



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Nr 5 Gorzów Wielkopolski, dnia 21 sierpnia 1980 r. poz. 30 — 32

poz. 30 Uchwała nr III/11/80 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. z dnia 21 sierpnia 1980 r. w sprawie oceny realizacji rocznego planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa gorzowskiego w okresie od stycznia do lipca 1980 r., zwiększenia efektywności gospodarowania i zmian w planie na 1980 r.

poz. 31 Zarządzenie nr 19/80 Wojewody Gorzowskie-

go z dnia 7 lipca 1980 r. w sprawie utworzenia i gospodarowania Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Społecznego Przemysłu Drobego.

poz. 32 Zarządzenie nr 24/80 Wojewody Gorzowskiego z dnia 4 sierpnia 1980 r. w sprawie nadania statutu i uznania Muzeum w Międzyrzeczcu za placówkę autonomiczną.

Poz. 30

UCHWAŁA NR III/11/80

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W GORZOWIE WLKP.

z dnia 21 sierpnia 1980 r.

w sprawie oceny realizacji rocznego planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa gorzowskiego w okresie od stycznia do lipca 1980 r., zwiększenia efektywności gospodarowania i zmian w planie na 1980 rok.

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26 z 1975 roku, poz. 139 z późniejszymi zmianami), uchwały nr 62/80 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 1980 roku o zadaniach dotyczących realizacji narodowego planu społeczno-gospodarczego, zwiększenia efektywności gospodarowania i niektórych zmian w planie na 1980 r. Wojewódzka Rada Narodowa w Gorzowie Wlkp. — po rozpatrzeniu informacji Wojewody Gorzowskiego i wysłuchaniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego — uchwala, co następuje:

§ 1

1. Trudny okres minionych siedmiu miesięcy w działalności gospodarczej spowodowany był przede wszystkim trudnościami w zaopatrzeniu surowcowo-materiałowym i niekorzystną sytuacją klimatyczną dla gospodarki rolnej. Pomimo to, dzięki dużym wysiłkom wszystkich realizatorów zadań, osiągnięto znaczny dorobek gospodarczy województwa i korzystne zaawansowanie planowanych zadań rocznych w wielu dziedzinach gospodarki a mianowicie:

1) w przemyśle roczny plan sprzedaży wyrobów i usług wykonano prawie w 60%, zaś plan dostaw rynkowych zaawansowano w około 62%,

2) w rolnictwie uzyskano wzrost pogłowia bydła w porównaniu ze stanem sprzed roku o 1,2%, trzody chlewnej w około 10% i owiec o około 6%,

3) zrealizowano z nadwyżką planowany skup mleka przy znacznej dynamice,

4) wykonano cały szereg dodatkowych zadań dla ograniczenia dużych szkód powodziowych,

5) sprawnie przygotowano akcję żniwną, która aktualnie przebiega bez zakłóceń,

6) podejmowano wiele przedsięwzięć dla złagodzenia napiętej sytuacji w zaopatrzeniu rynku wewnętrznego województwa w niektóre artykuły. Działania te nie spowodowały jednak odczuwalnej poprawy w tym zakresie i nie wyeliminowały występujących braków towarowych,

7) zaawansowano roczny plan dyrektywny budownictwa mieszkaniowego w ponad 59%,

8) w gospodarce komunalnej zaawansowano roczny plan sprzedaży produkcji i usług w 63%,

9) wykonano wiele pilnych zadań w ramach czynów społecznych o łącznej wartości 165,5 mln zł.

2. Biorąc pod uwagę aktualną sytuację gospodarczą województwa oraz zadania objęte planem wojewódzkim na 1980 r. uznaje się za niezbędne podejmowanie działań i rozwiązywanie problemów mających na celu:

— poprawę podstawowych relacji ekonomicznych w przemyśle i budownictwie,

— utrzymanie wysokiej dynamiki produkcji rynkowej oraz intensyfikację produkcji eksportowej,

— dalszy postęp w zakresie racjonalnego gospodarowania wszystkimi czynnikami produkcji,

— utrzymanie osiągniętego stanu pogłowia zwierząt gospodarskich poprzez zapewnienie pasz produkcji własnej,

- pełne wykonanie rocznego planu skupu żywca,
- poprawę zaopatrzenia rynku wewnętrznego województwa, m. in. w drodze bardziej skutecznego egzekwowania realizacji dostaw zgodnie z umowami zawartymi z przemysłem, lepszego wykorzystania możliwości produkcyjnych przemysłu drobnego oraz wzmocnienie kontroli bieżącej działalności organizacji handlowych,
- pełne wykonywanie zadań w dziedzinie budownictwa, a zwłaszcza w produkcji budowlano-montażowej oraz poprawę jakości budownictwa mieszkaniowego.

§ 2

Wojewódzka Rada Narodowa zwraca uwagę na konieczność zwiększenia dyscypliny pracy i poczucie odpowiedzialności za prawidłową realizację planu we wszystkich dziedzinach gospodarki województwa, którego pełne wykonanie stanowić będzie bazę wyjściową dla przedsięwzięć społeczno-gospodarczych w 1981 roku.

§ 3

Mając na uwadze możliwości zaopatrzenia surowcowo-materiałowego, a tym samym konieczność urealnienia planu społeczno-gospodarczego województwa na 1980 rok Wojewódzka Rada Narodowa postanawia dokonać w planie gospodarczym województwa na 1980 rok uchwalonym na sesji odbytej w dniu 7 lutego br następujących zmian:

1. Zmniejszyć w przemyśle sprzedaż ogółem o 292,9 mln zł.
2. Zmniejszyć w przemyśle zatrudnienie o 451 osób.

Poz. 31

ZARZĄDZENIE NR 19/80

WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 7 lipca 1980 roku

w sprawie utworzenia i gospodarowania Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Uspołecznionego Przemysłu Drobного.

Na podstawie § 8 uchwały nr 167/79 Rady Ministrów z dnia 31 października 1979 r. w sprawie zasad systemu ekonomiczno-finansowego uspołecznionego przemysłu drobnego zarządza się co następuje:

§ 1

Tworzy się Wojewódzki Fundusz Rozwoju Uspołecznionego Przemysłu Drobного w Gorzowie Wlkp. zwany dalej Funduszem.

§ 2

Dochodami funduszu są:

- 1) wpłaty zaliczkowe miesięczne za miesiące niekończące kwartału i wynikowe kwartalne i roczne w wysokości do 15% czystej nadwyżki jednostek

3. Zmniejszyć w budownictwie obrót globalny o 28,7 mln zł.
4. Zmniejszyć w budownictwie produkcję podstawową o 59,0 mln zł.
5. Zwiększyć w gospodarce komunalnej sprzedaż produkcji i usług o 27,7 mln zł w związku z uruchomieniem Rozlewni Gazu Płynnego w Barlinku.
6. Zmniejszyć plan usług w Wojewódzkim Związku Kółek Rolniczych o 14,0 mln zł.
7. Zmniejszyć w Wojewódzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej wartość usług o 5,0 mln zł.

§ 4

Wojewódzka Rada Narodowa jest przekonana, że zmieniony plan produkcji na 1980 rok zostanie w maksymalnym stopniu zrealizowany. Uwzględnia on bowiem realne warunki wykonawcze poszczególnych jednostek organizacyjnych. Jednocześnie Wojewódzka Rada Narodowa zwraca się do Konferencji Samorządów Robotniczych w jednostkach gospodarczych z apelem o podejmowanie działań na rzecz realizacji planów efektywności gospodarowania i zabezpieczenie wykonania zadań planowych bieżącego roku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Wojewódzkiej Rady Narodowej

mgr Ryszard LABUS

spółdzielczych, zgodnie z uchwałami walnych zgromadzeń,

- 2) wpłaty zaliczkowe miesięczne za miesiące niekończące kwartału i wynikowe kwartalne i roczne w wysokości 15% zysku netto państwowych przedsiębiorstw przemysłu drobnego,
- 3) wpłaty z nadwyżek budżetów terenowych,
- 4) dotacje i pożyczki z Centralnego Funduszu Rozwoju Uspołecznionego Przemysłu Drobного,
- 5) inne wpływy.

§ 3

Wpłaty o których mowa w § 2, pkt 1 i 2 jednostki samodzielnie bilansujące naliczają i odprowadzają bezpośrednio na rachunek bankowy Funduszu w terminach:

- 1) zaliczkowe w wysokości 1/3 planu kwartalnego, względnie 1/12 planu rocznego w przypadku gdy plan techniczno-ekonomiczny nie przewiduje podziału na kwartały do dnia 20 każdego miesiąca za dany miesiąc,
- 2) wynikowe kwartalne w okresie 10 dni od terminu przewidzianego do złożenia sprawozdania finansowego.

- 3) roczne ostateczne w okresie 10 dni po zweryfikowaniu i zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego.

§ 4

Wielkość procentowa wpłat z czystej nadwyżki i zysku netto, o której mowa w § 2 pkt 1 i 2 będzie uzgadniana i ustalana corocznie.

§ 5

Wojewódzka Spółdzielnia Pracy będzie przedkładała Wojewodzie wnioski w zakresie proponowanych wysokości odpisów z czystej nadwyżki poszczególnych spółdzielni objętych przepisami uchwały powołanej na wstępie.

§ 6

Fundusz przeznacza się na:

- 1) udzielanie pożyczek i dotacji jednostkom uspołecznionego przemysłu drobnego na finansowanie inwestycji,
- 2) udzielanie pożyczek i dotacji na finansowanie środków obrotowych, szczególnie nowopowstałym jednostkom,
- 3) finansowanie prac związanych z postępowaniem techniczno-ekonomicznym,
- 4) scentralizowany fundusz rozwoju uspołecznionego przemysłu drobnego w Ministerstwie Handlu Wewnętrznego i Usług w wysokości nie wyższej niż 25% wpływów określonych w § 2 pkt 1 i 2.

§ 7

Udzielane pożyczki jednostkom przemysłu drobnego podlegają oprocentowaniu w wysokości:

- 1) 1% w stosunku rocznym od pożyczki wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) 12% w stosunku rocznym w przypadku wykorzystania pożyczki na inne cele niż określone w decyzji lub w skrypcie dłużnym, lub w przypadku nie przekazania do użytkowania środków trwałych zakupionych w ramach inwestycji, lub w przypadku opóźnienia spłaty pożyczki.

§ 8

1. Udzielone ożyczki na cele inwestycyjne podlegają zwrotowi w terminach nie przekraczających:
 - 5 lat przy nakładach na zakupy maszyn i urządzeń oraz środków transportowych,
 - 10 lat przy nakładach inwestycyjnych polegających na budownictwie.
2. Udzielone pożyczki na finansowanie środków obrotowych podlegają zwrotowi do końca roku, w którym zostały udzielone.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki winien być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
4. Podstawową formą zabezpieczenia zwrotu pożyczki jest skrypt dłużny, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

§ 9

1. Dysponentem Funduszu ustanawia się Wicewojewodę Gorzowskiego.
2. Dyspozycje o udzieleniu pożyczki względnie dotacji będą wydawane w formie decyzji.
3. Pod względem merytorycznym będzie przygotowywał decyzje wymienione w pkt. 2 Wydział Handlu i Usług.
4. Obsługę finansowo-księgową Funduszu wykonywać będzie Wydział Budżetowo-Gospodarczy.
5. Kontrolę prawidłowości naliczeń odpisów na Fundusz przeprowadzał będzie Wydział Finansowy.

§ 10

Środki Funduszu gromadzone są na rachunku bankowym.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1980 roku.

WICEWOJEWODA

mgr Rajmund PIETRASZKIEWICZ

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 19/80 Wojewody Gorzowskiego z dnia 7 lipca 1980 r.

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki — dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Uspołecznionego Przemysłu Drobnego.

1. Nazwa i adres jednostki
2. Data rozpoczęcia działalności
3. Działalność podstawowa
4. Działalność pomocnicza
5. Zatrudnienie: pracowników fizycznych

pracowników umysłowych

6. Ilość członków spółdzielni

II. 1. Dane dotyczące planu sprzedaży (wg cen zbytu) i akumulacji: (w tys. zł)

Lp.	Treść	Rok	R o k			Bieżący rok			
	 wykon.	Plan	Wykon.	%	Plan roczny	Plan bież. okresu	Wykon.	%
1	Sprzedaż wyrobów, robót i usług ogółem (wg cen zbytu) w tym: — na rynek — na eksport								
2	Koszt wytwarzanych produktów								
3	Sprzedaż towarów								
4	Koszt własny sprzedaży								
5	Akumulacja								

2. Wyniki finansowe

(w tys. zł)

Treść	Rok	R o k			Bieżący rok			
 wykon.	Plan	Wykon.	%	Plan roczny	Plan bież.	Wykon.	%
Wynik bilansowy:								
— zysk								
— strata								
w tym:								
straty nadzwyczajne								
zyski nadzwyczajne								
rentowność								

Uwaga: dane powinny być zgodne z obowiązującą sprawozdawczością.

3. Omówienie wyników finansowych:

- na działalności podstawowej i pozostałej
- zysk i straty nadzwyczajne

III. 1. Kształtowanie się funduszy własnych w obrocie

(w tys. zł)

Stan na	Fundusz w okresie	Zapasy (bez zapasów sezonowych i rezerw)	% pokrycia
1 stycznia 19.....			
koniec I kwartału	X		X
koniec II kwartału	X		X
koniec III kwartału	X		X
31. grudnia 19.....			

2. Kształtowanie się zapisów w poniższym układzie (podawać kwalifikacje zapisów wg NBP)

Stan na	Zapasy	Bieżące	Rezerwy	Surowce	Zbędne	Nadmierne
1 stycznia						
31 grudnia						
Koniec ostatniego kwartału						

Podać przyczyny występowania zapasów nieprawidłowych oraz terminy ich likwidacji.

3. Zadłużenie wobec innych funduszy — podać wielkość zadłużeń i z jakiego tytułu.

IV. Ocena dotychczasowej i bieżącej działalności, a w przypadku występowania strat jakie są perspektywy uzyskania rentowności, konkretne ustalenia, termin realizacji i osoby odpowiedzialne za ich wykonanie.

Potwierdzenie jednostki nadrzędnej.

V. 1. Kwota wnioskowanej pożyczki, dotacji

2. Na jaki cel

3. Uzasadnienie, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania się zapasów na początek i koniec roku oraz na koniec poszczególnych kwartałów z rozbićiem na zapasy zbędne i nieprawidłowe, przyczyn powstawania strat nadzwyczajnych oraz środków zmierzających do ich likwidacji i ogólnej oceny sytuacji finansowej i płatniczej.

.....
(podpisy Zarządu Spółdzielni)

Uwaga: Wniosek o pożyczkę na finansowanie środków obrotowych powinien być zaopiniowany przez bank finansujący działalność jednostki.

Załącznik nr 2 do zarządzenia
nr 19/80 Wojewody Gorzowskiego
z dnia 7 lipca 1980 r.

SKRYPT DŁUŻNY

Pożyczkobiorca

W imieniu którego działają:

1. Dyrektor — Prezes

2. Główny księgowy

Oświadczają, że na podstawie decyzji

przyjmują tytułem pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Uspołecznionego Przemysłu Drobno-
kwotę zł słownie złotych

przeznaczają na

i zobowiązują się do wykonania wszystkich postanowień zawartych w decyzji, a w szczególności do
zwrotu w ratach i terminach

przy czym termin ostatniej raty w wysokości zł

słownie złotych

przypada na dzień

oraz poddają się rygorom określonym w decyzji.

Gorzów Wlkp., dnia

Podpisy:

Poz. 32

ZARZĄDZENIE NR 24/80 WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 4 sierpnia 1980 r.

w sprawie nadania statutu i uznania Muzeum w
Międzyrzeczu za placówkę autonomiczną.

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) i § 6 zarządzenia nr 157 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 21 grudnia 1965 r. w sprawie muzeów okręgowych (Dz. Urz. MKiS Nr 1, poz. 2 z 1966 r.) i w uzgodnieniu z Ministerstwem Kultury i Sztuki — Zarządem Muzeów i Ochrony Zabytków (pismo znak: ZMOZ Pa/013/76) z dnia 26 stycznia 1977 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się z dniem 1 stycznia 1980 r. Muzeum w Międzyrzeczu rangę placówki autonomicznej.

§ 2

Zadania i strukturę wewnętrzną Muzeum określa statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Muzeum jest jednostką budżetową, podporządkowaną Wojewodzie Gorzowskiemu i finansowaną ze środków budżetu terenowego w części dotyczącej Wydziału Kultury i Sztuki.

§ 4

System wynagradzania pracowników Muzeum określają odrębne przepisy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1980 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.

WOJEWODA GORZOWSKI
mgr Stanisław Nowak

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 24/80
Wojewody Gorzowskiego
z dnia 4 sierpnia 1980 r.

S T A T U T

MUZEUM W MIĘDZYRZECZU WLKP.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Muzeum z siedzibą w Międzyrzeczu Wlkp. zwane dalej „MUZEUM”, działa na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) oraz przepisów niniejszego statutu.

2. Muzeum obejmuje swą działalnością tereny położone wzdłuż dolnej i środkowej Obry, w tym gminy:

Międzyrzecz, Skwierzyna, Bledzew, Trzciel, Międzyzichowo, Pszczew i Przytoczna, a w zakresie badania i gromadzenia zbiorów etnograficznych dotyczących ludności rodzimej również teren całego województwa gorzowskiego i województw sąsiednich.

Muzeum prowadzi badania i gromadzi zbiory związane z obrządkiem pogrzebowym z terytorium całej Polski.

§ 2

Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Wojewoda Gorzowski.

§ 3

Muzeum sprawuje nadzór merytoryczny nad muzeami resortu kultury i sztuki oraz izbami pamięci narodowej, położonymi na terenie jego działania.

II. Cele i zadania.

§ 4

1. Muzeum jest instytucją o charakterze naukowo-badawczym i oświatowym.

2. W celu spełnienia swych zadań Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, opracowuje i udostępnia dobra kultury w zakresie archeologii, sztuki i etnografii, prowadzi badania naukowe i działalność oświatową w zakresie wymienionych dyscyplin, a także współdziała w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach.

§ 5

Dla wykonania zadań określonych w § 4 Muzeum:

- 1) gromadzi dobra kultury (zabytki i materiały dokumentacyjne) w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych oraz wszelkie dzieła, prace ikonograficzne i dokumentacyjne,
- 2) uzupełnia zbiory przez nowe nabytki uzyskane drogą penetracji i badań terenowych oraz drogą

zakupów, przydziałów, darowizn, zapisów i depozytów,

- 3) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone muzealia i materiały dokumentacyjne,
- 4) przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i magazynuje je w sposób dostępny dla celów naukowych,
- 5) zabezpiecza i konserwuje muzealia oraz w miarę możliwości zabezpiecza stanowiska archeologiczne, opiekuje się kolekcjami, zabytkami ruchomymi poza Muzeum, wpisanymi na wniosek ich właścicieli do rejestru zabytków oraz udziela właścicielom pomocy w zakresie ustalonym przepisami art. 56 i 57 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. nr 10, poz. 48),
- 6) prowadzi działalność społeczno-oświatową.
- 7) organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe,
- 8) udostępnia zbiory dla celów naukowych i oświatowych,
- 9) publikuje inwentarze, katalogi, przewodniki po wystawach, wyniki badań i ekspedycji naukowych oraz wydaje prace naukowe i popularno-naukowe, a także informatory z zakresu swojej pracy i zbiorów,
- 10) prowadzi bibliotekę fachową i udostępnia księgozbiór zainteresowanym na miejscu,
- 11) szkoli pracowników w dziedzinie muzealnictwa oraz prowadzi praktyki dla studentów i uczniów liceów sztuk plastycznych,
- 12) prowadzi instruktaż dla opiekunów społecznych izb muzealnych, zabytków architektury i stanowisk archeologicznych w terenie,
- 13) prowadzi rejestr działaczy i pionierów w regionie,
- 14) opiekuje się twórcami ludowymi,
- 15) rejestruje rzemiosła zanikające i wszelkie przejawy rękodzieła wiejskiego w terenie,
- 16) sprawuje opiekę nad punktami muzealnymi i miejscami pamięci narodowej.

III. Organizacja Muzeum.

§ 6

Muzeum posiada strukturę działową, w tym:

1. Dział Archeologiczny
2. Dział Historyczny
3. Dział Sztuki
4. Dział Etnografii

5. Dział Naukowo-Oświatowy
6. Bibliotekę
7. Pracownię Konserwatorską
8. Pracownię Plastyczną
9. Pracownię Fotograficzną
10. Dział Administracyjno-Gospodarczy i Finansowy
11. Warsztaty pomocnicze.

§ 7

1. Szczegółowy zakres funkcjonowania działów określa regulamin muzeum, wydany przez Dyrektora Muzeum.
2. Zmian w strukturze wewnętrznej Muzeum dokonuje Wojewódzki Konserwator Zabytków.

§ 8

1. Wojewoda Gorzowski powołuje Dyrektora Muzeum na wniosek Dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki.
2. Dyrektor Muzeum podlega Wojewodzie Gorzowskiemu i jest odpowiedzialny za całokształt placówki.

IV. Skład osobowy i władze.

§ 9

1. Dyrektor Muzeum zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnych i obsługi.
2. Głównego księgowego powołuje Wojewoda Gorzowski na wniosek Dyrektora Muzeum.

§ 10

Do zakresu czynności Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

1. ogólne kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych i oświatowych, organizacyjnych i administracyjnych,
2. ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum.
3. reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
4. przedstawienie właściwym instancjom, organom nadrzędnym planów, sprawozdań, preliminarzy budżetowych oraz wniosków finansowych (inwestycyjnych),
5. aprobowanie wydatków w granicach budżetu oraz przyznanych funduszy specjalnych,
6. bezpośrednie kierownictwo personelem naukowym,
7. naczelną redakcją wydawnictw muzealnych,
8. czuwanie nad podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników.

§ 11

Dyrektor Muzeum zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Muzeum z wyjątkiem głównego księgowego, w stosunku do którego mają zastosowanie przepisy szczególne.

§ 12

Szczegółowe zakresy czynności pracowników Muzeum i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustalają wydane przez dyrektora Muzeum regulaminy i zarządzenia.

V. Rada Muzealna.

§ 13

1. Przy Muzeum działa Rada Muzealna jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora Muzeum.
2. Do zadań Rady Muzealnej należy opiniowanie oraz wnioskowanie w sprawach ogólnych, dotyczących rozwoju i działalności Muzeum.
3. Członków Rady Muzealnej powołuje Dyrektor Muzeum w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
4. W skład Rady Muzealnej wchodzi kierownicy komórek naukowych i oświatowych Muzeum oraz specjaliści spoza Muzeum w ilości nie przekraczającej 15 osób.
5. Członkowie Rady Muzealnej wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza.
6. W zależności od tematu posiedzenia Rady Muzealnej dyrektor Muzeum w porozumieniu z przewodniczącym Rady zaprasza specjalistów—konsultantów, w celu zasięgnięcia ich opinii na posiedzeniu Rady.
7. Rada Muzealna odbywa posiedzenia raz na kwartał, a w miarę potrzeby częściej.
8. Posiedzenia Rady Muzealnej zwoływane są przez przewodniczącego lub zastępcę w uzgodnieniu z dyrektorem Muzeum lub na żądanie co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
9. Posiedzenia Rady Muzealnej prowadzone są na podstawie uchwalonego regulaminu.
10. Posiedzenia Rady Muzealnej mogą odbywać się przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
11. Uchwały Rady Muzealnej zapadają zwykłą większością głosów.
12. Z posiedzeń Rady Muzealnej spisywane są protokoły przechowywane następnie w archiwum Muzeum.
13. Obsługę biurową Rady Muzealnej prowadzi Muzeum.

VI. Mienie Muzeum i postanowienia końcowe.

§ 14

Majątek Muzeum stanowi własność Skarbu Państwa i może być wykorzystywany jedynie dla celów związanych z wykonywaniem zadań Muzeum.

§ 15

1. Muzeum prowadzi gospodarkę jako jednostka budżetowa.

2. Dochody i wydatki Muzeum objęte są budżetem Państwa przez budżet terenowy Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

może nastąpić w drodze zarządzenia Wojewody Gorzowskiego.

§ 16

Przekształcenie, przekazanie lub likwidacja Muzeum

§ 17

Zmian w statucie może dokonać Wojewoda Gorzowski.

DZIENNIK URZĘDOWY redaguje zespół — adres: Biuro Organizacyjno - Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Walczaka 25, nr kodu 66-400
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy, 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Walczaka 25

Zgłoszenia na prenumeratę Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. na rok 1981, należy dokonać do dnia 30. 11. 1980 r.

Abonament roczny prenumeraty Dziennika Urzędowego na rok 1981 wynosi za 1 egzemplarz wraz ze skorowidzem 49 złotych.

Cena jednej strony druku wynosić będzie 1 zł, a cena pojedynczego egzemplarza uzależniona będzie od objętości numeru.

Należność za prenumeratę należy przekazać na konto: NBP I OM w Gorzowie 21005-2325-225. Specjalnych rachunków za prenumeratę nie wysyła się.

ODBIORCA: