



# DZIENNIK URZĘDOWY

## RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA



Kraków, dnia 26 sierpnia 1974 r.

Nr 16

Treść:

str.

### ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA:

63 — nr 73 z dnia 26 lipca 1974 r. w sprawie Pełnomocnika do Spraw Surowców Wtórnych . . . . .	1
64 — nr 76 z dnia 2 sierpnia 1974 r. w sprawie Zarządu Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa . . . . .	1
65 — nr 77 z dnia 16 sierpnia 1974 r. w sprawie ochrony wartości pieniężnych w czasie przechowywania i transportu . . . . .	2
66 — nr 79 z dnia 16 sierpnia 1974 r. w sprawie powołania Okręgowej Komisji do Spraw Reformy Systemu Edukacji Narodowej . . . . .	3

### OKÓLNIK PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA

67 — nr 69 z dnia 16 lipca 1974 r. w sprawie dodatkowej sprawozdawczości statystycznej . . . . .	4
--	---

63

#### ZARZĄDZENIE NR 73

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 26 lipca 1974 r.

w sprawie Pełnomocnika do Spraw Surowców Wtórnych.

Na podstawie § 10 ust. 2 uchwały nr 92 Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 1974 r. w sprawie gospodarowania surowcami wtórnymi metali (Monitor Polski Nr 17, poz. 104) i § 11 ust. 1 uchwały nr 62 Rady Ministrów z dnia 24 marca 1965 r. w sprawie zasad gospodarowania niemetalicznymi surowcami wtórnymi (Monitor Polski z 1968 r. Nr 48, poz. 336 i z 1972 r. Nr 10, poz. 71) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Na Pełnomocnika do Spraw Surowców Wtórnych wyznacza się Dyrektora Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług.

2. Do zakresu działania Pełnomocnika, o którym mowa w ust. 1, należy:

- 1) organizacja zbiórki i skupu surowców wtórnych metali z zakładów podległych Radzie Narodowej m. Krakowa, zakładów nie uspołecznionych i z gospodarstw domowych, a w szczególności uzgadnianie z Państwową Radą Gospodarki Materiałowej projektów rocznych i wieloletnich planów zbiórki i zagospodarowania podstawowych surowców wtórnych metali, a następnie ustalanie zadań rocznych w powyższym zakresie dla zakładów podległych Radzie Narodowej,
- 2) opracowywanie programów i wniosków w sprawach pozyskiwania i wykorzystania surowców wtórnych metalicznych i niemetalicznych w zakresie dotyczącym jednostek drobnej wytwórczości na terenie miasta,

- 3) inicjowanie zbiórek surowców wtórnych metalicznych i niemetalicznych z przeznaczeniem funduszy uzyskanych z ich sprzedaży na cele społeczne,
- 4) udzielanie pomocy jednostkom skupu w zakresie organizacji pozyskiwania i dostaw surowców wtórnych metalicznych i niemetalicznych,
- 5) inicjowanie tworzenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych prowadzących skup i segregację surowców wtórnych metalicznych i niemetalicznych.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) nr 298 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 4 września 1956 r. w sprawie zasad organizacyjnych zbiórki surowców wtórnych na terenie m. Krakowa,
- 2) nr 121 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 14 maja 1973 r. w sprawie wyznaczenia Pełnomocnika do Spraw Surowców Wtórnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1974 r.

Prezydent Miasta:

J. Pękala

64

#### ZARZĄDZENIE NR 76

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 2 sierpnia 1974 r.

w sprawie Zarządu Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa.

Na podstawie art. 64 i 65 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) i § 2 pkt 4 uchwały nr 186/74 Rady Ministrów z dnia

2 sierpnia 1974 r. w sprawie ochrony zespołów zabytkowych Krakowa — zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Zarząd Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa zwany dalej „Zarządem”.

§ 2. Do zakresu działania Zarządu należy kompleksowa rewaloryzacja zespołów i obiektów zabytkowych Krakowa, a w szczególności:

- 1) programowanie rewaloryzacji,
- 2) planowanie prac remontowych,
- 3) zlecanie opracowania prac studialnych i badawczych oraz projektów budowlanych robót remontowych,
- 4) uzyskiwanie zatwierdzenia projektów i zezwoleń na prowadzenie robót,
- 5) kompleksowe przygotowywanie frontu robót remontowych,
- 6) zlecanie wykonania remontów,
- 7) sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi robotami remontowymi,
- 8) prowadzenie rozliczeń z wykonawcami,
- 9) oddawanie wyremontowanych zespołów i obiektów ich zarządom,
- 10) upowszechnianie doświadczeń i osiągnięć w zakresie rewaloryzacji obiektów zabytkowych.

§ 3. Zarząd podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta.

§ 4.1. Przy Prezydencie Miasta działa Komisja do Spraw Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa powołana spośród przedstawicieli nauki i wybitnych praktyków oraz przedstawicieli organizacji społecznych. Komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Prezydenta Miasta.

2. Obsługa techniczno-biurowa Komisji należy do Zarządu.

§ 5.1. Zarząd obowiązany jest współpracować z następującymi jednostkami:

- 1) Wydziałem Kultury i Sztuki oraz Miejskim Konserwatorem Zabytków,
- 2) Wydziałem Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska,
- 3) Wydziałem Handlu, Przemysłu i Usług,
- 4) Wydziałem Spraw Lokalowych,
- 5) Zarządem Inwestycji Miejskich,
- 6) Zjednoczeniem Budownictwa Komunalnego,
- 7) Zjednoczeniem Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 8) urzędami dzielnicowymi.

2. W jednostkach organizacyjnych wymienionych w ust. 1 i w jednostkach im podległych należy tworzyć w miarę potrzeby na wniosek Zarządu oddzielne stanowiska pracy (komórki organizacyjne) dla bezpośredniej współpracy z Zarządem.

§ 6.1. Zarząd jest jednostką budżetową objętą budżetem Rady Narodowej m. Krakowa.

2. Zarząd prowadzi rachunkowość budżetową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. Na czele Zarządu stoi Dyrektor, który kieruje Zarządem przy pomocy zastępcy do spraw programowania i zastępcy do spraw wykonawstwa.

§ 8. Szczegółowy zakres działania Zarządu i jego organizację wewnętrzną określa regulamin ustalony przez Prezydenta Miasta na wniosek Dyrektora Zarządu.

§ 9. Zarząd przejmie całość zadań w zakresie kompleksowej rewaloryzacji zespołów zabytkowych Krakowa od jednostek prowadzących odnowę Starego Miasta sukcesywnie w terminie do dnia 31 grudnia 1974 r.

§ 10. Z dniem 1 stycznia 1975 r. traci moc uchwała Nr 449 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 23 października 1967 r. w sprawie kompleksowego remontu i przebudowy budynków w dzielnicy Stare Miasto m. Krakowa zmieniona uchwałą nr 374 z dnia 22 listopada 1971 r.

§ 11. Wykonanie zarządzenia porucza się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wydziałowi Kultury i Sztuki, Miejskiej Komisji Planowania i Wydziałowi Finansowemu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 sierpnia 1974 r.

Prezydent Miasta:

**J. Pękala**

65

### ZARZĄDZENIE NR 77

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 16 sierpnia 1974 r.

**w sprawie ochrony wartości pieniężnych w czasie przechowywania i transportu.**

Na podstawie §§ 8, 14 i 22 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 kwietnia 1974 r. w sprawie zasad gospodarki kasowej jednostek gospodarki uspołecznionej (Dz. U. Nr 17, poz. 98) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Do zapewnienia należytej ochrony wartości pieniężnych w czasie przechowywania i transportu obowiązani są dyrektorzy wydziałów, w których dyspozycji znajdują się te wartości lub którym je powierzono na przechowanie, a w szczególności dyrektorzy:

- 1) Wydziału Budżetowo-Gospodarczego w zakresie wszystkich obsługiwanych wydziałów,
- 2) Wydziału Finansowego,
- 3) Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska,
- 4) Wydziału Kultury i Sztuki,
- 5) Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej zwani dalej „dyrektorami wydziałów”.

2. Przez wartości pieniężne należy rozumieć krajowe i zagraniczne środki pieniężne, czeki, weksle i inne dokumenty zastępujące w obrocie gotówkę, jak również inne przedmioty wartościowe, a mianowicie platynę, złoto i srebro oraz wyroby z tych metali, drogie kamienie szlachetne i perły.

§ 2. Dyrektorzy wydziałów są odpowiedzialni za zapewnienie właściwej organizacji przyjmowania i wydawania wartości pieniężnych oraz ich przechowywania, a w szczególności za:

- 1) wyposażenie pomieszczenia, w którym znajdują się szafy pancerne w aparaturę sygnalizacyjno-alarmową,
- 2) wyznaczenie pracowników, do których obowiązków należyć będą czynności w zakresie przechowywania i transportu wartości pieniężnych, jak również określenie ciążących na nich z tego tytułu obowiązków.

§ 3.1. Obowiązki w zakresie ochrony wartości pieniężnych w czasie przechowywania i transportu należy zlecać wyłącznie pracownikom, którzy:

- 1) mają nienaganną opinię moralną i zawodową i nie byli karani za przestępstwo lub wykroczenie przeciwko mienu oraz za przestępstwo gospodarcze,
- 2) posiadają kwalifikacje zawodowe, zapewniające prawidłowe wykonanie obowiązków oraz mają zdolność fizyczną do ich wykonania.

2. Przyjęcie do wiadomości odpowiedzialności za przestrzeganie obowiązków, o których mowa w ust. 1, wyznaczeni pracownicy obowiązani są potwierdzić na piśmie. Potwierdzenia te przechowywać należy w aktach osobowych.

3. Wartości pieniężnych nie można powierzać pracownikom uprawnionym do podejmowania decyzji w zakresie obrotów tymi wartościami i ich kontroli oraz małżonkowi, wstępnym, zstępnym i rodzeństwu.

§ 4. Szafy pancerne powinny być otwierane i zamykane przy jednoczesnym użyciu co najmniej dwóch różnych kluczy, z których jeden powinien być w posiadaniu osoby, której powierzono wartości pieniężne, a drugi w posiadaniu dyrektora wydziału lub osoby przez niego wyznaczonej. Duplikaty kluczy niezbędnych do otwarcia szaf pancernych powinny być zdeponowane w VII Oddziale Narodowego Banku Polskiego w Krakowie.

§ 5.1. Wartość gotówki, jaka może być gromadzona w kasach podręcznych, znajdujących się w pomieszczeniach dostępnych dla osób dokonujących wpłat, nie może przekraczać 50.000 zł.

2. Gotówka przekraczająca wartość 50.000 zł powinna być w ciągu dnia roboczego sukcesywnie przenoszona do szaf pancernych znajdujących się w pomieszczeniach niedostępnych dla osób postronnych lub do szaf pancernych znajdujących się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym.

3. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego ustali prawidłowe zasady przyjmowania gotówki z innych jednostek organizacyjnych, do szaf pancernych znajdujących się w Wydziale.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, należy stosować przepisy zarządzenia nr 71 Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 września 1973 r. w sprawie ochrony wartości pieniężnych i niektórych innych przedmiotów wartościowych uspołecznionych zakładów pracy w czasie transportu i przechowywania.

§ 7. Dyrektorzy wydziałów ponoszą odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązków wynikających z zarządzenia niezależnie od odpowiedzialności pracowników, którym powierzono obowiązki w zakresie ochrony wartości pieniężnych.

§ 8. Wydziały, które przeprowadzają rewizję gospodarczą stosownie do uchwały nr 231 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 4 września 1972 r. w sprawie organizacji rewizji gospodarczej (Dz. Urz. R.N. z 1972 r. Nr 21, poz. 89 i z 1973 r. Nr 13, poz. 75) obowiązane są przeprowadzać kontrolę przestrzegania przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 kwietnia 1974 r. w sprawie zasad gospodarki kasowej jednostek gospodarki uspołecznionej (Dz. U. Nr 17, poz. 98) przez jednostki podległe i nadzorowane co najmniej raz w roku i powiadamiać Wydział Finansowy o stwierdzonych w tym zakresie uchybieniach.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:

w z. dr J. Skiba

Wiceprezydent Miasta

66

## ZARZĄDZENIE Nr 79

Prezydenta Miasta Krakowa i Wojewody Krakowskiego

z dnia 16 sierpnia 1974 r.

### w sprawie powołania Okręgowej Komisji do Spraw Reformy Systemu Edukacji Narodowej.

Na podstawie art. 55 i 85 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. 1973 r. Nr 47, poz. 277) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Okręgową Komisję do Spraw Reformy Systemu Edukacji Narodowej, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji budynków i wyposażenia szkół,
- 2) weryfikacja zapotrzebowania na kadrę nauczycielską na podstawie wyników ewidencji nauczycieli przeprowadzonej w 1973 r.,
- 3) opracowanie programów inwestycyjnych dla miasta Krakowa i dla województwa krakowskiego i przedłożenie ich odpowiednio Prezydentowi Miasta Krakowa i Wojewodzie Krakowskiemu do akceptacji jako wniosków na sesje właściwych rad narodowych,
- 4) opracowanie sieci 2-letnich szkół specjalizacji kierunkowej oraz szkół zawodowych,
- 5) opracowanie programu rozmieszczenia kadr nauczycielskich z wyższym wykształceniem w dostosowaniu do etapów reformy szkolnej,
- 6) organizowanie konsultacji dla ważniejszych projektów decyzji,
- 7) opracowanie szczegółowej koncepcji organizacyjnej wdrażania reformy szkolnej.

2. Komisja nadaje kierunek pracy powiatowych (miejskich, dzielnicowych) komisji do spraw reformy systemu edukacji narodowej, a w szczególności udziela im wytycznych i zatwierdza programy ich pracy.

§ 3.1. Obsługę techniczno-biurową Komisji porusza się Kuratorium Okręgu Szkolnego.

2. Opracowywanie materiałów dla potrzeb Komisji należy do obowiązków administracji szkolnej, dyrektorów szkół oraz zespołów specjalistycznych powoływanych spośród wybitnych nauczycieli i innych specjalistów niezbędnych dla prac Komisji.

§ 4.1. Naczelnicy powiatów (miast stanowiących powiaty, dzielnic) powołają pod swym przewodnictwem powiatowe (miejskie, dzielnicowe) komisje do spraw reformy systemu edukacji narodowej.

2. Na zastępców przewodniczących komisji należy powołać inspektorów szkolnych.

3. Obsługę techniczno-biurową komisji należy poruczyć wydziałom oświaty i wychowania, kultury, kultury fizycznej i turystyki urzędów powiatowych (miejskich, dzielnicowych).

§ 5. Do zadań powiatowych (miejskich, dzielnicowych) komisji do spraw reformy systemu edukacji narodowej należy w szczególności:

- 1) udział w realizacji zadań Okręgowej Komisji do Spraw Reformy Systemu Edukacji Narodowej na podstawie jej wytycznych,

- 2) opracowanie programu upowszechnienia przedszkoli,
- 3) opracowanie sieci szkół 10-letnich na podstawie przeprowadzonych studiów,
- 4) przygotowanie nauczycieli do wdrażania nowych programów nauczania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia porucza się Kuratorowi Okręgu Szkolnego i naczelnikom powiatów (miast stowięcych powiaty, dzielnic).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wojewoda Krakowski:

W. Drapich

Prezydent Miasta:

w z. dr J. Skiba  
Wiceprezydent Miasta

67

### OKÓLNIA Nr 69

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 16 lipca 1974 r.

w sprawie dodatkowej sprawozdawczości statystycznej.

Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w piśmie z dnia 4 czerwca 1974 r., Nr Ko-2-100-130-29, zwrócił uwagę na wzrastające obciążenie przez organy terenowej administracji państwowej przedsiębiorstw i innych zakładów pracy dodatkową, różnego rodzaju oknesową i jednorazową, sprawozdawczością żadaną w formie „meldunków”, „informacji”, „zestawień liczbowych” itp.

Ten stan rzeczy, sprzeczny z przepisami regulującymi tryb wprowadzania sprawozdawczości, stanowi bardzo często źródło nadmiernych obowiązków sprawozdawczych, jeśli się zważy, że obowiązująca sprawozdawczość zawiera bogaty i różnorodny zestaw danych liczbowych i informacji.

W związku z powyższym zobowiązuje się Naczelników Dzielnic, Dyrektorów Wydziałów (jednostek równorzędnych) i zjednoczeń, Dyrektora Krakowskiego Przedsiębiorstwa Przemysłu Gastronomicznego i Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich do:

- 1) ścisłego stosowania przepisów regulujących tryb wprowadzania sprawozdawczości statystycznej, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o organizacji statystyki państwowej (Dz. U. Nr 10, poz. 47),
  - b) zarządzenia nr 58 Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 maja 1962 r. w sprawie zakresu i trybu współdziałania Głównego Urzędu Statystycznego z zainteresowanymi organami administracji państwowej w usprawnieniu sprawozdawczości, a w szczególności w opracowaniu wzorcowej dokumentacji stosowanej w jed-

nostkach gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski Nr 49, poz. 240),

- c) okólnika nr 13 Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 8 sierpnia 1963 r. w sprawie sprawozdawczości statystycznej jednostek organizacyjnych Prezydium Rady Narodowej i prezydium dzielnicowych rad narodowych w m. Krakowie oraz podległych przedsiębiorstw i zakładów,
- d) okólnika nr 24 Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 listopada 1964 r. w sprawie prawidłowości ewidencji oraz rzetelności i terminowości sprawozdawczości statystycznej.
- e) pisma okólnego nr 18 Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 21 września 1966 r. w sprawie legalności sprawozdań sporządzanych przez jednostki podległe wydziałom (zjednoczonym, zarządowi) Prezydium Rady Narodowej i prezydium dzielnicowych rad narodowych w Krakowie oraz kontroli prac statystyczno-sprawozdawczych w tych jednostkach,
- f) pisma okólnego nr 19 Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 29 października 1966 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy zwalczaniu nielegalnej sprawozdawczości,
- g) uchwały nr 177 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 27 maja 1968 r. w sprawie powierzenia Miejskiemu Urzędowi Statystycznemu w Krakowie funkcji koordynacyjnych organów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i prezydium dzielnicowych rad narodowych w Krakowie w sprawach kontroli prac sprawozdawczo-statystycznych oraz szkolenia w zakresie statystyki (Dz. Urz. R.N. z 1968 r. Nr 12, poz. 46 i z 1973 r. Nr 8, poz. 53),

- 2) uchylenia obowiązków w zakresie sprawozdawczości wprowadzonych z naruszeniem przepisów określonych w pkt 1,
- 3) konsultowania z Miejskim Urzędem Statystycznym w Krakowie propozycji ewentualnych dodatkowych projektów sprawozdawczości przed wystąpieniem z wnioskiem o jej wprowadzenie w trybie ustalonym w powołanym w pkt 1 zarządzeniu nr 58/62 Prezesa Rady Ministrów.

Równocześnie upoważnia się Przewodniczącego Miejskiej Komisji Planowania do podejmowania decyzji o potrzebie dodatkowej sprawozdawczości i występowania do Głównego Urzędu Statystycznego o jej wprowadzenie. W związku z tym wszelkie wnioski w sprawie wprowadzenia dodatkowej sprawozdawczości w podległych przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach należy kierować do Miejskiej Komisji Planowania po uprzednim skonsultowaniu ich z Miejskim Urzędem Statystycznym w Krakowie.

Prezydent Miasta:

J. Pękała

Adres Redakcji i Administracji: **Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

**Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł**

**ODBIORCA Oplata pocztowa uiszczona gotówką**

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

Cena zł 0,90