



DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE



Kraków, dnia 10 czerwca 1964 r.

Nr 13

Poz, 44—48

TRESC:

Poz.

Uchwały Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie:

- 44 — nr 196 z dnia 20 maja 1964 r. w sprawie warunków korzystania z miejskich urządzeń do zaopatrywania ludności w wodę oraz obowiązku utrzymania miejskiej instalacji wodociągowej w stanie zdatnym do użytku
- 45 — nr 201 z dnia 20 maja 1964 r. w sprawie utworzenia Biura Zamiany Mieszkań przy Wydziale Spraw Lokalowych Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Zwierzyniec w Krakowie
- 46 — nr 202 z dnia 27 maja 1964 r. w sprawie godzin pracy i przyjęć interesantów w jednostkach organizacyjnych

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie i prezydium dzielnicowych rad narodowych

- 47 — nr 213 z dnia 27 maja 1964 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przekazania Miejskich Zakładów Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych w Krakowie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

Zarządzenie Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie

- 48 — nr 5 z dnia 3 czerwca 1964 r. zmieniające uchwałę w sprawie stawek czynszu za dzierżawę terenów państwowych oraz stanowiących własność osób prawnych lub fizycznych na terenie miasta Krakowa

44

Uchwała Nr 196

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 20 maja 1964 r.

w sprawie warunków korzystania z miejskich urządzeń do zaopatrywania ludności w wodę oraz obowiązku utrzymania miejskiej instalacji wodociągowej w stanie zdatnym do użytku.

Na podstawie art. 10, ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o zaopatrywaniu ludności w wodę (Dz. U. Nr 11, poz. 72) i § 1 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 6 maja 1963 r. w sprawie wytycznych dotyczących warunków korzystania z urządzeń wodociągowych oraz utrzymania ich w stanie zdatnym do użytku (Monitor Polski Nr 40, poz. 199) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwała co następuje:

§ 1. Ęlekróć w uchwale jest mowa:

- 1) o dostawcy wody bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Krakowie,
- 2) o odbiorcy wody bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną pobierającą wodę z urządzeń wodociągowych,
- 3) o właścicielu nieruchomości bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć również użytkownika, zarządcę lub administratora nieruchomości lub osobę upoważnioną do działania w ich imieniu.

§ 2. Dostawca wody ma obowiązek utrzymywać urządzenie wodociągowe, w tym sieć wodociągową z połączeniami do zaworu głównego poza wodomierzem lub miejscem przeznaczonym na jego umieszczenie, w należyтым stanie, zapewniającym stały dopływ wody do instalacji odbiorców.

§ 3. 1. Dostawca wody ma obowiązek połączenia nieruchomości na wniosek i na koszt właściciela domu do sieci wodociągowej w terminie możliwie najkrótszym, dostarczenia na koszt własny wodomierzy i dokonywania ich wymiany na uzasadniony wniosek odbiorcy wody.

2. Dostawca wody dokonuje zainstalowania (ustawienia bądź podłączenia) zalegalizowanych wodomierzy, ich konserwacji i kontroli działania. Za pierwsze zainstalowanie wodomierzy, bez kosztów ich zakupu, przysługuje dostawcy wody opłata ustalana w taryfie z wyjątkiem przypadku określonego w § 11, ust. 2 uchwały i innych przypadków uregulowanych odmiennie w przepisach szczególnych.

3. Dostawca wody dokonuje sprawdzenia wodomierzy w terminach określonych obowiązującymi przepisami. Poza tym dostawca wody jest obowiązany dokonać sprawdzenia wodomierza na wniosek odbiorcy wody; koszt sprawdzenia ponosi w tym wypadku dostawca wody, jeżeli wodomierz wykazał przy sprawdzaniu błędy przekraczające granice dopuszczone przez Główny Urząd Miar, w przeciwnym razie koszt przeglądu obciąża wnioskodawcę. Dostawca wody może żądać, by odbiorca wody przed sprawdzeniem wodomierza złożył ustaloną w taryfie kwotę na pokrycie kosztów sprawdzenia, która podlega zwrotowi, jeżeli wodomierz wykazał wady.

§ 4. 1. Dostawca wody nie ma prawa bez ważnej przyczyny usunąć urządzeń służących do doprowadzenia wody, wyłączyć dopływ wody ani też powodować w inny sposób utrudnień w pobieraniu wody przez odbiorcę.

2. Ważnymi przyczynami wyłączenia dopływu wody są:

- 1) brak wody w ujęciu,
- 2) zanieczyszczenie wody w sposób niebezpieczny dla zdrowia w urządzeniach doprowadzających ją do odbiorcy,
- 3) pożar i potrzeba zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- 4) konieczność przeprowadzenia naprawy urządzeń wodociągowych np. wskutek awarii,
- 5) braki w instalacji grożące niebezpieczeństwem np. zalaniem budynku wodą, lub wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi.

3. Do obowiązku dostawcy wody należy powiadomienie odbiorców o konieczności wstrzymania dostawy wody z równoczesnym podaniem terminu wstrzymania i uruchomienia dostawy.

4. We wszystkich przypadkach wymienionych w ust. 2 dostawca wody powinien uruchomić dopływ wody natychmiast po ustaniu przyczyny wyłączenia dopływu.

§ 5. Wszystkie naprawy urządzeń wodociągowych, powodujące wstrzymanie dopływu wody do odbiorców, powinny być wykonywane w porze, w której odbiorcy zużywają najmniej wody.

§ 6. Przed nastaniem pory zimowej dostawca wody jest obowiązany zabezpieczyć przed zamrożeniem urządzenia pozostające w jego eksploatacji.

§ 7. Dostawcy wody służy prawo kontroli urządzeń i instalacji wodociągowych odbiorców wody. Pracownicy dostawcy wody legitymujący się pisemnym upoważnieniem są uprawnieni do wstępu do wszystkich pomieszczeń i miejsc, w których znajdują się te urządzenia między godzinami 8 i 18-tą, a gdy zwiłoka może spowodować szkodę w urządzeniach dostawcy lub w nieruchomości — o każdej porze.

§ 8. W wypadku występowania niedoboru w zakresie zaopatrywania ludności w wodę, dostawca wody może w umowie zawartej z odbiorcą określić godziny, w których woda nie powinna być pobierana.

§ 9. 1. Dostawca wody obowiązany jest do dokonania raz w m-cu odczytu wodomierza i przedstawiania miesięcznych rachunków za pobraną wodę.

2. Dostawca wody może odstąpić od odczytywania wodomierzy i przedstawiania odbiorcom rachunków za pobraną wodę w okresach miesięcznych w tych wypadkach, gdy koszty związane z cyklem miesięcznym odczytywania wodomierzy i wystawiania rachunków są niewspółmiernie duże w stosunku do kwot rachunków. W przypadkach takich dostawca wody może wyznaczyć jej odbiorcom stałe miesięczne zaliczki na poczet należności za pobraną wodę i przeprowadzać rozliczenie na podstawie odczytów wodomierza w okresach kwartalnych.

§ 10. 1. Dostawca wody wystawia rachunek za dostarczoną wodę biorąc za podstawę wskazania wodomierza, w razie niemożności dokonania odczytu wodomierza w określonym miesiącu, dostawca wody może wystawić rachunek zaliczkowy, przyjmując za podstawę obliczenia średnie zużycie wody w ostatnich 3 miesiącach z zaznaczeniem na rachunku, że wymieniona w nim kwota ma charakter zaliczki; w razie wystawienia rachunku w wyjątkowym przypadku na okres dłuższy niż za 2 miesiące dostawca winien na wniosek odbiorcy rozłożyć mu zaległą należność na kilka rat miesięcznych (3 do 6 rat). Wystawienie rachunku zaliczkowego, w tym przypadku nie może następować w dwu po sobie następujących miesiącach: w drugim miesiącu należy ustalić zużycie wody na podstawie odczytu wodomierza.

2. Zużycie wody u odbiorców, u których z uzasadnionych przyczyn nie zainstalowano wodomierzy, ustala dostawca wody kierując się obowiązującymi normami zużycia wody (zarządzenie nr 149 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 14 października 1955 r. w sprawie ustalenia tymczasowych norm zużycia wody przez odbiorców nie posiadających zainstalowanych wodomierzy). Zużycie wody przez jej odbiorców może być ustalone w ten sposób najwyżej przez 2 miesiące; przed upływem tego okresu należy zainstalować wodomierz. W ten sam sposób ustala się również zużycie wody w razie stwierdzenia, że wodomierz nie działał lub fałszywie wskazywał pobór wody w określonym czasie.

§ 11. 1. Jeżeli na jednej nieruchomości podłączonej do sieci wodociągowej znajdują się odbiorcy różnych kategorii np. odbiorcy zużywający wodę dla celów gospodarstw domowych i zużywający ją do innych celów, w szczególności dla celów przemysłowo-wytwórczych, np. zakłady produkcji wody gazowej, mleczarnie, pralnie, należy zainstalować od-

dzielne wodomierze dla tych kategorii odbiorców. Koszt oddzielnej instalacji wodociągowej w budynku od zaworu głównego obciąża właściciela nieruchomości.

2. Jeżeli ten sam odbiorca pobiera na różne cele wodę podlegającą opłacie według różnych stawek, dopuszczalne jest na wniosek i koszt odbiorcy wody zainstalowanie odrębnych wodomierzy na odgałęzieniach sieci wewnętrznej dla pomiarów wody pobieranej na poszczególne cele; w przypadku tym koszt zakupu wodomierzy dodatkowych oraz ich zainstalowania pokrywa odbiorca.

3. Jeżeli w wyjątkowych przypadkach kilku odbiorców posiadających odrębne umowy z dostawcą wody pobiera wodę mierzoną wspólnym wodomierzem, dostawca wody określa zużycie wody przez poszczególnych odbiorców szacunkowo, kierując się normami zużycia wymienionymi w § 10 ust. 2 z tym, że ustalona ilość zużytej wody przez wszystkich odbiorców nie może przekraczać ilości wykazanej przez wodomierz. Rachunek dla poszczególnych odbiorców wystawia dostawca wody według stawek obowiązujących w stosunku do poszczególnych kategorii odbiorców.

§ 12. Przy zawieraniu umowy lub przyjmowaniu zleceń w sprawie dostarczenia wody dostawca wody powinien przedstawić jej odbiorcy niniejsze zarządzenie, a odbiorca pisemnie potwierdzić, że zapoznał się z treścią zarządzenia i przyjmuje wynikające z niego obowiązki.

§ 13. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek konserwowania i utrzymania w należytym stanie wewnętrznej instalacji wodociągowej, zaczynającej się od zaworu głównego za wodomierzem lub miejscem przeznaczonym na jego umieszczenie.

2. Najemca lokalu (budynku) ma obowiązek utrzymać w należytym stanie instalacje wodociągowe znajdujące się w zajmowanym przez niego pomieszczeniu, a przede wszystkim dbać o ich szczelność, zapobiegając marnotrawnym przeciekom wody.

§ 14. Za uszkodzenie lub zniszczenie wodomierza z winy właściciela nieruchomości albo dopuszczenie do zamrożenia wodomierza odpowiada właściciel nieruchomości. Dostawca wody ma żądać w takich przypadkach zwrotu kosztów naprawy i legalizacji wodomierza na podstawie sporządzonego protokołu uszkodzenia (zniszczenia) oraz rachunku za naprawę i legalizację wodomierza, które właściciel nieruchomości jest obowiązany pokryć.

§ 15. 1. Właściciel nieruchomości powinien przeznaczyć odpowiednie pomieszczenie na umieszczenie w nim wodomierza i utrzymywać je stale w porządku i czystości.

2. Warunki jakim powinny odpowiadać pomieszczenia na wodomierze określają przepisy rozporządzenia Ministrów Budownictwa oraz Gospodarki Komunalnej z dnia 9 października 1956 r. w sprawie urządzeń instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 48. poz. 216).

3. Klucze od pomieszczeń, w których znajdują się wodomierze, powinny być przechowywane przez dozorcę, a w razie braku dozorcę — u osoby upoważnionej do tego przez właściciela nieruchomości, zamieszkałej możliwie blisko bramy wejściowej do tej nieruchomości.

4. O każdym zauważonym uszkodzeniu wodomierza właściciel nieruchomości obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić dostawcę wody.

§ 16. Właściciel nieruchomości powinien zabezpieczyć wewnętrzne urządzenia wodociągowe przed działaniem mrozu. Przed okresem mrozów należy w szczególności usunąć wodę ze studzienek wodomierzowych, zabezpieczyć studzienki i pomieszczenia przez naprawę uszkodzonych ścian i przez wstawienie brakujących okien i drzwi, założyć brakujące po-

krywy w studzienkach i izolację ocieplającą instalacje wodociągowe przechodzące przez kondygnacje nie ocieplane, oraz odwodnić przewody sieci letniej i zamknąć zawory ogrodowe i działkowe.

§ 17. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zawiadomić dostawcę wody o zamierzonej przebudowie lub rozbudowie wewnętrznej sieci lub instalacji wodociągowej, jeżeli w wyniku tej przebudowy lub rozbudowy zwiększy się ilość punktów czerpalnych. Wszelkie odgałęzienia od sieci wodociągowej przed wodomierzem są zabronione.

§ 18. Nowonabywca nieruchomości połączonej z wodociągiem miejskim lub osiedlowym powinien zawiadomić niezwłocznie dostawcę wody o przejściu nieruchomości na jego własność.

§ 19. Odbiorca wody i najemcy lokali (budynków) są uprawnieni do pobierania w ciągu całej doby wody z wodociągu bez jej marnotrawienia.

§ 20. Właściciel nieruchomości lub administrator winien wywiesić w widocznym miejscu tabliczkę z nazwiskiem dozorca domu lub osoby upoważnionej (wraz z numerem mieszkania), która po otrzymaniu od dostawcy wody wiadomości, że dopływ wody z ważnych przyczyn zostanie na czas określony wstrzymany (§ 4, ust. 3) obowiązana jest zawiadomić o tym bezzwłocznie wszystkich najemców lokali korzystających z domowych instalacji wodociągowych.

§ 21. 1. Odbiorca wody ma obowiązek regularnego uiszczania należności za użytą wodę na podstawie doręczonego mu przez dostawcę wody rachunku. Rachunek jest płatny w ciągu 5 dni od doręczenia. Jednocześnie odbiorca wody wnosi stałą opłatę miesięczną za wodomierz w wysokości ustalonej uchwałą prezydium rady narodowej.

2. W razie nieuregulowania rachunku w terminie określonym w ust. 1 dostawca wody doręcza odbiorcy wody upomnienie o zapłatę należności w ciągu jednego tygodnia z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi przymusowe ściąganie należności w drodze egzekucji administracyjnej.

§ 22. Traci moc § 4 uchwały nr 371 z dnia 10 grudnia 1958 r. w sprawie ustalenia stawek taryfowych za wodę dostarczoną z komunalnych urządzeń wodociągowych i za odprowadzanie ścieków do komunalnej sieci kanalizacyjnej w Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie z 1958 r. nr 17, poz. 65, z 1959 r. Nr 15, poz. 154 i z 1963 r. Nr 19, poz. 119).

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:

J. Antoniszczak

Przewodniczący Prezydium:

w. z. E. Góra

45

Uchwała Nr 201
Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 20 maja 1964 r.

w sprawie utworzenia Biura Zamiany Mieszkań przy Wydziale Spraw Lokalowych Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Zwierzyniec w Krakowie.

Na podstawie § 8 ust. 1 i § 10 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53 poz. 300) po zasięgnięciu opinii Komisji Gospodarki Komunalnej i Komunikacji Rady Narodowej w m. Krakowie oraz opinii prezydiów dzielnicowych rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Biuro Zamiany Mieszkań przy Wydziale Spraw Lokalowych Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Zwierzyniec w Krakowie.

2. Zleca się wydziałowi, o którym mowa w ust. 1, załatwianie spraw pośrednictwa przy zamianie lokali mieszkalnych położonych na terenie miasta Krakowa.

§ 2. W uchwale Nr 236 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 9 maja 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Zwierzyniec (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie z 1962 r. Nr 16 poz. 125 i z 1964 r. Nr 3 poz. 10) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) sprawami pośrednictwa przy zamianie lokali mieszkalnych — Wydział Spraw Lokalowych Prezydium DRN Zwierzyniec — wspólny w tym zakresie dla wszystkich dzielnic”.

2) w załączniku Nr 5:

1) w § 2 pkt 1 ppkt 6 otrzymuje brzmienie:

„5) pośrednictwa przy zamianie lokali mieszkalnych i wydawania decyzji związanych z zamianą tych lokali”.

2) po § 3 dodaje się § 4 w brzmieniu:

„§ 4. 1. Kierownikowi Wydziału podlega Biuro Zamiany Mieszkań.

2. Organizację wewnętrzną i zakres działania Biura Zamiany Mieszkań określa regulamin zatwierdzony przez Prezydium D.R.N. Zwierzyniec na wniosek Kierownika Wydziału uzgodniony z Wydziałem Spraw Lokalowych Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie”.

§ 3. W uchwałach Nr 231 do 235 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 9 maja 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów prezydiów dzielnicowych rad narodowych Grzegórzki, Kleparz, Nowa Huta, Podgórze i Stare Miasto (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie z 1962 r. Nr 15, poz. 124, Nr 18 poz. 127, Nr 14 poz. 123, Nr 17 poz. 126, Nr 19 poz. 128 i z 1964 r. Nr 3 poz. 10) w § 2 ust. 2 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) sprawami pośrednictwa przy zamianie lokali mieszkalnych — Wydział Spraw Lokalowych Prezydium DRN Zwierzyniec — wspólny w tym zakresie dla wszystkich dzielnic”.

§ 4. Sprawozdanie z wykonania uchwały złoży Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Zwierzyniec w terminie do dnia 31 lipca 1964 r.

§ 5. Wykonanie uchwały porucza się prezdydiom dzielnicowych rad narodowych oraz Wydziałowi: Spraw Lokalowych, Finansowemu i Organizacyjno-Prawnemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1964 r.

Sekretarz Prezydium:

J. Antoniszczak

Przewodniczący Prezydium:

w. z. E. Góra

46

Uchwała Nr 202
Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 27 maja 1964 r.

w sprawie godzin pracy i przyjęć interesantów w jednostkach organizacyjnych Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie i prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

W celu umożliwienia pracownikom przedsiębiorstw, zakładów i instytucji załatwiania spraw w jednostkach organizacyjnych prezydiów rad narodowych w Krakowie bez ko-

nieczności odrzucania się od pracy zawodowej, Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie na podstawie art. 55, 70 i 71 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące godziny pracy w wydziałach (równorzędnych jednostkach organizacyjnych) Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie i prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz w zjednoczeniach przedsiębiorstw terenowych:

- 1) w wydziałach (równorzędnych jednostkach organizacyjnych):
 - a) **poniedziałki, środy i czwartki od godz. 8.00 do 15.15**
 - b) **wtorki i piątki od godz. 10.00 do 18.00**
 - c) **soboty od godz. 8.00 do 12.15.**
- 2) w zjednoczeniach:
 - a) **poniedziałki, środy i czwartki od godz. 7.00 do 15.00**
 - b) **wtorki i piątki od godz. 10.00 do 18.00**
 - c) **soboty od godz. 7.00 do 13.00.**

2. Zobowiązuje się kierowników wydziałów: Skupu i Gospodarki Wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz Kuratora Okręgu Szkolnego Krakowskiego do zorganizowania dyżurów we wtorki i piątki od godz. 15.00 do 18.00.

§ 2. 1. Ustala się następujące dni i godziny przyjęć interesantów w wydziałach (jednostkach równorzędnych) i zjednoczeniach, o których mowa w § 1:

- 1) **środy i czwartki od godz. 10.00 do 13.00**
- 2) **wtorki i piątki od godz. 13.00 do 18.00.**

2. W sprawach skarg i wniosków przyjmują interesantów:

- 1) członkowie Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie i prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz kierownicy wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych) tych prezydiów i dyrektorzy zjednoczeń we wtorki od godz. 13.00 do 18.00,
- 2) wyznaczeni przez kierowników wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych) prezydiów rad narodowych i dyrektorów zjednoczeń pracownicy oddziałów (referatów, działów) ogólnych w dniach i godzinach ustalonych w ust. 1.

3. Zobowiązuje się Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie do szerokiego poinformowania mieszkańców miasta za pośrednictwem prasy, radia i telewizji, organizacji związkowych, dyrekcji większych zakładów pracy oraz komitetów blokowych o ustalonych uchwałą dniach i godzinach przyjęć interesantów.

4. Zobowiązuje się kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych) i dyrektorów zjednoczeń do odpowiedniego uregulowania w terminie do dnia 10 czerwca 1964 r. w porozumieniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie i podania do wiadomości publicznej dni i godzin przyjęć interesantów w jednostkach nadzorowanych w sposób umożliwiający obywatelom załatwienie ich spraw bez potrzeby zwalniania z pracy.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych) do wzywania osób zatrudnionych w uspołecznionych zakładach pracy na godziny nie kolidujące z godzinami pracy w zakładach produkcyjnych. W tym celu w zawiadomieniach lub wezwaniach skierowanych do osób zatrudnionych w zakładach uspołecznionych należy podawać dni i godziny przyjęć i załatwiania interesantów w czasie popołudniowym (nie kolidującym z pracą zakładów).

§ 4. Zobowiązuje się kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych) i dyrektorów zjednoczeń do prowadzenia od dnia 15 czerwca do 31 grudnia 1964 r. ewidencji zgłaszających się w godzinach popołudniowych interesantów wg

wzoru ustalonego przez Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

§ 5. Posiedzenia Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie i prezydiów dzielnicowych rad narodowych odbywają się w piątki.

§ 6. Zobowiązuje się Kuratora Okręgu Szkolnego Krakowskiego i Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie oraz prezydiów dzielnicowych rad narodowych do zabezpieczenia we wtorki i piątki niezbędnych dyżurów w żłóbkach, przedszkolach i świetlicach szkolnych.

§ 7. Tracą moc:

1) uchwała Nr 12 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 15 stycznia 1957 r. w sprawie godzin urzędowania w Prezydium Rady (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 1, poz. 3),

2) § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 zarządzenia wewnętrznego Nr 24 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 14 grudnia 1960 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 28, poz. 164).

§ 8. Wykonanie uchwały porucza się Członkom Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie, kierownikom wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych), dyrektorom zjednoczeń oraz prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 1964 r.

Sekretarz Prezydium:
J. Antoniszczak

Przewodniczący Prezydium:
w. z. E. Góra

47

Uchwała Nr 213
Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 17 maja 1964 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przekazania Miejskich Zakładów Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych w Krakowie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie § 1 ust. 2 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. w sprawie zasad i trybu przekazywania w ramach administracji państwowej przedsiębiorstw, instytucji oraz zakładów nieruchomości i innych obiektów majątkowych (Dz. U. Nr 67, poz. 332) i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 maja 1962 r. w sprawie przekazywania terenów w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 35, poz. 159) — za zgodą Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych w porozumieniu z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwała, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały Nr 172 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 29 kwietnia 1964 r. w sprawie przekazania Miejskich Zakładów Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych w Krakowie Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 12, poz. 42) skreśla się pkt 3 do 6.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:
J. Antoniszczak

Przewodniczący Prezydium:
w. z. E. Góra

48

Zarządzenie Nr 5

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 3 czerwca 1964 r.

zmieniające uchwałę w sprawie stawek czynszu za dzierżawę terenów państwowych oraz stanowiących własność osób prawnych lub fizycznych na terenie m. Krakowa.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 32, poz. 159) i § 6 uchwały Nr 393 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 1962 r. w sprawie wytycznych dla ustalenia stawek czynszu za dzierżawę terenów w miastach i osiedlach (Monitor Polski Nr 4, poz. 14) oraz zgodnie z zarządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 14 marca 1964 r. w sprawie wytycznych stosowania obniżki stawek czynszu za dzierżawę terenów w miastach i osiedlach (Monitor Polski Nr 19, poz. 84 i Nr 29, poz. 127) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie zarządza, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 171 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 27 lutego 1963 r. w sprawie stawek czynszu za dzierżawę terenów państwowych oraz stanowiących własność osób prawnych lub fizycznych na terenie m. Krakowa (Dz. Urz. RN w m. Krakowie Nr 5 poz. 27 i Nr 23 poz. 137) po § 3b wprowadza się nowe §§ 3c do 3f w brzmieniu:

„§ 3c. 1. Za tereny państwowe oddane w dzierżawę jednostkom państwowym i organizacjom społecznym w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 32 poz. 159) obniża się stawki czynszu dzierżawnego:

- 1) za tereny wydzierżawiane pod uprawy sadownicze, warzywnicze i drobne uprawy kwiatów o 50% stawek wymienionych w tabeli stawek czynszowych Nr 2,
- 2) za tereny wydzierżawiane na inne cele niż wymienione w pkt 1 w przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami od 20% do 50% a w razie wydzierżawienia terenu organizacjom politycznym lub związkowi zawodowym od 20% do 80% stawek wymienionych we właściwych tabelach stawek czynszowych.

2. Za tereny państwowe z wyłączeniem działek przydomowych oddane w dzierżawę spółdzielniom mieszkaniowym (lokatorskim) na cele ogrodnicze związane z utrzymaniem zieleni osiedlowej obniża się stawki czynszu dzierżawnego o 50% stawek wymienionych w tabeli stawek czynszowych Nr 2.

§ 3d. Za tereny państwowe wydzierżawione innym osobom prawnym niż wymienione w § 3c lub osobom fizycznym na cele rolne, warzywnicze lub sadownicze obniża się stawki czynszu dzierżawnego o 50% stawek wymienionych w tabeli stawek czynszowych Nr 2, jeżeli:

- 1) terenów tych nie można przeznaczyć pod pracownicze ogrody działkowe,
- 2) wydzierżawione tereny zaliczane są do gleb klasy IV—VI.

§ 3e. W granicach określonych w §§ 3a do 3d decyzje o obniżeniu stawek czynszu dzierżawnego za tereny państwowe wydzierżawione poszczególnym jednostkom państwowym, organizacjom społecznym i innym osobom prawnym lub osobom fizycznym wydaje wydział gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydium właściwej dzielnicowej rady narodowej.

§ 3f. 1. Wydział gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydium właściwej dzielnicowej rady narodowej, wydając decyzję o obniżeniu czynszu dzierżawnego powinien wskazywać w tych decyzjach na indywidualny charakter obniżki przyznanej określoneму dzierżawcy.

2. Jeżeli obniżka stawek wprowadzona jest przez ustalenie minimalnej i maksymalnej granicy obniżki, wydział gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydium dzielnicowej rady narodowej ustalając w tych granicach obniżkę dla poszczególnego dzierżawcy, weźmie pod uwagę znaczenie gospodarcze i społeczne działalności osoby prawnej lub sytuację materialną osoby fizycznej."

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie, oraz prezdydiom dzielnicowych rad narodowych w Krakowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1964 r.

Sekretarz Prezydium:
J. Antoniszczak

Przewodniczący Prezydium:
w. z. E. Góra

Adres Redakcji i Administracji: Dziennik Urzędowy Rady Narodowej w m. Krakowie, Kraków, Pl. Wiosny Ludów. 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94-569/2, cz. 15, dz. 7, rozdz. 2 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego. Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie należy wносить niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

ODBIORCA

Oplata pocztowa uiszczona gotówką

