



DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA



Kraków, dnia 8 kwietnia 1971 r.

Nr 10

Poz. 58—59

Treść:

Poz.

Uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa:
58 — nr 80 z dnia 1 marca 1971 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Miejskiego Komitetu Przeciwpowodziowego w Krakowie

59 — nr 81 z dnia 1 marca 1971 r. wytyczne dotyczące zakresu działania, składu i organizacji wewnętrznej dzielnicowych komitetów przeciwpowodziowych

58

UCHWAŁA NR 80

**Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 1 marca 1971 r.**

**w sprawie organizacji i zakresu działania Miejskiego
Komitetu Przeciwpowodziowego w Krakowie.**

Na podstawie § 4 ust. 3 oraz § 6 ust. 1 uchwały nr 244 Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1961 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Głównego Komitetu Przeciwpowodziowego i terenowych komitetów przeciwpowodziowych (Monitor Polski Nr 70, poz. 297) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa w porozumieniu z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym w Krakowie uchwała, co następuje:

§ 1. Przy Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa działa Miejski Komitet Przeciwpowodziowy w następującym składzie: Przewodniczący Komitetu, którym jest zastępca Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, właściwy do spraw gospodarki wodnej, Zastępca Przewodniczącego Komitetu do spraw technicznych, Sekretarz Komitetu oraz członkowie Komitetu i ich zastępcy — przedstawiciele organów administracji państwowej i instytucji terenowych powołanych do zabezpieczenia kraju przed powodzią i do zwalczania ich skutków — a w szczególności:

- 1) Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 2) Wydziału Rolnictwa,
- 3) Wydziału Komunikacji,
- 4) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 5) Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza,
- 6) Wydziału Przemysłu,
- 7) Wydziału Handlu,
- 8) Urzędu Spraw Wewnętrznych,
- 9) Krakowskiej Komendy Straży Pożarnych,
- 10) Miejskiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych,
- 11) Miejskiego Zarządu Wodnych Melioracji,
- 12) Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni,
- 13) Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania,
- 14) Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji,
- 15) Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego,
- 16) Komendy Miejskiej Milicji Obywatelskiej,
- 17) Zarządu Wojewódzkiego Polskiego Czerwonego Krzyża,

- 18) Urzędu Telefonów Miejsowych,
- 19) Rady Miejskiej Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej,
- 20) Dyrekcji Okręgowych Kolei Państwowych,
- 21) Dyrekcji Huty im. Lenina,
- 22) Zarządu Wojewódzkiego „Caritas”,
- 23) Rejonowego Przedsiębiorstwa Melioracyjnego,
- 24) Okręgowego Zarządu Wodnego,
- 25) Oddziału Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego,
- 26) Inspektoratu Miejskiego Państwowego Zakładu Ubezpieczeń.

§ 2. Do zakresu działania Miejskiego Komitetu Przeciwpowodziowego należy:

- 1) koordynacja i zespalandie na obszarze miasta Krakowa wszelkich zamierzeń i prac podejmowanych przez organy administracji państwowej, instytucje oraz stowarzyszenia wyższej użyteczności dotyczącej stałej lub doraźnej działalności mającej na celu zapobieganie oraz zwalczanie powodzi i jej skutków,
- 2) inicjowanie prac dotyczących długofalowej i doraźnej ochrony przeciwpowodziowej,
- 3) kontrolowanie prac związanych z działalnością określoną w pkt. 1,
- 4) nadzór nad działalnością dzielnicowych komitetów przeciwpowodziowych.

§ 3. Szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Miejskiego Komitetu Przeciwpowodziowego określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:
mgr K. Lepiarczyk

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

Załącznik do uchwały nr 80
Prezydium R.N. m. Krakowa
z dnia 1 marca 1971 r. poz. 58)

STATUT

Miejskiego Komitetu Przeciwpowodziowego w Krakowie

1. Skład i organizacja Komitetu

§ 1. Miejski Komitet Przeciwpowodziowy zwany w dalszym ciągu „Komitetem” działa na podstawie uchwały

nr 244 Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1961 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Głównego Komitetu Przeciwpowodziowego i terenowych komitetów przeciwpowodziowych (Monitor Polski Nr 70, poz. 297) i uchwały na 80 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 1 marca 1971 r. oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Miejski Komitet Przeciwpowodziowy ma siedzibę w gmachu Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

2. Komitet obejmuje swym zakresem działania obszar miasta Krakowa.

§ 3. W skład Komitetu wchodzi: Przewodniczący Komitetu, którym jest Zastępca Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, Zastępca Przewodniczącego Komitetu d/s technicznych, Sekretarz Komitetu, Członkowie Komitetu i ich zastępcy — przedstawiciele organów administracji państwowej, instytucji i organizacji terenowych a w szczególności:

- 1) Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 2) Wydziału Rolnictwa,
- 3) Wydziału Komunikacji,
- 4) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkańiowej,
- 5) Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza,
- 6) Wydziału Przemysłu,
- 7) Wydziału Handlu,
- 8) Urzędu Spraw Wewnętrznych,
- 9) Krakowskiej Komendy Straży Pożarnych,
- 10) Miejskiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych,
- 11) Miejskiego Zarządu Wodnych Melioracji,
- 12) Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni,
- 13) Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania,
- 14) Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji,
- 15) Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego,
- 16) Komendy Miejskiej Milicji Obywatelskiej,
- 17) Zarządu Wojewódzkiego Polskiego Czerwonego Krzyża,
- 18) Urzędu Telefonów Miejskowych,
- 19) Rady Miejskiej Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej,
- 20) Dyrekcji Okręgowych Kolei Państwowych,
- 21) Dyrekcji Huty im. Lenina,
- 22) Zarządu Wojewódzkiego „Caritas”,
- 23) Rejonowego Przedsiębiorstwa Melioracyjnego,
- 24) Okręgowego Zarządu Wodnego,
- 25) Oddziału Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego,
- 26) Inspektoratu Miejskiego Państwowego Zakładu Ubezpieczeń,

§ 4. 1. Zastępcą Przewodniczącego Komitetu d/s technicznych, jest Kierownik Działu Ochrony i Zaopatrzenia Miejskiego Komitetu Obrony.

2. Sekretarzem Komitetu jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Wodnych Melioracji w Krakowie.

§ 5. 1. Członków Komitetu i ich zastępców — przedstawicieli organów administracji państwowej — powołuje Przewodniczący Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

2. Członków Komitetu i ich zastępców — przedstawicieli innych organizacji i instytucji terenowych — wyznaczają kierownicy tych instytucji i organizacji na wniosek Przewodniczącego Komitetu.

§ 6. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz Komitetu tworzą Prezydium Komitetu.

§ 7. 1. Komitet wydziela spośród swych członków dwie sekcje: techniczną i społeczną.

2. W skład Sekcji Technicznej wchodzi:

Kierownik Sekcji, którym jest Dyrektor Miejskiego Zjednoczenia Gospodarki Komunalnej oraz członkowie:

- 1) kierownik Wydziału Komunikacji,
- 2) kierownik Wydziału Rolnictwa,
- 3) kierownik Oddziału Wojskowego Urzędu Spraw Wewnętrznych,
- 4) komendant Krakowskiej Komendy Straży Pożarnych,
- 5) dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni,
- 6) przedstawiciel Miejskiego Zarządu Wodnych Melioracji,
- 7) dyrektor Miejskiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych,
- 8) przedstawiciel Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania,
- 9) przedstawiciel Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego,
- 10) przedstawiciel Dyrekcji Huty im. Lenina,
- 11) przedstawiciel Komendy Miejskiej Milicji Obywatelskiej,
- 12) przedstawiciel Dyrekcji Okręgowych Kolei Państwowych,
- 13) przedstawiciel Urzędu Telefonów Miejskowych,
- 14) przedstawiciel Okręgowego Zarządu Wodnego.

3. W skład Sekcji Społecznej wchodzi:

Kierownik Sekcji, którym jest zastępca kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej d/s Opieki Społecznej oraz członkowie:

- 1) przedstawiciel Zarządu Wojewódzkiego „Caritas”,
- 2) przedstawiciel Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 3) przedstawiciel Zarządu Wojewódzkiego Polskiego Czerwonego Krzyża,
- 4) przedstawiciel Rady Miejskiej Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej,
- 5) kierownicy wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

4. Posiedzenia sekcji Komitetu zwołują w miarę potrzeby kierownicy sekcji.

5. Na wniosek Dzielnicowych Komitetów Przeciwpowodziowych Przewodniczący Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa może powołać w miarę potrzeby w większych zakładach czy instytucjach miasta Krakowa zakładowe względnie osiedlowe komitety przeciwpowodziowe.

2. Zakres działania

§ 8. Do zakresu działania Komitetu należy koordynacja i zespalandanie na obszarze miasta Krakowa wszelkich zamierzeń i prac podejmowanych przez organy administracji państwowej, instytucje oraz stowarzyszenia wyższej użyteczności dotyczących stałej lub doraźnej działalności mającej na celu zapobieganie oraz zwalczanie powodzi i jej skutków, a w szczególności:

- 1) koordynowanie i kontrolowanie prac przygotowawczych do akcji przeciwpowodziowej,
- 2) kontrolowanie stanu gotowości i skuteczności działania służby alarmowej (przewidywań, ostrzeżeń, sygnalizacji wezbrań) w powołanych do tego instytucjach i organizacjach społecznych,
- 3) badanie i ewidencjonowanie szkód wyrządzonych przez powódź oraz występowanie i wnioskowanie do właściwych jednostek organizacyjnych w przedmiocie likwidacji wyrządzonych szkód,
- 4) rozwijanie i popieranie wszelkiej działalności w kierunku zapewnienia pomocy państwowej i społecznej ludności dotkniętej lub zagrożonej powodzią,
- 5) współpraca przy opiniowaniu inwestycji wodnych związanych z ochroną przeciwpowodziową,

6) nadzór i koordynacja działalności dzielnicowych komitetów przeciwpowodziowych.

§ 9. 1. Do zakresu działania Komitetu należy:

- 1) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Komitetu,
- 2) zatwierdzanie programu przedsięwzięć organizacyjnych,
- 3) uchwalanie wniosków i postulatów dotyczących ochrony i zwalczania powodzi,
- 4) sprawy przekazane przez Przewodniczącego lub Prezydium Komitetu.

2. Plenarne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komitetu w miarę potrzeby, a przynajmniej raz w roku.

§ 10. 1. Do zakresu działania Prezydium Komitetu należy:

- 1) podejmowanie decyzji i uchwał w sprawach bieżących dotyczących doraźnej ochrony przeciwpowodziowej i koordynacji prac organów administracji państwowej i instytucji związanych ze zwalczaniem klęski powodzi,
- 2) inicjowanie programu prac dotyczących organizacyjnego i technicznego usprawnienia długofalowej i doraźnej ochrony przeciwpowodziowej,
- 3) przygotowanie rocznych sprawozdań dla Komitetu.

2. Posiedzenie Prezydium zwołuje przewodniczący Komitetu w miarę potrzeby.

3. Uchwały Plenum, Prezydium i sekcji Komitetu zapadają zwykłą większością głosów.

§ 11. Do zakresu działania Przewodniczącego Komitetu należy:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Komitetu,
- 2) ogłaszanie i odwoływanie stanów pogotowia i alarmu powodziowego na terenie m. Krakowa,
- 3) występowanie do właściwych władz wojskowych o wprowadzenie do akcji przeciwpowodziowej jednostek wojskowych,
- 4) występowanie do Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa o wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych dla zwalczania klęski powodzi,
- 5) reprezentowanie Komitetu na zewnątrz,
- 6) zwoływanie posiedzeń plenarnych Komitetu i Prezydium Komitetu,
- 7) przedkładanie corocznie Komitetowi programu przedsięwzięć oraz sprawozdania z działalności,
- 8) opracowanie nadzoru nad działalnością dzielnicowych komitetów przeciwpowodziowych,
- 9) występowanie z wnioskami o nadanie odznaczeń państwowych osobom zasłużonym w akcjach przeciwpowodziowych,
- 10) podejmowanie decyzji w sprawach bieżących,

§ 12. Do zakresu działania Sekretarza Komitetu należy:

- 1) opracowywanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami rocznych i wieloletnich planów budowy, odbudowy i konserwacji obiektów i urządzeń służących ochronie przeciwpowodziowej,
- 2) inicjowanie nowych i aktualizacja istniejących elaboratów przeciwpowodziowych Komitetu,
- 3) inicjowanie profilaktycznych zabiegów przeciwpowodziowych,
- 4) współdziałanie i koordynacja działalności urzędów i instytucji w rejonach zagrożonych powodzią,
- 5) inspekcja obiektów i urządzeń przeciwpowodziowych,
- 6) organizowanie i prowadzenie w czasie powodzi centrali dyspozycyjnej, meldunkowej i sygnalizacyjnej Komitetu,
- 7) organizowanie komisyjnych objazdów rzek w m. Krakowie, celem ustalenia prac niezbędnych dla likwidacji skutków powodzi oraz ustalenie wykonawców niezbęd-

nych robót, kolejności, kosztów i terminów ich wykonania,

- 8) analiza prac urzędów przeciwpowodziowych po wezbraniu wód,
- 9) opracowywanie sprawozdawczości Komitetu,
- 10) ewidencja strat i zniszczeń spowodowanych powodzią we wszystkich resortach.

§ 13. 1. W okresie międzypowodziowym do zakresu działania Sekcji Technicznej Komitetu należy:

- 1) instruktaż i kontrola działalności dzielnicowych komitetów przeciwpowodziowych i stanu ich przygotowania do akcji przeciwpowodziowej,
 - 2) udział w komisyjnych objazdach rzek w m. Krakowie celem ustalenia prac niezbędnych dla likwidacji skutków powodzi oraz ustalenia wykonawców niezbędnych robót, kolejności, kosztów i terminów ich wykonania,
 - 3) ustalanie hierarchii potrzeb w likwidacji szkód powodziowych oraz występowanie z wnioskami do właściwych jednostek organizacyjnych w przedmiocie ich likwidacji,
 - 4) opracowywanie wytycznych dla działalności służby terenowej melioracyjnej i dróg wodnych,
 - 5) udział w odprawach i konferencjach w sprawach przeciwpowodziowych,
 - 6) ewidencja strat i zniszczeń spowodowanych powodzią w obiektach wodnych — szczególnie miejsc stale ulegających zagrożeniu powodziowemu,
 - 7) sporządzanie sprawozdań ze stanu przygotowania do akcji przeciwpowodziowej i jej przebiegu, strat i zniszczeń powodziowych,
 - 8) czuwanie nad sprawnością zaopatrzenia magazynów przeciwpowodziowych w sprzęt,
 - 9) występowanie z inicjatywą usprawnienia i profilaktyki akcji przeciwpowodziowej i realizacji tych usprawnień,
 - 10) udział w opracowywaniu preliminarza budżetowego wydatków związanych z akcją przeciwpowodziową doraźną i profilaktyczną,
 - 11) występowanie z wnioskami do Prezydium Komitetu celem podjęcia wiążących uchwał,
 - 12) opracowywanie planów działania i wytycznych dla jednostek wchodzących w skład Komitetu na okres powodzi.
2. W razie akcji przeciwpowodziowej do zakresu działania Sekcji Technicznej Komitetu należy:

- 1) dokonywanie oceny sytuacji powodziowej i stopnia zagrożenia powodziowego i wnioskowanie w razie potrzeby o zarządzenie przez Przewodniczącego Komitetu stanu pogotowia lub alarmu powodziowego na terenie całego miasta lub jego części,
- 2) organizowanie 24-godzinnej służby sygnalizacyjnej, ostrzegawczej i informacyjnej w sekretariacie Komitetu jak również organizacja urzędowania członków poszczególnych sekcji,
- 3) bezpośrednie kierowanie akcją przeciwpowodziową na terenie miasta i koordynacja działalności sekcji technicznej terenowych komitetów,
- 4) sprawdzanie prawidłowości i analiza meldunków otrzymywanych z zagrożonych okolic miasta,
- 5) interweniowanie w Wojewódzkim Komitecie Przeciwpowodziowym w celu uzyskania pomocy dla potrzeb akcji przeciwpowodziowej,
- 6) przedkładanie Przewodniczącemu Komitetu wniosków w sprawach zastrzeżonych do jego kompetencji,
- 7) decydowanie o potrzebie ewakuacji ludności i jej mienia z terenów zagrożonych,
- 8) sprawdzanie na miejscu sytuacji w wypadkach otrzymania alarmujących wiadomości,

- 9) dysponowanie sprzętem ratunkowym i transportowym w skali miasta,
- 10) interwencje u władz administracyjnych m. Krakowa celem niesienia pomocy dzielnicowym komitetom przeciwpowodziowym,
- 11) uzgadnianie i sprawdzanie wpływających informacji i opracowywanie komunikatów o przebiegu akcji przeciwpowodziowej dla Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
- 12) czuwanie nad sprawnością zaopatrzenia magazynów w sprzęt przeciwpowodziowy,
- 13) kierowanie czynnościami personelu dyżurującego w ośrodku sygnalizacyjno-dyspozycyjnym Komitetu,
- 14) składanie Przewodniczącemu Komitetu sprawozdań z przebiegu powodzi i wniosków doraźnych usprawniających akcję przeciwpowodziową,
- 15) utrzymywanie stałego kontaktu z dzielnicowymi komitetami przeciwpowodziowymi obszarów zagrożonych lub objętych powodzią, celem udzielenia im informacji ostrzegawczych.

§ 14. Do zakresu działania Sekcji Społecznej Komitetu należy:

- 1) podejmowanie akcji zmierzającej do zapewnienia pomocy dla ludności dotkniętej klęską powodzi,
- 2) nadzór nad przygotowaniem organizacyjnym i materialnym dzielnicowych komitetów przeciwpowodziowych do niesienia doraźnej pomocy ludności dotkniętej powodzią,
- 3) nadzór nad przygotowaniem organizacyjnym i materialnym oraz działalnością opiekuńczą — finansową i gospodarczą dzielnicowych komitetów przeciwpowodziowych,
- 4) opracowywanie i nadzór nad planami ewakuacji ludności zagrożonej powodzią w ścisłym porozumieniu z Sekcją Techniczną Komitetu,
- 5) dokonywanie w porozumieniu z Wojewódzkim Komitetem Pomocy Społecznej rozdziału środków z ofiar społeczeństwa,
- 6) składanie Przewodniczącemu Komitetu sprawozdań z przebiegu akcji pomocy społecznej powodziom,
- 7) opracowywanie sprawozdań dla Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego w części dotyczącej akcji pomocy społecznej ludności dotkniętej klęską powodzi.

§ 15. Obsługę Komitetu sprawuje Miejski Zarząd Wodnych Melioracji w Krakowie.

59

UCHWAŁA NR 81

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 1 marca 1971 r.

Wytyczne w sprawie zakresu działania, składu i organizacji wewnętrznej dzielnicowych komitetów przeciwpowodziowych w Krakowie.

Na podstawie § 4 ust. 5 i § 6 ust. 2 uchwały Nr 244 Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1961 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Głównego Komitetu Przeciwpowodziowego i terenowych komitetów przeciwpowodziowych (Monitor Polski Nr 70, poz. 297) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1. Prezydium dzielnicowych rad narodowych w Krakowie powołują dzielnicowe komitety przeciwpowodziowe, obejmujące swym zakresem działania obszar dzielnicy.

§ 2. Do zakresu działania dzielnicowych komitetów przeciwpowodziowych należy:

- 1) koordynacja i zespalandie na obszarze dzielnicy wszelkich zamierzeń i prac podejmowanych przez organy administracji państwowej, instytucji oraz stowarzyszeń wyższej użyteczności dotyczących stałej lub doraźnej działalności mającej na celu zapobieganie oraz zwalczanie powodzi i jej skutków,
- 2) inicjowanie prac dotyczących długofalowej i doraźnej ochrony przeciwpowodziowej,
- 3) kontrolowanie prac związanych z działalnością określoną w pkt 1.

§ 3. Szczegółowy zakres działania, skład i organizację wewnętrzną dzielnicowych komitetów przeciwpowodziowych określają wytyczne stanowiące załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza i prezdyjom dzielnicowych rad narodowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:
mgr K. Lepiarczyk

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

Załącznik do uchwały nr 81
Prezydium R.N. m. Krakowa
z dnia 1 marca 1971 r. (poz. 59)

WYTYCZNE

w sprawie szczegółowego zakresu działania, składu i organizacji wewnętrznej dzielnicowych komitetów przeciwpowodziowych.

1. Skład i organizacja.

§ 1. Dzielnicowy Komitet Przeciwpowodziowy zwany w dalszym ciągu „Komitetem”, działający na podstawie uchwały nr 244 Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1961 r. (Monitor Polski Nr 70, poz. 297), składa się z:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Zastępcy Przewodniczącego,
- 3) Sekretarza,
- 4) Członków — przedstawicieli organów administracji oraz instytucji i organizacji terenowych powołanych do zabezpieczenia kraju przed powodzią oraz do zwalczania i usuwania jej skutków.

2. Przewodniczącym Komitetu powinien być przewodniczący Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej lub upoważniony przez niego zastępca.

§ 3. 1. Przewodniczący Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej powołuje Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

2. Zastępcą Przewodniczącego powinien być jeden z urzędujących członków Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

3. Prezydium dzielnicowych rad narodowych ustala jednostkę właściwą do prowadzenia obsługi technicznej Komitetu.

§ 4. 1. Członków Komitetu, przedstawicieli organów administracji państwowej, powołuje Przewodniczący Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

2. Członków Komitetu — przedstawicieli innych instytucji i organizacji terenowych, wyznaczają kierownicy tych instytucji i organizacji na wniosek Przewodniczącego Komitetu.

§ 5. Przewodniczący, zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Komitetu tworzą Prezydium Komitetu.

§ 6. 1. Komitet wydziela spośród swych członków dwie sekcje: techniczną i społeczną.

2. W skład sekcji technicznej wchodzi:

Kierownik sekcji — wyznaczony przez Przewodniczącego Komitetu oraz członkowie, przedstawiciele:

- 1) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 2) Wydziału Komunikacji,
- 3) Dzielnicowego Zarządu Dróg i Zieleni,
- 4) Wydziału Spraw Wewnętrznych,
- 5) Dzielnicowej Komendy Milicji Obywatelskiej,
- 6) Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej.

3. W skład sekcji społecznej wchodzi:

Kierownik sekcji — przedstawiciel Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz członkowie — przedstawiciele:

- 1) Wydziału Przemysłu,
- 2) Wydziału Handlu,
- 3) Wydziału Rolnictwa,
- 4) Dzielnicowego Komitetu Pomocy Społecznej,
- 5) Zarządu Dzielnicowego Polskiego Czerwonego Krzyża.

2. Zakres działania.

§ 7. Do zakresu działania Komitetu należy:

- 1) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Komitetu,
- 2) zatwierdzanie programu przedsięwzięć organizacyjnych,
- 3) uchwalanie wniosków i postulatów dotyczących ochrony przeciwpowodziowej i zwalczanie powodzi,
- 4) sprawy przekazane przez Przewodniczącego lub Prezydium Komitetu.

§ 8. Do zakresu działania Prezydium Komitetu należy:

- 1) występowanie do Komitetu z inicjatywą zamierzeń i prac,
- 2) podejmowanie decyzji i uchwał w sprawach bieżących dotyczących doraźnej profilaktyki przeciwpowodziowej i koordynacji prac władz i urzędów związanych ze zwalczaniem klęski powodzi,
- 3) zgłaszanie wniosków i projektów uchwał Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej dotyczących organizacyjnego i technicznego usprawnienia długofalowej profilaktyki przeciwpowodziowej,
- 4) zatwierdzanie sprawozdań sekcji Komitetu,
- 5) przygotowywanie rocznych sprawozdań Komitetu,
- 6) przyznawanie nagród zasłużonym w akcjach przeciwpowodziowych.

§ 9. Do zakresu działania Przewodniczącego Komitetu należy:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Komitetu,
- 2) występowanie do Miejskiego Komitetu Przeciwpowodziowego o wprowadzenie do akcji przeciwpowodziowej jednostek wojskowych,
- 3) występowanie do Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej o wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych dla zwalczania klęski powodzi,
- 4) decydowanie o wprowadzeniu specjalnych dyżurów w placówkach telekomunikacyjnych i innych instytucjach na terenie dzielnicy,

5) dysponowanie sumami budżetowymi i pozabudżetowymi Komitetu,

6) powoływanie i odwoływanie kierowników sekcji Komitetu,

7) podejmowanie decyzji w sprawach bieżących,

8) zatwierdzanie planów pracy Komitetu,

9) zwoływanie posiedzeń Plenum i Prezydium Komitetu,

10) składanie sprawozdań z całokształtu działalności Komitetu na jego plenarnym posiedzeniu,

11) występowanie z wnioskami o odznaczenia państwowe najbardziej zasłużonych w pracy ochrony przeciwpowodziowej,

§ 10. Do zakresu działania Sekretarza Komitetu należy:

1) opracowywanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami rocznych i wieloletnich planów budowy, odbudowy i konserwacji obiektów i urządzeń, służących ochronie przeciwpowodziowej,

2) opracowywanie i aktualizacja istniejących elaboratów przeciwpowodziowych Komitetu,

3) inicjowanie profilaktycznych zabiegów przeciwpowodziowych,

4) współdziałanie i koordynacja działalności urzędów i instytucji szczebla dzielnicowego w rejonach zagrożonych powodzią,

5) inspekcja obiektów i urządzeń przeciwpowodziowych,

6) organizowanie i prowadzenie w czasie powodzi centrali dyspozycyjnej, meldunkowej i sygnalizacyjnej Komitetu,

7) organizowanie komisyjnych objazdów rzek dla ustalenia prac niezbędnych dla likwidacji skutków powodzi oraz celem ustalenia wykonawców niezbędnych zabezpieczających robót, kolejności, kosztów i terminów ich wykonania,

8) analiza pracy urządzeń przeciwpowodziowych po wezbraniu wód,

9) opracowywanie sprawozdawczości Komitetu,

10) ewidencja strat i zamierzeń spowodowanych powodzią we wszystkich resortach,

11) nadzór nad biurową obsługą Komitetu.

§ 11. W okresie międzypowodziowym do zakresu działania Sekcji Technicznej Komitetu należy:

1) udział w komisyjnych objazdach rzek dla ustalenia w porozumieniu z zainteresowanymi terenowymi organami administracji państwowej prac niezbędnych dla likwidacji skutków powodzi oraz celem ustalenia wykonawców niezbędnych zabezpieczających robót, kolejności, kosztów i terminów ich wykonania,

2) ustalanie hierarchii potrzeb w likwidacji szkód powodziowych oraz występowanie z wnioskami do właściwych jednostek organizacyjnych w przedmiocie ich likwidacji,

3) udział w odprawach i konferencjach w sprawach przeciwpowodziowych,

4) ewidencja strat i zniszczeń spowodowanych powodzią w obiektach wodnych, jak i miejsc stale ulegających zagrożeniu powodzią, celem zbadania przyczyn i ustalenia środków zaradczych,

5) sporządzanie sprawozdań ze stanu przygotowania do akcji przeciwpowodziowej i jej przebiegu, strat i zniszczeń powodziowych,

6) czuwanie nad sprawnością zaopatrzenia magazynów przeciwpowodziowych w sprzęt,

7) występowanie z inicjatywą usprawnienia akcji przeciwpowodziowej i w sprawie profilaktyki przeciwpowodziowej,

- 8) udział w opracowywaniu preliminarza budżetowego wydatków związanych z akcją przeciwpowodziową doraźną i profilaktyczną,
 - 9) występowanie z wnioskami na Prezydium Komitetu celem podjęcia wiążących uchwał,
 - 10) opracowywanie planu działania i wytycznych dla jednostek wchodzących w skład Komitetu na okres powodzi.
2. W okresie akcji przeciwpowodziowej do zakresu działania Sekcji Technicznej Komitetu należy:
- 1) organizowanie ciągłości urzędowania członków sekcji i 24-godzinnej służby sygnalizacyjnej, ostrzegawczej i informacyjnej Komitetu,
 - 2) bezpośrednie kierowanie akcją przeciwpowodziową na terenie dzielnicy i koordynowanie działalności poszczególnych jednostek wchodzących w skład Komitetu,
 - 3) bezpośrednie interweniowanie w terenie w celu niesienia zagrożonym odcinkom pomocy organizacyjnej, technicznej i materiałowej,
 - 4) sprawdzanie prawidłowości i analiza meldunków otrzymywanych z terenu,
 - 5) przedkładanie Przewodniczącemu Komitetu wniosków w sprawach zastrzeżonych do jego kompetencji,
 - 6) decydowanie o potrzebie ewakuacji ludności i jej mienia z terenów zagrożonych oraz żądanie od sekcji społecznej udzielenia pomocy ewakuowanym,
 - 7) sprawdzanie na miejscu sytuacji w wypadkach otrzymania alarmujących wiadomości,
 - 8) dysponowanie sprzętem ratunkowym i transportowym w skali dzielnicy,
 - 9) uzgadnianie i sprawdzanie wpływających informacji i opracowywanie komunikatów o przebiegu akcji przeciwpowodziowej dla Miejskiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
 - 10) czuwanie nad sprawnością służby sygnalizacyjnej i łączności oraz nad sprawnością zaopatrzenia magazynów w sprzęt przeciwpowodziowy,
 - 11) kierowanie czynnościami personelu dyżurującego w ośrodku sygnalizacyjno-dyspozycyjnym Komitetu,
 - 12) składanie Przewodniczącemu Komitetu sprawozdań z przebiegu powodzi i wniosków doraźnych usprawniających akcję przeciwpowodziową.
- § 12. Do zakresu działania Sekcji Społecznej Komitetu należy:
- 1) podejmowanie akcji zmierzającej do zapewnienia pomocy państwowej i społecznej dla ludności dotkniętej powodzią,
 - 2) opracowywanie i nadzór nad planami ewakuacji ludności zagrożonej powodzią w ścisłym porozumieniu z Sekcją Techniczną Komitetu,
 - 3) dokonywanie w porozumieniu z Miejskim Komitetem Pomocy Społecznej rozdziału środków z ofiar społeczeństwa,
 - 4) składanie Przewodniczącemu Komitetu sprawozdań z przebiegu akcji pomocy społecznej powodziom,
 - 5) opracowywanie sprawozdań dla Miejskiego Komitetu Przeciwpowodziowego w części dotyczącej akcji pomocy społecznej ludności dotkniętej klęską powodzi.
- § 13. 1. Plenarne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komitetu w miarę potrzeby, a przynajmniej raz w roku.
2. Posiedzenia Sekcji Komitetu zwołują w miarę potrzeby kierownicy Sekcji.
3. Posiedzenie Prezydium zwołuje Przewodniczący Komitetu w miarę potrzeby.
4. Uchwały Komitetu, Prezydium i Sekcji Komitetu zapadają zwykłą większością głosów.

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium R. N. m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA

Oplata pocztowa uiszczona gotówką