



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KIELCACH

Kielce, dnia 15 maja 1972 r.

Nr 12

Poz.: 87 – 92

## T R E Ś Ć:

### Część I. Uchwały:

Poz.:

87 — Uchwała Nr 90/969/72 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 2 maja 1972 r. w sprawie organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

88 — Uchwała Nr 91/980/72 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 15 maja 1972 r. w sprawie uzupełnienia ustaleń realizacyjnych (tekstu) ogólnych planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli województwa kieleckiego.

89 — Uchwała Nr 91/984/72 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 15 maja 1972 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Kielcach.

90 — Uchwała Nr XVII/73/72 Miejskiej Rady Narodowej w Starachowicach z dnia 13 kwietnia 1972 r. o ustaleniu norm zaludnienia mieszkań w mieście Starachowice.

91 — Uchwała Nr 156/367/72 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pińczowie z dnia 13 kwietnia 1972 r. w sprawie wyznaczenia terenów dla budownictwa jednorodzinnego na terenie miasta Pińczowa.

### Część V. Ogłoszenia:

Poz.:

92 — Ogłoszenie Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 15 maja 1972 r. o utworzeniu obszaru górniczego „Gołuchów” w gromadzie Kije, powiecie pińczowskim.

87

## UCHWAŁA NR 90/969/72

### Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach

z dnia 2 maja 1972 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Na podstawie § 3 ust. 2 §§ 4 i 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56), uchwały Nr 25 Rady Ministrów z dnia 1 lutego 1972 r. w sprawie inspekcji gospodarki samochodowej (Monitor Polski Nr 8, poz. 50), oraz zarządzenia Nr 110 Ministra Komunikacji z dnia 12 czerwca 1968 r. ustalającego wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacji prezdyjów rad narodowych (Dz. Urz. M.K. Nr 14, poz. 155) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

### I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Wydział Komunikacji, jako terenowy organ administracji państwowej, kieruje sprawami transportu i ruchu drogowego, inspekcji gospodarki samochodowej oraz gospodarki na drogach lokalnych, należącymi do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej, sprawuje koordynację w zakresie łączności i transportu kolejowego.

2. W szczególności Wydział Komunikacji wykonuje zadania w zakresie, określonym w ust. 1, należące do dziedziny prawa administracyjnego, materialnego i proceduralnego wobec wszystkich jednostek organizacyjnych i osób fizycznych znajdujących się w obrębie właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej.

3. W działalności swojej Wydział Komunikacji powinien zwracać szczególną uwagę na zagadnienia koordynacji międzygałęziowej w transporcie, na coraz lepsze spełnianie zadań związanych z kierowaniem, rozwojem i koordynacją usług przewozowych i motoryzacyjnych, na usprawnienie nadzoru nad gospodarką przedsiębiorstw transportu samochodowego, na organizację działania społecznego i ogólnego współdziałania z organami Milicji Obywatelskiej

w sprawach podniesienia bezpieczeństwa ruchu drogowego, na usprawnienie gospodarki na drogach lokalnych, jak również działalności gospodarstw pomocniczych prowadzonych przez Wydział oraz na poprawę obsługi interesantów w zakresie załatwiania spraw.

4. Przy realizacji swych zadań Wydział Komunikacji powinien uwzględnić szybkie wdrażanie postępu technicznego oraz doskonalenia metod i techniki pracy biurowej.

### II. Zakres działania.

§ 2. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej należy uregulowanie zagadnień ruchu drogowego, przewozów drogowych, koordynacji przewozów różnymi rodzajami transportu, gospodarki samochodowej, inspekcji gospodarki samochodowej, szkolenia kierowców, czuwanie nad rozwojem usług przewozowych i motoryzacyjnych, nadzór nad prowadzeniem przez powiatowe zarządy dróg lokalnych gospodarki na drogach lokalnych oraz kontrola czynności administracyjnych wydziałów komunikacji niższego stopnia, jak również pracy powiatowych zarządów dróg lokalnych i wydawanie tym jednostkom wytycznych pokontrolnych. Ponadto w sprawach usprawnienia ruchu i przewozów oraz poprawy bezpieczeństwa na drogach publicznych Wydział Komunikacji współpracuje z Wojewódzkim Zarządem Dróg Publicznych.

### III. Organizacja wewnętrzna.

#### 1. Podział organizacyjny.

§ 3.1. Wydział Komunikacji (znak: Km) dzieli się na:

- 1) Stanowisko pracy do spraw kierowców i pojazdów (znak: Km. I) (wieloosobowe);



- 2) Stanowisko pracy do spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego i szkolenia (Znak: Km. II) (wielosobowe);
- 3) Stanowisko pracy do spraw przewozów (Znak: Km. III) (wielosobowe);
- 4) Stanowisko pracy do spraw gospodarki samochodowej (znak: Km. IV) (wielosobowe);
- 5) Oddział Inspekcji Gospodarki Samochodowej (znak: Km. V);
- 6) Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych (znak: Km. VI);
- 7) Zarząd Dróg Lokalnych (znak: Km. ZDL).

2. Szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Zarządu Dróg Lokalnych reguluje uchwała nr 13/171/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 22 listopada 1969 r. w sprawie organizacji wewnętrznej i zakresu działania Zarządu Dróg Lokalnych Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (Dz. Urz. WRN z 1969 r. nr 38, poz. 343).

#### § 4.1. Przy Wydziale Komunikacji działa:

- 1) Komisja Koordynacji Przewozów;
- 2) Zespół Koordynacyjny do spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego.

2. Komisja Koordynacji Przewozów działa w oparciu o przepisy zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 26 sierpnia 1968 r., w sprawie szczegółowego zakresu, składu i trybu działania komisji koordynacji przewozów (Monitor Polski nr 36, poz. 257).

3. Zespół Koordynacyjny do spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego działa w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. w sprawie uzgadniania działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych radom narodowym z działalnością rad narodowych.

#### 2. Kierownictwo Wydziału oraz zakres uprawnień i odpowiedzialności kierownika Wydziału i pracowników.

§ 5.1. Na czele Wydziału Komunikacji stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za jego pracę i jej wyniki.

2. Kierownik Wydziału kieruje Wydziałem przy pomocy:

- 1) zastępcy kierownika Wydziału i
- 2) kierownika Zarządu Dróg Lokalnych, który zastępuje kierownika Wydziału w sprawach dróg lokalnych.

3. Zastępca kierownika Wydziału:

- 1) zastępuje kierownika Wydziału w razie jego nieobecności w pracy;
- 2) koordynuje i nadzoruje pracę komórek organizacyjnych Wydziału w zakresie określonym przez kierownika Wydziału.

4. Zakres uprawnień i odpowiedzialności kierownika Zarządu Dróg Lokalnych reguluje uchwała, o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 6.1. Kierownik Wydziału jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników Wydziału, nadaje ogólny kierunek działalności Wydziału i sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór.

2. W szczególności kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:

- 1) należyte zorganizowanie pracy w Wydziale i usprawnienie jej organizacji i techniki;
- 2) stały nadzór nad należyтым spełnianiem obowiązków przez podległych pracowników Wydziału;

- 3) koordynowanie działalności poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale;
- 4) właściwy dobór pracowników oraz ich doszkalanie zawodowe i poziom przygotowania zawodowego;
- 5) współdziałanie i koordynację działalności Wydziału z działalnością innych jednostek organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jednostek nie podporządkowanych Prezydium WRN w zakresie zadań Wydziału;
- 6) stronę prawną, merytoryczną i techniczną załatwianych przez Wydział spraw i wykonywanych zadań;
- 7) zgodność załatwianych spraw z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa;
- 8) przestrzeganie w działalności Wydziału zasad celowości, oszczędności i gospodarności;
- 9) informowanie Prezydium względnie przewodniczącego Prezydium bądź właściwego członka Prezydium o zasadniczych pracach Wydziału;
- 10) podejmowanie inicjatywy co do potrzeby wydania niezbędnych zarządzeń oraz wykonania zadań w zakresie działania Wydziału.

3. W celu spełnienia zadań wymienionych w ust. 2 kierownik Wydziału:

- 1) przegląda wpływy i w miarę potrzeby zamieszcza na nich wytyczne o sposobie i terminie załatwienia;
- 2) udziela pracownikom wskazówek i wytycznych co do kierunków ich działania;
- 3) decyduje ostatecznie w sprawach nie należących do właściwości kolegalnej Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego (członka) Prezydium;
- 4) aprobuje wstępnie sprawy zastrzeżone do kolegalnej decyzji Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego (członka) Prezydium;
- 5) może zastrzec, że pewne kategorie spraw lub pewne konkretne sprawy, mają mu być przedkładane do wglądu przed ich wysłaniem;
- 6) odbywa okresowe narady z pracownikami Wydziału oraz z kierownikami wydziałów nadzorowanych w prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego;
- 7) czuwa nad działalnością i stanem załatwiania spraw nadzorowanych wydziałów w prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego, jak również przeprowadza fachowe kontrole tych wydziałów osobiście lub przez delegowanych przez siebie pracowników Wydziału i ocenia ich działalność w zakresie zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa oraz zgodności z zasadami celowości, oszczędności i gospodarności;
- 8) wgląda w tok pracy kancelaryjnej Wydziału i czuwa nad właściwym i sprawnym obiegiem akt;
- 9) podejmuje czynności zmierzające do upowszechniania osiągnięć w działalności podległego mu wydziału i odpowiednich wydziałów niższego stopnia;
- 10) uchyla lub zmienia na podstawie obowiązujących przepisów decyzje wydziałów stopnia powiatowego;
- 11) czuwa nad właściwym przyjmowaniem i załatwianiem interesantów;
- 12) czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników Wydziału.

4. W stosunku do Zarządu Dróg Lokalnych kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za bezpośredni nadzór i koordynację jego działalności w zakresie wynikającym z ogólnego kierownictwa Wydziału.



§ 7.1. Na czele oddziału stoi kierownik oddziału; w wieloosobowych stanowiskach pracy kierownik Wydziału może powierzyć kierowanie sprawami objętymi zakresem działania danego stanowiska pracy jednemu z pracowników tego stanowiska pracy.

2. Kierownik oddziału oraz pracownicy, którym powierzone zostało kierowanie sprawami stanowiska pracy są odpowiedzialni za:
- 1) należyte urzędowanie i zorganizowanie pracy w powierzonych im działach pracy, a odpowiednie zatrudnienie pracowników i ich zapoznanie się z obowiązującymi przepisami;
- 2) stronę prawną i merytoryczną załatwień oraz zgodność ich z wytycznymi przełożonych;
- 3) podjęcie inicjatywy co do potrzeby wydania niezbędnych zarządzeń i wytycznych wynikających zarówno ze stosunków prawnych, jak i faktycznych, w sprawach objętych zakresem działania danej komórki organizacyjnej;
- 4) porządek i dyscyplinę pracy pracowników zatrudnionych w danej komórce organizacyjnej;
- 5) prawidłowość podpisywanych przez siebie załatwień.

3. Niezależnie od powyższych czynności kierownik oddziału i pracownicy, którym powierzono zostało kierowanie sprawami stanowiska pracy powinni spełniać z reguły czynności referenta w powierzonych im działach pracy.

§ 8.1. Pracownicy referujący (referenci) przygotowują załatwienia spraw i ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) dokładną znajomość przepisów prawa i wytycznych obowiązujących w powierzonych im działach pracy;
- 2) ściśle stosowanie przepisów prawa formalnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej;
- 3) dopilnowanie terminów załatwianych spraw;
- 4) projektowanie sposobu zapewniającego prawidłowe, najprostsze i szybkie załatwienie sprawy;
- 5) właściwe załatwianie interesantów i odpowiedni nek do nich;
- 6) należyte ewidencjonowanie i przechowywanie akt, zbiorów zarządzeń, spisów spraw, rejestrów, pomocy urzędowych, przyborów kancelaryjnych, materiałów piśmiennych itp.

2. Pracownikiem referującym (referentem sprawy) w rozumieniu niniejszych przepisów jest każdy pracownik załatwiający dane sprawy niezależnie od zajmowanego stanowiska i spełnianych funkcji.

3. Pracownicy fachowi niezależnie od odpowiedzialności ciążącej w ogóle na pracownikach zajmujących odnośne stanowiska służbowe, ponoszą nadto całkowitą odpowiedzialność za załatwienie sprawy zgodnie z wymogami danej gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

§ 9.1. Pracownicy zatrudnieni w oddziale i w wieloosobowych stanowiskach pracy pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika oddziału lub pracownika, któremu powierzono zostało kierowanie sprawami stanowiska pracy, kierownik oddziału, pracownicy, którym powierzono zostało kierowanie sprawami wieloosobowego stanowiska pracy oraz pracownicy stanowisk pracy, w których nie powierzono kierowania sprawami stanowiska pracy żadnemu z pracowników tego stanowiska, w bezpośredniej zależności służbowej od zastępcy kierownika Wydziału bądź od kierownika Wydziału, kierownik Wydziału w bezpośredniej zależności służbowej od przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. W takiej kolejności winny być z reguły udzielane polecenia służbowe.

2. Pracownik, który otrzyma polecenie służbowe z pominięciem powyższej kolejności, winien zakomunikować o tym niezwłocznie swemu bezpośredniemu przełożonemu.

3. Jeżeli sprawa wymaga niezwłocznego załatwienia, a zachowanie drogi służbowej jest niemożliwe lub spowodowałoby zwłokę w załatwieniu sprawy, niedopuszczalną ze względu na interes społeczny lub szczególnie ważny interes obywateli, każdy pracownik powinien przedsięwziąć co należy, aby sprawa nie ucierpiała lub termin nie został przekroczony.

### 3. Współdziałanie z komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 10.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Wydział Komunikacji współdziała z Komisją Komunikacji i Łączności Wojewódzkiej Rady Narodowej i realizuje jej zalecenia i wnioski.

2. Kierownik Wydziału bierze udział na zaproszenie Komisji w jej posiedzeniach, udziela Komisji pomocy w sprawach z zakresu działania Wydziału o charakterze problemowym, rozpatrywanych przez Wojewódzką Radę Narodową i jej Prezydium.

3. W szczególności kierownik Wydziału jest obowiązany zasięgnąć opinii właściwej rzeczowo Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium;
- 2) zagadnień bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 3) ogólnej polityki przewozowej;
- 4) planów budowy, utrzymania dróg i współzawodnicstwa między powiatami.

### 4. Zakres decyzji i aprobaty.

§ 11.1. Z tytułu zajmowanego stanowiska kierownik Wydziału jest upoważniony do samodzielnego podejmowania decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania Wydziału nie zastrzeżonych do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego (członka tego Prezydium).

2. Kierownik Wydziału może upoważnić podległych sobie pracowników do samodzielnego wydawania decyzji i podpisywania załatwień w zakresie prowadzonych przez nich działań.

## IV. Szczegółowy zakres działania.

### 1. Stanowisko pracy do spraw kierowców i pojazdów.

§ 12. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw kierowców i pojazdów należy w szczególności:

- 1) kontrola czynności administracyjnych wydziałów komunikacji niższego stopnia;
- 2) opracowywanie wytycznych pokontrolnych i instrukcji dla wydziałów niższego stopnia;
- 3) nadzór nad ewidencją i rejestracją pojazdów samochodowych i sprawozdawczością z ilości tych pojazdów;
- 4) nadzór nad wydawaniem i cofaniem praw jazdy (oraz sprawozdawczością w tym zakresie);
- 5) wnioskowanie w sprawach związanych z nadawaniem odznaki „Wzorowego Kierowcy”;



## 2. Stanowisko pracy do spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego i szkolenia.

§ 13. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego i szkolenia należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów przepisów lokalnych;
- 2) wnioskowanie i opiniowanie rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 3) organizowanie propagandy zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 4) współpraca z organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz kontroli ruchu drogowego;
- 5) współpraca z organami drogowymi i kolejowymi w sprawie dróg i stosowania urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających;
- 6) nadzór nad szkoleniem kierowców pojazdów samochodowych;
- 7) wydawanie zezwoleń na tworzenie i prowadzenie ośrodków szkolenia kierowców pojazdów samochodowych i kursów jednorazowych;
- 8) wydawanie zezwoleń na przewozy ładunków ponad gabarytowych;
- 9) wydawanie zezwoleń na organizowanie zawodów sportowych (rajdów) lub innych przedsięwzięć pociągających za sobą ograniczenie lub utrudnienie ruchu drogowego na terenie województwa;
- 10) udzielanie upoważnień przedsiębiorstwom, instytucjom i organizacjom państwowym lub spółdzielczym oraz organizacjom społecznym do prowadzenia badań technicznych pojazdów;
- 11) załatwianie spraw związanych z działalnością wojewódzkich zespołów do spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 12) załatwianie spraw działalności komisji egzaminacyjnych kierowców pojazdów samochodowych.

## 3. Stanowisko pracy d/s przewozów.

§ 14. Do zakresu stanowiska pracy do spraw przewozów należy:

- 1) analizowanie zaspokajania potrzeb przewozowych województwa;
- 2) analizowanie układu transportowego województwa z punktu widzenia racjonalizacji przewozów;
- 3) racjonalny podział przewozów pomiędzy poszczególne rodzaje transportu;
- 4) wnioskowanie w sprawach inwestycji transportowych z punktu widzenia potrzeb przewozowych i racjonalnego podziału przewozów;
- 5) współpraca z organami koordynacji w transporcie samochodowym;
- 6) wprowadzanie obowiązkowych świadczeń usług przewozowych;
- 7) prowadzenie sekretariatu komisji koordynacji przewozów;
- 8) nadzór nad powołaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych;
- 9) analizowanie powiązań transportowych, racjonalizacji przewozów i bilansów z tym związanych;
- 10) załatwianie spraw działalności WP PKS;
- 11) załatwianie spraw wielkości potrzeb taboru samochodowego i jego rozdziału, na podstawie wytycznych Ministerstwa Komunikacji;

- 12) kontrola czynności administracyjnych wydziałów komunikacji niższego stopnia — w zakresie przewozów;
- 13) wydawanie wytycznych pokontrolnych i instrukcji dla wydziałów niższego stopnia — w zakresie przewozów;
- 14) opiniowanie i wnioskowanie w zakresie działalności terenowo-branżowych komisji transportu samochodowego;
- 15) opiniowanie wniosków dotyczących taryf lokalnych;
- 16) opiniowanie projektów aktów normatywnych dotyczących koordynacji terenowo-branżowej w zakresie transportu samochodowego oraz działalności WP PKS;
- 17) wydawanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu samochodowego i spedycji krajowej;
- 18) wydawanie potwierdzeń zgłoszenia międzynarodowego przewozu drogowego wykonywanego zagranicznymi pojazdami samochodowymi;
- 19) współpraca przy ustalaniu sieci pozamiejskiej komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy;
- 20) załatwianie spraw uzgodnień, w porozumieniu z organem koordynacji terenowo-branżowej, powoływania przedsiębiorstw transportowych i spedycyjnych;
- 21) współpraca z organizacjami prowadzącymi turystykę samochodową.

## 4. Stanowisko pracy do spraw gospodarki samochodowej.

§ 15. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw gospodarki samochodowej należy w szczególności:

- 1) wykorzystanie i zagospodarowanie zaplecza technicznego transportu samochodowego;
- 2) koordynowanie inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego z inwestycjami publicznego zaplecza technicznego motoryzacji oraz rewindykowania obiektów używanych na inne cele;
- 3) załatwianie spraw bieżącego kierowania rozwojem usług motoryzacyjnych oraz koordynacji działalności usługowej jednostek objętych planem centralnym z działalnością jednostek podporządkowanych prezydium rad narodowych w zakresie usług motoryzacyjnych;
- 4) nadzór nad publicznymi stacjami obsługi technicznej podległymi prezydium rad narodowych;
- 5) stosowanie norm techniczno-eksploatacyjnych w uspołecznionym transporcie samochodowym w zakresie paliw, smarów, ogumienia, przebiegów międzynaprawczych i innych;
- 6) zezwalanie na ustalanie wyjątkowych norm techniczno-eksploatacyjnych w zakresie zużycia paliwa;
- 7) zagospodarowanie pojazdów zbędnych w uspołecznionej gospodarce samochodowej, kasacji pojazdów i remontów motoryzacyjnych;
- 8) koordynowanie działalności wojewódzkich zespołów rzeczoznawców Polskiego Związku Motorowego;
- 9) ustalanie i cofanie etatów samochodowych.

## 5. Oddział inspekcji gospodarki samochodowej.

§ 16. Do zakresu działania oddziału inspekcji gospodarki samochodowej należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania przepisów i norm obowiązujących w transporcie samochodowym i gospodarce samochodowej;
- 2) ujawnianie nieprawidłowości i marnotrawstwa w transporcie samochodowym i gospodarce samochodowej;



- 3) kontrola prawidłowości korzystania z uprawnień do prowadzenia transportu samochodowego oraz prawidłowości dokumentacji eksploatacyjno-przewozowej stosowanej w tym transporcie;
- 4) kontrola prawidłowości wykorzystania pojazdów samochodowych i przyczep;
- 5) współdziałanie z organami Milicji Obywatelskiej w zakresie bezpieczeństwa i porządku ruchu na drogach publicznych oraz zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w zakresie transportu samochodowego lub w związku z tym transportem.

#### 6. Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych.

§ 17. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw organizacyjnych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie przy współudziale z zainteresowanymi pracownikami projektów aktów normatywnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji itp) w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Wydziału;
- 2) inicjowanie i koordynowanie usprawnień w organizacji pracy jednostek podległych;
- 3) opiniowanie przy współudziale zainteresowanych pracowników Wydziału uchwał rad narodowych stopnia powiatowego i ich prezydiów pod względem prawnym i merytorycznym i prowadzenie w tym zakresie ewidencji;
- 4) prowadzenie ewidencji realizacji uchwał i decyzji Rady Ministrów, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów i Ministra Komunikacji oraz uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium w zakresie dotyczącym działalności Wydziału;
- 5) prowadzenie ewidencji i kontroli wykonania wniosków, interpelacji i postulatów posłów PRL, radnych i komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, postulatów i wniosków wyborców oraz czuwanie nad terminowym ich załatwianiem;
- 6) opracowywanie projektów planów rocznych, kwartalnych dla Wydziału, opracowywanie wniosków do problemowych planów pracy dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz opracowywanie sprawozdań z wykonania planów pracy;
- 7) prowadzenie wspólnego dla Wydziału rejestru skarg i wniosków i opracowywanie sprawozdań co do terminowości i sposobu załatwiania skarg i wniosków;
- 8) opracowywanie wniosków do Oddziału Spraw Osobowych w sprawach osobowych pracowników Wydziału oraz w sprawach porozumienia prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego z kierownikiem Wydziału w sprawie powoływania, awansowania i odwoływania kierowników wydziałów tych prezydiów;
- 9) organizowanie prowadzenia szkolenia zawodowego pracowników Wydziału i podporządkowanych wydziałów prezydiów rad narodowych niższego stopnia;

- 10) prowadzenie zbioru bibliotecznego Wydziału;
- 11) prowadzenie spraw socjalnych;
- 12) obsługa kancelaryjna i maszynopisanie Wydziału;
- 13) nadzór nad czystością i porządkiem oraz higieną i bezpieczeństwem pracy w Wydziale;
- 14) załatwianie spraw związanych z organizowaniem lub udziałem w konferencjach, zjazdach, naradach, zebraniach i odprawach;
- 15) prowadzenie zbiorów Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, wydawnictw urzędowych oraz umożliwienie wszystkim pracownikom wglądu do tych zbiorów;
- 16) załatwianie innych spraw o charakterze ogólnym nie objętych zakresem działania innych stanowisk pracy oraz wykonywanie czynności zleconych przez kierownika Wydziału.

#### Zarząd Dróg Lokalnych.

§ 18. Szczegółowy zakres działania Zarządu Dróg Lokalnych reguluje uchwała, o której mowa w § 3 ust. 2.

#### Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 19. W ramach szczegółowego zakresu działania kierownik Wydziału dokonuje podziału pracy między pracowników Wydziału określając ich zakres czynności i odpowiedzialności.

§ 20. Obsługę prawną Wydziału, z wyjątkiem spraw dotyczących Zarządu Dróg Lokalnych, sprawuje Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 21. Obsługę budżetową i rachunkowo-kasową oraz zaopatrzenie w materiały biurowe sprawuje Wydział Komunikacji we własnym zakresie do czasu przejęcia tej obsługi przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 22. Sprawy osobowe Wydziału załatwia Samodzielny Oddział Spraw Osobowych na wniosek kierownika Wydziału lub w porozumieniu z nim.

§ 23. Traci moc uchwała nr 46/490/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 4 grudnia 1970 r. w sprawie organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (Dz. Urz. WRN w Kielcach nr 27, poz. 148).

§ 24. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Prezydium: mgr A. Zarajczyk

Sekretarz Prezydium: H. Czajkowski

88

#### UCHWAŁA NR 91/980/72

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach

z dnia 15 maja 1972 r.

w sprawie uzupełnienia ustaleń realizacyjnych (tekstu) ogólnych planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli województwa kieleckiego.

W celu dalszej poprawy warunków produkcji rolnej przewidzianej do prowadzenia w granicach administracyjnych miast i osiedli, na podstawie art. 25 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) oraz art. 55 ust. 4, pkt 3 i art. 71 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do ustaleń realizacyjnych (tekstu) dotychczas zatwierdzonych ogólnych planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli województwa kieleckiego dodatkowe postanowienie w brzmieniu następującym:

„Na terenach przeznaczonych do użytkowania rolniczego można, w gospodarczo uzasadnionych przypadkach, dopuścić:



- 1) uzupełnienie istniejących zagrod' budynkami mieszkalnymi lub gospodarczymi oraz wymianę zamortyzowanych budynków w tych zagrodach;
- 2) budowę rolniczych obiektów gospodarczych, w tym nowych siedlisk zagrodowych lub związanych z intensywną gospodarką rolną na działkach położonych przy istniejącej, skupionej zabudowie zagrodowej. Przepisy, o których mowa w pkt 1 i 2, mogą być realizowane, jeżeli istniejące siedliska i działki przewidziane pod zabudowę nie są położone na terenie przeciwskazanym do utrwalania i zwiększania istniejącego już na nim zainwestowania z ważnych przyczyn uzasadnionych planem ogólnym lub wydanymi decyzjami administracyjnymi".

§ 2. Wydanie decyzji lokalizacyjnej powinno być każdorazowo poprzedzone wnikliwą analizą celowości gospodarczej, przeprowadzoną przez właściwy terenowo organ planowania miejscowego w oparciu o opinię organu do spraw rolnictwa i leśnictwa wydaną w porozumieniu z organem gospodarki komunalnej i mieszkaniowej właściwego prezydium rady narodowej.

§ 3. Właściwą ocenę ważności przyczyn, o których mowa w § 1, porucza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki

i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 98/792/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 16 lutego 1968 r. w sprawie uzupełnienia ustaleń realizacyjnych planów ogólnych zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli województwa kieleckiego (Dz. Urz. WRN Nr 6, poz. 25).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 6. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałom: Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz prezdyjom rad narodowych stopnia powiatowego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Prezydium: mgr A. Zarajczyk

Sekretarz Prezydium: H. Czajkowski

89

#### UCHWAŁA NR 91/984/72

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach

z dnia 15 maja 1972 r.

w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Kielcach.

Na podstawie art. 23 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) i § 2 ust. 1 zarządzenia Nr 17 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 lutego 1971 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania wojewódzkich zjednoczeń przedsiębiorstw melioracyjnych i zarządzenia Nr 166 Ministra Rolnictwa z dnia 21 grudnia 1971 r. w sprawie wprowadzenia ramowego statutu wojewódzkich zjednoczeń przedsiębiorstw melioracyjnych (Znak: GMorg-024/p-1), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Kielcach statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 5 i § 8 ust. 1 uchwały Nr 6/65 Pre-

zydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 8 stycznia 1965 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: „Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Kielcach“ (Dz. Urz. WRN w Kielcach Nr 2, poz. 5).

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Prezydium: mgr A. Zarajczyk

Sekretarz Prezydium: H. Czajkowski

Załącznik do uchwały nr 91/984/72  
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 15 maja 1972 r. (poz. 89)

#### STATUT Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Kielcach

§ 1. Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Kielcach, zwane dalej Zjednoczeniem, działa na podstawie:

- 1) dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. nr 18, poz. 111);
- 2) uchwały nr 27 Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 1959 r. w sprawie zadań powiatowych rad narodowych w zakresie przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa i robót melioracyjnych oraz w sprawie wojewódzkich zjednoczeń przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa (Monitor Polski nr 14, poz. 50);
- 3) uchwały nr 174/64 Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1964 r. w sprawie organizacji służb i wykonawstwa robót w zakresie wodnych melioracji;
- 4) uchwały nr 383 Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1966 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania

zjednoczeń przemysłowych (Monitor Polski nr 69, poz. 327, z późniejszymi zmianami); zwanej dalej uchwałą nr 383

5) niniejszego statutu.

§ 2. Zjednoczenie jest organizacją gospodarczą, w skład której wchodzi:

- 1) zgrupowane przedsiębiorstwa wymienione w załączniku do statutu;
- 2) Centrala Zjednoczenia.

§ 3. Zjednoczenie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru.

§ 4. Zjednoczenie działa na zasadach rozrachunku gospodarczego.



§ 5. Zjednoczenie prowadzi rozliczenia z budżetem terenowym z tytułu działalności Zjednoczenia jako całości.

§ 6.1. Siedzibą Zjednoczenia jest miasto Kielce, przy ul. Armii Czerwonej.

2. Zjednoczenie działa na terenie województwa kieleckiego.

3. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych Zjednoczenie może wykonywać roboty specjalistyczne na terenie województw sąsiednich.

§ 7.1. Zjednoczenie podlega Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach sprawuje nadzór nad Zjednoczeniem poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa tego Prezydium.

3. Zwierzchni nadzór nad działalnością Zjednoczenia sprawuje Minister Rolnictwa.

§ 8. Zjednoczenie może organizować zgodnie z § 2 ust. 4 uchwały nr 383 Zakłady Centrali Zjednoczenia, działające na zasadach wewnętrznego rozrachunku gospodarczego, posiadające siedziby poza siedzibą Centrali Zjednoczenia.

### I. Cel i zadania Zjednoczenia

§ 9.1. Podstawowym zadaniem Zjednoczenia jest realizacja, zgodnie z wytycznymi Ministra Rolnictwa, polityki gospodarczej w zakresie inwestycyjnych robót wodno-melioracyjnych i konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych, przez stworzenie warunków zapewniających postęp techniczny, ekonomiczny i organizacyjny.

2. Zjednoczenie nadzoruje i koordynuje działalność przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu.

3. Zjednoczenie współdziała z organami obronności kraju w zakresie samoobrony.

### II. Przedmiot i zakres działania Zjednoczenia.

§ 10.1. Przedmiot i zakres działania Zjednoczenia obejmuje:

- 1) wykonywanie robót wodno melioracyjnych, wynikających z narodowego planu gospodarczego;
- 2) konserwację i eksploatację urządzeń wodno-melioracyjnych;
- 3) produkcję sprzętu melioracyjnego oraz naprawy tego sprzętu i środków transportowych;
- 4) usługi przy pomocy środków transportowych i ciężkiego sprzętu melioracyjnego w zakresie wodnych melioracji;
- 5) produkcję pomocniczą dla realizacji produkcji podstawowej.

2. Zjednoczenie realizuje zadania przez:

- 1) ustalanie, zgodnie z potrzebami wynikającymi z narodowych planów gospodarczych oraz wytycznych Ministra Rolnictwa, kierunków rozwoju rejonów działania i specjalizacji zgrupowanych w nim przedsiębiorstw;
- 2) koordynowanie prac nad perspektywicznymi i wieloletnimi planami zgrupowanych przedsiębiorstw;
- 3) współpracę z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami nad organizacją prac badawczych w zakresie ekonomiki i organizacji robót wodno-melioracyjnych oraz inicjowanie prac badawczych;
- 4) inicjowanie i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, technicznych, socjalnych i kulturalnych;

5) współpracę techniczną, ekonomiczną, organizacyjną i naukową z przedsiębiorstwami oraz instytucjami państwowymi, spółdzielczymi i naukowymi w zakresie działania Zjednoczenia.

### III. Władze i organy Zjednoczenia.

§ 11. Organami Zjednoczenia są:

- 1) Naczelny Dyrektor Zjednoczenia;
- 2) Kolegium Zjednoczenia;
- 3) Centrala Zjednoczenia;
- 4) Rada Techniczno-Ekonomiczna.

Naczelny dyrektor, jego zastępcy i gł. księgowy.

§ 12.1. Na czele Zjednoczenia stoi naczelny dyrektor, który kieruje całokształtem działalności Zjednoczenia i ponosi za nią odpowiedzialność.

2. Naczelny dyrektor kieruje Zjednoczeniem stosownie do obowiązujących przepisów na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.

3. Naczelny dyrektor Zjednoczenia wykonuje swoje funkcje przy pomocy zastępców i głównego księgowego.

4. Zastępcy naczelnego dyrektora Zjednoczenia działają w ramach udzielonych przez niego upoważnień i odpowiadają za tę działalność.

§ 13.1. Naczelnego dyrektora Zjednoczenia powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej po porozumieniu się z Ministrem Rolnictwa.

2. Zastępców naczelnego dyrektora i głównego księgowego Zjednoczenia powołuje, awansuje i odwołuje przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek naczelnego dyrektora Zjednoczenia.

3. Premie dla naczelnego dyrektora, zastępców dyrektora i głównego księgowego przyznaje przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 14.1. Do uprawnień i obowiązków naczelnego dyrektora Zjednoczenia należy:

#### 1) w zakresie kierowania Centralą Zjednoczenia:

- a) ustalenie schematu i regulaminu organizacyjnego Centrali,
- b) podejmowanie decyzji w sprawach personalnych pracowników Centrali Zjednoczenia, ich zaszerogowania oraz przyznawania premii i nagród,
- c) dysponowanie funduszami Centrali Zjednoczenia zgodnie z ich przeznaczeniem,
- d) decydowanie w innych sprawach związanych z działalnością Centrali Zjednoczenia;

#### 2) w zakresie kierowania Zjednoczeniem:

- a) zapewnienie prawidłowego działania Zjednoczenia,
- b) podejmowanie decyzji mających na celu przystosowanie działalności Zjednoczenia do aktualnych zadań produkcyjnych oraz wydawanie zarządzeń zgodnie z zakresem działania Zjednoczenia,
- c) ustalanie dla zgrupowanych przedsiębiorstw i podporządkowanych jednostek wskaźników, zadań planowych i środków do ich wykonywania oraz ustalanie norm finansowych,
- d) dostosowanie metod planowania w Zjednoczeniu do specyfiki i potrzeb na podstawie ogólnych przepisów,
- e) ustalanie projektów planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych Zjednoczenia jako całości,
- f) zatwierdzanie sprawozdań finansowych i analizy rocznej działalności przedsiębiorstw,



- g) zarządzanie okresowych rewizji przedsiębiorstw i jednostek podporządkowanych,
- h) prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami i ogólnymi wytycznymi właściwych naczelnich organów państwowych, polityki płac i zatrudnienia, a w szczególności celowej polityki wyznaczania zadań premiowych i podziału funduszu dla zapewnienia realizacji planowanych zadań produkcyjnych postępu techniczno-ekonomicznego i organizacyjnego.
- i) dokonywanie planowanej redystrybucji środków finansowych pomiędzy zgrupowane w Zjednoczeniu przedsiębiorstwa,
- j) dokonywanie przesunięć środków trwałych i obrotowych pomiędzy zgrupowanymi przedsiębiorstwami oraz w niezbędnym zakresie pomiędzy przedsiębiorstwami a Centralą Zjednoczenia w trybie obowiązujących przepisów,
- k) kontrola wykonywania ustalonych dla przedsiębiorstw zadań i wykorzystania funduszy oraz kontrola przestrzegania wydanych zarządzeń i stosowania obowiązujących przepisów,
- l) uchylanie, w sprawach o istotnym znaczeniu w trybie nadzoru decyzji dyrektora przedsiębiorstwa niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub interesem Zjednoczenia,
- l) rozstrzyganie spraw spornych między kierownictwem przedsiębiorstw a organami samorządu robotniczego w przypadkach i w trybie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1958 r. o samorządzie robotniczym (Dz. U. nr 77, poz. 397),
- m) nadzór nad przygotowaniem rekonstrukcji i budowy nowych obiektów oraz nad zorganizowaniem ich działalności,
- n) ustalenie cen rozliczeniowych i cen zbytu w ramach przyznanych uprawnień,
- o) zatwierdzenie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji Zjednoczenia na zasadzie i w trybie obowiązujących przepisów,
- p) tworzenie funduszy celowych i wykorzystywanie ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 7) w zakresie reprezentacji Zjednoczenia:
  - a) przedkładanie wniosków w sprawie powoływania, awansowania i odwoływania zastępców naczelnego dyrektora oraz głównego księgowego Zjednoczenia,
  - b) reprezentowanie Zjednoczenia na zewnątrz i występowanie z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko Zjednoczenia,
  - c) składanie w imieniu Zjednoczenia oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych;
- 4) w stosunku do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
  - a) przedstawianie wniosków w sprawie tworzenia, łączenia i likwidacji zgrupowanych przedsiębiorstw,
  - b) przedstawianie wniosków dotyczących zmian dyrektywnych wskaźników;
- 5) w stosunku do komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej:
  - a) współdziałanie z właściwą komisją Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - b) branie udziału na zaproszenie komisji w jej posiedzeniach,
  - c) zasięganie opinii komisji w sprawach z zakresu działania Zjednoczenia o charakterze problemowym rozstrzyganych zwłaszcza przez Wojewódzką

Radę Narodową i jej Prezydium,  
d) realizacja wniosków i zaleceń komisji.

2. Naczelnny dyrektor Zjednoczenia może przekazać niektóre swoje uprawnienia dyrektorom zgrupowanych przedsiębiorstw.

§ 15.1. Decyzje i polecenia mogą być wydawane przedsiębiorstwom wyłącznie przez naczelnego dyrektora Zjednoczenia lub w jego imieniu — przez osoby przez niego upoważnione.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odwołać się od decyzji naczelnego dyrektora Zjednoczenia do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach mających istotne znaczenie dla przedsiębiorstwa, kierując odpis odwołania do naczelnego dyrektora Zjednoczenia.

#### Centrala Zjednoczenia.

§ 16. Centrala Zjednoczenia jest organem wykonawczym naczelnego dyrektora Zjednoczenia.

§ 17. Do podstawowych zadań Centrali Zjednoczenia należą sprawy wymienione w § 11 uchwały nr 383.

§ 18.1. Pracownicy komórek organizacyjnych Centrali Zjednoczenia nie mają uprawnień do wydawania poleceń przedsiębiorstwom zgrupowanym w Zjednoczeniu.

2. Naczelnny dyrektor może upoważnić kierowników komórek organizacyjnych Centrali Zjednoczenia do podejmowania w jego imieniu określonych decyzji.

§ 19. Szczegółową organizację i zakres działania Centrali Zjednoczenia ustala regulamin organizacyjny, nadany przez naczelnego dyrektora.

§ 20.1. Dla realizacji zadań Centrali Zjednoczenia naczelnny dyrektor może tworzyć i znosić komórki organizacyjne w drodze zarządzania lub zmiany regulaminu organizacyjnego Centrali, kierując się przy tym zasadą maksymalnej oszczędności.

2. Utworzenie komórki organizacyjnej jest uzależnione od:

- a) stwierdzenia potrzeby realizacji stałego, ważnego zadania Centrali Zjednoczenia lub
- b) nasilenia prac związanych z realizacją zadań oraz
- c) posiadania pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadań.

3. Wydział lub sekcja mogą być utworzone jeżeli do wykonania określonych zadań potrzeba co najmniej 5 etatów.

§ 21.1. Koszty utrzymania Centrali Zjednoczenia pokrywane są z wpłat zgrupowanych przedsiębiorstw i obciążają ich koszty własne.

2. Środki przewidziane planem na utrzymanie Centrali Zjednoczenia gromadzone są przez Centralę na specjalnych rachunkach bankowych.

#### Kolegium Zjednoczenia.

§ 22.1. W Zjednoczeniu działa Kolegium, które jest organem stanowiącym i opiniodawczo-doradczym w sprawach określonych w statucie.

2. W skład Kolegium wchodzi: naczelnny dyrektor Zjednoczenia, jako przewodniczący, jego zastępcy, główny księgowy Zjednoczenia oraz dyrektorzy zgrupowanych przedsiębiorstw.

3. Dyrektora przedsiębiorstwa, w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, może zastąpić na posiedzeniu Kolegium Zjednoczenia wyznaczony przez niego zastępca.



4. W posiedzeniu Kolegium uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel właściwej instancji Związku Zawodowego.

5. O posiedzeniach Kolegium należy zawiadamiać bank finansujący Zjednoczenie.

6. Na posiedzenia Kolegium mogą być zaproszone przez przewodniczącego inne jeszcze osoby, których obecność jest wskazana ze względu na temat obrad. Osoby te uczestniczą w obradach z głosem doradczym.

§ 23.1. Do spraw, które wymagają uchwał Kolegium należą:

- 1) plany i programy działalności Zjednoczenia jako całości;
- 2) wspólne przedsięwzięcia organizowane przez Zjednoczenie, finansowane z własnych środków przedsiębiorstw zgrupowanych;
- 3) sprawy budowy i eksploatacji wspólnych urządzeń socjalno-bytowych.

2. Uchwały Kolegium są wiążące dla naczelnego dyrektora Zjednoczenia.

3. W przypadku, gdy stanowiąca uchwała Kolegium jest sprzeczna z celami ogólnobranżowymi, narusza istotne interesy gospodarki narodowej lub niezgodna jest z obowiązującymi przepisami — naczelnny dyrektor Zjednoczenia wstrzymuje wykonanie tej uchwały, informując o tym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i członków Kolegium.

§ 24. Do spraw rozpatrywanych przez Kolegium jako organ doradczo-opiniotwórczy należą zagadnienia wymienione w § 15 ust. 2 uchwały nr 383 oraz inne sprawy zlecone przez Ministra Rolnictwa lub Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, bądź wniesione przez naczelnego dyrektora Zjednoczenia lub członków Kolegium.

§ 25.1. Kolegium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Kolegium.

2. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. W sprawach, które wymagają uchwał stanowiących niezbędną jest obecność 3/4 członków Kolegium.

§ 26.1. Posiedzenia Kolegium zwołuje naczelnny dyrektor Zjednoczenia co najmniej raz na kwartał, a ponadto na żądanie co najmniej 1/3 członków Kolegium.

2. Posiedzenia Kolegium są protokołowane. Członkowie Kolegium mogą zgłosić do protokołu odrębne stanowisko w sprawach będących przedmiotem uchwał Kolegium. Odpis protokołu otrzymują do wiadomości Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 27. Kolegium działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

#### Rada Techniczno-Ekonomiczna.

§ 28.1. W Zjednoczeniu może być powołana Rada Techniczno-Ekonomiczna jako organ doradczy naczelnego dyrektora Zjednoczenia w zakresie podstawowych problemów technicznych i ekonomicznych Zjednoczenia.

2. Członków Rady Techniczno-Ekonomicznej powołuje naczelnny dyrektor Zjednoczenia spośród pracowników Centrali Zjednoczenia i zgrupowanych przedsiębiorstw oraz spośród specjalistów, pracowników nauki, działaczy gospodarczych i społecznych spoza Zjednoczenia.

3. Rada Techniczno-Ekonomiczna inicjuje podstawowe prace w zakresie polityki technicznej i metod podnoszenia efektywności gospodarowania.

4. Rada Techniczno-Ekonomiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

5. Przewodniczącym Rady Techniczno-Ekonomicznej może być naczelnny dyrektor Zjednoczenia lub wyznaczona przez niego osoba.

#### IV. Postanowienia końcowe.

§ 29. Naczelnny dyrektor Zjednoczenia obowiązany jest przedkładać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej okresowe i roczne sprawozdania finansowe z zakresu działalności Centrali Zjednoczenia i zgrupowanych przedsiębiorstw łącznie z analizą działalności gospodarczej. Odpis sprawozdania otrzymuje minister Rolnictwa.

§ 30. Naczelnny dyrektor Zjednoczenia ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu i obowiązany jest do przedstawienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w razie potrzeby odpowiednio uzasadnionych wniosków w sprawie zmiany postanowień.

Załącznik 1.

Załącznik do statutu Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Kielcach.

#### WYKAZ

przedsiębiorstw zgrupowanych w Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Kielcach:

- 1) Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Busku Zdroju.
- 2) Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Kielcach
- 3) Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Końskich

- 4) Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Radomiu
- 5) Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Sandomierzu
- 6) Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Starachowicach,
- 7) Baza Sprzętu Melioracyjnego w Kielcach
- 8) Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Melioracyjnych w Kielcach.

90

#### UCHWAŁA NA XVII/73/72 Miejskiej Rady Narodowej w Starachowicach z dnia 13 kwietnia 1972 r.

w sprawie ustalenia norm zaludnienia mieszkań w mieście Starachowice.

Na podstawie art. 37 i 39 ust. 1 ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1962 r., Nr 47, poz. 227) oraz § 1 i 4 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 8 stycznia 1972 r. w sprawie zasad usta-

lania norm zaludnienia lokali mieszkalnych, Miejska Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.1. W mieście Starachowice wielkość przysługującej najemcom powierzchni określa się według norm zaludnienia lokali mieszkalnych wynoszącej od 7 m<sup>2</sup> do 10 m<sup>2</sup> po-



wierzchni mieszkalnej na osobę.

2. Zasiedlanie mieszkań odpowiadających obowiązującym standardom budowlanym następuje według normatywu projektowania.

§ 2.1. Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) zajmowanych na cele mieszkalne.

2. Do powierzchni mieszkalnej nie wlicza się:

- 1) powierzchni kuchni oraz
- 2) powierzchni pomieszczeń nie odpowiadających warunkom określonym dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

§ 3. Normy zaludnienia lokali mieszkalnych nie mają zastosowania do:

- 1) jednoizbowych lokali mieszkalnych;
- 2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych lokali mieszkalnych składających się z pokoju i kuchni oraz

- 3) lokali mieszkalnych, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Starachowicach.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 17/65 Miejskiej Rady Narodowej z dnia 20 lipca 1965 r. o ustaleniu norm zaludnienia w mieście Starachowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w siedzibie Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Starachowicach.

Przewodniczący Obrad: mgr R. Patkowski

Przewodniczący Prezydium: inż. J. Nejthardt

## 91

### UCHWAŁA NR 156/367/72

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pińczowie

z dnia 13 kwietnia 1972 r.

w sprawie wyznaczenia terenów dla budownictwa jednorodzinne na terenie miasta Pińczowa.

Na podstawie art. 2 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami) i uchwały Nr 34/359/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 19 czerwca 1970 r. w sprawie rozciągnięcia obowiązku wyznaczania terenów budownictwa jednorodzinne na wszystkie miasta nie stanowiące powiatu i osiedla (Dz. Urz. WRN z 1971 r. Nr 27, poz. 127), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Wyznacza się tereny dla budownictwa jednorodzinne, określone na planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Pińczowa symbolem B, 20 MNj i B 21 INj, położone na przedłużeniu ulicy Grodziskowej w kierunku wschodnim oraz tereny oznaczone symbolem B, 18 MNj w części położonej na wschód od realizowanego osiedla domów jednorodzinnych.

§ 2. Wymieniony w § 1 plan zatwierdzony został uchwałą Nr 133/1149/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 6 lutego 1969 r. (Dz. U. WRN Nr 11, poz. 124) ze zmianami przyjętymi uchwałą Nr 88/942/72 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w

Kielcach z dnia 4 kwietnia 1972 r. w sprawie odstępstw od miejscowych planów ogólnych zagospodarowania przestrzennego.

§ 3. Zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do opracowania studium szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1 niniejszej uchwały w terminie do dnia 30 czerwca 1972 r.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wydziałom: Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pińczowie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej i na tablicy ogłoszeń Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pińczowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Prezydium: mgr inż. J. Adamski

Sekretarz Prezydium: J. Wilk

## 92

### OGŁOSZENIE

Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

z dnia 15 maja 1972 r.

o utworzeniu obszaru górniczego „Gołuchów” w gromadzie Kije, powiecie pińczowskim.

Na podstawie § 22 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1965 r. w sprawie obszarów górniczych (Dz. U. Nr 54, poz. 332) ogłasza się, że Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych decyzją z dnia 9 lutego 1972 r. Nr MB-8/0126/MB/72 utworzył obszar górniczy „Gołuchów” dla kopaliny wapienia, obejmujący teren wsi Gołuchów w gromadzie Kije, powiecie pińczowskim, przekazany w użytkowanie przedsiębiorstwu górnictwu

„Pińczowskim Zakładom Kamienia Budowlanego” w Pińczowie.

Wymieniony obszar górniczy wpisany został do rejestru obszarów górniczych w tomie 4/14 pod poz. 373.

Przewodniczący Prezydium: mgr A. Zarajczyk



**Adres Redakcji i Administracji:****Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach****Tel.**Redakcji i Administr.  
Nr 15-32.

Prenumerata: rocznie — 18 zł. półrocznie — 10 zł.  
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł. 3/4 — 210 zł. 1/2 — 165 zł. 1/4 — 90 zł.  
1/8 60 zł. tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne i wyraz  
— 0,9 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50 za każdy na-  
stępny dokument dolicza się po zł 1,50.  
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce konto

ODBIORCA



