



DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ M. KRAKOWA



Kraków, dnia 15 czerwca 1972 r.

Nr 10

TREŚĆ:

Poz.

UCHWAŁY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ M. KRAKOWA:

42—43 — nr nr 127 i 128 z dnia 2 maja 1972 r. w sprawie nadania odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa”	1
44 — nr 129 z dnia 2 maja 1972 r. w sprawie nadania odznaki „Budowniczy Nowej Huty”	2
45 — nr 132 z dnia 15 maja 1972 r. w sprawie przyznania nagród miasta Krakowa za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania kultury na rok 1972	2
46 — nr 138 z dnia 15 maja 1972 r. w sprawie nadania odznaki „Budowniczy Nowej Huty”	3

ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM RADY NARODOWEJ M. KRAKOWA

47 — nr 4 z dnia 27 marca 1972 r. w sprawie odbywania wstępnego stażu pracy w wydziałach	3
48 — nr 5 z dnia 11 maja 1972 r. w sprawie przyspieszonego załatwiania spraw przez wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium Rady i prezydiów dzielnicowych rad narodowych	4

42

UCHWAŁA Nr 127

**Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 2 maja 1972 r.**

w sprawie nadania odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa”.

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały nr 49 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 lutego 1959 r. w sprawie odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa” (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1959 r. Nr 6, poz. 39, z 1961 r. Nr 7, poz. 41 i z 1964 r. Nr 7, poz. 21) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

Nadaje się odznakę „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa” następującym osobom:

Złotą Odznakę

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Bronisław Baranik | 10. Władysław Kasprzyk |
| 2. Zbigniew Botwiński | 11. Zdzisław Klimek |
| 3. Kazimierz Chmura | 12. Zbigniew Krasieński |
| 4. Aleksander Fabijan | 13. Adam Kolarski |
| 5. Waldemar Filipowicz | 14. Helena Kosowska |
| 6. Marian Jajeśniak | 15. Marian Kubiński |
| 7. Marian Kajda | 16. Józef Kuchnia |
| 8. Marian Kaniewski | 17. Zbigniew Kwiatkowski |
| 9. Karol Kasprzyk | 18. Jan Labak |

- Henryk Lembas
- Stanisław Lis
- Sergiusz Megiel
- Jan Malanda
- Jakub Marszałek
- Stanisław Mida
- Daniel Mróz
- Witold Muszyński
- Antoni Ochoński
- Leszek Pieczara
- Walery Pisarek
- Stanisław Polak

- Stanisław Sałek
- Włodzimierz Sendorski
- Adam Siemieniec
- Antoni Targosz
- Tadeusz Wąsikowski
- Franciszek Wąclawski
- Julian Wielgosz
- Adam Wilga
- Jan Wolny
- Czesław Wojnar
- Zbigniew Wójcik

Srebrną Odznakę

- Waldemar Domagała
- Paweł Dubiel
- Józef Hajto
- Stanisław Ignacak
- Mieczysław Kowal
- Tadeusz Krzeszowski
- Zdzisław Kubas
- Stanisław Kulas
- Teresa Lisicka-Maciejowska
- Bronisław Małek
- Ryszard Miklaszewski
- Kazimierz Nowakowski

- Adam Ostrowski
- Wojciech Pietrzyk
- Bronisław Polowiec
- Jan Rajczak
- Stanisław Seweryn
- Stanisław Stankiewicz
- Stanisław Suchan
- Alicja Sułkowska
- Marian Szeliński
- Tadeusz Szostak
- Adam Teneta
- Maria Zielińska
- Zygmunt Zając

Sekretarz Prezydium:
mgr K. Lepiarczyk

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

43

UCHWAŁA Nr 128

**Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 2 maja 1972 r.**

**w sprawie nadania odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta
Krakowa”.**

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały nr 49 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 lutego 1959 r. w sprawie odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa” (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1959 r. Nr 6, poz. 39, z 1961 r. Nr 7, poz. 41 i z 1964 r. Nr 7, poz. 21) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

Nadaje się Złotą Odznakę „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa”

Krakowskiemu Wydawnictwu Prasowemu RSW „Prasa”
w Krakowie

Sekretarz Prezydium:
mgr K. Lepiarczyk

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

43. Bogdan Pawlik
44. Józef Paździor
45. Stanisław Rokita
46. Władysław Rojek
47. Bronisław Rojewski
48. Janusz Roszko
49. Ryszard Brożek
50. Julian Ryndak
51. Edward Różycki
52. Zdzisław Sarota
53. Julian Sąsiedzki
54. Marian Serebak
55. Stanisław Siepak
56. Zdzisław Skalski
57. Tadeusz Skrzypczyk
58. Tadeusz Skworeczek
59. Marian Snieżek
60. Zofia Solarska

61. Janina Specha
62. Stanisław Strzeboński
63. Adam Szafranec
64. Alicja Szwarnóg
65. Roman Tracz
66. Zygmunt Tylek
67. Franciszek Walkowiak
68. Andrzej Warchał
69. Józef Waszczyk
70. Stanisław Włoczewski
71. Irena Wiśniewska-Dembowska
72. Irena Woroniecka
73. Kazimierz Wychowaniec
74. Bogusław Zawartka
75. Marian Zdąbłasz
76. Stanisław Żaba

Sekretarz Prezydium
mgr K. Lepiarczyk

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

45

UCHWAŁA Nr 132

**Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 15 maja 1972 r.**

**w sprawie przyznania nagród miasta Krakowa za osiągnięcia
w dziedzinie upowszechniania kultury na rok 1972.**

Na podstawie § 2 ust. 1 uchwały nr 46 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 26 czerwca 1962 r. w sprawie ustanowienia nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania kultury w mieście Krakowie (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 11, poz. 91) na wniosek Komisji Nagród po zasięgnięciu opinii Ministra Kultury i Sztuki — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. W imieniu Rady Narodowej m. Krakowa przyznaje się nagrody miasta Krakowa za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania kultury na rok 1972:

- 1) Bronisławowi Chromemu — za całokształt działalności artystycznej w dziedzinie rzeźby plenerowej i medakierstwa, a także za popularyzację plastyki krakowskiej w kraju i za granicą,
- 2) Bronisławowi Dąbrowskiemu — za całokształt 50-letniej działalności artystycznej, 20-lecie pracy na stanowisku dyrektora i kierownika artystycznego Teatru im. Juliusza Słowackiego, a także za osiągnięcia pedagogiczne i wychowawcze w kształceniu kadr aktorskich,
- 3) prof. Włodzimierzowi Gruszczyńskiemu — za osiągnięcia artystyczne w dziedzinie architektury, a w szczególności za prace projektowo-konserwatorskie związane z rekonstrukcją Rynku i Wzgórza Wawelskiego, a także za osiągnięcia w pracy dydaktycznej na Krakowskiej Politechnice,
- 4) Ryszardowi Kłysiowi — za całokształt działalności literackiej i publicystycznej związanej nierozdzielnie z problematyką Krakowa i Nowej Huty,
- 5) doc. dr Aleksandrowi Krawczukowi — za pracę naukową i literacką związaną z szeroką popularyzacją kultury i historii antycznej,

44

UCHWAŁA Nr 129

**Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 2 maja 1972 r.**

w sprawie nadania odznaki „Budowniczy Nowej Huty”.

Na podstawie § 3 uchwały nr 224 Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 1959 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Budowniczy Nowej Huty” (Monitor Polski Nr 52, poz. 250), na wniosek Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie, Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

Nadaje się Odznakę „Budowniczy Nowej Huty” następującym osobom:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Lucjan Antończak | 22. Marian Kajda |
| 2. Maria Badacz | 23. Jan Kamiński |
| 3. Maria Baka-Wilczek | 24. Franciszek Kastelik |
| 4. Roman Banaszewski | 25. Jan Zdzisław Kasza |
| 5. Tadeusz Batko | 26. Kazimierz Kęsek |
| 6. Cecylia Berkieta | 27. Jerzy Kowalski |
| 7. Adam Biegun | 28. Zdzisław Kluz |
| 8. Franciszek Bocheński | 29. Marian Krawczyk |
| 9. Józef Błaut | 30. Stanisław Kuczała |
| 10. Władysław Brożek | 31. Waclaw Kuczmański |
| 11. Franciszek Brzęk | 32. Zdzisław Leszko |
| 12. Marian Cebula | 33. Jerzy Lewicki |
| 13. Michał Czerwień | 34. Stanisław Majewski |
| 14. Stanisław Doktor | 35. Zygmunt Miłek |
| 15. Otylia Dudek | 36. Franciszek Miszkałowicz |
| 16. Izydor Fuksa | 37. Janina Opoka |
| 17. Stanisław Golicz | 38. Zuzanna Oraczewska |
| 18. Bronisław Grzeszczuk | 39. Władysław Orda |
| 19. Kazimierz Gurgul | 40. Edward Ozimek |
| 20. Władysław Hyrc | 41. Jan Padło |
| 21. Antoni Jędrzejczyk | 42. Michał Pandyra |

- 6) Krzysztofowi Pendereckiemu — za wybitne osiągnięcia w twórczości kompozytorskiej i popularyzatorskiej sławiącej polską muzykę współczesną w kraju i za granicą,
7) Andrzejowi Stopce — za całokształt działalności scenograficznej i pedagogicznej związanej nierozdzielnie z miastem Krakowem, osiągnięciami artystycznymi krakowskich teatrów i krakowskiej szkoły scenografii.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 15 maja 1972 r.

Sekretarz Prezydium:
mgr L. Lepiarczyk

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

46

UCHWAŁA Nr 138

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 15 maja 1972 r.

w sprawie nadania odznaki „Budowniczy Nowej Huty“.

Na podstawie § 3 uchwały nr 224 Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 1959 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Budowniczy Nowej Huty“ (Monitor Polski Nr 52, poz. 250), na wniosek Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwała, co następuje:

Nadaje się odznakę „Budowniczy Nowej Huty“ następującym osobom:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Stanisław Bień | 26. Tadeusz Nowak |
| 2. Józef Chrapała | 27. Józef Pałaszynski |
| 3. Adam Czarnecki | 28. Helena Piechocka-Monka |
| 4. Piotr Czekał | 29. Bogumiła Pieczonkowa |
| 5. Tadeusz Dufrał | 30. Alfred Rokita |
| 6. Stanisław Elster | 31. Jan Ruszkowski |
| 7. Ryszard Gawron | 32. Anna Rożnowska |
| 8. Adam Gazda | 33. Tadeusz Solak |
| 9. Wiesław Kopecki | 34. Ignacy Stanuch |
| 10. Jan Gozdek | 35. Teresa Stanisławska-Adamczewska |
| 11. Irena Kosiarska | 36. Jerzy Steinhauf |
| 12. Roman Koszacki | 37. Aleksander Szydłowski |
| 13. Stanisław Kosalka | 38. Stanisław Walczak |
| 14. Józef Koral | 39. Jan Zajac |
| 15. Maria Kwiatkowska | 40. Krystyna Zbijewska |
| 16. Stanisław Kwartnik | 41. Ryszard Zieliński |
| 17. Kazimierz Kudła | 42. Edmund Zoric |
| 18. Aleksander Leonczuk | 43. Danuta Grochowalska |
| 19. Janusz Lisiecki | 44. Jadwiga Drożdż |
| 20. Zygmunt Loch | 45. Jan Odrowąż |
| 21. Edmund Marcinkowski | 46. Stanisław Kopeć |
| 22. Tadeusz Mnich | 47. Maria Kwaśniewska |
| 23. Stanisław Mucha | 48. Władysław Machejek |
| 24. Franciszek Muszalski | |
| 25. Leszek Nogiec | |

Sekretarz Prezydium:
mgr K. Lepiarczyk

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

47

ZARZĄDZENIE Nr 4

Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 27 marca 1972 r.

w sprawie odbywania wstępnego stażu pracy w wydziałach.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) i § 21 uchwały Nr 126 Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1971 r. w sprawie wstępnego stażu pracy absolwentów szkół (Monitor Polski Nr 37, poz. 239) zarządza się, co następuje:

§ 1. Absolwenci szkół odbywają wstępny staż pracy w wydziałach (jednostkach równorzędnych) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i prezydiów dzielnicowych rad narodowych, zwanych dalej „wydziałami”, na stanowiskach stażystów.

§ 2. Czas wstępnego stażu pracy w wydziałach wynosi:
1) 3 miesiące dla absolwentów średnich szkół zawodowych o kierunkach nietechnicznych i średnich szkół ogólnokształcących,

2) 6 miesięcy dla absolwentów średnich szkół zawodowych o kierunkach technicznych i szkół wyższych.

§ 3.1. Stażyści odbywają wstępny staż pracy zgodnie z programem stażu ustalonym przez kierownika wydziału, w którym stażysta odbywa staż.

2. Program stażu składa się z harmonogramu stażu i z wykazu przepisów koniecznych do:

1) ogólnego zapoznania się z właściwym prezydium rady narodowej i jego wydziałami oraz z charakterem ich działalności,

2) szczegółowego zapoznania się z określonym rodzajem pracy, którą stażysta będzie wykonywał po ukończeniu wstępnego stażu.

3. Harmonogram stażu powinien m. i. przewidywać:

1) zajęcia praktyczne w kancelarii głównej i archiwum zakładowym (w wydziale budżetowo-gospodarczym) w wymiarze 1 tygodnia,

2) praktykę w komórce ogólnie-organizacyjnej wydziału w wymiarze 2 tygodni w tym w sekretariacie (kancelarii) wydziału w wymiarze 1 tygodnia,

3) uczestnictwo w kursie szkoleniowym dla stażystów w wymiarze 40 do 60 godzin lekcyjnych.

4. Przepisy konieczne do ogólnego zapoznania się z prezydium rady narodowej i jego wydziałami oraz z charakterem ich działalności określa ramowy wykaz stanowiący załącznik do zarządzenia. Wykaz przepisów koniecznych do szczegółowego zapoznania się z pracą, którą stażysta będzie wykonywał po ukończeniu wstępnego stażu, ustala kierownik wydziału stosownie do rodzaju tej pracy.

§ 4.1. Kierownicy wydziałów, w których stażyści odbywają staż, są odpowiedzialni za właściwą organizację i przebieg wstępnego stażu pracy, a ponadto są obowiązani kontrolować pracę stażystów i po ukończeniu stażu dokonać oceny jego przebiegu i wyników.

2. W zależności od uzdolnień stażystów oraz ich aktywności zawodowej i społecznej kierownicy wydziałów mogą występować do przewodniczącego właściwego prezydium rady narodowej o skrócenie 6-miesięcznego okresu wstępnego stażu pracy, nie więcej jednak niż o 3 miesiące.

§ 5. We wszystkich sprawach dotyczących stażystów należy współdziałać z właściwą radą zakładową Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 13 Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 19 grudnia

1970 r. w sprawie wzorcowego programu szkolenia dla praktykantów (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 28, poz. 119).

§ 7. Wykonanie zarządzenia porucza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu i wszystkim pozostałym wydziałom (jednostkom równorzędnym) oraz przewodniczącym prezydium dzielnicowych rad narodowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękała

Załącznik do zarządzenia nr 4
Przewodniczącego Prezydium
Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 27 marca 1972 r. (poz. 47).

RAMOWY WYKAZ PRZEPISÓW,

których znajomość obowiązuje stażystów.

1. Ustawa z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172).
2. Regulamin Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1969 r. Nr 23, poz. 98, z 1970 r. Nr 13, poz. 59 i Nr 20, poz. 87).
3. Regulamin pracy właściwej Komisji Rady Narodowej m. Krakowa.
4. Regulamin pracy Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1971 r., Nr 2, poz. 3).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 maja 1970 r. w sprawie praw i obowiązków członków prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 11, poz. 98).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56).
7. Uchwała Nr 353 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 13 października 1969 r. w sprawie wydziałów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1969 r. Nr 25, poz. 110 i z 1971 r. Nr 17, poz. 94).
8. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1960 r. Nr 30, poz. 168 i z 1962 r. Nr 33, poz. 156).
9. Uchwała Nr 151 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (Monitor Polski Nr 41, poz. 260).
10. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 24, poz. 151): art. 1 do 68 i 113 do 115.
11. Ustawa z dnia 15 lipca 1968 r. o pracownikach rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 164).
12. Regulamin pracy dla pracowników Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1970 r. Nr 4, poz. 17 i 27, poz. 116).
13. Zarządzenie Nr 4 Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 27 marca 1972 r. w sprawie odbywania wstępnego stażu pracy w wydziałach (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 10 poz. 47).
14. Instrukcją kancelaryjna (osobne wydawnictwo).

ZARZĄDZENIE Nr 5

Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 11 maja 1972 r.

w sprawie przyspieszonego załatwiania spraw przez wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium Rady i prezydium dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz indywidualnych spraw z zakresu administracji państwowej i innych spraw, załatwianych w skróconym terminie przez wydziały (jednostki organizacyjne równorzędne) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i przez jednostki organizacyjne szczebla miejskiego i dzielnicowego podległe tym wydziałom (jednostkom organizacyjnym równorzędnym) w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2. Skargi i wnioski wymagające uzgodnień, porozumień lub przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz badania akt powinny być rozpatrzone i załatwione w skróconym terminie do jednego miesiąca.

§ 3. Do załatwienia spraw należy przystępować niezwłocznie, nie czekając na upływ terminów określonych w kpa lub przepisach szczególnych.

§ 4.1. Kierownicy wydziałów (jednostek organizacyjnych równorzędnych) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa wydadzą w terminie do 30 czerwca 1972 r. zarządzenia wewnętrzne wprowadzające maksymalne uproszczenie manipulacji kancelaryjnych i sposobu załatwiania spraw, zwłaszcza wymagających zbierania dowodów lub porozumiewania się z innymi jednostkami organizacyjnymi.

2. W tym samym trybie kierownicy wydziałów (jednostek organizacyjnych równorzędnych) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa będą uaktualniać wykaz spraw załatwianych w skróconym terminie, w szczególności zaś będą poszerzać go o nowe kategorie spraw w miarę upraszczania procedury ich załatwiania.

3. Odpowiednie informacje dotyczące skróconych terminów załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji państwowej należy umieścić w pomieszczeniach oddzielnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Traci moc okólnik Nr 14 Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 14 lipca 1966 r. w sprawie przyspieszenia załatwiania niektórych spraw przez wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium Rady i prezydium dzielnicowych rad narodowych (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 17, poz. 98).

§ 6. Wykonanie zarządzenia porucza się wydziałom (równorzędnym jednostkom organizacyjnym) i przewodniczącym prezydium dzielnicowych rad narodowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękała

Załącznik do zarządzenia nr 5
Przewodniczącego Prezydium
Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 11 maja 1972 r. (poz. 48)

WYKAZ SPRAW

podlegających obowiązkowi załatwienia w terminach
skróconych

Lp.	Rodzaj sprawy	Termin załatwienia	Uwagi
I. Zdrowie i Opieka Społeczna.			
1	Decyzje dot. świadczeń pieniężnych (przyznawanych na wniosek Wydziału Zatrudnienia)	do 7 dni	a
2	Decyzje dot. przyznania zapomóg stałych	do 30 dni	a
3	Przyznanie uprawnień do bezpłatnych świadczeń leczniczych (o ile sprawa nie wymaga dodatkowych wyjaśnień)	niezwłocznie	a
4	Przyznanie uprawnień do bezpłatnych świadczeń leczniczych (w przypadku konieczności zbierania dodatkowych dowodów)	do 7 dni	a
5	Skierowanie dot. opieki nad chorymi w domu	do 2 dni	i
6	Decyzja dot. umieszczenia w domu opieki społecznej	do 6 tyg.	a
7	Podania o przyznanie aparatu słuchowego	niezwłocznie	i
8	Okulary przyznawane na podstawie recepty lekarza — okulisty	niezwłocznie	i
9	Podania o przyjęcie dziecka do żłobka	do 10 dni	a
10	Zaświadczenie o stanie majątkowym dla Sądu (w przypadku oświadczenia petenta uprzedzonego o odpowiedzialności karnej z art. 247 kk)	niezwłocznie	a
11	Wydanie skierowania do leczenia ambulatoryjno-uzdrowiskowego (w przypadku posiadania odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego)	niezwłocznie	i
12	Zwrot kosztów podróży do uzdrowiska	do 3 dni	i

Lp.	Rodzaj sprawy	Termin załatwienia	Uwagi
II. Gospodarka komunalna i mieszkaniowa			
1	Decyzje dot. zajęcia chodnika	14 dni	a
2	Decyzje dot. lokalizacji stoisk handlowych, wagi, zdjęć fotograficznych itp.	14 dni	a
3	Decyzje dot. wysokości obniżeń czynszowych	1 m-c	a
4	Umowy o dzierżawę terenów	21 dni	i
5	Decyzje w sprawie zwrotu kaucji	do 7 dni	a
6	Decyzje o rozłożeniu na raty należności za urządzenia sanitarne	do 21 dni	a
7	Podania o przydział materiałów budowlanych na budownictwo indywidualne (w miarę posiadania odpowiednich materiałów)	do 14 dni	i
III. Sprawy wewnętrzne			
1	Wypisy z akt stanu cywilnego (w przyp. osobistego zgłoszenia się petenta)	niezwłocznie	a
2	Wypisy z akt stanu cywilnego (w przypadku korespondencyjnego załatwienia)	do 7 dni	a
3	Odtworzenie akt stanu cywilnego	do 14 dni	a
4	Ustalenie treści aktu stanu cywilnego	do 14 dni	a
5	Poświadczenie obywatelstwa polskiego dla osób zamieszkałych w kraju (w przypadkach nie wymagających postępowania wyjaśniającego)	niezwłocznie	a
6	Poświadczenie obywatelstwa polskiego dla osób zamieszkałych w kraju (w przypadkach wątpliwych)	do 7 dni	a
7	Udzielenie informacji adresowej	niezwłocznie	a
8	Udzielenie informacji o danych personalnych obywateli figurujących w księgach archiwalnych	do 3 dni	a
9	Zezwolenie na pobyt okresowy w Krakowie	do 14 dni	a
10	Zezwolenie na pobyt stały w Krakowie	do 1 m-ca	a
11	Podanie o przedterminowe zwolnienie z wojska (w sprawach nie wymagających zbierania dodatkowych dowodów)	do 14 dni	a

Lp.	Rodzaj sprawy	Termin załatwienia	Uwagi	Lp.	Rodzaj sprawy	Termin załatwienia	Uwagi
12	Zarządzenie zarejestrowania faktu urodzenia, małżeństwa i zgonu, które nastąpiły za granicą	14 dni	a	5	Zaświadczenie dla zakładów pracy celem usprawiedliwienia nieobecności pracowników z tytułu ich uczestnictwa w akcji ratowniczo-gaśniczej	niewzłocznie	a
13	Zezwolenie na wpisanie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą (w sprawach nie budzących wątpliwości)	niewzłocznie	a	6	Delegowanie wykładowców na szkolenie pracowników zakładów pracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej	3 tyg.	i
14	Zezwolenie na wpisanie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą (w przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego)	do 7 dni	a	7	Wydawanie kart powołania do obowiązkowej straży pożarnej dla pracowników w zakładach pracy	1 tydzień	a
15	Zezwolenie na wydanie odpisu zupełnego z ksiąg stanu cywilnego osobom nieuprawnionym	niewzłocznie	a	V. Sprawy lokalowe			
16	Zezwolenie na przeglądanie ksiąg stanu cywilnego przedstawicielom organizacji społecznych	niewzłocznie	a	1	Rozgłoszenie w trybie art. 35 prawa lokalowego	2 tygodnie	a
17	Zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu miesięcznego (w przypadkach wymagających postępowania wyjaśniającego)	do 5 dni	a	2	Zamiana izb w ramach 1-go mieszkania	2 tygodnie	a
18	Zezwolenie na zawarcie małżeństwa poza miejscem zamieszkania jednej ze stron	niewzłocznie	a	3	Poświadczenie uprawnień w trybie art. 17 prawa lokalowego	2 tygodnie	a
19	Decyzje załatwiające odwołania w sprawie odmowy udzielenia zezwolenia na zameldowanie na pobyt czasowy lub stały w m. Krakowie	14 dni	a	VI. Oświata			
IV. Sprawy bezpieczeństwa przeciwpożarowego.				1	Odwołanie od decyzji kierowników szkół w sprawie przeniesienia dziecka do innej szkoły	do 14 dni	a
1	Zaświadczenie o fakcie zaistnienia pożaru lub innego wypadku, w którym brały udział jednostki straży pożarnych	2 dni	a	2	Wydawanie wtórnika świadectwa lub zaświadczenia szkolnego	do 1 m-ca	a
2	Uzgodnienie przekopów przy budowie sieci gazowej, wodno-kanalizacyjnej oraz drobnych projektów dotyczących zmiany tej sieci	niewzłocznie	i	3	Przenoszenie uczniów ze szkoły do szkoły	1 dzień	a
3	Uzgodnienie projektów zaopatrzenia wodnego, zbiorników wodnych, dróg i sygnalizacji alarmowej	1 tydzień	i	4	Zapomogi pieniężne dla dzieci rodzin biednych	do 1 m-ca	i
4	Zawiadomienie do jednostek nadrzędnych o pożarach zaistniałych w podległych zakładach	1 dzień	i	5	Wydawanie i prolongata legitymacji szkolnych	do 1 m-ca	a
				6	Załatwianie odwołań od decyzji odmawiającej przyjęcia dziecka do przedszkola	14 dni	a
				VII. Kultura			
				1	Zezwolenie na wywóz dzieł sztuki za granicę	do 14 dni	a
				2	Wydawanie duplikatów świadectw szkolnych	do 1 m-ca	a
				3	Opinie w sprawach przydziału pracowni dla artystów plastyków	7 dni	a
				4	Opinie w sprawie przyznania dodatkowej powierzchni mieszkalnej	niewzłocznie	a
				VIII. Kultura fizyczna i turystyka			
				1	Umowa z trenerami, opiniowanie podań, załatwianie dożywiania dla zawodników	2 dni	i
				2	Opiniowanie statutów organizacji sportowych o zasięgu lokalnym	7 dni	i

Lp.	Rodzaj sprawy	Termin załatwienia	Uwagi	Lp.	Rodzaj sprawy	Termin załatwienia	Uwagi
3	Podania dotyczące wynajmu sal sportowych	3 dni	i	8	Wydanie numerów próbnych	niewłócznie	a
4	Zatwierdzanie kontaktów międzynarodowych kierowanych do KKKFiT przez kluby sportowe	7 dni	i	9	Wydawanie zaświadczeń celem uzyskania prawa jazdy kat. „C”	2 dni	a
5	Akceptacja wniosków dotyczących zakupu materiałów budowlanych przez kluby sportowe	niewłócznie	i	10	Zezwolenie na nauczanie kierowania pojazdem samochodowym	2 dni	a
6	Zezwolenie na wyjazd jachtom pełnomorskim	7 dni	a	11	Wydawanie praw jazdy (po otrzymaniu wniosków od Komisji Egzaminacyjnej)	5 dni	a
IX. Zatrudnienie				12	Postanowienia o zatrzymaniu prawa jazdy	10 dni	a
1	Podanie o przyznanie stypendium dla uczestników kursów zawodowych	do 21 dni	a	13	Wysyłka akt ewidencyjnych kierowców do innych wydziałów komunikacji	20 dni	i
2	Ponaglenie w związku ze zwłoką w zatrudnieniu osoby skierowanej do pracy w danym zakładzie pracy	do 14 dni	i	14	Wysyłka akt pojazdów samochodowych do innych wydziałów komunikacji	20 dni	i
3	Zezwolenie dla zakładów pracy na przyjmowanie pracowników we własnym zakresie	do 7 dni	a	15	Egzamin z przepisów ruchu drogowego celem uzyskania karty rowerowej	niewłócznie	a
4	Zezwolenie dla zakładów pracy na ogłoszenie wolnych miejsc pracy w prasie	do 7 dni	a	16	Zezwolenie na jednorazowy wjazd do śródmieścia w obrębie plant i ulic zamkniętych dla ruchu drogowego	niewłócznie	a
5	Decyzja w sprawie zmiany miejsca pracy absolwenta szkoły wyższej objętego ustawą o zatrudnieniu	do 7 dni	a	17	Zezwolenie na przewóz ładunków ponadgabarytowych	niewłócznie	a
6	Wniosek o wypłacenie zasiłku dla osoby czasowo pozostającej bez pracy	niewłócznie	a	18	Zezwolenie na przewóz materiałów niebezpiecznych (po przedłożeniu dowodu badania technicznego o przystosowaniu pojazdu)	niewłócznie	a
X. Komunikacja i transport				19	Zezwolenie na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego (po skompletowaniu dokumentów i po egzaminie)	2 dni	a
1	Potwierdzenie zgłoszenia do ewidencji pojazdu samochodowego	niewłócznie	a	20	Uzgodnienie rozkopów głębokich (po wstępnych opiniach przedsiębiorstw posiadających ciągi podziemne)	niewłócznie	i
2	Rejestracja pojazdów samochodowych i przyczep (naczep)	niewłócznie	a	XI. Przemysł i handel			
3	Rejestracja motorowerów	niewłócznie	a	1	Wydanie koncesji	do 1 m-ca	a
4	Wydawanie kart rowerowych	niewłócznie	a	2	Wydanie karty rzemieślniczej	1 m-c	a
5	Potwierdzenie zgłoszenia na wykonanie transportu drogowego jako działalności pomocniczej	2 dni	a	3	Wydanie zezwoleń na prowadzenie bufetu gastronomicznego przyzakładowego i stołówek	14 dni	a
6	Wydawanie zaświadczeń na przewóz międzynarodowy po przedłożeniu dowodu badania technicznego o przystosowaniu pojazdu	niewłócznie	a	4	Wydanie potwierdzeń zgłoszenia	14 dni	a
7	Zezwolenie na przekroczenie dozwolonego zasięgu przewozów	niewłócznie	a	5	Zezwolenie na czasowe zamknięcie lub skrócenie godzin otwarcia zakładów usługowych	3 dni	a

Lp.	Rodzaj sprawy	Termin załatwienia	Uwagi	Lp.	Rodzaj sprawy	Termin załatwienia	Uwagi
6	Wyrażenie zgody na czasowe zaniechanie działalności	3 dni	a	8	Podanie w sprawie zwolnienia od obowiązku prowadzenia ksiąg	14 dni	a
7	Zaświadczenie dla ZUS i innych jednostek organizacyjnych	3 dni	a	9	Zaświadczenie o stanie zaległości wydawane w związku z przewłaszczeniem nieruchomości	3 dni	a
8	Zaświadczenie dla banków celem uzyskania pożyczki, kredytów itp.	niezwłocznie	a	XIII. Rolnictwo i skup.			
XII. Sprawy podatkowe.				1	Zaświadczenie o posiadaniu kwalifikacji rolniczych w przypadkach nie wymagających postępowania wyjaśniającego	7 dni	a
1	Zaświadczenie dla Biura Notarialnego	3 dni	a	2	Zaświadczenie wymagane do sprzedaży warzyw	niezwłocznie	a
2	Zaświadczenie dla zakładów pracy celem zatrudnienia	3 dni	a	3	Zaświadczenie o użytkowaniu gospodarstwa rolnego	niezwłocznie	a
3	Zaświadczenie w związku z wyjazdem za granicę	7 dni	a	4	Zaświadczenie uprawniające do sprzedaży mięsa pochodzącego z uboju gospodarczego	niezwłocznie a najdalej do 7 dni	a
4	Podanie o wyłączenie zajętych ruchomości	7 dni	a	XIV. Budownictwo, urbanistyka i architektura.			
5	Podanie o rozłożenie należności z tytułu podatków na raty	7 dni	a	1	Opiniowanie podań o przydział materiałów budowlanych na budowę i remonty dla osób fizycznych	14 dni	a
6	Odwołania i zażalenia załatwiane przez I-szą instancję	1 m-c	a				
7	Podanie o zastosowanie ulg podatkowych z tytułu wyszkolenia ucznia	14 dni	a				

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium R. N. m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł
Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona gotówką