



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

### W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Nr 5 Gorzów Wielkopolski, dnia 29 sierpnia 1983 r. poz. 26-32

#### Przepisy obowiązujące:

poz. 26 — zarządzenie nr 28/83 Wojewody Gorzowskiego z dnia 31 maja 1983 r. w sprawie nadania statutu organizacyjnego Wojewódzkiego Biura Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp.

poz. 27 — zarządzenie nr 30/83 Wojewody Gorzowskiego z dnia 11 lipca 1983 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia opłat za przewozy osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej.

poz. 28 — zarządzenie nr 33/83 Wojewody Gorzowskiego z dnia 21 lipca 1983 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 58/82 Wojewody Gorzowskiego z dnia 11 października 1982 r. w sprawie zapewnienia warunków rozwoju jednorodzinnego budownictwa mieszkaniowego na terenie województwa gorzowskiego.

poz. 29 — zarządzenie nr 36/83 Wojewody Gorzowskiego z dnia 11 sierpnia 1983 r. w sprawie rozwoju postępu rolniczego oraz upowszechnienia i skoordynowania doradztwa rolniczego w województwie.

poz. 30 — zarządzenie nr 37/83 Wojewody Gorzowskiego z dnia 11 sierpnia 1983 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Medycznego Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej.

poz. 31 — zarządzenie nr 38/83 Wojewody Gorzowskiego z dnia 11 sierpnia 1983 r. zmieniające zarządzenie Wojewody Gorzowskiego nr 57/75 z dnia 25 września 1975 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Domu Kulturalnego w Gorzowie Wlkp.

poz. 32 — zarządzenie nr 39/83 Wojewody Gorzowskiego z dnia 29 sierpnia 1983 r. w sprawie wprowadzenia postępowania przyspieszonego w sprawach o niektóre wykroczenia przed Kolegium do Spraw Wykroczeń.

## Poz. 26

### ZARZĄDZENIE NR 28/83 WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 31 maja 1983 r.

w sprawie nadania statutu organizacyjnego Wojewódzkiego Biura Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie § 27 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz. U. nr 2, poz. 4) w związku z zarządzeniem nr 22/83 Wojewody Gorzowskiego z dnia 2 maja 1983 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Biura Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp. zarządza się, co następuje:

#### § 1

Nadaje się statut wraz ze schematem organizacyjnym Wojewódzkiemu Biuru Urbanistyki, Architek-

tury i Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp., stanowiący załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Traci moc zarządzenie nr 17/80 Wojewody Gorzowskiego z dnia 11 czerwca 1980 r. w sprawie nadania statutów organizacyjnych Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich oraz Wojewódzkiemu Biuru Planowania Przestrzennego w Gorzowie Wlkp.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wicewojewoda

mgr Florian Marcińczyk

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 28/83  
Wojewody Gorzowskiego  
z dnia 31 maja 1983 r.

## S T A T U T

### Wojewódzkiego Biura Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp.,

#### I. Postanowienia ogólne.

1. Wojewódzkie Biuro Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp. zwane dalej „Wojewódzkim Biurem” działa na podstawie:
  - zarządzenia nr 22/83 Wojewody Gorzowskiego z dnia 2 maja 1983 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Biura Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp.,
  - zarządzenia nr 41 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 31 sierpnia 1976 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w wojewódzkich biurach planowania przestrzennego (z późniejszymi zmianami),
  - zarządzenie nr 31 Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 17 czerwca 1974 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach geodezyjno-kartograficznych Centrali Zjednoczenia „Geokart” oraz pracowników jednostek geodezyjnych resortu gospodarki terenowej i ochrony środowiska podległych terenowym organom administracji państwowej (Dz. Urz. GUGIK nr 6, poz. 35) oraz protokole dodatkowym z dnia 3 marca 1976 r. do układu zbiorowego pracy dla pracowników gospodarki komunalnej i mieszkaniowej z dnia 28 grudnia 1974 r.
2. Siedzibą Wojewódzkiego Biura jest miasto Gorzów Wlkp., a terenem jego działania jest województwo gorzowskie.
3. Wojewódzkie Biuro jest jednostką budżetową bezpośrednio podporządkowaną Wojewodzie Gorzowskiemu.
4. W ramach Wojewódzkiego Biura działa Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii z wyodrębnionym budżetem i etatami — podporządkowane bezpośrednio Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura, tworząc jedną jednostkę organizacyjną.

#### II. Organizacja wewnętrzna Wojewódzkiego Biura.

1. Wojewódzkie Biuro działa poprzez:
  - a) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii,
  - b) Zespół Nadzoru Techniczno-Budowlanego,
  - c) Zespół Realizacyjny d.s. Województwa,
  - d) Zespół Realizacyjny d.s. Miasta (oddelegowany do Urzędu Miejskiego),
  - e) Zespół Specjalistów Branżowych,
  - f) Zespół Projektowania i Analiz Techniczno-Ekonomicznych,
  - g) Zespół Urbanistyki i Architektury,
  - h) Zespół Administracyjno-Gospodarczy.

2. Na czele Wojewódzkiego Biura stoi dyrektor — Główny Architekt Województwa, który kieruje całokształtem jego działalności i jest za działalność Wojewódzkiego Biura odpowiedzialny przed Wojewodą.
3. W szczególności dyrektor wykonuje następujące funkcje:
  - a) określa szczegółową organizację Wojewódzkiego Biura,
  - b) kontroluje działalność ogniw organizacyjnych Wojewódzkiego Biura,
  - c) wydaje zarządzenia wewnętrzne w sprawach działalności Wojewódzkiego Biura,
  - d) w ramach zatwierdzonego schematu organizacyjnego dokonuje wewnętrznych zmian organizacyjnych Wojewódzkiego Biura,
  - e) reprezentuje Wojewódzkie Biuro na zewnątrz,
  - f) spełnia inne czynności zarządzenia na podstawie obowiązujących przepisów,
  - g) wydaje decyzje administracyjne z upoważnienia Wojewody Gorzowskiego zgodnie z zarządzeniem nr 2/78 Wojewody Gorzowskiego z dnia 16 stycznia 1978 r.,
  - h) występuje do Wojewody Gorzowskiego z wnioskami w sprawie powołania lub odwołania zastępców dyrektora i głównego księgowego.
4. Dyrektor kieruje działalnością Wojewódzkiego Biura przy pomocy:
  - z-cy dyrektora d.s. geodezji i kartografii,
  - z-cy dyrektora d.s. urbanistyki, architektury i nadzoru techniczno-budowlanego,
  - głównego księgowego.
5. a) Z-ca dyrektora d.s. geodezji i kartografii kieruje działalnością Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii,
- b) z-ca dyrektora d.s. urbanistyki, architektury i nadzoru techniczno-budowlanego kieruje działalnością zespołów merytorycznych,
- c) główny księgowy kieruje działalnością zespołu administracyjno-gospodarczego.

#### III. Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Biura.

1. Do Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii należy prowadzenie następujących spraw:
  - a) inicjowanie, planowanie i koordynacja zadań geodezyjno-kartograficznych związanych z działalnością gospodarczą województwa, kontrola działalności państwowych i spółdzielczych jednostek oraz osób fizycznych w zakresie geodezji i kartografii prowadzonej na terenie województwa,
  - b) opracowywanie wojewódzkich programów zakładania i aktualizowania mapy zasadniczej, map pochodnych katastru uzbrojenia terenu i ewidencji gruntów oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją,
  - c) nadzór nad działalnością geodetów urzędów stopnia podstawowego oraz załatwianie spraw w zakresie drugiej instancji administracji geodezyjnej,
  - d) zlecenie i odbiór kompleksowych opracowań geodezyjnych dla miast z kredytów budżetu wojewódzkiego,

- e) wykonywanie zadań powierzonych przez Wojewodę Gorzowskiego w zakresie geodezji i kartografii.
2. Do Zespołu Nadzoru Techniczno-Budowlanego należy:
- sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego, przewidzianego prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi do tego prawa w I instancji w sprawach należących do Wojewody oraz II instancji w sprawach wynikających z odwołań od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
  - wydawanie decyzji mających na celu zapewnienie ładui przestrzennego, estetyki i ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia,
  - sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - ustanawianie rzeczoznawców budowlanych i prowadzenie związanych z tym spraw oraz stwierdzanie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - wydawanie pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie.
3. Do Zespołu Realizacyjnego d.s. Województwa należy:
- wykonywanie prac przygotowawczych związanych ze sporządzaniem planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast i aglomeracji wiejskich oraz gmin, a także prac planistycznych związanych z wyznaczaniem terenów budowlanych na obszarach wsi,
  - prowadzenie bieżących analiz i oceny realizacji planów zagospodarowania przestrzennego oraz wnioskowanie i opracowywanie projektów zmian tych planów,
  - opracowywanie planów porządkowania i planowania poziomu kształtowania estetycznego otoczenia człowieka,
  - wykonywanie czynności związanych z uzyskaniem materiałów i opracowań wyjściowych do planów zagospodarowania przestrzennego,
  - przeprowadzanie uzgodnień projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywanie czynności związanych z organizowaniem tych uzgodnień,
  - opracowywanie projektów uchwał lub zarządzeń dotyczących zatwierdzenia albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,
  - wykonywanie opracowań -niezbędnych do racjonalnego etapowania zabudowy terenów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo jednorodzinne, zagrodowe i lotniskowe,
  - prowadzenie rejestracji graficznej decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego,
  - opracowywanie wniosków do planów prac geodezyjnych i kartograficznych właściwych jednostek organizacyjnych służby geodezyjnej.
4. Do zespołu Specjalistów Branżowych należy:
- wnioskowanie do właściwych jednostek organizacyjnych służby rolnej w sprawach dotyczących opracowania programów rozwoju rolnictwa,
  - gromadzenie informacji dotyczących planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast i gmin oraz wyników analiz i studiów dotyczących problemów związanych z planowaniem przestrzennym i społeczno-gospodarczym,
  - wykonywanie zadań określonych w ust. 3 pkt a,
  - wykonywanie zadań określonych w ust. 3 pkt d,
  - wykonywanie zadań określonych w ust. 3 pkt i,
  - opiniowanie, uzgadnianie i weryfikacja opracowań przestrzennych w zakresie rolnictwa, leśnictwa, infrastruktury technicznej (komunikacji, kanalizacji, teletechniki itp.).
5. Do Zespołu Programowania i Analiz Techniczno-Ekonomicznych należy:
- opracowywanie analiz i studiów do sporządzania i aktualizacji planów zagospodarowania przestrzennego w okresach planów wieloletnich,
  - opracowywanie analiz warunków realizacji planów zagospodarowania przestrzennego i studiów związanych z wieloletnimi planami społeczno-gospodarczymi, jako podstawę do programowania inwestycji, a także, w zakresie otrzymanego upoważnienia Wojewody, wykonywanie koordynacji terenowej inwestycji, w fazie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - opracowywanie wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do perspektywicznego planu rozwoju kraju, planów rozwoju makroregionów oraz do planów społeczno-gospodarczych rozwoju województwa, miast oraz gmin,
  - wykonywanie zadań określonych w ust. 3 pkt „a”,
  - wykonywanie zadań określonych w ust. 3 pkt „B”,
  - wykonywanie zadań określonych w ust. 3 pkt „d”,
  - wykonywanie zadań określonych w ust. 3 pkt „i”.
6. Do Zespołu Urbanistyki i Architektury należy:
- wnioskowanie zadań do rozwiązywania w ramach organizowanych konkursów urbanistycznych i architektonicznych oraz opracowywanie wytycznych do tych konkursów,
  - opiniowanie i zatwierdzanie rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych oraz wszelkich opracowań planistycznych wykonywanych na zlecenie przez podległe jednostki, jak również przez inne organizacje i stowarzyszenia,
  - prowadzenie uzgodnień projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywanie czynności związanych z organizowaniem tych uzgodnień, organizowaniem dyskusji nad zasadami planów i wykładaniem planów do publicznego wglądu,
  - opracowywanie projektów uchwał lub zarządzeń dotyczących zatwierdzenia albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,

- e) nadzór merytoryczny nad działalnością inspektorów d.s. budownictwa w jednostkach stopnia podstawowego,
  - f) czasowe pełnienie funkcji architektów rejonowych,
  - g) inne opracowania i czynności związane z planowaniem i gospodarką przestrzenną na obszarze województwa,
  - h) wykonywanie zadań określonych w ust. 3 pkt „c”.
7. Do Zespołu Administracyjno-Gospodarczego należy:
- a) opracowywanie planów i preliminarzy budżetowych,
  - b) prowadzenie księgowości finansowej wydatków,
  - c) naliczanie płac, zasiłków rodzinnych i chorobowych,
  - d) prowadzenie ewidencji materiałowej ilościowo-wartościowej,
  - e) prowadzenie ewidencji przedmiotów nietrwałych oraz środków trwałych,
  - f) prowadzenie kasy,

- g) sprawdzanie i rozliczanie delegacji służbowych,
- h) sporządzanie planów i sprawozdawczości budżetowej,
- i) prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu,
- j) prowadzenie biblioteki,
- k) obsługa telefonów, telexu i pisanie na maszynie,
- l) prowadzenie spraw bhp, p.póż., akcji socjalnej,
- ł) prowadzenie składnicy akt i dokumentacji,
- m) prowadzenie spraw osobowych,
- n) prowadzenie całości zagadnień związanych z gospodarką materiałową środków trwałych i przedmiotów nietrwałych łącznie z zaopatrzeniem,
- o) organizowanie właściwego zabezpieczenia mieszkania Wojewódzkiego Biura w czasie godzin pracy i po pracy.

### III. Postanowienia końcowe.

Zmiana statutu Wojewódzkiego Biura może nastąpić w drodze zarządzenia Wojewody Gorzowskiego.

## Poz. 27

### ZARZĄDZENIE NR 30/83 WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 11 lipca 1983 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia opłat za przewozy osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej.

Na podstawie § 4 Zarządzenia Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 21 grudnia 1982 r. w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej (M. P. nr 31 poz. 271) zarządza się, co następuje:

#### § 1

W zarządzeniu nr 4/83 Wojewody Gorzowskiego z dnia 20 stycznia 1983 r. w sprawie ustalenia opłat za przewozy osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje następujące brzmienie:

## Poz. 28

### ZARZĄDZENIE NR 33/83 WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 21 lipca 1983 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 58/82 Wojewody Gorzowskiego z dnia 11 października 1982 r. w sprawie zapewnienia warunków rozwoju jednorodzinnego budownictwa mieszkaniowego na terenie woj. gorzowskiego.

Na podstawie § 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu Wojewody (Dz. U. nr 2 poz. 4 z późniejszymi zmianami)

§ 2 1. Ustala się opłatę za przejazd jednorazowy na liniach podmiejskich poza granicami administracyjnymi miasta Gorzowa na odległość do 20 km w następującej wysokości:

- normalny — 10 zł
- ulgowy — 5 zł

2. Za przewóz osób na odległość powyżej 20 km pobiera się opłatę za bilet jednorazowy normalny w wysokości analogicznej do opłaty za przewóz pobieranych przez PKS. Opłata za bilet jednorazowy ulgowy wynosi 50% opłaty za bilet normalny.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 lutego 1983 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wicewojewoda

mgr **Florian Marcińczyk**

oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania, koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. nr 47, poz. 278) zarządzam, co następuje:

#### § 1

W § 3 dodaje się pkt 13 o brzmieniu:

„sprawy związane z uzbrojeniem terenów miastach o chłonności od 50 działek wwyż, prowadzić będzie główny koordynator, to jest Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji, na zasadzie powiernictwa ze środków terenowego funduszu mieszkaniowego i innych zgromadzonych przez Naczelnika”.

## § 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Wicewojewodzie Gorzowskiemu nadzorującemu sprawy związane z budownictwem mieszkaniowym.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wicewojewoda  
mgr **Mirosław Jutkiewicz**

## Poz. 29

ZARZĄDZENIE NR 36/83  
WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 11 sierpnia 1983 r.

**w sprawie rozwoju postępu rolniczego oraz upowszechniania i skoordynowania doradztwa rolniczego w województwie.**

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (tekst jednolity z 1975 r. Dz. U. nr 26, poz. 136) oraz decyzji nr 44/81 Prezydium Rządu z dnia 24 sierpnia 1981 r. w sprawie usprawnienia działalności oraz poprawy warunków pracy pracowników gminnej służby rolnej i służby doradczej wojewódzkich ośrodków postępu rolniczego (nie publikowane) i uchwały nr 181/81 Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 1981 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia wojewódzkich ośrodków postępu rolniczego (nie publikowane) zarządza się, co następuje:

## § 1

Zobowiązuje się Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Lubniewicach, zwany dalej „Ośrodkiem” do koordynacji działań i nadzoru w zakresie doradztwa, wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego oraz pozaszkolnej oświaty rolniczej na terenie województwa gorzowskiego.

## § 2

Do zadań „Ośrodka” w zakresie, o którym mowa w § 1 w szczególności należy:

- inspirowanie, koordynowanie oraz nadzór nad wdrażaniem i upowszechnianiem postępu rolniczego,
- koordynowanie planów szkolenia i doskonalenia kadr rolniczych i producentów rolnych, zgodnie z kierunkami rozwoju rolnictwa,
- dokonywanie lustracji i oceny efektów wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego, organizowanego i prowadzonego przez wszystkie jednostki rolnicze i obsługujące rolnictwo.

## § 3

Wymienione niżej jednostki organizacyjne działające na terenie województwa gorzowskiego, tj.:

- Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych,
- Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin,
- Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych,
- Wojewódzki Zakład Weterynarii,
- Zielonogórskie Przedsiębiorstwo Hodowli Roślin i Nasiennictwa „Centrala Nasienna” — oddziały: w Gorzowie Wlkp., Choszcznie i Międzyrzeczu,
- Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego „PZZ”,

- Zakłady Zielarskie „Herbapol”,
- Przedsiębiorstwo Przemysłu Mięsnego,
- Okręgowe Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi,
- Stacja Hodowli i Unasienniania Zwierząt,
- Przedsiębiorstwo Państwowe „Cukrownie Leszczyńskie”,
- Szczecińskie Przedsiębiorstwo Przemysłu Ziemiaczanego w Nowogrodzie,
- Przedsiębiorstwo Przemysłu Tłuszczowego w Szamotułach,
- Przedsiębiorstwa Państwowej Gospodarki Rolnej,
- Okręgowa Stacja Chemiczno-Rolnicza,
- Delegatura „Agrochem” w Szczecinie,
- Przedsiębiorstwo Handlu Sprzętem Rolniczym „Agroma”,
- Przedsiębiorstwo Mechanizacji Produkcji Zwierzęcej „MEPROZET” w Drezdenku,
- Lubuskie Zakłady Roszarnicze,
- Zakłady Przemysłu Owocowo-Warzywnego,
- Wojewódzki Związek Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych,
- Wojewódzki Związek Spółdzielni Rolniczych „Samopomoc Chłopska”,
- Wojewódzki Związek Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych,
- Wojewódzki Związek Spółdzielni Mleczarskich,
- Spółdzielnie Ogrodniczo-Pszczelarskie w Gorzowie i Myśliborzu,
- Zakłady Produkcji Drobiarskiej „POLDRÓB”,
- Wojewódzkie Związki i Zrzeszenia Branżowe oraz inne instytucje i organizacje pracujące na rzecz rolnictwa — opracują i przedłożą „Ośrodkowi” plany działania dotyczące upowszechniania wiedzy i postępu rolniczego.

## § 4

Określone w § 3 jednostki organizacyjne będą uczestniczyć w opracowaniu i realizacji planów społeczno-gospodarczych rozwoju gmin oraz zapewnią przez swoje służby doradczo-specjalistyczne pełen udział we wdrażaniu i upowszechnianiu postępu rolniczego w gospodarstwach rolnych.

## § 5

Jednostki organizacyjne oraz terenowo organy administracji państwowej stopnia podstawowego, dla zapewnienia realizacji zadań zawartych w § 4 dostosują zakres działania swych służb do określonego w załączniku Nr 1 niniejszego zarządzenia, systemu organizacji pracy służb rolnych w województwie.

## § 6

Zaleca się instytutom naukowo-badawczym, innym instytucjom i jednostkom prowadzącym na terenie województwa działalność badawczą, związaną z rolnictwem, sporządzenie i przedkładanie „Ośrodkowi”

informacji o tematyce prac i wynikach badań celem wykorzystania ich w działalności wdrożeniowej i upowszechnieniowej.

## § 7

Zobowiązuje się Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Lubniewicach do opracowania w terminie do dnia 15 września 1983 r. w porozumieniu z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi szczegółowych zasad współpracy związanych z doradztwem i upowszechnianiem postępu rolniczego.

## § 8

Zobowiązuje się „Ośrodek” do okresowego, nie rzadziej niż raz w roku przedstawiania w porozumieniu z Wojewódzkim Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych, informacji o przebiegu i efektach pracy wszystkich służb doradczych na zebraniach rolników indywidualnych w poszczególnych wsiach. Ocena pracy służb doradczych dokonana przez rolników wg zadań określonych w § 7, będzie brana pod uwagę przy rocznej ocenie pracy poszczególnych jednostek organizacyjnych.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 36/83 Wojewody Gorzowskiego z dnia 11 sierpnia 1983 r. w sprawie rozwoju postępu rolniczego oraz upowszechniania i soordynowania doradztwa rolniczego w województwie.

#### System organizacji pracy służb doradczych w woj. gorzowskim.

Zgodnie z decyzją Nr 44/81 Prezydium Rządu z dnia 24 sierpnia 1981 r. w sprawie usprawnienia działalności oraz poprawy warunków pracy pracowników gminnej służby rolnej i służby doradczej wojewódzkich ośrodków postępu rolniczego, instruktorzy rolni oraz instruktorzy wiejskiego gospodarstwa domowego zatrudnieni dotychczas w urzędach gmin zostali z dniem 1 lipca 1982 r. przeniesieni do pracy w WOPR w Lubniewicach. W urzędach gmin pozostali specjaliści d/s gospodarki wodnej i melioracji, gospodarki ziemią, gospodarki żywnościowej, budownictwa, leśnictwa oraz referenci rolni. Zespół tych pracowników w każdej gminie, pod nadzorem kierownika gminnej służby rolnej będzie wykonywał głównie czynności administracyjne. Doradztwo rolnicze oraz prace wdrożeniowo-upowszechnieniowe będą prowadziły służby specjalistyczne i surowcowe:

- Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego w Lubniewicach,
- zreaktywowanych związków i zrzeszeń branżowych,
- spółdzielczości i przemysłu rolno-spożywczego,
- pozostałych instytucji, przedsiębiorstw i organizacji obsługujących rolnictwo.

Mając na uwadze specyfikę rolnictwa województwa gorzowskiego, działalność wszystkich instytucji, przedsiębiorstw i organizacji rolniczych powinna być ukierunkowana na rozwiązanie następujących węzłowych problemów:

- zwiększenie żyzności gleb, w tym szczególnie u-

## § 9

Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego będzie prowadził kontrolę i nadzór nad działalnością służb doradczo-specjalistycznych, a także sposobem wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na prace szkoleniowo-upowszechnieniowe i na tej podstawie dokonywał okresowych ocen efektów pracy doradczej z uwzględnieniem wkładu poszczególnych realizatorów zadań.

## § 10

Wykonanie niniejszego zarządzenia porucza się dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wicewojewoda

**mgr Stanisław Maciejewski**

niki organiczne, uregulowanie i poprawę stosunków wodnych oraz poprawę struktury gleby,

- pełne zagospodarowanie ziemi łącznie z gruntami PFZ, m. innymi poprzez prowadzenie rekultywacji,
- osiąganie istotnego wzrostu produkcji roślinnej, a zwłaszcza: zbóż, buraków cukrowych i cukrowo-paszowych, ziemniaków, roślin motylkowych, traw na użytkach zielonych poprzez podniesienie poziomu szczegółowej agrotechniki roślin, właściwy dobór roślin, w strukturze zasiewów, a także znaczne ograniczenie strat ziemiopłodów w trakcie ich zbioru, przechowywania i skarmiania,
- osiąganie znacznego postępu w chowie hodowli zwierząt, a głównie bydła mlecznego i trzody chlewnej; przy zastosowaniu zbożo-oszczędnych systemów żywienia

Służby doradcze swoje zadania będą realizowały przez:

- organizowanie i prowadzenie doradztwa indywidualnego i grupowego dla rolników, aż do wprowadzenia kompleksowej specjalizacji wsi i rejonów,
- współudział w opracowywaniu i realizacji gminnych planów upowszechniania postępu rolniczego,
- organizowanie pokazów stosowania nowych technologii oraz współzawodnictwa produkcyjnego,
- organizowanie i udział w prowadzeniu różnych form dokształcania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych rolników, kobiet wiejskich i młodzieży, a także własnej służby specjalistycznej i doradczej, pracowników produkcyjnych i obsługi rolnictwa,
- ukierunkowanie i zintensyfikowanie pracy doradczej na rzecz zwiększenia ilości i poprawy jakości surowca pochodzenia roślinnego i zwierzęcego dla przemysłu rolno-spożywczego.

W celu usprawnienia działalności jednostek pod kątem realizacji w/w zadań należy zwiększyć efektywność pracy służb rolnych i doradczych w całym województwie **w ramach jednolitego systemu organizacji pracy służb doradczych polegającego na:**

- współuczestnictwie w tworzeniu społeczno-gospodarczego planu rozwoju gmin przez włączenie do tych planów swoich zadań do realizacji na danym terenie przez poszczególne jednostki wraz z określeniem środków finansowo-rzeczowych przeznaczonych na ten cel,
- kontroli, koordynacji i ocenie wykonania zadań zawartych w gminnych planach przez Naczelników Gmin (Miast i Gmin) przy współdziałaniu z kierownikami rejonowych zespołów doradztwa rolniczego WOPR Lubniewice. W ocenie tej należy między innymi uwzględnić opinie rolników wyrażone na zebraniach wiejskich odnośnie zaangażowania i skuteczności pracy poszczególnych służb jednostek uczestniczących w realizacji gminnych planów,
- współpracy wszystkich służb doradczych realizujących swoje zadania w poszczególnych wsiach ze specjalistami WOPR, celem uniknięcia dublowania działań i wspólnego objęcia doradztwem gospodarstw mających potencjalne możliwości zwiększenia produkcji bez nakładów inwestycyjnych,
- ustalenie systemu łączności i informacji pomiędzy współpracującymi w danej wsi służbami z jednej strony, a producentami z drugiej strony oraz za-

prowadzenie u prezesów kółek rolniczych, sołtysów lub innych rolników indywidualnych tzw. punktów kontaktowych wyposażonych w odpowiednią dokumentację. Dokumentacja ta zawierać winna m. in. zapisy służb doradczych o swojej pracy, zalecenia, życzenia rolników odnośnie zapotrzebowania na konkretną pomoc doradczą itp. Łącznikiem pomiędzy zainteresowanymi rolnikami, a specjalistami poszczególnych instytucji winien być specjalista WOPR pracujący na danym terenie,

- zorganizowaniu współpracy wszystkich służb doradczych na szczeblu rejonów przez kierowników rejonowych zespołów doradztwa rolniczego, a w skali województwa przez kierownictwo WOPR Lubniewice.

Szczegółowe formy współpracy uwzględniające m.in. konkretne zadania doradcze, okresowe spotkania dla wymiany informacji i podejmowania wspólnych działań ustala jednostki organizacyjne wymienione w § 3 oraz jednostki prowadzące działalność badawczą wymienione w § 6 niniejszego zarządzenia przy współdziałaniu z Wojewódzkim Ośrodkiem Postępu Rolniczego w Lubniewicach.

## Poz. 30

### ZARZĄDZENIE NR 37/83 WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 11 sierpnia 1983 r.

#### w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Metodycznego Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej.

Na podstawie § 1 ust. 2 i § 2 ust. 1 oraz § 14 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 19 maja 1982 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 15, poz. 121) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Z dniem 1 września 1983 r. tworzy się Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Gorzowie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 33.

#### § 2

Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej zwany dalej „Zespołem”, jest jednostką samodzielną, podległą Wojewodzie, a bezpośredni nadzór na Zespołem sprawuje Lekarz Wojewódzki.

#### § 3

Zespół jest jednostką budżetową i posiada uprawnienia dysponenta kredytów budżetowych III stopnia.

#### § 4

Obszar działania Zespołu obejmuje województwo gorzowskie.

#### § 5

1. Zespół tworzy się na bazie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego.
2. Przekazanie Zespołowi mienia ruchomego i nieruchomego, będącego własnością Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego nastąpi na podstawie innych przepisów.
3. Lekarz Wojewódzki zabezpieczy niezbędne środki finansowe i etaty dla prawidłowej działalności Zespołu oraz realizacji wyznaczonych zadań.

#### § 6

Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną Zespołu określa statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 7

Statut, o którym mowa w § 6 powinien być podany do wiadomości wszystkim komórkom organizacyjnym Zespołu, innym zakładom służby zdrowia działającym na obszarze objętym działaniem Zespołu oraz właściwym organom służby zdrowia innych resortów.

#### § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Lekarzowi Wojewódzkiemu i Dyrektorowi Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Gorzowie.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wicewojewoda

mgr Miroslaw Jutkiewicz

## S T A T U T

WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU METODYCZNEGO  
OPIEKI ZDROWOTNEJ I POMOCY SPOŁECZNEJ  
W GORZOWIE WLKP.

## § 1

Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Gorzowie Wlkp. działa na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 19 maja 1982 r. (Dz. U. nr 15, poz. 121) oraz przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia.
2. Zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 listopada 1982 r. w sprawie organizacji i ramowego statutu Wojewódzkiego Zespołu Metodycznego Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej (Dz. Urz. MZiOS nr 12, poz. 66).
3. Zarządzenie Wojewody Gorzowskiego nr 37/83 z dnia 11 sierpnia 1983 r.
4. Niniejszego statutu zatwierdzonego przez Wojewodę Gorzowskiego.
5. Innych przepisów dotyczących społecznych zakładów służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek budżetowych.

## § 2

1. Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Gorzowie Wlkp. zwany dalej „Zespołem” jest zakładem służby zdrowia, stanowi jednostkę organizacyjną i budżetową podległą Wojewodzie.
2. Obszarem działania Zespołu jest teren województwa gorzowskiego.

## § 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- analizowanie stanu zdrowia ludności i ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej, pomocy społecznej, rehabilitacji inwalidów oraz stopnia ich zaspokajania,
- programowanie i organizowanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej w województwie oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem zakładów służby zdrowia i pomocy społecznej w zakresie ustalonym przez Lekarza Wojewódzkiego,
- organizowanie i prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych,
- prowadzenie spraw związanych ze statystyką oraz sprawowaniem nadzoru w tym zakresie w zakładach służby zdrowia i pomocy społecznej,
- sprawowanie nadzoru nad gospodarką lekami we wszystkich typach aptek na terenie województwa w zakresie ustalonym przez Lekarza Wojewódzkiego,
- sprawowanie nadzoru nad rehabilitacją zawodową inwalidów, zaopatrzeniem inwalidów w sprzęt i środki ortopedyczne,
- sprawowanie nadzoru nad wykorzystaniem oraz zaopatrzeniem w sprzęt medyczny,
- prowadzenie spraw osobowych i socjalnych oraz działalności administracyjno-ekonomicznej,

— prowadzenie nadzoru we wszystkich placówkach służby zdrowia w zakresie bhp, p.poż. i obrony cywilnej w zakresie ustalonym przez Lekarza Wojewódzkiego.

## § 4

W wykonaniu zadań określonych w § 3 Zespół współdziała z:

1. Zespołem Specjalistów Krajowych i Wojewódzkich.
2. Wojewódzkim Szpitalem Zespołowym w Gorzowie Wlkp.
3. Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Gorzowie Wlkp.
4. Przemysłowym Specjalistycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Gorzowie Wlkp.
5. Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Gorzowie Wlkp.
6. Wojewódzką Stacją Krwiodawstwa w Gorzowie Wlkp.
7. Zakładami służby zdrowia podlegającym innym resortom na terenie województwa.
8. Innymi zakładami sprawującymi nadzór lub wykonującymi zadania w zakresie opieki zdrowotnej i rehabilitacji.
9. Organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami naukowymi.
10. Instytucjami wykonującymi zadania w zakresie pomocy społecznej.
11. Akademią Medyczną w Szczecinie oraz innymi ośrodkami klinicznymi w kraju.
12. Ośrodkami i instytucjami dydaktycznymi w zakresie szkolenia i doszkalania kadr medycznych.

## § 5

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Dział Organizacji i Nadzoru Opieki Zdrowotnej
- 2) Ośrodek Działalności Socjalnej
- 3) Ośrodek Opiekuna Społecznego
- 4) Ośrodek Analiz i Statystyki Medycznej
- 5) Ośrodek Doskonalenia Kadr Medycznych
- 6) Sekcja Ekonomiczno-Eksploatacyjna
- 7) Pracownia Poligraficzna
- 8) Stanowiska pracy:
  - a) radcy prawnego,
  - b) d.s. pracowniczych i socjalnych,
  - c) bhp i p.poż.,
  - d) obrony cywilnej.

2. W zależności od potrzeb Lekarz Wojewódzki na wniosek Dyrektora Zakładu może włączyć do Zespołu inne komórki organizacyjne.

## § 6

1. Na czele Wojewódzkiego Zespołu Metodycznego Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej stoi Dyrektor, który kieruje pracą Zespołu i jest za nią odpowiedzialny.
2. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych Zespołu kierują kierownicy działów i sekcji.



## § 7

1. Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład Wojewódzkiego Zespołu określają regulaminy ustalone przez Dyrektora na wniosek kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik nr 1 do statutu.

## § 8

Osobami upoważnionymi do składania oświadczeń w zakresie zobowiązań majątkowych są:

— dyrektor przy współudziale głównego księgowego.

## § 9

„Zespół” używać będzie następującej pieczęci:

1. Nagłówkowej pieczęci podłużnej o treści:

Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej

i Pomocy Społecznej

66-400 Gorzów Wlkp.

ul. Mickiewicza 33

## § 10

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie wymagają zatwierdzenia przez Wojewodę Gorzowskiego.

## Poz. 31

ZARZĄDZENIE NR 38/83  
WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 11 sierpnia 1983 r.

zmieniające Zarządzenie Wojewody Gorzowskiego nr 57/75 z dnia 25 września 1975 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Domu Kultury w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie § 4 ust. 1 Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 25 stycznia 1978 r. w sprawie załączników budżetowych (M. P. nr 7 poz. 23) zarządza się, co następuje:

## § 1

W zarządzeniu nr 57/75 z dnia 25 września 1975 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Domu Kultury

w Gorzowie Wlkp. zmienia się załącznik nr 1, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego do opracowania jednolitego tekstu zarządzenia w sprawie powołania Wojewódzkiego Domu Kultury w Gorzowie Wlkp.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wicewojewoda

mgr **Mirosław Jutkiewicz**

Załącznik do Zarządzenia nr 38/83 Wojewody Gorzowskiego z dnia 11 sierpnia 1983 r.

3. Nadzór nad WDK sprawuje Wojewoda Gorzowski.

## II. Cele i zadania.

1. Celem działalności WDK jest rozwój, kształtowanie potrzeb i inspiracji kulturalnych drogą powszechnego i aktywnego uczestnictwa w kulturze mieszkańców miasta Gorzowa i województwa gorzowskiego.
2. WDK prowadzi wielokierunkową działalność zgodną z założeniami polityki kulturalnej Państwa na podstawie własnego, społecznie akceptowanego programu.
3. Do podstawowych zadań WDK należą:
  - nadzór merytoryczny i koordynacyjny działalności domów i ośrodków kultury oraz klubów na terenie miasta i województwa,
  - organizacja i prowadzenie stałego doskonalenia kadry placówek upowszechniania kultury oraz instruktorów amatorskiego ruchu artystycznego,
  - udzielanie instruktażu i doradztwa programowego i organizacyjnego na rzecz domów oraz ośrodków kultury, a także klubów,
  - rozpoznawanie i wzbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,

## S T A T U T

### WOJEWÓDZKIEGO DOMU KULTURY

#### I. Postanowienia ogólne.

1. Wojewódzki Dom Kultury w Gorzowie Wlkp. zwany dalej „WDK” działa na podstawie:
  - zarządzenia nr 57/75 Wojewody Gorzowskiego z dnia 25 września 1975 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Domu Kultury w Gorzowie Wlkp.
  - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1974 r. w sprawie wynagradzania pracowników upowszechniania kultury, archiwów państwowych i Filmoteki Polskiej (Dz. U. Nr 35 poz. 176),
  - uchwały Nr 271 Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1982 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników placówek upowszechniania kultury (MP nr 33, poz. 292).
2. Siedzibą WDK jest miasto Gorzów Wlkp. a terenem jego działania jest województwo gorzowskie.

- kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych.

4.1. WDK może na zasadach określonych w odrębnych przepisach realizować dodatkowe zadania, a w szczególności:

- organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, wypożyczanie książek, dzieł sztuki,
- prowadzić naukę języków obcych,
- organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne,
- prowadzić działalność wydawniczą,
- świadczyć usługi poligraficzne, fonograficzne, filmowe,
- prowadzić wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego,
- prowadzić sprzedaż giełdową, komisową, antykwareczną dzieł sztuki,
- realizować imprezy zlecone,
- świadczyć usługi gastronomiczne,
- prowadzić impresariat artystyczny.

4.2. Zadania ujęte w pkt. 4 WDK realizuje na podstawie statutu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

### III. Zarządzanie i organizacja.

1. Pracą WDK kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy i głównego księgowego, których powołuje i odwołuje Wojewoda na wniosek dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego.
2. Społecznym organem doradczym i opiniotwórczym WDK jest Rada Programowa. W jej skład powinni wejść przedstawiciele Urzędu Wojewódzkiego, instytucji i organizacji trwale związanych z działalnością WDK oraz przedstawiciele sekcji i klubów WDK.  
Skład Rady Programowej podlega zatwierdzeniu przez dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego.

3.1. Głównym zadaniem Rady Programowej jest ustalenie podstawowych kierunków działalności WDK.

2. Szczegółowy zakres oraz sposób działania Rady Programowej określi regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego.

4.1. WDK dzieli się na działy i samodzielne stanowiska pracy.

2. Zakresy działania poszczególnych działów i samodzielnych stanowisk pracy wraz ze schematem organizacyjnym określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora WDK.

### IV. Majątek i finanse.

1. WDK jest zakładem budżetowym.
2. WDK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi jednostek organizacyjnych kultury i sztuki finansowanych z Funduszu Rozwoju Kultury.
3. Podstawą gospodarki finansowej WDK jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii społecznej Rady Programowej.
4. Dochody budżetowe WDK stanowią środki uzyskane z:
  - dotacji Urzędu Wojewódzkiego i Miejskiego,
  - wpłat zakładów pracy i instytucji,
  - darowizn,
  - dochodów własnych.

### V. Postanowienia końcowe.

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

## Poz. 32

ZARZĄDZENIE NR 39/83  
WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 29 sierpnia 1983 r.

**w sprawie wprowadzenia postępowania przyspieszonego w sprawach o niektóre wykroczenia przed Kolegium do Spraw Wykroczeń.**

Na podstawie art. 70 § 1 i 2 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 12, poz. 116 z późniejszymi zmianami) w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych, zarządza co następuje:

### § 1

Wprowadza się na terenie województwa gorzowskiego postępowanie przyspieszone przed kolegium do spraw wykroczeń na okres od dnia 31 sierpnia 1983 r. do dnia 15 września 1983 r.

### § 2

Rozpoznaniu w postępowaniu przyspieszonym przed kolegium podlegają — z zachowaniem warunków określonych w art. 71 kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia — sprawy o następujące wykroczenia:

- 1) art. 49 — publiczne demonstracyjne okazywanie lekceważenia dla Narodu Polskiego, Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, jej ustroju lub naczelnych organów,
- 2) art. 50 — nie opuszczanie zbiegowiska publicznego pomimo wezwania właściwego organu,
- 3) art. 51 — zakłócenie spokoju, porządku publicznego, spoczynku nocnego krzykiem, hałasem, alarmem lub innym wybrykiem albo wywołanie zgorszenia w miejscu publicznym,
- 4) art. 52 — postępowanie niezgodne z zasadami określonymi w ustawie z dnia 28 marca 1962 r. o zgromadzeniach,

- 5) art. 56 — publiczna zbiórka ofiar bez zezwolenia,
- 6) art. 61 — przywłaszczenie stanowiska, tytułu lub stopnia, bezprawne używanie odznaki lub munduru,
- 7) art. 63 — używanie megafonu bez zezwolenia,
- 8) art. 63a — umieszczenie w miejscu publicznym bez zgody właściwego organu lub instytucji, ogłoszenia, plakatu, afisza, napisu lub rysunku,
- 9) art. 76 — rzucanie kamieniami w pojazd mechaniczny będący w ruchu,

- 10) art. 90 — tamowanie lub utrudnianie ruchu na drodze publicznej.

## § 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. i obowiązuje od dnia 31 sierpnia 1983 r. do dnia 15 września 1983 r.

Wojewoda  
**mgr Stanisław Nowak**

---

**DZIENNIK URZĘDOWY** redaguje zespół — adres: Biuro Organizacyjno - Prawne i Kadr Urzędu  
Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Walczaka 25 Nr kodu 66-400  
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy 66-400 Gorzów Wielkopolski  
ul. Walczaka 25

---

Zgłoszenia na prenumeratę Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. na rok 1984, należy dokonać do dnia 30. 11. 1983 r.

Abonament roczny prenumeraty Dziennika Urzędowego na rok 1983 wynosi za 1 egzemplarz wraz ze skorowidzem 80 zł.

Cena pojedynczego egzemplarza do czterech stron druku wynosi 0,90, a ponad cztery strony — 0,30 zł za każdą stronę druku.

Należność za prenumeratę należy przekazać na konto: NBP I OM w Gorzowie 21005-2325-225. Specjalnych rachunków za prenumeratę nie wysyła się.

ODBIÓRCA