



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KONIŃSKIEGO

Konin, dnia 30 sierpnia 1988 r.

Nr 12

## Treść:

poz. 144 - Zarządzenie nr 39 Wojewody Konińskiego z dnia 29 sierpnia 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Koninie.

- 144 -

ZARZĄDZENIE NR 39  
WOJEWODY KONIŃSKIEGO  
z dnia 29 sierpnia 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Koninie.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad, organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej /Dz.U. Nr 40, poz. 228/ z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

### § 1

Ustala się statut Urzędu Wojewódzkiego w Koninie w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

### § 2

Traci moc zarządzenie Nr 49 Wojewody Konińskiego z dnia 25 września 1986 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Koninie, zmienione zarządzeniem Nr 7 z dnia 15 stycznia 1987 r.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

Wojewoda Koniński  
Ireneusz Mączka

ZATWIERDZAM

PREZES RADY MINISTRÓW  
Warszawa, dnia 8 lipca 1988r.

Załącznik do zarządzenia  
Nr 39 Wojewody Konińskiego  
z dnia 29 sierpnia 1988r.  
w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Koninie

## STATUT

### URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W KONINIE

#### § 1

1. Statut określa organizację Urzędu Wojewódzkiego w Koninie, zwanego dalej "Urzędem" oraz podstawowe zasady funkcjonowania.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o wydziałach, należy przez to rozumieć również równorzędne komórki organizacyjne o innej nazwie, a o dyrektorach wydziałów - kierownikach tych komórek.
3. Urząd realizuje zadania wynikające:
  - 1/ z wykonywania przez Wojewodę Konińskiego, zwanego dalej "Wojewodą" oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
    - a/ działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koninie, zwanej dalej "Radą",
    - b/ kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady,
  - 2/ ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa konińskiego,
  - 3/ z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
  - 4/ ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
    - a/ organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
    - b/ organu nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,

- 5/ z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju,
  - 6/ z obowiązku zapewnienia przez Wojewodę i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego obsługi:
    - a/ Rady i jego organów oraz radnych,
    - b/ Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
    - c/ organów kolegialnych o charakterze opiniotawczo-doradczym i orzekającym działających na podstawie odrębnych przepisów,
  - 7/ z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw,
4. Siedzibą Urzędu jest miasto Konin.

## § 2

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy Wicewojewodów.
2. Wykonując wyznaczone im przez Wojewodę zadania, Wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Szczegółowe zadania Wicewojewodów określa Wojewoda w drodze zarządzenia.

## § 3

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
  - 1/ Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr
  - 2/ Wydział Kontroli
  - 3/ Wojewódzka Komisja Planowania
  - 4/ Wydział Finansowy
  - 5/ Wydział Pracy i Spraw Socjalnych
  - 6/ Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
  - 7/ Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
  - 8/ Wydział Przemysłu, Drobnej Wytwórczości i Usług
  - 9/ Wydział Handlu
  - 10/ Wydział Komunikacji
  - 11/ Wydział Kultury i Sztuki

12/ Wydział do Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej

13/ Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii

14/ Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

15/ Wydział Społeczno-Administracyjny

16/ Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Budownictwa

17/ Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

18/ Kuratorium Oświaty i Wychowania

19/ Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

2. W skład Urzędu wchodzi również:

1/ Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej

2/ Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, którego pracą kieruje przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego

3/ Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych

4/ Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w którego skład wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

3. Realizację spraw z zakresu wyznań zapewnia powołany na czas nieokreślony Pełnomocnik Wojewody do Spraw Wyznań.

## § 4

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

## § 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1/ Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz 2 zastępców dyrektora,

2/ Dyrektor Wydziału Kontroli oraz 1 zastępcę dyrektora

3/ Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz 1 zastępcę przewodniczącego

4/ Dyrektor Wydziału Finansowego oraz 1 zastępcę dyrektora

5/ Dyrektor Wydziału Pracy i Spraw Socjalnych

6/ Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz 1 zastępcę dyrektora

7/ Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz 2 zastępców dyrektora

- 8/ Dyrektor Wydziału Przemysłu, Drobnej Wytworczości i Usług oraz 1 zastępca dyrektora
- 9/ Dyrektora Wydziału Handlu oraz 1 zastępca dyrektora
- 10/ Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz 1 zastępca dyrektora
- 11/ Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki oraz 1 zastępca dyrektora
- 12/ Dyrektor Wydziału do Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej oraz 1 zastępca dyrektora
- 13/ Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz 1 zastępca dyrektora
- 14/ Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz 2 zastępców dyrektora
- 15/ Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz 1 zastępca dyrektora
- 16/ Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Budownictwa - główny architekt wojewódzki oraz 1 zastępca dyrektora
- 17/ Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej - główny lekarz wojewódzki oraz 2 zastępców dyrektora
- 18/ Kurator Oświaty i Wychowania oraz 2 wice-kuratorów
- 19/ Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz 1 zastępca dyrektora
- 20/ Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej
- 21/ Dyrektor Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego
- 22/ Komendant Wojewódzkiej Straży Pożarnej oraz 2 zastępców komendanta
- 23/ Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz 2 zastępców szefa
- 2/ Inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżecie województwa,
- 3/ organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeniach Wojewody,
- 4/ przygotowywanie niezbędnych materiałów i wykonywanie czynności organizacyjnych związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,
- 5/ przygotowywanie projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i Komisji,
- 6/ prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 7/ rozpatrywanie wniosków i interpelacji posłów na Sejm PRL i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków Prezydium i Komisji WRN, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywanie propozycji ich załatwienia,
- 8/ prowadzenie w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Wojewodę kontroli jednostek państwowych, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, nie będących przedsiębiorstwami państwowymi,
- 9/ sprawowanie nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 10/ inicjowanie oraz współdziałanie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Kadr w zakresie organizowania szkolenia pracowników Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 11/ przeprowadzanie kontroli działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń zgodnie z przepisami szczegółowymi w tym zakresie,
- 12/ współdziałanie między sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w celu realizacji zadań wydziału,

## § 6

1. Do wspólnych zadań Wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:

- 1/ opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,

- 13/ współdziałanie z wyższymi uczelniami, instytucjami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
  - 14/ przygotowywanie, dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom i Wojewódzkiej Radzie Narodowej, projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,
  - 15/ usprawnianie organizacji, metod i form pracy wydziału oraz podejmowanie działań na rzecz usprawniania pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
  - 16/ inicjowanie działań na rzecz ochrony środowiska w zakresie właściwości wydziału,
  - 17/ sprawy obronności kraju, w tym obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
  - 18/ organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
  - 19/ sprawy związane z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
  - 20/ prowadzenie spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych,
  - 21/ gromadzenie i analizowanie podstawowych informacji zawartych w planach terenowych jednostek gospodarki uspołecznionej,
  - 22/ dokonywanie ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałanie w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, bankami i inwestorami,
  - 23/ prowadzenie spraw dotyczących gromadzenia i gospodarki funduszami celowymi związanymi z działalnością wydziałów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 24/ opracowywanie projektów i zawieranie umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowanie wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy, na realizację określonych zadań gospodarczych, wynikających z planów wojewódzkich,
  - 25/ stosowanie instrumentów ekonomicznych określonych w przepisach prawnych i ocenianie ich skuteczności dla realizacji planów wojewódzkich,
  - 26/ współdziałanie z organizacjami związkowymi o zasięgu ponadzakładowym w sprawach objętych zakresem działania wydziału,
  - 27/ działanie związane z ochroną przed powodzią oraz z tytułu wykonywania przez Wojewodę funkcji Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
  - 28/ ustalanie wytycznych, programowanie, planowanie i nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów,
  - 29/ realizacja zadań w zakresie obronności kraju należących do Wojewody, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
  - 30/ sprawy opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych oraz ich zatwierdzanie w odniesieniu do inwestycji wojewódzkich a także nadzór nad ich realizacją,
  - 31/ opracowywanie z zakresu działania wydziału programów czynów społecznych i nadzorowanie ich realizacji,
  - 32/ rozpatrywanie skarg, wniosków i listów kierowanych do Wojewody i wydziałów, badanie zasadności, analizowanie źródła i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie i przyjmowanie interesantów oraz udzielanie im wyjaśnień a także opracowywanie niezbędnych informacji o załatwieniu skarg, wniosków i listów, w tym skarg kierowanych do NSA,
  - 33/ udzielanie we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej do doskonalenia pracy wydziałów,
  - 34/ załatwianie spraw osobowych kadry kierowniczej i innych pracowników, jeśli takie zadanie zostanie przydzielone odpowiedniemu wydziałowi w drodze odrębnych uregulowań.
2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr - w skład którego wchodzi wyodrębniony oddział obsługi prawnej, wykonujący zadania pod bezpośrednim nadzorem kierownika urzędu - należą w szczególności sprawy:
1. organizacji pracy oraz funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego a także nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów stopnia podstawowego,

- 2/ organizowania realizacji zadań wynikających z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu, organu wykonawczo-zarządzającego Rady oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
  - 3/ realizowania zadań służby prasowej i informacyjnej Wojewody,
  - 4/ organizacji załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli,
  - 5/ wykonywania obsługi prawnej oraz sprawowania zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
  - 6/ prowadzenia polityki kadrowej, gospodarowania etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie Wojewódzkim oraz sprawowania ogólnego nadzoru i koordynacji nad realizacją polityki kadrowej w urzędach stopnia podstawowego,
  - 7/ organizacji i prowadzenia szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu i urzędów stopnia podstawowego,
  - 8/ zapewnienie obsługi organizacyjno-biurowej Pełnomocnikowi Wojewody w sprawach Wyznań.
3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kontroli należą w szczególności sprawy:
- 1/ planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej, wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę,
  - 2/ wykonywania kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,
  - 3/ analizowania skuteczności kontroli, w tym przeprowadzenia kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - 4/ przygotowania dla potrzeb Kolegium Wojewody okresowych ocen dotyczących wykorzystania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukształtowania.
4. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania należą w szczególności sprawy:
- 1/ opracowywania założeń i projektów wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych, planów perspektywicznych i planów rocznych,
  - 2/ inicjowania i koordynacji opracowywania programów i prognoz o charakterze prac przedplanowych do planów perspektywicznych, społeczno-gospodarczych i rocznych,
  - 3/ opracowywania informacji i sprawozdań z realizacji planów rocznych, społeczno-gospodarczych i perspektywicznych,
  - 4/ koordynacji prac w zakresie prognozowania, planowania i finansowania inwestycji oraz przygotowywania propozycji zasad polityki inwestycyjnej,
  - 5/ sporządzania bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych dla terenu województwa,
  - 6/ dokonywania bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
  - 7/ koordynacji czynów społecznych.
5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należą w szczególności sprawy:
- 1/ realizowania polityki finansowej wynikającej z wykonawstwa planów WRN,
  - 2/ nadzoru nad wymiarem i poborem podatków i opłat przez poszczególne jednostki podstawowe i organy współdziałające,
  - 3/ kontroli gospodarki finansowej jednostek i zakładów podległych WRN,
  - 4/ prowadzenia rachunkowości budżetu wojewódzkiego oraz instruktażu i nadzoru nad rachunkowością i sprawozdawczością jednostek i zakładów budżetowych,
  - 5/ współdziałania z Izłą Skarbową i Urzędami Skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych,
  - 6/ dokonywania okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszy celowych,
  - 7/ opracowywania projektu budżetu wojewódzkiego i koordynacji prac związanych z opracowywaniem budżetów jednostkowych w województwie.
6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Pracy i Spraw Socjalnych należą w szczególności sprawy:
- 1/ prowadzenie pośrednictwa pracy i rozmieszczenia kadr, w tym również zatrudnienia za granicą,

- 2/ zatrudnienia absolwentów szkół,
  - 3/ koordynacji i analizy rynku pracy,
  - 4/ zaopatrzenia emerytalnego rolników i członków ich rodzin,
  - 5/ poradnictwa zawodowego,
  - 6/ inspirowania przedsięwzięć oraz koordynowania nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa pracy,
  - 7/ współdziałania ze związkami zawodowymi.
7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą w szczególności sprawy:
- 1/ programowania i koordynowania działalności w zakresie gospodarki komunalnej na terenach miast, w tym również dróg miejskich,
  - 2/ koordynowania całokształtu spraw gospodarki mieszkaniowej, w tym również polityki mieszkaniowej i lokalowej,
  - 3/ wykonywania zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach.
8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należą w szczególności sprawy:
- 1/ ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczenia i numeracji porządkowej nieruchomości,
  - 2/ uzgadniania usytuowania projektowanych sieci technicznych uzbrojenia terenu,
  - 3/ prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru województwa,
  - 4/ zasobu gruntów państwowych oraz zarządzania gruntami państwowymi,
  - 5/ podziału i wyłączenia nieruchomości oraz przygotowania gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
  - 6/ ustalenie cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłaty adiacenckie.
9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Przemysłu, Drobnej Wytwórczości i Usług należą w szczególności sprawy:
- 1/ prowadzenie całokształtu spraw związanych z drobną wytwórczością,
  - 2/ współdziałania z jednostkami gospodarczymi na rzecz rozwoju przemysłu w województwie konińskim,
  - 3/ koordynowania działalności na rzecz zagospodarowania surowców wtórnych i odpadowych,
  - 4/ współdziałania z jednostkami i organizacjami gospodarczymi i społecznymi na rzecz rozwoju usług.
10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu należą w szczególności sprawy:
- 1/ planowania i programowania rozwoju handlu, usług, turystyki i gospodarki materiałowej,
  - 2/ orzecznictwa w zakresie uprawnień do prowadzenia handlu oraz prowadzenia przez organizacje społeczne działalności handlowo-usługowej,
  - 3/ współpracy z działającymi na terenie województwa organizacjami społeczno-zawodowymi, samorządowymi oraz spółdzielczymi w realizacji celów i zadań statutowych mających znaczenie dla rozwoju handlu, usług i turystyki.
11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należą w szczególności sprawy:
- 1/ budowy, modernizacji i ochrony dróg krajowych i wojewódzkich oraz gminnych,
  - 2/ zarządzenia ruchem drogowym oraz współdziałania z właściwymi organami i instytucjami w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
  - 3/ programowania rozwoju sieci komunikacyjnych, podejmowania działań w zakresie oszczędnego gospodarowania w transporcie oraz analizy przewozów osób i ładunków,
  - 4/ uprawnień na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów,
  - 5/ komunikacji miejskiej,
  - 6/ współdziałania z jednostkami łączności publicznej w celu zapewnienia właściwej obsługi ludności przez te jednostki.
12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należą w szczególności sprawy:
1. programowania i realizowania na terenie województwa polityki kulturalnej państwa,

- 2/ programowania i inspirowania rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
  - 3/ tworzenia warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
  - 4/ ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
  - 5/ opieki nad miejscami pamięci narodowej.
13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału do Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej należą w szczególności sprawy:
- 1/ programowania i podejmowania działań dot. kultury fizycznej, turystyki indywidualnej, wypoczynku oraz spraw młodzieży,
  - 2/ inicjowania rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
  - 3/ wykonywania nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie organizowania kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku.
14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii należą w szczególności sprawy:
- 1/ prognozowania i programowania przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 2/ prowadzenia spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
  - 3/ prowadzenia orzecznictwa administracyjnego w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii,
  - 4/ zapewnienia opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowanej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
  - 5/ inicjowania i koordynowania działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
  - 6/ prowadzenia spraw z zakresu geologii i nadzoru nad budownictwem hydrotechnicznym.
15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należą w szczególności sprawy:
- 1/ współdziałania z właściwymi wydziałami i organami administracji państwowej stopnia podstawowego w kształtowaniu rolniczej przestrzeni produkcyjnej i zwiększaniu potencjału wytwórczego w rolnictwie,
  - 2/ programowania i sprawowania nadzoru nad realizacją inwestycji rolniczych,
  - 3/ współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie organizacji i przebiegu kontraktacji, skupu i przetwórstwa,
  - 4/ sprawowania nadzoru nad gospodarkąADR wienową łowiecką i rybactwem śródlądowym oraz współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych w zakresie gospodarki leśnej,
  - 5/ nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o utrzymaniu porządku i czystości we wsiach.
16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należą w szczególności sprawy:
- 1/ wynikające z przepisów prawa:
    - o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zabawach publicznych, zbiorach publicznych, odznakach i mundurach,
    - o ewidencji ludności i dokumentach stwierdzających tożsamość,
    - o aktach stanu cywilnego, zmianie imion i nazwisk, obywatelstwa i nabywania nieruchomości przez cudzoziemców,
    - o ustroju kolegiów d/s wykroczeń oraz kodeksu wykroczeń,
    - o powszechnym obowiązku obrony PRL i ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
  - 2/ współdziałania z jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie województwa w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz koordynacji działań związanych z realizacją programu zapobiegania i zwalczania patologii społecznej.

17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Budownictwa należą w szczególności sprawy:

- 1/ prowadzenia całokształtu prac w dziedzinie planowania przestrzennego i polityki lokalizacyjnej,
- 2/ sprawowania nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego wraz z nadzorem nad projektowaniem,
- 3/ koordynacji całokształtu spraw związanych z programowaniem i wykonawstwem zadań budownictwa mieszkaniowego łącznie z infrastrukturą techniczną i społeczną oraz przygotowania terenów pod budownictwo mieszkaniowe,
- 4/ tworzenia warunków na rzecz rozwoju potencjału przerobowego oraz produkcji materiałów budowlanych.

18. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należą w szczególności sprawy:

- 1/ analizowania stanu zdrowotnego ludności i programowania działań zmierzających do poprawy tego stanu,
- 2/ organizowania, prowadzenia lub nadzorowania zakładów i jednostek opieki zdrowotnej,
- 3/ podejmowania przedsięwzięć związanych z rozwojem i eksploatacją bazy materialnej lecznictwa i zaopatrzeniem w sprzęt medyczny, leki oraz artykuły sanitarne,
- 4/ związane z podnoszeniem poziomu kwalifikacji i etyki zawodowej pracowników medycznych,
- 5/ współdziałania z właściwymi organami w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem zasad higieny i działalnością przeciwepidemiczną,
- 6/ prowadzenia działalności inspiratorskiej i organizatorskiej w dziedzinie rehabilitacji osób niepełnosprawnych i udzielania pomocy tym osobom,
- 7/ prowadzenia działań w zakresie opieki społecznej oraz organizowania i nadzorowania działalności placówek tej opieki,
- 8/ nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz profilaktyką i lecznictwem odwykowym.

19. Do podstawowego zakresu działania Kuratorium Oświaty i Wychowania należą w szczególności sprawy:

- 1/ nadzoru działalności oświatowej prowadzonej przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 2/ zarządzania i sprawowania nadzoru nad szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi podporządkowanymi WRN, z wyjątkiem szkół rolniczych i artystycznych,
- 3/ koordynowania naboru do szkół ponadpodstawowych, egzaminów wstępnych i egzaminów dojrzałości oraz oświaty pozaszkolnej,
- 4/ koordynowania i nadzoru nad letnim i zimowym wypoczynkiem dzieci i młodzieży,
- 5/ koordynowania doświadczenia i doskonalenia nauczycieli oraz realizacji spraw społecznych na rzecz nauczycieli i pracowników zatrudnionych w oświacie,
- 6/ współpracy z organizacjami młodzieżowymi, społecznymi i innymi instytucjami oraz szkołami wyższymi,
- 7/ kształtowania sieci szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz koordynowania ich działalności,
- 8/ organizowania i nadzorowania oświaty dorosłych,
- 9/ wykonywania nadzoru nad szkolnictwem zawodowym w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

20. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą w szczególności sprawy:

- 1/ obsługi finansowo-księgowej Urzędu,
- 2/ zarządu budynkami administracyjnymi i innymi urządzeniami oraz prowadzenia inwestycji własnych Urzędu,
- 3/ zakładowej działalności socjalnej oraz spraw związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4/ nadzoru nad działalnością gospodarstwa pomocniczego przy Urzędzie.

21. Do podstawowego zakresu działania Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należą w szczególności sprawy:

- 1/ obsługi WRN, jej Prezydium, komisji i radnych,

2/ zapewnienia pomocy merytorycznej i in-  
struktażowej jednostkom organizacyjnym  
sprawującym bezpośrednią obsługę rad  
narodowych stopnia podstawowego.

22. Do podstawowego zakresu działania Sekretar-  
riatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego na-  
leżą w szczególności sprawy:

- 1/ sprawowania obsługi Wojewódzkiego  
Zespołu Poselskiego,
- 2/ zapewnienia warunków techniczno-orga-  
nizacyjnych i finansowych działalności  
poselskiej na terenie województwa.

23. Do podstawowego zakresu działania Komendy  
Wojewódzkiej Straży Pożarnej należą w  
szczególności sprawy:

- 1/ analizowania stanu ochrony przeciw-  
pożarowej w poszczególnych dziedzinach  
gospodarki narodowej,
- 2/ inicjowania przedsięwzięć zmierzających  
do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
- 3/ określania kierunków działania jednos-  
tek ochrony przeciwpożarowej,
- 4/ udziału w zapobieganiu pożarom,
- 5/ organizowania walki z pożarami,
- 6/ dowodzenia strażami pożarnymi,
- 7/ szkolenia pożarnicze.

24. Do podstawowego zakresu działania Wojewódz-  
kiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą  
w szczególności sprawy:

z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy  
obronne określone w odrębnych przepisach,  
a także sprawowanie poprzez Sekretariat  
Wojewódzkiego Komitetu Obrony - obsługi  
Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

25. Do podstawowego zakresu działania Pełno-  
mocnika Wojewody do Spraw Wyznań należą  
w szczególności sprawy:

- 1/ nadzorowania przestrzegania przepisów  
w zakresie ochrony wolności sumienia  
i wyznania,
- 2/ nadzorowania realizacji przepisów prawa  
przez jednostki organizacyjne kościołów  
i związków wyznaniowych oraz stowarzy-  
szeń wyznaniowych i fundacji dla których  
organem nadzorującym jest Minister -  
Kierownik Urzędu do Spraw Wyznań,

3/ nadzorowania spraw związanych z dzia-  
łalnością gospodarczą kościołów i związ-  
ków wyznaniowych oraz z budownictwem sa-  
kralnym i kościelnym.

§ 7

Szczegółowy zakres działania wydziałów i innych  
jednostek organizacyjnych Urzędu określa regula-  
min wewnętrzny Urzędu.

§ 8

1. Organem opiniodawczo-doradczym Wojewody jest  
kolegium.

2. W skład kolegium wchodzi:

- 1/ Wicewojewodowie,
- 2/ Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego  
i Kadr,
- 3/ Przewodniczący WKP,
- 4/ Dyrektor Wydziału Finansowego,
- 5/ Dyrektor Wydziału Kontroli,
- 6/ Prezydent Miasta Konina.

3. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału  
w obradach kolegium innych niż określone  
w ust.2 pracowników Urzędu i jednostek mu pod-  
porządkowanych lub przez niego nadzorowanych  
oraz przedstawicieli organizacji społeczno-  
politycznych, społecznych i samorządowych.

4. Przedmiotem obrad kolegium są w szczególności  
sprawy:

- 1/ realizacji podstawowych zadań wynikają-  
cych z:
  - a/ ustaw i aktów wydanych w celu ich wy-  
konania,
  - b/ ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady  
Ministrów,
  - c/ wojewódzkiego planu społeczno-gospodar-  
czego budżetu wojewódzkiego oraz Innych  
uchwał Rady,
- 2/ przedsięwzięć w zakresie koordynowania  
pracy urzędu i sprawnego jego funkcyjono-  
wania,
- 3/ stanu wykonania wniosków z kontroli,
- 4/ inne istotne sprawy wniesione pod obrady  
przez Wojewodę.

5. Obradom kolegium przewodniczący Wojewoda lub  
w jego zastępstwie wyznaczony Wicewojewoda.

6. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

## § 9

1. Jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewódzkiej Radzie Narodowej, nie będące przedsiębiorstwami określa załącznik nr 1 do Statutu.
2. Przedsiębiorstwa państwowe podporządkowane Wojewódzkiej Radzie Narodowej, dla których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego określa załącznik nr 2 do Statutu.

Załącznik Nr 1 do  
Statutu Urzędu Woje-  
wódzkiego w Koninie

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PODPORZĄDKOWANE WOJE-  
WÓDZKIEJ RADZIE NARODOWEJ, NIE BĘDĄCE PRZED-  
SIĘBIORSTWAMI

=====

1. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Koninie
2. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rol-  
nych w Koninie
3. Wojewódzki Ośrodek Kultury w Koninie
4. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Koninie
5. Muzeum Okręgowe w Koninie
6. Biuro Wystaw Artystycznych w Koninie
7. Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Koninie
8. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Kole
9. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kole
10. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w  
Turku
11. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia  
w Koninie
12. Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska  
w Koninie
13. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych  
w Koninie
14. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony  
Roślin w Koninie
15. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb  
Rolnictwa w Koninie
16. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Koninie

17. Zespół Szkół Rolniczych w Kaczkach Średnich
18. Zespół Szkół Rolniczych w Kościelecu
19. Zespół Szkół Rolniczych w Strzałkowie
20. Zespół Szkół Rolniczych w Witkowie
21. Zespół Szkół Rolniczych w Żychlinie
22. Zespół Szkół Ogrodniczych w Powierciu
23. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego  
w Koninie
24. Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie
25. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna  
w Koninie
26. Przemysłowy Specjalistyczny Zespół Opieki  
Zdrowotnej w Koninie
27. Zespół Opieki Zdrowotnej w Kole
28. Zespół Opieki Zdrowotnej w Słupcy
29. Zespół Opieki Zdrowotnej w Turku
30. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Koninie
31. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Kole
32. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Strzałko-  
wie
33. Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki  
Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Koninie
34. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego  
w Koninie z siedzibą w Turku
35. Zespół Szkół Ogólnokształcących im. T. Kościuszki w Koninie
36. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Turku
37. Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza  
Wielkiego w Kole
38. Liceum Ogólnokształcące w Słupcy
39. Liceum Ogólnokształcące w Kleczewie
40. Liceum Ogólnokształcące w Kłodawie
41. Liceum Ogólnokształcące w Sompolinie
42. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w  
Stemplewie
43. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ko-  
sewie
44. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. M.  
Grzegorzewskiej w Słupcy
45. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
w Turku

46. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
w Kole
47. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
im. J. Korczaka w Koninie
48. Zespół Szkół Zawodowych im. M. Kopernika  
w Koninie
49. Zespół Szkół Medycznych w Koninie
50. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koninie
51. Zespół Szkół Zawodowych im. F. Dzierżyńskiego w Kole,
52. Zespół Szkół Zawodowych w Turku
53. Międzyresortowy Zespół Szkół Zawodowych  
w Słupcy
54. Zespół Szkół Ekonomicznych im. M. Jackowskiego w Słupcy
55. Zespół Szkół Hutniczych im. Marszałka  
K. Rokosskowskiego w Koninie
56. Zespół Szkół Budowlanych w Koninie
57. Liceum Ekonomiczne w Kole
58. Zasadnicza Szkoła Górnicza Kopalni Soli  
"Kłodawa"
59. Państwowy Dom Dziecka im. J. Cz. Babickiego  
w Turku
60. Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Turku
61. Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna w  
Koninie
62. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa  
w Koninie
63. Bursa Szkolnictwa Zawodowego w Koninie
64. Bursa Szkolnictwa Zawodowego w Kole
65. Bursa Szkolnictwa Zawodowego w Słupcy
66. Bursa Szkolnictwa Zawodowego w Turku
67. Wojewódzki Zakład Usług Oświatowych w Koninie
68. Wojewódzki Zakład Remontowo-Budowlany przy  
Kuratorium Oświaty i Wychowania.
69. Studium Nauczycielskie w Koninie
70. II Liceum Ogólnokształcące w Koninie
71. Policealne Studium Zawodowe w Koninie.

Załącznik Nr 2  
do Statutu Urzędu  
Wojewódzkiego w Koninie

PRZEDSIĘBIORSTWA PAŃSTWOWE PODPORZĄDKOWANE WOJEWÓDZKIEJ RADZIE NARODOWEJ, DLA KTÓRYCH WOJEWODA PEŁNI FUNKCJĘ ORGANU ZAŁOŻYCIELSKIEGO

- =====
1. Kombinat Budowlany im. Rewolucji Październikowej w Koninie
  2. Biuro Projektów Budownictwa Ogólnego w Koninie
  3. Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Kole
  4. Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Koninie
  5. Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Turku
  6. Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych Budownictwa Komunalnego w Turku
  7. Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Strzałkowie
  8. Konińskie Zakłady Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego w Koninie
  9. Zakłady Przemysłu Owocowo-Warzywnego w Turku
  10. Zakład Przetwórstwa Gorczycy - Przedsiębiorstwo Państwowe w Słupcy
  11. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Koninie
  12. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej i Gazownictwa "Energogaz" w Koninie
  13. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Koninie
  14. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej "Kontur" w Koninie
  15. PPGR w Brudzynie
  16. PPGR w Kotaczkowie
  17. PPGR w Malińcu
  18. PPGR w Strzałkowie
  19. Państwowe Gospodarstwo Ogrodnicze w Domanikowie
  20. POM w Koninie

- |  |   |
|--|---|
| 21. POM w Słupcy                           | 25. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego |
| 22. POM w Turku                            | w Koninie                                   |
| 23. POM we Wrzącej Wielkiej                | 26. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego   |
| 24. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne | w Kościelcu                                 |
| w Koninie                                  |   |

---

Adres Zespołu Redakcyjnego:

62-510 Konin, Urząd Wojewódzki, Aleje 1 Maja 9, tel. 238-90 wewn. 64-52, Wydział Prawny

Adres Zespołu ds. Technicznego Przygotowania i Wydawania Dziennika Urzędowego:

62-510 Konin, Urząd Wojewódzki, Aleje 1 Maja 9, tel. 238-90 wewn. 62-37, Wydział Budżetowo-Gospodarczy

---

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Konińskiego wynosi rocznie 1200 zł. Prenumeratę na rok następny przyjmuje się do 31 października. Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania, gdyż rachunków nie wysyła się.

Dla abonentów którzy opłacą prenumeratę po tym terminie nie gwarantuje się realizacji prenumeraty w ustalonych terminach.

Wpłaty należy dokonywać na konto Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Koninie w NBP O/Konin nr 31004-3121-225.

Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji /bez skrótów/, adres z numerem kodu pocztowego oraz liczbę egzemplarzy Dziennika Urzędowego Województwa Konińskiego.

---

Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych egzemplarzy należy wniesić do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego najpóźniej w ciągu 3 dni po otrzymaniu następnego z kolei egzemplarza.

---

Druk z polecenia Wojewody Konińskiego wykonano w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Koninie, Aleje 1 Maja 9.

---

POW. LH. Nr 2164/400/193309-05