opracowania;
 - 10) udział w pracach rad techniczno-ekonomicznych pracowni projektowej Kieleckiego Przedsiębiorstwa Elektryfikacji i Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę „Elwod” w Kielcach przy rozpatrywaniu projektów inwestycyjnych zbiorowego i zakładowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 11) nadzór i kontrola nad wykorzystaniem środków budżetowych przeznaczonych na eksploatację, konserwację i remonty urządzeń zbiorowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 12) udział w odbiorze technicznym i końcowym urządzeń zbiorowego i zakładowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę planu terenowego;
 - 13) nadzór nad przygotowywaniem we właściwym czasie pracowników obsługi urządzeń zbiorowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę oddawanych do użytku zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych;
 - 14) organizowanie kursów szkoleniowych w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych dla pracowników obsługi urządzeń zbiorowego i zakładowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 15) współpraca z właściwymi organami i instytucjami stopnia wojewódzkiego w zakresie zagadnień dotyczących eksploatacji, konserwacji i remontów zbiorowego, zakładowego i indywidualnego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę.

II. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 10. Sprawy osobowe, finansowe i socjalno-bytowe oraz nie należące do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu załatwiają właściwe komórki organizacyjne Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 11. Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 16 Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 31 grudnia 1963 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiego Inspektoratu Inwestycji i Eksploatacji Urządzeń Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę w Kielcach (Dz. Urz. WRN w Kielcach Nr 7, poz. 31).

§ 12. Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 13. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1970 r.
Kierownik Wydziału: inż. T. Bratek

115

ZARZĄDZENIE NR 59

Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 25 września 1970 r.

o wytycznych w sprawie utworzenia, szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej powiatowych inspektoratów zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę.

Na podstawie § 5 ust. 2 uchwały Nr 35/372/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 3 lipca 1970 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Wojewódzki Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę w Kielcach”, w związku z § 2 pkt 1 i 3 uchwały Nr 5/79/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 19 sierpnia 1969 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (Dz. Urz. WRN w Kielcach Nr 32, poz. 307) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów właściwych powiatowych rad narodowych opracują projekty uchwał tych prezydiów w sprawie utworzenia, szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej powiatowych inspektoratów zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę oraz wystąpią do nich z wnioskami o ich podjęcie.

2. Kierownicy wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych wykonują czynności określone w ust. 1 w takich terminach, które umożliwią zainteresowanym powzięcie w tym zakresie uchwał przed dniem 10 października 1970 r.

3. Podstawą prawną w sprawach, określonych w ust. 1, jest art. 55 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 5 ust. 1 i 3 i § 7 uchwały Nr 35/372/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 3 lipca 1970 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Wojewódzki Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę w Kielcach” oraz niniejsze zarządzenia.

§ 2. 1. Projekty uchwał, o których mowa w § 1 ust. 1, w szczególności powinny zawierać wnioski o:

- 1) utworzenie z dniem 1 lipca 1970 r. jednostek budżetowych pod nazwą „powiatowe inspektoraty zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę” zwane dalej „powiatowymi inspektoratami”;
- 2) ustalenie, że jednostki, o których mowa w pkt 1, obejmują swoim zasięgiem działania tereny tych powiatów, w których zostają utworzone;
- 3) ustalenie, że jednostki, o których mowa w pkt 1, podlegają bezpośrednio wydziałom rolnictwa i leśnictwa prezydiów właściwych powiatowych rad narodowych;
- 4) ustalenie, że nadzór w pionie resortowym nad działalnością jednostek, o których mowa w ust. 1, sprawuje Wojewódzki Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę w Kielcach;
- 5) ustalenie, że na czele powiatowych inspektoratów stoją kierownicy, którzy ponoszą odpowiedzialność za pracę tych inspektoratów i ich wyniki oraz pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierowników wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów właściwych powiatowych rad narodowych;
- 6) ustalenie, że kierownicy powiatowych inspektoratów są powoływani, awansowani i odwoływani w trybie prze-

pisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie obsadzania i zmian na stanowiskach pracowniczych w radach narodowych oraz w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach podporządkowanych radom narodowym (Dz. U. Nr 7, poz. 58);

- 7) ustalenie, że kierownicy powiatowych inspektoratów z tytułu zajmowanych stanowisk są upoważnieni do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania kierowanych przez siebie inspektoratów z wyjątkiem spraw:
 - a) zastrzeżonych obowiązującymi przepisami do kolegalnej własności powiatowych rad narodowych i ich prezydiów oraz jednostkowych decyzji przewodniczących prezydiów lub innych właściwych organów tych prezydiów,
 - b) dotyczących wydawania decyzji na podstawie prawa administracyjnego,
 - c) zastrzeżonych przez kierowników wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów właściwych powiatowych rad narodowych;
- 8) ustalenie, że decyzje organu administracji rolnej w sprawach objętych zakresem działania powiatowych inspektoratów, wynikające z przepisów prawa administracyjnego i wymagające rozstrzygnięcia w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, wydają kierownicy wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów właściwych powiatowych rad narodowych;
- 9) ustalenie, że projekty decyzji, o których mowa:
 - a) w pkt 7 lit. a — kierownicy powiatowych inspektoratów przedkładają za pośrednictwem i aprobatą wstępną kierowników wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów właściwych powiatowych rad narodowych,
 - b) w pkt 7 lit. b — kierownicy powiatowych inspektoratów obowiązani są każdorazowo przedkładać do podpisu kierowników wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów właściwych powiatowych rad narodowych;
- 10) ustalenie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej jednostek, o których mowa w pkt. 1, zakresu uprawnień, odpowiedzialności oraz zależności służbowej kierowników tych jednostek i zatrudnionych w nich pracowników;
- 11) ustalenie, że jednostki o których mowa w pkt 1, mogą być podzielone na:
 - a) Samodzielną Sekcję Planowania i Realizacji Inwestycji (Znak: PIZRW-I);
 - b) Samodzielną Sekcję Eksploatacji (Znak: PIZRW-II);
- 12) ustalenia, że:
 - a) obsadę osobową jednostek, o których mowa w pkt 1, stanowią pracownicy inżynierjno-techniczni oraz pracownicy administracyjni,
 - b) ilość etatów dla jednostek, o których mowa w pkt 1, ustalana będzie corocznie w odpowiednim trybie,

- c) etaty, o których mowa w lit. b, przyznawać będą w ramach zatwierdzonego limitu etatów i osobowego funduszu plac, kierownicy wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów właściwych powiatowych rad narodowych na wnioski kierowników jednostek wymienionych w pkt 1;
- 13) ustalenie, że jednostki, o których mowa w pkt 1, używać będą pieczęci podłużnych z napisem: „Powiatowy Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę w”;
- 14) ustalenie, że sprawy finansowe, osobowe, socjalne i inne nie należące do właściwości jednostek, o których mowa w pkt 1, prowadzą wydziały rolnictwa i leśnictwa prezydiów właściwych powiatowych rad narodowych.
2. Przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 10, należy przestrzegać zasady, że do zakresu działania powiatowych inspektoratów należą w szczególności sprawy:
- 1) prowadzenia bieżącej ewidencji ilości i stanu technicznego urządzeń zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 2) opracowywania wieloletnich i rocznych programów budowy i modernizacji urządzeń zakładowego i zbiorowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę w części dotyczącej planu terenowego oraz projektów planów budowy i modernizacji tych urządzeń w gospodarstwach indywidualnych;
 - 3) opracowywania programów i planów rozwoju usług w zakresie remontów i konserwacji urządzeń zakładowego, zbiorowego i indywidualnego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 4) wnioskowania dla wojewódzkich inspektoratów miejscowości oraz leżących na ich terenie budynków w celu opracowania przez przedsiębiorstwa założeń techniczno-ekonomicznych przedsięwzięć inwestycyjnych w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 5) zgłaszania zapotrzebowania w zakresie środków finansowych niezbędnych do realizacji ustalonych przedsięwzięć i zadań inwestycyjnych oraz na opracowanie dokumentacji, zgłaszania za pośrednictwem wydziału rolnictwa i leśnictwa Prez. PRN do projektu budżetu wysokości środków finansowych potrzebnych na remonty, konserwację i eksploatację urządzeń zbiorowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 6) koordynacji przedsięwzięć i zadań inwestycyjnych zaopatrywania rolnictwa i wsi w wodę na terenie powiatu;
 - 7) organizowania zbiorowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę przez zrzeszenia oraz nadzór nad właściwym przygotowaniem inwestycji tych zrzeszeń do realizacji;
 - 8) czuwania nad terminową realizacją przez zrzeszenia zobowiązań w zakresie zabezpieczenia środków na inwestycje, dostarczenia pomocy przy wykonawstwie robót (robocizna, transport itp.);
 - 9) realizacja zadań ustalonych przez jednostki nadrzędne;
 - 10) udział w zespole specjalistów przy rozpatrywaniu założeń techniczno-ekonomicznych zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 11) udziału w odbiorze technicznym i końcowym urządzeń zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
 - 12) kontroli przebiegu realizacji planowych zadań inwestycyjnych zakładowego, zbiorowego i indywidualnego
- zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę oraz kontrola wykonywanych usług w zakresie remontów, konserwacji i eksploatacji urządzeń zakładowego, zbiorowego i indywidualnego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
- 13) rozliczania udziału ludności i innych udziałowców w kosztach budowy inwestycji urządzeń zbiorowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę zrealizowanych ze środków inwestycyjnych Państwa;
 - 14) organizacji obsługi eksploatacyjnej dla urządzeń zbiorowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, zapewnienie udziału pracowników obsługi w odbiorze technicznym obiektów przekazywanych do eksploatacji;
 - 15) inicjowania i udzielania pomocy przy zawieraniu przez właścicieli (użytkowników) urządzeń służących do zaopatrzenia w wodę umów z przedsiębiorstwami lub innymi specjalistycznymi jednostkami, na konserwację tych urządzeń polegającą m. in. na stałych okresowych przeglądach stanu technicznego;
 - 16) kontroli eksploatacji urządzeń zakładowego, zbiorowego i indywidualnego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę przez użytkowników;
 - 17) udzielania pomocy biuram gromadzkich rad narodowych w zakresie wyznaczania wysokości opłat za budowę urządzeń zbiorowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, zapewnienia środków finansowych na eksploatację, konserwację i remonty urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz czuwanie nad właściwą eksploatacją urządzeń;
 - 18) organizowania pomocy technicznej, materiałowej i kredytowej dla gospodarstw indywidualnych podejmujących budowę lub modernizację studni i wodociągów zagrodowych;
 - 19) nadzoru nad wymiarem i poborem opłat za wodę oraz poborem udziałów za realizację inwestycji zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
 - 20) współpracy z instytucjami i organizacjami w zakresie prowadzonych zagadnień.
3. Niedopuszczalne jest powiększanie ilości etatów poszczególnych komórek organizacyjnych wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów właściwych powiatowych rad narodowych kosztem etatów jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Utworzenie jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie może spowodować przekroczenia limitów zatrudnienia i funduszu plac przewidzianych w 1970 r. w dziale 12 — Rolnictwo.
- § 3. Kierownicy wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów właściwych powiatowych rad narodowych, niezależnie od czynności określonych w § 1, przystąpią niezwłocznie do opracowania projektów uchwał tych prezydiów w przedmiocie określonym w uchwale Nr 26/336/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 8 maja 1970 r. w sprawie wytycznych dotyczących szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych (Dz. Urz. WRN w Kielcach Nr 12, poz. 65).
- § 4. Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.
- § 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 lipca 1970 r.
- Kierownik Wydziału: inż. T. Bratek

116

OGŁOSZENIE

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza
Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 21 września 1970 r.

w sprawie statutu spółki wodnej „Rożki” w powiecie sandomierskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 15 września 1969 r. Znak: GW. 1-058/6/69 o utworzeniu spółki wodnej p.n. „Rożki”, której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „ROŻKI”

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Rożki” i zwana będzie dalej „spółką”.

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Rożki, grom. Obrazów w pow. sandomierskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Rożki i Głazów. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej objętych działalnością spółki, znajduje się w zarządzie spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

4. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest:

- 1) utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych (rowy odwadniające i przepusty w łąkach oraz drenowanie gruntów ornych);
- 2) prowadzenie racjonalnej gospodarki rolnej na zmeliorowanych terenach, a w szczególności:
 - a) uintensywnienie gospodarki rolnej na zmeliorowanych gruntach ornych,
 - b) racjonalna gospodarka wodą na użytkach rolnych,
 - c) zagospodarowanie zmeliorowanych łąk,
 - d) organizowanie wspólnej pielęgnacji oraz nawożenia łąk,
 - e) racjonalny zbiór siana.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: mgr inż. J. Stadryniak

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Zamek. Tel. Redakcji Administr. Nr 59-33

Prenumerata: rocznie — 18 zł, półrocznie — 10 zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 155 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8 — 80 zł.
tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,9 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.

Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

ODBIORCA