



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SIERADZKIEGO

Sieradz, dnia 1 marca 1989 roku

Nr 4

Poz. 34 - 45

Treść:

Poz.:

UCHWAŁY MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ

- 34 - Uchwała Nr V/22/89 Miejskiej Rady Narodowej w Zduńskiej Woli z dnia 23 lutego 1989 roku w sprawie ustalenia czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie miasta Zduńskiej Woli.
- 35 - Uchwała Nr V/24/89 Miejskiej Rady Narodowej w Zduńskiej Woli z dnia 23 lutego 1989 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek świadczeń oraz stosowania ulg w świadczeniach na fundusz miejski.
- 36 - Uchwała Nr IV/32/89 Miejskiej Rady Narodowej w Sieradzu z dnia 27 lutego 1989 roku w sprawie zmiany uchwały nr IX/38/85 Miejskiej Rady Narodowej w Sieradzu z dnia 24 września 1985 roku w sprawie wysokości stawek na fundusz miejski na niektóre cele miejscowe /Dz.Urz.Woj.Sieradzkiego Nr 8 z 1985 r. poz. 135 zm.Dz.Urz.Woj.Sieradzkiego Nr 17 z 1988 r. poz. 169/.

UCHWAŁY RAD NARODOWYCH MIAST I GMIN

- 37 - Uchwała Nr III/16/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Warcie z dnia 22 grudnia 1988 roku w sprawie powołania Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie.
- 38 - Uchwała Nr V/26/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Łasku z dnia 24 lutego 1989 roku w sprawie ustalenia stawek miesięcznych czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie miasta i gminy Łask.
- 39 - Uchwała Nr IV/21/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Wieluniu z dnia 28 lutego 1989 roku w sprawie zmiany uchwały Nr III/12/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Wieluniu z dnia 8 grudnia 1988 roku ustalającej wysokość świadczeń na fundusz gminny.

UCHWAŁY GMINNYCH RAD NARODOWYCH

- 40 - Uchwała Nr III/16/88 Gminnej Rady Narodowej w Pęczniewie z dnia 13 grudnia 1988 roku w sprawie sprzedaży nierolnych nieruchomości państwowych na terenie gminy Pęczniew.
- 41 - Uchwała Nr IV/24/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Żkoczewie z dnia 20 lutego 1989r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zwolnienia od opłaty oraz sposobu jej poboru.
- 42 - Uchwała Nr V/23/89 Gminnej Rady Narodowej w Kiełczygłowie z dnia 27 lutego 1989 roku w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia stawek bazowych czynszu najmu za lokale użytkowe.
- 43 - Uchwała Nr V/20/89 Gminnej Rady Narodowej w Wartkowicach z dnia 27 lutego 1989 roku w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe obowiązujące na terenie gminy Wartkowice.

ZARZĄDZENIA NACZELNIKÓW MIAST I GMIN ORAZ GMIN

- 44 - Zarządzenie Nr 9/88 Naczelnika Miasta i Gminy w Szadku z dnia 20 grudnia 1988 roku w sprawie utworzenia Przedsiębiorstwa Komunalnego w Szadku.
- 45 - Zarządzenie Nr 1 Naczelnika Gminy Siemkowice z dnia 17 stycznia 1989 roku w sprawie ustalenia statutu Urzędu Gminy w Siemkowicach.

Poz. 34

UCHWAŁA Nr V/22/89
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
W ZDUNSKIEJ WOLI
z dnia 23 lutego 1989 roku

w sprawie ustalenia czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie miasta Zduńskiej Woli.

Na podstawie art. 15 ust.5 Ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo Lokalowe /Dz.U. Nr 30 z 1987 r. poz. 165/ oraz na podstawie § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe /Dz.U.Nr 40 z 1987 r., poz.230 zm.Dz.U. Nr 42 z 1988 r., poz.330/ po zasięgnięciu opinii Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej, Wodnej i Ochrony Środowiska oraz Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego, Gospodarki Finansowej i Zatrudnienia u c h w a ł a s i ę, co następuje:

§ 1

Najemcy lokali użytkowych na terenie miasta Zduńskiej Woli opłacają czynsz najmu według stawek miesięcznych za 1 m² powierzchni użytkowej, określonej według tabeli stanowiącej zał. nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zduńskiej Woli.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXII/106 Miejskiej Rady Narodowej z dnia 23 stycznia 1988 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZACA MRN

/-/ Stefania STANISŁAWSKA

Załącznik do Uchwały
Nr V/22/89 MRN
w Zduńskiej Woli z dnia
23 lutego 1989 roku.

T A B E L A

CZYNSZOW ZA LOKALE UŻYTKOWE NA TERENIE MIASTA
ZDUNSKIEJ WOLI

Stawka bazowa w zł. za 1 m ² powierzchni użytkowej	Obniżka stawki bazowej z tytułu:		
	a lokal w budynku substandardowym	b lokal bez urządzeń wod-kan.	c lokal w kondygnacji podziemnej
1.	2.	3.	4.
1. Lokale zajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji - 100 zł.	10 %	10%	10%
2. Lokale dla celów kulturalnych, kulturalno-oświatowych, służby zdrowia, lokale biurowe jednostek budżetowych, lokale dla potrzeb socjalnych, lokale widowiskowe - 150 zł.	10 %	10 %	10 %

1.	2.	3.	4.
3. Lokale rzemieślnicze określone w załączniku Nr 2 niniejszej uchwały - 250 zł.	10 %	10 %	10 %
4. Pomieszczenia składowe, lokale zbiorowego zakwaterowania, gastronomiczne oraz pozostałe lokale rzemieślnicze - 500 zł.	10 %	10 %	10 %
5. Lokale przemysłowe, handlowe, gastronomiczno-rozrywkowe - 700 zł.	10 %	10 %	10 %
6. Lokale biurowe z wyłączeniem lokali jednostek budżetowych - 1000 zł.	10 %	10 %	10 %

a - budynek ze względu na stan techniczny został przeznaczony do rozbiórki decyzją toap.

b - przez urządzenia wodno-kanalizacyjne rozumie się również lokalne urządzenia wodociągowe /hydrofor / i kanalizacyjne /szambo /.

Załącznik Nr 2
Uchwały Miejskiej Rady
Narodowej.

W Y K A Z

rzemiosł usługowych których brak odczuwa się na terenie miasta.

1. Szklarstwo
2. Zduństwo
3. Rymarstwo
4. Garbarstwo skór bez włosa oraz wyprawa skór futerkowych
5. Piekarstwo
6. Kowalstwo
7. Chemiczne czyszczenie i farbowanie
8. Introligatorstwo
9. Tapicerstwo
10. Szewstwo naprawkowe.

Poz. 35
UCHWAŁA Nr V/24/89
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
W ZDUNSKIEJ WOLI
z dnia 23 lutego 1989 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek świadczeń oraz stosowania ulg w świadczeniach na fundus miejscy.

Na podstawie art. 65 ust.1 pkt 1 i art.70 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /t.j. Dz.U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./ oraz art. 3 ust.1, pkt 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim /Dz.U. Nr 52, poz.269, zm. Dz.U. Nr 19, poz.132 z 1988 r./

po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego, Gospodarki Finansowej i Zatrudnienia MRN u c h w a l a się, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr IX/47/85 Miejskiej Rady Narodowej w Zduńskiej Woli z dnia 29 listopada 1985 roku w sprawie ustalenia stawek świadczeń oraz stosowania ulg w świadczeniach na fundusz miejski /Dz.Urz.Woj.Sieradzkiego Nr 10, poz. 176 z 1985r./ z uwzględnieniem zmiany wynikającej z uchwały NrXXIV/114/88 Miejskiej Rady Narodowej w Zduńskiej Woli z dnia 25 maja 1988 r. /Dz.Urz.Woj.Sieradzkiego Nr 14, poz. 99 z 1988 r./ w § 1 pkt 2 przed literą "a" otrzymuje brzmienie:
" § 1. 2/ od nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu osób fizycznych lub osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu jednostek gospodarki uspołecznionej nie związanych z gospodarstwem rolnym / leśnym / lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej ".

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA MRN

/-/ Stefania STANISŁAWSKA

XX

Poz. 36

UCHWAŁA Nr IV/32/89

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
W SIERADZU

z dnia 27 lutego 1989 roku.

w sprawie zmiany uchwały nr IX/38/85 Miejskiej Rady Narodowej w Sieradzu z dnia 24 września 1985 roku w sprawie wysokości stawek na fundusz miejski na niektóre cele miejscowe /Dz.Urz.Woj.Sieradzkiego Nr 8 z 1985 r. poz. 135 zm.Dz.Urz.

Woj.Sieradzkiego Nr 17 z 1988 r. poz.169/.

Na podstawie art.3 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim /Dz.U. . nr 52, poz. 269 zm. Dz.U. z 1988 r. nr 19, poz. 132/ oraz art. 70 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz.U. z 1988 r. nr 26, poz. 183/ Miejska Rada Narodowa w Sieradzu u c h w a l a , co następuje:

§ 1.

W uchwale nr IX/38/85 Miejskiej Rady Narodowej w Sieradzu z dnia 24 września 1985 r. z uwzględnieniem zmiany wynikającej z uchwały Nr XVIII/86/87 z dnia 1 kwietnia 1987 r. wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 1 ust. 2 zdanie przed punktem "a" otrzymuje brzmienie:

2. Od nieruchomości stanowiącej własność lub będących w posiadaniu osób fizycznych lub osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz od nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu jednostek gospodarki uspołecznionej nie związanych z gospodarstwem rolnym /leśnym/lub z wykonywaniem działalności wytwórczej , handlowej lub usługowej w wysokości:

2/ § 3 otrzymuje brzmienie:

"Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza".

§ 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

PRZEWODNICZĄCY MRN

/-/ Kazimierz WIECZOREK

XX

Poz. 37

UCHWAŁA Nr III/16/88
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
W WARCIE
z dnia 22 grudnia 1988 roku

w sprawie powołania Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie.

Na podstawie art. 4 pkt 2, ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz.U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm./ oraz art. 7 pkt 2 i art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 września 1981 roku o przedsiębiorstwach państwowych /t.j. Dz.U. Nr 35, poz. 201 z 1987 roku/ Rada Narodowa Miasta i Gminy w Warcie u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

Powołuje się państwowe przedsiębiorstwo terenowe użyteczności publicznej pod nazwą Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warcie z dniem 2 stycznia 1989 roku.

§ 2.

Przedsiębiorstwo zostaje powołane w celu zaspakajania potrzeb ludności w zakresie: zarządu lokalami, utrzymywania czystości, utrzymywania zieleni miejskiej, budowy, remontów i utrzymywania ulic, dróg i budynków oraz gazyfikacji bezprzewodowej.

§ 3.

Powołane przedsiębiorstwo jest przedsiębiorstwem użyteczności publicznej ze względu na charakter i rodzaj wykonywania zadań służących zaspakajaniu potrzeb ludności.

§ 4.

Zarządzeniem Naczelnika Miasta i Gminy w Warcie zostaną ustalone szczegółowe warunki utworzenia przedsiębiorstwa.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy Warta.

§ 6.

Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RNMIG

/-/ Janisław DZIERAN

XX

Poz. 38

UCHWAŁA Nr V/26/89
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
W ŁASKU
z dnia 24 lutego 1989 roku

w sprawie ustalenia stawek miesięcznych czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie miasta i gminy Łask.

Rada Narodowa Miasta i Gminy w Łasku na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku - Prawo Lokalowe /t.j. Dz.U. Nr 30 z 1987 roku poz. 165/ oraz §11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie czynszów najmu za lokale /Dz.U. nr 40, poz. 230 zm. Dz.U. Nr 42, poz. 330 z 1988 r. / u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

Ustala się miesięczną stawkę bazową za 1 m² powierzchni użytkowej, za wynajmowane lokale użytkowe na terenie miasta i gminy Łask w następującej wysokości:

- 1/ za lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji - 130 zł.,
- 2/ za lokale wynajmowane na działalność handlową i gastronomiczną - 800 zł.,
- 3/ za lokale wynajmowane na działalność rzemieślniczo-usługową w zawodach deficytowych w zakresie:
 - a/ szewstwo,
 - b/ szklarstwo,
 - c/ kowalstwo,
 - d/ rymarstwo,
 - e/ zduństwo,
 - f/ naprawa sprzętu gospodarstwa domowego,
 - g/ naprawa rowerów - 300 zł.,
- 4/ za lokale wynajmowane na pozostałą działalność rzemieślniczo-usługową - 600 zł.,
- 5/ za lokale biurowe - 500 zł.,
- 6/ za lokale wynajmowane na cele wychowawczo-oświatowe /żłobki, przedszkola/ - 200 zł.,
- 7/ za pozostałe lokale nie wymienione w pkt 1-6 - 400 zł.

§ 2.

Od stawki bazowej powierzchni użytkowej przysługuje obniżka z tytułu:

- użytkowania lokalu w budynkach substandardowych - 10 %

- braku urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych
- 10 %,
- położenie lokalu w kondygnacji podziemnej
- 10 %.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Łasku.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr XX/102/88 z dnia 29 stycznia 1988 roku w sprawie ustalenia stawek miesięcznych czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie miasta i gminy Łask.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego i wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY RNMIG

/-/ Jerzy WITASZCZYK

XX

Poz. 39

UCHWAŁA Nr IV/21/89
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY

W WIELUNIU

z dnia 28 lutego 1989 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr III/12/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Wieluniu z dnia 8 grudnia 1988 roku ustalającej wysokość świadczeń na fundusz gminny.

Na podstawie art. 65 ust.1 pkt 1 i art. 70 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /t.j. Dz.U.Nr 26, poz.183 z 1988 roku/, art.3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r/ o funduszu gminnym i funduszu miejskim /Dz.U. Nr 52, poz. 269 zm. Dz.U. Nr 19, poz.132 z 1988 roku/ Rada Narodowa Miasta i Gminy w Wieluniu p o s t a n a w i a, co następuje:

§ 1.

W § 1 pkt 3 uchwały Nr III/12/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Wieluniu z dnia 8 grudnia 1988r. w sprawie ustalenia świadczeń na fundusz gminny ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego Nr 19, poz. 184 z 1988 roku, wyrazy do 20 tys. mieszkańców skreśla się.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy Wieluń.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

§ 4.

Uchwała uzyskuje moc powszechnie obowiązującą po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RNMIG

/-/ Henryk STRÓZIK

XX

Poz. 40

UCHWAŁA Nr III/16/88
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

W PĘCZNIEWIE

z dnia 13 grudnia 1988 roku

w sprawie sprzedaży nieruchomości państwowych na terenie gminy Pęczniew .

Na podstawie art. 66 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz.U. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 z 1984 r., Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz.173 z 1985 r. Nr 14, poz. 60 i Nr 50 ,poz. 262/ oraz art. 4 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości /Dz.U. Nr 22, poz.99 z późn.zm/ u c h w a l a się, co następuje:

§ 1.

Ustala się, że grunty państwowe położone na terenie gminy Pęczniew mogą być obok ustanawiania wieczystego użytkowania sprzedawane na własność osobom fizycznym na cele określone w art. 23 ust.1 lit. a, b, c ustawy.

§ 2.

Wybór formy nabycia gruntów wymienionych w § 1 należy do nabywcy gruntu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Pęczniew.

§ 4.

Uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania z jej wykonania.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

PRZEWODNICZĄCY GRN

/-/ Teresa KAPITUŁA

XX

Poz. 41

UCHWAŁA Nr.IV/24/89

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Żłoczewie z dnia 20 lutego 1989 roku

w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zwolnienia od opłaty oraz sposobu jej poboru.

Na podstawie art.14 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U.Nr 12 poz.50 z póź.zm./ oraz art.65 ust.1 i art.70 ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego / t.j. Dz.U.Nr 26. poz.183 z 1983r./ Rada Narodowa Miasta i Gminy w Żłoczewie po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Miejskiej uwzględniając miejscowe warunki p o s t a n a w i a :

§ 1.

Ustalić stawki dziennej opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych dokonujących sprzedaży na targowiskach w Żłoczewie w następującej wysokości :

1. przy sprzedaży od każdej wystawionej szt. na sprzedaż :
 - a/ konie powyżej 2 lat, bydlę - 500,-zł
 - b/ jałowizna powyżej 6 m-cy, źrebięta powyżej 6 m-cy do 2 lat - 300,-zł
 - c/ trzoda chlewna powyżej 6 m-cy, cielęta źrebięta do 6 m-cy - 150,-zł
 - d/ trzoda chlewna do 6 m-cy - 100,-zł
2. przy sprzedaży z wozu konnego / od wozu/
 - a/ detalicznej - 200,-zł

b/ hurtowej na przeznaczonym do tego celu targowisku - 300,-zł

3. przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy samochodowej od samochodu, platformy, przyczepy

a/ detalicznej - 300,-zł

b/ hurtowej na przeznaczonym do tego celu targowisku - 500,-zł

4. przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza skrzynki, wiadra itp. / od osób /

a/ indywidualnych producentów sprzedających wytwory swej produkcji np. sery, masło, jaja itp. - 100,-zł

b/ pozostałych - 200,-zł

5. przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru itp. / od wózka, roweru / - 200,-zł

6. przy sprzedaży małych ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów itp. / od osoby / - 100,-zł

7. zajęcie placu pod stoiska lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży / za 1m² powierzchni / - 400,-zł

§ 2.

Pobór opłaty targowej od osób dokonujących sprzedaży na targowisku prowadzi we wszystkie dni targowe t.o.a.p.

Na pobrane kwoty wydaje pokwitowanie z bloczka opłaty targowej stanowiącego druk ścisłego zarachowania. Zainkasowane kwoty odprowadza na rachunek budżetu Rady Narodowej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RNMIG

/-/ Zofia Łukomska

XX

Poz. 42

UCHWAŁA Nr V/23/89

GMINNEJ RADY NARODOWEJ

W KIEŁCZYGLÓWIE

z dnia 27 lutego 1989 roku

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia stawek bazowych czynszu najmu za lokale użytkowe.

Gminna Rada Narodowa w Kiełczyglowie działając na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo Lokalne /t.j. Dz.U. Nr 30, poz. 165 z 1987 r./ oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe /Dz.U. Nr 40, poz. 230 zm. /Dz.U. Nr 42, poz. 330 z 1988 rok/ p o s t a n a w i a, co następuje:

§ 1.

W uchwale GRN Nr XXII/102/88 z dnia 21 marca 1988 roku w sprawie ustalenia stawek bazowych czynszu najmu za lokale użytkowe, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego /Nr 4, poz. 36 z dnia 7 kwietnia 1988 r./ wprowadza się następujące zmiany:

1/ w załączniku nr 1 do uchwały:

a/ pkt 1 wyraz "70" zastępuje się wyrazem "150",

b/ pkt 2 wyraz "200" zastępuje się wyrazem "500".

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia. Do chwili ogłoszenia najemcy opłacają czynsz najmu za lokale użytkowe na zasadach określonych w dotychczasowych przepisach.

PRZEWODNICZĄCY GRN

/-/ Czesław ISKRA

XX

Poz. 43

UCHWAŁA Nr V/20/89

GMINNEJ RADY NARODOWEJ

W WARTKOWICACH

z dnia 27 lutego 1989 roku

w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe obowiązujące na terenie gminy Wartkowice.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku Prawo Lokalne /t.j. Dz.U. nr 30, poz. 165 z 1987 r./ oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe /Dz.U. nr 40, poz. 230 zm. Dz.U. nr 42 z 1988 roku poz. 330/, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego Gminna Rada Narodowa u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

Ustala się dla lokali użytkowych na terenie gminy Wartkowice stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej miesięcznie w wysokości:

- 100 zł za lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizjom społeczno-politycznym utrzymującym się ze składek członkowskich i dotacji,
- 200 zł za pozostałe lokale.

Stawka bazowa ulega obniżeniu z tytułu:

- użytkowania lokalu w budynku substandardowym - 10 %,
- braku urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych 10 %,
- położenia lokalu w kondygnacji podziemnej - 10 %

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXVII/98/88 Gminnej Rady Narodowej w Wartkowicach z dnia 28 marca 1988 roku w sprawie ustalenia wysokości czynszów najmu za lokale użytkowe na terenie gminy Wartkowice.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Wartkowice.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY GRN

/-/ Roman KOŁUDA

XX

Załącznik do zarządzenia nr 1
Naczelnika Gminy Siemkowice
z dnia 17 stycznia 1989 roku

S T A T U T
URZĘDU GMINY W SIEMKOWICACH

§ 1.

1. Urząd Gminy w Siemkowicach zwany dalej Urzędem realizuje zadania wynikające:

- 1/ z wykonywania przez Naczelnika Gminy Siemkowice, zwanego dalej Naczelnikiem oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej:
 - a/ działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań Gminnej Rady Narodowej w Siemkowicach, zwanej dalej Radą,
 - b/ kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władzowej właściwości Rady,
 - 2/ ze sprawowania przez Naczelnika funkcji organu nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
 - 3/ z określonych w odrębnych przepisach zadań Naczelnika w zakresie obronności kraju,
 - 4/ z obowiązku zapewnienia obsługi Rady, jej organów i radnych oraz samorządu mieszkańców, organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym,
 - 5/ z zadań Naczelnika i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą Urzędu jest miejscowość Siemkowice.

§ 2.

1. Pracą Urzędu kieruje Naczelnik przy pomocy Sekretarza Urzędu.
2. Sekretarz Urzędu działa w zakresie spraw powierzonych mu przez Naczelnika i ponosi przed nim odpowiedzialność.
3. Wykonując wyznaczone przez Naczelnika zadania Sekretarz Urzędu Gminy podejmuje kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontroluje działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:

- 1/ Wydział Społeczno-Administracyjny, Spraw Obronnych i Ogólny,
- 2/ Wydział Planowania i Finansów,
- 3/ Wydział Rolnictwa i Gospodarki Gruntami,
- 4/ Wydział Gospodarki Komunalnej, Handlu i Usług, Komunikacji i Państwowego Nadzoru Budowlanego,
- 5/ Wydział Zdrowia, Opieki Społecznej, Zatrudnienia, Kultury i Kultury Fizycznej,
- 6/ Wydział Oświaty i Wychowania

2. W skład Urzędu wchodzi również:

- 1/ stanowisko do obsługi rady narodowej
- 2/ Urząd Stanu Cywilnego.

§ 4.

Szczegółową organizację Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Naczelnika w drodze zarządzenia.

§ 5.

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1/ Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego, Spraw Obronnych i Ogólnego,
- 2/ Kierownik Wydziału Planowania i Finansów,
- 3/ Kierownik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntami,
- 4/ Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Handlu i Usług, Komunikacji i Państwowego Nadzoru Budowlanego,
- 5/ Kierownik Wydziału Zdrowia, Opieki Społecznej, Zatrudnienia, Kultury i Kultury Fizycznej,
- 6/ Inspektor Oświaty i Wychowania i zastępca,
- 7/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,

§ 6

Kompetencje terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej wykonuje:

- 1/ Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego, Spraw Obronnych i Ogólnego,
- 2/ Kierownik Wydziału Planowania i Finansów,
- 3/ Kierownik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntami,

- 4/ Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Handlu i Usług, Komunikacji i Państwowego Nadzoru Budowlanego,
- 5/ Kierownik Wydziału Zdrowia, Opieki Społecznej, Zatrudnienia, Kultury i Kultury Fizycznej,
- 6/ Inspektor Oświaty i Wychowania,
- 7/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 7.

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
 - 1/ opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych gminy, budżetów, planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów i programów przewidzianych w odrębnych przepisach lub wynikających z ustaleń Rady,
 - 2/ inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w aktach prawnych, planach społeczno-gospodarczych i budżecie gminy, uchwałach rady i postanowieniach jej organów oraz zarządzeniach Naczelnika,
 - 3/ przygotowywanie projektów aktów prawnych Naczelnika oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady, jej Prezydium i Komisji,
 - 4/ przygotowywanie materiałów, analiz, sprawozdań i informacji niezbędnych do działalności Rady i jej organów,
 - 5/ prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 6/ rozpatrywanie i terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych, wnioski Prezydium i Komisji GRN, wnioski i postulaty ludności,
 - 7/ wnikliwe i terminowe rozpatrywanie skarg i innych sygnałów ludności,
 - 8/ inspirowanie przedsięwzięć społecznych i gospodarczych, wykorzystywanie inicjatyw lokalnych oraz realizacja czynów społecznych,
 - 9/ utrzymywanie więzi ze społeczeństwem, prowadzenie konsultacji społecznych oraz innych form zasięgnięcia opinii obywateli, ich organizacji i środowisk lokalnych oraz informowanie o podejmowanych działaniach,
 - 10/ stosowanie przewidzianych w odrębnych przepisach instrumentów oddziaływania oraz środków nadzoru wobec podległych Radzie zakładów i instytucji,
 - 11/ współdziałanie z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządowymi w realizacji zadań wydziałów - równorzędnych komórek organizacyjnych,
 - 12/ inicjowanie oraz współdziałanie w zakresie organizowania szkolenia pracowników Urzędu,
 - 13/ usprawnianie organizacji, metod i form pracy Urzędu,
 - 14/ podejmowanie działań w zakresie obronności kraju, w tym obrony cywilnej,
 - 15/ organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony mienia, tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 16/ przygotowywanie spraw związanych z wykonywaniem przez Naczelnika zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej,
 - 17/ prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych Radzie,
 - 18/ podejmowanie działań związanych z zapobieganiem klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 19/ programowanie i planowanie oraz nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów oraz wykorzystywania środków na ten cel,
 - 20/ inspirowanie działalności w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
 - 21/ udzielanie środków masowego przekazu informacji o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań wydziału, reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy,
 - 22/ współdziałanie z zespołami /komisjami/ opiniodawczo-doradczymi, odpowiednie wykorzystywanie ich opinii oraz prowadzenie obsługi biurowej tych zespołów /komisji/,
 - 23/ zasięgnięcie opinii samorządu mieszkańców w sprawach należących do jego zakresu działania,
 - 24/ organizowanie realizacji uchwał i wniosków samorządu mieszkańców,

- 25/ obsługa zebrań i posiedzeń organów samorządu mieszkańców,
- 26/ załatwianie wniosków o charakterze ogólnospołecznym zgłoszonych przez obywateli na zebraniach,
- 27/ utrzymywanie stałej więzi z mieszkańcami wsi poprzez udzielanie pomocy w realizacji zadań sołtysów i przewodniczącym rad sołectkich.
2. ^{28/} 28/ podstawowego zakresu działania wydziału społeczno-administracyjnego spraw obronnych i ogólnego należy w szczególności:
- 1/ zapewnienie właściwej organizacji pracy, sprawnego i prawidłowego funkcjonowania Urzędu oraz nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem wydziałów,
 - 2/ organizowanie realizacji zadań wynikających z uchwał Rady, postanowień i wniosków jej organów,
 - 3/ organizacja załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli,
 - 4/ prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego,
 - 5/ organizowanie realizacji zadań wynikających z krytyki prasowej i innych środków masowego przekazu,
 - 6/ wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
 - 7/ planowanie, koordynowanie działalności kontrolnej Urzędu oraz prowadzenie kontroli zewnętrznej i wewnętrznej, a także zapewnienie wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - 8/ gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie,
 - 9/ prowadzenie spraw osobowych i socjalnych pracowników Urzędu, ich wyróżniania i nagradzania oraz odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej,
 - 10/ organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
 - 11/ organizowanie i przeprowadzenie szkoleń i doskonalenie kadr Urzędu,
 - 12/ prowadzenie zakładowej działalności socjalnej,
 - 13/ zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu, prowadzenie spraw w zakresie administrowania budynkami i lokalami zajmowanymi przez Urząd,
 - 14/ prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy, zabezpieczenia przeciwpożarowego, mienia Urzędu oraz nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i higieny pracy przez Wydziały Urzędu,
 - 15/ prowadzenie akt osobowych kierownictw jednostek podporządkowanych Radzie, które są powoływane przez Naczelnika
 - 16/ prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa o stowarzyszeniach, o zgromadzeniach, o zbiórkach publicznych, o ewidencji ludności i dowodach osobistych, o zabawach publicznych, o obywatelstwie polskim,
 - 17/ organizowanie i prowadzenie rejestracji przedpoborowych oraz przygotowywanie poboru,
 - 18/ organizowanie i nadzorowanie działań na rzecz powszechnego obowiązku obrony określonych odrębnymi przepisami,
 - 19/ prowadzenie działań w zakresie zwalczania i zapobiegania patologii społecznej,
 - 20/ prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia ochrony przeciwpożarowej i organizacji tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 21/ nadzoru nad prowadzeniem ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej w zakładach pracy i szkołach,
 - 22/ oczyszczanie terenów z wykrytych niewypałów i innych materiałów niebezpiecznych,
 - 23/ koordynowanie przedsięwzięć oraz prowadzenie spraw obrony cywilnej i obronnych określonych odrębnymi przepisami realizowanych pod kierownictwem Szefa Obrony Cywilnej przez Wydziały, jednostki spółdzielcze, instytucje i organizacje społeczne działające na terenie gminy,
3. Do podstawowego zakresu działania wydziału planowania i finansów należy w szczególności:
- 1/ sporządzanie studiów przedplanowych do planów perspektywicznych gminy, wariantowych założeń wieloletnich gminnych planów społeczno-gospodarczych i założeń gminnych planów rocznych,
 - 2/ opracowywanie projektów perspektywicznych i wieloletnich planów społeczno-gospodarczych oraz opracowywanie sprawozdań z realizacji planów gminnych
 - 3/ koordynowanie oraz prowadzenie /bilansowanie / tzw. zbiorów spraw związanych z planowaniem czynów społecznych i podziałem środków przeznaczonych na ten cel,

- 4/ dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarszego gminy oraz wykonywania planów gminnych,
 - 5/ programowanie i planowanie inwestycji lokalnych oraz realizacja polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej,
 - 6/ wykonywanie i koordynowanie czynności związanych z opracowywaniem projektów budżetu gminy oraz jego realizacja,
 - 7/ opracowywanie projektów wieloletnich planów finansowania zadań Urzędu,
 - 8/ wymiar i pobór należności określonych w odrębnych przepisach dotyczących podatku i opłat oraz funduszy,
 - 9/ kontrola gospodarki finansowej jednostek, zakładów budżetowych podporządkowanych Radzie,
 - 10/ prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetu gminy wraz ze sprawozdawczością,
 - 11/ prowadzenie spraw z zakresu egzekucji administracyjnej należących do właściwości Naczelnika,
 - 12/ współdziałanie z Urzędem Skarbowym w zakresie dochodów budżetowych gminy,
 - 13/ prowadzenie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców wsi,
 - 14/ kontrola gospodarki finansowej kontrolerów społecznych, powołanych do realizacji czynów społecznych.
4. Do podstawowego zakresu działania wydziału rolnictwa i gospodarki gruntami należy w szczególności:
- 1/ prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony i weterynarii oraz zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji,
 - 2/ programowanie rozwoju inwestycji w rolnictwie, a w szczególności wodnych melioracji i zaopatrzenia rolnictwa w wodę,
 - 3/ realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,
 - 4/ współdziałanie ze społeczno-zawodowymi organizacjami rolników,
 - 5/ nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,
 - 6/ nadzór nad działalnością spółek wodnych,
 - 7/ prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania gruntami, ochrony i rekultywacji gruntów oraz przejmowania gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi,
 - 8/ prowadzenie spraw związanych z obrotem nieruchomościami, sprzedażą i przekazywaniem gruntów państwowych, wykupem i wywłaszczeniem nieruchomości oraz pierwokupem i dzierżawą,
 - 9/ przygotowywanie terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, zagrodowe i usługowe,
 - 10/ prowadzenie spraw z zakresu geodezji i kartografii określonych odrębnymi przepisami,
5. Do podstawowego zakresu działania wydziału gospodarki komunalnej, handlu i usług, komunikacji i państwowego nadzoru budowlanego należy w szczególności:
- 1/ opracowywanie programów rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych i urządzeń komunalnych oraz tworzenie warunków do realizacji tych programów,
 - 2/ inspirowanie, organizowanie i prowadzenie całokształtu przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska,
 - 3/ prowadzenie spraw wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
 - 4/ wykonywanie zadań wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
 - 5/ programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego /mieszkaniowego, komunalnego, i towarzyszącego / oraz ochrony środowiska,
 - 6/ podejmowanie i prowadzenie inwestycji w zakresie uzbrojenia technicznego terenów, inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie urządzeń komunalnych,
 - 7/ bilansowanie potrzeb inwestycyjnych oraz przestrzegania kierunków polityki w zakresie wykonywania robót inwestycyjnych zgodnie z ustaleniami planów społeczno-gospodarczych,
 - 8/ opracowywanie programów czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz tworzenia odpowiednich warunków do ich realizacji,
 - 9/ prowadzenie właściwej polityki w zakresie realizacji budżetu gminnego przeznaczanego na sferę gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz ochronę środowiska,
 - 10/ prowadzenie spraw związanych z gospodarką lokalami,
 - 11/ programowanie i planowanie rozwoju handlu i drobnej wytwórczości, usług oraz gastronomii,

- 12/ inspirowanie i koordynowanie kierunków rozwoju i modernizacji sieci handlowej, gastronomicznej i usług,
 - 13/ prowadzenie spraw w zakresie uprawnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła oraz gastronomii,
 - 14/ inicjowanie i koordynowanie zbiórki surowców wtórnych,
 - 15/ prowadzenie gospodarki surowcami miejscowego pochodzenia oraz surowcami wtórnymi i odpadami,
 - 16/ inicjowanie i koordynowanie działalności jednostek handlowych i gastronomicznych w zakresie nasycenia rynku towarami, jakości towarów, funkcjonowania sieci handlowej i gastronomicznej oraz ochrony konsumenta,
 - 17/ organizowanie targowisk,
 - 18/ kontrolowanie handlu, usług, rzemiosła oraz drobnej wytwórczości w trybie i na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - 19/ prowadzenie spraw w zakresie realizacji - przepisów ustawy o działalności gospodarczej,
 - 20/ opracowywanie projektów rozwoju lokalnej sieci drogowej oraz prowadzenie w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach spraw w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych,
 - 21/ planowanie i finansowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych,
 - 22/ prowadzenie spraw w zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami,
 - 23/ prowadzenie spraw w zakresie ewidencji rejestracji pojazdów silnikowych i innych,
 - 24/ orzekanie w sprawach:
 - zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego,
 - lokalizowania w liniach rozgraniczających ulic obiektów handlowych, reklamowych oraz urządzeń służących do dekoracji i iluminacji,
 - prowadzenie robót budowlanych i inżynierskich rozgraniczających ulic oraz odbywania imprez na placach i ulicach,
 - 25/ prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego, konserwacji nawierzchni ulic, znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 - 26/ współdziałanie z jednostkami łączności publicznej, w szczególności w zakresie właściwej obsługi ludności przez te jednostki,
 - 27/ zarządzanie lokalnymi drogami gminnymi,
 - 28/ ocena skutków przestrzegania realizacji planów miejscowych,
 - 29/ udział w sporządzaniu projektów założeń i projektów miejscowych planów w zakresie wynikającym z ustawy o planowaniu przestrzennym i wydanych w opraciu omnia przepisów wykonawczych,
 - 30/ realizacja ustaleń planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego,
 - 31/ wydawanie /przygotowywanie/ decyzji o zatwierdzeniu planu zagospodarowania,
 - 32/ prowadzenie kontroli i inpekcji w terenie.
6. Do podstawowego zakresu działania wydziału zdrowia, opieki społecznej, zatrudnienia, kultury i kultury fizycznej należy w szczególności:
- 1/ analizowanie stanu zdrowotności ludności i ustalenie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
 - 2/ współdziałanie w przeprowadzeniu powszechnych akcji zapobiegawczo-leczniczych i zapewnianiu warunków do ich przeprowadzenia,
 - 3/ inicjowanie, tworzenia i rozwoju placówek służby zdrowia oraz rozmieszczenia i funkcjonowania tych placówek,
 - 4/ prowadzenie działań z zakresu opieki społecznej i zatrudnienia inwalidów,
 - 5/ koordynacja i realizacja przedsięwzięć dotyczących stanu sanitarnego na obszarze gminy oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi instytucjami,
 - 6/ współdziałanie z instytucjami i organizacjami mającymi znaczenie dla ochrony zdrowia ludności oraz koordynowania działalności organizacji społecznych i samorządowych w zakresie pomocy społecznej,
 - 7/ gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
 - 8/ załatwianie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych rolników indywidualnych i członków ich rodzin,
 - 9/ aktywizowanie zawodowe osób nie pracujących,
 - 10/ prowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy,
 - 11/ prowadzenie spraw z zakresu zatrudnienia absolwentów szkół,
 - 12/ dysponowanie środkami finansowymi z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
 - 13/ współdziałanie przy określaniu wielkości i rodzaju zapotrzebowania na kadry

- kwifikacja oraz opracowywanie wniosków i propozycji w zakresie dostosowania rozmiarów i kierunków kształcenia do potrzeb,
- 14/opracowywanie i realizacja programów zatrudnienia,
 - 15/wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
 - 16/inicjowanie , realizowanie i koordynowanie rozwoju życia kulturalnego w gminie,
 - 17/programowanie i podejmowanie działań stwarzających warunki rozwoju twórczości artystycznej, sztuki ludowej,
 - 18/programowanie i nadzorowanie Gminnej Biblioteki Publicznej, Gminnego Ośrodka Kultury oraz innych placówek kulturalno-wychowawczych,
 - 19/koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej oraz sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej, walk i straceń,
 - 20/prowadzenie spraw w zakresie finansowania kultury oraz sprawowania nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem środków finansowych,
 - 21/inicjowanie , realizowanie i koordynowanie rozwoju kultury fizycznej w gminie,
 - 22/prognozowanie i programowanie oraz planowanie i koordynowanie rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki,
 - 23/inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych i turystycznych oraz oddziaływanie na ich prawidłowe wykorzystywanie,
 - 24/prowadzenie spraw w zakresie finansowania kultury fizycznej i turystyki oraz sprawowanie nadzoru i kontrola nad wykorzystaniem środków finansowych,
 - 25/inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
 - 26/sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
 - 27/realizowanie polityki Państwa w sprawach młodzieży,
 - 28/współtworzenie warunków do udziału młodzieży w życiu społeczno-politycznym gminy,
 - 29/inicjowanie i współdziałanie w podejmowaniu przedsięwzięć w sprawach warunków życia i działalności zawodowej młodzieży.
7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należy realizowanie zadań wynikających z ustaw dotyczących oświaty i wychowania, karty nauczyciela oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych, a w szczególności:
- 1/ kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
 - 2/ wykonywanie nadzoru, w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi Radzie szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
 - 3/ prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli podległych szkół,
 - 4/ opracowywanie i realizowanie długofalowych i doraźnych planów rozwoju szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 5/ podejmowanie działań w zakresie inwestycji i remontów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6/ podejmowanie działań w zakresie kultury fizycznej, wypoczynku, imprez sportowych i kulturalno-artystycznych, krajoznawstwa, turystyki szkolnej, współdziałania w tym zakresie z instytucjami, organizacjami społecznymi i zakładami pracy na terenie gminy.
8. Do zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy:
- 1/ realizacja zadań wynikających z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz przepisów szczególnych,
 - 2/ prowadzenie działalności związanej z upowszechnianiem i rozwijaniem świeckich form obrzędowości i współdziałania w tym zakresie z instytucjami i organizacjami społecznymi.
9. Do zakresu działania stanowiska do obsługi rady narodowej należą sprawy związane z realizacją przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla stanowiska pracy dziedzinach, a w szczególności:
- 1/ wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych i samorządów mieszkańców i innych organów /wybieralnych/,
 - 2/ zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej Rady, prezydium i komisji, przewodniczącego Rady oraz organów kolegialnych działających przy Radzie i jej przewodniczącym,

- 3/ wykonywanie zadań kancelaryjno-biurowych związanych z sesyjną działalnością Rady, posiedzeniami prezydium i komisjami,
- 4/ stwarzanie radnym warunków wykonywania mandatu radnego,
- 5/ współdziałanie z samorządami mieszkańców, prowadzenie wszelkiej niezbędnej dokumentacji w tym zakresie oraz koordynacja obsługi kancelaryjno-biurowej organów samorządu mieszkańców,
- 6/ współdziałanie z Biurem WRN w zakresie działalności Rady, jej organów i samorządu mieszkańców.

§ 8.

Szczegółowe zasady działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin, o którym mowa w § 4.

§ 9.

Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane i nadzorowane przez Radę określa załącznik nr 1 do statutu.

Załącznik nr 1
do Statutu Urzędu Gminy
w Siemkowicach

W Y K A Z

Jednostek i zakładów budżetowych podlegających Gminnej Radzie Narodowej i Naczelnikowi Gminy w Siemkowicach.

1. Gminny Ośrodek Kultury w Siemkowicach.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Siemkowicach.
3. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Siemkowicach w skład którego wchodzi następujące placówki oświatowo-wychowawcze:
 - 1/ Przedszkole w Siemkowicach,
 - 2/ Przedszkole w Radoszewicach
 - 3/ Szkoła Podstawowa w Siemkowicach
 - 4/ Szkoła Podstawowa w Radoszewicach
 - 5/ Szkoła Podstawowa w Ożegowie
 - 6/ Szkoła Podstawowa w Lipniku
 - 7/ Szkoła Podstawowa w Zmyślnej
 - 8/ Filia Szkoły Podstawowej w Lipniku z siedzibą w Delfinie.
4. Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Gminy w Siemkowicach.
5. Samodzielne stanowisko pracy-specjalista ds. budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych

Dziennik Urzędowy redaguje: ZESPÓŁ OBSŁUGI PRAWNEJ UW
adres: Urząd Wojewódzki - Wydział Organizacyjno-Prawny i Kontroli.
98 - 200 SIERADZ - Plac Wojewódzki 2, tel. 75 - 860

cen. egz. 160 zł.