



DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ MIASTA KRAKOWA



Kraków, dnia 31 października 1978 r.

Nr 14

Treść:

Poz.		Str.
UCHWAŁA RADY NARODOWEJ MIASTA KRAKOWA		
43	— nr 62 z dnia 31 sierpnia 1978 r. w sprawie regulaminu organizacji pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Krakowie	1
ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA:		
44	— nr 39 z dnia 18 września 1978 r. w sprawie zmiany statutu organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa	4
45	— nr 40 z dnia 21 września 1978 r. w sprawie Zespołu Kwalifikacyjnego do Oceny Przygotowania Zawodowego do Pełnienia Samodzielnych Funkcji Technicznych w Budownictwie	4
46	— nr 41 z dnia 18 października 1978 r. w sprawie utworzenia Funduszu Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa.	5
47	— nr 42 z dnia 18 października 1978 r. w sprawie programowania i oceny realizacji czynów społecznych	5
ZARZĄDZENIA		
48	— Naczelnika Dzielnicy Kraków-Sródmieście nr 4 z dnia 26 września 1978 r. w sprawie terenu budownictwa jednorodzinne osiedla Urzędnicze w Krakowie i jego podziału na działki budowlane	6
49	— Naczelnika Miasta i Gminy w Niepołomicach — nr 7 z dnia 15 czerwca 1978 r. w sprawie terenu budownictwa jednorodzinne osiedla Zakościele II w Niepołomicach i jego podziału na działki budowlane	6
OBWIESZCZENIA:		
50	— z dnia 30 sierpnia 1978 r. w sprawie założenia nowej ewidencji gruntów dla części gmin: Kłaj i Niepołomice	7
51	— z dnia 25 września 1978 r. w sprawie założenia nowej ewidencji gruntów dla części gmin: Kocmyrzów-Luborzyca i Zabierzów	7

43

UCHWAŁA Nr 62

Rady Narodowej Miasta Krakowa

z dnia 31 sierpnia 1978 r.

w sprawie regulaminu organizacji pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Krakowie.

Na podstawie art. 81d ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139, z 1977 r. Nr 11, poz. 44 i z 1978 r. Nr 14, poz. 61) i § 32 ust. 2 uchwały Rady Państwa z dnia 2 czerwca 1978 r. w sprawie komitetów kontroli społecznej (Monitor Polski Nr 20, poz. 69) Rada Narodowa Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin organizacji pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Krakowie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Prezydent Miasta Krakowa zapewni Wojewódzkiemu Komitetowi Kontroli Społecznej w Krakowie odpowiednie

środki materialno-techniczne, jak również etaty, niezbędne do obsługi wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Krakowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady:
K. Barcikowski

Załącznik do uchwały nr 62
Rady Narodowej Miasta Krakowa
z dnia 31 sierpnia 1978 r. (poz. 43)

**REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY
WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KONTROLI SPOŁECZNEJ
w KRAKOWIE**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Pracami Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Krakowie, zwanego dalej „Komitetem”, kieruje jego przewodniczący, przy pomocy swoich zastępców.

2. Komitet powołuje swoje Prezydium w składzie 9 osób i określa jego zadania i uprawnienia, zwłaszcza w zakresie bieżących spraw, które Prezydium może w imieniu Komitetu załatwiać w okresie między jego posiedzeniami.

§ 2. Komitet, na wniosek swego Przewodniczącego, powołuje ze swego grona zastępców Rzecznika Kontroli Społecznej do bieżącego pełnienia tej funkcji w zakresie powierzonych problemów. Przewodniczący Komitetu może jednak zawsze określić sprawy z tego zakresu, których załatwienie wymaga jego aprobaty.

§ 3. W miarę potrzeby Komitet może tworzyć ze swego grona niestałe zespoły problemowe, określając zakres spraw, powierzonych każdemu z nich oraz tryb ich pracy. W uzasadnionych wypadkach do pracy w zespołach mogą być włączeni specjaliści.

II. Metody działania

§ 4.1. Komitet ustala jakie formy kontroli społecznej występują na terenie województwa miejskiego krakowskiego oraz jakie rodzaje kontroli społecznej nie zostały utworzone przez upoważnione do tego organizacje.

2. Na podstawie ustaleń, dokonanych zgodnie z ust. 1 Komitet:

- 1) bada, na jakie trudności natrafiają działające organy kontroli społecznej i podejmuje odpowiednie interwencje,
- 2) wpływa na uruchomienie nie działających jeszcze na danym terenie rodzajów kontroli społecznej, które uważa za potrzebne.

§ 5.1. Dla bieżącego inspirowania kontroli społecznej, Komitet analizuje informacje o wadliwej działalności organów i instytucji państwowych, gospodarczych, spółdzielczych i społecznych, a także jednostek gospodarki nieuspołecznionej oraz opracowuje wnioski zmierzające do likwidowania zjawisk negatywnych, jak również udziela wytycznych w sprawie ogólnych kierunków działania kontroli społecznej na danym terenie.

2. W wypadku uzasadnionym potrzebą zharmonizowania działalności poszczególnych organów kontroli społecznej przez bezpośrednie omówienie zasad ich współdziałania, komitet zwołuje ich przedstawicieli na naradę koordynacyjną.

§ 6. W wypadkach uzasadnionych szczególnym interesem społecznym, Komitet zleca przeprowadzenie odpowiednich kontroli zespołom kontroli społecznej, utworzonym przez upoważnioną do tego organizację albo powołuje doraźne zespoły kontrolne z osób, reprezentujących różne formy kontroli społecznej.

§ 7.1. Komitet rozpatruje sygnały organów kontroli społecznej o niedostatecznej skuteczności ich wniosków i zaleceń pokontrolnych oraz podejmuje odpowiednie interwencje.

2. W wypadku gdy oddziaływanie Komitetu na poszczególne organy kontroli społecznej natrafia na trudności, kieruje on odpowiednie wystąpienie do ich władz nadrzędnych.

§ 8. W ramach współdziałania z organami kontroli politycznej, państwowej, resortowej, spółdzielczej i samorządowej oraz z organami ścigania, Komitet w szczególności:

- 1) zaprasza przedstawicieli zainteresowanych organów na swoje posiedzenia lub posiedzenia swojego Prezydium, albo do udziału w naradach organizowanych z przedstawicielami organów kontroli społecznej,
- 2) sygnalizuje im ważniejsze zjawiska negatywne, ujawnione przez kontrolę społeczną,
- 3) w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Narodowej Miasta Krakowa może zwoływać narady z ich przedstawicielami,
- 4) wykorzystuje ich wnioski i ustalenia kontrolne dla wytyczania kierunków kontroli społecznej,

5) korzysta z ich pomocy przy organizowaniu instruktażu dla przedstawicieli kontroli społecznej,

6) w miarę potrzeby występuje do odpowiednich organów o skontrolowanie spraw księgowo-finansowych, gospodarki materiałami, surowcami i energią, ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia mienia społecznego, racjonalnego wykorzystania maszyn i urządzeń albo o przeprowadzenie innej kontroli fachowej.

§ 9. Rozwijając działalność profilaktyczną, Komitet w szczególności:

- 1) inicjuje badania nad źródłami zjawisk negatywnych,
- 2) wpływa na podjęcie działań mających przyczynić się do likwidowania występujących nieprawidłowości i złych nawyków utrzymujących się na danym terenie,
- 3) występuje do Rady Narodowej Miasta Krakowa, jej Prezydium lub Prezydenta Miasta Krakowa z wnioskami o podjęcie określonych przedsięwzięć profilaktycznych,
- 4) wykorzystuje pomoc instancji politycznych oraz organizacji społecznych w zakresie przeprowadzenia prac wyjaśniających.

§ 10. Na podstawie wyników swojej działalności Komitet sporządza i przedstawia Radzie Narodowej Miasta Krakowa co najmniej raz w roku sprawozdanie zawierające uwagi o zaspokajaniu potrzeb ludności przez działające na jego terenie instytucje, respektowaniu praw obywateli w działalności aparatu państwowego, gospodarczego, spółdzielczego i społecznego oraz o skuteczności środków zastosowanych w celu likwidacji ujawnionych braków i niedociągnięć.

§ 11. Komitet podejmuje stosowne działania w związku z wnioskami komitetów stopnia podstawowego, skierowanymi do niego w sprawach, w których komitety te uznały, że określone oddziaływanie wykracza poza ich możliwości.

III. Posiedzenia Komitetu.

§ 12.1. Komitet działa kolegialnie, podejmując postanowienia na swoich posiedzeniach, a w zakresie określonym w dalszych przepisach niniejszego regulaminu — przez swego Przewodniczącego, jego Zastępców, Prezydium, Zastępców Rzecznika Kontroli Społecznej, a także przez poszczególnych członków.

2. Termin pierwszego posiedzenia Komitetu wyznacza Prezydium Rady Narodowej Miasta Krakowa, które zapewnia także doręczenie osobom powołanym w skład komitetu pism o ich powołaniu wraz z tekstem regulaminu i zawiadomieniem o terminie posiedzenia.

3. Otwarcia pierwszego posiedzenia Komitetu dokonuje Przewodniczący Rady Narodowej Miasta Krakowa w okresie dwu tygodni od zamknięcia sesji, na której Rada Narodowa Miasta Krakowa powołała Komitet.

§ 13.1. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Kolejne posiedzenia zwołuje i ustala projekt porządku dziennego Przewodniczący Komitetu po konsultacji ze swoimi Zastępcami i z Prezydium Komitetu.

3. Na posiedzenia Komitetu zaprasza się przedstawicieli zainteresowanych tematyką obrad państwowych organów kontroli i ścigania oraz Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Przewodniczący Komitetu może też zaprosić na posiedzenie inne osoby.

5. O terminie i tematyce swego posiedzenia Komitet zawiadamia Kancelarię Rady Państwa.

§ 14. Komitet może odbywać posiedzenia wyjazdowe, jeżeli ich tematyka przemawia za celowością omówienia jej w określonym środowisku miejscowym.

§ 15.1. Corocznie na pierwszym swym posiedzeniu Komitet uchwala swój plan pracy, przekazując go do zatwierdzenia Prezydium Rady Narodowej Miasta Krakowa. Na polecenie Prezydium Rady Narodowej Miasta Krakowa lub z własnej inicjatywy Komitet może też uchwalać kwartalne plany pracy.

2. Plan pracy określa tematykę kolejnych posiedzeń i ich orientacyjne terminy. W planie pracy należy również wymienić ważniejsze zadania, przewidziane dla poszczególnych ogniw Komitetu (§ 12 ust. 1 regulaminu).

3. Przy opracowywaniu planu należy uwzględnić w szczególności:

- 1) zadania wynikające dla Komitetu z udzielonych mu wytycznych i zaleceń oraz z planu pracy Rady Narodowej Miasta Krakowa i jej organów,
- 2) potrzeby efektywnego likwidowania szczególnie dotkliwych na danym terenie zjawisk negatywnych,
- 3) uzasadnione wnioski otrzymane od organów kontroli.

4. Przy opracowywaniu planu pracy należy również mieć na względzie wnioski otrzymane od Komitetów stopnia podstawowego o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykacza poza ich możliwości.

5. Pod koniec każdego z kolejnych posiedzeń w ciągu roku należy rozważyć potrzebę uzupełnienia planu pracy określonymi sprawami, które wystąpiły w związku z bieżącą działalnością Komitetu.

§ 16.1. Na posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Komitetu lub Zastępca pełniący jego obowiązki.

2. Postanowienia mogą zapadać na posiedzeniu tylko w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W braku quorum należy przerwać posiedzenie do czasu, w którym można zapewnić dostateczną frekwencję.

3. Postanowienia zapadają na posiedzeniu w głosowaniu jawnym; przy równości głosów przeważa głos przewodniczącego obrad.

§ 17.1. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządza się zwięzły protokół. Postanowienia przewidujące wystąpienia na zewnątrz powinny stanowić załączniki do protokołu, podpisane przez przewodniczącego obrad.

2. Odpis protokołu z posiedzenia Komitetu należy wraz z załącznikami przesłać w terminie 7 dni Kancelarii Rady Państwa.

IV. Przewodniczący Komitetu.

§ 18.1 Kierując pracami Komitetu Przewodniczący Komitetu w szczególności:

- 1) zapewnia przygotowanie materiałów na kolejne posiedzenia,
- 2) zwołuje posiedzenia Komitetu i na nich przewodniczy oraz czuwa nad prawidłową realizacją zapadłych postanowień,
- 3) reprezentuje Komitet w stosunkach z innymi organami i jednostkami organizacyjnymi oraz może zlecać poszczególnym członkom Komitetu wykonywanie określonych czynności, związanych z tą funkcją,
- 4) zapewnia dostarczanie Członkom Komitetu informacji potrzebnych do prawidłowego realizowania ich funkcji,
- 5) dokonuje podziału zadań między swoimi Zastępcami,
- 6) zapewnia przygotowanie posiedzeń Prezydium Komitetu, zwołuje je i na nich przewodniczy oraz czuwa nad prawidłową realizacją zapadłych postanowień,
- 7) w razie utworzenia zespołów problemowych zapewnia bieżący nadzór nad ich działalnością,

8) w ramach upoważnień, udzielonych mu przez Komitet, podejmuje czynności w jego imieniu,

9) w nagłych wypadkach w okresie między posiedzeniami Komitetu podejmuje niezbędne czynności, zdając z nich sprawę Komitetowi na jego najbliższym posiedzeniu.

2. Pisemne wystąpienia na zewnątrz w imieniu Komitetu mogą być podpisywane wyłącznie przez Przewodniczącego Komitetu lub jego Zastępcę.

§ 19. Przewodniczący Komitetu utrzymuje stały kontakt z Przewodniczącym Rady Narodowej Miasta Krakowa oraz referuje na posiedzeniach Prezydium Rady Narodowej Miasta Krakowa sprawy wymagające zajęcia stanowiska przez Prezydium Rady.

§ 20.1. Udzielone przez Komitet upoważnienia dla zespołów, o których mowa w § 6, wystawia Przewodniczący Komitetu lub upoważniona przezeń osoba ze składu Komitetu.

2. Przewodniczący Komitetu jest w zakresie merytorycznym przełożonym służbowym pracowników obsługujących Komitet.

V. Rzecznik kontroli społecznej.

§ 21.1. Przewodniczący Komitetu realizuje funkcje rzecznika kontroli społecznej, określone w uchwale Rady Państwa w sprawie komitetów kontroli społecznej.

2. Przewodniczący komitetu czuwa nad prawidłowym realizowaniem zadań powierzonych Zastępcom Rzecznika Kontroli Społecznej, a w zakresie nieokreślonym przez Komitet, powierza im doraźne zadania.

§ 22.1. Na wniosek Rzecznika Kontroli Społecznej Komitet ustala zasady pełnienia z ramienia Komitetu dyżurów przez Członków Komitetu w określonych dniach i godzinach.

2. Dyżurujący, nie będący Rzecznikiem lub jego Zastępcą, obowiązany jest po zakończeniu dyżuru zreferować Rzecznikowi lub właściwemu jego Zastępcy wszystkie sprawy, które w czasie dyżuru zostały mu przedstawione; sprawy wymagające naglej interwencji należy zreferować w miarę możliwości niezwłocznie.

3. Dyżurujący informuje przybywających, że instytucja skarg i wniosków działa nadal na dotychczasowych zasadach, a w razie wniesienia ich do Komitetu, zostają one skierowane do organu właściwego do ich rozpatrzenia w myśl kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Jeżeli jednak charakter sprawy przedstawionej dyżurującemu wskazuje na potrzebę interwencji ze względu na interes społeczny lub rażące naruszenie praw obywatela, dyżurujący obowiązany jest zreferować ją Rzecznikowi Kontroli Społecznej.

VI. Członkowie Komitetu.

§ 23.1. Członkowie Komitetu obowiązani są aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu i posiedzeniach Prezydium, jeżeli zostali doń powołani, wykonywać zadania zlecane im przez Komitet lub jego Przewodniczącego oraz sygnalizować wszelkie przejawy marnotrawstwa i niedbalstwa.

2. Szczególne uprawnienia członków Komitetu określa uchwała Rady Państwa w sprawie komitetów kontroli społecznej.

§ 24.1. Osoby wchodzące w skład Komitetu nie są uprawnione do przeprowadzania indywidualnych kontroli.

2. Komitet może wyznaczyć swego Członka do udziału w zespole kontrolnym, o którym mowa w § 6 regulaminu.

§ 25.1. Przewodniczący Rady Narodowej Miasta Krakowa wystawia Członkom Komitetu pisma o ich powołaniu w jego skład.

2. Każda osoba wchodząca w skład Komitetu składa na ręce Przewodniczącego Rady Narodowej Miasta Krakowa następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście aktywnie uczestniczyć w pracach Komitetu Kontroli Społecznej, ściśle przestrzegać rzetelności przy kontrolach i okazanego mi zaufania nigdy nie zawieść”.

§ 26.1. Poważne naruszenie obowiązków lub zachowanie się sprzeczne z godnością Członka Komitetu powoduje odwołanie go przez Radę Narodową Miasta Krakowa.

2. Odwołanie następuje na wniosek Prezydium Rady Narodowej Miasta Krakowa, które umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień.

VII. Zespoły przeprowadzające zlecone kontrole.

§ 27. Zespoły, o których mowa w § 6 mogą przeprowadzać kontrole w składach co najmniej trzyosobowych, na podstawie udzielonego im zbiorowego upoważnienia.

§ 28.1. Jeden egzemplarz protokołu z przeprowadzonej kontroli pozostawia zespół w jednostce kontrolowanej, drugi zaś przekazuje Przewodniczącemu Komitetu, załączając w miarę potrzeby dodatkowe wnioski, na których podstawie Komitet decyduje o środkach mających eliminować ujawnione zjawiska negatywne.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, mogą w szczególności dotyczyć zwrócenia się do właściwego organu o wyciągnięcie konsekwencji wobec winnych zaniedbań lub naruszenia obowiązku, o wstrzymanie czynności, których wykonanie byłoby wyraźnie niecelowe albo sprzeczne z prawem, zasadami prawidłowej gospodarki lub zasadami współżycia społecznego, albo też podjęcia określonych przedsięwzięć profilaktycznych.

29.1. Szczególne uprawnienia członków zespołów określa uchwała Rady Państwa o komitetach kontroli społecznej.

2. Członkowie zespołów nie będący członkami Komitetu przed podjęciem po raz pierwszy działalności kontrolnej zleconej przez Komitet składają Przewodniczącemu Komitetu następujące oświadczenie pisemne: „Zobowiązuję się obowiązki kontrolera społecznego wypełniać sumiennie i starannie oraz ściśle przestrzegać rzetelności przy kontrolach”.

VIII. Obsługa Komitetu.

§ 30. Obsługę komitetu sprawuje Biuro Rady Narodowej Miasta Krakowa, które zapewnia organizacyjne warunki sprawnego funkcjonowania Komitetu, jego Prezydium, Rzecznika Kontroli Społecznej i jego Zastępców, zespołów problemowych, zespołów kontrolnych oraz członków Komitetu.

44

ZARZĄDZENIE Nr 39

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 18 września 1978 r.

w sprawie zmiany statutu organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa.

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 17, poz. 93) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 „Sprawy zastrzeżone do osobistej aprobaty Prezydenta Miasta” do statutu organizacyjnego

Urzędu Miasta Krakowa stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 90 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 sierpnia 1975 r. (Dz. Urz. RN z 1975 r. Nr 21, poz. 86, z 1977 r. Nr 5, poz. 22 i z 1978 r. Nr 7, poz. 13) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Opiniowanie wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji zastrzeżonych do decyzji Prezydium Rządu i Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów oraz ustalanie lokalizacji następujących inwestycji spośród inwestycji określonych w załączniku nr 2 do uchwały nr 196 Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1977 r. w sprawie lokalizacji inwestycji (Monitor Polski z 1978 r. Nr 1, poz.6):

- 1) nowych oraz rozbudowywanych zakładów przemysłowych planu centralnego o wartości robót budowlano-montażowych przekraczających 200 mln zł,
- 2) lotnisk gospodarczych,
- 3) inwestycji w dziedzinie gospodarki wodnej i ochrony wód przed zanieczyszczeniem, zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych, o wartości robót budowlano-montażowych przekraczającej 200 mln zł,
- 4) szpitali i innych obiektów służby zdrowia,
- 5) obiektów administracyjnych o wartości robót budowlano-montażowych przekraczającej 200 mln zł,
- 6) inwestycji związanych z obronnością kraju, bezpieczeństwem Państwa i ochroną porządku publicznego wraz z określonymi dla nich strefami ochronnymi”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
E. Barszcz

45

ZARZĄDZENIE Nr 40

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 21 września 1978 r.

w sprawie Zespołu Kwalifikacyjnego do Oceny Przygotowania Zawodowego do Pełnienia Samodzielných Funkcji Technicznych w Budownictwie.

Na podstawie § 13 ust. 5 i 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 lutego 1975 r. w sprawie samodzielných funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 8, poz. 46) i § 1 rozporządzenia Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 13 czerwca 1975 r. w sprawie przejęcia przez terenowe organy administracji państwowej stopnia wojewódzkiego uprawnień organów administracji państwowej stopnia powiatowego dotyczących samodzielných funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 22, poz. 121) zarządza się, co następuje:

§ 1. Oceny przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielných funkcji technicznych w budownictwie dokonuje Zespół Kwalifikacyjny zwany dalej „Zespołem” w składzie określonym w załączniku.*

§ 2. Zadaniem Zespołu jest:

- 1) ocena przygotowania zawodowego zainteresowanych do pełnienia samodzielných funkcji technicznych w budownictwie i przygotowanie projektów odpowiednich decyzji Dyrektorowi Biura Planowania Przestrzennego w Krakowie,

* nie ogłasza się

2) ocena znajomości przepisów i norm przez osoby, na które nałożono zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229) obowiązek złożenia egzaminu.

§ 3. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Planowania Przestrzennego.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 97 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 sierpnia 1975 r. w sprawie powołania Zespołu Kwalifikacyjnego do Oceny Przygotowania Zawodowego do Pełnienia Samodzielnych Funkcji Technicznych w Budownictwie (Dz. Urz. R. N. Nr 28, poz. 92).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:

E. Barszcz

46

ZARZĄDZENIE Nr 41

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 18 października 1978 r.

w sprawie utworzenia Funduszu Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 1960 r. w sprawie funduszy dobrowolnych świadczeń społecznych (Dz. U. z 1960 r. Nr 39, poz. 233 i z 1970 r. Nr 7, poz. 57) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Fundusz Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa zwany dalej „Funduszem” przeznaczony na prace związane z rewaloryzacją zespołów i obiektów zabytkowych Krakowa.

§ 2. Dochodami Funduszu są dobrowolne świadczenia społeczne ze strony:

- 1) stowarzyszeń,
- 2) organizacji spółdzielczych,
- 3) organizacji społecznych,
- 4) osób fizycznych,
- 5) przedsiębiorstw państwowych.

§ 3. Wyraża się zgodę na przyjmowanie przez Zarząd Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa środków ze świadczeń społecznych przekazywanych na Fundusz, a przeznaczonych na rewaloryzację zespołów i obiektów zabytkowych Krakowa.

§ 4. Dysponentem Funduszu jest Zarząd Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa.

§ 5. Plany finansowe Funduszu podlegają zatwierdzeniu przez Pełnomocnika Prezydium Miasta do Spraw Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 28 września 1978 r.

Prezydent Miasta:

E. Barszcz

47

ZARZĄDZENIE Nr 42

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 18 października 1978 r.

w sprawie programowania i oceny realizacji czynów społecznych.

Na podstawie art. 60 ust. 1 i art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139, z 1977 r. Nr 11, poz. 44 i z 1978 r. Nr 14, poz. 61) i uchwały nr 132 Rady Ministrów z dnia 12 września 1977 r. w sprawie czynów społecznych oraz pomocy Państwa w ich organizowaniu i realizacji (Monitor Polski Nr 24, poz. 122) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Urzędy dzielnicowe i urzędy gmin (miast i gmin) uwzględniając w maksymalnym stopniu inicjatywę i postulaty ludności, a także zainteresowanych komitetów społecznych (osiedlowych) lub innych organizacji społecznych, a nadto wytyczne i opinie rzeczowo właściwych wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miasta Krakowa — opracowują projekty rocznych programów czynów społecznych (samodzielnych i niesamodzielnych) wg wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia*.

2. Zatwierdzone przez naczelnika dzielnicy lub naczelnika gminy (miasta i gminy) zbiorcze programy czynów społecznych właściwe urzędy przesyłają do wiadomości Komisji Planowania Urzędu Miasta Krakowa (na etapie sporządzania planu czynów społecznych), a odpowiednie wycinki zatwierdzonych programów:

- 1) właściwym wydziałom (jednostkom równorzędnym) Urzędu Miasta Krakowa w zakresie poszczególnych dziedzin gospodarki narodowej,
- 2) zainteresowanym komitetom czynów społecznych lub innym organizacjom, które podjęły się realizacji w czynnościach społecznych określonych zadań włączonych do programu, komitetom Frontu Jedności Narodu, komitetom społecznym, blokowym (osiedlowym), organizacjom zawodowym itp. wraz z odpowiednimi wytycznymi.

3. Wytyczne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 powinny w szczególności:

- 1) określać przedmiot czynu, jego wartość ogólną, rodzaj i wielkość pomocy Państwa oraz przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadań stanowiących przedmiot czynu,
- 2) ustalać warunki, od których spełnienia uzależnione będzie przyznanie dotacji Państwa jak: osiągnięcie określonej wartości wkładu pracy społecznej, świadczeń pieniężnych ludności, pomocy instytucji gospodarki uspołecznionej,
- 3) zawierać ewentualne zalecenia co do sposobu realizacji programowanego zadania.

§ 2.1. Wydziały (jednostki równorzędne) Urzędu Miasta Krakowa na podstawie materiałów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 opracowują według działów gospodarki narodowej i z uwzględnieniem podziału na dzielnice i gminy (miasta i gminy) zbiorcze resortowe programy czynów społecznych wraz z odpowiednią oceną i po wprowadzeniu ewentualnych uzasadnionych korekt przekazują je Komisji Plano-

*) nie ogłasza się

wania Urzędu Miasta Krakowa w terminach obowiązujących dla opracowania projektów rocznych planów gospodarczych.

2. Komisja Planowania, po przeprowadzeniu odpowiedniej analizy, sporządza na podstawie materiałów określonych w ust. 1 opracowanie zbiorcze i włącza je do projektów rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa miejskiego krakowskiego.

3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 1 i 2 w razie potrzeby przyjęcia do zbiorczych programów danych niezgodnych z danymi zawartymi w programach jednostek, których działalność objęta jest zbiorczymi opracowaniami, powinny o dokonanych korektach powiadomić zainteresowane jednostki z podaniem uzasadnienia wprowadzonych zmian.

§ 3.1. Urzędy dzielnicowe i urzędy gmin (miast i gmin) opracowują analizy roczne realizacji programów czynów społecznych (samodzielnymi i niesamodzielnymi) w terminach ustalonych dla opracowania analiz z sytuacji gospodarczej i wykonania planu społeczno-gospodarczego.

2. Analiza roczna powinna zawierać:

- 1) omówienie ważniejszych efektów rzeczowych uzyskanych w wyniku wykonywanych zadań,
- 2) przedstawienie zasadniczych problemów związanych z realizacją czynów społecznych,
- 3) stwierdzenie, że w zakresie wszystkich realizowanych zadań środki własne ludności stanowią co najmniej 50% ich ogólnej wartości oraz wykaz tych zadań, które nie odpowiadają wymaganym warunkom.

3. Komisja Planowania ustala szczegółowe wytyczne do opracowania rocznych analiz realizacji czynów społecznych.

§ 4.1. Urzędy dzielnicowe i urzędy gmin (miast i gmin) przysyłają analizy roczne realizacji resortowych programów czynów społecznych właściwym wydziałom (jednostkom równorzędnym) Urzędu Miasta Krakowa. Analizę z realizacji pozostałych czynów społecznych, których nie można zaliczyć do żadnego z działów gospodarki narodowej, należy przesłać do Komisji Planowania.

2. Wydziały (jednostki równorzędne) Urzędu Miasta Krakowa na podstawie materiałów, o których mowa w ust. 1 opracowują — według działów gospodarki narodowej i z uwzględnieniem podziału na dzielnice i gminy (miasta i gminy) — zbiorcze resortowe analizy realizacji programów czynów społecznych i przedkładają je Komisji Planowania.

3. Komisja Planowania przeprowadza — na podstawie materiałów, o których mowa w ust. 1 i 2 analizę roczną realizacji czynów społecznych stosownie do uchwały nr 5 Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 1978 roku w sprawie rocznych analiz ekonomicznych oraz kompleksowych ocen działalności jednostek gospodarczych (Monitor Polski nr 2, poz. 8).

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 48 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 1976 r. w sprawie pomocy w organizowaniu i realizacji czynów społecznych (Dz. Urz. RN Nr 15, poz. 50).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
E. Barszcz

48

ZARZĄDZENIE Nr 4

Naczelnika Dzielnicy Kraków-Śródmieście

z dnia 26 września 1978 r.

w sprawie terenu budownictwa jednorodzinne osiedla Urzędnicze w Krakowie i jego podziału na działki budowlane.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinne i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeznacza się pod budownictwo jednorodzinne teren osiedla Urzędnicze położony w dzielnicy Kraków-Śródmieście ograniczony ulicami: Bajana, Lotniczą, Raciborskiego i Piłotów oraz ulicami: Lotniczą, Kryniczną i Stokrotek, zwany dalej „terenem budowlanym”.

§ 2. Teren budowlany ustalony w § 1 dzieli się na działki budowlane zgodnie z projektem podziału stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.*

§ 3. Szczegółowy zakres oraz termin rozpoczęcia i zakończenia budowy urządzeń komunalnych na ustalonym terenie budowlanym określa załącznik nr 2 do zarządzenia.*

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 1979 r.

Naczelnik Dzielnicy:
W. Hydzyk

49

ZARZĄDZENIE Nr 7

Naczelnika Miasta i Gminy w Niepołomicach

z dnia 15 czerwca 1978 r.

w sprawie terenów budownictwa jednorodzinne osiedla Zakościele II w Niepołomicach.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinne i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeznacza się pod budownictwo jednorodzinne teren osiedla Zakościele II w Niepołomicach ograniczony ul. ul. Partyzantów, Bocheńską, Myśliwską i Droga Królewska do obwodnicy prowadzącej do Bochni, zwany dalej „terenem budowlanym”.

§ 2. Teren budowlany ustalony w § 1 dzieli się na działki budowlane zgodnie z projektem podziału stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.*

§ 3. Szczegółowy zakres oraz termin rozpoczęcia i zakończenia budowy urządzeń komunalnych na terenie budowlanym ustalonym w § 1 określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Uchyla się zarządzenie nr 11 Naczelnika Miasta i Gminy w Niepołomicach z dnia 1 lipca 1977 r. w sprawie terenu budownictwa jednorodzinne i jego podziału na działki budowlane.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 1979 r.

Naczelnik Miasta i Gminy:
W. Juszczyński

*) nie ogłasza się

50

OBWIESZCZENIE

z dnia 30 sierpnia 1978 r.

w sprawie założenia nowej ewidencji gruntów dla części gmin: **Kłaj i Niepołomice.**

Na podstawie art. 14 ust. 2 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 6, poz. 32) podaje się do publicznej wiadomości, że została założona nowa ewidencja gruntów dla wsi: Grodkowice, Łysokanie i Dąbrowa położonych w gminie Kłaj oraz wsi Chobot położonej w gminie Niepołomice.

Stosownie do art. 10 powołanego wyżej dekretu właściciele oraz osoby w których władaniu znajdują się grunty położone na w.w. obszarach, obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany danych o gruntach do Urzędu Gminy w Kłaju i do Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach w ciągu 4 tygodni od daty powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian określa rozporządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1955 r. w sprawie trybu postępowania przy zgłaszaniu i dokonywaniu zmian w danych objętych ewidencją gruntów i budynków (Dz. U. Nr 27, poz. 159 z późniejszymi zmianami).

Kto będąc obowiązany do zgłoszenia zmiany danych objętych ewidencją gruntów, nie zgłosi jej w ciągu 4 tygodni od daty powstania zmiany, podlega karze grzywny do 3.000 zł.

Orzekanie następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

Z up. Prezydenta Miasta:

Z. StrejczekZastępca Dyrektora
Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu
Urzędu Miasta Krakowa

51

OBWIESZCZENIE

z dnia 25 września 1978 r.

w sprawie założenia nowej ewidencji gruntów dla części gmin: **Kocmyrzów — Luborzycy i Zabierzów.**

Na podstawie art. 14 ust. 2 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 6, poz. 32) podaje się do publicznej wiadomości, że została założona nowa ewidencja gruntów dla wsi: Czulice, Dojazdów, Głęboka, Karniów, Kocmyrzów, Krzysztoforzyce, Prusy, Sulechów, Węgrzynowice, Wrózeniec i Zastów położonych w gminie Kocmyrzów — Luborzycy oraz dla wsi: Balice, Bolechowice, Brzezinka, Karniowice, Kobylany, Niegoszowice, Nielepice, Pisary, Radwanowice, Rudawa, Szczyglice, Ujazd i Zabierzów w gminie Zabierzów.

Stosownie do art. 10 powołanego wyżej dekretu właściciele oraz osoby w których władaniu znajdują się grunty położone na w.w. obszarach, obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany danych o gruntach do Urzędu Gminy w Kocmyrzowie — Luborzycy i Urzędu Gminy w Zabierzowie w ciągu 4 tygodni od daty powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian określa rozporządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1955 r. w sprawie trybu postępowania przy zgłaszaniu i dokonywaniu zmian w danych objętych ewidencją gruntów i budynków (Dz. U. Nr 27, poz. 159 z późniejszymi zmianami).

Kto będąc obowiązany do zgłoszenia zmiany danych objętych ewidencją gruntów, nie zgłosi jej w ciągu 4 tygodni od daty powstania zmiany, podlega karze grzywny do 3.000 zł.

Orzekanie następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

Z up. Prezydenta Miasta:

Z. StrejczekZastępca Dyrektora
Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu
Urzędu Miasta Krakowa

OWIERSKI

OWIERSKI

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

ODBIORCA

Oplata pocztowa uiszczona gotówką

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 35073-5698-224 cz. 26, dz. 91, rozdz. 9142 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

Cena zł 1,80