



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Nr 6 Gorzów Wielkopolski, dnia 24 sierpnia 1976 r. poz. 41—48

Przepisy obowiązujące:

- poz. 41 Zarządzenie nr 55/76 Wojewody Gorzowskiego z dnia 30 czerwca 1976 r. w sprawie powołania Biura Dokumentacji Zabytków w Gorzowie Wlkp.
- poz. 42 Zarządzenie nr 60/76 Wojewody Gorzowskiego z dnia 20 lipca 1976 r. w sprawie obowiązkowego świadczenia usług przewozowych w transporcie drogowym.
- poz. 43 Zarządzenie nr 65/76 Wojewody Gorzowskiego z dnia 12 sierpnia 1976 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 13/76 Wojewody Gorzowskiego z dnia 4 lutego 1976 r. o powołaniu specjalistycznego zespołu opieki zdrowotnej dla nerwowo i psychicznie chorych w Gorzowie Wlkp.
- poz. 44 Zarządzenie nr 66/76 Wojewody Gorzowskiego z dnia 17 sierpnia 1976 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.
- poz. 45 Zarządzenie nr 67/76 Wojewody Gorzowskiego z dnia 17 sierpnia 1976 r. w sprawie organizacji oraz porządku i bezpieczeństwa na kąpieliskach.
- poz. 46 Zarządzenie nr 70/76 Wojewody Gorzowskiego z dnia 20 sierpnia 1976 r. w sprawie przeprowadzenia akcji tępienia szczerów na terenie województwa gorzowskiego.
- poz. 47 Zarządzenie nr 71/76 Wojewody Gorzowskiego z dnia 24 sierpnia 1976 r. w sprawie zatwierdzenia wojewódzkiego doboru drzew i krzewów do zadrzewień.
- poz. 48 Zarządzenie nr 11/76 Naczelnika Miasta i Gminy w Choszcznie z dnia 3 sierpnia 1976 r. w sprawie obniżki pierwszej wpłaty ceny sprzedaży domu wielomieszkańcowego oraz lokalu w takim domu.

poz. 41

ZARZĄDZENIE NR 55/76 WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 30 czerwca 1976 r.

w sprawie powołania Biura Dokumentacji Zabytków
w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 49 ust. 1, pkt. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. nr 26, poz. 139) oraz pozytywnej opinii Ministerstwa Kultury i Sztuki — Generalnego Konserwatora Zabytków L. dz. ZMOZ—NB/WKZ—7/75 z dnia 15 grudnia 1975 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 czerwca 1976 r. powołuje się Biuro Dokumentacji Zabytków w Gorzowie Wlkp.

§ 2.

Szczegółowy zakres działania oraz organizację Biura Dokumentacji Zabytków określa statut, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Biuro Dokumentacji Zabytków jest odrębną jednostką budżetową.

§ 4.

System wynagradzania pracowników Biura regulują odrębne przepisy.

§ 5.

Środki niezbędne do działania zabezpieczy Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Gorzowski

mgr Stanisław Nowak

S T A T U T BIURA DOKUMENTACJI ZABYTEKÓW w Gorzowie Wlkp.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Biuro Dokumentacji Zabytków, zwane dalej „Biurem”, działa na podstawie zarządzenia nr 55/76 Wojewody Gorzowskiego z dnia 30 czerwca 1976 r.

§ 2.

Terenem działania Biura jest województwo gorzowskie, a siedzibą Gorzów Wlkp.

§ 3.

Nadzór zwierzchni nad Biurem należy do Ministra Kultury i Sztuki, a bezpośrednio podporządkowane jest Wojewodzie Gorzowskiemu poprzez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 4.

Biuro jest jednostką budżetową, ujętą w budżecie Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

II. Zadania i zakres działania.

§ 5.

Do zadań Biura należy:

1. Gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie i udostępnianie do celów naukowych dokumentacji dóbr kultury z terenu województwa gorzowskiego.
2. Dokumentowanie zmian zachodzących w stanie zabytków oraz przebiegu i wyników prac konserwatorskich przy nich prowadzonych.
3. Dostarczanie Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków aktualnych danych dotyczących poszczególnych dóbr kultury.
4. Opiniowanie i nadzorowanie wykonywanej na terenie województwa gorzowskiego dokumentacji zabytków i przedkładanie odpowiednich wniosków Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.
5. Opiniowanie dokumentacji sporządzonych przez innych wykonawców robót konserwatorskich.

§ 6.

Powyższe zadania Biuro realizuje przez:

1. Opracowywanie materiałów potrzebnych do podjęcia przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków decyzji o wpisaniu dóbr kultury do rejestru zabytków.
2. Prowadzenie następujących zbiorów akt i kartotek:
 - a) zabytków urbanistyki,
 - b) zabytków architektury,
 - c) zabytków architektury ludowej,
 - d) zabytków ruchomych,
 - e) zabytkowych parków i ogrodów,
 - f) miejsc pamięci narodowej,
 - g) kartotek pomocniczych,
 - h) akt zabytków,
 - i) rysunków i matryc,
 - j) dokumentacji naukowej i technicznej zabytków,
 - k) klisz, mikrofilmów, filmów i przeźroczy dotyczących zabytków,
 - l) taśmotekę (filmową i magnetofoniczną),
 - ł) fotografii zabytków,
 - m) próbek i relikwii,
 - n) księgozbioru konserwatorskiego.

3. Prowadzenie ewidencji:

- a) muzeów,
- b) kolekcji.
4. Opracowywanie informacji bibliograficznych i ikonograficznych oraz informacji o stanie i miejscu przechowywania dokumentacji zabytków.
5. Prowadzenie systematycznych penetracji terenu województwa gorzowskiego i dokonywanie wizji lokalnych obiektów zabytkowych.
6. Inicjowanie i prowadzenie samodzielnych badań archiwalnych, architektonicznych, archeologicznych, technicznych i technologicznych w zakresie zabytków województwa gorzowskiego.
7. Opiniowanie dokumentacji obiektów przewidzianych w planach robót konserwatorskich.
8. Zlecanie prowadzenia badań naukowych instytucjom naukowym i osobom fizycznym.
9. Kompletowanie i uzupełnianie dokumentacji drogą zleceń, własnych prac, wymiany oraz przyjmowania od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków egzemplarzy obowiązkowych.
10. Prowadzenie wymiany materiałów dokumentacyjnych z Ośrodkiem Dokumentacji Zabytków w Warszawie oraz instytucjami zajmującymi się problematyką zabytków.
11. Prowadzenie biblioteki specjalistycznej dla potrzeb własnych i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w której gromadzi się wydawnictwa z zakresu ochrony i konserwacji zabytków, muzealnictwa i historii sztuki.
12. Przygotowywanie materiałów w spraw wywozu dóbr kultury za granicę.
13. Prowadzenie własnej pracowni fotograficznej, która działa dla potrzeb Biura i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 7.

Biuro przyjmuje bieżąco od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:

- 1) akta zabytków w celu włączenia do zbioru akt,
- 2) egzemplarze obowiązkowe dokumentacji,
- 3) naświetlane klisze i błony fotograficzne w celu ich opracowania i włączenia do zbioru.

§ 8.

Biuro jest placówką naukowo-badawczą ściśle współdziałającą z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we wszystkich ważniejszych zagadnieniach konserwatorskich, w szczególności przez:

1. Przedkładanie kompletu materiałów dla przedsięwzięć konserwatorskich.
2. Udział w konsultacjach i konferencjach specjalistycznych.
3. Przygotowanie materiałów do orzeczeń o uznaniu za zabytek.
4. Uczestnictwa w opracowaniu perspektywicznych planów konserwatorskich.

§ 9.

Biuro prowadzi działalność w oparciu o wieloletnie i roczne plany pracy, które rozpatrywane są przez Wojewódzką Radę Ochrony Dóbr Kultury i zatwier-

dzone przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

III. Organizacja Biura.

§ 10.

1. Biuro prowadzi organizację bezwydziałową.
2. Ustala się dla Biura następującą obsadę etatową:
 - a) kierownik,
 - b) stanowisko pracy d/s zabytków urbanistyki, architektury i zieleni,
 - c) stanowisko pracy d/s zabytków ruchomych,
 - d) stanowisko pracy d/s archeologicznych,
 - e) stanowisko pracy d/s etnograficznych,
 - f) stanowisko pracy d/s budownictwa,
 - g) referent,
 - h) fotograf,
 - i) kierowca.

§ 11.

Na czele Biura stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność Biura i jego majątek.

Do obowiązków kierownika Biura należy:

- kierowanie działalnością Biura,
- reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- opracowywanie perspektywicznych i rocznych planów pracy i planów finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji i przedkładanie ich do akceptacji Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków,
- przygotowywanie umów o prace zlecone z instytucjami i osobami fizycznymi,
- ustalanie podziału czynności między pracowników Biura,
- inne sprawy zlecone lub wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 12.

Kierownika Biura powołuje, awansuje i odwołuje Wojewoda Gorzowski na wniosek dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego, sporządzony w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§ 13.

Pracowników Biura zatrudnia, awansuje i zwalnia

kierownik Biura przedkładając wnioski do akceptacji Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.

§ 14.

Przy wynagradzaniu pracowników Biura mają zastosowanie następujące przepisy:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1974 r. w sprawie wynagradzania pracowników placówek upowszechniania kultury, archiwów państwowych i FilMOTEKI Polskiej (Dz. U. nr 30, poz. 176).
2. Zarządzenie nr 61 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 sierpnia 1974 r. do zarządzenia nr 137 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 22 października 1966 r. w sprawie uposażenia pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnionych w muzeach państwowych.

IV. Majątek i gospodarka finansowa.

§ 15.

Gospodarka finansowa Biura prowadzona jest w oparciu o własną księgowość.

§ 16.

Do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Biura oraz podejmowania zobowiązań finansowych w ramach zatwierdzonego budżetu wymagana jest zgoda Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz kierownika Biura.

V. Przepisy końcowe.

§ 17.

Biuro używa pieczęci podłużnej następującej treści:

„Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.
Wydział Kultury i Sztuki
BIURO DOKUMENTACJI ZABYTEKÓW”

§ 18.

Likwidacja lub przekształcenie Biura odbywa się w drodze decyzji Wojewody Gorzowskiego w uzgodnieniu z Ministerstwem Kultury i Sztuki.

§ 19.

Zmiany do statutu może wprowadzić Wojewoda Gorzowski na wniosek dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki w Gorzowie Wlkp.

poz. 42

ZARZĄDZENIE NR 60/76 WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 20 lipca 1976 r.

w sprawie obowiązkowego świadczenia usług przewozowych w transporcie drogowym.

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 marca 1964 r. w sprawie obowiązkowego świadczenia usług przewozowych w krajowym

transporcie drogowym (Dz. U. Nr 10, poz. 65 zmiana: Dz. U. Nr 31, poz. 283 z 1971 r.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Na obszarze województwa gorzowskiego w okresie od dnia 31 grudnia 1976 r. wprowadza się obowiązek świadczenia usług przewozowych w zakresie:

- a) dostawy ziemiopłodów do punktów skupu lub bezpośrednio z gospodarstw rolnych do stacji kolejowych, miejsc składowania lub przerobu albo do bezpośrednich odbiorców,
- b) dostawy ziemiopłodów ze stacji kolejowych i miejsc składowania do punktów detalicznej sprzedaży lub

bezpośrednio do dużych odbiorców,

- c) odwożenia, w powrotnym przebiegu po dokonanej dostawie ziemiopłodów, ubocznych produktów przetwórstwa ziemiopłodów do producentów tych ziemiopłodów lub do ich organizacji gospodarczych,
- d) dostarczania ze stacji kolejowych do odbiorców wagonowych przesyłek kolejowych, uzasadnionego koniecznością rozładowania zatoru wagonów na torach ogólnego użytku,
- e) przewozu wykonywanego w zastępstwie kolei, uzasadnionego koniecznością udzielania jej doraźnej pomocy przewozowej.

§ 2.

Przez pojazdy samochodowe powoływane do świadczenia usług przewozowych należy rozumieć:

- a) ciężarowe samochody skrzyniowe o ładowności powyżej 2 ton,
- b) ciągniki z przyczepami zaopatrzone w razie potrzeby w oponę,
- c) samochody samowyładowcze (wywrotki) do przewozu buraków i innych ziemiopłodów luzem.

§ 3.

Obowiązkowi świadczenia usług przewozowych nie podlegają:

- a) urzędy i instytucje państwowe,
- b) organizacje polityczne i społeczne nie prowadzące działalności gospodarczej,
- c) państwowe i spółdzielcze przedsiębiorstwa transpor-

towe oraz spółdzielnie pracy transportowo-przeładunkowe.

§ 4.

Powołanie posiadaczy pojazdów samochodowych do obowiązkowego świadczenia usług przewozowych następuje w drodze nakazu wydanego przez urzędy miast, miast i gmin oraz gmin właściwe ze względu na miejsce garażowania pojazdu.

§ 5.

Wnioski o powołanie taboru do obowiązkowego świadczenia usług przewozowych składa Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Szczecinie.

§ 6.

Upoważnia się Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Szczecinie do dysponowania pojazdami uzyskanymi w drodze powołania do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych oraz zobowiązuje się do właściwego ich wykorzystania.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.

WOJEWODA GORZOWSKI

mgr Stanisław Nowak

Załącznik do zarządzenia nr 60/76
Wojewody Gorzowskiego
z dnia 20 lipca 1976 r.

REZERWA TABOROWA WOJEWÓDZTWA GORZOWSKIEGO

L. p.	Nazwa urzędu obowiązanej do utworzenia rezerwy taborowej do obowiązkowego świadczenia usług przewozowych	Wielkość rezerwy taborowej /w tonach ładowności inwentarzewej
1.	Urząd Miasta i Gminy w Barlinku	20
2.	Urząd Gminy w Deszcznie	5
3.	Urząd Miasta i Gminy w Dębnie Lęb.	37
4.	Urząd Miasta i Gminy w Drezdenku	44
5.	Urząd Miasta i Gminy w Dobiegniewie	4
6.	Urząd Miasta i Gminy w Choszczynie	40
7.	Urząd Miejski w Gorzowie Wlkp.	53
8.	Urząd Miejski w Kostrzynie	30
9.	Urząd Miasta i Gminy w Międzyrzeczu	20
10.	Urząd Miasta i Gminy w Myśliborzu	40
11.	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie	25
12.	Urząd Miasta i Gminy w Rzepinie	8
13.	Urząd Miasta i Gminy w Skwierzynie	20
14.	Urząd Miasta i Gminy w Słubicach	24
15.	Urząd Miasta i Gminy w Strzelcach Kraj.	13
16.	Urząd Miasta i Gminy w Sulęcynie	37
R a z e m		420

poz. 43**ZARZĄDZENIE NR 65/76
WOJEWODY GORZOWSKIEGO**

z dnia 12 sierpnia 1976 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 13/76 Wojewody Gorzowskiego z dnia 4 lutego 1976 r. o powołaniu Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) oraz pisma Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej znak: L. S. Org. 82—46/76 z dnia 18 maja 1976 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zmienia się nazwę „Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Gorzowie Wlkp.” na „Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gorzowie Wlkp.”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia porucza się Lekarzowi Wojewódzkiemu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICEWOJEWODA

mgr inż. Rajmund Pietraszkiewicz

poz. 44**ZARZĄDZENIE NR 66/76
WOJEWODY GORZOWSKIEGO**

z dnia 17 sierpnia 1976 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 5 ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 r. (tekst jednolity Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) i w związku z załącznikiem nr 2 do wytycznych Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki dotyczących dostosowania organizacji oraz administracji spraw kultury fizycznej i turystyki do dwustopniowego podziału terytorialnego kraju z 1975 r. (niepublikowane) zarządza się co następuje.

§ 1.

Powołuje się Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w Gorzowie Wlkp. w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. Jerzy Gaj | — przewodniczący |
| 2. Andrzej Lamprecht | — z-ca przewodniczącego |
| 3. Franciszek Urban | — z-ca przewodniczącego |
| 4. Tadeusz Berdowski | — członek |
| 5. Stanisław Guziewicz | — „ |
| 6. Ryszard Huminiłowicz | — „ |
| 7. Włodzimierz Kiernożycki | — „ |
| 8. Edward Korban | — „ |
| 9. Edward Kowalski | — „ |
| 10. Maria Kwilecka | — „ |
| 11. Danuta Laskowska | — „ |
| 12. Leonard Poniatoski | — „ |
| 13. Ryszard Rajewski | — „ |
| 14. Karol Rozesłaniec | — „ |
| 15. Bartłomiej Strzelecki | — „ |
| 16. Stanisław Wojciechowicz | — „ |
| 17. Marian Wojewódzki | — „ |
| 18. Leon Żurko | — „ |

§ 2.

Wojewódzkiemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 1 do

niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA GORZOWSKI

mgr Stanisław Nowak

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 66/76
Wojewody Gorzowskiego
z dnia 17 sierpnia 1976 r.

S T A T U T**Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
w Gorzowie Wlkp.****§ 1.**

Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w Gorzowie Wlkp. zwany dalej Komitetem jest zespołem konsultacyjno-doradczym Wojewody Gorzowskiego.

§ 2.

Komitet działa zgodnie z zarządzeniami i wytycznymi Wojewody Gorzowskiego.

§ 3.

Komitet zapewnia ściśle współdziałanie ze związkami zawodowymi, organizacjami kultury fizycznej i turystyki.

§ 4.

Do podstawowego zakresu działania Komitetu należy:

- 1) przedkładanie opinii i wniosków w sprawie rozwoju kultury fizycznej i turystyki na terenie województwa,

- 2) zapewnienie współdziałania sił społecznych w rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
- 3) przedkładanie wniosków i opinii w sprawie zagospodarowania sportowego, turystycznego i rekreacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem czynów społecznych,
- 4) pomoc w gromadzeniu środków funduszy kultury fizycznej i turystyki,
- 5) opiniowanie planów rozdziału środków państwowych i społecznych przeznaczonych na cele kultury fizycznej i turystyki,
- 6) opiniowanie celowości działalności gospodarczej organizacji społecznych oraz instytucji kultury fizycznej i turystyki,
- 7) wnioskowanie w sprawach szkolenia i wykorzystania społecznych kadr kultury fizycznej i turystyki,
- 8) udzielanie pomocy w realizacji ustalonych na terenie województwa programów oraz planów rozwoju kultury fizycznej i turystyki, jak również popieranie rozwoju tych dziedzin we wszystkich ich formach.

§ 5.

Komitet lub jego poszczególni członkowie mogą z upoważnienia Wojewody wykonywać zadania zlecone, w szczególności w zakresie:

- 1) koordynacji przygotowań i przebiegu sezonu turystycznego,
- 2) kontroli działalności instytucji i organizacji kultury fizycznej i turystyki.

§ 6.

Komitet składa się z:

- 1) przewodniczącego
- 2) dwóch zastępców
- 3) 15 członków.

§ 7.

Przewodniczącego Komitetu, jego zastępców oraz członków powołuje i odwołuje Wojewoda Gorzowski na wniosek dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8.

W skład Komitetu powołani są w szczególności przedstawiciele:

- 1) Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych,
- 2) Rady Wojewódzkiej Federacji Socjalistycznych Związków Młodzieży Polskiej,
- 3) Wojewódzkiej Federacji Sportu,
- 4) innych organizacji kultury fizycznej i turystyki, a zwłaszcza Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego, Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe, Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej oraz Szkolnego Związku Sportowego,
- 5) wydziałów Urzędu Wojewódzkiego współdziałających w rozwoju kultury fizycznej i turystyki, a zwłaszcza Kuratorium Oświaty i Wychowania, Wydziału Kultury i Sztuki, Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, Wydziału Handlu i Usług oraz Wydziału Komunikacji.

§ 9.

Posiedzenia Komitetu zwołuje przewodniczący w mia-

re potrzeby, co najmniej dwa razy do roku.

§ 10.

Tryb działania Komitetu określa regulamin zatwierdzony przez Wojewodę.

REGULAMIN

Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
w Gorzowie Wlkp.

§ 1.

1. Posiedzenia Komitetu zwołuje jego przewodniczący, ustalając jednocześnie termin, miejsce oraz porządek obrad.
2. Nadzwyczajne posiedzenie zwołuje przewodniczący na wniosek lub żądanie co najmniej 1/2 członków Komitetu w terminie miesięcznym od zgłoszenia wniosku.
3. W uzasadnionym przypadku przewodniczący Komitetu może zwołać posiedzenie z pominięciem ust. 2.

§ 2.

Obecność członków na posiedzeniu Komitetu jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności obowiązuje usprawiedliwienie — zawiadomienie o niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu.

§ 3.

W razie nieuzasadnionego opuszczenia posiedzeń przewodniczący może wystąpić z wnioskiem do Wojewody Gorzowskiego o odwołanie członka Komitetu.

§ 4.

W posiedzeniu Komitetu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby nie będące członkami Komitetu. Listę zaproszonych gości ustala przewodniczący Komitetu.

§ 5.

Obradom Komitetu przewodniczy przewodniczący lub jeden z jego zastępców.

§ 6.

Projekty opinii i wniosków ma prawo składać każdy członek Komitetu. Wszyscy pozostali członkowie mają prawo zgłaszać poprawki i uzupełnienia. Rozpatrywanie projektów opinii i wniosków odbywa się w formie dyskusji.

§ 7.

Posiedzenia Komitetu są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący i protokolant.

§ 8.

Wnioski i opinie Komitetu przedkładane są Wojewodzie Gorzowskiemu za pośrednictwem dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki.

Zatwierdzam:

WOJEWODA GORZOWSKI
mgr Stanisław Nowak

poz. 45**ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 67/76****WOJEWODY GORZOWSKIEGO**

z dnia 17 sierpnia 1976 r.

w sprawie organizacji oraz porządku i bezpieczeństwa na kąpieliskach.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. nr 8, poz. 47) zarządza się co następuje:

I. Przepisy ogólne.**§ 1.**

1. Za organizację i urządzenie kąpielisk odpowiedzialne są terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.
2. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego mogą zlecić zorganizowanie kąpieliska organizacji sportowej, społecznej lub zakładowi pracy za ich zgodą.
3. W okresie trwania kolonii lub obozu — obowiązek zorganizowania i urządzenia kąpieliska nakłada się na kierowników obozów i kolonii letnich.
4. Koszty urządzenia i utrzymania kąpielisk ponoszą organizatorzy.

§ 2.

1. Kąpieliska należy wyznaczać na każdym zbiorniku wodnym w miejscach odpowiadających warunkom określonym w niniejszym zarządzeniu.
2. Kąpieliska w terenie winny być tak zorganizowane, aby zapewnić dogodny dostęp dla miejscowej ludności, wczasowiczów i turystów.
3. Ludność każdej miejscowości winna być poinformowana o lokalizacji najbliższego kąpieliska z którego może korzystać.
4. Informacje o lokalizacji kąpieliska winny być podane do publicznej wiadomości w formie specjalnych tablic, wywieszek na tablicach, ogłoszeń w miejscowej prasie lub w czasie zebrania i spotkań z ludnością.
5. Korzystanie dla celów kąpeli z wód powierzchniowych płynących (w rzekach, jeziorach, kanałach, basenach, źródłach) jak również z wód powierzchniowych stojących (jeziorach i innych zbiornikach) oraz pływanie i nauka pływania w tych wodach jest dozwolona wg zasad określonych w zarządzeniu.

§ 3.

1. Oddanie kąpieliska do użytku publicznego wymaga w każdym sezonie zezwolenia terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego właściwego ze względu na miejsce położenia kąpieliska.
2. Organ wydający zezwolenie na oddanie kąpieliska do użytku publicznego zatwierdza równo-

cześnie regulamin porządkowy kąpieliska.

§ 4.

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z kąpeli organizacja i wyposażenie kąpielisk winny opierać się na zasadach określonych w instrukcji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przy wyborze miejsca na kąpielisko należy brać pod uwagę nasłonecznienie oraz kierunek wiatrów przeważających w okresie letnim, aby w ten sposób stworzyć jak najlepsze warunki osobom korzystającym z kąpeli.
3. Miejsce zezwalające na kąpiel powinno być tak dobrane, aby powierzchnia i głębokość dna nie ulegała zmianom, była wolna od wirów, zamulenia i ławic piaskowych. Dno kąpieliska powinno być czyste i niezamulone, bez dołów, kamieni, pni drzewnych i korzeni oraz innych przedmiotów mogących spowodować okaleczenie ciała osób kąpiących się.
4. Woda w kąpieliskach nie może wykazywać osadu zanieczyszczenia dopływami wód ściekowych lub innymi nieczystościami, a w szczególności nie powinna przekraczać norm higieniczno-sanitarnych ustalonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

§ 5.

Nad bezpieczeństwem osób kąpiących się w kąpieliskach powinni czuwać ratownicy ustanowieni przez organizatorów kąpieliska, kierowników obozów lub kolonii oraz innych użytkowników.

§ 6.

Organizatorzy kąpielisk, kierownicy obozów i kolonii letnich oraz inni użytkownicy odpowiedzialni są za nieszczęśliwe wypadki, które nastąpiły z powodu nie dopełnienia obowiązków w zakresie urządzenia i wyposażenia kąpieliska zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu.

§ 7.

Nadzór nad przestrzeganiem przepisów na kąpieliskach określonych zarządzeniem spełniają organizatorzy kąpielisk.

§ 8.

Przepisy zawarte w części ogólnej obowiązują na kąpieliskach zorganizowanych jak i prowizorycznych.

II. Zasady organizacji i wyposażenia kąpielisk zorganizowanych.**§ 9.**

Kąpieliskiem zorganizowanym jest zespół urządzeń wodno-terenowych i budowlanych przeznaczonych do użytku publicznego, zapewniających pełne bezpieczeństwo kąpiących się.

§ 10.

1. Granice kąpieliska na lądzie i na wodzie powinny być oznaczone w wyraźny sposób.

2. W zbiornikach wodnych na wodach powierzchniowych przeznaczonych do kąpeli powinny być oznaczone w sposób widoczny trzy strefy:

I. dla dzieci do lat 14 nie posiadających kart pływackich do głębokości 0,60 m,

II. dla dorosłych nie umiejących pływać i dla dzieci posiadających karty pływackie do głębokości 1,20 m,

III. dla dorosłych umiejących pływać do głębokości 1,50 m i oznaczeniem miejsca ponad 1,50 m.

3. Oznaczenie stref powinno być każdorazowo dostosowane do aktualnego poziomu wody.

§ 11.

1. Kąpielisko zorganizowane powinno posiadać urządzenia sanitarne, pomieszczenia na sprzęt sanitarno-ratunkowy, pomieszczenia dla ratownika oraz szatnię.

2. Punkt sanitarny powinien być w pełni wyposażony w urządzenia określone przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej a obsługa punktu sanitarnego powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje.

§ 12.

1. Kąpielisko zorganizowane powinno posiadać regulamin porządkowy określający korzystanie z kąpieliska, instrukcję ratowania tonących i udzielania im pierwszej pomocy, książkę życzeń i zażeń oraz książkę kontroli sanitarnej.

2. Tekst regulaminu porządkowego, instrukcji ratowania tonących i udzielania im pierwszej pomocy, powinien znajdować się w widocznym i dostępnym dla każdego miejscu.

§ 13.

Orientacyjnie przyjmuje się jednego ratownika na 100 m linii brzegowej, obserwującego lustro wody z wieżyczek, pomostów, mola, łodzi wiosłowej lub motorowej.

§ 14.

Budowa obiektów związanych z kąpieliskiem podlega przepisom prawa budowlanego i wodnego.

III. Zasady organizacji i wyposażania kąpielisk prowizorycznych.

§ 15.

Kąpieliskiem prowizorycznym jest część zbiornika wody i teren wydzielony do kąpeli, posiadający część urządzeń przewidzianych dla kąpieliska zorganizowanego, zapewniających minimum bezpieczeństwa kąpiącym się.

§ 16.

1. Kąpielisko prowizoryczne powinno posiadać 3 strefy przeznaczone do kąpeli zgodnie z zasadami ustalonymi w § 10 pkt. 1, 2, 3.

2. Oznaczenie strefy może być wykonane przy pomocy pływaków, lin, płotków, siatki itp.

3. Od strony lądu ogrodzenie kąpieliska nie jest ko-

nieczne.

§ 17.

Na kąpielisku na widocznym miejscu powinna być wystawiona tablica informacyjna, określająca:

- organizatora lub użytkownika kąpieliska,
- regulamin korzystania z kąpieliska zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- najbliższy punkt sanitarny mogący udzielić pierwszej pomocy,
- najbliższy telefon.

§ 18.

1. Nad bezpieczeństwem osób kąpiących się winni czuwać społeczni ratownicy wyznaczeni spośród członków miejscowej organizacji WOPR, ORMO, organizacji sportowej lub młodzieżowej.

2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa na kąpielisku może być także zatrudniony zawodowy ratownik.

§ 19.

Niezależnie od środków wymienionych w §§ 16, 17, 18 na kąpielisku prowizorycznym mogą być stosowane inne środki bezpieczeństwa obowiązujące na kąpieliskach zorganizowanych.

IV. Zasady korzystania z kąpielisk.

§ 20.

1. Kąpiel dozwolona jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych (zarówno na kąpieliskach prowizorycznych jak i zorganizowanych) zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie porządkowym.

2. Na wodach otwartych niestrzeżonych kąpiel jest dozwolona tylko dla osób posiadających ważne karty pływackie do 50 m od brzegu na własną odpowiedzialność, za wyjątkiem miejsc niebezpiecznych dla zdrowia i życia ludzkiego.

§ 21.

Kąpiel dzieci w wieku do lat 7 jest dozwolona tylko pod opieką dorosłych. Kąpiel młodzieży do lat 14 przebywającej na obozach i koloniach jest dozwolona tylko w zorganizowanych grupach nie przekraczających 10 osób i pod kontrolą osoby pełnoletniej wyznaczonej spośród pracowników personelu, posiadającej kartę pływacką.

§ 22.

Kąpiel osób w stanie nietrzeźwym jest zabroniona.

§ 23.

Zabrania się korzystania z kąpielisk osobom chorym wenerycznie, z otwartymi ranami, wrzodami, zapaleniem oczu lub innymi chorobami zaraźliwymi.

§ 24.

1. Zabrania się kąpeli w miejscach niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzkiego, a w szczególności:

- w pobliżu urządzeń piętrzących (elektrowni,

- śluz, zastaw, młynów wodnych),
- b) w obrębie przystani klubowych, sportowych i przystani wynajmu sprzętu pływackiego za wyjątkiem miejsc w obrębie których zorganizowane jest kąpielisko,
 - c) w nurtach rzek żeglownych i spławnych,
 - d) w miejscach pod mostami,
 - e) w pobliżu statków, pociągów wodnych, portów, przystani żeglarskich, stoczni,
 - f) w kanałach żeglarskich i portowych,
 - g) na odcinkach wód objętych pracami regulacyjnymi, zbiornikach wodnych po wydobyciu torfu, gliniankach itp,
 - h) w miejscach w których woda powierzchniowa nie odpowiada normom sanitarnym przewidzianym dla wód przeznaczonych dla kąpeli.
2. Zakaz o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie osoby bez względu na posiadanie ważnej karty pływackiej.
3. W miejscach określonych w ust. 1 należy umieścić w sposób widoczny tablice z napisem „Kąpiel wzbroniona” ze wskazaniem organu zakazującego. Obowiązek wystawienia tablic ciąży na właścicielach, użytkowników wód, organach do spraw wodnych, a poza zasięgiem ich działania na terenowym organie administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 25.

Zabrania się kąpienia psów i innych zwierząt oraz pojenia koni, na kąpieliskach zorganizowanych i prowizorycznych.

V. Przepisy karne.

§ 26.

1. Kto:
 - a) kąpie się w stanie nietrzeźwym,
 - b) wbrew postanowieniom § 10 nie oznaczy stref dla kąpiących się albo wbrew tym przepisom kąpie się poza wyznaczonymi strefami,
 - c) wbrew przepisom nie ustanowi ratownika albo dopuści do kąpieli w czasie nieobecności ratownika,
 - d) nie zaopatrzy kąpieliska w sprzęt ratowniczy i pomocniczy,
 - e) nie posiada w miejscu widocznym umieszczonego regulaminu porządkowego,
 - f) kąpie się w miejscach niebezpiecznych,
 - g) nie przestrzega innych przewidzianych niniejszym zarządzeniem nakazów i zakazów
 podlega karze grzywny do 1.500 zł na podstawie art. 12 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47).
2. Kto wykracza przeciwko przepisom porządkowym zawartym w regulaminie o zachowaniu się na kąpieliskach podlega karze grzywny do 1.000 zł na podstawie art. 54 kodeksu wykroczeń, jeżeli przepis szczególnie nie stanowi inaczej.
3. Orzekanie w w/w sprawach następuje w trybie przepisów o orzecznictwie Kolegium do Spraw

Wykroczeń.

§ 27.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA GORZOWSKI

mgr Stanisław Nowak

Załącznik nr 1 do zarządzenia
porządkowego nr 67/76
Wojewody Gorzowskiego
z dnia 17 sierpnia 1976 r.

INSTRUKCJA

w sprawie porządku i bezpieczeństwa w czasie kąpieli.

- I. Ogólne zasady organizacyjne i wyposażenia kąpieliska.
 1. Bezpieczeństwo osób korzystających z kąpielisk powinno w szczególności być zapewnione przez:
 - a) właściwą lokalizację i dogodnie ukształtowanie brzegu wód,
 - b) kąpielisko należy lokalizować w miejscach wolnych od zimnych i rwących prądów,
 - c) trwałe oznaczenie granic kąpieliska, w szczególności ostrzeżenia odcinka plaży, brzegów wód i lustra wody z oznaczeniem strefy dla pływających i niepływających,
 - d) zabezpieczenie stałej kontroli i obserwacji przez wyszkolonych ratowników od strony lądu i mola, pomostu, wieżyczek obserwacyjnych itp. i od strony lustra wody z łodzi ratowniczych, wiosłowych i motorowych,
 - e) ograniczenie lub zakaz kąpieli ze względu na złe warunki atmosferyczne.
 2. Strefę przeznaczoną dla niepływających o głębokości do 1.20 m oznacza się linią boi w kolorze odmiennym niż boje graniczne.
 3. Strefę wydzieloną dla dzieci należy oznaczyć przez ogrodzenie powierzchni lustra wody o głębokości 0,60 m.
 4. Głębokość wody w granicach oznaczonego brzegu obszaru wodnego powinna być codziennie kontrolowana i ustalana droga sondowania dna w strefie przeznaczonej dla niepływających.
 5. W przypadku obniżenia się dna kąpieliska, należy przesunąć granicę strefy dla niepływających.
 6. Dno oznaczonego obszaru wodnego winno być betonowane lub ziarniste piaszczyste, oczyszczone z wodorostów, sitowia i innych przeszkód dennyh (kamieni, pali, korzeni itp.) niedopuszczalne jest, aby dno było grząskie.
 7. W okresie w którym czynne jest kąpielisko (sezon letni) kąpiel jest dozwolona, jeżeli nie stoją temu na przeszkodzie warunki atmosferyczne (np. wi-

chury, burze).

8. Przy złych warunkach atmosferycznych kąpiel może być ograniczona, bądź całkowicie zakazana.
9. Dopuszczalność kąpeli oraz zakaz kąpeli sygnalizuje się za pomocą kuli względnie flagi na maszcie. Kolor biały oznacza dopuszczalność kąpeli bez ograniczenia, kolor czerwony — dopuszczalność pod warunkiem wzmożonej ostrożności, kolor czarny — zakaz kąpeli.
10. Niezależnie od wymienionych zakazów nagłą zmianą warunków kąpeli sygnalizuje się za pomocą dzwonu, syreny itp. (ostrzeżenia radiowe w ośrodkach radiofonizowanych). Regulamin* kąpieliska powinien określać słuchowy sposób sygnalizacji.

II. Ratownicy.

Ratownicy powinni dla odróżnienia od innych osób używać stroju kąpielowego w kolorze białym (koszulki, spodenki, czapki) z literą R w otoku o kolorze czerwonym, umieszczonym na spodenkach po lewej stronie pasa biodrowego — na koszulce na piersiach (pośrodku) — na czepku nad czołem. Poza tym ratownik powinien być wyposażony w ochronny płaszcz kąpielowy jednobarwny z emblematem ratownika oraz pelerynę dla ochrony od deszczu.

W regulaminie należy:

- a) określić czasokres korzystania z kąpieliska w ciągu dnia zabronić przebywania na terenie kąpieliska poza tym okresem,
- b) zakazać wstępu i przebywania na terenie kąpieliska osobom w stanie nietrzeźwym,
- c) objaśnić sposób oznaczenia granic kąpieliska od strony lądu i lustra wody oraz sposób oznaczenia stref dla niepływających i pływających, a w zakładach wynajmujących sprzęt pływający granice pływania nim,
- d) objaśnić sygnalizację wzrokową i słuchową,
- e) podać kolor i oznaczenie stroju ratownika,
- f) określić sposób korzystania z poszczególnych urządzeń na lądzie i wodzie i zakazać korzystania z nich w sposób odmienny,
- g) zobowiązać osoby dorosłe, które wprowadziły dziecko do lat 14, do opieki nad nim,
- h) zobowiązać osoby korzystające z kąpieliska do podporządkowania się ostrzeżeniom ratownika,
- i) zapewnić przestrzeganie higieny i czystości na terenie kąpieliska,
- j) zapewnić ochronę urządzeń budowli hydrotechnicznych, ochronę wydmy, roślinności wzmacniających wydmy, brzegu wód i obrzeży basenów itp.,
- k) zastrzec odpowiedzialność materialną osób korzystających z kąpieliska za zniszczenie lub uszkodzenie urządzeń,
- l) wskazać, że nieprzestrzeganie przepisów zawartych w regulaminie porządkowym podlega karze przewidzianej w art. 54 kodeksu wykroczeń.

Wykaz sprzętu

obowiązującego na kąpieliskach, pływalniach krytych i zamkniętych.

Sprzęt ratunkowy jaki powinien być na kąpielisku strzeżonym:

1. punkt sanitarny z:
 - telefonem,
 - kompletem urządzeń ambulatoryjnych i zestawem środków farmaceutycznych określony przez odpowiedni organ terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego.
2. Wieże obserwacyjne wyposażone w sprzęt pomocniczy:
 - lornetka,
 - sprzęt do nurkowania,
 - tuba elektroakustyczna,
 - syrena alarmowa i gwizdek,
 - maszt z kompletem flag,
 - biała — kąpiel dozwolona bez ograniczeń,
 - czerwona — kąpiel dozwolona blisko brzegu przy wzmożonej ostrożności,
 - czarna — zakaz kąpeli (obowiązek strzeżenia plaży przez ratownika),
 - tablica aktualnych ogłoszeń (temperatura wody, powietrza),
 - aparat do sztucznego oddychania z kompletnym wyposażeniem.
3. Sprzęt ratunkowy:
 - a) na wodzie:
 - łódź motorowa ratunkowa z kompletnym wyposażeniem,
 - tuba elektroakustyczna,
 - rzutka i koło ratunkowe,
 - komplet płetw z maską,
 - kamizelka lub pasy ratunkowe z karabińczykiem i długa lina dla ratownika zmuszonego do wyskoczenia z łodzi dla niesienia pomocy bezpośredniego w wodzie,
 - mała kotwica na łańcuchu,
 - wiosło, czerpak, grabie, bosak ratunkowy,
 - b) na pływalniach krytych i zamkniętych:
 - 2 koła ratunkowe,
 - 2 rzutki ratunkowe,
 - 2 żerdzie o długości 4—5 m,
 - 1 apteczka,
 - 1 aparat do nurkowania,
 - 1—2 par płetw z maskami,
 - 1 aparat do sztucznego oddychania.

Regulamin

porządkowy kąpieliska

Na podstawie postanowień zawartych w zarządzeniu porządkowym nr 67/76 Wojewody Gorzowskiego z dnia 17 sierpnia 1976 r. w sprawie organizacji i bezpieczeństwa na kąpieliskach ustala się co następuje:

1. Kąpielisko ośrodka czynne jest codziennie w godzinach od 9-tej do 19-tej.
2. Granice kąpieliska wyznaczają:
 - od strony lądu — linia brzegowa,
 - od strony lustra wody — linia z bojami w kolorze czerwonym, głębokość ponad 1.50 m dla umie-

jących pływać,

- linia z bojami koloru żółtego dla osób nie umiejących pływać głębokość 50 cm,
- linia z pływakami biało-czerwonymi brodzik dla dzieci, głębokość 40 cm.

Zabrania się:

- używania na terenie kąpieliska gumowych pontonów, materaców itp. sprzętu, nie dotyczy to zabawek pływających w brodziku dla dzieci,
 - używania jednostek pływających w granicach kąpieliska oraz ich cumowania przy pomostach,
 - przebywania na terenie kąpieliska osobom w stanie nietrzeźwym, osobom posiadającym otwarte rany, choroby skórne i inne zagrażające otoczeniu,
 - wprowadzanie psów i innych zwierząt do wody w granicach kąpieliska,
 - wędkowanie z pomostów znajdujących się na terenie kąpieliska.
3. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z kąpeli tylko w brodziku pod opieką dorosłych.
 4. Niezależnie od nadzoru ratownika zobowiązuje się osoby dorosłe do zwracania szczególnej uwagi na dzieci do lat 14 pozostające pod opieką w czasie kąpeli w strefie dla niepływających oraz przebywanie na pomostach kąpieliska.
 5. Ratownik w czasie pełnienia dyżuru służbowego posiada następujący strój:

- spodenki koloru białego z emblematem WOPR (na białym tle niebieski krzyż z kotwicą),
- koszulka koloru białego względnie czapka tego samego koloru.

6. Osoby kąpiące się zobowiązane są do podporządkowania się zarządzeniom ratownika podanym za pomocą sygnalizacji słuchowej tj. flagi sygnałowej lub kuli oraz sygnalizacji słuchowej tj. megafonu, tuby lub gwizdka,
 - kolor biały flagi lub kuli sygnałowej oznacza dopuszczalność kąpeli w granicach kąpieliska bez ograniczeń,
 - kolor czerwony flagi lub kuli sygnałowej oznacza dopuszczalność kąpeli pod warunkiem wzmożonej ostrożności,
 - kolor czarny flagi lub kuli sygnałowej oznacza bezwzględny zakaz kąpeli z uwagi na grożące niebezpieczeństwo utonięcia.
7. Sprzęt ratowniczy pod żadnym pozorem nie może być używany przez osoby postronne.
8. Osoby korzystające z ośrodka przywodnego zobowiązane są do utrzymania higieny i czystości tak w wodzie jak i w obrębie kąpieliska.
9. Za uszkodzenie lub zniszczenie sprzętu czy urządzeń na kąpielisku materialnie odpowiedzialna jest osoba, która się tego czynu dopuściła.
10. Nieprzestrzeganie przepisów zawartych w niniejszym regulaminie podlega karze przewidzianej w art. 54 kodeksu wykroczeń.

poz. 46

ZARZĄDZENIE NR 70/76 WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 20 sierpnia 1976 r.

w sprawie przeprowadzenia akcji tępienia szczerów na terenie województwa gorzowskiego.

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 lipca 1951 r. w sprawie utrzymania porządku i czystości w nieruchomościach (Dz. U. Nr 40, poz. 306 ze zmianami Dz. U. z 1960 r. Nr 14, poz. 81) zarządza się przeprowadzenie 2 razy w roku powszechnej akcji odszczurzenia na terenie miast i gmin województwa gorzowskiego.

§ 1.

Akcją tępienia szczerów na terenie miast objęte są wszystkie obiekty zarówno państwowe, spółdzielcze jak i prywatne, a mianowicie budynki mieszkalne, zabudowania gospodarcze, place niezabudowane, sklepy i warsztaty przemysłowe, budynki w których mieszczą się urzędy, przedsiębiorstwa itp.

§ 2.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia deratyzacji zarówno wiosennej jak i jesiennej ustalone są przez Szczeciński Zakład Deratyzacji, Dezynsekcji i Dezynfekcji. — Szczecin ul. Śląska 8 w porozumieniu z Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Gorzowie Wlkp.

§ 3.

Teksty wszelkich obwieszczeń urzędowych dotyczących deratyzacji powszechnej opracowane przez Szczeciński Zakład DDD podlegają akceptacji przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.

§ 4.

1. W obiektach należących do zarządu budynków mieszkalnych, w zakładach pracy, fabrykach, szpitalach itp. jak i we wszystkich innych obiektach przedsiębiorstw i instytucji, które w tym celu zawarły odpowiednie umowy tępienia szczerów — to jest wyłożenie i zebranie trutek przeprowadzają brygady deratyzacyjne Szczecińskiego Zakładu Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji w Szczecinie.
2. We wszystkich innych obiektach nie wymienionych w ust. 1 dokonują tępienia szczerów we własnym zakresie ich właściciele lub użytkownicy przy użyciu trutek dopuszczonych do sprzedaży na podstawie aktualnego wykazu preparatów chemicznych przeznaczonych do dezynsekcji i deratyzacji.

§ 5.

1. Właściciele i użytkownicy we własnym zakresie zobowiązani są:
 - a) przygotować użytkowane obiekty do wyłożenia trutek (uporządkowanie piwnic, strychów, komórek itp.),

- b) w czasie trwania akcji deratyzacyjnej obiektów są zobowiązani udostępnić wejścia do piwnic, strychów i innych stosownych pomieszczeń,
 - c) wyłożyć trutkę w pierwszym dniu akcji ściśle według pouczenia załączonego do każdego opakowania w miejscach gdzie się szczury pojawiają, a w szczególności w śmietnikach, w komórkach, w piwnicach, budynkach gospodarczych itp.,
 - d) zebrać trutkę jak również padłe szczury w ostatnim dniu akcji,
 - e) padłe szczury i zebraną trutkę należy spalić względnie zakopać z dala od ujęć wody pitnej co najmniej w odległości 20 metrów i na głębokości 1 m.
2. W podobny sposób postąpić należy z padłym na skutek przypadkowego spożycia trutki zwierzęciem domowym, gdyż mięso tych zwierząt jest zatrute i niebezpieczne dla życia ludzkiego.

§ 6.

W czasie trwania akcji tępienia szczurów należy:

1. Pouczyć dzieci o grożącym niebezpieczeństwie zatrucia.
2. Trzymać w zamknięciu żywy inwentarz oraz zabezpieczyć środki spożywcze oraz karmy dla zwierząt, aby nie były dostępne dla szczurów.

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem powyższego zarządzenia po-

rucza się Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu w Gorzowie Wlkp.

§ 8.

Kto mając obowiązek tępienia szczurów w obrębie nieruchomości nie wykonuje swoich obowiązków podlega na podstawie art. 117 kodeksu wykroczeń — karze grzywny do 3.000 zł albo karze nagany w postępowaniu karno-administracyjnym względnie karze grzywny do 1.000 zł. w postępowaniu mandatowym.

§ 9.

1. Koszty tępienia szczurów pokrywają właściciele obiektów, użytkownicy względnie najemcy.
2. Opłaty za tępienie szczurów w budynkach będących w gestii zarządu budynków mieszkalnych pokrywają zarządcy budynków mieszkalnych.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.

WOJEWODA GORZOWSKI

mgr Stanisław Nowak

poz. 47

**ZARZĄDZENIE NR 71/76
WOJEWODY GORZOWSKIEGO**

z dnia 24 sierpnia 1976 r.

**w sprawie zatwierdzenia wojewódzkiego doboru drzew
i krzewów do zadrzewień.**

Na podstawie § 1, uchwały nr 253 Rady Ministrów z dnia 6 listopada 1974 r. w sprawie zadrzewienia kraju (M. P. Nr 38, poz. 215) oraz zgodnie z § 9—11 „zasad gospodarki zadrzewieniowej” zatwierdzonych przez Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego w dniu 16 października 1965 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się wojewódzki dobór drzew i krzewów do zadrzewień, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zatwierdzony wojewódzki dobór drzew i krzewów do zadrzewień o którym mowa w § 1 stanowi obowiązujące wytyczne do koordynacji produkcji w szkółkach zadrzewieniowych oraz projektowania i realizacji zadrzewień na terenie województwa.

§ 3.

Wprowadzenie do zadrzewień gatunków nie objętych

doborem wojewódzkim jest niedopuszczalne, z wyjątkiem przypadków określonych w § 11 „Zasad gospodarki zadrzewieniowej”.

§ 4.

Do realizacji uchwały zobowiązane są wszystkie jednostki, które produkują materiał zadrzewieniowy, projektują i realizują zadrzewienia na terenie województwa.

§ 5.

Zarządzenie niniejsze nie dotyczy nasadzeń na gruntach tworzących obiekty zwane „terenami zielonymi” lub „zielonią urządzoną” oraz drzew i krzewów w sadach.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia porucza się dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

WICEWOJEWODA

mgr Rajmund Pietraszkiewicz

Załącznik do zarządzenia nr 71/76
Wojewody Gorzowskiego
z dnia 24 sierpnia 1976 r.
w sprawie zatwierdzenia wojewódzkiego
doboru drzew i krzewów do zadrzewień.

WOJEWÓDZKI DOBÓR DRZEW I KRZEWÓW DO ZADRZEWIEN

Pozy- cja	N a z w a			Orientacyjny udział %
	Rodzaj	Gatunek	Odmiana (forma)	
1	2	3	4	5
A. DRZEWA				
I. Gatunki podstawowe				
1.	Brzoza Betula	brodawkowata verrucosa Ehrh.		5
2.	Dąb Quercus	bezszypkowy sessilis Ehrh. szypułkowy rubur L. czerwony borealis L.		6
3.	Grab Carpinus	pospolity betulus L.		2
4.	Jesion Fraxinus	wyniosły excelsior		4
5.	Jarząb Sorbus	pospolity aucuparia Dieck pospolity aucuparia L. szwedzki intermedia Pers.	słodki war. edulis	9
6.	Klon Acer	zwyczajny platanoides L. polny campestre L. jawor pseudoplatanum L.		5
7.	Kasztanowiec Aesculus	zwyczajny hippocastanum L.		2
8.	Lipa Tillia	drobnolistna cordata Mill. szerokolistna platphyllos Seop. krymska euchlora K. Koch.		18
9.	Modrzew Larix	polski polonica Rac. europejski decidua Mill.	f. sudecka	2
10.	Olsza Alnus	czarna glutinosa Gaertn.		2

1	2	3	4	5
11.	Robinia Robinia	biała pseudoacacia L.		4
12.	Świerk Picea	pospolity excelsa Link		2
13.	Topola Populus	euroamerykańska eroamericana	niekłańska 'Robusta' Schn. gelderlandzka Gerlica francuska 'Grandis' hybryda 275 ,Hybryda 275	25
14.	Wierzba Salix	biała alba L. biała alba L. biała alba L. krucha fragilis L.	płacząca vitellina Stokes cv. Pendula złota vitellina Stokes	

II. Gatunki uzupełniające (domieszkowe)

15.	Buk Fagus	zwyczajny silvatica L.		
16.	Czeremcha Padus	zwyczajna avium Mill.		
17.	Głóg Crataegus	jednoszyjkowy monogyna Jacq.		
18.	Głóg Crataegus	dwuszyjkowy oxyacantha L.		
19.	Grusza Pirus	pospolita communis L.		
20.	Jabłoń Malus	dzika (płonka) silvestris Mill.		
21.	Leszczyna Corylus	turecka columna L.		
22.	Orzech Juglans	czarny nigra L.		10
23.	Wiśnia Carasus	kwaśna collina L.		
24.	Żywotnik Thuja	olbrzymi gigantea Nutt.		

B. KRZEWY

I. Gatunki podstawowe

1.	Dereń Cornus	jadalny mas L.		2
----	-----------------	-------------------	--	---

1	2	3	4	5
2.	Czeremcha Padus	amerykańska serotina Borkh.		2
3.	Głóg Crataegus	jednoszyjkowy monogyna Jacq. dwuszyjkowy oxvacantha L. szkarłatny intricata Lange		5
4.	Karagana Caragana	syberyjska arborescens Lam.		13
5.	Kolcowój Lycium	zwyczajny halimifolium Mill.		2
6.	Leszczyna Corylus	pospolita avellana L.		2
7.	Ligustr Ligustrum	pospolity vulgare L.		10
8.	Morwa Morus	biała alba L.		
9.	Porzeczka Ribes	alpejska alpinum L.		2
10.	Rokitnik Hippophae	zwyczajny rhamnoides L.		2
11.	Róża Rosa	dzika canina L. pomarszczona rugosa Thumb. girlandowa cinnamomea L.		6
12.	Sliwa Prunus	atyczna divaricata Bailey tarnina spinosa L.		4
13.	Śnieguliczka Symphoricarpos	białojagodowa albus Blake		6
14.	Tawuła Spiraea	średnia media Schmidt Van Houtte'a vanhouttei Zabel.		2
15.	Wierzba Salix	iwa caprea L. ostrolistna aucutifolia Wild. gruczołkowa adenophyla Hock.		5
16.	Wiśnia Cerasua	wonna mahaleb Mill.		2
II. Gatunki uzupełniające (domieszkowe)				
17.	Bez Sambucus	czarny nigra L.		

1	2	3	4	5
		koralowy racemosa L.		
18.	Kalina Viburnum	koralowa opulus L.		20
19.	Pigwowiec Chaenomeles	japoński japonica Lindl.		
20.	Suchodrzew Lonicera	zwyczajny xylosteum		
21.	Sumak Rhus	odurzający typhina L.		
22.	Świdowośliwa Amelanchier	jajowata ovalis Med.		
23.	Trzmielina Evonymus	brodawkowata verrucosa Scop. zwyczajna europaea L.		
24.	Wierzba Salix	wiciowa viminalis L. długokończysta dasyclados Wimm. wawrzynkowa daphnoides Vill.		20
25.	Wiśnia Cerasus	kwaśna collina Ev. et. Court.		
26.	Zywotnik Thuja	zachodni occidentalis L.		
	III. Krzewy ozdobne			5

poz. 48**ZARZĄDZENIE NR 11/76****NACZELNIKA MIASTA I GMINY W CHOSZCZNI**

z dnia 3 sierpnia 1976 r.

w sprawie obniżki pierwszej wpłaty ceny sprzedaży domu wielomieszkanowego oraz lokalu w takim domu.

Na podstawie § 19 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 maja 1970 r. w sprawie sprzedaży przez Państwo budynków z równoczesnym oddawaniem działek w użytkowanie wieczyste (Dz. U. z 1975 r. Nr 2, poz. 9 zm: Dz. U. z 1975 r. Nr 45, poz. 235) zarządza się co następuje:

§ 1.

Na obszarze m. Choszczna obniża się pierwszą wpłatę

pobieraną przy sprzedaży domu wielomieszkanowego obejmującego do 20 lokali lub lokalu w takim domu do wysokości 10% ceny sprzedaży budynku (lokalu).

§ 2.

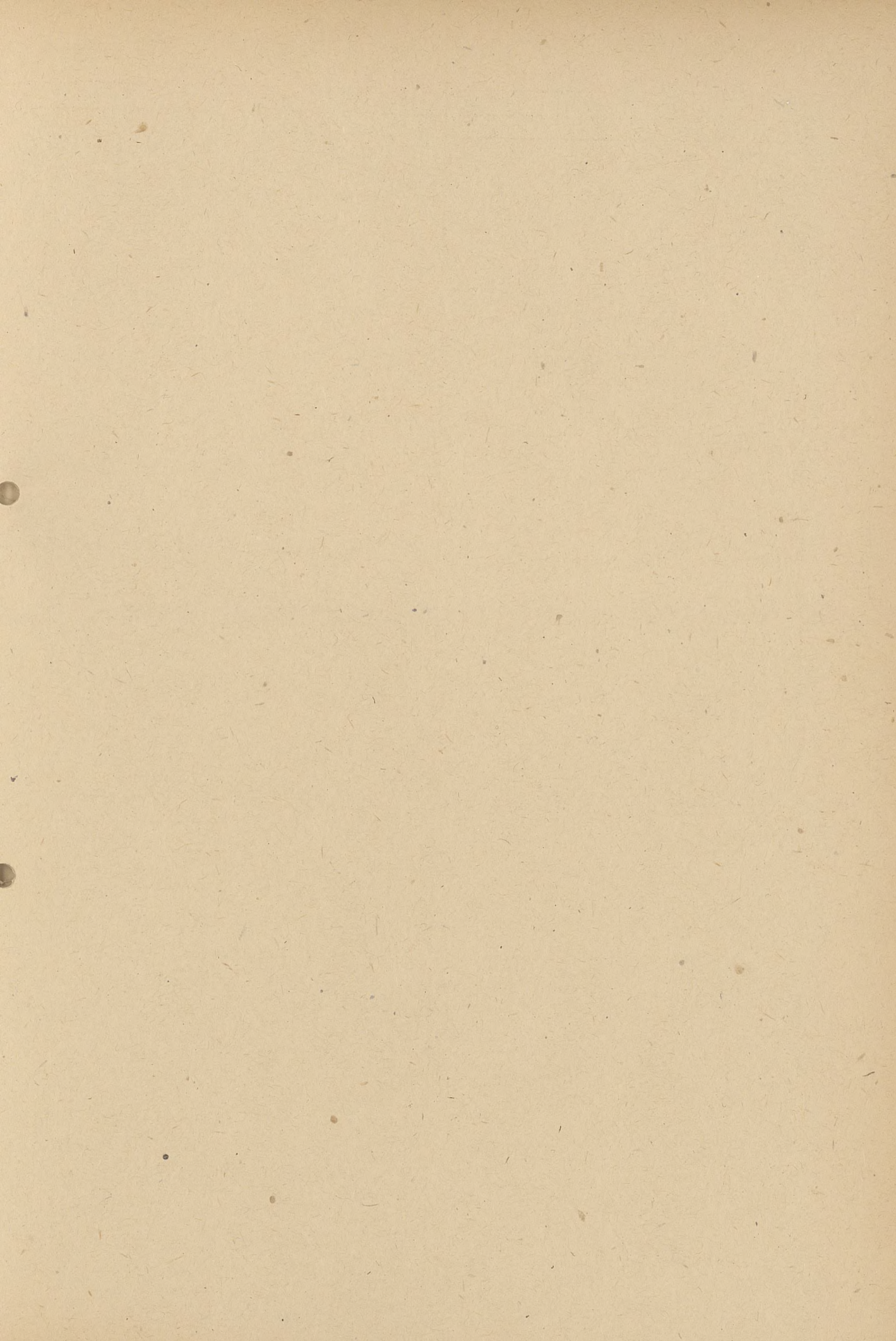
Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Zarządu Gospodarki Terenami w Choszcznie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN, a nadto podane zostanie do wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Choszcznie.

NACZELNIK MIASTA I GMINY

Wojciech Grajczyk



**Dziennik Urzędowy redaguje zespół redakcyjny adres: Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu
Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Walczaka 25 Nr kodu 66-400
Administracja: Urząd Wojewódzki - Wydział Budżetowo-Gospodarczy 66-400 Gorzów Wielkopolski
ul. Walczaka 25**

Zgłoszenia na prenumeratę Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. na rok 1977, należy dokonać do dnia 30. 11. 1976 r.

Abonament roczny prenumeraty Dziennika Urzędowego na rok 1976 wynosi za 1 egzemplarz wraz ze skrowidzem 25 złotych.

Cena pojedynczego egzemplarza do czterech stron druku wynosi 0,90 zł, a ponad cztery strony — 0,30 zł za każdą stronę druku.

Należność za prenumeratę należy przekazać na konto: NBP I OM w Gorzowie 21005-2352-225. Specjalnych rachunków za prenumeratę nie wysyła się.

ODBIORCA: