



# DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ M. KRAKOWA



Kraków, dnia 16 października 1972 r.

Nr 23

Treść:

Poz.

## ZARZĄDZENIE PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

str.

97 — nr 7 z dnia 15 września 1972 r. w sprawie przekazania prezydiom dzielnicowych rad narodowych i ich organom niektórych czynności z zakresu planowania przestrzennego . . . . . 1

## UCHWAŁY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA:

98 — nr 241 z dnia 4 września 1972 r. w sprawie powołania Miejskiego Sztabu do Spraw Poprawy Stanu Sanitarnego w Krakowie . . . . . 1  
99 — nr 254 z dnia 26 września 1972 r. w sprawie regulaminu Pracowni Inżynierii Ruchu . . . . . 2

97

### ZARZĄDZENIE Nr 7

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa  
z dnia 15 września 1972 r.

#### w sprawie przekazania prezydiom dzielnicowych rad narodowych i ich organom niektórych czynności z zakresu planowania przestrzennego.

Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) i § 24 ust. 2 zarządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 28 października 1969 r. w sprawie planów realizacyjnych (Monitor Polski Nr 48, poz. 373) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa zarządza, co następuje:

§ 1. Przekazuje się prezydiom dzielnicowych rad narodowych i wydziałom budownictwa, urbanistyki i architektury tych prezydiów następujące czynności z zakresu planowania przestrzennego:

- 1) sporządzanie i zatwierdzanie projektów szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego części dzielnic,
- 2) udzielanie informacji o terenie dla inwestycji podejmowanych przez osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki społecznej i przez osoby fizyczne,
- 3) zatwierdzanie planów realizacyjnych dla inwestycji określonych w pkt 2,
- 4) wyrażanie zgody na zmianę sposobu wykorzystywania terenu bez dokonywania inwestycji budowlanych na wniosek osób wymienionych w pkt 2.

§ 2. Przekazaniu nie podlega udzielanie informacji o terenie i zatwierdzanie planów realizacyjnych dla inwestycji:

- 1) które mają być wykonywane na obszarze dwóch lub więcej dzielnic,
- 2) kościołów i związków wyznaniowych.

§ 3. Zarząd Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska może określić, które projekty szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego przed zatwierdzeniem

przez prezydia dzielnicowych rad narodowych powinny uzyskać jego akceptację.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 1 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 13 lutego 1967 r. w sprawie przekazania prezydiom dzielnicowych rad narodowych w Krakowie i ich organom niektórych czynności z zakresu planowania przestrzennego (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1967 r. Nr 5, poz. 13 i z 1968 r. Nr 2, poz. 5).

§ 5. Wykonanie zarządzenia porucza się prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1972 r.

Sekretarz Prezydium:  
mgr K. Lepiarczyk

Przewodniczący Prezydium:  
wz dr J. Skiba

98

### UCHWAŁA Nr 241

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa  
z dnia 4 września 1972 r.

#### w sprawie powołania Miejskiego Sztabu do Spraw Poprawy Stanu Sanitarnego w Krakowie.

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejski Sztab do Spraw Poprawy Stanu Sanitarnego w Krakowie zwany w dalszym ciągu „Sztabem“.

§ 2. Zadaniem Sztabu jest podejmowanie i kierowanie działaniami na rzecz poprawy porządku i stanu sanitarnego w mieście.

§ 3. 1. Szczegółowe zadania i tryb pracy oraz program poprawy stanu sanitarnego określi Sztab w oparciu o ramowe wytyczne Centralnego Międzyresortowego Sztabu do Spraw Poprawy Stanu Sanitarnego Kraju.

2. Obsługę techniczno-biurową Sztabu zapewni Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.



§ 4. Prezydium dzielnicowych rad narodowych powołają dzielnicowe sztaby do spraw poprawy stanu sanitarnego na zasadach określonych uchwałą.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 4 września 1972 r.

Sekretarz Prezydium:  
mgr K. Lepiarczyk

Przewodniczący Prezydium:  
mgr J. Pękala

99

#### UCHWAŁA Nr 254

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa  
z dnia 26 września 1972 r.

#### w sprawie regulaminu Pracowni Inżynierii Ruchu.

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin Pracowni Inżynierii Ruchu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Miejskie Biuro Projektów, Miejski Zarząd Dróg i Zieleni i Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne do współdziałania z Pracownią Inżynierii Ruchu.

§ 3. 1. Występuje się do Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych o wyrażenie zgody na stosowanie do pracowników Pracowni Inżynierii Ruchu stawek określonych w tabeli wynagrodzeń stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 78 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 września 1959 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w Biurze Studiów i Projektów Komunikacji Miejskiej w Warszawie.

2. Do czasu uzyskania zgody Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych stosuje się do pracowników Pracowni Inżynierii Ruchu dotychczasowe stawki uposażenia pracowników Biura Studiów i Badań Komunikacji i Inżynierii Miejskiej w Miejskim Zarządzie Dróg i Zieleni w Krakowie.

§ 4. Zobowiązuje się Wydział Finansowy do przeprowadzenia kontroli obciążenia komórek budżetowo-księgowych w Wydziałach: Budżetowo-Gospodarczym i Zarządzie Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska celem ewentualnego zwiększenia obsady osobowej tych jednostek.

§ 5. 1. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Komunikacji i Wydziałowi Finansowemu.

2. Sprawozdanie zbiorcze z wykonania uchwały złoży Wydział Komunikacji w terminie do dnia 31 grudnia 1972 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:  
mgr K. Lepiarczyk

Przewodniczący Prezydium:  
wz dr J. Skiba

Załącznik do uchwały nr 254  
Prezydium R.N. m. Krakowa  
z dnia 26 września 1972 r. (poz. 99)

#### REGULAMIN

#### Pracowni Inżynierii Ruchu

##### 1. Przepisy ogólne.

§ 1. Pracownia Inżynierii Ruchu zwana w dalszym ciągu

„Pracownią“ działa na podstawie uchwały nr 165 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 26 czerwca 1972 r. w sprawie zmian organizacji służb planowania przestrzennego i służb inwestycyjnych w celu przyspieszenia przygotowań do realizacji budownictwa w latach 1976—1980 (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 14, poz. 65) i niniejszego regulaminu.

§ 2. Pracownia jest jednostką podległą Wydziałowi Komunikacji powołaną do badania i projektowania rozwiązań w zakresie organizacji ruchu i podnoszenia bezpieczeństwa ruchu na drogach publicznych w Krakowie.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad Pracownią sprawuje Kierownik Wydziału Komunikacji.

§ 4. 1. Pracownia jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki objęte są budżetem jednostkowym miasta.

2. Obsługę finansowo-księgową Pracowni prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

#### 2. Zakres działania Pracowni.

§ 5. Do zakresu działania Pracowni należy:

- 1) prowadzenie studiów nad istniejącym systemem komunikacji oraz programowanie organizacji ruchu kołowego,
- 2) prowadzenie pomiarów i badanie ruchu kołowego oraz informacja w zakresie uzyskanych wyników,
- 3) badanie przepustowości elementów układu komunikacyjnego,
- 4) analiza wypadków drogowych,
- 5) inwentaryzacja znaków i sygnałów na drogach,
- 6) opiniowanie projektów urządzeń komunikacyjnych.

§ 6. Pracownia współpracuje z Miejskim Biurem Projektów, Miejskim Zarządem Dróg i Zieleni i Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym.

§ 7. Decyzje w sprawach objętych zakresem działania Pracowni wynikające z przepisów prawa administracyjnego i wymagające rozstrzygnięcia w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego wydaje Kierownik Wydziału Komunikacji.

#### 3. Organizacja Pracowni.

§ 8. 1. Na czele Pracowni stoi Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Pracowni i jej wyniki.

2. Kierownika Pracowni w razie nieobecności lub niemożności pełnienia czynności służbowych zastępuje pracownik Pracowni wyznaczony przez niego w porozumieniu z Kierownikiem Wydziału Komunikacji.

§ 9. Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników Pracowni ustala Kierownik Pracowni w porozumieniu z Kierownikiem Wydziału Komunikacji.

#### 4. Przepisy końcowe.

§ 10. Odrębne przepisy regulują:

- 1) tryb obsadzania i zmian na stanowiskach pracowniczych w Pracowni,
- 2) zasady wynagrodzenia pracowników Pracowni.

§ 11. Zmiana regulaminu Pracowni może nastąpić w drodze uchwały Prezydium Rady.